



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 август 2012 ел

КАРАР

№ 4004

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясенен һава киңлегеннән файдалануның Федераль кагыйдәләренен 49 пункты, Россия Транспорт министрлыгының 16.01.2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы указы белән расланган «Россия Федерациясенен һава киңлегеннән файдалануны планлаштыруны оештыру» Федераль авиация кагыйдәләренен 40.5 пункты нигезендә

КАРАР БИРӘМ:

1. Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын кушымтада каралганча расларга.

2. Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсенә элге карарны рәсми бастырып чыгаруны һәм аны «Интернет» челтәрендә Татарстан Республикасы рәсми хокукый мәгълүмат порталында (pravo.tatarstan.ru), Яр Чаллы шәһәренен рәсми сайтында урнаштыруны тәэмин итәргә.

3. Башкарма комитетның «Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималъ очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 3 сентябрәндәге 5820 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет Житәкчесенең беренче урынбасары И.С. Зуевка йөкләргә.

Башкарма комитет
Житәкчесе



Ф.Ш. Салахов

Башкарма комитетның
2022 елның 9 августындагы
4004 номерлы карарына
кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентның жайга салу предметы

Ваклап сату базарын оештыру хокукына рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең элек административ регламенты (алга таба – административ регламент) Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт (алга таба – муниципаль хезмәт) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнең категорияләре

1.2.1. Муниципаль хезмәттән файдалану хокукына ия затлар булып билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану буенча эшчәнлекне гамәлгә ашыру хокукы бирелгән физик яки юридик затлар (алга таба – гариза бирүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш) (һава киңлегеннән файдаланучылар) тора.

1.2.2. Элек Регламентның 1.2.1 пункттында күрсәтелгән гариза бирүчеләрнең мәнфәгатьләрен билгеләнгән тәртиптә гариза бирүче тарафыннан вәкаләтләнгән башка затлар (алга таба – гариза бирүченең вәкиле) якларга мөмкин.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибе

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр бүлмәләрендә урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат стендларында;

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенең рәсми сайтында (<https://www.nabchelny.ru/>);

3) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://fgru.tatar.ru>) (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультация бирү гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә – шәхсэн яки телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитетында (алга таба – Башкарма комитет):

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсэн яки телефон аша (Башкарма комитетның белешмә телефоннары: 30-57-94, 30-57-95, 30-57-99, 30-55-57);

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта kancel.chelny@tatar.ru аша.

1.3.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы мәгълүматлар нигезендәге муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Бердәм порталда, Республика порталында гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану, гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән аны гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру түләү алу, теркәлү яки авторизацияләүне, яки аларга персонал мәгълүматлар бирүне күздә тотучы программа белән тәмин итү хокукына ия зат белән лицензияле яки башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать иткән очракта, кәргән мөрәжәгать нигезендә түбәндәге мәгълүмат бирелә:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк, Башкарма комитетның урнашу урыны турында (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;

3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданның категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карап тикшерү өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;

5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;

6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында;

7) Башкарма комитет вазыйфаи затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына шикаять бирү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфаи затлары гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә язма рәвештә тулырак аңлаталар һәм, мөрәжәгатьне теркәгән көннән башлап өч эш көне эчендә, гариза бирүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре кулланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләр өчен, Башкарма комитет бүлмәләрендәгә мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәгә мәгълүмат административ регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмэт турында мәгълүматны, Башкарма комитетның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында мәгълүматны үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар

1.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлегенә (норматив хокукый актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштырылган.

1.4.2. Административ регламентның гамәлдәгә редакциядәгә тексты Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта файдаланыла торган терминнар һәм аларның билгеләмәләре

1.5.1. Административ регламентта түбәндәгә терминнар һәм билгеләмәләр файдаланыла:

авиация эшләре – гражданнар һава суднолары очышларыннан файдаланып башкарыла торган эшләр. Түбәндәгеләргә бүленә:

- авиация-химия эшләре;
- һавадан фотога, видеога төшерүләр;
- урман-авиация эшләре;
- төзү-монтажлау һәм төяү-бушату эшләре;
- медицина ярдәме максатындагы эшләр;

аэростат – күтәрү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнган очу аппараты;

пилотсыз һава судносы – очыш вакытында мондый һава судносы бортыннан читтә булган пилот тарафыннан идарә ителә, контрольдә тотыла торган һава судносы;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урыны – Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 22 декабрендәгә 1376 номерлы карары белән расланган Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләр эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә Яр Чаллы шәһәрендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата – муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан жибәрелгән һәм документка (муниципаль хезмэт нәтижәсенә) кертелгән мәгълүматларның бу мәгълүматларны кертүгә нигез булган документлардагы мәгълүматларга туры килмәвенә

китергән хата (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хата яисә шуңа охшаш хата);

электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасы (алга таба – ЕСИА) – идентификация һәм аутентификация системасында мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалану мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ – «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләренә автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

1.5.2. Административ регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) дигәндә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 2 статьясының 3 пункты нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү

2.2. Турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче жирле үзидарә башкарма-боеру органының исеме

Татарстан Республикасы Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты исемнән шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып тора:

1) Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт (әлеге административ регламентка 1 нче кушымта);

2) Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында

белешмэләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазе (әлеге административ регламентка 2 нче кушымта);

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (әлеге административ регламентка 3 нче кушымта).

4) муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документ дубликаты.

2.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе гариза бирүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә, Башкарма комитет вазыйфай затының (яисә Башкарма комитетның) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Бердәм порталның шәхси кабинетына җибәрелә. Республика порталы аша җибәрелгән очракта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Республика порталының шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Гариза бирүченең теләге буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе Башкарма комитет тарафыннан җибәрелгән электрон документның кәгаздә бастырып чыгарылган һәм Башкарма комитет вазыйфай затының яки КФҮ хезмәткәренен мөһере һәм имзасы белән расланган нөсхәсе формасында Башкарма комитетта яки КФҮдә алынырга мөмкин.

2.3.4. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документ яки электрон документның кәгаздә нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен гамәлдә булу срогы дәвамында алырга хокуклы.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү кирәклеген исәпкә алып, туктату мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт 10 эш көне эчендә күрсәтелә.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогын туктату каралмаган.

2.4.3. Электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм гариза бирүче тапшырырга тиешле документларның тулы исемлеге, гариза бирүче тарафыннан аларны кабул итү ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны тапшыру тәртибе

2.5.1. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен, гражданның гомуми файдаланудагы җиңел авиация һава судноларыннан яисә гражданның гомуми билгеләнештәге аеруча җиңел авиация һава судноларыннан файдаланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан түбәндәге документлар тапшырыла:

2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлегенә;

6) авиация эшчәнлегенә билгеләнгән төрөн башкаруга өченче зат белән шартнамә;

7) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар Бердәм дәүләт Һава судносына хокуклар һәм алар белән килешүләр реестрында (алга таба – БДХР) булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын расларчы документ;

8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында Һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне расларчы документлар;

9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен расларчы документ.

2.5.1.2. парашютта сикерүләрне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) сикерү вакытын, урынын, биеклеген һәм Һава судносының күтәрелү санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлауны башкару тәртибенең проекты;

6) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын расларчы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында Һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне расларчы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен расларчы документ.

2.5.1.3. бэйлэп куела торган аэростатларны күтэрүне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кертү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) бэйлэп куела торган аэростатларны 50 метрдан югарырак биеклеkkә күтэрүне гамәлгә ашырган очракта, бэйлэп куела торган аэростатларны күтэрү вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп күтэрүне башкару тәртибенең проекты;

6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кертү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) һава судносының тибы;

б) һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү мәйданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклегенә;

ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса –

барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.1.5. пилотсыз һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш) башкаруга:

1) гариза:

һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносының максималь очып китү массасы (конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма);

б) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:

а) пилотсыз һава судносының тибы;

б) пилотсыз һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү майданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

7) А, С һәм G класслы һава киндлегендә пилотсыз һава судносынан файдалануга рөхсәт алган очракта – һава судносының очу планы һәм һава киндлегеннән файдалануга рөхсәт, тәүлекнең якты вакытында җир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очраklarыннан тыш:

а) гражданнар авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәрү урыннары өстендәге һава киндлегеннән тыш;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.1.6. алар хакында белешмэлэр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшүгә (очып китүгә):

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар;

6) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өләшле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында Һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.2. Гражданныр авиациясе өлкәсендә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы һәм Һава транспортында коммерцияле йөртүләргә гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/ авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/гомуми эһәмияттәге авиация эксплуатанты таныклыгы булган юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен:

2.5.2.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрен билгеләнгән төрләрен башкару үзәнчәлекләрен үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлеге;

6) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өләшле милектә булса –

барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) билгеләнгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;

8) Россия Федерациясә Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

9) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.2.2. парашютта сикерүләрне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясә Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) сикерү вакытын, урынын, биеклеген һәм һава судносының күтәрелү санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлауны башкару тәртибенәң проекты;

6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясә Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.2.3. Яр Чаллы шәһре өстендә бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясә Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) бәйләп куела торган аэростатларны 50 метрдан югарырак биеклеккә күтәрүне гамәлгә ашырган очракта, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп күтәрүне башкару тәртибенәң проекты;

б) һава судносын теркәү турында мәғлүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) гариза:

һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәғлүматларны керту юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) түбәндәге мәғлүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) һава судносының тибы;

б) һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү майданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) һава судносын теркәү турында мәғлүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.2.5. алар хакында белешмәләр аэронавигация мәғлүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшүгә (очып китүгә):

1) гариза:

һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәғлүматларны керту юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) эгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар;

6) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Эгәр Һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында Һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.2.6. пилотсыз Һава судноларының очышларын (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз Һава судноларының очышларыннан тыш) башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, эгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) эгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;

5) Һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (Һава судносының максималь очып китү массасы (конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма);

б) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз Һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:

а) пилотсыз Һава судносының тибы;

б) пилотсыз Һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү мәйданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклеге;

7) А, С һәм G класслы Һава кичлегендә пилотсыз Һава судносынан файдалануга рөхсәт алган очракта – Һава судносының очу планы һәм Һава кичлегеннән файдалануга рөхсәт, тәүлекнең якты вакытында җир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз Һава судноларының визуаль очышларын башкару очраklarыннан тыш:

а) гражданныр авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар,

рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәру урыннары өстендәге һава киндлегеннән тыш;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү майданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

9) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендә эшчәнлекне гамәлгә ашыручы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр тарафыннан рөхсәт алу өчен:

2.5.3.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) гариза:

һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәҗәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта таләп ителми);

4) билгеләнгән һава судносының эксплуатациялүгә яраклылыгын раслаучы документ (һава судносы формулярыннан эксплуатациялүгә яраклылык турында язылган өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кергү турында приказ;

6) гариза бирүче билгеләнгән авиация эшләрән башкаруны планлаштыра торган тәртип (инструкция);

7) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

8) авиация эшләрән башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрән билгеләнгән төрләрән башкару үзенчәлекләрән үз эченә алган очышларны башкару буенча Кулланма бүлеге;

9) билгеләнгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән шартнамә;

10) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар Бердәм дәүләт һава судноларына хокуклар һәм алар белән килешүләр реестрында (алга таба – БДХР) булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

11) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәҗбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

12) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.3.2. парашютта сикерүләрне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәғлүматларны кертү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) билгеләнгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслаучы документ (Һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылган өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында приказ;

6) гариза бирүченең базасында Парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә;

7) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

8) һава судносының күтәрелү вақытын, урынын, биеклеген һәм санын күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе проекты;

9) һава судносын теркәү турында мәғлүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносынан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

10) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының җаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

11) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.3.3. Яр Чаллы шәһре өстендә бәйләп куела торган аэростатларны күтәрүне башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәғлүматларны кертү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) билгеләнгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслаучы документ (Һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язылган өземтә);

5) һава суднолары командирларын очышларга кертү турында приказ;

6) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

7) бәйләп куела торган аэростатларны 50 метрдан югарырак биеклеккә күтәрүне гамәлгә ашырган очракта, бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү вақытын, урынын, биеклеген күрсәтеп күтәрүне башкару тәртибенең проекты;

8) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында Һава судносы хужасының жаваплылығын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

9) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.3.4. Һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:

а) Һава судносының тибы;

б) Һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү майданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биеклегә;

ж) Һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;

б) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан Һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрән раслаучы документ.

2.5.3.5. алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшүгә (очып китүгә):

1) гариза:

Һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны кергү юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре;

5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биекlege, төшү (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында мәгълүматлар;

6) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

7) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

8) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):

1) гариза:

һава судносының тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп, (әлеге административ регламентка 4 нче кушымта) кәгазь документ формасында;

Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзалап, электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле мәгълүматларны керту юлы белән тутырыла);

2) юридик зат уставы, әгәр гариза бирүче булып юридик зат торса;

3) әгәр гариза бирүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр торса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ (Республика порталы аша мөрәжәгать иткән очракта таләп ителми);

4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яки әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре;

5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (һава судносының максималь очып китү массасы (конструкция массасы) күрсәтелгән паспорты яки файдаланучы өчен кулланма);

6) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:

а) пилотсыз һава судносының тибы;

б) пилотсыз һава судносы очышының максаты һәм кемнеке булуы;

в) төшү мәйданчыгы;

г) очып китү-төшү вакыты;

д) очу маршруты һәм (яки) районы;

е) очу биекlege;

7) А, С һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратыннан файдалануга рөхсәт алган очракта – һава судносының очыш планы;

8) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар БДХРда булмаган очракта, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса – барлык милекчеләрнең дә гариза бирүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга ризалыгын раслаучы документ;

9) Россия Федерациясе Һава кодексының 131 статьясы нигезендә өченче затлар каршында һава судносы хужасының жаваплылыгын мәжбүри иминләштерүне раслаучы документлар;

10) гаризаны имзалаган затның вәкаләтләрен раслаучы документ.

А, С һәм G класслы һава киңлегендә пилотсыз һава судносы белән һава киңлегеннән файдалану һава судносының очу планы һәм һава киңлегеннән файдалануга

рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м ким биеклектә турыдан-туры күренеш чикләрендә гамәлгә ашырыла торган, максималь очыш массасы 30 кг кадәр булган пилотсыз һава судноларының визуаль очышларын башкару очраklarыннан тыш;

а) гражданның авиациясе аэродромнарының, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнар) районнарының диспетчерлык зоналарыннан, тыелган зоналардан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, иҗтимагый чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук «Дәүләт сагы турында» Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын үткәру урыннары өстендәге һава киңлегеннән тыш;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм төшү мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

2.5.4. Гариза һәм теркәлгән документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе белән бирелергә (жибәрелергә) мөмкин:

1) КФҮ аша кәгазьдә һәм административ регламентның 2.5.5 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон документлар формасында;

2) Республика порталы аша электрон формада;

3) шәхсән яки почта элементәсе аша кәгазьдә Башкарма комитетка.

Гариза һәм теркәлә торган документлар почта элементәсе аша жибәргәндә билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.5.5. Республика порталы аша жибәргәндә, гариза гади электрон имза белән имзалана.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын расларга кирәк.

Административ регламентның 2.5.1, 2.5.2, 2.5.5 пунктларда күрсәтелгән, гаризаны имзалучы затның вәкаләтләрен раслый торган электрон документ (документның электрон рәвеше) мондый документларны булдыруга һәм имзалауга вәкаләтле затлар, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана.

Гаризага теркәлә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч язулары pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да артмаган күләмдәге файллар рәвешендә жибәрелә.

Электрон документларның (документларның электрон рәвешләренен) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

2.5.6. Гариза бирүчедән таләп итү тыела:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар һәм мәгълүмат тапшыруны яки эшләрне гамәлгә ашыруны;

2) муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оешмаларга мөрәҗәгать итүгә бәйле гамәлләрне, шул исәптән килешүләрне гамәлгә ашыру, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясының 1 өлешендә күрсәтелгән исемлеккә кертелгән хезмәтләрдән файдаланудан һәм мондый хезмәтләр (кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр) күрсәтү нәтижәсендә бирелә торган документларны һәм мәгълүматны алудан тыш;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат тапшыруны, түбәндәге очраklarдан тыш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны беренче тапкыр биргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләре үзгәрү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң гариза бирүче тарафыннан тапшырылган һәм элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда хаталар булу;

в) документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканнан соң мәгълүмат үзгәрү;

г) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән беренче тапкыр баш тартканда, Башкарма комитет вазыйфаи затының, КФҮ хезмәткәренең хаталы яки хокукка каршы гамәленең (гамәл кылмавының) документлар белән расланган факты (билгеләре) ачыклану, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда, бу хакта Башкарма комитет Житәкчесе имзасы белән язма рәвештә гариза бирүчегә хәбәр ителә, шулай ук тудырылган унайсызлыklar өчен гафу үтенелә;

4) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешнең 7.2 пункты нигезендә элек электрон рәвешләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны кәгазьдә бирү, мондый документларга тамгалар кую яисә аларны алу дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең кирәкле шарты булып торган очрактардан һәм федераль законнарда билгеләнгән башка очрактардан тыш.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагындагы һәм гариза бирүче тапшырырга хокуклы документларның тулы исемлеге, шулай ук гариза бирүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе; әлеге документлар алар карамагында булган дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма

2.6.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында алына:

1) һава транспорты (гражданның авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт мөлкәте белән идарә итү, Россия Федерациясенә һава килгәннән файдалану функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органы территорияль органының гариза бирүче тарафыннан һава килгәннән файдалану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе Федераль һава транспорты агентлығының Идел буе регионна территорияль һава транспорты идарәсенә тапшырыла (алга таба – Росавиация Идел буе РТҺТИ) запрос жибәрү юлы белән;

2) Россия Федерациясе гражданының гамәлдәге паспорты турында мәгълүматлар – Россия ЭЭМ;

3) нотариаль ышаныч язуы турында мәгълүматлар – Федераль нотариаль палата.

4) Бердәм дәүләт юридик затлар реестрыннан өзәтә (Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Федераль салым хезмәте тарафыннан Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы һәм Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматларны һәм документларны бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы указы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);

5) Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрыннан өзәтә (Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматлар Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Федераль салым хезмәте тарафыннан Бердәм дәүләт юридик затлар реестрындагы һәм Бердәм дәүләт шәхси эшмәкәрләр реестрындагы мәгълүматларны һәм документларны

бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2015 елның 15 гыйнварындагы 5н номерлы приказы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);

6) БДХРдан өземтә (һава судноларына теркәлгән хокуklar һәм алар белән килешүләр турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган) («Һава судноларына хокуklarны һәм алар белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу турында» 2009 елның 14 мартындагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Бердәм дәүләт һава судноларына хокуklar һәм алар белән килешүләр реестрын алып бару кагыйдәләрен раслау турында» 2009 елның 28 ноябрәндәге 958 номерлы карары, Россия Транспорт министрлыгының «Федераль һава транспорты агентлыгының һава судноларына хокуklarны һәм алар белән килешүләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2013 елның 6 маендагы 170 номерлы приказы нигезендә ФАВТ тарафыннан бирелә);

7) эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклыгы), аңа кушымта белән бергә/ эксплуатантның һавада коммерцияле йөртүләрен гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклыгы), аңа кушымта белән бергә/ эксплуатантның гомуми билгеләнештәге авиация таныклыгы, аңа кушымта белән бергә.

2.6.2. Гариза бирүче гариза биргәндә административ регламентның 2.6.1 пунктының 1-7 пунктчаларында күрсәтелгән документларны (мәгълүматларны), мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон документлар формасында бирергә хокуклы.

2.6.3. Административ регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар тарафыннан документлар һәм мәгълүматлар тапшырылмау (вакытында тапшырылмау) муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.6.4. Гариза бирүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган документларны, мәгълүматларны таләп итү тыела.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнарының яки жирле үзидарә органнарының ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган мәгълүматларны үз эченә алган документларны тапшырмау гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

1) гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган чистартулар һәм төзәтүләр бар;

2) документларда муниципаль хезмәт күрсәтү документларындагы мәгълүматларны тулы күләмдә файдаланырга мөмкинлек бирми торган кимчеләкләр бар;

3) тапшырылган документлар яки мәгълүматлар муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытка үз көчен югалткан (күрсәтелгән зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, гариза бирүче вәкиленен вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны электрон формада билгеләнгән таләпләрне бозып бирү;

5) Республика порталында гаризаның электрон формасында, шул исәптән гаризаның интерактив формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау (дәрәслеккә туры килми, тулы түгел, дәрәс тутырмау);

6) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар тулы комплектта бирелмәгән;

7) хезмэт күрсәтү турында гариза муниципаль хезмэт күрсәтү аның вәкаләтләренә кермәгән дәүләт хакимияте органы, жирле үзидәрә органы яки оешмага бирелгән;

8) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән чынбарлыкка туры килүен тану шартлары үтәлмәү.

2.7.2. Муниципаль хезмәтгән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар гариза бирүченә кабул итү вакытында да, гаризаны теркәгән көннән башлап 9 эш көннән артмаган срукта, Башкарма комитетның җаваплы вазыйфай заты тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлектән файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) алганнан соң да кабул ителергә мөмкин.

2.7.4. Гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар, Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмэт күрсәтү сруклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату яки баш тарту, карап тикшермәү өчен нигезләрнең тулы исемлегә

2.8.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату һәм карап тикшермәү өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булып тора:

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән дәүләт органнарының Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга төшүне (очып китүне) килештерү нәтижәләре буенча тискәре бәяләмәләрен алу.

2.8.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә тулы булып тора.

2.8.4. Гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырып чыгарылган муниципаль хезмэт күрсәтү сруклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә тапшырылган очракта, гаризаны һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яки башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмэт түләүсез нигездә күрсәтелә (210-ФЗ номерлы Федераль законның 14 статьясының 9 пунктчасы).

2.10. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында мәгълүматлар

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.12.1. Муниципаль хезмәтгән файдалануга гариза биргәндә көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артырга тиеш түгел.

2.13. Гариза бирүченең муниципаль хезмэт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтне күрсәтү турында запросын теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә гаризаның жибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮ АМСтан расписка бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә, гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталының шәхси кабинетында һәм электрон почта аша, теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза жибәрелүне раслаучы белдерү кәгазе ала.

2.13.3. Даими теркәлү урыны буенча Башкарма комитетка шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза тапшырган көнне Башкарма комитет вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан гариза бирүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәтне күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары

нигезендә, күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен уңайлылығын тәмин итүгә таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документлар рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү максатларында тәмин ителә:

1) инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бинага уңайлы керү-чыгу һәм алар чикләрендә хәрәкәт итү);

2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен истә тотып урнаштырыла;

3) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылган инвалидларны озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектлары урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляскалар кулланып;

5) аларның яшәеш мөмкинлекләре чикле булуын исәпкә алып, инвалидларның хезмәтләрдән тоткарлыксыз файдалануын тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөрткечләренә тиешенчә урнаштыру;

6) ишетә һәм күрә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны рельефлы-нокталы Брайль шрифтында башкарылган билгеләр белән кабатлау;

7) сурдотәржемәчәне һәм тифлосурдотәржемәчәне кертү;

8) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Юл күрсәтүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н боерыгы белән билгеләнгән форма буенча һәм тәртиптә бирелә һәм махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булганда, юл күрсәтүче этне кертү;

2.14.3. Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга керү һәм административ регламентның 2.14.2 пунктының 1-4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә файдаланыла торган чаралардан файдалануны тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизацияләнгән, реконструкцияләнгән объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булу һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфа затлар белән үзара эшчәнлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләренән файдаланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә (шул исәптән тулы күләмдә), гариза бирүченең сайлавы буенча (экстерриториаль принцип), жирле үзидарә органы башкарма-боеру органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкләрдә 210-ФЗ номерлы Федераль законның

15.1 статьясында каралган берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос (комплекслы запрос) ярдәмендә муниципаль хезмәтгән файдалану мөмкинлеге яисә мөмкин булмау

2.15.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык булу күрсәткечләре булып тора:

документларны кабул итү һәм бирү башкарыла торган бинаның жәмәгать транспортынан һәркем файдалана алырлык зонада урнашуы;

кирәкле сандагы белгечләр, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итүне гамәлгә ашыра торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, Бердәм порталда, Республика порталында, муниципаль районның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

инвалидларга хезмәтләрдән башка затлар белән бертигез дәрәжәдә файдалануга комачаулый торган каршылыкларны жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфат күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәткәрләре тарафыннан административ регламентны бозуга нигезле шикәятләр булмау;

4) гариза бирүченең вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүченең Башкарма комитет яки КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

КФҮдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен электрон документның кәгазь нөсхәсе формасында алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, гариза бирүченең вазыйфай затлар белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

Гариза бирүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал жайланмаларыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын баяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталында, Башкарма комитетта, КФҮдә алынырга мөмкин.

2.15.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү экстерриториаль принцип буенча, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, гариза бирүченең сайлавы буенча теләсә кайсы КФҮдә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт комплекслы запрос составында күрсәтелми.

2.16. Башка, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен (әгәр муниципаль хезмәт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы таләпләр

2.16.1. Муниципаль хезмәт электрон формада күрсәтелгәндә гариза бирүче хокуклы:

1) Бердәм порталда, Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

2) Республика порталынан файдаланып, муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешнең 7.2 пункты нигезендә элек электрон рәвешләре таныкланган документларны һәм мәгълүматны бирергә;

3) электрон формада бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүматлар алырга;

4) муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

5) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең карарына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), Республика порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру, гаризаны нинди дә булса башка формада өстәмә рәвештә бирмичә, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.16.3. Гариза формалаштырганда тәмин ителә:

1) хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә гариза бирүче белән уртақ гариза жиберүне күздә тоткан хезмәтләр өчен мөрәжәгать иткәндә берничә гариза бирүченең гаризаның бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) файдаланучының теләге буенча гаризаның электрон формасына теләсә кайсы вакытта кертелгән зурлыкларны саклап калу, шул исәптән кертүдә хаталар барлыкка килгәндә һәм гаризаның электрон формасына зурлыкларны кабат кертү өчен кире алганда;

5) Бердәм идентификацияләү һәм аутентификацияләү системасында булмаган мәгълүматларга кагылышлы өлешендә, гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасы кырларын, ЕСИАда урнашкан мәгълүматларны һәм Бердәм порталда, Республика порталында басылып чыккан мәгълүматларны файдаланып кертә башлаганчы тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

7) гариза бирүченең Республика порталында аның тарафыннан элек бирелгән гаризаларына кимендә бер ел дәвамында, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларга - кимендә 3 ай дәвамында керә алу мөмкинлеге.

2.16.4. Гариза бирүчеләрнең КФҮгә кабул итүгә язылуы (алга таба – язылу) Республика порталы, КФҮнең контакт-үзгә телефоны аша гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүчегә, күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы чикләрендә, кабул итү өчен теләсә кайсы буш датага һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу элгә датага кадәр бер тәүлек алдан тәмамлана.

Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, гариза бирүчегә системада сорала торган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

теләк буенча кабул итү көне һәм вакыты.

Алдан язылу вакытында гариза бирүче хэбэр иткэн мэгълүматлар шэхси кабул итү вакытында гариза бирүче тарафыннан бирелгэн документларга туры килмэгэн очракта, алдан язылу гамэлдэн чыгарыла.

Алдан язылуны гамэлгә ашырганда, гариза бирүчегә раслау талоны чыгартып алу мөмкинлеге бирелә. Гариза бирүче электрон почта адресын хэбэр иткэн очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турында мэгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамэлгә ашырганда гариза бирүчегә, кабул итүнең билгеләнгән вакытыннан 15 минут узгач, ул килмэгән очракта, алдан язылу гамэлдән чыгарылу турында мәжбүри рәвештә хэбэр ителә.

Гариза бирүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Гариза бирүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакыт интервалы дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәкле мэгълүматлардан тыш, башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә үтәү үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр эзлеклелеген тасвирлау

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) гариза бирүчегә консультацияләр бирү;
- 2) гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар жиберү;
- 4) муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү);
- 6) муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документ дубликатын бирү;
- 7) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Гариза бирүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүе административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

гариза бирүче КФҮгә мөрәжәгать иткәндә – КФҮ хезмәткәре;

гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә – шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе белгече (алга таба – консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.2.2. Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация бирүне сорап КФҮгә шәхсэн һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФУ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Гариза бирүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны ирекле файдалану юлы белән КФУ сайтынан <http://mfc16.tatarstan.ru> алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Гариза бирүче Органга телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Республика порталында, Орган сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокукы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат административ регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә гариза бирүчегә хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать кәргән көннән башлап өч эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карап тикшерү

3.3.1. КФУ яки КФУнең читтәге эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче (гариза бирүченең вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос белән КФУгә мөрәжәгать итә һәм административ регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФУнең гаризалар кабул итүче хезмәткәре:
мөрәжәгать предметын билгели;
гариза бирүченең шәхесен ачыклай;
документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
документларның административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

КФУ АМСта гаризаның электрон формасын тутыра;
административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

КФУ АМСтан килгән гаризаны бастырып чыгара;
тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;
имзаланганнан соң КФУ АМСта имзаланган гаризаны сканерлай;
электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон рәвешләрен КФУ АМСка кертә, электрон дело формалаштыра;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;
гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: жибәрү өчен эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән Башкарма комитетка электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон дело пакетлары составында) гариза бирүче мөрәжәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә КФҮнең структур бүлекчәсенә жибәрә.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша Башкарма комитетка жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон дело).

3.3.2. Республика порталы аша электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге эшләрне башкара:

авторизацияләүне башкара;

электрон гариза формасын ача;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган мәгълүматларны үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки документларның электрон рәвешләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);

хәбәр ителгән мәгълүматларның дөрөсләгән раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);

электрон гариза административ административ регламентның 2.5.3 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында белдерү кәгазе ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүче тарафыннан гаризаның электрон формасының һәр кыры тутырылганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрөс тутырылмаган кыр ачыкланганда гариза бирүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр юлы белән бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасында ук хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: электрон хезмәттәшлек системасы аша Башкарма комитетка жибәрелгән электрон дело.

3.3.3. Башкарма комитет тарафыннан документлар комплектын карап тикшерү.

3.3.3.1. Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Башкарма комитетның эш кәгазьләрен алып бару идарәсе белгече (алга таба – документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора:

3.3.3.2. Гариза бирүче Башкарма комитетка мөрәжәгать иткән очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәжәгать предметын билгели;

гариза бирүченең шәхесен ачыклай;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә, тапшырылган документларның таләпләргә туры килүен тикшерә (документ күчәрмәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда чистартулар, өстәп язучулар, сызылган сүзләр һәм башка алдан килешенмәгән төзәтүләр булмавын);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

имзаланганнан соң гаризаны сканерлай;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканерланган документларның электрон формаларын дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына кертә, электрон дело формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

гариза бирүчегә документларны кабул итү турында расписка бирә.

Документлар кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза бирүчегә гариза кабул итүгә каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм документлар кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.3.3. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, карап тикшерү өчен документлар кәргәннән соң:

эшләр номенклатурасы нигезендә гаризага номер һәм «Документларны тикшерү» статусы бирә;

кәргән электрон делоларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен тикшерә;

документларның электрон рәвешләренә комплектылыгын, укылуын тикшерә;

Бердәм порталга мөрәҗәгать итү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон рәвешләре тапшырылган очракта).

Административ регламентның 2.7.1 пункттында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты эзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чын булу шартлары үтәлмәү ачыкланган очракта, баш тарту турында карар проектында 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясының аны кабул итү өчен нигез булган пунктлары булырга тиеш.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштергән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш) электрон документлар әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерү өчен җибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пункттында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Административ регламентның 2.7.1 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, гариза бирүчегә гаризаның кергән теркәү номерын, гаризаны алу датасын, файл исемлекләренен, аңа тапшырылган документлар исемлеген, муниципаль хезмэт нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында белдерү кәгазе җибәрә.

3.3.3.4. Административ регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.3. пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.3.3.5. Административ регламентның 3.3.3 пункты белән билгеләнә торган процедуралар карап тикшерү өчен гариза кергән көннән башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: карап тикшерү өчен кабул ителгән документлар комплекты яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запрослар җибәрү

3.4.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр) тарафыннан документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) гариза бирүчедән кабул ителгән документларны алу тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе белгече (алга таба – ведомствоара запрослар җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.4.2. Ведомствоара запросларны җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи зат, административ регламентның 2.6.1 пункттында каралган документларны һәм мәгълүматларны тапшыру турында запросларны ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) электрон формада формалаштыра һәм җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар карап тикшерү өчен гариза кабул ителгән көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларына җибәрелгән запрослар.

3.4.3. Мәгълүматлар белән тәмин итүчеләрнең белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрослар нигезендә, сорала торган документларны (мәгълүматны) биреләр яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында белдерү кәгазьләре (алга таба – баш тарту турында белдерү кәгазе) җибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, әгәр федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында ведомствоара запроска җавап эзерләү һәм җибәрүнең башка сроклары

билгеләнмәгән булса, документны һәм мәгълүматны бирүче органга яки оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән башлап биш көн эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) яисә ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи затка жиберелгән баш тарту турында белдерү кәгазе.

3.4.4. Ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша сорала торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (мәгълүматларны) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү кәгазен ала;

административ регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын эзерли.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйлә булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр тапшырылмаган, дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматларны үз эченә алган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исеме турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), электрон документлар әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерү өчен жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын килештерү административ регламентның 3.5.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ведомствоара запрослар буенча мәгълүматлар алган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар), баш тарту турында белдерү кәгазе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын.

3.4.5. Административ регламентның 3.4.2, 3.4.4 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, шул исәптән административ регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәлгән вакыттан башлап, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

3.4.6. Административ регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны башкаруның максималь срогы биш эш көнен тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү

3.5.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып, ведомствоара запрослар жиберү өчен җаваплы вазыйфаи заттан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (мәгълүматлар) керү тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәэмин итү идарәсе белгече (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат) тора.

3.5.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен эзерләү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле формалаштырылган документлар комплектын карап тикшерә;

административ регламентның 2.8.2 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр ачыкланганда, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

административ регламентның 2.8.2 пункттында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карап тикшерү нәтижәләре буенча рәхсәт бирү турында карар проекты эзерли;

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә эзерләнгән проекты билгеләнгән тәртиптә электрон документлар әйләнеш системасы аша килештерүгә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты, рәхсәт бирү турында карар проекты.

3.5.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе проекты (алга таба – документлар проекты) имзалау Башкарма комитет Житәкчесе тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Эзерләнгән һәм кимчеләкләре булган документлар проекты муниципаль хезмәт нәтижәсенә эзерләү өчен җаваплы затка кире кайтарыла. Кимчеләкләр бетерелгәннән соң, документларның проектлары килештерү һәм имзалау өчен кабат тапшырыла.

Башкарма комитет Житәкчесе документлар проектларын карап тикшергәндә, Башкарма комитетның вазыйфаи затлары тарафыннан административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә административ регламент үтәлешен, электрон документлар әйләнеш системасында Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфаи затларының килештергән булуын тикшерә.

Административ процедураларны үтәү сроклары, аларның эзлеклелеге һәм тулылыгы өлешендә хокук бозулар ачыкланган очракта, Башкарма комитет Житәкчесе административ регламентның 4.3 пункты нигезендә, хокук бозуларга юл куйган затларны җаваплылыкка тарту инициативасы белән чыга.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: имзаланган, теркәү өчен идарәгә жиберелгән документ.

3.5.4. Административ регламентның 3.5.2, 3.5.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Административ регламентның 3.5. пункттында күрсәтелгән процедураларны башкаруның максималь срогы ике эш көненә тәшкил итә.

3.5.5. Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе белгече имзаланган документны теркәүгә гамәлгә ашыра:

1) бирелгән рәхсәтләрне исәпкә алу журналында авиация эшләренә билгеләнгән төрләрән башкаруга рәхсәтне (регламентка 7 нче кушымта);

2) авиация эшләренә билгеләнгән төрләрән башкаруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазен (регламентка 8 нче кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура имзаланган карар проекты идарә белгеченә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: теркәлгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү)

3.6.1. Административ процедураны башкара башлау өчен нигез булып административ процедураны башкару өчен вазыйфай зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документны алу тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазыйфай зат булып Башкарма комитетның шәһәр хужалыгы һәм халык яшәешен тәмин итү идарәсе белгече (алга таба – документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат) тора

3.6.2. Документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфай зат:

муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматларны теркәүне һәм мәгълүматларны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документларын алып бару системасына кертүне тәмин итә;

гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гариза бирүченең гаризасында күрсәтелгән ысул белән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен Башкарма комитетта яки КФҮдә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Техник мөмкинлекләр булганда, процедураларны башкару муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан файдаланып, автомат режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документ Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан имзаланган көннән башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып тора: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүматларны мәгълүмат системаларында урнаштыру, гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.6.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.6.3.1. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап КФҮгә мөрәҗәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе формасында муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча, электрон документның кәгазьдәге нөсхәсе белән бергә, алынмалы йөрткечкә яздыру юлы белән, аңа электрон документ нөсхәсе бирелә яки гариза бирүче адресына электрон почта аша электрон документ нөсхәсе жибәрелә. Мәгълүматны алынмалы йөрткечкә язганда яки аның нигезендә электрон документның кәгазь нөсхәсе төзелгән электрон документ нөсхәсе электрон почта аша жибәрелгәндә, мондый электрон документ нөсхәсенә документның кәгазь нөсхәсенә тәңгәллеге вәкаләтле хезмәткәр тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаланган файдаланып раслана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар, КФҮнең эш регламентында билгеләнгән срокларда, гариза бирүче килгән көнне чират тәртибендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: КФҮ АМСта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү, гариза бирүчегә тапшырылган муниципаль хезмәт нәтижәсе.

3.6.3.2. Гариза бирүче Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткәндә, Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның электрон рәвешә автомат рәвештә гариза бирүчегә жибәрелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар Башкарма комитетның вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ имзаланган көнне башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: Республика порталыннан файдаланып, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүне (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.6.3.3. Гариза бирүче муниципаль хезмәт нәтижәсен сорап Башкарма комитетка мөрәжәгать иткәндә, документлар бирү (жиберү) өчен җаваплы вазыйфай зат, гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирә. Гариза бирүченең таләбе буенча, электрон документның кәгазьдәгә нөсхәсе белән бергә, алынмалы йөрткечкә яздыру юлы белән, ана электрон документ нөсхәсе бирелә яки гариза бирүче адресына электрон почта аша электрон документ нөсхәсе жиберелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә, гариза бирүче килгән көнне, Башкарма комитетның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәтләрен күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка жиберә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (административ регламентка 7 нче кушымта);

гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе буларак бирелгән техник хаталы документ;

техник хата булуны раслаучы юридик көчкә ия документлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документта күрсәтелгән мәгълүматлардагы техник хатаны төзәтү турында гариза, гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почтадан файдаланып) яисә Республика порталы яки КФҮ аша бирелә.

3.7.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итүне гамәлгә ашыра, теркәлгән документлары белән бергә гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфай затка бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гариза теркәлгән датадан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: кабул ителгән, теркәлгән һәм карап тикшерү өчен документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай затка жиберелгән гариза.

3.7.3. Документларны эшкәртүгә җаваплы вазыйфай зат документларны карап тикшерә һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булып торган документка төзәтмәләр керту максатында, административ регламентның 3.5 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны, имза куйдырып, шәхсән гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә, төп нөсхәсен гариза бирүчедән (вәкаләтле вәкилдән) алып, техник хата булган документны гариза бирүчегә (вәкаләтле вәкилгә) бирә яки техник хаталы документның төп нөсхәсен Башкарма комитетка тапшырганда документны алу мөмкинлеге турында хатны гариза бирүчегә почта аша (электрон почта аша) жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хата ачыкланганнан яисә теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза кәргәннән соң ике эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәсе булып тора: гариза бирүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документның дубликатын (алга таба – дубликат) бирү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документ югалган (бозылган) очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка әлеге документның дубликатын бирү турында гариза (регламентка 6 нчы кушымта) бирә.

Дубликат бирү турында гариза гариза бирүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәк аша бирелә.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч дубликат бирү турында гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны идарәгә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән вакыттан бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм карауп тикшерү өчен идарә белгеченә жибәрелгән гариза.

3.8.3. Идарә белгече документларны карап тикшерә һәм дубликат бирү өчен нигезләр булмаганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документның идарәдә булган икенче нөсхәсе нигезендә дубликат эзерли. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерә.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты эзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза гариза бирүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- гариза бирүче элек муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итмәгән;

- гариза бирүченең инициативасы буенча гаризаны кире алу.

Идарә белгече гариза бирүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликатны яки аны бирүдән баш тарту турында хатны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар документлар Башкарма комитет Җитәкчесе тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.8.4. Идарә белгече, бирелгән рөхсәтләр журналында аны алу турында имза куйдырып, рәсмиләштерелгән дубликатны яки баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хатны гариза бирүчегә (аның вәкиленә) бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү – 15 минут эчендә, чират тәртибендә, гариза бирүче килгән көнне;

- баш тарту турында хатны почта аша хат белән жибәрү – әлеге Регламентның

3.8.3 пунктчасында каралган процедура тәмамланган вакыттан башлап бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган документның дубликаты яки аны бирүдән баш тарту турында хат.

4. Муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан административ регламент нигезлэмэләрен һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту тәртибе

Муниципаль хезмэт күрсэтү тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту үз эченә гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерүне, муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлешенә тикшерүләр үткәрү, жирле үзидарә органы вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) карарлар эзерләүне ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып түбәндәгеләр тора:

1) муниципаль хезмэт күрсэтү буенча документ проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш кәгазьләрен алып баруга карата билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган тикшерүләр;

3) муниципаль хезмэт күрсэтү процедураларының үтәлеше буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткәрү.

Агымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмэт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаруны гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар файдаланыла.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуга контрольне гамәлгә ашыру өчен жирле үзидарә орган житәкчесенә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижәләре турында белешмәләр бирелә.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarын һәм сәбәпләре турында вазыйфай затлар кичекмәстән муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук кимчелекләрне бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмэт күрсэтү буенча административ процедураларда билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге үтәлешен агымдагы контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсэтү буенча эшне оештыру өчен жаваплы жирле үзидарә орган житәкчесе урынбасары, муниципаль хезмэт күрсэтү буенча эш оештыруны гамәлгә ашыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезлэмәләр һәм вазыйфай регламентлар нигезендә билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм кабатлану вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту түбәндәге формаларда гамәлгә ашырыла:

1) тикшерүләр үткәрү;

2) гариза бирүчеләрнең Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятләрен карап тикшерү.

4.2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту максатында планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрелә. Планлы тикшерүләрне гамәлгә ашыруның тәртибе һәм кабатлану вакыты Башкарма комитетның эш планы белән билгеләнә. Тикшерүләр үткәргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә, яки гариза бирүченең конкрет мөрәжәгәте буенча барлык мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин. Тикшерү шулай ук гариза бирүченең конкрет шикаяте буенча да үткәрелергә мөмкин.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр административ регламентның элек ачыкланган кимчеләкләрен бетерүне тикшерү белән бәйлә, шулай ук гариза бирүчеләрдән Башкарма комитетның, шулай ук аның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяتلәр алу очрагында үткәрелә.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре тикшерү акты рәвешендә рәсмиләштерелә, анда ачыкланган кимчеләкләр һәм аларны бетерү буенча тәкъдимнәр күрсәтелә.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләрнең нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозулар ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартылар.

Жирле үзидарә органы Житәкчесе гариза бирүчеләрнең гаризалары үз вакытында карап тикшерелмәве өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе житәкчесе (житәкче урынбасары) административ регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең үз вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәлмәве өчен җаваплы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен вазыйфай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлаучы нигезләмәләр

Муниципаль хезмэт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар ягыннан контрольдә тоту муниципаль хезмэт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклыгы, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм муниципаль хезмэт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат алу аша гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяте бирү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфай затының, муниципаль хезмәткәренең, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенең, күпфункцияле үзәк житәкчесенең, күпфункцияле үзәк

хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Гариза бирүче шикаять белән мөрәҗәгать итәргә мөмкин, шул исәптән түбәндәге очрақларда:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән запросны теркәү срогын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

3) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки гамәлгә ашыру каралмаган документлар яки мәгълүмат яисә эшләрне гамәлгә ашыруны таләп итү;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) баш тарту өчен нигезләр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп итү;

7) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфай затының, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның яки аларның хезмәткәрләренен муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә андый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозу. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

9) туктату нигезләре федераль законнарда һәм аларга туры китереп кабул ителгән Россия Федерациясенен башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы

законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган очракта муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүчедән 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешнең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренче тапкыр баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү. Күрсәтелгән очракта гариза бирүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирелә торган күпфункцияле үзәккә тулы күләмдә тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яисә күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы булып торган тиешле дәрәжә хакимияте органына (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга бирелә. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга (ул булганда) бирелә яисә ул булмаган очракта, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яки Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтләнгән вазыйфаи затка бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган вазыйфаи затының, муниципаль хезмәткәренен, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган житәкчесенен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирү буенча мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирү буенча мәгълүмат системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренен карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Бердәм

порталдан яисә Республика порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүчене шәхси кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятътә түбәндәге мәгълүматлар булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятъ бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенен һәм (яки) хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләренен һәм (яки) хезмәткәрләренен исеме;

2) гариза бирүченең – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), яшәү урыны турында мәгълүматлар яисә гариза бирүченең – юридик затның урнашу урыны турында мәгълүматлар, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәренен, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренен, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренен карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән нинди нигездә килешмәвенен дәлилләре.

5.4. Кергән шикаятъ, кергән көннән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югары органга (ул булганда) кергән шикаятъ, аны теркәгән көннән башлап унбиш эш көнендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының 1.1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яисә жибәрелгән ялгышларны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаятъ бирелгән очракта яки мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга шикаятъ бирелгән очракта – аны теркәгән көннән башлап биш эш көне эчендә карап тикшерелергә тиеш.

5.6. Шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятъ канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда түләтү каралмаган аччаларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятъне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килүче көннән дә соңга калмый, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятъләрне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилленгән җавап жибәрелә.

5.7. Шикаятъ канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә шикаятъне карап тикшерү нәтижәләре турында җавапта, муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган кимчеләкләрне тиз арада бетерү максатында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясының

1.1 өлөшөндө күрсөтөлгөн оешма тарафыннан гамэлгэ ашырыла торган гамэллэр турында мэгълүмат бирелә, шулай ук тудырылган уңайсызлыклар өчөн гафу үтенелә һәм муниципаль хезмэттән файдалану максатында гариза бирүчө башкарырга тиешле алдагы гамэллэр турында мэгълүмат күрсөтелә.

5.8. Шикаятъ канэгатылөндөрелергә тиеш түгел дип танылган очракта, гариза бирүчөгә шикаятъне карап тикшерү нәтижэләре турында жавапта кабул ителгән карар сәбәпләре турында дәлиллөнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында мэгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятъне карап тикшерү барышында яки аның нәтижэләре буенча административ хокук бозулар яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, шикаятъләрне карап тикшерү вәкалэтләре бирелгән вазыйфаи зат, хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән, прокуратура органнарына жиберә.

Башкарма комитет Аппараты
Житәкчесе урынбасары,
эш кәгазьләрэн алып бару идарәсе башлыгы



Н.И. Галиева

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт

«__» _____ 20__ ел № _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава киңлегенән файдалануның Федераль кагыйдәләренең 49 пункты һәм Башкарма комитетның 20__ елның «__» _____ номерлы карары белән расланган Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты нигезендә, Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты

(гариза бирүчене күрсәтергә: юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме,

урнашу/яшәү урыны адресы)

дәүләт теркәве турында таныклык: _____

(серия, номер)

Шәхесне раслый торган документ мәгълүматлары: _____

(серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)

түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирә:

тип

дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булганда)

Сроклары: _____

Чикләүләр/искәрмәләр: _____

Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы: _____

(вазыйфа)

(имза)

(имза расшифровкасы)

*әлеге рөхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

(форма)

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга
рөхсәт бирүдән баш тарту турында
белдерү кәгазе

« ___ » _____ 20__ ел № _____

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезе күрсәтелә)

Сез, күрсәтелгән житешсезлекләргә бетергәннән соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуға карата, шикәятне вәкаләтле органга жиһәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикәят бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Вазыйфай зат (Ф.И.А.и.)

(органның вәкаләтле вазыйфай затының имзасы)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

(форма)

(Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Элемтә мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең элемтә мәгълүматлары: _____

_____ буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

№ _____

Сезнең _____ № _____ гаризаны һәм аңа теркәлгән документларны карап тикшергәннән соң, _____ вәкаләтле орган тарафыннан түбәндәге нигезләр буенча _____ өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1. _____
2. _____

Баш тарту сәбәпләрен аңлату: _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез әлеге кимчеләкләрне бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга судка кадәр тәртиптә шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүмат

Вазыйфай зат (Ф.И.А.и.)

(органның вәкаләтле вазыйфай затының имзасы)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитеты Җитәкчесе

гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (гариза бирүченең вазыйфасын күрсәтеп – гариза юридик заттан бирелгәндә)

(физик затның шәхесен раслый торган документ мәгълүматлары)

Юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп, тулы исеме

(яшәү/урнашу урынының адресы)

Телефон _____ факс _____

E-mail: _____

Гариза

Түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен (кирәкчесенә астына сызарга) рөхсәт бирүне сорыйм:

дәүләт теркәү (тану/исәпкә алу-тану) билгесе

завод номы (булганда)

Сроклары:
 башлану: _____,
 тәмамлану: _____.

Урыны (файдалану планлаштырыла торган төшү мәйданчыклары):

Вақыты:

(төнге/көндөзге)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким:

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатында минем тарафтан гаризада күрсәтелгән персонал мәгълүматларны эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалыгымны бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле запросны һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы» дәүләт мәгълүмат системасыннан файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенен астына сызарга).

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирүегезне сорыйм:

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының шәхси кабинетына;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктә;

Башкарма комитетта.

(_____)

(дата)

(имза)

(Ф. И.А.и)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рәхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитет Җитәкчесе

(Ф.И.А.и.)

(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасының исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары; юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры, шулай ук гариза бирүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

Техник хатаны төзәтү турында ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(муниципаль хезмәтнең исеме)

Язылган: _____

Дөрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүне һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып саналган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1. _____
2. _____

Техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кире кагу хакында карар кабул ителгән очракта, андый карарны түбәндәгечә җибәрүне сорыйм:

электрон документны электрон почта адресына җибәрү юлы белән: _____;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адреска җибәрүне: _____.

Персональ мэгълүматларны эшкэртү (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, аныклау (яңарту, үзгэртү), файдалану, тарату (шул исэптэн тапшыру), блокировкалау, персональ мэгълүматларны юкка чыгару, шулай ук муниципаль хезмэт күрсэту кысаларында персональ мэгълүматларны эшэртү өчен кирэкле башка гамэллэр, шул исэптэн автоматлаштырылган режимда, алар нигезендэ муниципаль хезмэт күрсэту максатында муниципаль хезмэт күрсэтуче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дэ кертеп, үз ризалыгымны, шулай ук минем исемнэн эш иткэн затның ризалыгын раслыйм.

Моның белэн раслыйм: минем шэхескэ һәм минем исемнэн эш иткэн затка караган, гаризага кертелгэн, шулай ук түбэндэ минем тарафтан кертелгэн мэгълүматлар дөрес. Гаризага теркэлгэн документлар (документ күчермэлэре) Россия Федерациясе законнарында билгелэнгэн таләплэргэ туры килэ, гариза биргэн вакытка элеге документлар гамәлдэ һәм алардагы мэгълүматлар дөрес.

Миңа күрсәтелгэн муниципаль хезмәтнең сыйфатын бәяләү буенча телефон аша сораштыруда катнашуга ризалыгымны бирәм: _____.

(число, ай, ел)

(имза)

(расшифровка)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

(форма)

Яр Чаллы шәһәре муниципаль берәмлеге
Башкарма комитет Житәкчесе

(Ф.И.А.и.)

(физик зат өчен: фамилиясе, исеме һәм (булганда) атасынын исеме, гариза бирүченең яшәү урыны, гариза бирүченең шәхесен аныклаучы документ реквизитлары; юридик зат өчен: гариза бирүченең исеме һәм урнашкан урыны, бердәм дәүләт юридик затлар реестрында юридик затның дәүләт теркәлүе турындагы дәүләт теркәлү номеры, шулай ук гариза бирүче белән элемент өчен почта адресы һәм (яки) электрон почта адресы)

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торган
документ дубликатын бирү турында
ГАРИЗА

Түбәндә күрсәтелгән һава судносында Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында күрсәтелмәгән Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен (кирәкчесенә астына сызарга) рөхсәт дубликатын бирүне сорыйм:

дәүләт теркәү (тану/исәпкә алу-тану) билгесе

завод номеры (булганда)

Сроклары:

башлану: _____,

тәмамлану: _____.

Урыны (файдалану планлаштырыла торган төшү мәйданчыклары):

_____ сәбәпле

(сәбәбен күрсәтергә)

Дубликат бирү нәтижәсен кәгазьдәге документ рәвешендә кулга бирүне/электрон документ рәвешендә электрон почта аша жиберүне/электрон документлар әйләнеше функцияләреннән файдаланып тапшыруны/телефон аша хәбәр итүне сорыйм (кирәклесенә астына сызарга).

_____ (адресны күрсәтергә)

_____ (число, ай, ел)

_____ (имза)

_____ (расшифровка)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүен административ регламентына 7 нче кушымта

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналының титул бите формасы А4 (210 x 297 мм) форматында

Яр Чаллы шәһәре өстендә

авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен бирелгән рөхсәтләрне исәпкә алу журналы

_____ ел өчен
(агымдагы календарь елны күрсәтергә)

Башланды «__» _____ 20__ ел
Тәмамланды «__» _____ 20__ ел

Сакларга _____
(еллар санын күрсәтергә)

Яр Чаллы шәһәре өстендә авиация эшләре, парашютта сикерү, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз һава судноларының очышлары (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), бәйләп куела торган аэростатларны күтәрү, шулай ук алар хакында белешмәләр аэронавигация мәгълүматлары документларында бастырып чыгарылмаган Яр Чаллы шәһәре чикләрендә урнашкан майданчыкларга төшү (очып китү) өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 8 нче кушымта

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен исәпкә алу журналының титул битен формасы А4 (210 x 297 мм) форматында

Авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында белдерү кәгазьләрен исәпкә алу журналы

_____ ел өчен
(агымдагы календарь елны күрсәтергә)

Башланды «__» _____ 20__ ел
Тәмамланды «__» _____ 20__ ел

Сакларга _____
(еллар санын күрсәтергә)

