

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ
ЕГОРКИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**



**ТАТАРСТАН
РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ
ЕГОРКИНО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

КАРАР

№ 8

11 "август" 2022 ел

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӨМ:

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын әлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга һәм жирлек территориясендә мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз җаваплылыгында калдырам.

Нурлат муниципаль районы
Егоркино авыл жирлеге
Башкарма комитет житәкчесе

А.И. Борисов

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль
районының Егоркино авыл
жирлеге башкарма
комитетының 2022 елның
11 августындагы 8
номерлы карарына
кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл
жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют
сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу
аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрән
башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ
регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының
Егоркино авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән,
парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын,
пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның
күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты (алга таба – Административ регламент)
муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм үтемләгән арттыру
максатларында эшләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ
процедураларны үтәү эзлекләгән һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә
карата таләпләрне, муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп тору
рәвешләрән, мөрәжәгать итүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтүләрне
башкару барышында башкарыла торган һәм кабул ителгән гамәлләрәнә
(гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнең, шулай ук аларның вәкилләрәнәң
тасвирламасы.

Һава киңлегәннән файдаланучылар, һава киңлегән кулланучыларга
билгеләнгән тәртиптә һава киңлегән куллану эшчәнлегән гамәлгә ашыру
хокукы бирелгән гражданныр һәм юридик затлар муниципаль хезмәт
күрсәтүләрне алучылар булып тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр
тексты буенча).

Мөрәжәгать итүчеләрнең әлегә пунктның беренче абзацында
күрсәтелгән мәнфәгатьләрән мөрәжәгать итүче тарафыннан билгеләнгән
тәртиптә вәкаләтле башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган
мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең хокукый нигезләре булып тора:

- Россия Федерациясе һава кодексы ("Российская газета", № 59-60, 26.03.1997);

- Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе һава кичлеген куллануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 11.03.2010 ел, № 138 карары.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә башкарма комитеты (алга таба - вәкаләтле орган) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Егоркино авылы, Центральная ур., 31;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә башкарма комитетының эш графигы: Дүшәмбе-пәнжешәмбе: 8: 00 дән 16:15кә кадәр, җомга: 8:00 дән 16:00га кадәр, шимбә, якшәмбе-ял көннәре;

Белешмә телефон/ факс: (84345)4-02-24;

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә Башкарма комитетының рәсми сайтының адресы – <https://nurlat.tatarstan.ru> .

Электрон почта адресы: Egor.Nur@tatar.ru

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлегенә» муниципаль берәмлегенә өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү (бирү).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүчегә) шәхсән кәгазьдә документ рәвешендә бирелә яки гариза бирүчегә (мөрәҗәгать итүчегә) документ рәвешендә почта аша, электрон почта аша жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу ысулы (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) гаризада гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы рөхсәт бирү турында гариза алынган көннән 30 көннән артып китә алмый.

2.6. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең хокукый нигезләре өлеге Административ регламентның 1.3 өлешендә күрсәтелгән.

2.7. Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге башкарма комитетына җибәрә.

Административ регламентның өлеге пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенә планлаштырылган төренә карап, расланган күчermәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчermәләрeндә гариза бирүченең мондый документның һәр битенә түбәндәгеләр языла: «Күчermә дәрес» билгесе; шифрлау белән имза.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

2.7.1. Гомуми максатлы авиациянең җиңел һава судноларын яки гомуми максатлы авиациянең ультра җиңел граждaннар һава судноларын кулланган юридик затлар, шәхесләр һәм шәхси эшқуарлар рөхсәтен алу өчен:

2.7.1.1. авиация эшләрeн башқаруга:

1) гариза, өлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башқару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясe яисә өлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләрe;

5) авиация эшләрeн башқару тәртибе проекты яисә авиация эшләрeнeң билгеләнгән төрләрeн башқару үзeнчәлекләрeн үз эчeнә алган очышлар җитештерү буенча җитәкчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрeн башқаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү турында белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта (алга таба-ЕГРП) һава судносына хокукны билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрeн раслаучы документлар.

2.7.1.2. парашют сикерүләрeн башқаруга:

1) гариза, өлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башқару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшқуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминият килешүе нигезендә һава кодекс белән Россия Федерациясe яисә өлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләрe;

5) парашютчыларны десантлауны башқару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклегe һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрeн раслаучы документлар.

2.7.1.3. бәйләүче шарларны башкару өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеке күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклеген күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек башкаручы юридик затлар, физик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр тарафыннан коммерцияле һава пассажирларын йөртүне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган һәм авиация эшләрнен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы) булган рөхсәт алу өчен/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклыгы:

2.7.2.1. авиация эшләрнен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрнен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрнен билгеләнгән төрләрнен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге;

6) иғылан ителгән авиация эшләрнен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.2. парашют сикерүләрнен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биекlege һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шөхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясә яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биекlege күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.3. Дәүләт авиациясенә караган гариза бирүчеләр тарафыннан авиация эшчәнлеген башкаруга рөхсәт алу өчен:

2.7.3.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка № 1 кушымтасы нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче гариза биргән авиация эшләрән башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

2.7.3.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза әлеге административ регламентка 1нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә.

2.7.3.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза әлеге Административ хокук бозуга 1нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән регламентка, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару вакытын һәм урынын күрсәтеп;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) 50 метрдан артык биеклекке күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклегенә күрсәтелгән күтәрелешләрне башкару тәртибе проекты.

2.8. Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, башкарма органнар, федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнары һәм җирле үзидарә органнары, аларга буйсынган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәҗәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе һава килгән куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе (мөрәҗәгать итүче тарафыннан һава килгән куллану мөмкинлегенә турында бирелә СЗ МТУ ВТ ФАВТ сорауы);

ЕГРП хисабы (анда һава судноларына теркәлгән хокуклар һәм алар белән алыш-бирешләр турында жәмәгать мәгълүматлары бар) (Федераль закон нигезендә ФАВТ бирелә канун «һава судналарына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт итүе теркәү турында» 14.03.2009 ел, № 31-ФЗ, карар «һава судналарына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 28.11.2009 ел, № 958 Россия Федерациясе Хөкүмәте, боерык "Административ регламентны раслау турында" 06.05.2013 № 170 Россия Транспорт министрлыгы һава транспорты федераль агентлыгы һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәт күрсәтү");

эксплуатантның авиация эшләрен башкаруга сертификаты (таныклыгы) гаризасы белән берлектә/кушымтасы белән бергә коммерцияле һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыру өчен сертификат (таныклык) / авиация эксплуатанты таныклыгы гомуми билгеләнештәге кушымта белән бергә (граждан авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә боерык Россия Транспорт министрлыгы 23.12.2009 № 249 "Федераль авиация хезмәтләрен раслау турында" авиация эшләрен башкаручы физик затларга, юридик затларга мәжбүри сертификация таләпләре. Сертификация үткәрү тәртибе".

Мөрәҗәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.9. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә башкарма комитеты белгечләренә мөрәҗәгать итүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлә булган мөнәсәбәтләренә җайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүматлар бирү яки гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актлары һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм(яисә) ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган, күрсәтелгән документлардан тыш, документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар эчендә 7 статьяның 6 өлешләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләрнең тулы исемлегенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре гамәлдәге законда каралмаган.

2.11. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

- өлеге Административ регламент нигезендә муниципаль хезмэт алучы булмаган затка муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

- мөрәжәгать итүче өлеге административ регламентта гариза бирүченең мәжбүри тәкъдим ителергә тиешле документлар сыйфатында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итте;

- тапшырылган документларда дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар бар;

- өлеге Административ регламент нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә дәүләт органнары һәм оешмаларының уңай бәяләмәләре (киләштерүләре) булмау.

Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен түләнгән торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмэт күрсәткән өчен түләнгән бүтән түләүне түләү каралмаган.

Рәхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

2.14. Мондый түләү күләмен исәпләү методикалары турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмэт күрсәтүләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтүләр өчен түләү каралмаган.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм нәтижәләрен алу өчен чиратта торуну Максималь көтү вакыты 15 минут тәшкил итә.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарда, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урыннарына, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерү таләпләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бина билгеләнгән янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килә.

Биналар инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш. Бүлмәләр пандуслар, лифтлар (кирәк булса), санитар-техник бүлмәләр (инвалидлар өчен мөмкин булган), инвалидларның, коляскалы урыннарны кулланган инвалидларны да кертеп, каршылыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итә торган киңәйтелгән проходлар белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгән бүлмәдә көтү урыннары, гариза бирүчеләргә хәбәр итү һәм кирәкле документларны тутыру урыннары, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары бар.

Гариза бирүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты. Гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты күрсәтелгән мәгълүмати

табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылырга тиеш:

- кабинет номерлары;

- хезмәткәрләрнең фамилияләре һәм инициаллары Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итүне гамәлгә ашыручы.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыны өстәл, урындык белән тәэмин ителергә һәм документларны рәсмиләштерү өчен җайлаштырылырга тиеш.

Бинада Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы мәгълүмат мәгълүмат стендларында урнаштырылырга тиеш Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты.

Трибуналарда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- гомуми эш режимы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты;

- гариза тутыру үрнәге;

- муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны.

Гариза бирүченең вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге муниципаль хезмәт күрсәтүләр нәтижәсен алу һәм гариза бирү зарурлыгы белән чикләнә. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бүтән хезмәттәшлеге муниципаль хезмәт күрсәтүнең мәҗбүри шарты түгел.

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре:

- муниципаль хезмәт турында мәгълүматның югары дәрәжәдә ачык булуы;

- гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге.

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятьләрнең булмавы.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне түбәндәге административ процедуралар үз эченә ала:

Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Документларны эшкәртү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру.

Мөрәҗәгать итүчегә рәхсәт бирү яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту.

Блок-схема муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге өлеге административ регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар керүе тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, документларны кабул итү өчен җаваплы:

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм теркәп тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты тәзи.

Административ процедураның нәтижәсе-документларны теркәү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру.

3.3. Документларны эшкәртү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты белгеченнән документлар кабул итү өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты формалаштырылган керү тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү өчен җаваплы:

Бу административ регламентта каралган белешмәләренә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләренә билгеләү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Булганда нигезләре күрсәтелгән 2.11. өлеге Административ регламент муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проекты рәсмиләштерә.

Административ процедураның нәтижәсе-рөхсәт проекты рәсмиләштерү, ә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта - муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проекты рәсмиләштерү.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру:

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә Документлар эшкәртүгә, рөхсәт проектына яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына керүе нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен булдыру өчен җаваплы, кәргән документларны Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлеге башлыгы тарафыннан имзалауны тәэмин итә.

Рөхсәт өлеге административ регламентка 3нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өлеге административ регламентка 4нче кушымта нигезендә форма буенча хәбәрнамә белән рәсмиләштерелә.

Административ процедураның нәтижәсе-муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар рәсмиләштерү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документларны бирү (жибәрү), яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен формалаштыру, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен җаваплы булуы нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе документлар бирү өчен жаваплы:

Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар бирә (жибәрә).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар гариза бирүчегә, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгәннән соң, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп бирелә (жибәрелә).

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар бирү (жибәрү) тора.

IV. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Жаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәлүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе.

Жаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне административ башлыгы йө аның кушуы буенча муниципаль хезмәт күрсәтүне алып баручы, муниципаль хезмәт күрсәткәндә процедураларны үтәүнең үз вакытында, тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү юлы белән администрация башлыгы урынбасары башкара.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формасы

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә уздыруны, административ процедураларны бозуларны һәм аларны үтәү срокларын ачыклауны һәм бетерүне үз эченә ала.

Тикшерүләргә ешлыгы планлы (расланган эш планы нигезендә елга кимендә бер тапкыр башкарыла) һәм планнан тыш (конкрет мөрәжәгать буенча) характерга ия. Тикшерү барышында муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яки теге яки бу административ процедураны (тематик тикшерүләргә) башкаруга бәйле мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәтләргә күрсәтүнең планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе күрсәтмәләргә нигезендә оештырыла.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләргә хокукларын бозган очракта, администрация башлыгы гаепле затларны дисциплинар жаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләне карый.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсөтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен структур бүлекчәләренң вазыйфаи затларының жаваплылыгы.

Муниципаль хезмэт күрсөтү өчен жаваплы вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт күрсөтү тәртибен үтәү өчен шәхси жавап тота.

Муниципаль хезмәтләр күрсөтүгә жаваплы вазыйфаи затларның шәхси жаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсөтүне, шул исәптән гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына таләпләренә характерлаучы нигезләмәләр

Гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль сораптыруларда (шул исәптән электрон), форумнарда һәм муниципаль хезмэт күрсөтүнең тулылыгы һәм сыйфаты белән канәгать булу, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү, административ процедураларның һәм административ гамәлләренң әлеге Административ регламентта каралган срокларын һәм эзлеклелеген үтәү мәсьәләләре буенча анкеталау юлы белән гамәлгә ашырыла.

**V. Карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе
жирле үзидарә органының гамәлләре (гамәл кылмавы) ,
муниципаль хезмэт күрсөтүче, шулай ук аның вазыйфаи затлары,
муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Мөрәжәгать итүче өчен аның муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренң муниципаль хезмэт күрсөткәндә карарына һәм(яисә) гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат (алга таба - шикаять)

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсөтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләренң судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсөткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять темасы

Мөрәжәгать итүче 210 номерлы Федераль законның 11.1 һәм 11.2 статьяларында билгеләнгән нигезләр һәм тәртиптә, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

муниципаль хезмэт күрсөтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

муниципаль хезмэт күрсөтү срогын бозу;

мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган Документлар таләбе;

гариза бирүчедә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен Россия Федерациясенң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе

субъектының норматив хокукий актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

эгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин 16 статьяның 1.3 өлеше 210 нчы Федераль закон;

Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукий актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, каралган оешмаларның баш тартуы 16 статьяның 1.1 өлеше 210 номерлы Федераль закон яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлешеш функция йөкләнгән очракта мөмкин.

дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

эгәр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлеше функция йөкләнгән очракта мөмкин;

гарызнамәчедән таләп (дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210 нчы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата судтан тыш (судтан тыш) шикаятъ бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаятъ белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органнары һәм шикаятъне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар, аларга шикаятъ бирелергә мөмкин

Мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылмый торган) карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаятъ белән мөрәжәгать итә ала.

5.4. Шикаятъ бирү һәм карау тәртибе

Шикаятъ почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәрен, жирле үзидарә органының рәсми сайты, бердәм порталны һәм порталны кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаятъ 210 нчы Федераль закон нигезендә үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органының, жирле үзидарә органының вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаятъ белдерелә;

мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченең урнашу урыны - юридик затның исеме, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә җавап жибәрелергә тиеш;

жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаятъ белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчәрмәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

Шикаятъ гариза бирүче вәкиле аша бирелсә, шулай ук гариза бирүче исемәннән гамәлләр кылуга вәкаләтләренә раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемәннән гамәлләр башкару вәкаләтләренә раслаучы

документ сыйфатында тәкъдим ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче җитәкчесе яисә әлеге җитәкче вәкаләтле зат тарафыннан (юридик затлар өчен) имзаланган ышаныч кәгазе;

в) физик затны ышаныч кәгазеннән башка мөрәжәгать итүче исеменнән эш итү хокукына ия вазыйфага билгеләү турында яки аны сайлау турындагы карарның күчермәсе яисә боерыгы.

Шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүче үзенең шәхесен раслаучы документны Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыра.

Шикаять гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелергә мөмкин:

- җирле үзидарә органының рәсми сайты;
- Бердәм портал;
- Портал.

5.5. Шикаятьне карау вакыты

Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә кергән шикаять ул кергән көннән өч көн эчендә мәҗбүри теркәлергә тиеш. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә карала.

Структур бүлекчәдән, аның вазыйфаи затыннан гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яки җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә карала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлеше нигезендә җирле администрация түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда администрация тарафыннан җибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергәндә, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясе ачыкланган бозуларны бетерү буенча тулы чаралар күрә, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча, карар кабул ителгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса.

Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй

яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә вазыйфаи заты кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жиберә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Шикаятьләрне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

шикаять буенча карар кабул иткән җирле үзидарә органының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) ;

карар кабул итү номеры, датасы, урыны, җирле үзидарә органының вазыйфаи заты турында мәгълүматларны да кертеп, аның карары яки гамәл (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать итүченең исеме;

шикаять турында Карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән карар;

шикаять ачыкланган бозуларны бетерү сроклары нигезле дип табылган очракта, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы да;

шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.8. Шикаять буенча карар шикаять бирү тәртибе

Мөрәжәгать итүче шикаятьне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.9. Гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукы

Мөрәжәгать итүче, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирегенә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмый икән, шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия, шулай ук күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законнарында каралган очрактан тыш, муниципаль яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмау шарты белән.

5.10. Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү ысуллары

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр бердәм порталда, порталда, җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шәхси кабул итү барышында, шулай ук телефон, электрон почта аша ала алалар.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы:

телдән;

электрон документ рэвешендэ;
телефон буенча;
язмача.

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта
Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлеге башкарма комитетына

_____ (мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (мөрәҗәгать итүче вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан гариза биргәндә)

_____ (шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

_____ юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп тулы исеме)

_____ (яшәү урыны / урнашу адресы)

_____ телефон: _____, факс _____

_____ Аль. адрес/почта: _____

ГАРИЗА

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рәхсәт бирү турында

Һава киңлеген куллану өчен рәхсәт бирүне

сорыйм _____

(Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлегенең торак пунктының күрсәтергә)

_____ (агава киңлеген куллану эшчәнлегенә төрә)

Һава судносында:

тип _____

дәүләт (теркәлү) таныклығы билгесе _____

завод номеры (булганда) _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

башлау _____, ахыры _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану урыны
(куллану өчен планлаштырылган утырту мәйданнары):

_____ Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

_____ (көндөз/төнгә)

Кушымта:

_____ Гаризаны карау нәтижәсен кулга бирүгезне сорыйм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино авыл җирлегенә башкарма комитеты адрес буенча җибәрергә: _____;

башка: _____.

_____ (өйтергә кирәк)

_____ (Сан, ай, ел) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Егоркино авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару эзлеклелегенең Блок-схемасы



«Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районының
Егоркино авыл җирлеге
«муниципаль берәмлеге өстендә
авиация эшләрен, парашют
сикерүләрен, һава
судноларының демонстрацион
очышларын, пилотсыз очу
аппаратларының очышларын,
бәйләүче аэростатларның
күтәрелешләрен башкаруга
рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт
күрсәтүнең административ
регламентына 3 нче кушымта

РӨХСӘТ
муниципаль хезмәт күрсәтү турында

«__» _____ 20__ ел № _____

Бирелде:

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык:

(серия, Сан)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _____

(серия, Сан)

Үтәү өчен

(эшчәнлек төре - авиация эшләре, парашют сикерүләре, һава судноларының
демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, Россия
Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге торак пунктынан бәйләнгән
аэростатларның күтәрелүе күрсәтелә)

һава судносында:

тип _____

Дәүләт _____ теркәү _____ (тану/тану)

билгесе: _____

завод номеры (булганда) _____

һава киңлеген куллану вакыты:

Рөхсәт вакыты: _____

М. У.

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районының
Егоркино авыл җирлеге
«муниципаль берәмлеге
өстендә авиация эшләрэн,
парашют сикерүләрэн, һава
судноларының демонстрацион
очышларын, пилотсыз очу
аппаратларының очышларын,
бәйләүче аэростатларның
күтәрелешләрэн башкаруга
рөхсәт бирү» муниципаль
хезмәт күрсәтүнең
административ регламентына 4
нче кушымта

Белдерү
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

«__» _____ 20__ ел № _____

Бирелде

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык: _____
(серия, Сан)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

