



№ 8

11 "август" 2022 ел

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында

КАРАР БИРӘМ:

1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын өлеге карарга кушымта нигезендә расларга.

2. Өлеге карарны Нурлат муниципаль районының рәсми сайтында <http://nurlat.tatarstan.ru/> бастырып чыгарырга һәм жирлек территориясендә мәгълүмат стендларында халыкка житкерергә.

3. Өлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны үз җаваплылыгымда калдырам.

Нурлат муниципаль районы
Андреевка авыл жирлеге
Башкарма комитеты житәкчесе

Н.И. Егорова

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеген муниципаль беремлеген өстендә авиация эшләрнен, парашют сикерүүләрнен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүле аэростатларның күтәрелүүләрнен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеген «муниципаль беремлеген өстендә авиация эшләрнен, парашют сикерүүләрнен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрнен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнен административ регламенты (алга таба – Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнен сыйфатын һәм үтемләлеген арттыру максатларында эшләнгән, муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларны үтәү эзлекләлеген һәм срокларын, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләрнен, муниципаль хезмәт күрсәтүнен тикшереп тору рәвешләрнен, мөрәжәгать итүчеләрнен муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен башкару барышында башкарыла торган һәм кабул ителгән гамәлләрнен (гамәл кылмавына) һәм карарларына шикаять белдерү тәртибен билгели.

1.2. Гариза бирүчеләрнен, шулай ук аларның вәкилләрнен тасвирламасы.

Һава киңлегеннән файдаланучылар, һава киңлеген кулланучыларга билгеләнгән тәртиптә һава киңлеген куллану эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы бирелгән гражданныр һәм юридик затлар муниципаль хезмәт күрсәтүләрнен алуылар булып тора (алга таба – мөрәжәгать итүчеләр тексты буенча).

Мөрәжәгать итүчеләрнен әлеген пунктның беренчеген абзацында күрсәтелгән мәнфәгатьләрнен мөрәжәгать итүчеген тарафыннан билгеләнгән тәртиптә вәкаләтлел башка затлар тәкъдим итә ала.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйлел рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрнен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен хокукый нигезләрел булып тора:

- Россия Федерациясеген һава кодексы ("Российская газета", № 59-60, 26.03.1997);

- Россия Федерациясеген Хөкүмәтнен «Россия Федерациясеген һава киңлеген куллануның Федераль кагыйдәләрнен раслау турында» 11.03.2010 ел, № 138 карары.

1.4. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеген башкарма комитеты(алга таба - вәкаләтлел орган) тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеген Башкарма комитетының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат районы, Яңа Андреевка авылы, Ленин ур., 12;

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеген башкарма комитетының эш графигы: Дүшәмбеген-пәнжешәмбеген: 8:00 дән 16:15кә кадәр, жомга: 8:00 дән 16:00га кадәр, шимбә, якшәмбеген-ял көннәреген;

Белешмә телефон/ факс: (84345)3-92-33;

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат булган «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрнендә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы

Андреевка авыл жирлеге Башкарма комитетының рәсми сайтының адресы – <https://nurlat.tatarstan.ru>.

Электрон почта адресы: Andr.Nur@tatar.ru

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәтнең исеме - «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү".

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган - Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеге башкарма комитеты.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Гариза бирүчегә Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацияле очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул итү (бирү).

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ (шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны) гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) шәхсән кәгазьдә документ рәвешендә бирелә яки гариза бирүчегә (мөрәжәгать итүчегә) документ рәвешендә почта аша, электрон почта аша жиберелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслаучы документ алу ысулы (муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту) гаризада гариза бирүче тарафыннан күрсәтелә.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы рөхсәт бирү турында гариза алынган көннән 30 көннән артып китә алмый.

2.6. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең хокукий нигезләре әлеге Административ регламентның 1.3 өлешендә күрсәтелгән.

2.7. Рөхсәт алу өчен мөрәжәгать итүче гаризаны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге башкарма комитетына жиберә.

Административ регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар, авиация эшчәнлегенә планлаштырылган төренә карап, расланган күчermәләр рәвешендә (гаризалардан тыш) тапшырыла. Күрсәтелгән документларның күчermәләрәндә гариза бирүченә мондый документның һәр битенә түбәндәгеләр языла: «Күчermә дәрәс» билгесе; шифрлау белән имза.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:

2.7.1. Гомуми максатлы авиациянең жиңел һава судноларын яки гомуми максатлы авиациянең ультра жиңел гражданныр һава судноларын кулланган юридик затлар, шәхесләр һәм шәхси эшкуарлар рөхсәтен алу өчен:

2.7.1.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчermәләре;

5) авиация эшләрән башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрәнең билгеләнгән төрләрән башкару үзенчәлекләрән үз эченә алган очышлар житештерү буенча житәкчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрән башкаруга өченче зат белән килешү;

7) һава судносын теркәү турында белешмәләр һава судноларына һәм алар белән алыш - бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында булмаган очракта (алга таба-ЕГРП) һава судносына хокукны билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.1.2. парашют сикерүләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминият килешүе нигезендә һава кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вақыты, урыны, биеклегә һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.1.3. бәйләүче шарларны башкару өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкур булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вақыт, урыны, күтәрелү биеклегә күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрән раслаучы документлар.

2.7.2. Граждан авиациясе өлкәсендә эшчәнлек башкаручы юридик затлар, физик затлар һәм хосусый эшмәкәрләр тарафыннан коммерцияле һава пассажирларын йөртүне гамәлгә ашыру өчен эксплуатант сертификаты (таныклығы) булган һәм авиация эшләрән башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклығы) булган рөхсәт алу өчен/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклығы:

2.7.2.1. авиация эшләрән башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар житештерү буенча житекчелек бүлеге;

6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән килешү;

7) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.2. парашют сикерүләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) парашютчыларны десантлауны башкару тәртибе проекты, һава судносының вакыты, урыны, биеклегә һәм күтәрелү саны күрсәтелгән;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.2.3. тоташу шарларын күтөрү өчен:

1) гариза, әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) гариза бирүче юридик зат булса, юридик зат уставы;

3) мөрәжәгать итүче физик зат / индивидуаль эшкуар булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне раслаучы документ;

4) мәжбүри иминиятләштерү шартнамәсе һава шартнамәсе нигезендә кодекс белән Россия Федерациясе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;

5) 50 метрдан биеклеккә күтәрелгән очракта бәйләүче аэростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклегә күрсәтелгән күтәрелешләрне үтәү тәртибе проекты;

6) ЕГРПда һава судносын теркәү турында белешмәләр булмаган очракта һава судносына хокук билгели торган документ. һава судносы өлешле милектә булган очракта-мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносыннан файдалануга милекнең барлык катнашучыларының ризалыгын раслаучы документ;

7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.7.3. Дәүләт авиациясенә караган гариза бирүчеләр тарафыннан авиация эшчәнлеген башкаруга рәхсәт алу өчен:

2.7.3.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) гариза, әлеге административ регламентка № 1 кушымтасы нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче гариза биргән авиация эшләрән башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).

2.7.3.2. парашют сикерүләрән башкаруга:

1) гариза әлеге административ регламентка 1нче кушымта нигезендә төзелгән, дәүләт (теркәү) тану билгесе, завод номеры (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавы, авиация эшчәнлеген башкару чоры һәм урыны күрсәтелгән;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә.

2.7.3.3. тоташу шарларын күтәрү өчен:

1) гариза әлеге Административ хокук бозуга 1нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән регламентка, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының булу-булмавын, авиация эшчәнлеген башкару вакытын һәм урынын күрсәтеп;

2) игълан ителгән һава судносының эксплуатациягә яраклылыгын раслаучы документ (эксплуатациягә яраклылыгы турында язма белән һава судносы формулярыннан Өземтә);

3) һава суднолары командирларын очышка кертү турында боерык;

4) 50 метрдан артык биеклекке күтәрелгән очракта бәйләүче азростатларның вакыт, урыны, күтәрелү биеклеген күрсәтелгән күтәрелешләрне башкару тәртибе проекты.

2.8. Муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган, башкарма органнар, федераль башкарма хакимият органнары, дәүләт бюджеттан тыш фондлары органнары һәм жирле үзидарә органнары, аларга буйсынган оешмалар һәм башка оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан яисә шәхси эшмәкәрләрнең Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

мөрәжәгать итүче тарафыннан һава транспорты (граждан авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясе һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы федераль башкарма хакимият органының территориаль органының уңай бәяләмәсе (мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген куллану мөмкинлегенә турында бирелә СЗ МТУ ВТ ФАВТ сорагы);

ЕГРП хисабы (анда һава судноларына теркәлгән хокуklar һәм алар белән алыш-бирешләр турында жәмәгать мәгълүматлары бар) (Федераль закон нигезендә ФАВТ бирелә канун «һава судларына хокуklarны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләти теркәү турында» 14.03.2009 ел, № 31-ФЗ, карар «һава судларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокуklarның бердәм дәүләт реестрын алып бару Кагыйдәләрен раслау турында» 28.11.2009 ел, № 958 Россия Федерациясе Хөкүмәте, боерык "Административ регламентны раслау турында" 06.05.2013 № 170 Россия Транспорт министрлыгы һава транспорты федераль агентлыгы һава судноларына хокуklarны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтү");

эксплуатантның авиация эшләрән башкаруга сертификаты (таныклыгы) гаризасы белән берлектә/кушымтасы белән бергә коммерцияле һава транспортында пассажирлар

йөртүне гамәлгә ашыру өчен сертификат (таныклык) / авиация эксплуатанты таныклығы гомуми билгеләнештәге кушымта белән бергә (граждан авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан бирелә боерык Россия Транспорт министрлыгы 23.12.2009 № 249 "Федераль авиация хезмәтләрен раслау турында "авиация эшләрен башкаручы физик затларга, юридик затларга мәжбүри сертификация таләпләре. Сертификация үткөрү тәртибе".

Мөрәжәгать итүченең күрсәтелгән документларны тапшырмавы гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез түгел.

2.9. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты белгечләренә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле булган мөнәсәбәтләргә җайга сала торган норматив хокукый актларда каралмаган документлар һәм мәгълүматлар бирү яки гамәлләр башкару;

Россия Федерациясенә норматив хокукый акты, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый акты һәм муниципаль хокукый актлар нигезендә дәүләт органнары, бүтән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм(яисә) ведомство карамагындагы оешмалар карамагында булган, күрсәтелгән документлардан тыш, документлар һәм мәгълүматлар тапшырулар эчендә 7 статьяның 6 өлешләре «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итмәү өчен нигезләргә тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләргә гамәлдәге законда каралмаган.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы яки баш тарту өчен нигезләргә тулы исемлеге.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту нигезе булып тора:

- әлеге Административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затка муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү;

- мөрәжәгать итүче әлеге административ регламентта гариза бирүченең мәжбүри тәкъдим ителергә тиешле документлар сыйфатында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тәкъдим итте;

- тапшырылган документларда дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар бар;

- әлеге Административ регламент нигезендә ведомствоара хезмәттәшлек тәртибендә дәүләт органнары һәм оешмаларының уңай бәйләмәләре (киләштерүләре) булмау.

Гамәлдәге законнар белән муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы нигезләргә каралмаган.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документлар (документлар) турында белешмәләр.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр каралмаган.

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен түләнгән торган дәүләт пошлинасын яисә бүтән түләүгә алу тәртибе, күләме һәм нигезләргә.

Дәүләт пошлинасын яисә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен түләнгән бүтән түләүгә түләү каралмаган.

Рәхсәт бирү түләүсез нигездә башкарыла.

2.14. Мондый түләү күләмен исәпләү методикалары турында мәгълүматны да кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр өчен түләү тәртибе, күләме һәм нигезләргә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмэт күрсәтүләр өчен түләү каралмаган.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм нәтижеләрен алу өчен чиратта торуну Максималь көтү вақыты 15 минут тәшкил итә.

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган урыннарга, гариза бирүчеләрне көтү һәм кабул итү урыннарына, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны урнаштыру һәм рәсмиләштерү таләпләре.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бина билгеләнгән янгынга каршы һәм санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килә.

Биналар инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтүгә хокукларын гамәлгә ашыру мөмкинлеген тәэмин итәргә тиеш. Бүлмәләр пандуслар, лифтлар (кирәк булса), санитар-техник бүлмәләр (инвалидлар өчен мөмкин булган), инвалидларның, коляскалы урыннарны кулланган инвалидларны да кертәп, каршылыксыз керү мөмкинлеген тәэмин итә торган киңәйтелгән проходлар белән жиһазландырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтелгән бүлмәдә көтү урыннары, гариза бирүчеләргә хәбәр итү һәм кирәкле документларны тутыру урыннары, шулай ук гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары бар.

Гариза бирүчеләрне кабул итү гамәлгә ашырыла Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты. Гариза бирүчеләрне кабул итү Кабинеты күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (билгеләр) белән жиһазландырылырга тиеш:

- кабинет номерлары;

- хезмәткәрләрнең фамилияләре һәм инициаллары Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты кабул итүне гамәлгә ашыручы.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыны өстәл, урындык белән тәэмин ителәргә һәм документларны рәсмиләштерү өчен җайлаштырылырга тиеш.

Бинада Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты документларны кабул итү һәм рәсмиләштерү өчен жиһазландырылган урыннар булырга тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә кагылышлы мәгълүмат мәгълүмат стендларында урнаштырылырга тиеш Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты.

Трибуналарда түбәндәге мәгълүмат урнаштырыла:

- гомуми эш режимы Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты;

- гариза тутыру үрнәге;

- муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре, шул исәптән мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге саны.

Гариза бирүченең вазыйфай затлар белән хезмәттәшлеге муниципаль хезмэт күрсәтүләр нәтижәсен алу һәм гариза бирү зарурлыгы белән чикләнә. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфай затлар белән бүтән хезмәттәшлеге муниципаль хезмэт күрсәтүнең мәжбүри шарты түгел.

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану һәм сыйфат күрсәткечләре:

- муниципаль хезмэт турында мәгълүматның югары дәрәжәдә ачык булуы;

- гариза бирүчеләрнең муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфаты белән канәгатьлеге.

- билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителгән һәм гамәлгә ашырылган карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмау) шикаятьләрнең булмавы.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә таләпләр

3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүне түбәндәге административ процедуралар үз эченә ала:

Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Документларны эшкәртү.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру.

Мөрәжәгать итүчегә рәхсәт бирү яки муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Блок-схема муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлләренең эзлеклелеге өлеге административ регламентка 2 нче кушымтада китерелгән.

3.2. Документларны кабул итү (алу) һәм теркәү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар керүе тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, документларны кабул итү өчен җаваплы:

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итә һәм теркәп тора.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты тәзи.

Административ процедураның нәтижәсе-документларны теркәү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплектын формалаштыру.

3.3. Документларны эшкәртү.

Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты белгеченән документлар кабул итү өчен җаваплы, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар комплекты формалаштырылган керү тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибе, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү өчен җаваплы:

Бу административ регламентта каралган белешмәләренә ведомствоара мөгълүмати хезмәттәшлек тәртибендә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләренә билгеләү максатларында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны тикшерүне гамәлгә ашыра.

Булганда нигезләре күрсәтелгән 2.11. өлеге Административ регламент муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектын рәсмиләштерә.

Административ процедураның нәтижәсе-рәхсәт проектын рәсмиләштерү, ә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булган очракта - муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә проектын рәсмиләштерү.

3.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен формалаштыру:

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты сәркатибенә Документлар эшкәртүгә, рәхсәт проектына яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар проектына керүе нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен булдыру өчен җаваплы, кергән документларны Россия Федерациясе субъектының муниципаль берәмлеге башлыгы тарафыннан имзалауны тәэмин итә.

Рәхсәт өлеге административ регламентка 3нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өлеге административ регламентка 4нче кушымта нигезендә форма буенча хәбәрнамә белән рәсмиләштерелә.

Административ процедураның нәтижәсе-муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рәхсәт яки карар рәсмиләштерү.

3.5. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүне раслаучы документларны бирү (жибәрү), яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Административ процедураны үти башлау өчен Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибенең муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен формалаштыру, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен җаваплы булуы нигез булып тора.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеге башкарма комитеты сәркатибе документлар бирү өчен җаваплы:

Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирә (жибәрә).

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында карар гариза бирүчегә, муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгәннән соң, киләсе эш көненнән дә соңга калмыйча баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп бирелә (жибәрелә).

Административ процедураның нәтижәсе булып мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында рөхсәт яки карар бирү (жибәрү) тора.

IV. Административ регламент үтөлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукий актларны үтәвенә һәм үтәлүенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе.

Җаваплы вазыйфаи затларның административ регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләр куя торган башка норматив хокукий актларның үтөлешен һәм башкарылуын, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне административ башлыгы йә аның кушуы буенча муниципаль хезмэт күрсәтүне алып баручы, муниципаль хезмэт күрсәткәндә процедураларны үтәүнең үз вакытында, тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү юлы белән администрация башлыгы урынбасары башкара.

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыруның тәртибе һәм вакыт аралыгы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торучу тәртибе һәм формасы

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә уздыруны, административ процедураларны бозуларны һәм аларны үтәү срокларын ачыклауны һәм бетерүне үз эченә ала.

Тикшерүләргә ешлыгы планлы (расланган эш планы нигезендә елга кимендә бер тапкыр башкарыла) һәм планнан тыш (конкрет мөрәҗәгать буенча) характерга ия. Тикшерү барышында муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә) яки теге яки бу административ процедураны (тематик тикшерүләргә) башкаруга бәйле мәсьәләләр карала.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә авыл жирлеге башкарма комитеты җитәкчесе күрсәтмәләргә нигезендә оештырыла.

Үткәрелгән тикшерүләргә нәтижәләргә буенча, гариза бирүчеләр хокукларын бозган очракта, администрация башлыгы гаепле затларны дисциплинар җаваплылыкка тарту турындагы мәсьәләгә карый.

4.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр өчен структур бүлекчәләргә вазыйфаи затларының җаваплылыгы.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхси җавап тота.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры китереп аларның вазыйфаи инструкцияләрендә беркетелә.

4.4. Муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына таләпләргә характерлаучы нигезләмәләр

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан контроль сораптыруларда (шул исәптән электрон), форумнарда һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты белән канәгать булу, әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү, административ процедураларның һәм административ гамәлләрнең әлеге Административ регламентта каралган срокларын һәм эзлеклелеген үтәү мәсьәләләре буенча анкеталау юлы белән гамәлгә ашырыла.

**V. Карарларга судка кадәр (судтан тыш) мөрәжәгать итү тәртибе
жирле үзидарә органының гамәлләре (гамәл кылмавы) ,
муниципаль хезмэт күрсәтүче, шулай ук аның вазыйфаи затлары,
муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Мөрәжәгать итүче өчен аның муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарына һәм (яисә) гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирү хокукы турында мәгълүмат (алга таба - шикаять)

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрләрнең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы.

5.2. Шикаять темасы

Мөрәжәгать итүче 210 номерлы Федераль законның 11.1 һәм 11.2 статьяларында билгеләнгән нигезләр һәм тәртиптә, шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогын бозу;

муниципаль хезмэт күрсәтү срогын бозу;

мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган Документлар таләбе;

гариза бирүчедә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

әгәр баш тарту нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, дәүләт яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дәүләт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча функция йөкләнгән очракта мөмкин 16 статьяның 1.3 өлеше 210 нчы Федераль закон;

Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында каралмаган түләүгә муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү;

дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күп функцияле үзәкнең, күп функцияле үзәк хезмәткәренә, каралган оешмаларның баш тартуы 16 статьяның 1.1 өлеше 210 номерлы Федераль закон яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт яки муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә

бирелгән документларда жибәрелгән хаталарын һәм хаталарын төзөтүдә яисә мондый төзөтмөләрнең билгеләнгән срогын бозуда. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлешө функция йөкләнгән очракта мөмкин.

дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;

өгөр туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукий актларында, Россия Федерациясе субъектларының законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, дөүлөт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмавы) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләрне тулысынча билгеләнгән тәртиптә күрсәтү буенча 210 нчы Федераль закон 16 статьяның 1.3 өлешө функция йөкләнгән очракта мөмкин;

гарызнамәчедән таләп (дөүлөт яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дөүлөт яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, 210 нчы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очрактардан тыш, аларның булмавы һәм (яки) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән документлар яисә (яисә) дәрәс булмавы күрсәтелмәгән очракта. Күрсәтелгән очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карата судтан тыш (судтан тыш) шикаять бирү күпфункцияле үзәккә, карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) шикаять белдерелгән күпфункцияле үзәккә тиешле дөүлөт яки муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча функция 210 нчы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлешендә билгеләнгән тәртиптә тулы күләмдә йөкләнгән очракта мөмкин.

5.3. Жирле үзидарә органнары һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар, аларга шикаять бирелергә мөмкин

Мөрәжәгать итүче өлөгә административ регламентка 4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителгән (гамәлгә ашырылмый торган) карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять белән мөрәжәгать итә ала.

5.4. Шикаять бирү һәм карау тәртибе

Шикаять почта аша, КФҮ аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация чөлтөрөн, жирле үзидарә органының рәсми сайты, бердәм порталны һәм порталны кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

Шикаять 210 нчы Федераль закон нигезендә үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органының, жирле үзидарә органының вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең атамасы, аларның карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

мөрәжәгать итүченәң фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булса), мөрәжәгать итүченәң яшәү урыны турында мәгълүматның исеме яки исеме, мөрәжәгать итүченәң урнашу урыны - юридик затның исеме, шулай ук элемент өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм почта адресы буенча мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиеш;

жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яки муниципаль хезмәткәрнең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәжәгать итүче жирле үзидарә органының, аның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең карары һәм гамәл (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр нигезендә. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен яки аларның күчermәләрен раслаучы документлар (булган очракта) тапшырыла ала.

Шикаять гариза бирүче вәкиле аша бирелсә, шулай ук гариза бирүче исемнән гамәлләр кылуга вәкаләтләрне раслаучы документ тапшырыла. Гариза бирүче исемнән гамәлләр башкару вәкаләтләрен раслаучы документ сыйфатында тәкъдим ителергә мөмкин:

а) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән ышаныч кәгазе (физик затлар өчен);

б) Россия Федерациясе законнары нигезендә рәсмиләштерелгән мөрәжәгать итүче житәкчесе яисә әлеге житәкче вәкаләтле зат тарафыннан (юридик затлар өчен) имзаланган ышаныч кәгазе;

в) физик затны ышаныч кәгазеннән башка мөрәжәгать итүче исемнән эш итү хокукына ия вазыйфага билгеләү турында яки аны сайлау турындагы карарның күчermәсе яисә боерыгы.

Шикаять биргән очракта мөрәжәгать итүче үзенең шәхесен раслаучы документны Россия Федерациясе законнары нигезендә тапшыра.

Шикаять гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелергә мөмкин:

- жирле үзидарә органының рәсми сайты;

- Бердәм портал;

- Портал.

5.5. Шикаятьне карау вакыты

Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенә кергән шикаять ул кергән көннән өч көн эчендә мәжбүри теркәлергә тиеш. Шикаять теркәлгән көннән алып 15 эш көне эчендә карала.

Структур бүлекчәдән, аның вазыйфаи затыннан гариза бирүчедән документлар кабул итүдән баш тарткан очракта яки жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәткәндә яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозган очракта шикаять теркәлгәннән соң 5 эш көне эчендә карала.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәсе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча 210 номерлы Федераль законның 11.2 статьясындагы 7 өлеше нигезендә жирле администрация түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

шикаятьне, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда администрация тарафыннан жибәрелгән хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенәң норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектының норматив хокукый актларында, шулай ук башка формаларда алынмый торган акчаларны кире кайтару рәвешендәге шикаятьне канәгатьләндерә;

шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тарта.

Шикаятьне канәгатьләндергәндә, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясе ачыкланган бозуларны бетерү буенча тулы чаралар күрә, шул исәптән мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү буенча, карар кабул ителгәннән соң 5 эш көненнән дә соңга калмыйча, Россия Федерациясе законнары белән башкача билгеләнмәгән булса.

Шикаятьне карау барышында яки карау нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре билгеләнгәндәй яисә каралган очракта, шикаятьләрне карау вәкаләтләре бирелгән Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге администрациясенәң вазыйфаи заты кичекмәстән булган материалларны прокуратура органнарына жибәрә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү тәртибе

Шикаятьне карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән

дә соңға калмыйча, мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жиберелә.

Шикаятьләрне карау нәтижәләре буенча җавапта күрсәтелә:

шикаять буенча карар кабул иткән җирле үзидарә органының вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) ;

карар кабул итү номеры, датасы, урыны, җирле үзидарә органының вазыйфаи заты турында мәгълүматларны да кертәп, аның карары яки гамәл (гамәл кылмавы) шикаять белдерелә;

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булганда) яки мөрәжәгать итүченең исеме;

шикаять турында Карар кабул итү өчен нигезләр;

шикаять буенча кабул ителгән карар;

шикаять ачылган бозуларны бетерү сроклары нигезле дип табылган очракта, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү срогы да;

шикаять буенча кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында белешмәләр.

5.8. Шикаять буенча карар шикаять бирү тәртибе

Мөрәжәгать итүче шикаятьне карау нәтижәләре буенча кабул ителгән карарларга Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

5.9. Гариза бирүченең шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукы

Мөрәжәгать итүче, әгәр бу башка затларның хокукларына, ирегенә һәм законлы мәнфәгатьләренә кагылмый икән, шикаятьне нигезләү һәм карау өчен кирәкле мәгълүмат һәм документлар алу хокукына ия, шулай ук күрсәтелгән документларда Россия Федерациясе законнарында каралган очраклардан тыш, муниципаль яисә закон белән саклана торган башка серне тәшкил итүче белешмәләр булмау шарты белән.

5.10. Гариза бирүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында хәбәр итү ысуллары

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүматны мөрәжәгать итүчеләр бердәм порталда, порталда, җирле үзидарә органының рәсми сайтында, шәхси кабул итү барышында, шулай ук телефон, электрон почта аша ала алалар.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат алу өчен мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итәргә хокуклы:

телдән;

электрон документ рәвешендә;

телефон буенча;

язмача.

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл жирлеге башкарма комитетына

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме
(мөрәжәгать итүче вазыйфасын күрсәтеп - юридик заттан
гариза биргәндә)

(шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары)

юридик затның оештыру-хокукый формасын күрсәтеп тулы
исеме)

(яшәү урыны / урнашу адресы)

телефон: _____, факс

Аль. адрес/почта:

ГАРИЗА

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү турында

Һава киңлеген куллану өчен рөхсәт бирүне

сорыйм _____

(Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлегенең торак пункттын
күрсәтергә)

(агһава киңлеген куллану эшчәнлегенә төрә)

Һава судносында:

тип _____

дәүләт (теркәлү) таныклыгы билгесе _____

завод номеры (булганда) _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

башлау _____, ахыры _____

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану урыны
(куллану өчен планлаштырылган утырту майданнары):

Торак пункт өстендә һава киңлеген куллану вакыты:

(көндөз/төнгө)

Кушымта:

Гаризаны карау нәтижәсен кулга бирүегезне сорыйм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка авыл җирлеге башкарма комитеты
адрес буенча җибәрергә: _____;
башка: _____.

(өйтергә кирәк)

(Сан, ай, ел) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрән, парашют сикерүләрән, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрән башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару эзлеклелегенә

Блок-схемасы



«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл жирлеген «муниципаль берәмлеге естендә авиация эшләрэн, парашют сикерүләрэн, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрэн башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымыта

РӨХСӘТ
муниципаль хезмәт күрсәтү турында

«__» _____ 20__ ел № _____

Бирелде:

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык:

(серия, Сан)

шәхесне раслаучы документ мәгълүматлары: _____
(серия, Сан)

Үтәү өчен

(эшчәнлек төре - авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, һава судноларының демонстрацион очышлары, пилотсыз очу аппаратларының очышлары, Россия Федерациясе субъекты муниципаль берәмлеге торак пунктынан бәйләнгән аэростатларның күтәрелүе күрсәтелә)

һава судносында:

тип _____

Дәүләт _____ теркәү _____ (тану/тану)

билгесе: _____

завод номеры (булганда) _____

һава киңлеген куллану вакыты:

Рөхсәт вакыты: _____

М. У.

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Андреевка авыл җирлеге «муниципаль берәмлеге өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз очу аппаратларының очышларын, бәйләүче аэростатларның күтәрелешләрен башкаруга рөхсәт бирү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Белдерү
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

«__» _____ 20__ ел № _____

Бирелде

(Зат, шәхси эшмәкәр, оешманың исеме)

урнашкан урын (яшәү)адресы:

дәүләт теркәве турында таныклык: _____
(серия, Сан)

(рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре күрсәтелә)

(вазыйфасы) (имза) (шифрлау)