



**ПРИКАЗ**  
14.07.2022

г. Казань

**БОЕРЫК**  
№ под-1224/22

Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү) Административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2012 ел, 28 февраль, 175 нче карары нигезендә к а р а р б и р ә м:

1. Кушымта балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү) Административ регламентын турында расларга.

2. Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән Министрлыгының опека, попечительлек һәм педагогик ярдәм бүлегенә (В.О. Васильева) боерык кабул ителгән көннән алып, 3 эш көне дәвамында аны Татарстан Республикасы юстиция Министрлыгына дәүләт теркәвенә жибәрергә.

3. Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән Министрлыгының «балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле (эмансипация) дип игълан итү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентын раслау турында» 2009 ел, 8 октябрь, под-1418/19 нчы, «балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең типлаштырылган административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында «2020 ел, 30 гыйнвар, под-149/20 нче боерыкларын үз көчен югалткан дип санау турында», Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 08.10.2009 ел № под-1418/19 боерыгы белән расланган.

4. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрының урынбасары А.М. Асадуллинага йөкләргә.

Министр

И.Г. Һадиуллин

**балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ булмаганны тулысынча игълан итү  
эшкә сәләтсез  
Административ регламенты**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ булмаганны тулысынча игълан итү эшкә сәләтсез Административ регламенты (алга таба - Регламент) балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ булмаганны тулысынча игълан итү эшкә сәләтсез стандартын һәм тәртибен (алга таба – дәүләт хезмәте) билгели.

Әлеге Регламентның жайга салу предметы булып Татарстан Республикасы муниципаль районнары (шәһәр округлары) башкарма комитетларының мөрәжәгать итүчеләр, опека һәм попечительлек органнары һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығы арасында күрсәтелә торган дәүләт хезмәте кысаларында барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр тора.

1.2. Татарстан Республикасы территориясендә яшәүче уналты яшькә житкән, әгәр алар хезмәт килешүе буенча, шул исәптән контракт буенча эшләсәләр, яисә ата - аналар, уллыкка алуучылар яки попечитель ризалыгы белән эшкуарлык эшчәнлеге белән шөгыйльләнәләр (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

Мөрәжәгать итүчеләр исемнән законнарда билгеләнгән тәртиптә бирелгән ышанычнамә нигезендә эшләүче затлар чыгыш ясый ала.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә профильләштерү (мөрәжәгать итүченең анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән тиешле билгеләренә туры китереп, хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

**2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты**

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы:

«Балигъ булмаганны эмансипацияләү турында карар кабул итү (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү)».

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

2.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы Орган - Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба-опека һәм попечительлек органы).

2.2.2. Дәүләт хезмәте дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша (алга таба - КФҮ) дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бирү һәм гариза бирүченең КФҮнә дәүләт хезмәте сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү өлешендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында КФҮ карар кабул итү мөмкинлеге каралмаган.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре:

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтле (эмансипацияләнгән) дип игълан итү турында карар (күрсәтмә яки карар формасында);

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

2.3.2. Балигъ булмаганны тулысынча булдыклы (эмансипированным) дип игълан итү турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтү турында карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

гариза номеры һәм датасы;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда) ;

карар кабул итүгә вәкаләтле зат вазыйфасы (алга таба-вәкаләтле зат);

Вәкаләтле затның ФИО (соңгысы – булганда);

электрон култамга турында мәгълүмат.

2.3.3 Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар реквизитлары:

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар номеры һәм датасы;

карар кабул итүгә вәкаләтле орган исеме;

Гариза бирүченең ФИО (соңгысы-булганда) ;

гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр;

вәкаләтле зат вазыйфасы;

Вәкаләтле затның ФИО (соңгысы – булганда);

электрон култамга турында мәгълүмат.

2.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Бердәм портал), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Республика порталы) теркәлә.

2.3.5. Карар рәсмиләштерелә һәм гариза бирүчегә сайлап алынган ысул белән тапшырыла:

язма рәвештә мөрәжәгать итүчегә опека һәм попечительлек органында, яисә почта аша шәхсән үзе мөрәжәгать итү;

КФҮтә;

электрон документ формасында электрон почта адресы һәм (яки) гариза бирүченең Шәхси кабинетына Бердәм порталда, республика Порталында.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты, дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү көненнән соң килүче 10 эш көне:

опека һәм попечительлек органы аша;

Бердәм портал аша;

Республика порталы аша;

КФҮ аша.

2.5. 2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Бердәм порталда, республика Порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бирүче түбәндәге документларны бирә::

балигъ булмаган баланың гаризасы (әлеге Регламентка 1 нче кушымта.);

балигъ булмаганнарның икесенң дә (законлы вәкилләренң) гариза-ризальгы (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

гариза бирүченң паспорт күчермәсе (мөрәжәгать итүченң шәхси мөрәжәгать иткән очракта бирелә). Бердәм портал, республика порталы аша шәхесне таныклаучы документтан мәгълүматлар " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмат-технологик бәйләнешен тәмин итүче инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүненң бердәм системасы «(алга таба – ЕСИА)федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба-ЕСИА) хисап язмасын раслаганда тикшерелә.;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризальк (әлеге Регламентка 7 нче кушымта);

тарату өчен рөхсәт ителгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә ризальк (әлеге Регламентка 8 нче кушымта);

ата-аналарның (законлы вәкилләренң)шәхесен таныклаучы Документлар;

чит ил дәүләтенң компетентлы органнары тарафыннан бирелгән никах төзү (аерылышу) турында таныклыкның күчермәсе, аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе (чит ил дәүләтендә никах төзегәндә);

этинә билгеләү турында таныклык күчермәсе (булганда), бирелгән компетентлы органнары тарафыннан чит ил дәүләте һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемә;

Граждан хәле актларын теркәү органнары яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениеләре тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчермәсе (эгәр гариза уллыкка алынган балигъ булмаган балага карата бирелә);

мөрәжәгать итүче вәкиленң вәкаләтләрен раслаучы документ, мөрәжәгать итүче вәкиленң дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш).

Мөрәжәгать итүченң ата-анасыннан берсе ата-ана хокукларыннан мәхрүм ителгән яисә чикләнгән булса, йә эшкә сәләтсез яки билгесез дип танылган, йә вафат булган дип санала, мөрәжәгать итүченң башка ата-анасы әлеге Регламентка 2 нче

кушымта формасы буенча гариза-ризальк һәм шәхесне таныклаучы документ бирә. Балигъ булмаганнарның ата-аналарының берсе билгесез дип танылган очракларда, мөрәжәгать итүче күрсәтелгән ата-анасының билгесез булуын тану турында суд карарын өстәмә рәвештә тапшыра.

2.6.2. Вәкаләтле органнардан ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алалар:

1) бала туу турында белешмәләр-Федераль салым хезмәте (алга таба-ФСХ), Граждан хәле актларын теркәүнең бердәм дәүләт реестры (алга таба-ЕГР ЗАГС);

2 – язылышу (аерылышу) турында белешмәләр-ФСХ, ЕГР ЗАГС;

3) Федераль салым хезмәте, ГХАТ идарәсе – аталыкны билгеләү турында мәгълүматлар;

4) опека һәм попечительлек органы карарыннан баланы опекага алу турында мәгълүматлар – Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

5) яшәү урыны һәм яшәү урыны буенча теркәү исәбе турында белешмәләр, шул исәптән, ата – ананың эзләнә торган урыны билгеләнмәгән-Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгы, «Россия Эчке эшләр министрлыгының сервис концентраторы»электрон сервисы;;

6) баланың тулы дәүләт тәэминатында булуы турында белешмәләр – Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

7) фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәрткән затлар өчен фамилиясен үзгәртү турында белешмәләр – ФСХ, ЕГР ЗАГС;

8) ата – ана хокукыннан мәхрүм итү турында мәгълүматлар-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

9) ата-ана хокукларын чикләү турында мәгълүматлар-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

10) аның тормышына һәм сәламәтлегенә турыдан – туры куркыныч янаганда баланы сайлап алу турында белешмәләр-Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы, «Опека һәм попечительлек»автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

11)индивидуаль эшкуар сыйфатында теркәлгән балигъ булмаганнарга карата индивидуаль эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан мәгълүматлар (ФСХ, шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан);

12) мөрәжәгать итүче вәкиле вәкаләтләрән раслый торган белешмәләр-Федераль нотариаль палата, нотариатның Бердәм мәгълүмат системасы;

13) балигъ булмаганнарның хезмәт эшчәнлеген раслаучы документлар (вәкаләтле орган).

Балигъ булмаган балаларның берсе ата-ана хокукыннан мәхрүм ителгән яки чикләнгән очракта, йә эшкә сәләтсез дип табылган, йә вафат булган яки вафат булган дип саналган очракта, өстәмә рәвештә соратып алына:

башка ата-ана хокукыннан мәхрүм итү (чикләү) турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

башка ата-ананың эшкә сәләтсез дип тану турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда);

мөрәжәгать итүченең үлеми турында белешмәләр (күрсәтелгән шартлар булганда).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.6.3. Гариза һәм кушымта бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе итеп жиһәрелергә мөмкин:

1) «электрон култамга турында» 2011 елның 6 апрелдәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп, кәгаздә һәм имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә КФҮ аша.

Гариза биргәндә гариза бирүчегә КФҮННЭН гариза жиһәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән расписка бирелә;

2) бердәм портал, республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслаучы белдерү ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә гаризаны гади электрон имза белән кул куялар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Гарызамәне Бердәм портал, Республика порталы аша биргәндә гариза бирүче документларның электрон образларын яисә 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

Мөрәжәгать итүче вәкиленең (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш) вәкаләтләрен Бердәм портал, Республика порталы аша раслаучы документ жиһәргәндә, мөрәжәгать итүче документларның электрон үрнәкләрен, яисә 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, мондый документларны, шул исәптән нотариусларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

3) опека һәм попечительлек органына шәхси килгәндә кәгаздә;

4) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

а) әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булмавы;

б) хезмэт күрсэтү турында запрос дүүлэт хакимияте органына, жирле үзидарэ органына тапшырылган, алар вэкалэтлэренэ хезмэт күрсэтү керми;

в) бердэм порталда, республика Порталында хезмэт күрсэтү турында гариза рэвешендэ мәжбүри кырларны дөрес тутырмау (дөрес түгел, дөрес түгел яки тулы булмаган тутыру);

г) хезмэт күрсэтү турында запрос һәм хезмэт күрсэтү өчен кирәкле документлар, билгеләнгән таләпләрне бозып, электрон формада бирү;

д) тапшырылган документлар текстны буйсындыру һәм төзөтүлөргә ия, алар законнарда билгеләнгән тәртиптә расланмый;

е) тапшырылган документлар үз эченә алган зыяннар, алар булуы хезмэт күрсэтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми;

ж) законнар формасы яки эчтәлеге буенча туры килми торган документларны тапшыру;

з) тапшырылган документларның электрон үрнәкләре документ текстын тулы күләмдә укырга һәм (яки) документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирми;

и) тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсэтү өчен мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрән югалттылар.

2.7.2. Дүүлэт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Дүүлэт хезмәте алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вэкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүче сайлаган юл белән жибәрелә:

1) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә КФҮ аша һәм имзаланган (расланган) электрон документлар рэвешендә һәм кәгазьдә КФҮ аша.

2) бердэм портал, Республика порталы аша электрон формада

3) опека һәм попечительлек органына шәхси килгәндә кәгазьдә;

4) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша.

2.8. Дүүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дүүлэт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

а) мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелгән гражданның категориясенә керми;

б) тапшырылган документлардагы дөрес булмаган мәгълүматларны ачыклау;

в) хезмэт алу хокукын бирә торган шартлар булмау.

2.8.3. Дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дүүлэт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар әлеге Регламентның 5 нче кушымтасында билгеләнгән форма

нигезендә рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүче сайлап алган ысул белән жиһәрелә:

1) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә КФҮ аша һәм имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә һәм кәгазьдә КФҮ аша.

2) бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада

3) опека һәм попечительлек органына шәхси килгәндә кәгазьдә;

4) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша заказлы хат белән тапшыру турында уведомление белән;

5) опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша..

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратка басуның максималъ вакыты.

Мөрәжәгать итүчене кабул итү (хезмәт күрсәтү) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алуның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү срогы.

2.11.1. КФҮкә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза кергән көнне гаризаны кабул итү һәм теркәү буенча вазыйфай инструкция нигезендә (алга таба - КФҮ хезмәткәре) вазыйфай инструкция нигезендә башкаручы КФҮ хезмәткәре тарафыннан теркәлә.

Гариза һәм теркәлеп бирелә торган документларны опека һәм попечительлек органына опека һәм попечительлек органы белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тапшыру тәмин ителә.

Опека һәм попечительлек органында КФҮТӨН кергән гариза һәм кушып бирелә торган документлар керү көнендә теркәлә.

2.11.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жиһәргәндә гариза бирүче гаризаны теркәү көнендә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында электрон почта аша ала, ул гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый.

2.11.3. Опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органының электрон почтасы аша, запросны теркәү запрос кергән көнне гамәлгә ашырыла.

2.11.4. Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән Запрос киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте янғын системасы һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда күрсәтелә.



Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү унайлы).

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) проводник-этне махсус укутуны раслый торган һәм аны махсус укутуны раслый торган документ булган очракта һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «проводник этне махсус укутуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда, кертү;

7) опека һәм попечительлек органы, министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, алар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләренә жиңеп чыгуа ярдәм күрсәтү.

8) «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законда һәм инвалидларны социаль яклау өлкәсендә норматив актларда каралган башка таләпләр гамәлгә ашырыла.

2.12.3. Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларга һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган средстволарга үтемлелекне тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәтенә үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

1) жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында документлар кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның урнашу урыны;

2) кирәкле белгечләр саны, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар

кабул ителә торган урыннар булу;;

3) мәгълүмат стендларында, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтларында, дәүләт порталында, республика Порталында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

4) инвалидларга опека һәм попечительлек органнары хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм күрсәтү, инвалидлар өчен биналар алу мөмкинлеген тәэмин итүгә бәйле булмаган башка киртәләрне жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек органнары хезмәткәрләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга нигезлэнгән шикаятләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча) бер мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенәң дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче шәхси кабинетта, бердәм порталда, республика порталында алырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүче гариза формасы һәм дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле башка документлар белән бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органнары сайтында, кирәк булганда аларны электрон формада саклап калу мөмкинлеге бар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы белешмәләрдән файдалану мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә, бердәм порталда, республика Порталында башкарыла.

Бердәм порталда Шәхси кабинетта авторизация узганнан соң, гариза бирүче Республика порталында эшли ала:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша бирергә;

кирәк булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә;

дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон рәвештә бирү мөмкинлеген тәэмин итү өчен гариза бирүче гади электрон култамга ачкычына ия булырга тиеш. Гади электрон култамга ачкычын алу өчен (алга таба – гади электрон имза) гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү процедурасын узарга кирәк, ЕСИА да алдан теркәүнең Онлайн-формасы «Интернет» челтәрендә урнаштырылган.

ЕСИА да (физик зат буларак) теркәү процедурасын узганнан соң, гариза бирүче - физик зат бердәм порталда, республика Порталында гади электрон имза

кулланып авторизацияләнергә тиеш. Бердәм порталда «Шәхси кабинет» та авторлаштырылганнан соң, гариза бирүче элек бирелгән гаризаларга һәм хезмәтләрне электрон рәвештә күрсәтү нәтижәләренә керә ала.

Комплекслы соратып алу составында Дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Дәүләт хезмәте КФҮ аша күрсәтелергә мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

Социаль тәмин итүнең бердәм дәүләт мәгълүмат системасы;

«Тармакара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

2.14.4. Күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба – язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка КФҮ тарафыннан билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүче вәкиленә) Система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

ФИО (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

2.14.5.1. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясындагы 1 өлешенә 7.2 пункты нигезендә (алга таба-210-ФЗ номерлы Федераль закон), Бердәм порталны, Республика порталын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм башка документлар, шул исәптән электрон рәвешләре таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

5) электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

б) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итүче бердәм портал, Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша опека һәм попечительлек органы карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.5.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.5.3. Гариза формалаштырганда тәэмин ителә:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) гаризаның электрон формасы күчermәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

3) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта гариза электрон формасына кертелгән зурлыкларны саклап калу, шул исәптән гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кертү һәм кире кайтару хаталары барлыкка килгәндә,;

4) гаризаның электрон формасы кырларын, ЕИА да урнаштырылган мәгълүматлардан һәм бердәм порталда, республика порталында бастырылган мәгълүматлардан файдаланып, гариза бирүченең Бердәм идентификацияләү һәм аутентификация системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

5) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча гына гариза электрон формасын тутыру этапларының теләсә кайсына кире кайту мөмкинлеге;

б) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларга бер елдан да ким булмаган, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә өч ай эчендә керә алу мөмкинлеге.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат «Интернет»челтәрәндә Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны төзү һәм рәсмиләштерү өлешендә;

2) балигы булмаган эмансипацияләү турында Карар кабул итү (балигы булмаган тулысынча эшкә сәләтсез дигән икән итү):

гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга (оешмаларга) ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;

дәүләт хезмәте нәтижеләрен әзерләү;

гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жиберү) ;

3) исправление техник хаталар.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү, шул исәптән гариза төзү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә (алга таба – мөрәжәгать итүчегә консультация).

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәт мөрәжәгать итүчегә консультация бирүне башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

КФҮ хезмәткәре – мөрәжәгать итү турында;

мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә – опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче КФҮ рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала. <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү мөрәжәгать итү көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, бирелә торган документлар рәвеше һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: состав, тапшырыла торган документларның формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультациялар.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау

Гариза бирүче шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, опека һәм попечительлек органына, Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ аша гариза бирә ала.

3.3.1. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.6.1 пункты нигезендә документлар тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) тарафыннан гарызнамә белән мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Нәтижә: эзер отправка гариза һәм документлар.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре КФҮнең локаль актында каралган сроклар дәвамында, ләкин мөрәжәгать итүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көннән дә соңга калмыйча, электрон формада (электрон эшләр составында) мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән гариза һәм документларны жибәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына жибәрелгән гариза һәм документлар (электрон эш), электрон бәйләнеш системасы аша.

3.3.2. Дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша кабул итү.

Гариза бирүче гариза бирү өчен электрон формада түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизацияне башкара;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз өченә алган электрон гариза формасын тутыра;

документларны электрон формада яки электрон документлар образларын электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гариза жиберү турында хәбәрнамә ала.

Формат-логик тикшерү гариза бирүченең һәр кырның гаризаның электрон формасы тутырылганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәләше нәтижеләре булып түбәндәгеләр тора: электрон багланышлар системасы аша опека һәм попечительлек органына жиберелгән электрон эш.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы тарафыннан документлар комплектын карау.

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

3.3.3.2. Документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, мөрәжәгать итүчедән опека һәм попечительлек органына гариза белән мөрәжәгать иткән очракта:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү, тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда бирелгән документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гариза бастыра;

гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;

кул куелганнан соң, имзаланган гариза сканерлана;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки электрон рәвештәге документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;

кул куелган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын гариза бирүчегә кире кайтара.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән

баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

кергән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәҗә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш., электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

3.3.3.4. Регламентның 3.3.3.2, 3.3.3.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза карау өчен кергән көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карап тикшерүгә кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнар (оешмаларга) ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, регламентның 2.6.2 пунктында каралган документларны һәм белешмәләргә ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон рәвештә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып вәкаләтле органнарга запрослар җибәрелә.

3.4.2. Мәгълүмат белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән



срокта гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә ведомствоара запрослар жибәргән өчен җаваплы вазыйфай затка жибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.4.3. Ведомствоара запрослар жибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат:

ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), йә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала;

регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш., электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча белешмәләр алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (Белешмәләр), Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4.4. Регламентның 3.4.1, 3.4.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән мизгелдән башлап гамәлгә ашырыла.

3.5. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү

3.5.1. Опека һәм попечительлек органының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфай заты:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жыелмасын карый;

регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрне ачыклаганда дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

регламентның 2.8.2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча, балигь булмаганны эмансипацияләү турында карар проекты эзерли (балигь булмаган баланы тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү);

эзерләнгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсенәң проекты билгеләнгән тәртиптә килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запросларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карар проекты.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында карар проектын (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү), дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – документлар проектлары) опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Искәртмәләр булган документларның эзерләнгән проектлары дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы затка кире кайтарыла. Кисәтүләрне бетергәннән соң, документлар проектлары янадан килештерүгә тапшырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура килешү һәм кул куюга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан карарлар проектларын килештерү яки опека һәм попечительлек органы житәкчесе тарафыннан дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы затка эшләп бетерү өчен документлар проектларын кире кайтару.

3.5.3. Килештерелгән документлар проектлары Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (затка) документлар проектларын имзалау өчен дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү өчен жаваплы зат тарафыннан жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура кул кую өчен документлар проектлары кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаи зат) тарафыннан имзаланган карарлар проектлары.

3.5.4. Регламентның 3.5.1, 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.6. Гариза бирүгә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Документлар бирү (жибәрү) өчен жаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүгә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән ысул белән, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм опека һәм попечительлек органында яисә КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.2.1. КФҮ хезмәткәре, дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу яисә электрон документ нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жибәрү юлы белән бирелә. Мәгълүматны төшерүгә язганда яки электрон документ нөсхәсе жибәргәндә, аның нигезендә электрон документның кәгазь нөсхәсе төзелгән, электрон почта аша мондый документның кәгазь нөсхәсенең тәңгәлләге вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып раслана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килгән көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: Татарстан Республикасының «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы» дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, мөрәжәгать итүчегә бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе.

3.6.2.2. Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, мөрәжәгать итүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документның электрон үрнәге автомат рәвештә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жибәрү (бирү).

3.6.2.3. Мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа

электрон документ нөсхәсе, аны төшерүгә язылу яисә электрон документ нөсхәсен мөрәжәгать итүче адресына электрон почта аша жиберү юлы белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, мөрәжәгать итүче килгән көнне, опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә, чират тәртибендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

### 3.7. Төзәтү техник хаталар

3.7.1. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 6 нчы кушымта);

мөрәжәгать итүчегә техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак бирелгән документ;

юридик көчкә ия булган, техник хатаның булуын таныклаучы Документлар.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Бердәм портал яки республика порталы аша бирә.

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итә, кушымталы документлар белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә жиберелгән гариза.

3.7.2. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карый һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр керту максатларында әлеге регламентта каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкилнең) оригиналын (вәкаләтле вәкилнең) тартып алу белән шәхсән үзе бирә, анда техник хата булган документның оригиналын тартып алу белән кул куя., яисә гариза бирүче адресына почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның оригиналын опека һәм попечительлек органына тапшырганда документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жиберелгән) документ тора.

## 4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне тикшерү Татарстан Республикасы башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы житәкчесе, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) тарафыннан гамәлгә ашырыла, әлеге Регламентның нигезләмәләрен үтәү һәм үтәү буенча тикшерүләр үткәру юлы белән.

Агымдагы контроль даими нигездә башкарыла.

4.2. Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формасы булып тикшерү тора:

эш башкару алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтижәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

4.3. Тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин.

4.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планнан тыш тикшерү үткәру турында карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны элегрәк ачыкланган бозуларны бетерү тикшерелүе белән бәйле рәвештә;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы опека һәм попечительлек органы вазыйфай затларының гамәлләре (гамәл кылмау) белән аларның хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга карата шикаятьләре белән физик һәм юридик затлар мөрәжәгатьләре.

4.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү нәтижәләре акт белән рәсмиләштерелә, анда ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр билгеләнә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай затлар законда билгеләнгән тәртиптә жаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенә ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләрен һәм шикаятьләрен судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә, оешмаларның, 210 – ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1<sup>1</sup> өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның жаваплы затларының, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаять бирергә хокуклы:

опека һәм попечительлек органы, опека һәм попечительлек органының вазыйфай заты, йә опека һәм попечительлек органының дәүләт граждан хезмәткәре – судка кадәр тәртиптә-опека һәм попечительлек органы житәкчесенә;

опека һәм попечительлек органы житәкчесе-Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесенә (вазыйфай затына);

Татарстан Республикасы муниципаль районы (шәһәр округы) башкарма комитеты житәкчесе (вазыйфаларын башкаручы) - Татарстан Республикасы муниципаль берәмлеге башлыгына.

КФҮ хезмәткәренә карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр КФҮ житәкчесенә тапшырыла, карарлар, гамәлләр (гамәл кылмау) КФҮнең гамәлгә куючысы тарафыннан бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү сроklarын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында күрсәтелмәгән яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру.;

4) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тартуы;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту.;

6) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләпләр (статья 2007 елның 2 августындагы 38-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы редакциясендә);

7) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу.;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, законнар һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актларында каралмаганда, дәүләт хезмәтен туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченә дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү

өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренәң таләбе.

5.3. Шикаят язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаят почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтынан, Бердәм порталдан, Республика порталынан файдаланып жиберелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченәң шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

КФҮнәң, КФҮ хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, КФҮ рәсми сайты кулланып жиберелергә мөмкин. <http://mfc16.tatarstan.ru> Бердәм порталны булдыру <http://www.gosuslugi.ru> республика порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru>), шулай ук кабул ителергә мөмкин каршындагы шәхси кабул итү мөрәҗәгать итүченәң.

5.4. Шикаят аның кәргән көннән соң килүче эш көннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятне карау срогы-дәүләт хезмәтен күрсәтүче органга, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затына, КФҮ хезмәткәренә, мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә жиберелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренәң билгеләнгән срогы бозылуга шикаят белдерелгән очракта-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаят үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, аның житәкчесенәң яисә хезмәткәренәң исеме, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаят белдерелә;

2) мөрәҗәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), гариза бирүченәң – физик затның яшәү урыны турында мәгълүмат йә мөрәҗәгать итүче – юридик затның мөрәҗәгать итүче исемнән эш итү урыны турында мәгълүмат, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жиберелергә тиешле почта адресы (булганда).;

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮ дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) турында белешмәләре;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә КФҮнәң дәүләт хезмәткәренәң, КФҮ хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамәл кылмау) белән килешмәгән дәлилләре.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченәң дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчәрмәләре бирелергә мөмкин.

5.7. Шикаятне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм хаталарны

төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында алынмаган акчаларны мөрәжәгать итүчегә кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

Шикаятьне канәгатьләнделергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан КФҮ тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләргә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәтен алу максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәкле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаятьне җавапта канәгатьләнделергә тиеш түгел дип тану очрагында, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфай зат, шикаятьләргә карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрәләр.



Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
1 нче кушымта  
якынча форма

\_\_\_\_\_ (органның исеме)

\_\_\_\_\_,  
(исем, фамилия, әтисенең исеме (соңгысы-булганда))  
яшәүче (-аңа) адрес буенча:

\_\_\_\_\_,  
(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номеры, кем һәм кайчан бирелде)

## Гариза

Мин, \_\_\_\_\_,  
ИФӨ (соңгысы-булганда), туган көне

мине түбәндәге нигезләр буенча эмансипированным дип тануыгызны  
сорыйм \_\_\_\_\_

мине административ рәвештә дип тануыгызны сорыйм һәм дәүләт хезмәте күрсәтү  
буенча җавапны түбәндәге ысул белән жиһәрүегезне сорыйм:

- 1) телефон номеры буенча \_\_\_\_\_
- 2) гомуми файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша жиһәрелгән тапшыру  
турында уведомление белән заказлы хат
- 3) электрон почта буенча \_\_\_\_\_
- 4) 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган)  
электрон формада, бердәм портал, Республика порталы аша
- 5) КФҮ аша

киләсе нигезләргә

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
2 нче кушымта

якынча форма

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(органның исеме)

\_\_\_\_\_,  
(исем, фамилия, әтисенең исеме (соңгысы-булганда))  
яшәүче (-аңа) адрес буенча:

\_\_\_\_\_,  
(тулы адрес)

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_  
(серия, номеры, кем һәм кайчан бирелде)

### Гариза

Мин, \_\_\_\_\_,  
законлы вәкилнең ИФӘ (соңгысы-булганда)

киләшәм(ен) моның белән \_\_\_\_\_  
балигъ булмаган баланың ИФӘ (соңгысы-булганда), туган көне

ул дип табылды (а) эмансипацияле.

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.

\_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаганнарны  
эмансипациялэу турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
3 нче кушымта

якынча форма

«балигъ булмаганнарны эмансипациялэу турында Карар кабул итү (балигъ  
булмаганны тулысынча игълан итү)» дәүләт хезмәте күрсәтү турында  
эшчәнлеккә сәләтле)»

### КАРАРЫ

\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_номерлы

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_  
мөрәжәгать итүченең ИФЭ (сонгысы-булганда)

\_\_\_\_\_алдыннан №\_\_\_\_\_ аңа кушып бирелгән документлардан,  
Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы  
нигезендә, карар кабул ителде \_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ балигъ булмаганнарны  
эмансипациялэу турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (балигъ  
булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү).

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат)\_\_\_\_\_

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
4 нче кушымта

якынча форма

Балигъ булмаганны эмансипацияләү турында Карар кабул итү «дәүләт хезмәте  
өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту хакында (балигъ булмаганны  
тулысынча эшкә сәләтле дип игълан итү)»

### КАРАРЫ

алдыннан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ номерлы

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_  
мөрәжәгать итүченең ИФӨ (соңгысы-булганда)

\_\_\_\_\_ алдыннан № \_\_\_\_\_ ана кушып бирелгән документлардан,  
Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы  
нигезендә, карар кабул ителде \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында Карар кабул итү \_\_\_\_\_ алдыннан № \_\_\_\_\_ хезмәт  
күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләр буенча кабул итүдән баш  
тартырга: \_\_\_\_\_

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) \_\_\_\_\_

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
5 нче кушымта

якынча форма

«Балигъ булмаганны эмансипацияләү турында карар кабул итү (балигъ булмаганны  
тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү)» дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту  
турында

### КАРАРЫ

алдыннан \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ номерлы

Гаризаны карау нәтижәләре буенча \_\_\_\_\_  
мөрәжәгать итүченең ИФӨ (сонгысы-булганда)

\_\_\_\_\_ алдыннан № \_\_\_\_\_ аңа кушып бирелгән документлардан,  
Россия Федерациясе Граждан кодексы, Россия Федерациясе Гаилә кодексы  
нигезендә, карар кабул ителде \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ хезмәт күрсәтү өчен кирәкле  
дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту түбәндәге нигез буенча башкарыла: неверные  
(дөрөс булмаган) мәгълүматлар булган документлар бирү.

Житәкченең имзасы (вәкаләтле зат) \_\_\_\_\_

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
б нчы кушымта

якынча форма

Башкарма комитет житәкчесе

Татарстан Республикасы муниципаль  
районы (шәһәр округы)

Гариза

техник хаталарны төзәтү турында

Мин, \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең ИФӨ (соңгысы-булганда)

яшәүче (-ана) адрес буенча: \_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең почта адресы индексны күрсәтеп, телефон, электрон адрес)

(мөрәжәгать итүченең шәхесен таныклаучы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы,

документ биргән орган исеме)

техник хатаны төзәтергә сорыйм \_\_\_\_\_, балигъ  
булмаганны эмансипацияләү турында Карар кабул итүгә кертелгән (балигъ  
булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү) алдыннан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ номерлы.

карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел

(мөрәжәгать итүченең имза)

(имзаны киңәйтү)

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
7 нче кушымта

балигъ булмаганнар өчен якынча  
форма

\_\_\_\_\_ (Татарстан Республикасы муниципаль районының  
(шәһәр округының) опека һәм попечительлек  
органы)

Адрес: \_\_\_\_\_

алдыннан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)  
шәхси мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_ (персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

мөрәжәгать итүченең почта адресы  
индексны күрсәтеп яки электрон адрес  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

\_\_\_\_\_ (персональ мәгълүматлар субъекты ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныклаучы документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы  
Федераль законның 9 статьясы нигезендә үз килешүемне бирәм

\_\_\_\_\_ (Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)  
шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату)

\_\_\_\_\_ (персональ мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

балигъ булмаганнарны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча  
дәүләт хезмәте күрсәтү максаты белән (балигъ булмаганны тулысынча эшкә  
сәләтсез дип игълан итү).

Эшкәртелә торган персонал мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), элемтә өчен телефон, электрон почта адресы, \_\_\_\_\_;

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрические шәхси мәгълүматлар: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар булган гамәлләр исемлеге: «персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүне субъектның шәхси мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык булган вакыт: әлеге килешү аның кул куйган көннән башлап, субъект тарафыннан шәхси мәгълүматларны язма рәвештә чакыртып алынган көнгә кадәр гамәлдә була.

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы-булганда)  
шәхси мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(дата)



(балигълар өчен якынча форма)

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль  
районының (шәһәр округының) опека  
һәм попечительлек органы)

Адрес: \_\_\_\_\_

алдыннан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)  
шәхси мәгълүматлар субъекты)

мөрәжәгать итүченең почта адресы  
индексны күрсәтеп яки электрон адрес  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, \_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

\_\_\_\_\_  
(персональ мәгълүматлар субъектының таныклагыч документ)

«Шәхси мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы  
Федераль законның 9 статьясы нигезендә үз килешүемне бирәм

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)  
минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (тапшыру, бирү, тарату)

Эшкәртелә торган персонал мәгълүматлар исемлеге:

1) шәхси мәгълүматлар: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган  
очракта), элемтә өчен телефон, электрон почта адресы,  
\_\_\_\_\_;

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрические шәхси мәгълүматлар: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси  
мәгълүматлар булган гамәлләр исемлеге: «персональ мәгълүматлар турында» 2006  
елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенен  
башка норматив хокукый актлары нигезендә жыю, системалаштыру, туплау, саклау,  
төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру,  
блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәгълүматларны эшкәртүне субъектның шәхси  
мәгълүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та,

автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык булган вакыт: әлеге килешү аның кул куйган көннән башлап, субъект тарафыннан шәхси мәгълүматларны язма рәвештә чакыртып алынган көнгә кадәр гамәлдә була.

---

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (сонгысы-булганда) шәхси мәгълүматлар субъекты)

---

(имза)

---

(дата)

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар кабул  
итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең» административ  
регламентына  
8 нче кушымта

(балигъ булмаганнар өчен якынча  
форма)

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль районының  
(шәһәр округының) опека һәм попечительлек  
органы)

Адрес: \_\_\_\_\_

алдыннан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)  
шәхси мәгълүматлар субъекты)

\_\_\_\_\_  
(персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле)  
фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

мөрәжәгать итүченең почта адресы  
индексны күрсәтеп яки электрон адрес  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык, тарату өчен рөхсәт ителгән

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

\_\_\_\_\_  
(персональ мәгълүматлар субъекты ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен таныкларчы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында " 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ  
номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элемтә, мәгълүмати технологияләр һәм  
массакүләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең  
2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Шәхси мәгълүматларны тарату өчен  
субъект тарафыннан рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык  
эчтәлегенә карата таләпләрне раслау турында» гы боерыгы нигезендә үз  
ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы)

\_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

шул исәптән мәғлүмати ресурслардан файдалану белән дә \_\_\_\_\_, шәхси мәғлүматларны эшкәртү (тапшыру, тапшыру, тарату) максаты белән, балигъ булмаганны эмансипацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максаты белән (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү).

Эшкәртелә торган персонал мәғлүматлар исемлеге:

1) Шәхси мәғлүматлар: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда), \_\_\_\_\_;

2) шәхси мәғлүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрические шәхси мәғлүматлар: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәғлүматлар булган гамәлләр исемлеге: «персональ мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары нигезендә жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәғлүматларны эшкәртүне субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык булган вакыт: әлеге килешү аның кул куйган көннән башлап, субъект тарафыннан шәхси мәғлүматларны язма рәвештә чакыртып алынган көнгә кадәр гамәлдә була.

Шәхси мәғлүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге һәм Исемлеге (шәхси мәғлүмат субъекты теләге буенча тутырыла): \_\_\_\_\_

Шәхси мәғлүматлар шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы операторга бары тик аның эчке чөйрә аша гына, бары тик катгый билгеле хезмәткәрләр өчен генә, йә мәғлүмат-телекоммуникация чөйрәләреннән файдаланып, йә алынган персонал мәғлүматларны тапшырмыйча гына мәғлүмат алу мөмкинлеген тәмин итә ала (шәхси мәғлүмат субъекты теләге белән тутырыла). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(персональ мәғлүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

\_\_\_\_\_  
(имза)

\_\_\_\_\_  
(дата)

(балигълар өчен якынча форма)

\_\_\_\_\_  
(Татарстан Республикасы муниципаль  
районының (шәһәр округының) опека  
һәм попечительлек органы)

Адрес: \_\_\_\_\_

алдыннан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)  
шәхси мәгълүматлар субъекты)

мөрәжәгать итүченең почта адресы  
индексны күрсәтеп яки электрон адрес  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык, тарату өчен рөхсәт ителгән

Мин,

\_\_\_\_\_,  
(персональ мәгълүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

\_\_\_\_\_  
(персональ мәгълүматлар субъектының шәхесен таныкларчы документ)

«Персональ мәгълүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 10.1 статьясы, элементә, мәгълүмати технологияләр һәм массакуләм коммуникацияләр өлкәсендә күзәтчелек буенча федераль хезмәтнең 2021 елның 24 февралендәге 18 номерлы «Шәхси мәгълүматларны тарату өчен субъект тарафыннан рөхсәт ителгән персональ мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык эчтәлегенә карата таләпләрне раслау турында» гы боерыгы нигезендә үз ризалыгымны бирәм \_\_\_\_\_

(Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек органы) шул исәптән мәгълүмати ресурслардан файдалану белән дә \_\_\_\_\_, шәхси мәгълүматларны эшкәртү (тапшыру, тапшыру, тарату) максаты белән, балигъ булмаганнарны эмансификацияләү турында Карар кабул итү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү максаты белән (балигъ булмаганны тулысынча эшкә сәләтсез дип игълан итү).

Эшкәртелә торган персональ мәгълүматлар исемлеге:

1) Шәхси мәгълүматлар: фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда), \_\_\_\_\_;

2) шәхси мәгълүматларның махсус категорияләре: \_\_\_\_\_;

3) биометрические шәхси мәгълүматлар: \_\_\_\_\_.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәғлүматлар булган гамәлләр исемлеге: «персональ мәғлүматлар турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль закон һәм Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актлары нигезендә жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану (шул исәптән тапшыру), зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Оператор шәхси мәғлүматларны эшкәртүне субъектның шәхси мәғлүматларын эшкәртүнең автоматлаштырылган чараларын кулланып та, автоматлаштыру чараларын кулланмыйча да башкара.

Шәхси мәғлүматларны эшкәртүгә ризалык булган вакыт: әлеге килешү аның кул куйган көннән башлап, субъект тарафыннан шәхси мәғлүматларны язма рәвештә чакыртып алынган көнгә кадәр гамәлдә була.

Шәхси мәғлүматлар субъектының ата-анасы (законлы вәкиле) эшкәртү өчен шартлар һәм тыюлар, шулай ук билгеләнә торган шартлар һәм тыюлар исемлеге һәм Исемлеге (шәхси мәғлүмат субъекты теләге буенча тутырыла): \_\_\_\_\_

Шәхси мәғлүматлар шәхси мәғлүматларны эшкәртүне гамәлгә ашыручы операторга бары тик аның эчке чөлтәре аша гына, бары тик катгый билгеле хезмәткәрләр өчен генә, йә мәғлүмат-телекоммуникация чөлтәрләреннән файдаланып, йә алынган персональ мәғлүматларны тапшырмыйча гына мәғлүмат алу мөмкинлеген тәмин итә ала (шәхси мәғлүмат субъекты теләге белән тутырыла). \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (персональ мәғлүматлар субъектының фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (дата)

Балигъ булмаганнарны  
эмансипацияләү турында карар  
кабул итү буенча дәүләт хезмәте  
күрсәтүнең административ  
регламентының  
белешмә кушымта

**Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аны күрсәтүгә агымдагы  
контрольне гамәлгә ашыручы җаваплы затларның реквизитлары**

Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитеты опека  
һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе, опека һәм попечительлек органы белгече	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Татарстан Республикасы башкарма комитеты җитәкчесе

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет җитәкчесе	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган

Муниципаль район башлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Муниципаль район башлыгы	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган	Мәгълүмат Татарстан Республикасы муниципаль районының башкарма комитетының рәсми сайтында урнаштырылган