



## КАРАР

«16» август 2022 ел

№ 755

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында**

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы нигезендә Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымта нигезендә расларга.

2. Түбәндәге карарларны үз көчләрен югалткан дип танырга:

- «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 01 декабрдәгә 1172 номерлы карарын;

- «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2015 елның 01 декабрдәгә 1172 номерлы карарына үзгәрешләр

кертү хакында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының 2019 елның 08 февралендәге 56 номерлы карарын.

3. Әлеге карарны Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга һәм Арча муниципаль районы сайтында ([arsk.tatarstan.ru](http://arsk.tatarstan.ru)) урнаштыру юлы белән халыкка житкерергә.

4. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Арча муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына йөкләргә.

Башкарма комитет житәкчесе



Р.М.Гатиятов

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының «Мәктәпкәчә  
белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф  
оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт  
күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предметы**

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын үстерү максатларында эшләнде, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Элеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенә 6 пункты, 2 өлешә, 67 статьясындагы 4.1 өлешә нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәттән файдаланучы булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы" (алга таба – ЕПГУ) <https://www.gosuslugi.ru/> федераль дәүләт мәгълүмат системасы һәм / яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр



(функциялар) региональ порталы (алга таба – РПГУ) аша муниципаль хезмэт күрсәтүгә гариза бирүче булып баланың «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» (алга таба – ЕСИА) федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәлү процедурасын төгәлләгән ата-анасы (законлы вәкил) тора.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр аша гамәлгә ашырыла:

- 1) Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесендә (алга таба - вәкаләтле орган) мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә;
- 2) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;
- 3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба - почта элементәсе) ярдәмендә;
- 4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүматны ачык һәм һәркем файдалана алырлык формасында урнаштыру юлы белән: ЕПГУ һәм/ яки РПГУ да; вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/arsk/arsk>;

5) вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү мәсьәләләре буенча башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

вәкаләтле орган һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен мөрәжәгать итәргә кирәк булган күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яки телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәжәгать итүчеләргә кызыксындырган сораулар буенча жентекле һәм әдәпле (корректлы) формада хәбәр итә.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның телефон шалтыратуын кабул иткән белгечнең исеме, фамилиясе, әтисенең исеме (соңгысы булган очракта) һәм вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башланьрга тиеш.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты сорауга җавап бирә алмаса, телефон шалтыратуын башка вазыйфай затка яисә шул ук мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать иткән затка алга таба түбәндәге вариантның берсен кылырга тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә баян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфун

консультация өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмэт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган яки турыдан-туры кабул ителә торган карарга тәэсир итә торган мәгълүматны җиткерергә хокуклы түгел.

Телефон аша хәбәрләшү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат гражданның кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданны язма рәвештә җентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2011 елның 24 октябрәндәгә 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнен (функцияләренен) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары, тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турындагы мәгълүматтан мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне, шул исәптән түләү алуны, гариза бирүчене теркәү яки авторизацияләүне яки аларга шәхси мәгълүмат бирүне күздә тоты торган гариза бирүченен техник чараларына аны урнаштыру лицензияләнгән яки башка программа белән тәмин итү хокукына ия булган килешү төзүне таләп итә торган программа белән тәмин ителешне кулланмыйча гына файдалана ала.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәгә белешмәләр урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренен, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнен урнашкан урыны һәм эш графигы; вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы структур бүлекчәләренен, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнен белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта); рәсми сайт адресы, шулай ук вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндәгә кире элемент формасы һәм (яисә) электрон почта адресы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.



1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгеләнгән мәгълүматка таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, шулай ук мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алынырга мөмкин.

## **II. Дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү стандарты**

### **Дәүләт (муниципаль) хезмәте исеме**

2.1. Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм кабул итү

Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешма) исеме

2.2. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль учреждениесенең вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ урнашкан урын: Арча шәһәре, Вәгыйзовлар ур., 11.

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ эш графигы: дүшәмбе - жомга, 8 сәгатьтән 17 сәгатькә кадәр, төшке ашка тәнәфес 12.00 - 13.00 сәгать.

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8(84366) 3-24-98, «Электрон балалар бакчасы» АИС өчен җаваплы мәктәпкәчә белем бирү методисты 8(84366) 3-30-12

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәтне күрсәткәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы дәүләт идарәсен цифрлы нигездә үстерү, мәгълүмат технологияләре һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйлә гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы**

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына кабул итү (төп нәтижә).

2.5.1. Әлеге административ регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымтада каралган формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.2. Әлеге административ регламентка 3 нче һәм 4 нче кушымтада каралган формада муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән- исәпкә куюдан баш тарту турындагы карар - әлеге административ регламентка 5 нче һәм 6 нчы кушымтада каралаган форма буенча.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогын исәпкә алып**

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гаризаны электрон рәвештә биргән



очракта, ЕПГУ һәм/яки РПГУдагы шәхси кабинетына административ регламентның 2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләрне жибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документны раслаган көннән башлап 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПДУга тиешле бүлекләрдә, Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ рәсми сайтында урнаштырыла.

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлығының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

«Укучыларны (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә) уку-укуыту программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлешле уку-укуыту программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» Россия Мәгариф һәм фән министрлығының 2015 елның 28 декабрәндәге 1527 номерлы боерыгы;

"Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә)" Россия Мәгариф министрлығының 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы;

Россия Федерациясе хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы:

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын төзү һәм алып бару тәртибен раслау турында» 2020 елның 21 декабрдәге 1039 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары:

«Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә территорияләренә беркетү турында» Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитеты карары;

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кергү турында» 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары; Россия Федерациясе Хөкүмәтенә «Террористик операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенә Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук саклау һәм иминлек тәртибен тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

«Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәт, жинаять-үтәтү системасы



хезмәткәрләренә гаиләләре ағзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары.

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; «Чернобыль АЭС тагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданны тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлеге**

2.8. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләргә тапшыра:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза әлеге административ регламентның 7 нче кушымтасы яисә кәгазь чыганагында күрсәтелгән гариза. Гариза ЕПГУ һәм / яки РПДУ аша жиберелгән очракта, гариза формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру юлы белән башкарыла.

2.8.2. Гариза бирүченә шәхесен раслый торган документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПДУ аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченә шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны СМЭВ кулланып жиберү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ (-ы), баланың шәхесен таныклай торган һәм бала хокукларын тапшыруның (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданны булмаган зат) законлылыгын раслый торган документ (-ы).



2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирэк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирэк булганда).

2.8.6. Сәламәтлөндөрү юнәлешендәге төркемгә (кирэк булганда) белем алуға ихтыяжы раслый торган документ.

2.8.7. Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирэк булганда) ярдәмнең (гарантияләренә) махсус чаралары булу-булмавын раслый торган документ.

2.8.8. Баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь чыганакта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

кәгазьдә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелгән электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче ЕПГУ да хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазь чыганакта бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча хәбәр алу турында гаризаны рәсмиләштергәндә алырга мөмкин.

**Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренә тулы исемлеге**

2.10. Мөрәжәгать ителгән очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләр исемлеге:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;
- баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык яисә баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлгә ашыру муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган гамәлләрне башкару.

2.11.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами Арского муниципального района, находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.11.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда, түбәндәге очрактардан тыш, документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшырылуы: муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны башлангыч биргәннән соң, муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны һәм мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, йә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң хаталар булу; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң хаталар булу; вәкаләтле вәкил вазыйфасындагы затның, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, Федераль законның 2101-ФЗ статьясындагы 1 өлешендә каралган документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итеп алудан баш тартканнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан башлангыч тәртиптә расланган фактны (гамәл кылмау) ачыклау, шулай ук күпфункцияле үзәк житекчесенең имзасын баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмэт



күрсәтүнең күпфункцияле үзәк житәкчесенең имзасын баш тартканнан соң, шулай ук күпфункцияле үзәк житәкчесенең имзасын алу өчен, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен, күпфункцияле үзәкнең беренче өлеш итеп бирелгән документларны кабул итеп бирелгән документларны кабул итеп, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен, мөрәжәгать итүче тарафыннан жиһәрелгән документларны кабул итеп бирелгән документларны кабул итеп бирелгән документларны кабул итү өчен, мөрәжәгать итүче тарафыннан беренче өлеш итеп алу өчен, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту шартнамә рәвешендә

**Гариза кәгазьдә бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге**

2.12. Гариза кәгазь чыганакта күрсәтелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;

- мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренең тулы исемлеге**

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр - исәпкә кую:

- мөрәжәгать итүче түгел туры килә категорияләр затлар, булганнары хезмәт күрсәтү хокукына;

- әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;

- тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);



- сорату формасында мәжбүри кырларны дөрес тутырмау, шул исәптән ЕПГага сорату жибәрүнең интерактив формасында (дөрес түгел, тулы булмаган, яисә дөрес тутырылмаган) (гаризаны электрон рәвештә тапшырганда);

- дөрес булмаган мәгълүмат, шул исәптән тулы булмаган документлар комплектын би­рү (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);

- хезмәт күрсәтү турында гариза хезмәт күрсәтү алар вәкаләтләренә кер­мәгән дәү­ләт ха­кимияте органына, жи­рле ү­зи­дарә органына яки оешмага (кәгазьдә гариза биргәндә) жи­бәрелү.

Төп нәтижә-муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исем­леге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәү­ләт пошлинасын яисә башка тү­ләүне алу тәр­тибе, кү­ләме һәм алу нигез­ләре**

2.16. Муниципаль хезмәт тү­ләүсез күрсәтелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә тү­ләүне алу тәр­тибе, кү­ләме һәм нигез­ләре, шул исәптән мондый тү­ләү кү­ләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында за­прос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чи­рат көтүнең ма­ксималь ва­кыты**

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарыз­намә биргәндә һәм вәка­ләтле ор­ганда яисә кү­п­функ­ция­ле үз­әктә муниципаль хезмәт күрсәтүнең ара­даш нәтижәсен алганда чи­ратта көтүнең ма­ксималь с­рогы 15 ми­нуттан арт­мый.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада теркәү ва­кыты һәм тәр­тибе**

2.19. Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә вәкаләтле органда теркәлергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгазьдә гариза биргәндә, вәкаләтле орган, житешсезлекләрне төзөтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, житешсезлекләрне бетерү срогын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән рәвеш буенча муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

2.20. Муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданнар өчен уңайлыklar тәмин итәргә тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз үтеш керүне һәм инвалидларны хәрәкәтләндерүне тәмин итәрлек башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (элмә такта) белән жиһазландырылырга тиеш:

- исеме;
- урнашу урыны һәм юридик адресы;
- эш режимы;
- кабул итү графигы;
- белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янғын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, ярты майлы шрифт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифт уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу эсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

фамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

документларны кабул иткән җаваплы зат вазыйфасы;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчерә торган жайланмага керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән жиһазландырыла.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенең нык тайпылышы булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;



инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

эт-проводникны, аны махсус укытуны раслаучы документ булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертү;

инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, муниципаль хезмәтләр алуга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфат күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрәндә), массакуләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән гражданның минималь мөмкин булган үзара бәйләнешләр саны;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау;

аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган вәкаләтле органның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның

вазыйфаи затларына муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә (кылына) торган дэгъва белдерү турында гаризаларның булмавы.

**Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләре һәм муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү үзенчәлекләре**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләрне ЕПГУ һәм/ яки РПГУ ярдәмендә электрон рәвештә жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕПГУ һәм / яки РПДУда ЕСИАга расланган галим язмасы булган шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмэт исемен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жибәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тотат.

Өлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча белдерүләр рәвешендә жибәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша жибәрелгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. 2.8.32.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;

- өлөшлөр, башлыктар, бүлөктөр (бүлөкчөлөр) буенча структурлаштырылган һәм хәбәр итү һәм (яисә) тексттагы рәсемнәр һәм таблицаларга күчүнә тәмин итә торган нигезлэнгән документлар өчен.

**III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре**  
**Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына кертү.

Административ процедуралар тасвирламасы әлеге административ регламентка 11 нче кушымтада тәкъдим ителде.

**Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен ЕПГУ һәм / яки РПГУ аша электрон формада күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

гариза электрон рәвештә формалаштыру;

гаризаны электрон рәвештә карау барышы турында белешмәләр алу;

гаризаны карау барышы турында мөрәжәгать итүче запросы буенча башка рәвешләрдә бирелгән ЕПГУ да белешмәләр алу мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;



вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) яки вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

### **Хезмәт күрсәтү формасына карамастан административ процедураларны (гамәлләренә) гамәлгә ашыру тәртибе**

#### **3.3. Гаризаны формалаштыру.**

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазь чыганакта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда, мөрәжәгать итүче электрон форманың кырларын тутырганнан соң, гариза форматлы-логик тикшерү гамәлгә ашырыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә тәмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) электрон рәвештәге кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге мөрәжәгать итүче профилендә ЕСИАга урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә гариза;

в) электрон тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча гариза рәвешләре;

г) мөрәжәгать итүченең элегрәк ЕПГУ һәм/ яки РПГУ дагы гаризаларга керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм / яки РПДУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге региональ мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДДО) жиберелә.

3.4. ДДО РГИС ка кeргәннән соң, электрон гаризаны вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен жаваплы вазыйфаи заты (алга таба – жаваплы вазыйфаи зат) күрә ала. Шул ук вакытта гариза бирүчегә "Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә төбәк системасына тапшырылды. Гариза теркәлдә. Гаризаны теркәү датасы һәм вакыты түбәндәге форматта күрсәтелә: ДД.ММ.ГТТГ чч:мм:сс номер белән (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карала.»дигән хәбәрнамә жиберелә.

3.5. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты көненә кимендә 2 тапкыр ЕПГУ һәм/яки РПУ дан кeргән электрон гаризаларның булуын тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәмин итә:

гариза биргәннән соң 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә бу очракта, аның керү эш көне яки бәйрәм көне, - аның икенче эш көне кабул итү, эшкә гариза бирү турында дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПУГА һәм/яки РПУГА «Гаризаны карау башланды» дигән белдерү жиберелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хакта ЕПУГА һәм/яки РПУГА хәбәрнамә рәвешендә хәбәр ителә (бу гаризаны раслау өчен, сезгә ... (документларны тапшыру урыны күрсәтелә) вакытында тапшырырга кирәк ... (документларны тапшыру вакыты күрсәтелә) түбәндәге документлар күрсәтелә: ... (гариза бирүче бирергә тиеш булган раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә). Әлеге житешсезлекләр мөрәжәгать итүче тарафыннан хәбәр ителгән көннән 3 көн эчендә төзәтелергә мөмкин, шул исәптән 2.12 пункты нигезендә баш тарту кирәк булган тиешле хәбәрнамә кeргән көннән соң.

б) Гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПУ һәм/яки РПУ өчен хәбәрнамә рәвешендә дә, сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайлап алынган белем бирү оешмасына \_\_\_\_\_ кадәр жиберүне көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә).» (уңай промежуточный нәтижә хезмәт) яки «сезгә баш тарттылар хезмәт күрсәтү буенча агымдагы гариза аркасында \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен



башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә). (тискәре промежуточный нәтижәсе).

Гаризада (ДДО РГИС мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән Белем бирү оешмаларында Кабул итү һәм буш урыннар булмаганда, мөрәжәгать итүчегә шул исәптән ЕПГУга һәм/яки РПГУга хәбәрнамә рәвешендә, хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән Белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк дип хәбәр ителә. Сөзгә, \_\_\_\_\_ урын тәкъдим ителде (мөмкинлекләре булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлегә күрсәтелә. Әлеге мәгариф оешмасында урын алу ризалыгы булган очракта, сөзгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризаны үзгәртەرгә кирәк".

Гаризада (РГИС мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән белем бирү оешмаларында буш урыннар булу һәм кабул итү вакыты житкәндә, бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы документ расланганнан һәм әлеге документның реквизитларын ДДО РГИС ка керткәннән соң, ЕПГУга һәм/яки РПГУда мөрәжәгать итүчегә белдерү жибәрелә. \_\_\_\_\_ (белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) нигезендә күрсәтелә. \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә). Сөзгә \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статус алганнан соң, гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана) кирәк.

3.7. Гаризаны ЕПГУ га биргәндә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен ЕПГУ да алу мөмкинлегә тәэмин ителә. Кирәк була калса, мөрәжәгать итүче нәтижәне шулай ук вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә документтан өземтә рәвешендә алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәтнең нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәре һәм балаларның яшь категориясе нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комплектлаштыру түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Арча районы территориясендә яшәүче гражданныр өчен 1 июньнән 31 августка кадәр.

Буш урыннар булганда, белем бирү оешмаларын комплектлаштыру балаларның яшь категориясе нигезендә ел дәвамында гамәлгә ашырыла.



Административ процедураны үтөү башланганчы ЭДСТА "Теркэлде" статусында гариза булу, оешмада баланы теркэлгән чират нигезендә жибөрү өчен житәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башлауның нигезе булып тора. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭДС АИС юлы белән Оешмага жибәрә. Гаризага "Жибәрелде" статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: гаризага "ДООга жибәрелде" статусын бирү.

Мөрәжәгать итүче "ДООга жибәрелде" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә АИСКА "Шартнамә төзү" статусын тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага "Шартнамә төзү" статусын бирү.

Мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән Оешма канәгәтләндермәгән очракта, гариза бирүче әлеге Оешмага жибәрүдән баш тарту рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

ЭДС АИСТА гаризага "Теркэлде" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Дата мөрәжәгать итүче баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИСТА гаризага "Теркэлде" статусы бирү, тәкъдим ителгән оешмадан баш тарту.

Гаризага "ДОО га жибәрелде" статусы бирелгәннән соң мөрәжәгать итүче Регламентта билгеләгән вакытта Оешмага килмәгән очракта, гаризага автомат рәвештә "Килмәде" статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС га "Килмәде" статусы бирү.

Өгәр мөрәжәгать итүче хезмәтне алу теләген расласа, гариза "Теркэлде" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәттән баш тартты" статусы бирелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көннәннән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

#### 3.7.1.2. Оешмага кергү.

"Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче шартнамә төзү өчен Оешмага мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң Оешма житәкчесе АИС ЭДСТА гаризага "ДОО га кертелде" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән

органнарының (аларның структур бүлекчэләренә) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук дәүләт хезмәтләре күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт хезмәтләрен күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, дәүләт бюджеттан тыш дәүләт фондларының (аларның региональ бүлекчэләренә) территориаль органнары һәм дәүләт бюджеттан тыш дәүләт фондлары (аларның региональ бүлекчэләре) территориаль органнары житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлелеген бәяләү турында Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 12 декабрдәге 1284 номерлы карары белән расланган үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләре, шулай ук дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруның сыйфатын исәпкә алып, күпфункцияле үзәкләр житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижәлелеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Гариза бирүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга, гамәлләргә яисә гамәл кылмауга карата шикаятне 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм «Судка кадәр булган процессны тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрдәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәтенә (судка кадәр) карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятне жибәру мөмкинлегә тәмин ителә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә биргән документларда хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелде.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хата тапканда, вәкаләтле органга хаталарны төзәтү зарурилыгы турында гариза белән шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлегә бүлекчәнәң 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсә булган документлардагы житешсезлекләренә һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.



процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: гаризага АИС ЭДСта "ДООда кертелде" статусы бирү.

Регламентта килешү төзү өчен билгеләнгән срокта мөрәжәгать итүче килмәгән очракта, Оешма житәкчесе гаризага "Килмәде" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИС та "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуға үз теләген расласа, гаризага "Теркәлде" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Дата гариза бирүченән муниципаль хезмәт алуға ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелә. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәттән баш тартты" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсенә муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС АИСТА "Теркәлде" яки "Хезмәттән баш тартты" статусы бирелү.

Бала компенсацияләү яисә сәламәтләндерү юнәлешендәгә төркемгә билгеле срокка жибәрелгәндә (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭДС АИСТА "Вакытлыча кертү" тамгасы кую. Баланың гаризасы чиратта исәпкә куелуның беренче датасы буенча саклана. Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендә төркемгә жибәрелгәнче башка оешмага йөргән булса, Оешма житәкчесе, махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, баланы вакытлыча исәптән төшерә.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның гаризасы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм / яки РПГУ да муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлегә бирелә.

ЕПГУ да хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕСИАга шәхси зат ролендә (физик зат) расланган үчәтлы язу белән авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүматлаштыруга язылырга" хезмәт итү вариантын сайларга, ә аннары "Хезмәтне алу" тәймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият



3.12.4. Хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

#### **IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары**

**Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм үтәүне, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе**

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын ағымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкаләтле вәкаләтле органның вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфаи затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Ағымдагы контроль тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

- муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар; гражданның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

- вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданны мөрәжәгатьләренә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формалары**

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесенең вәкаләтле органы эшенең еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

элегә административ регламент нигезләмәләрен үтәү;  
дөрөслек һәм нигезләү кабул ителгән карар о  
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигезләр:  
дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе  
норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый  
актларының һәм Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының  
норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган хокук  
бозулары турында мәгълүмат алу;

гражданнар һәм юридик затларның законнарны бозу турында, шул исәптән  
муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты турында мөрәжәгатә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул  
ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр  
(гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы**

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча элегә административ  
регламент, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары һәм  
Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының норматив хокукый  
актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе  
законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул итүнең дөрөслегә һәм үз  
вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы  
законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибенә һәм  
рәвешләренә карата таләпләр, , шул исәптән гражданнар, аларның  
берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан**

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль  
хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт  
күрсәтүне тикшереп торуны гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән  
административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук  
түбәндәгеләргә хокуклы:

һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатны яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр жиһәрергә.

муниципаль хезмәт күрсәтү;

әлеге административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфаи затлары жиһәрелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләрне һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләрне һәм тәкъдимнәрне жиһәргән затларга житкерелә.

**Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт(муниципаль) органны хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына, вәкаләтле органның вазыйфаи затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы (алга таба – шикаять).

**Мөрәжәгать итүченең шикайте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиһәрелергә мөмкин булган жиһле үзидарә органны, оешмалар һәм шикаятьне карауга вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаять белән язма рәвештә кәгаздә яисә электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы:

- вәкаләтле органга – вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата вәкаләтле органга;

- вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенең карар һәм (яки) гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен югары органга;



- күпфункцияле үзэк житэкчесенэ-күпфункцияле үзэк хезмэткәренен карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) өчен;

- күпфункцияле үзекне гамәлгә куючыга-күп функцияле үзекнең эш-гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен –

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзектә, күпфункцияле үзекне гамәлгә куючының шикаятләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфай затлар билгеләнә.

**Мөрәжәгать итүчеләргә шикаят бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып**

5.2. Шикаят бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жиберелә.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге**

5.3. Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаят бирү тәртибе, шулай ук аның вазыйфай затларына түбәндәге федераль закон белән жайга салына: 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары.

**Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре**

**Күпфункцияле үзәкләр башкарган дәүләт (муниципаль) хезмәте күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнен) тулы исемлеге**

6.1 Күпфункцияле үзек түбәндәгеләрне башкара:

(хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзек тарафыннан башкарыла торган процедураларның исемлеге һәм эзлеклеге төзелгән килешүләр (алар булган очракта) нигезендә күрсәтелә).



«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирү турында хәбәрнамә формасы**

**Мәгълүмат бирү статусы: гариза каралды**

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*«Гаризагыз каралды. Гаризаның индивидуаль номеры \_\_\_\_\_».*

*Сайлап алынган \_\_\_\_\_ белем бирү оешмасына әҗибәрелүне (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»*



«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтү турында карарформасы  
(кәгазьдә)**

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы Башкарма комитетының  
«Мәгариф идарәсе» МУ**

Кемгә: \_\_\_\_\_

**"Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү буенча белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына жибәрү" Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар**

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы гаризагызны һәм аңа кушып бирелгән документларны карап, вәкаләтле орган

\_\_\_\_\_

*вәкаләтле орган исеме*

карар кабул ителде: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак исәпкә кую (баланың исем-фамилиясен тулысынча)/ (гаризада күрсәтелгән параметрларны санарга)

\_\_\_\_\_

*Хезмәткәрнең ФИИи, вазыйфасы*

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында электрон формада хәбәрнамә жибәрү формасы (муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү)**

Мәгълүмат бирү статусы: Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде

Мәгълүмат бирү статусына комментарий:

«Сезгә \_\_\_\_\_ ( мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем турында мәгълүматлар) нигезендә күрсәтелә) урын бирелде. \_\_\_\_\_ ( баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң, гамәлдә булу вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана) кирәк.

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар рәвешформасы  
(кәгазьдә)**

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«Мәгариф идарәсе» МУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

**"Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү" муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар (кәгазьдә)**

\_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркемдә (юнәлеш), компенсацияләнгәнчә һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндрү төркемнәре өчен профильле төркем, төркемнең яшь күрсәткече күрсәтелгән) күрсәтелә., белем бирү программасы буенча уку өчен (төркемдә булу режимы күрсәтелә) телдә белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (тиешле белем бирү теле күрсәтелә)/карап тору һәм карау өчен \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү турында документ реквизитлары күрсәтелә) урын бирелде.

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.

*Хезмәткәрнең ФИАи, вазыйфасы*



«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушылта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирүдән баш тарту турында электрон рәвештәгә хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: хезмәт күрсәтүдән баш тарту

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

*"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тартылды \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).*

*Сезгә \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә) кирәк.*

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 6 нчы кушымыта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның рәвешә (кәгазьдә)**

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«Мәгариф идарәсе» МУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

**"Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү" муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар (исәпкә кую өлешендә)**

№ \_\_\_\_\_

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә \_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүчегә уңай нәтижә алу өчен башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә) кирәк.

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИИи, вазыйфасы*

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

## Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(*мөрәҗҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы*)

### Гариза электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында

№	Сораулар исемлеге	Җаваплар	
1.	Сез баланың ата-анасы яисә законлы вәкиле	Ата-ана	Законлы вәкил
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Өгәр законлы вәкил булса, өстәмә электрон рәвештә бала хокукларын яклауны раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	Хезмәт күрсәтү өчен гариза бирелгән баланың шәхси мәгълүматлары: фамилия, исем, атамасы (бар икән); Туган көн; баланың туу турындагы таныклыгы яки баланың шәхесен раслаучы бүтән документ; яшәү урыны.		



	Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.							
3.	<p>Исәпләүнең көтелгән параметрлары: Кабул итүнең көтелгән датасы;  белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);  <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);</i>  <i>Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжыны раслаучы документның реквизитлары;</i>  <i>Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i>  <i>Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжыны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.</i></p> <p>Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгелә бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.</p> <table border="1" data-bbox="367 851 1404 1433"> <tr> <td data-bbox="367 851 686 1254"><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i></td> <td data-bbox="686 851 1404 1254"><i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i></td> </tr> <tr> <td data-bbox="367 1254 1197 1433"><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i></td> <td data-bbox="1197 1254 1404 1433"><i>бинар билгә «Әйе/Юк» шаблон буенча "Юк"</i></td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="367 1612 1404 1765"> <tr> <td data-bbox="367 1612 686 1765"><i>Килешү Гомуми үстерү төркеме</i></td> <td data-bbox="686 1612 1404 1765"><i>"Әйе / Юк" бинар билгесе гомумүсеш алмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, шаблон буенча "Юк" тутырылырга мөмкин.</i></td> </tr> </table>		<i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i>	<i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i>	<i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i>	<i>бинар билгә «Әйе/Юк» шаблон буенча "Юк"</i>	<i>Килешү Гомуми үстерү төркеме</i>	<i>"Әйе / Юк" бинар билгесе гомумүсеш алмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, шаблон буенча "Юк" тутырылырга мөмкин.</i>
<i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i>	<i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i>							
<i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i>	<i>бинар билгә «Әйе/Юк» шаблон буенча "Юк"</i>							
<i>Килешү Гомуми үстерү төркеме</i>	<i>"Әйе / Юк" бинар билгесе гомумүсеш алмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, шаблон буенча "Юк" тутырылырга мөмкин.</i>							
<i>Тәрбияләү һәм карау төркеменә ризалык</i>								

бинар билге  
«Әйе/Юк» шаблон буенча "Юк"  
Кыска вакытлы режим  
5 сәгатътән артык вакыт тула ала  
буду

режимнар сайлаганда

бинар билге  
«Әйе/Юк» шаблон буенча "Юк"  
көн

режим буенча бик яхшы төркемне сайлаганда тулылана  
тулы көн төркемнән

Сезнең башка балаларыгыз бармы?

яки урын кирәк балагызның сайлап алынган оешмада тәрбияләнә торган абыйсы-апасы?

Булса, аларның ФИАи һәм ул (ул, алар) тәрбияләнә торган оешманың исемен күрсәтегез.

Әгәр юк икән, 5 нче адымга күчәргә.

Сезнең махсус

ярдәм чаралары (чираттан тыш хокук

«Әйе/Юк»

яки беренче чиратта исәпкә кую)

Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган  
тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 8 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формалары**

Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ башлыгына

\_\_\_\_\_

вәкаләтле вәкил яки ышанычлы затның Ф.И.А.и (соңгысы булган очракта):

\_\_\_\_\_

Фактта яшәү адресы

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_ бирелде " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Эл. почта адресы \_\_\_\_\_ тел. \_\_\_\_\_

Балалар бакчасына чиратка кую турында гариза

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булган очракта))

Статус \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

\_\_\_\_\_ (оешма исеме) муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук кертүегезне сорыйм.

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең теләгән датасы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

Бала туу турындагы таныклык \_\_\_\_\_

(сериясе, номеры, бирү датасы)



Адрес буенча яши: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше \_\_\_\_\_  
Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психолог-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булган очракта) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(нигез, документлар кушымта итеп бирелә)  
Керүнең башка вариантларын (өстенлеклелек тәртибендә) тәкъдим итәргә  
1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дерес булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ ;

«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 9 нчы кушымта

**Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы**

Татарстан Республикасы  
Арча муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
«Мәгариф идарәсе» МУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында  
каrar

\_\_\_\_\_ ел

№ \_\_\_\_\_

Сезнең \_\_\_\_\_ номерлы хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында һәм аңа кушымта итеп бирелә торган документларны карап, вәкаләтле орган

---

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә  
жирле үзидарә органы исеме*

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләрдә кабул ителде:

Административ регламент пункты номеры	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең аталышы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату <sup>1</sup>
---------------------------------------	---	---

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәру юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

\_\_\_\_\_  
*Карар кабул иткән хезмәткәрнең  
 ФИИи, вазыйфасы*

Электрон имза  
 турында  
 белешмәләр

<sup>1</sup> Гамәлдәге административ регламент нигезендә тутырыла.



«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламентына 10 нчы кушымта

**Татарстан Республикасы Арча муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында белешмәләр**

Оешма исеме	Ф. И. Житәкче турында	Адрес/ Оешма сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченен кабул итү сәгатьләре
«Арчаның 1 нче балалар бакчасы» МББМУ	Шакирова Алсу Фәрид кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча шәһәре, Большая ур., 77 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/dou1">https://edu.tatar.ru/arsk/dou1</a>	3-15-12	7.00-19.00  Көн саен 10.00дән 13.00гә кадәр
«Арчаның 2 нче балалар бакчасы» МББМУ	Гатауллина Лилия Мәхмүт кызы	422000, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча шәһәре, Мәктәп урамы, 50а йорт <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/dou2">edu.tatar.ru/arsk/dou2</a>	3-22-36	7.00-19.00  Пәнжешәмбе 15.00 - 17.00
«Баланы үстерү үзәге - Арча шәһәренең 4 нче балалар бакчасы» МББМУ	Самиева Наилә Рәис кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча шәһәре, Г.Бәширов ур., 12 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/page652806.htm">https://edu.tatar.ru/arsk/page652806.htm</a>	3-21-67	7.00-19.00  эш көннәрендә 7.30-17.30
«Арчаның 5 нче балалар бакчасы» МББМУ	Шәйхетдинова Лилия Фәрит кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Вагыйзовлар ур., 16 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/dou5">https://edu.tatar.ru/arsk/dou5</a>	3-10-31	7.00-19.00  Шәмбе 15.00-17.00 сәгатьләрдә
Арчаның «Сандугач» 6 нчы гомуми үстерү төрәндәге балалар	Галимуллина Энже Рафаил кызы	422000, ТР, Арча шәһәре, Бакый Урманче урамы, 24 нче йорт <a href="https://edu.tatar.ru/">https://edu.tatar.ru/</a>	3-91-99	7.00-19.00/  Чәршәмбе 15.00-17.00

бакчасы» МББМУ		arsk/page3737575.htm		
« Арчаның 7 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» МББМУ	Сөләйманова Лиана Ильяс кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча шәһәре, Бакый Урманче урамы, 20 йорт. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/org6858">https://edu.tatar.ru/arsk/org6858</a>	3-93-44	7.00-19.00 Сишәмбе-пәнжешәмбе 9.00-11.00
«Арчаның 8 нче балалар бакчасы» МББМУ	Фәйзрахманова Гөлназ Радик кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Төзүчеләр ур., 8 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/dou8">https://edu.tatar.ru/arsk/dou8</a>		7.00-19.00 дүшәмбе 15.00-17.00; чәршәмбе 15.00-17.00
« Арчаның 9 нчы балалар бакчасы» МББМУ	Мостафина Эльвира Габделхәй кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Новая ур., 16 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/page1936681.htm">https://edu.tatar.ru/arsk/page1936681.htm</a>	3-40-71	7.00-19.00 Дүшәмбе 15.00-16.00 Чәршәмбе 15.00 - 16.00
"Арчаның 10 нчы балалар бакчасы» МББМУ	Сабирова Зөлфия Данисовна	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Банк ур., 29 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/dou10">https://edu.tatar.ru/arsk/dou10</a>	3-20-12	7.00-19.00
« Арчаның гомуми үстерү төрендәге 11 нче балалар бакчасы» МББМУ	Зөбәева Айгөл Фаил кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Мостовая ур., 1 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/page2493274.htm">https://edu.tatar.ru/arsk/page2493274.htm</a>	3-50-42	07.00-19.00 Дүшәмбе - жомга 8.00-17.00
"Апаз балалар бакчасы» МББМУ	Зәйнуллина Индира Тәлгать кызы	422006, Татарстан Республикасы, Арча районы, Апаз авылы, Совет ур., 18а й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/apaz/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/apaz/dou</a>	3-92-00	07.00-16.00 Жомга 09:00-11:00
"Ашытбаш балалар бакчасы» МББМУ	Каюмова Гөлнара Зиннур кызы	422039, Татарстан Республикасы, Арча районы, Ашытбаш ав., Пионер урамы 34 <a href="https://edu.tatar.ru/">https://edu.tatar.ru/</a>	90-2-28	07.00-16.00 Сишәмбе 14.00-16.00 Пәнжешәмбе 14.00-16.00

		arsk/ashitbash/dou		
"Васильева Божа балалар бакчасы» МББМУ	Сабилова Резеда Әгъләм кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Васильев авылы, Ш.Мәржани ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/v-buzh/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/v-buzh/dou</a>	52-4-19	07.00-17.30 Дүшәмбе 8.00-10.00, пәнжешәмбе 8.00-10.00
"Югары Аты балалар бакчасы» МББМУ	Хөсәенова Алсу Мөдәррис кызы	422017, Татарстан Республикасы, Арча районы, Югары Аты ав., Кооператив ур., 22 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/v-atyn/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/v-atyn/dou</a>	50-3-87	07.00-16.00 Сишәмбе - пәнжешәмбе 8:00-9:00
"Казанбаш балалар бакчасы» МББМУ	Шәйхетдинова Рәзилә Рәис кызы	422023, Татарстан Республикасы, Арча районы, Казанбаш ав., Мәктәп ур., 94 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/kazanbash/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/kazanbash/dou</a>		07.00-16.00 Сишәмбе 13.00-15.00 пәнжешәмбе, 13.00 - 15.00
"Кәче балалар бакчасы» МББМУ	Хөснетдинов Нурисә Нурмөхәммәт кызы	422013, Татарстан Республикасы, Арча районы, Кәче ав., Сәйдәшев ур., 99А й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/kachelino/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/kachelino/dou</a>	52-3-35	07.00-16.00 Дүшәмбе 9.00-10.00 чәршәмбе 10.00-11.00
"Күпербаш балалар бакчасы» МББМУ	Галиева Әнжә Хәмбәл кызы	422000 Татарстан Республикасы, Арча районы, Күпербаш ав., Мәктәп ур., 24 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/kuperbash/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/kuperbash/dou</a>	-	07.00-17.30 Сишәмбе 09.00-17.00 Пәнжешәмбе 9.00-17.00
"Кушлавыч балалар бакчасы» МББМУ	Әюпова Равил Гадиловна	422017, Татарстан Республикасы, Арча районы, Кушлавыч ав., Тукай ур., 1 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/koshlauch/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/koshlauch/dou</a>	50-3-07	07.00-16.00 Сишәмбе 14.00-16.00 пәнжешәмбе 14.00-16.00
"Мәмсә балалар	Гомәрова Гөлфирә Хөрмәтулла	422039, Татарстан Республикасы, Арча районы, Мамся авылы,		7.00 - 16.00 Дүшәмбе - жомга 9.00-



бакчасы" МББМУ	кызы	Г. Тукай ур., 30 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/mamsya/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/mamsya/dou</a>		12.00
"Мөндеш балалар бакчасы» МББМУ	Мостафин Римма Галиф кызы	422022, Татарстан Республикасы, Арча районы, Мөндеш авылы, Татарстан ур., 48 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/mendyush/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/mendyush/dou</a>	56-0-92	07.00-17.30 Дүшәмбе 14.00-16.00
"Мөрәле балалар бакчасы» МББМУ	Туктарова Нурфия Рәдиф кызы	422027, Татарстан Республикасы, Арча районы, Мурали ав., Үзәк ур., 45 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/murali/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/murali/dou</a>	-	07.00-16.00 сишәмбе 9.00 - 11.00
«Гомуми үстөрү төрендәге Наласа балалар бакчасы» МББМУ	Абдрахманова Гөлнәз Вәгыйз кызы	422018, Татарстан Республикасы, Арча районы, Наласа авылы, Үзәк ур., 76 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/nalasa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/nalasa/dou</a>	50-1-10	07.00-17.30 Чәршәмбе 14.00 сәгәтгән 16.00 гә кадәр
"Түбән Аты балалар бакчасы» МББМУ	Хөсәенов Хәтирә Мөхәммәтгәрәй кызы	422016, Татарстан Республикасы, Арча районы, Түбән Аты авылы, Үзәк ур., 11а <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/n-aty/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/n-aty/dou</a>	50-7-46	07.00-16.00 Дүшәмбе 9.00-11.00
"Түбән Мәтәскә балалар бакчасы» МББМУ	Сиражиева Ландыш Нурулла кызы	422022, Татарстан Республикасы, Түбән Мәтәскә авылы, Яшьләр ур., 11 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/n-meteski/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/n-meteski/dou</a>	56-2-03	07.00-17.30 Дүшәмбе 14.00-15.00
"Яңа Кенәр балалар бакчасы» МББМУ	Идиятуллина Ләлә Фәоат кызы	422031, Татарстан Республикасы, Арча районы, Яңа Кенәр авылы, Пионер ур., 10 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/n-kiner/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/n-kiner/dou</a>	91-1-32	07.00-17.30 Дүшәмбе 14.00-16.00 чәршәмбе 14.00-16.00
«Яңа Кишет балалар бакчасы» МББМУ	Шәйхетдинов Энже Галиәхмәт кызы	422034, Татарстан Республикасы, Арча районы, Яңа Кишет авылы, Яңа урам, 1 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/n-kishet/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/n-kishet/dou</a>	-	07.00-16.00 Пәнжешәмбе 14.00 - 16.00

"Яңа Кырлай балалар бакчасы» МББМУ	Фәйзрахманова Ләйлә Габделфәрт кызы	Татарстан Республикасы, Арча районы, Яңа Кырлай авылы, Үзәк йорт 2 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/n-kyrlaj/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/n-kyrlaj/dou</a>	56-7-33	07.00-16.00 Дүшәмбе-жомга 14.00-16.00
"Носы балалар бакчасы» МББМУ	Асатова Ләйлә Рәис кызы	422005, Татарстан Республикасы, Арча районы, Комсомольская ур., 12 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/nusa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/nusa/dou</a>	-	07.00-16.00 Сишәмбедә 08.00-10.00 Пәнжешәмбе 15.00-16.00
"Курса разъезды" балалар бакчасы» МББМУ	Фәсахетдинова Валентина Петровна	422002, Татарстан Республикасы, Арча районы, Корса тимер юл разъезды поселогы, Мәктәп ур., 47А <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/r-korsa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/r-korsa/dou</a>	-	07.00-16.00 Дүшәмбе 10.00-11.00
"Сикертән балалар бакчасы» МББМУ	Солтанова Рамия Рәсиф кызы	422028, Татарстан Республикасы, Арча районы, Сикертән авылы, Мәктәп урамы, 77 йорт. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/page652808.htm">https://edu.tatar.ru/arsk/page652808.htm</a>	-	07.00-16.00 Сишәмбе 09.00 - 11.00
"Курса-Почмак балалар бакчасы» МББМУ	Сәлахова Фәнүсә Фәнүс кызы	422025, Татарстан Республикасы, Арча районы, Курса-Почмак авылы, Мәктәп ур., 5 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/smak-korsa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/smak-korsa/dou</a>	-	07.00-16.00 Пәнжешәмбе 9.00 - 11.00
"Урта Курса балалар бакчасы» МББМУ	Хәмзинә Әлфирә Фаил кызы	422024, Татарстан Республикасы, Арча районы, дер. Урта Курса шәһ., Яшьләр ур., 11 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/s-korsa/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/s-korsa/dou</a>	53-4-43	07.00-16.00 эш көннәрендә 9.00-11.00
"Иске Ашыг балалар бакчасы» МББМУ	Нигамадзянова Айгөл Хәйдәр кызы	422030, Татарстан Республикасы, Арча районы, дер. Иске Ашыг ур., Мәктәп ур., 7 й. <a href="https://edu.tatar.ru/">https://edu.tatar.ru/</a>	92-4-24	07.00-16.00

		arsk/s-ashit/dou		
"Иске Чүриле балалар бакчасы» МББМУ	Минһажева Айназ Айдар кызы	422014, Татарстан Республикасы, Арча районы, Иске Чүриле авылы, Мәктәп ур., 49 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/s-churilino/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/s-churilino/dou</a>	57-3-09	07.00-17.30  Сишәмбе 9.00-12.00 пәнжешәмбе 9.00-12.00
"Иске Төрнәле балалар бакчасы» МББМУ	Бариева Дилә Вәкил кызы	422019, Татарстан Республикасы, Арча районы, Иске Турнали авылы, Комсомольская ур., 68 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/s-turnali/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/s-turnali/dou</a>	51-6-57	07.00-16.00  Дүшәмбе - жомга, 13.00-16.00
"Иске Кырлай балалар бакчасы» МББМУ	Гайнетдинова Ләйлә Рафаил кызы	422021, Татарстан Республикасы, Арча районы, Иске Кырлай авылы, Яшьләр ур., 1а <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/s-kyrlaj/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/s-kyrlaj/dou</a>	57-6-21	07.00-16.00  эш көннәрендә 8.00-16.00 сәгатьләрдә
"Ташкичү балалар бакчасы» МББМУ	Гәрәева Гөлнәра Мидехәт кызы	422039, Татарстан Республикасы, Арча районы, Ташкичү ур., Ленин ур., 36 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/tashkichu/dou">edu.tatar.ru/arsk/tashkichu/dou</a>	90-5-22	07.00-16.00  эш көннәрендә 8.00 - 12.00 сәгатьтә
"Орнашбаш балалар бакчасы» МББМУ	Әхмәтова Фирдания Зиннур кызы	422017, Татарстан Республикасы, Арча районы, дер. Урнашбаш, Тукай ур., 17 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/urnabash/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/urnabash/dou</a>	50-6-03	07.00-16.00  Дүшәмбе-9.00-11.00 Пәнжешәмбе-9.00-11.00
"Үрнәк балалар бакчасы» МББМУ	Шаяхметова Хиндия Равис кызы	422019, Татарстан Республикасы, Арча районы, Үрнәк бистәсе, Садовая ур., 16 "а" йорт <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/urnyak/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/urnyak/dou</a>	51-3-53	07.00-17.30  Дүшәмбе 14.00-16.00



"Утар Аты балалар бакчасы» МББМУ	Сөләйманова Фәридә Мәжит кызы	422017, Татарстан Республикасы, Арча районы, Утар Аты авылы, Мәктәп ур., 44 <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/u-aty/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/u-aty/dou</a>	50-3-11	07.00-16.00  Дүшәмбе 9.00-11.00 пәнжешәмбе 9.00-11.00
"Өчиле балалар бакчасы» МББМУ	Нурғалиева Фәридә Мансур кызы	422020, Татарстан Республикасы, Арча районы, Өчиле авылы, Тукай ур., 68 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/uchili/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/uchili/dou</a>	54-5-92	07.00-16.00  Сишәмбе 14.00-16.00 , Пәнжешәмбе 14.00-16.00
"Хәсәншәех балалар бакчасы» МББМУ	Әхмәдуллина Гүзәл Сәйдәш кызы	422007, Татарстан Республикасы, Арча районы, Хәсәншәех авылы, Татарстан ур., 52А й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/hasanshaih/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/hasanshaih/dou</a>	-	07.00-16.00  жомга 9.00 - 11.00
"Чиканас балалар бакчасы" МББМУ	Абдуллина Фәридә Ильяс кызы	422020, Татарстан Республикасы, Арча районы, Чиканас авылы, Совет ур., 29 йорт <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/chiksad">https://edu.tatar.ru/arsk/chiksad</a>	54-1-35	07.00-16.00  Сишәмбе 10.00-12.00 пәнжешәмбе 10:00 - 12:00
"Шекә балалар бакчасы» МББМУ	Әскәрова Лилия Гайнулла кызы	422036, Татарстан Республикасы, Арча районы, Свердлов ур., 19 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/sheka/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/sheka/dou</a>	92-8-11	07.00-16.00  Жомга 9.00-11.00
"Шушмабаш балалар бакчасы» МББМУ	Хәлиуллина Гөлназ Шәйхулла кызы	422036, Татарстан Республикасы, Арча районы, Шушмабаш авылы, Мәктәп ур., 5а йорт <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/shushmabash/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/shushmabash/dou</a>	93-1-27	07.00-16.00  Сишәмбе 15.00-16.00 Пәнжешәмбе 15.00-16.00
«Шурабаш балалар бакчасы» МББМУ	Хәсбиуллина Лилия Рәфкәт кызы	422033, Татарстан Республикасы, Арча районы, Шурабаш ав., Чавайн ур., 13 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/shurabash/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/shurabash/dou</a>	-	07.00-16.00  эш көннәрендә 8.00-16.00

«Яңасала балалар бакчасы» МББМУ	Газизова Гөлназ Габделфаяз кызы	422011, Татарстан Республикасы, Арча районы, Яңасала авылы, Клуб ур., 18 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/yangasala/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/yangasala/dou</a>	-	07.00-16.00  Эш көннәрендә 8.00-15.00
"Штерә балалар бакчасы» МББМУ	Заһиева Розалия Равил кызы	422014, Татарстан Республикасы, Арча районы, Штырь ав., Совет ур., 62 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/shtyr/dou">https://edu.tatar.ru/arsk/shtyr/dou</a>	52-7-12	07.00-16.00  Дүшәмбе-жомга 8.00-16.00
"Пөшәңгәр башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе-балалар бакчасы»	Котдусова Гөлназ Мулланур кызы	422006, Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Арча районы, Пшенгер ав., Чапаев ур., 54 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/pshenger/sch">https://edu.tatar.ru/arsk/pshenger/sch</a>	94-4-35	07.00-16.00  Сишәмбе 9.00-11.00 жомга 9:00-11:00
« Арчаның 3 нче башлангыч мәктәбе-балалар бакчасы» МББМУ	Сабиржанова Алсу Фәрхәт кызы	422000, Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Галактионов ур., 28 й. <a href="https://edu.tatar.ru/arsk/sch3">https://edu.tatar.ru/arsk/sch3</a>		07.00-19.00  дүшәмбе - жомга 08.00-15.00

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр**

Вазыйфасы	Вазыйфасы	Адрес/сайт оешманың	Телефоны	Эш режимы оешма, кабул итү сәгатьләре вазыйфаи зат
Татарстан Республикасы Арча муниципаль районы башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» МУ башлыгы	Житәкче	Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Вагыйзовлар ур., 11	884366 32498	Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе - жомга, төшке ашқа тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 14.00-16.00
Татарстан Республикасы Арча муниципаль	Методист	Татарстан Республикасы, Арча районы, Арча ш., Вагыйзовлар ур., 11	884366-3-30-12	Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе - жомга, төшке ашқа

районы «Мәгариф идарәсе» МУ методисты				тәнәфес 12.00- 13.00.  Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 13.00- 16.00 Пәнжешәмбе:8.00 - 12.00,
--	--	--	--	--



«Татарстан Республикасы мәктәпкәчә белем биру программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәру» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 11 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары**

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	административ гамәлләрне үтәү срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен жаваплы вазыйфай зат	Административ гамәлне башкару урыны/файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ гамәлләрнең нәтижәсе, теркәү ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар вәкаләтле органга керү	Документларның комплектылыгын кабул итү һәм тикшерү Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең	1 көн	методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ	Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	«Гариза керде» - (алу) гаризаны формалаштырганнан соң бирелә, хезмәт күрсәтүнең башлау һәм кабул итү өчен гариза жибәру һәм (яки) гаризаны карау вакытты.

Гаризаны кабул итү һәм теркәү

	<p>булуы/булмавы, мөржөгагы итүчөгө административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдөн баш тарту өчен нигезләрнең булуы (кагазьдә гариза биргәндә) турында хәбәр итү.</p>			<p>порталы</p>	
	<p>Бала туу турында таныклык яисә баланың шәхесен таныклаучы документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмәләре буенча дублирланган мәгълүмат (мәгълүматлар) булуга юллама өчен гариза (мәгълүматлар) мәгълүматын (мәгълүматны)</p>	<p>1 көн</p>			<p>"Гариза карауга кабул ителде»- эшкә гариза кабул ителгәннән соң төбәк мәгълүмат системаларына жиһәрү өчен бирелә</p> <p>"Гаризаны раслау таләп ителә" - кирәк булган очракта, әлегә гаризаны раслау өчен гариза жиһәрү һәм (яки) гариза кабул итү</p>

	<p>тикшерү. Тикшерүне унай узганда «гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дубликациялэнгән мәгълүмат булганда, «хезмәт күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат статусы формалаша. (гаризаны электрон рәвештә алганда)</p>					турында гариза
	<p>Күрсәтелгән срок дэвамьнда кирәкле документлар (документлардан белешмэләр) ташырылмаган, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмэгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән булдыру һәм</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектыкны тикшерү</p>				<p>"хезмәт күрсәтүдән баш тартылды" - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>





затка кeргeн документлар пакeты тeркeлгeн	oрганнарға һeм oешмаларға ведомствоара гарызнамаләрнe автомат рeвештгe булдыру һeм жибәрү					
	ведомствоара гарызнамаләргe жавашларны автомат рeвештгe алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Документларны һeм белешмеләрнe карау						
муниципаль хeзмeт күрсeтү oчeн жавашлы вазыйфаи затка кeргeн тeркeлгeн документлар пакeты	Документларның һeм белешмеләрнeн муниципаль хeзмeт күрсeтү норматив хокукий актлары таләпләрeнә туры килүeн үткәрү	1 көн				
Карар кабул итү						
муниципаль хeзмeт күрсeтүнeң рeвешләр буeнчa нәтижәләрe проектты 1 нчe кушымталарға,	Муниципаль хeзмeт күрсeтү турында арадаш карар кабул итү (гариза кeгазь формада кeргeндә)	Документлар һeм белешмеләр карау белән бер үк көннe				

2, 3, 4, 5, 6 к Регламентта административ	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә көргәндә)	Документларны һәм белешмәләрне карау көнөндә				
	Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формалаштыру	В буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				"Юллама көтү"- кабул итүнең көтелгән вакыты житкәч, муниципаль белем биру оешмасына жиберү турында документ булмаганда бирелә
Нәтижеләр биру						
2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмэт нәтижәсен булдыру һәм теркәү	Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турында документны раслау	«Мәктәпкәчә белем биру оешмасына жиберелгән»- бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң бирелә
Административ регламент, электрон формада РГИСтта документ ДО						



					<p>Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу</p>	<p>"Гариза бирүче бирелгән урыннан баш тартты»- гариза бирүченең бирелгән урыннан баш тарткан очракта, жибөрү турындагы документ расланганнан соң бирелә</p> <p>"Килешү төзүне көтү" - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчөрү өчен кирәкле документларның тулы пакеты биргәндә бирелә</p>
					<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына укырга керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p>	<p>"Зачислен» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы күрсәтмә актка кул куйганнан соң бирелә, баланы</p>

					<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең унай нәтижәсе булып тора</p>	
	<p>Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү турында (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша бирелгән очракта яисә мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>			<p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының укыту акты</p>	

кысаларында соравы буенча юллама бирү Шәхси кабул итүдө бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга ")						
--	--	--	--	--	--	--