



№ 11

11 "август" 2022 ел

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында

**КАРАР БИРӘМ:**

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга һәм жирлек территориясендә мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам..

Нурлат муниципаль районы  
Тимерлек авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе

В.И. Гаврилов

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль  
районының Тимерлек авыл  
жирлеге башкарма  
комитетының 2022 елның 11  
августындагы 11 номерлы  
карарына кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

## I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтемлелеген арттыру максатларында эшләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны үтәү эзлеклелеген һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору рәвешләрән, мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башкару барышында башкарыла торган һәм кабул ителгән гамәлләрәнә (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикәять белдерү тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнең, шулай ук аларның вәкилләрәнәң тасвирламасы.

Һава киңлегәннән файдаланучылар, һава киңлегән кулланучыларга билгеләнгән тәртиптә һава киңлегән куллану эшчәнлегән гамәлгә ашыру хокукы бирелгән граждәннар һәм юридик затлар муниципаль хезмәт күрсәтүләрне алуучылар булып тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр тексты буенча).

Мөрәжәгать итүчеләрнең әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән мәнфәгатьләрән мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актлар исемлеге.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең хокукий нигезләрә булып тора:

- Россия Федерациясә һава кодексы ("Российская газета", № 59-60, 26.03.1997);

- Россия Федерациясә Хөкүмәтенәң «Россия Федерациясә һава киңлегән куллануның Федераль кагыйдәләрән раслау турында» 11.03.2010 ел, № 138 карары.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге башкарма комитеты(алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Тимерлек авылы, Центральная ур., 5;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге башкарма комитетының эш графигы: Дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8:00 дән 16:15кә кадәр, жомга: 8:00 дән 16:00га кадәр, шимбә, якшәмбе-ял көннәрә;

Белешмә телефон/ факс: (84345)3-72-28;

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәнә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы

Тимерлек авыл жирлегә Башкарма комитетының рәсми сайтының адресы – <https://nurlat.tatarstan.ru>.

Электрон почта адресы: Temer.Nur@tatar.ru

## II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү».

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлегә башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү (бирү).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) шәхсән кәгазьдә документ рәвешендә бирелә яки гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) документ рәвешендә почта аша, электрон почта аша жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу ысулы (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) гаризада гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы рөхсәт бирү турында гариза алынган көннән 30 көннән артып китә алмый.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукый нигезләре әлеге Административ регламентның 1.3 өлешендә күрсәтелгән.

2.7. Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлегә башкарма комитетына жиберә.

Административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенә планлаштырылган төренә карап, расланган күчермәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә гариза бирүченең мондый документның һәр битенә түбәндәгеләр языла: «Күчермә дәрәс» билгесе; шифрлау белән имза.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

2.7.1. Гомуми максатлы авиациянең жиңел һава судноларын яки гомуми максатлы авиациянең ультра жиңел гражданныр һава судноларын кулланган юридик затлар, шәхесләр һәм шәхси эшкуарлар рөхсәтен алу өчен:

2.7.1.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрән башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрәнең билгеләнгән төрләрән башкару үзенчәлекләрән үз эченә алган очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү турында белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта (алга таба-ЕГРП) һава судносына хокукны билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.1.2. парашют сикерүләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминият килешүе нигезендә һава кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вақыты, урыны, биеклегә һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.1.3. бәйләүче шарларны башкару өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вақыт, урыны, күтәрелү биеклегә күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек башкаручы юридик затлар, физик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр тарафыннан коммерцияле һава пассажирларын йөртүне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган һәм авиация эшләрән башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган рөхсәт алу өчен/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклыгы:

2.7.2.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биекlege һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биекlege күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.3. Дәүләт авиациясенә караган гариза бирүчеләр тарафыннан авиация эшчәнлеген башкаруга рәхсәт алу өчен:

2.7.3.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка № 1 кушымтасы нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче гариза биргән авиация эшләрән башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

2.7.3.2. парашют сикерүләрән башкаруга:

1) гариза әлеге административ регламентка 1нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә.

2.7.3.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза әлеге Административ хокук бозуга 1нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән регламентка, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару вакытын һәм урынын күрсәтеп;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) 50 метрдан артык биеклекке күтәрелгән очракта бәйләүче азростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклеген күрсәтелгән күтәрелешләрне башкару тәртибе проекты.

2.8. Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, башкарма органнар, федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнары һәм жирле үзидарә органнары, аларга буйсынган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе һава киңлеген куллану функцияләрән гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе (мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлегенә турында бирелә СЗ МТУ ВТ ФАВТ сорауы);

ЕГРП хисабы (анда һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр турында жәмәгать мәгълүматлары бар) (Федераль закон нигезендә ФАВТ бирелә канун «һава судларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләти теркәү турында» 14.03.2009 ел, № 31-ФЗ, карар «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 28.11.2009 ел, № 958 Россия Федерациясе Хөкүмәте, боерык "Административ регламентны раслау турында" 06.05.2013 № 170 Россия Транспорт министрлыгы һава транспорты федераль агентлыгы һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү");

эксплуатантның авиация эшләрән башкаруга сертификаты (таныклыгы) гаризасы белән берлектә/кушымтасы белән бергә коммерцияле һава транспортында пассажирлар

йөртүне гамәлгә ашыру өчен сертификат (таныклык) / авиация эксплуатанты таныклығы гомуми билгеләнештәге кушымта белән бергә (граждан авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә боерык Россия Транспорт министрлыгы 23.12.2009 № 249 "Федераль авиация хезмәтләрен раслау турында" авиация эшләрен башкаручы физик затларга, юридик затларга мәжбүри сертификация таләпләре. Сертификация үткөрү тәртибе".

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.9. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты белгечләренә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә булган мөнәсәбәтләренә җайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүматлар бирү яки гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм(яисә) ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган, күрсәтелгән документлардан тыш, документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар эчендә 7 статьяның 6 өлешләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләренә тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре гамәлдәге законда каралмаган.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

- әлеге Административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

- мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентта гариза бирүченең мәжбүри тәкъдим ителергә тиешле документлар сыйфатында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итте;

- тапшырылган документларда дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар бар;

- әлеге Административ регламент нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә дәүләт органнары һәм оешмаларының уңай бәяләмәләре (киләштерүләре) булмау.

Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләре каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләнгән торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләнгән бүтән түләүне түләү каралмаган.

Рәхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

2.14. Мондый түләү күләмен исәпләү методикалары турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтүләр өчен түләү каралмаган.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм нәтижеләрен алу өчен чиратта торуны Максималь көтү вакыты 15 минут тәшкил итә.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урыннарына, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерү таләпләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бина билгеләнгән янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килә.

Биналар инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш. Бүлмәләр пандуслар, лифтлар (кирәк булса), санитар-техник бүлмәләр (инвалидлар өчен мөмкин булган), инвалидларның, коляскалы урыннарны кулланган инвалидларны да кертәп, каршылыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итә торган киңәйтелгән проходлар белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгән бүлмәдә көтү урыннары, гариза бирүчеләргә хәбәр итү һәм кирәкле документларны тутыру урыннары, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары бар.

Гариза бирүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты. Гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылырга тиеш:

- кабинет номерлары;

- хезмәткәрләрнең фамилияләре һәм инициаллары Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итүне гамәлгә ашыручы.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыны өстәл, урындык белән тәэмин ителәргә һәм документларны рәсмиләштерү өчен җайлаштырылырга тиеш.

Бинада Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы мәгълүмат мәгълүмат стендларында урнаштырылырга тиеш Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты.

Трибуналарда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- гомуми эш режимы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты;

- гариза тутыру үрнәге;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны.

Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге муниципаль хезмэт күрсәтүләр нәтижәсен алу һәм гариза бирү зарурлыгы белән чикләнә. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бүтән хезмәттәшлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең мәжбүри шарты түгел.

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре:

- муниципаль хезмэт турында мәгълүматның югары дәрәҗәдә ачык булуы;

- гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге.

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятьләрнең булмавы.

### **III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр**



3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне түбәндәге административ процедуралар үз эченә ала:

Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Документларны эшкәртү.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру.

Мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Блок-схема муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге өлеге административ регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар керүе тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, документларны кабул итү өчен җаваплы:

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм теркәп тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты тәзи.

Административ процедураның нәтижәсе-документларны теркәү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру.

3.3. Документларны эшкәртү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты белгеченнән документлар кабул итү өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты формалаштырылган керү тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү өчен җаваплы:

Бу административ регламентта каралган белешмәләренә ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукий нигезләренә билгеләү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Булганда нигезләре күрсәтелгән 2.11. өлеге Административ регламент муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына рәсмиләштерә.

Административ процедураның нәтижәсе-рәхсәт проектына рәсмиләштерү, ә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта - муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектына рәсмиләштерү.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру:

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә Документлар эшкәртүгә, рәхсәт проектына яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына керүе нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен булдыру өчен җаваплы, кергән документларны Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлеге башлыгы тарафыннан имзалауны тәэмин итә.

Рәхсәт өлеге административ регламентка 3нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өлеге административ регламентка 4нче кушымта нигезендә форма буенча хәбәрнамә белән рәсмиләштерелә.

Административ процедураның нәтижәсе-муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар рәсмиләштерү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документларны бирү (жибәрү), яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен формалаштыру, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен җаваплы булуы нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе документлар бирү өчен җаваплы:

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирә (жибәрә).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар гариза бирүчегә, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгәннән соң, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп бирелә (жибәрелә).

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирү (жибәрү) тора.

#### **IV. Административ регламент үтөлешен контрольдә тоту формалары**

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвенә һәм үтәлүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе.

Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукый актларның үтөлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне административ башлыгы йә аның кушуы буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне алып баручы, муниципаль хезмэт күрсәткәндә процедураларны үтәүнең үз вакытында, тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү юлы белән администрация башлыгы урынбасары башкара.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм формасы

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыруны, административ процедураларны бозуларны һәм аларны үтәү срокларын ачыклауны һәм бетерүне үз эченә ала.

Тикшерүләр ешлыгы планлы (расланган эш планы нигезендә елга кимендә бер тапкыр башкарыла) һәм планнан тыш (конкрет мөрәҗәгать буенча) характерга ия. Тикшерү барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки теге яки бу административ процедураны (тематик тикшерүләр) башкаруга бәйле мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең планлы һәм планнан тыш тикшерүләре авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәләре нигезендә оештырыла.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, администрация башлыгы гаепле затларны дисциплинар җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карый.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен структур бүлекчәләренең вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхси җавап тота.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торучы тәртибенә һәм формаларына таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль сорапшыруларда (шул исәптән электрон), форумнарда һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты белән канәгать булу, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү, административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең әлеге Административ регламентта каралган сроklarын һәм эзлеклелеген үтәү мәсьәләләре буенча анкеталау юлы белән гамәлгә ашырыла.

**V. Карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе  
жирле үзидарә органының гамәлләре (гамәл кылмавы) ,  
муниципаль хезмэт күрсәтүче, шулай ук аның вазыйфаи затлары,  
муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Мөрәжәгать итүче өчен аның муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарына һәм (яисә) гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат (алга таба - шикаять)

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять темасы

Мөрәжәгать итүче 210 номерлы Федераль законның 11.1 һәм 11.2 статьяларында билгеләнгән нигезләр һәм тәртиптә, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган Документлар таләбе;

гариза бирүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин 16 статьяның 1.3 өлеше 210 нчы Федераль закон;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, каралган оешмаларның баш тартуы 16 статьяның 1.1 өлеше 210 номерлы Федераль закон яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә

бирелгән документларда жибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзөтүдә яисә мондый төзөтмөләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлешө функция йөкләнгән очракта мөмкин.

дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

өгөр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дөүлөт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлешө функция йөкләнгән очракта мөмкин;

гарызнамәчедән таләп (дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дөүлөт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210 нчы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органнары һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар, аларга шикаять бирелергә мөмкин

Мөрәжәгать итүче өлөгә административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылмый торган) карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала.

5.4. Шикаять бирү һәм карау тәртибе

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтөрөн, жирле үзидарә органының рәсми сайты, бердәм порталны һәм порталны кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять 210 нчы Федераль закон нигезендә үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органының, жирле үзидарә органының вазыйфаи затының йө муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченәң урнашу урыны - юридик затның исеме, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчermәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

Шикаять гариза бирүче вәкиле аша бирелсә, шулай ук гариза бирүче исемнән гамәлләр кылуга вәкаләтләрне раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ сыйфатында тәкъдим ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче житәкчесе яисә әлеге житәкче вәкаләтле зат тарафыннан (юридик затлар өчен) имзаланган ышаныч кәгазе;

в) физик затны ышаныч кәгазеннән башка мөрәжәгать итүче исемнән эш итү хокукына ия вазыйфага билгеләү турында яки аны сайлау турындагы карарның күчermәсе яисә боерыгы.

Шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүче үзенең шәхесен раслаучы документны Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыра.

Шикаять гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелергә мөмкин:

- жирле үзидарә органының рәсми сайты;

- Бердәм портал;

- Портал.

#### 5.5. Шикаятьне карау вакыты

Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә кергән шикаять ул кергән көннән өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә карала.

Структур бүлекчәдән, аның вазыйфаи затыннан гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яки жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә карала.

#### 5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлеше нигезендә жирле администрация түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда администрация тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергәндә, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясе ачыкланган бозуларны бетерү буенча тулы чаралар күрә, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча, карар кабул ителгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса.

Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләргә карау вәкаләтләре бирелгән Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенәң вазыйфаи заты кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

#### 5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән

дә соңға калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Шикаятьләрне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

шикаять буенча карар кабул иткән җирле үзидарә органының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) ;

карар кабул итү номеры, датасы, урыны, җирле үзидарә органының вазыйфаи заты турында мәгълүматларны да кертәп, аның карары яки гамәл (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать итүченең исеме;

шикаять турында Карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән карар;

шикаять ачыкланган бозуларны бетерү сроклары нигезле дип табылган очракта, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы да;

шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.8. Шикаять буенча карар шикаять бирү тәртибе

Мөрәжәгать итүче шикаятьне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.9. Гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукы

Мөрәжәгать итүче, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирегенә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмый икән, шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия, шулай ук күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, муниципаль яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмау шарты белән.

5.10. Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү ысуллары

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр бердәм порталда, порталда, җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шәхси кабул итү барышында, шулай ук телефон, электрон почта аша ала алалар.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы:

телдән;

электрон документ рәвешендә;

телефон буенча;

язмача.

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл жирлеге башкарма комитетына

\_\_\_\_\_  
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме  
(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан  
гариза биргәндә)

\_\_\_\_\_  
(шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

\_\_\_\_\_  
юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп тулы  
исеме)

\_\_\_\_\_  
(яшәү урыны / урнашу адресы)

\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_, факс

\_\_\_\_\_  
Аль. адрес/почта:  
\_\_\_\_\_

#### ГАРИЗА

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү турында

#### Һава киңлеген куллану өчен рөхсәт бирүне

сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлегенең торак пункттын күрсәтергә)

#### (агһава киңлеген куллану эшчәнлегенә төрә)

Һава судносында:

тип \_\_\_\_\_

дәүләт (теркәлү) таныклыгы билгесе \_\_\_\_\_

завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

башлау \_\_\_\_\_, ахыры \_\_\_\_\_

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану урыны  
(куллану өчен планлаштырылган утырту майданнары):

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

(көндөз/төнгө)

Кушымта:

Гаризаны карау нәтижәсен кулга бирүегезне сорыйм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Тимерлек авыл җирлеге башкарма комитеты  
адрес буенча җибәрергә: \_\_\_\_\_;  
башка: \_\_\_\_\_.

(өйтергә кирәк)

\_\_\_\_\_  
(Сан, ай, ел) (имза) (шифрлау)



«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару эзлеклелегенен

Блок-схемасы



«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл жирлеген «муниципаль берәмлеге естендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

**РӨХСӘТ**  
**муниципаль хезмәт күрсәтү турында**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_

**Бирелде:**

\_\_\_\_\_  
(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

\_\_\_\_\_  
дәүләт теркәве турында таныклык:

\_\_\_\_\_  
(серия, Сан)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: \_\_\_\_\_  
(серия, Сан)

**Үтәү өчен**

\_\_\_\_\_  
(эшчәнлек төре - авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге торак пунктынан бәйләнгән аэростатларның күтәрелүе күрсәтелә)

һава судносында:

тип \_\_\_\_\_

Дәүләт \_\_\_\_\_ теркәү \_\_\_\_\_ (тану/тану)

билгесе: \_\_\_\_\_

завод номеры (булганда) \_\_\_\_\_

һава киңлеген куллану вакыты:

Рөхсәт вакыты: \_\_\_\_\_

М. У.

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Тимерлек авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

**Белдерү**  
**муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел № \_\_\_\_\_

**Бирелде**

\_\_\_\_\_  
(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

\_\_\_\_\_  
дәүләт теркәве турында таныклык: \_\_\_\_\_  
(серия, Сан)

\_\_\_\_\_  
(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)