МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 82/о

П Р И К А З Б О Е Р Ы К

« 01 » 08 2022

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә (Э.Ю.Латыйповага), дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына (Р.Җ.Зәйнуллинага) әлеге боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының «Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында»

2021 елның 2 ноябрендәге 176/о номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр М.М.Айзатуллин

Отдел контроля исполнения документов

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм
торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының 2022 елның
1 августындагы 82/о номерлы
боерыгы белән расланды

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба – регламент) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасы (алга таба – инвестиция программасы) – калдыклар белән, шул исәптән каты коммуналь калдыклар белән, эш итү өлкәсендә территориаль схемада (алга таба – калдыклар белән эш итү буенча территориаль схема), Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы һәм каты коммуналь калдыклар белән эш итүче региональ оператор арасындагы килешү (алга таба – региональ оператор белән килешү), концессиоя килешүләре, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык, инвестиция шартнамәсендә каралган объектларны көйләнүле оешма яки көйләнми торган оешма тарафыннан төзү, үзгәртеп кору буенча чаралар программасы.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчеләр (алга таба – мөрәҗәгать итүче): каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә җайга салына торган эшчәнлек төрләрен гамәлгә ашыра торган һәм каты коммуналь калдыкларны эшкәртү, зарарсызландыру, күмү объектларын төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыра торган каты коммуналь калдыклар белән эш итүче операторлар (алга таба – көйләнүле оешма), каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә эшчәнлекнең җайга салынулы төрләрен гамәлгә ашырмый торган һәм, шул исәптән концессия килешүе, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешү, инвестиция шартнамәсе нигезендә каты коммуналь калдыкларны туплау, эшкәртү, утильләштерү, зарарсызландыру, урнаштыру объектларын төзүне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыра торган юридик затлар һәм шәхси эшкуарлар (алга таба – көйләнми торган оешма).

Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик зат җитәкчесе, шәхси эшкуар яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ) дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелә торган инвестиция программасын раслау турында карар;

инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар;

Министрлык боерыгы формасында рәсмиләштерелгән инвестиция программасына төзәтмә кертү турында карар;

инвестиция программасына төзәтмә кертүдән баш тарту турында карар;

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Министрлык бланкында рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе аны алу буенча сайланган ысул белән мөрәҗәгать итүчегә бирелә (җибәрелә):

язмача формада мөрәҗәгать итүчегә шәхсән яисә почта аша;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм (яки) мөрәҗәгать итүченең Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы (алга таба – Республика порталы) (https://uslugi.tatarstan.ru/) шәхси кабинетына.

Хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә кәгазьдә алу өчен мөрәҗәгать итүче белдерүдә үзенә кирәкле ысулны сайлый.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

Министрлык инвестиция программасы проектын, Татарстан Республикасының Тарифлар буенча дәүләт комитетының (алга таба – Дәүләт

комитеты) кулланучылар өчен оешма тарифларының файдалана алырлык булуы яки файдалана алырлык булмавы турындагы бәяләмәсен һәм һәм инвестиция программасы проектына (ул булган очракта) каршылыклар беркетмәсен аларны Министрлыкка тапшырганнан соң 20 эш көне эчендә карый.

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын әзерләү, раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү тәртибен, шул исәптән каты коммуналь калдыкларны эшкәртү, зарарсызландыру, күмүнең нәтиҗәлелек күрсәткечләренең план һәм фактик әһәмиятләрен билгеләү, шулай ук инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын гамәлгә ашыруга контрольлек башкару тәртибен раслау турында» 2016 елның 16 маендагы 424 номерлы карары белән расланган Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция һәм эшчәнлек башкару программаларын әзерләү, раслау һәм аларга төзәтмәләр кертү, шулай ук аларны гамәлгә ашыруга контрольлек башкару кагыйдәләренең (алга таба – Кагыйдәләр) 19 пунктында күрсәтелгән очраклардан тыш, Министрлык инвестиция программасын инвестиция программасын гамәлгә ашыра башлау чорыннан килгән елның 30 октябренә кадәрге чорда раслый.

Көйләнә торган яки көйләнми торган оешма Министрлыкка тапшырган көннән башлап 10 эш көне эчендә Министрлык өстәмә эшләп бетерелгән инвестиция программасын яңадан карый.

Инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты алынган көннән башлап 30 эш көне эчендә Министрлык инвестиция программасына төзәтмә кертү турында яисә төзәтмә кертүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ формасында да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлыкның рәсми сайтында һәм Республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

Министрлыкның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

Инвестиция программасын раслау өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

инвестиция программасын раслау турында гариза (регламентка 1 нче кушымта);

Кагыйдәләрнең II бүлеге таләпләренә туры китереп эшләнгән инвестиция программасы проекты;

төзелгән концессия килешүе, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык, инвестиция шартнамәсе (булган очракта) турында килешү күчермәсе;

көйләнә торган яки көйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар өчен файдалана алырлык булуы яки файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсе (Кагыйдәләрнең 2 пунктындагы өченче абзацында каралган очракта);

инвестиция программасы проектына каршылыклар беркетмәсе (булган очракта).

Инвестиция программасына төзәтмә кертү өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

инвестиция программасына төзәтмә кертү турында гариза (регламентка 2 нче кушымта);

инвестиция программасына кертелә торган һәм инвестиция программасына инвестиция программасы чараларын кертү (төшереп калдыру), аларны гамәлгә ашыру вакытларын күчерү турындагы тәкъдимнәрне, инвестиция программасы чараларын финанслау күләмнәрен үзгәртү турындагы белешмәләрне үз эченә алган үзгәрешләр проекты, шулай ук инвестиция программасына төзәтмә кертү зарурлыгын нигезли торган материаллар һәм документлар.

Документларның төп нөсхәләре урынына, тиешенчә рәсмиләштерелгән вәкаләтләр булса, юридик зат яисә башка вәкаләтле зат тарафыннан таныкланган күчермәләрен бирү рөхсәт ителә (Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе күчермәсен теркәп).

Документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган бетерелгән, өстәп язылган урыннар, сызылган сүзләр һәм төзәтмәләр булу - рөхсәт ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе аша тапшырыла (җибәрелә):

шәхсән (ышаныч кәгазе нигезендә мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче зат тарафыннан);

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

Гариза һәм документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (таныкланган) электрон документ рәвешендә Республика порталы аша да тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин.

Гариза Республика порталы аша җибәрелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә БИАС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким

булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәҗәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендәге (электрон документ үрнәге) ышаныч кәгазе мондый документларны ясауга һәм имзалауга вәкаләтле булган затларның, шул исәптән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар юк.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

регламентның 1.2 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчеләр категорияләренә керми торган затның дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәҗәгать итүе;

дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге регламентның 2.4 пунктында каралган инвестиция программасын раслау чорыннан соң мөрәҗәгать итү;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен регламентның 2.6 пунктында каралган, кирәкле документларның тулы булмаган комплект белән тапшырылуы;

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре:

инвестиция программасының Кагыйдәләрнең II бүлегендә күрсәтелгән инвестиция программасы эчтәлегенә карата таләпләргә туры килмәве;

инвестиция программасының калдыклар белән эш итүнең территориаль схемасына туры килмәве;

инвестиция программасына региональ оператор белән килешүдә, концессия килешүендә, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешүдә, инвестиция шартнамәсендә каралмаган чараларның, шулай ук инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру параметрларының кертелүе;

Кагыйдәләрнең 15 пунктында каралган тикшерү вакытында ачыкланган, инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру чыгымнарының нигезле

булмавы;

кѳйләнә торган яки кѳйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар ѳчен файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсе.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мѳрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтүнең нәтиҗәләрен алганда чиратта кѳтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират кѳтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Мѳрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре ѳчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мѳрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мѳрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

Министрлыкка шәхсән мѳрәҗәгать иткәндә, гариза гариза алынган кѳнне теркәлә. Ял (бәйрәм) кѳнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) кѳненнән соңгы эш кѳнендә теркәлә.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргән очракта, мѳрәҗәгать итүче гариза биргән кѳнне Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән җиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мѳмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы визуаль һәм текстлы мәгълүмат мѳрәҗәгать итүчеләр ѳчен уңайлы булган урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мѳмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йѳри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мѳстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан тѳшү мѳмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мѳстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү ѳчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

дәүләт хезмәте күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләр алуга комачаулый торган каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтү;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

гаризаны һәм документларны электрон документлар рәвешендә Республика порталы аша тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинет аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Министрлык хезмәткәрләренең регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлек итү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең Министрлык хезмәткәрләре белән үзара хезмәттәшлек итүе түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь чыганакта алган очракта, бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Республика порталында шәхси кабинеттан, Министрлыкта алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Дәүләт хезмәте КФҮ күрсәтелми.

2.14.4. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт мәгълүмат системалары кулланылмый.

2.14.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан

Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм реестр язуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза тутыру өлешендә дә;

2) гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү;

3) теркәлгән документлары белән гаризаны карау;

4) инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү;

5) инвестиция программасына төзәтмә кертү турында карар кабул итү яисә инвестиция программасына төзәтмә кертүдән баш тарту турында карар кабул итү;

6) техник хатаны төзәтү.

3.4. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү, шул исәптән гариза төзү өлешендә дә

Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон, электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Республика порталыннан, Министрлык сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә дәүләт хезмәтен башкаручылар булып түбәндәгеләр тора:

Министрлыкның торак-коммуналь хуҗалык идарәсенең коммуналь хуҗалыктагы инвестиция программалары бүлеге (алга таба – инвестиция программалары бүлеге) – инвестиция программасының, инвестиция программасын гамәлгә ашыру чорына төзелгән финанс планының һәр чарасын гамәлгә ашыру өчен финанс ихтыяҗлары күләмен, инвестиция программасы гамәлдә булган һәр елга инвестиция программасының һәр чарасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяҗлары күләмен һәм аларны финанслау чыганакларын, каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә тарифларның беренчел исәпләмәсен, бәя аудиты нәтиҗәләрен (Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда) карау һәм килештерү өлешендә;

Министрлыкның калдыклар белән эш итү бүлеге (алга таба – калдыклар белән эш итү бүлеге) – инвестиция программасы паспортын, инвестиция программасы чаралары исемлеген, аларның тасвирламаларын һәм аларны уздыру кирәклегенә нигезләүләрне (инвестиция программасының һәр чарасын гамәлгә ашыруга финанс ихтыяҗлары күләменнән тыш), инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру графигын, технологик аудит нәтиҗәләрен карау һәм килештерү, шулай ук регламентта каралган язма белдерүләрне җибәрү, инвестиция программасын раслау турындагы боерыкларның проектларын, инвестиция программасына төзәтмә кертү турындагы боерыкларның проектларын әзерләү, техник хаталарны төзәтү өлешендә.

Инвестиция программалары бүлеге белгечләре һәм калдыклар белән эш итү бүлеге белгечләре әлеге пунктта билгеләнгән компетенция чикләрендә шәхсән, телефон буенча, электрон почта аша дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында, шул исәптән гаризаның составы, формасы һәм эчтәлеге буенча, мөрәҗәгать итүчегә консультация бирәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гаризаның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе буенча консультация.

3.5. Гаризаны теркәлгән документлары белән кабул итү һәм теркәү

3.5.1. Гаризаны кабул итү һәм теркәү административ процедурасын башлап җибәрү өчен мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша, Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүе нигез булып тора:

3.5.1.1. Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә – мөрәҗәгать итүче тарафыннан шәхсән, ышанычлы зат аша, почта аша регламентның 2.6 пункты нигезендә документларны (документларның таныкланган күчермәләрен) теркәп.

Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенең Министрлыкта кергән корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат), Министрлыкта эш башкару күрсәтмәсендә каралган тәртиптә:

почта аша килгән гаризаны терки, шәхсән мөрәҗәгать иткәндә бирелгән гаризаның ике нөсхәсендә кирә торган номерны терки, берсен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра;

Документларны теркәү өчен җаваплы булган вазыйфаи зат Министрлыкта эшчәнлек башкару күрсәтмәләрендә каралган тәртиптә гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (документларның күчермәләрен) инвестиция программаларын раслау мәсьәләләрен алып бара торган министр урынбасарына яки аны алмаштыра торган затка (алга таба – министр урынбасары) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза һәм аңа теркәлә торган документлар Министрлыкка алынган көнне гамәлгә ашырыла. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

Процедураның нәтиҗәсе: кушымталары булган документлары белән теркәүгә алынган гариза.

3.5.1.2. Республика порталы аша – документлар пакетын Республика порталы аша кабул иткән очракта.

Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза регламентның 2.6 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Формалаштырылган гаризаны форматы-мантыйгы ягыннан тикшерү мөрәҗәгать итүче гаризаның электрон формасындагы барлык юлларны тутырганнан соң гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы кырларны төгәлсез тутыру очрагы ачыкланганда, мөрәҗәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында мәгълүмат җиткереп, хәбәр ителә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка җибәрелгән электрон эш.

3.6. Гаризаны теркәлеп бирелә торган документлары белән карау

3.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

3.6.1.1. Мөрәҗәгать итүче гариза белән Министрлыкка мөрәҗәгать иткән очракта, министр урынбасары, Министрлыкта эшчәнлек башкару күрсәтмәләрендә каралган тәртиптә, гаризаны һәм аңа теркәлә торган документларны (аларның күчермәләрен) инвестиция программалары бүлегенә һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә җибәрә.

Инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе һәм калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе, шул исәптән әлеге регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән компетенциясе чикләрендә резолюция формасында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган структур бүлекчәләрнең вазыйфаи затларын (алга таба – бүлекләрнең вазыйфаи затлары) билгелиләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура теркәлә торган документлар белән бергә гариза Министрлыкта теркәлгән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: бүлекләрнең вазыйфаи затларына юлланган гариза һәм документлар.

3.6.1.2. Документлар пакетын Республика порталы аша кабул иткән очракта, инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе һәм калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе, шул исәптән регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән компетенция чикләрендә, телдән йөкләмәләр рәвешендә бүлекләрнең вазыйфаи затларын билгелиләр.

Бүлекләрнең вазыйфаи затлары, шул исәптән регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән компетенция чикләрендә, алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнәләр;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Республика порталына керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документлар тапшырылган булса).

3.6.2. Бүлекләрнең вазыйфаи затлары, шул исәптән регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән компетенция чикләрендә түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

документларны рәсмиләштерүнең дөрес булуын тикшерә: тупланышын, күрсәтелгән кушымталарының булуын, таныклаучы реквизитлар (имза, штамп, теркәлү номеры, мөрәҗәгать итүченең фамилиясе һәм телефон номеры) булуын;

инвестиция программасы проектының Кагыйдәләрнең II бүлегендәге таләпләргә туры килүен тикшерә;

инвестиция программасы проектын калдыклар белән эш итү буенча территориаль схемага туры килүен тикшерә;

инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезле булуын тикшерә;

кулланучылар өчен оешма тарифларының файдалана алырлык булуы яисә файдалана алырлык булмавы турында Дәүләт комитеты бәяләмәсен исәпкә алып, көйләнә торган яки көйләнми торган оешма тарифларының кулланучылар өчен файдалана алырлык булуын тикшерә;

инвестиция программасында Министрлык һәм региональ оператор арасындагы килешүдә, концессия килешүендә, дәүләт-шәхси партнерлык, муниципаль-шәхси партнерлык турындагы килешүдә, инвестиция шартнамәсендә каралмаган чараларның, шулай ук инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыру параметрларының булуын тикшерә;

Инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезлелеген тикшерү максатларында Министрлык экспертларны җәлеп итәргә, шундый чараларны гамәлгә ашыруга чыгымнар белән чагыштырулар уздырырга, инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашырганда сатып алына торган товарларга, эшләргә һәм хезмәтләргә котировкалар соратырга хокуклы.

Инвестиция программасы чараларын гамәлгә ашыруга чыгымнарның нигезлелеген тикшергәндә, искәрмәләр булган очракта, Министрлык көйләнә торган яки көйләнми торган оешмадан нигезләүче исәпләмәләрне таләп итәргә хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза һәм аңа теркәп бирелә торган документлар инвестиция программалары бүлегенә һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә кергән көннән алып 14 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган документларга карата кисәтүләр булуы яисә булмавы.

3.7. Инвестиция программасын раслау турында карар кабул итү яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар кабул итү

3.7.1. Тапшырылган документларга карата кисәтүләр булган очракта, аларны карау нәтиҗәләре буенча калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты, шул исәптән регламентның 3.4 пунктында билгеләнгән, компетенция чикләрендә бүлекләрнең вазыйфаи затлары тарафыннан әзерләнгән кисәтүләр нигезендә баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, инвестиция программасын раслаудан баш тарту турындагы карар белән мөрәҗәгать итүче адресына язма белдерү проектын әзерли. Инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар белән мөрәҗәгать итүче адресына язма белдерү проекты калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе, инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе, торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе, министр урынбасары белән килештерелә.

Министрлыкта алына торган корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы булган Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенең вазыйфаи заты аны терки.

Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенең Министрлыкка килгән корреспонденцияне теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты,

мөрәҗәгать итүче Министрлыкка гариза белән мөрәҗәгать иткән очракта, аны мөрәҗәгать итүчегә җибәрә.

Бүлекләрнең вазыйфаи затлары аны Республика порталына урнаштыралар – мөрәҗәгать итүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау тәмамланганнан соң өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар, кабул ителгән карар турында мөрәҗәгать итүчегә язма белдерү.

3.7.2. Аларны карау нәтиҗәләре буенча тапшырылган документларга карата кисәтүләр булмаган очракта, калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты Министрлыкның инвестиция программасын раслау турындагы боерыгы проектын әзерли һәм аны калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесенә, инвестиция программалары бүлеге җитәкчесенә, торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесенә, юридик бүлек җитәкчесенә, эшләр идарәчесенә, министр урынбасарына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура регламентның 3.6.2 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килештерүгә юнәлдерелгән инвестиция программасын раслау турында боерык проекты.

3.7.3. Калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе, инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе, торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе, юридик бүлек җитәкчесе, эшләр идарәчесе, министр урынбасары компетенция чикләрендә инвестиция программасын раслау турында Министрлык боерыгы проектын килештерәләр.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турында боерык проекты килештерү өчен җибәрелгән көннән башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау турында килештерелгән, имзалау өчен министрга юлланган Министрлык боерыгы проекты.

3.7.4. Министр инвестиция программасын раслау турында боерык проектын карый, имзалый һәм документлар үтәлешен тикшерүдә тоту тоту бүлегенә җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасын раслау турында килештерелгән боерык проекты имзалау өчен алынган көннән башлап ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: министр имзалаган инвестиция программасын раслау турындагы боерык.

3.7.5. Министрлыкның Министрлыкта боерыкларны теркәү өчен җаваплы булган документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлегенең вазыйфаи заты боерыкны терки һәм калдыклар белән эш итү бүлегенә һәм инвестиция программалары бүлегенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура, министр инвестиция программасын раслау турындагы боерыкны имзалаган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән, бүлекләргә юлланган боерык.

3.7.6. Калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты мөрәҗәгать итүчегә инвестиция программасын раслау турында боерык җибәрә:

гаризада күрсәтелгән адреска – гариза Министрлыкка җибәрелгән очракта;

Республика порталында – гаризаны Республика порталына җибәргән очракта.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура инвестиция программасы расланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән инвестиция программасын раслау турында боерык.

3.7.7. Калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты инвестиция программасын раслау турында боерык җибәрә:

Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру өчен Министрлыкның массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек итү секторына;

мөрәҗәгать итүчегә;

- Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары актларын бастырып чыгару өчен каралган тәртиптә рәсми бастырып чыгару өчен.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура боерык теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган һәм мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән боерык.

3.7.8. Көйләнә торган оешма яки көйләнми торган оешма Министрлыктан инвестиция программасы проектын раслаудан баш тарту турында хәбәр алганнан соң 10 эш көне эчендә аны өстәмә эшләп бетерә һәм кабат раслау өчен җибәрә яки Министрлыкка инвестиция программасы проектын һәм каршылыкларны җайга салу турында гариза җибәрә. Гариза башта җибәрелгән шундый ук ысул белән җибәрелә.

Өстәмә эшләп бетерелгән инвестиция программасы белән бара торган, Министрлыкка тапшырылган хат регламентның 3.5-3.7 пунктларында каралган процедураларны уза.

Әлеге пунктта билгеләнә торган ароцедура, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка яки Республика порталына бирелгән эшләп бетерелгән инвестиция программасы белән теркәлеп бара торган хат теркәлгәннән соң, 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасын раслау турында карар яисә инвестиция программасын раслаудан баш тарту турында карар, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында язмача хәбәр итү, инвестиция программасын раслау турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән боерык (инвестиция программасын раслау турында карар кабул ителгән очракта).

3.8. Инвестиция программасына төзәтмә кертү турында карар кабул итү яисә инвестиция программасына төзәтмә кертүдән баш тарту турында карар кабул итү

3.8.1. Инвестиция программасына төзәтмә кертү кирәк булган очракта, әлеге үзгәрешләр Министрлык тарафыннан расланырга тиеш.

Регламентка 2 нче кушымта нигезендә, форма буенча инвестиция программасына төзәтмә кертү турында гариза бирү мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка яки Республика порталы аша инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проектын тапшыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына төзәтмә кертү яки аны төзәтүдән баш тарту Кагыйдәләрнең III-IV бүлекләрендә билгеләнгән тәртиптә һәм нигезләрдә гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына төзәтмә кертү турында карар кабул ителгән очракта, регламентның 3.7.2-3.7.8 пунктларында каралган процедуралар гамәлгә ашырыла.

Инвестиция программасына төзәтмә кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, регламентның 3.7.1 пунктында каралган процедура гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче тарафыннан инвестиция программасына кертелә торган үзгәрешләр проекты белән бергә Министрлыкка тапшырылган инвестиция программасына үзгәреш кертү турында гариза теркәлгән көннән алып 30 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: инвестиция программасына үзгәреш кертү турында карар яисә инвестиция программасына үзгәреш кертүдән баш тарту турында карар, мөрәҗәгать итүчегә кабул ителгән карар турында язмача хәбәр итү, инвестиция программасына үзгәреш кертү турында мөрәҗәгать итүчегә җибәрелгән боерык (инвестиция программасына үзгәреш кертү турында карар кабул ителгән очракта).

3.8.2. Калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты инвестиция программасына үзгәреш кертү турында боерык җибәрә:

Министрлыкның рәсми сайтында урнаштыру өчен Министрлыкның массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек итү секторына;

- Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары актларын бастырып чыгару өчен каралган тәртиптә рәсми бастырып чыгару өчен.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура боерык теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган боерык.

3.8.3. Калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты Дәүләт комитетына инвестиция программасына төзәтмә кертү турында хәбәр җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура Тәртипнең 25(2) пункты нигезендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Дәүләт комитетына инвестиция программасына төзәтмә кертү турында хәбәр итү.

3.9. Техник хатаны төзәтү

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка яисә Республика порталына түбәндәгеләрне тапшыра:

техник хатаны төзәтү турында гариза (регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатаның булуын таныклаучы документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә яисә Республика порталы аша җибәрелә.

3.9.2. Документларны теркәү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, терки һәм аларны калдыклар белән эш итү бүлегенә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, калдыклар белән эш итү бүлеге вазыйфаи затына карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Калдыклар белән эш итү бүлегенең вазыйфаи заты документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып торган документка төзәтмә кертү максатларында регламентның 3.7.2-3.7.8 пунктларында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның төп нөсхәсен алып, имзалатып шәхсән тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң биш эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (почта адресы буенча җибәрелгән) җавап.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеге буенча агымдагы контрольлек тиешле административ процедураны үтәү өчен җаваплы зат һәм регламент нигезләмәләре үтәлешен тикшерү юлы белән, дәүләт хезмәте күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы министр урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи

затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контроль тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү, алар буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карап тикшерү нәтиҗәләренең законнардагы (регламенттагы) таләпләргә туры килү-килмәвенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның

берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты, дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтелүгә бәйле рәвештә министр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлыкның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта аша, Министрлыкның рәсми сайтыннан, Республика порталыннан файдаланып, күпфункцияле үзәк аша җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү барышында да кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьләрне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 эш көне эчендә карала һәм Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның атамасы, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәгән урыны яисә мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, мөрәҗәгать итүче исеменнән эш итүче юридик затның урнашкан урыны турында белешмәләр. Шулай ук мөрәҗәгать итүчегә җавап бирелергә мөмкин булган элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) яисә почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң бер көн узганчы мөрәҗәгать итүчегә язмача яисә, аның ихтыяры буенча, электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезләнгән хат җибәрелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Үрнәк

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрына

____
(инициаллар, фамилия)

Гариза

__________ елга (алларга) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасын раслау турында

Теркәлгән документларны карау һәм инвестиция программасын раслау турында сорыйм, түбәндәгеләр өчен:

____
(мөрәҗәгать итүченең тулы һәм кыска (булган очракта) атамасы,

____
юридик зат, аның оешу-хокук формасы һәм фамилия,

____
исем һәм ата исеме (соңгысы – булган очракта) – шәхси эшкуар өчен)

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы __________________________

____

Мөрәҗәгать итүченең адресы__________________________________

____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы

____

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факсы ______________________________

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____, _____ биттә.

2) ____, _____ биттә.

Вазыйфа

Ф.И.А.(булган очракта)
(имза) яки ЭЦИ

Мөһер урыны (булган очракта)

Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Үрнәк

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрына

____
(инициаллар, фамилия)

___________ елга (елларга) каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасына төзәтмә кертү турында гариза

Теркәлә торган документларны карау һәм инвестиция программасына үзгәрешләр кертү турында сорыйм: ____
(инвестиция программасының исеме)

____,
Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының: _____________________________ боерыгы белән расланган

____
(документның реквизитлары)

____

Мөрәҗәгать итүченең почта адресы ____

____

Мөрәҗәгать итүченең адресы____

____

Мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресы ___________________________

Мөрәҗәгать итүченең телефоны/факс ______________________________________

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

1) ____, _____ биттә.

2) ____, _____ биттә.

Вазыйфа

Ф.И.А.(булган очракта)
(имза) яки ЭЦИ

Мөһер урыны (булган очракта)

____
Юридик затларга гаризаны оешма бланкында рәсмиләштерергә киңәш ителә.

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программаларын раслау һәм аларга төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Үрнәк

Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрына
____
(инициаллар, фамилия)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Каты коммуналь калдыклар белән эш итү өлкәсендә инвестиция программасын раслау һәм аңа төзәтмә кертү буенча дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының _______________ № ________ боерыгында җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган:____

Дөрес белешмәләр:____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган боерыкка тиешле үзгәрешләрне кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1) ____, _____ биттә.

2) ____, _____ биттә.

3) ____, _____ биттә.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта мондый карарны:

түбәндәге адреска документ җибәрү юлы белән: ____________________;

____ адресы буенча кәгазьдәге документның таныкланган күчермәсе рәвешендә почта аша җибәрүне сорыйм.

Каты коммуналь калдыклар
белән эш итү өлкәсендә
инвестиция программаларын
раслау һәм аларга төзәтмә кертү
буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең административ
регламентына (белешмәлек)
кушымта

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту өчен җаваплы хакимият органнары (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында мәгълүматлар

Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	231-14-02	msagkh@tatar.ru
Министр урынбасары	231-15-23	I.Nasyrov@tatar.ru
Торак-коммуналь хуҗалык идарәсе җитәкчесе	231-14-99	A.Gallyamov@tatar.ru
Коммуналь хуҗалыкта инвестиция программалары бүлеге җитәкчесе	231-14-06	Roza.Muhametzanova@tatar.ru
Калдыклар белән эш итү бүлеге җитәкчесе	231-14-32	Diana.Voykova@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппаратының Төзелеш, транспорт, торак-коммуналь һәм юл хуҗалыгы идарәсенең торак-коммуналь хуҗалык һәм транспорт бүлеге җитәкчесе	264-76-02	Fail.Salihov@tatar.ru