



№ 13

11 "август" 2022 ел

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә җирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрендәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын өлегә карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Өлегә карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга һәм җирлек территориясендә мәгълүмат стендларында халыкка җиткерергә.

3. Өлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам..

Нурлат муниципаль районы
Төрнәс авыл җирлегенә
Башкарма комитеты җитәкчесе

С. В. Белов

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтемләлеген арттыру максатларында эшләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны үтәү эзлеклелеген һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору рәвешләрән, мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башкару барышында башкарыла торган һәм кабул ителгән гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнең, шулай ук аларның вәкилләрәнәң тасвирламасы.

Һава киңлегәннән файдаланучылар, һава киңлегән кулланучыларга билгеләнгән тәртиптә һава киңлегән куллану эшчәнлегән гамәлгә ашыру хокукы бирелгән гражданныр һәм юридик затлар муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алуучылар булып тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр тексты буенча).

Мөрәжәгать итүчеләрнең әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән мәнфәгатьләрән мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең хокукий нигезләрә булып тора:

- Россия Федерациясә һава кодексы ("Российская газета", № 59-60, 26.03.1997);

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Россия Федерациясә һава киңлегән куллануның Федераль кагыйдәләрән раслау турында» 11.03.2010 ел, № 138 карары.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл жирлеге башкарма комитеты(алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл жирлеге Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Төрнәс авылы, Центральная ур., 51;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл жирлеге башкарма комитетының эш графигы: Дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 дән 16:15кә кадәр, жомга: 8:00 дән 16:00га кадәр, шимбә, якшәмбе-ял көннәрә;

Белешмә телефон/ факс: (84345)3-42-83;

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтының адресы – <https://nurlat.tatarstan.ru> .

Электрон почта адресы: Turn.Nur@tatar.ru

II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү".

2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү (бирү).

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тартуны) гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүчегә) шәхсән кәгазьдә документ рәвешендә бирелә яки гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүчегә) документ рәвешендә почта аша, электрон почта аша җибәрелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документ алу ысулы (муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту) гаризада гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы рөхсәт бирү турында гариза алынган көннән 30 көннән артып китә алмый.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең хокукый нигезләре өлеге Административ регламентның 1.3 өлешендә күрсәтелгән.

2.7. Рөхсәт алу өчен мөрәҗәгать итүче гаризаны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрә.

Административ регламентның өлеге пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенә планлаштырылган төренә карап, расланган күчermәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчermәләрендә гариза бирүченең мондый документның һәр битенә түбәндәгеләр языла: «Күчermә дәрес» билгесе; шифрлау белән имза.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

2.7.1. Гомуми максатлы авиациянең җиңел һава судноларын яки гомуми максатлы авиациянең ультра җиңел гражданныр һава судноларын кулланган юридик затлар, шәхесләр һәм шәхси эшқуарлар рөхсәтен алу өчен:

2.7.1.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, өлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәҗәгать итүче физик зат / индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәремәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзәчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү турында белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларының бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта (алга таба-ЕГРП) һава судносына хокукны билгели торган документ. һава судносы өләшле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.1.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминият килешүе нигезендә һава кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәремәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклегә һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өләшле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.1.3. бәйләүче шарларны башкару өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәремәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларының вакыт, урыны, күтәрелү биеклегә күрсәтелгән күтәрелешләренә үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өләшле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек башкаручы юридик затлар, физик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр тарафыннан коммерцияле һава пассажирларын йөртүне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклығы) булган һәм авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклығы) булган рәхсәт алу өчен/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклығы:

2.7.2.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклегә һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклегә күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.3. Дәүләт авиациясенә караган гариза бирүчеләр тарафыннан авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен:

2.7.3.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка № 1 кушымтасы нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче гариза биргән авиация эшләрен башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

2.7.3.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза әлеге административ регламентка 1нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә.

2.7.3.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза әлеге Административ хокук бозуга 1нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән регламентка, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару вакытын һәм урынын күрсәтеп;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) 50 метрдан артык биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче азростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклегенә күрсәтелгән күтәрелешләрне башкару тәртибе проекты.

2.8. Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, башкарма органнар, федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнары һәм жирле үзидарә органнары, аларга буйсынган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе (мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлегенә турында бирелә СЗ МТУ ВТ ФАВТ сорауы);

ЕГРП хисабы (анда һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр турында жәмәгать мәгълүматлары бар) (Федераль закон нигезендә ФАВТ бирелә канун «һава судларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләти теркәү турында» 14.03.2009 ел, № 31-ФЗ, карар «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 28.11.2009 ел, № 958 Россия Федерациясе Хөкүмәте, боерык "Административ регламентны раслау турында" 06.05.2013 № 170 Россия Транспорт министрлыгы һава

транспорты федераль агентлыгы һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү");

эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклыгы) гаризасы белән берлектә/кушымтасы белән бергә коммерцияле һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру өчен сертификат (таныклык) / авиация эксплуатанты таныклыгы гомуми билгеләнештәге кушымта белән бергә (граждан авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә боерык Россия Транспорт министрлыгы 23.12.2009 № 249 "Федераль авиация хезмәтләрен раслау турында "авиация эшләрен башкаручы физик затларга, юридик затларга мәжбүри сертификация таләпләре. Сертификация үткөрү тәртибе".

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.9. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты белгечләренә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле булган мөнәсәбәтләренә җайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүматлар бирү яки гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм(яисә) ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган, күрсәтелгән документлардан тыш, документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар эчендә 7 статьяның 6 өлешләре«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре гамәлдәге законда каралмаган.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләренәң тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

- әлеге Административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

- мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентта гариза бирүченең мәжбүри тәкъдим ителергә тиешле документлар сыйфатында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итте;

- тапшырылган документларда дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар бар;

- әлеге Административ регламент нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә дәүләт органнары һәм оешмаларының уңай бәйләмәләре (киләштерүләре) булмау.

Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләнә торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләнгән бүтән түләүне түләү каралмаган.

Рөхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

2.14. Мондый түләү күләмен исәпләү методикалары турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәт күрсәтүләр өчен түләү каралмаган.

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм нәтижеләрен алу өчен чиратта торуну Максималь көтү вакыты 15 минут тәшкил итә.

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган урыннарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урыннарына, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерү таләпләре.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бина билгеләнгән янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килә.

Биналар инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш. Бүлмәләр пандуслар, лифтлар (кирәк булса), санитар-техник бүлмәләр (инвалидлар өчен мөмкин булган), инвалидларның, коляскалы урыннарны кулланган инвалидларны да кертеп, каршылыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итә торган киңәйтелгән проходлар белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтелгән бүлмәдә көтү урыннары, гариза бирүчеләргә хәбәр итү һәм кирәкле документларны тутыру урыннары, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары бар.

Гариза бирүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты. Гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылырга тиеш:

- кабинет номерлары;

- хезмәткәрләрнең фамилияләре һәм инициаллары Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итүне гамәлгә ашыручы.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыны өстәл, урындык белән тәэмин ителәргә һәм документларны рәсмиләштерү өчен җайлаштырылырга тиеш.

Бинада Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы мәгълүмат мәгълүмат стендларында урнаштырылырга тиеш Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты.

Трибуналарда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- гомуми эш режимы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлеге башкарма комитеты;

- гариза тутыру үрнәге;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны.

Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен алу һәм гариза бирү зарурлыгы белән чикләнә. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бүтән хезмәттәшлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең мәжбүри шарты түгел.

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт турында мәгълүматның югары дәрәжәдә ачык булуы;

- гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге.

- билгелэнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятьләрнең булмавы.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне түбәндәге административ процедуралар үз эченә ала:

Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Документларны эшкөртү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру.

Мөрәжәгать итүчегә рөхсәт бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Блок-схема муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге әлеге административ регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар керүе тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты сәркатибе, документларны кабул итү өчен җаваплы:

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм теркәп тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты тәзи.

Административ процедураның нәтижәсе-документларны теркәү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру.

3.3. Документларны эшкөртү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты белгеченнән документлар кабул итү өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты формалаштырылган керү тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты сәркатибе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкөртү өчен җаваплы:

Бу административ регламентта каралган белешмәләренә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләренә билгеләү максатларында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Булганда нигезләре күрсәтелгән 2.11. әлеге Административ регламент муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектының рәсмиләштерә.

Административ процедураның нәтижәсе-рөхсәт проектының рәсмиләштерү, ә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта - муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектының рәсмиләштерү.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру:

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты сәркатибенең Документлар эшкөртүгә, рөхсәт проектына яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына керүе нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты секретаре муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен булдыру өчен җаваплы, кәргән документларны Россия Федерациясә субъектының муниципаль берәмлегә башлыгы тарафыннан имзалауны тәэмин итә.

Рөхсәт әлеге административ регламентка 3нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өлеге административ регламентка 4нче кушымта нигезендә форма буенча хәбәрнамә белән рәсмиләштерелә.

Административ процедураның нәтижәсе-муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар рәсмиләштерү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документларны бирү (жибәрү), яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибенең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен формалаштыру, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен җаваплы булуы нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл жирлегә башкарма комитеты сәркатибе документлар бирү өчен җаваплы:

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирә (жибәрә).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар гариза бирүчегә, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгәннән соң, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп бирелә (жибәрелә).

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирү (жибәрү) тора.

IV. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәлүенә ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе.

Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне административ башлыгы йә аның кушуы буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне алып баручы, муниципаль хезмэт күрсәткәндә процедураларны үтәүнең үз вакытында, тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү юлы белән администрация башлыгы урынбасары башкара.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу тәртибе һәм формасы

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә уздыруны, административ процедураларны бозуларны һәм аларны үтәү срокларын ачыклауны һәм бетерүне үз эченә ала.

Тикшерүләргә ешлыгы планлы (расланган эш планы нигезендә елга кимендә бер тапкыр башкарыла) һәм планнан тыш (конкрет мөрәжәгать буенча) характерга ия. Тикшерү барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яки теге яки бу административ процедураны (тематик тикшерүләргә) башкаруга бәйле мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә авыл жирлегә башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәләргә нигезендә оештырыла.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, администрация башлыгы гаепле затларны дисциплинар җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләгә карый.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен структур бүлекчәләргә вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхси җавап тотта.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль сораштыруларда (шул исәптән электрон), форумнарда һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты белән канәгать булу, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү, административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең әлеге Административ регламентта каралган срокларын һәм эзлеклелеген үтәү мәсьәләләре буенча анкеталау юлы белән гамәлгә ашырыла.

V. Карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәҗәгать итү тәртибе жирле үзидарә органының гамәлләре (гамәл кылмавы) , муниципаль хезмэт күрсәтүче, шулай ук аның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр

5.1. Мөрәҗәгать итүче өчен аның муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарына һәм(яисә) гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукы турында мөгълүмат (алга таба - шикаять)

Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять темасы

Мөрәҗәгать итүче 210 номерлы Федераль законның 11.1 һәм 11.2 статьяларында билгеләнгән нигезләр һәм тәртиптә, шул исәптән түбәндөгә очрақларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган Документлар таләбе;

гариза бирүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дөүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.Күрсәтелгән очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин 16 статьяның 1.3 өлеше 210 нчы Федераль закон;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмэт

күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, каралган оешмаларның баш тартуы 16 статьяның 1.1 өлеше 210 номерлы Федераль закон яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күп функцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күп функцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлеш функция йөкләнгән очракта мөмкин.

дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

әгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күп функцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күп функцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлеше функция йөкләнгән очракта мөмкин;

гарызнамәчедән таләп (дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210 нчы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә (яисә) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күп функцияле үзәк хезмәткәренә карата судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү күп функцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күп функцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органнары һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар, аларга шикаять бирелергә мөмкин

Мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылмый торган) карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала.

5.4. Шикаять бирү һәм карау тәртибе

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, жирле үзидарә органының рәсми сайты, бердәм порталны һәм порталны кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять 210 нчы Федераль закон нигезендә үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органының, жирле үзидарә органының вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса),

мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны - юридик затның исеме, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиеш;

җирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче җирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчermәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

Шикаять гариза бирүче вәкиле аша бирелсә, шулай ук гариза бирүче исемнән гамәлләр кылуга вәкаләтләренә раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкару вәкаләтләренә раслаучы документ сыйфатында тәкъдим ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясә законнары нигезендә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче җитәкчесә яисә әлеге җитәкче вәкаләтле зат тарафыннан (юридик затлар өчен) имзаланган ышаныч кәгазе;

в) физик затны ышаныч кәгазеннән башка мөрәжәгать итүче исемнән эш итү хокукына ия вазыйфага билгеләү турында яки аны сайлау турындагы карарның күчermәсә яисә боерыгы.

Шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүче үзенең шәхесен раслаучы документны Россия Федерациясә законнары нигезендә тапшыра.

Шикаять гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелергә мөмкин:

- җирле үзидарә органының рәсми сайты;

- Бердәм портал;

- Портал.

5.5. Шикаятьне карау вакыты

Россия Федерациясә субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә кергән шикаять ул кергән көннән өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә карала.

Структур бүлекчәдән, аның вазыйфаи затыннан гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый төзәтмәләренә билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә карала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсә

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлешә нигезендә җирле администрация түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда администрация тарафыннан җибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Россия Федерациясә субъектының норматив хокукий актларында, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергәндә, Россия Федерациясә субъекты муниципаль берәмлеге администрациясә ачыкланган бозуларны бетерү буенча тулы чаралар күрә, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча, карар кабул ителгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, Россия Федерациясә законнары белән

башкача билгеләнмәгән булса.

Шикаятъне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятъләрне карау вәкаләтләре бирелгән Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенәң вазыйфаи заты кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

5.7. Шикаятъне карау нәтижәләре турында мәрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе

Шикаятъне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мәрәжәгать итүчегә язмача һәм мәрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятъне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Шикаятъләрне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

шикаятъ буенча карар кабул иткән җирле үзидарә органының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) ;

карар кабул итү номеры, датасы, урыны, җирле үзидарә органының вазыйфаи заты турында мәгълүматларны да кертәп, аның карары яки гамәл (гамәл кылмавы) шикаятъ белдерелә;

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мәрәжәгать итүченәң исеме;

шикаятъ турында Карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаятъ буенча кабул ителгән карар;

шикаятъ ачыкланган бозуларны бетерү сроклары нигезле дип табылган очракта, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы да;

шикаятъ буенча кабул ителгән карарга шикаятъ бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.8. Шикаятъ буенча карар шикаятъ бирү тәртибе

Мәрәжәгать итүче шикаятъне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаятъ бирергә хокуклы.

5.9. Гариза бирүченәң шикаятъне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукы

Мәрәжәгать итүче, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирегәнә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмый икән, шикаятъне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия, шулай ук күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, муниципаль яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмау шарты белән.

5.10. Гариза бирүчеләргә шикаятъ бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү ысуллары

Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүматны мәрәжәгать итүчеләр бердәм порталда, порталда, җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шәхси кабул итү барышында, шулай ук телефон, электрон почта аша ала алалар.

Шикаятъне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат алу өчен мәрәжәгать итүче мәрәжәгать итәргә хокуклы:

телдән;

электрон документ рәвешендә;

телефон буенча;

язмача.

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегенә «муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүчеләрнең аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымыта

Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлегенә башкарма комитетына

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (мөрәҗәгать итүчеләрнең вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан гариза биргәндә)

(шәхеснең раслаучы документ мәгълүматлары)

юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп тулы исеме)

(яшәү урыны / урнашу адресы)

телефон: _____, факс _____

Аль. адрес/почта: _____

ГАРИЗА

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүчеләрнең аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү турында

Һава киңлеген куллану өчен рөхсәт бирүне сорыйм _____

(Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлегенең торак пункттын күрсәтергә)

(агһава киңлеген куллану эшчәнлегә төрө)

Һава судносында:

тип _____

дәүләт (теркәлү) таныклығы билгесе _____

завод номеры (булганда) _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

башлау _____, ахыры _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану урыны

(куллану өчен планлаштырылган утырту мәйданнары):

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

(көндөз/төнгө)

Кушымта:

Гаризаны карау нәтижәсен кулга бирүегезне сорыйм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авыл җирлегә башкарма комитеты

адрес буенча җибәрергә: _____;

башка: _____.

(өйтергә кирәк)

(Сан, ай, ел) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегә «муниципаль берәмлегә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегә «муниципаль берәмлегә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару эзлеклелегенә

Блок-схемасы



«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлегенә «муниципаль берәмлеккә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүчеләр аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

РӨХСӘТ

муниципаль хезмәт күрсәтү турында

«__» _____ 20__ ел № _____

Бирелде:

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык:

(серия, Сан)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _____

(серия, Сан)

Үтәү өчен

(эшчәнлек төре - авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, Россия

Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге торак пунктынан бәйләнгән аэростатларның күтәрелүе күрсәтелә)

Һава судносында:

тип _____

Дәүләт билгесе: _____ төркөү (тану/тану)

завод номеры (булганда) _____

Һава киңлеген куллану вакыты:

Рөхсәт вакыты: _____

М. У.

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Төрнәс авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Белдерү

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

«__» _____20__ ел № _____

Бирелде

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык: _____

(серия, Сан)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)