



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

«27» июль 2022 ел

№ 802

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) балаларны исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 елдагы 210-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Типлаштырылган административ регламентны жибәрү турында» 2022 елның 5 мартындагы 2894/22 номерлы хатына нигезләнеп Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Нурлат муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымтада бирелгән административ регламентын яңа редакциядә расларга.

2. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 10 декабрәндәге 1301 номерлы карарын гамәлдән чыккан дип санарга.

3.Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге начальнигына йөкләргә.

Житәкче

Р. Р. Хәмзин

ТР Нурлат муниципаль районы

Башкарма комитететының 2022 елның
27 июлендәге 802 номерлы карары
белән

расланган

**Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районында "Мәктәпкәчә
белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчалары)
тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итү,
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты**

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны жайга салу предметы

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнгән, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенең 6 пункты, 2 өлеше, 67 статьясындагы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза бирүче булып баланың ата – анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба-мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән (алга таба - ЕСИА) муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү гамәлгә ашырыла:

1. мөрәжәгать итүчене Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә (алга таба - вәкаләтле орган) шәхсән кабул иткәндә, яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - күпфункцияле үзәк) күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә

2. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3. язмача, шул исәптән, электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба – почта элементәсе) аша;

4. «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә ачык һәм аңлаешлы формада мәгълүмат урнаштыру юлы белән: ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша;
вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

5. вәкаләтле орган яки күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү мәсьәләләре буенча башкарыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле органның (вәкаләтле органның структур бүлекчәләренә) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмэт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмэт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләр мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу бушлай башкарыла.

Телефон шалтыратуына җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, этисенәң исеме (соңгысы булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазыйфасы турындагы мәгълүматтан башлануырга тиеш.

Әгәр вәкаләтле хезмәткәр, күп функцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмый, телефон кыңгыравы башка вазифай затка яки шул ук мөрәжәгать иткән затка кирәкле мәгълүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Өгөр жавап эзерләү таләп итә, озак вакыт, ул тәкъдим итә гариза бирүчегә бер түбәндәге вариант алга таба гамәлләр:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасына яки почта элемтәсе аша жиберергә.;

билгеләргә башка вакытта өчен консультацияләр;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм турыдан-туры яки турыдан-туры кабул ителә торган карарга тәэсир итә торган мәгълүматны житкерергә хокуклы түгел.

Телефон аша хәбәр итү вакыты 10 минуттан артмаска тиеш.

Мәгълүмат гражданнарны кабул итү графигы нигезендә башкарыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданга язма рәвештә жентекләп аңлатма бирә.

1.7. ЕПГУга Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары, тәртибе һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар турындагы мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне, шул исәптән программа тәминатын кулланмыйча гына керә ала.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә мәгълүмат урнаштырыла:

вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең эш графигы һәм эш графигы турында; Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле орган структур бүлекчәләренең, шулай ук күп функцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефонының номеры (булганда); рәсми сайт адресы, шулай ук вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Электрон почтасы һәм (яки) кире элемтә рәвешләре турында.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүматны исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турындагы гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында гариза бирүче шәхси кабинетта (ЕПГУ и/яки РПГУ), шулай ук вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче мөрәжәгатендә күпфункцияле үзәкләрдә, телефон аша, электрон почта яки почта элемтәсе аша мөрәжәгать итә ала.

II. Дәүләт (муниципаль) хезмэт күрсәтү стандарты

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләренә атамасы

2.1. «Балаларны исәпкә кую һәм мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына жибәрү» муниципаль хезмәте

Муниципаль хезмэт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы

2.2. Муниципаль хезмэт Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә. Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге урнашкан урыны: Нурлат шәһәре, Совет урамы, 117 йорт, 48 нче кабинет.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә эш графигы: 08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке ял 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр.

Гаризалар кабул итү графигы: һәр пәнжешәмбе, 13.00 дән 17.00 гә кадәр.

Белешмә өчен телефоннар: 8(84345) 2-06-80.

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге рәсми сайтының Интернет челтәрендә адресы: <https://edu.tatar.ru/nurlat/imc>

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле орган белән хезмәттәшлек итә:

ЗАГС органнары;

Опека органнары;

РФ ЭЭМ территориаль органнары;

Территориаль сәламәтлек саклау органнары;

Социаль яклау территориаль органнары;

РФ Пенсия фонды.

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, килештерүләрне, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен

кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрдән тыш, таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль белем бирү оешмасына жиһәрү (төп нәтижә).

2.5.1. 1нче кушымта һәм 2нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге административ регламентка 1нче кушымта нигезендә арадаш нәтижә өлешендә.

2.5.2. 3нче кушымта һәм 4нче кушымта нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар әлеге административ регламентка 3нче кушымта нигезендә төп нәтижә өлешендә.

2.5.3. Арадаш нәтижә – исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар, 5нче кушымта һәм әлеге административ регламентка бнчы кушымта нигезендә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жиһәрү) вакыты

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә гаризаны электрон рәвештә бирү очрагында, административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижәләрне шәхси кабинетка жиһәрү юлы белән жиһәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документ расланганнан соң, 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жиһәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренң федераль реестры (функциялар)» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ өчен тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла:

«Россия Федерациясендә мәгариф турында»2012 елның 29 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча укурга кабул итү тәртибен раслау турында»2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлештәге мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» 2015 елның 28 декабрдәге 1527 номерлы боерыгы (Ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

Россия Мәгариф министрлыгының «төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында " 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

"Мәгариф турында»2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 21.11. № 1039 карары Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Электрон балалар бакчасы «автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында»2020 ел, 20 апрель, 212 нче карары;

«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы муниципаль мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә территорияләренә беркетү турында»Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты карары.

Федераль законнарда каралган чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында»1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында»1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында»2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында»1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

"Полиция турында»2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәэмин итү һәм яклауны тәэмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен һәм хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча

өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары; Россия Федерациясенең «Террористик операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук саклау һәм иминлек тәртибен тәмин итүче федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

Россия Федерациясенең 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында».

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясенең Законы; «Чернобыль АЭС тагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданның тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясенең Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясенең Президенты Указы;

«Инвалидларга дөүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясенең Президенты Указы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләргә тәкъдим итә:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза әлеге административ регламентның 7 нче кушымтасы яисә кәгазь чыганагында күрсәтелгән гариза. Гариза ЕПГУ һәм / яки РПДУ аша жиберелгән очракта, гариза формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру ярдәмендә нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Мөрәжәгать итүченә шәхесен раслаучы документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПДУ аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченә шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны СМЭВ кулланып жиберү юлы белән тикшереләргә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ, баланың шәхесен таныкый торган һәм бала хокукларын тапшыруның

законлылыгын раслый торган документ (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы йә гражданлыгы булмаган зат өчен).

2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндрәү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжыны раслаучы документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнырга һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслаучы документ.

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләренә үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон аша хәбәр итү формасында, электрон почта аша;

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелгән электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә.

2.9. Мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә ЕПГУга кәгазьдә жибәрелгән гариза буенча мәгълүмат алу турында гариза рәсмиләштергәндә ЕПГУга хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга мөмкин.

**Норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм
белешмәләренә тулы исемлеге
карамагында булган муниципаль хезмәтләр
муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, жирле
үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар**

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләр исемлеге (мөрәжәгать итү очрагында):

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклык;

- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яки баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләре булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләр өчен документлар һәм мәгълүмат бирү.

2.11.2. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә төзелгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру Нурлат муниципаль районының муниципаль хокукый актлары белән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм (яки)

буйсынучы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш.

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмау һәм (яки) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү (түбәндәге очрақлардан тыш): муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәҗәгать итүче биргән документларда, йә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң бирелгән документларда хата булу; документларның гамәлдә булу срогы тәмамлану яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, мәгълүмат үзгәртү; вәкаләтле органның вазыйфай заты, хезмәткәр, хезмәткәр, хезмәткәр, вазыйфай затның 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәре, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан очракта йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарткан очракта, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарткан күпфункцияле үзәк житәкчесе яисә оешма житәкчесенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган документларны кабул итүдән баш тарткан очракта, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук бирелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора:

- бирү тулы булмаган мәгълүмат (документлар нче мөрәҗәгать итүче) нигезендә 2.8. мөрәҗәгать итүче тарафыннан житешсезлекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге Административ регламентның 1.1. статьясы;
- мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар текстның Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган зыяннары, буйсынулары, төзәтмәләре бар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтижә исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- - мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;
 - - әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;
 - - тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (күрсәтелгән зат хезмәт күрсәткән өчен мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ);
 - мәжбүри кырларны соратып алу, шул исәптән ЕПГУга соратып алуның интерактив формасында дәрәс тутырмау (дәрәс түгел, тулы түгел, яисә дәрәс тутырмау) (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
 - тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);
 - хезмәт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган оешмага тапшырылган (*кәгазьдә гариза биргәндә*).
- Төп нәтижә – юнәлеш өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегә, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү бушлай башкарыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы

2.17. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны

биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Гариза бирү турында гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе муниципаль хезмәт күрсәтү, шул исәптән электрон формада

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризалар гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә Вәкаләтле органда теркәлгә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, житешсезлекләрне төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килгән эш көненнән дә соңга калмыйча, вәкаләтле орган әлеге Административ регламентның 9нчы кушымтасында китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләрен кәгазьдә бирү жәмәгать транспорты тукталышларынан жәяүлеләр өчен уңайлы булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеге булдырмауны тәэмин итү максатларында пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәэмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус җайланмалар белән жиһазланалар.

Вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмат табличкасы (элмә тактасы) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашу урыны һәм юридик адрес;

эш режимы;

кабул итү графигы;

белешмәләр өчен телефоннар номерлары.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрне көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны фактик йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымшрифт белән аерып чыгарыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (өстәлләр), гариза бланклары, язма кирәк-яраклар белән жиһазландырылачак.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (элмә такталар) белән жиһазландырылачак:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы-булганда – ,

документлар кабул итү өчен җаваплы зат вазыйфалары;

гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма җайланма (принтер) һәм күчерүче җайланма белән жиһазландырылган.

Документларны кабул итү өчен җаваплы зат фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәткәндә тәэмин ителәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәләрсез керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук андый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляскалы креслолар куллану мөмкинлеге дә бар;

күрү сәләте бозылу һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе булмаган инвалидларны озатып бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешле урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

эт-проводникны, аны махсус уку туны раслаучы документ булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертү;

инвалидларга алуга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү алар белән беррәттән, башка затлар.

Муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.21. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкинлегенең төп күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мэгълүмат-телекоммуникация челтэрлөрөндө (шул исэптэн «Интернет» челтэрөндө), массакүлөм мэгълүмат чараларында муниципаль хезмэт күрсөтү тэртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мэгълүмат булу;

муниципаль хезмэт күрсөтүнең барышы турында, шул исэптэн ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мэгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мэгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, шул исэптэн ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсөтү сыйфатының төп күрсәткечлөрө булып тора:

муниципаль хезмэт күрсөтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

аз мөмкин багланышлар саны муниципаль хезмэт күрсөтүдә катнашучы вазыйфай затлар белән гражданинны;

хезмәткәрләрнең гамәллөрөнә (гамәл кылмауларына) нигезләнгән шикаятләрнең булмавы һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

муниципаль хезмэт күрсөтү процессында вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның карарларына, гамәллөрөнә (гамәл кылмавына), аның вазыйфай затларына муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә (кылына) торган дөгъва белдерү турында гаризаларның булмавы, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрән канәгатләндрерү (өлешчә канәгатләндрерү) турында карарлар чыгарылган.

Башка таләпләр, шул исэптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсөтүнең үзенчәлекләрән исәпкә алуы, экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсөтү үзенчәлекләрә һәм муниципаль хезмэт күрсөтү үзенчәлекләрә электрон формада

2.23. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсөтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт күрсөтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләрне электрон рәвештә жибөрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмэт алу өчен гариза бирүче ЕПГУга һәм/яки РПГУга ЕСИА да хисап язмасы белән расланган шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнргә, муниципаль хезмэт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм СМЭВ аша вәкаләтле органга жибәрелә. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон

имза белән расланган 2.8.32.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә беркетү мөмкинлеген күздә тотат.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУга һәм/яки РПГУга гариза буенча белдерү рәвешендә жибәрелә.

Гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша жибәргән очракта да, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бирелә ала.

2.25. 2.8.32.8.8 пунктларында каралган электрон документларны тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg һәм sig форматларында бирелә.

Электрон документлар белән тәэмин итәргә тиеш:

- мөмкинлеге идентифицировать документ һәм саны листов документта;
- бүлекләргә, бүлекчәләргә структуралаштырылган документлар һәм таблицалар текстындагы рәсемнәргә һәм таблицаларга күчүне тәэмин итә торган белешмәләр һәм нигезләмәләр үз эченә алган документлар өчен.

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада үтәү үзенчәлекләре

Административ процедураларның тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү

муниципаль хезмәт күрсәтү;

СМЭВ аша мәгълүмат алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карау кабул итү;

арадаш нәтижә бирү;

юримдик яктан әһәмиятле язмалар реестрына муниципаль хезмәт күрсәтүнең төп нәтижеләрен керту.

Административ процедураларның тасвирламасы әлеге административ регламентка 11 нче кушымтада күрсәтелгән.

Дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен электрон формада күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге ЕПГУ һәм / яки РПГУ

3.2. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәэмин ителәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГУга гаризаны карау барышы турында мэгълүмат алу мөмкинлеге, башка рэвешләрдә, мөрәжәгать итүче соравы буенча; муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру; вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү йә вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларының яисә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирү.

Административ процедураларны (гамәлләрне)гамәлгә ашыру тәртибе хезмәт күрсәтү формасына карамастан

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУга һәм/яки РПГУга электрон рэвештә формалаштырылырга яки кәгазьдә тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гариза формалаштырганда, гариза бирүченең гаризаның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, формат-логик тикшерү үткәрелә. Гаризаның электрон формасындагы дәрәс тутырылмаган кырны ачыклаганда мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры гаризаның электрон формасында хәбәр ителә.

ЕПГУга һәм/яки РПГУга гариза формалаштырганда гариза бирүчегә тәмин ителә:

а) кулланучының теләге буенча электрон формага кертелгән зурлыкларны, шул исәптән, мэгълүматларны кабат гаризаның электрон формасына кертү өчен кертүдә һәм кире кайтарганда, теләсә кайсы вакытта гаризаның электрон формасына кертелгән мэгълүматларны саклау мөмкинлеге;

б) электрон формадагы кырларны автомат рэвештә тутыру мөмкинлеге

ЕСИА да мөрәжәгать итүче профилендә урнаштырылган мэгълүматлар нигезендә гариза;

в) электрон тутыруның теләсә кайсы этапларына кайту мөмкинлеге

элек кертелгән мэгълүматны югалтмыйча гына гариза формалары;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГАГА һәм/яки РПГУГА элегрәк бирелгән гаризаларга керү мөмкинлеге.

ЕПГУга һәм/яки РПДУга формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә региональ мэгълүмат системасына (алга таба – ДДО РГИС) жибәрелә.

3.4. ДДО РГИСка кергәннән соң, электрон гариза вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – җаваплы вазыйфаи зат) өчен мөмкин була. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУга һәм/яки РПГУга гариза жибәрелә һәм гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән. _____ (ДД форматында гаризаны теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә. Мм. гг. чч:мм (сс) номер белән _____ (региональ мэгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карап тикшерергез".

3.5. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПДУГА кергән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның жаваплы вазыйфаи затын тәэмин итә:

а) гариза биргән көннән алып 1 эш көненән дә соңга калмыйча, ә ул кергән очракта, аның эш көне яки бәйрәм көне, – аның артыннан беренче эш көне эшкә гариза бирү турында дәүләт (муниципаль) хезмәт күрсәтү. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУга һәм/яки РПГУга «гаризаны карау башланган»дигән белдерү жиберелә.

Гаризаны раслау кирәк булган очракта, гариза бирүчегә бу хакта ЕПГУга һәм/яки РПГУга хәбәр итү рәвешендә хәбәр ителә, әлегә гаризаны раслау өчен сезгә тапшырырга кирәк. _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) вакытында _____ (документлар тапшыру вакыты күрсәтелә) түбәндәге документлар: _____ (гариза бирүче тапшырырга тиеш булган раслаучы документлар исемлегә күрсәтелә)». Әлегә житешсезлекләр мөмкин исправлены мөрәжәгать итүче тарафыннан дәвамында 3 көн хәбәр ителгән көннән, шул исәптән, тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгән очракта 2.12 пункты нигезендә баш тартырга кирәк. 2.14.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ өчен хәбәрнамә рәвешендә дә, сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның шәхси номеры _____. Көтегез юнәлешләре сайланган белем бирү оешмасына соң _____ (гаризада күрсәтелгән кабул итү вакыты күрсәтелә)» (уңай промежуточный нәтижә хезмәт) йә сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарткан. _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә). Сезгә кирәк _____ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә)» (тискәре арадаш хезмәт нәтижәсе).

Гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән Белем бирү оешмаларында кабул итүнең һәм буш урыннар булмауның теләкле датасы житкәндә һәм гаризада күрсәтелгән буш урыннар булмаганда (ДДО РГИС мәгълүматлары буенча) мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПДУГА хәбәрнамә рәвешендә, хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән Белем бирү оешмаларында гаризада соралган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә, бәлки, урын тәкъдим ителде. _____ (мөмкинлекләре булган очракта урыннар бирелергә мөмкин булган белем бирү оешмалары исемлегә күрсәтелә). Әлегә мэгариф оешмасында урын алу ризалыгы булган очракта, сезгә, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген юллау өчен, гаризада үзгәртергә кирәк".

Гаризада мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән Белем бирү оешмаларында кабул итүнең һәм буш урыннар булуның теләкле датасы житкәндә һәм булганда (РГИС мәгълүматлары буенча)- бала өчен урын билгеләү турындагы мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң һәм әлегә документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, гариза бирүчегә ЕПГУга һәм/яки РПДУГА гариза жиберелә, сезгә урын бирелә. _____ (белем бирү оешмасының исеме, төркем турында мәгълүматлар күрсәтелә) нигезендә

_____ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә). Сөзгә кирәк _____ (гамәлдә булу вакытын күрсәтә, статус куелганнан соң мөрәҗғәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтиҗәсе)».

3.7. Мөрәҗғәгать итүчегә ЕПГУга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге тәмин ителә, ЕПГУга гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында соратып алганда, РПГУга гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында зарарсызланып, рпгуга хәбәрнамә рәвешендә бирелә. Кирәк булган очракта, мөрәҗғәгать итүче, шулай ук, вәкаләтле органга шәхси мөрәҗғәгать иткәндә, документтан Өземтә рәвешендә нәтиҗә алырга мөмкин.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәҗғәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм/яки РПГУ буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУга хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче ЕСИА да шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, «шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүматка язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «хезмәт алырга» кнопкасы буенча " интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8.1 муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) җитәкчеләре эшчәнлегенә нәтиҗәлеләгән бәяләү кагыйдәләре нигезендә, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, шулай ук әлеге бәяләү нәтиҗәләрен тиешле җитәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак кулланыла, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре җитәкчеләрен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территориаль органнары (аларның төбәк бүлекчәләре) җитәкчеләре эшчәнлегенә нәтиҗәлеләгән гражданның тарафыннан бәяләү турында " 2012 ел, 12 декабрь, 1284 нче карары, шулай ук тиешле җитәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтиҗәләрен куллану турында;.

3.9. Мөрәҗғәгать итүчегә «федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында "2012 елның 20 ноябрена 1198 номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр, судтан тыш) шикәят бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында" 2012 елның 20 ноябрена 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән

билгелэнгән тәртиптә Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаять жибәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Хаталарны һәм хаталарны төзәтү тәртибе муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда кәгаздә

3.10. Хәрәф хаталары һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга административ регламентның 1 нче пунктның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы..

3.11. Опечаток һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре административ регламентның 1 нче пункты 2.12 пункттында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы опечкалар һәм хаталарны тапканда, хаталарны һәм хаталарны төзәтү зарурилыгы турында гариза белән Вәкаләтле органга шәхсэн мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кергү зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы житешсезлекләренә һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы әлеге бүлекнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфай затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүүләр үткәрү юлы белән башкарыла: муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар кабул итү; гражданның хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү юлы белән башкарыла; вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган гражданны мөрәжәгатьләренә җаваплар эзерләү, карау, карарлар кабул итү һәм аларны эзерләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;

элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

дөрөслек һәм нигезлелек кабул ителгән карар турында муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту.

Планнан тыш тикшерүүләр үткәрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органныннан, жирле үзидарә органныннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының норматив хокукый актларының күз алдында тотылган яисә ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу;

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга мөрәжәгатьләре, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты да.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча, элегә Административ регламент нигезләмәләрен, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларын һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының норматив хокукый актларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең дөрөслеге һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүне, шул исэптэн гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары тарафыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләр

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында, шул исэптэн административ процедураларны (гамәлләр) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы: уңайлылыкны һәм сыйфатны яхшырту буенча кисәтүләр һәм тәкъдимнәр жиберергә

муниципаль хезмэт күрсәтү;

элегә Административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары рөхсәт ителгән житешсезлекләренә бетерү буенча чаралар күрә, хокук бозулар кылуга китерә торган сәбәпләренә һәм шартларны бетерә.

Гражданнарның, аларның берләшмэләренә һәм оешмаларының искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турында мәгълүмат элегә искәrmәләренә һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга житкерелә.

V. муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына, вәкаләтле органның вазыйфай затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренә гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы (алга таба – шикаять).

Мөрәжәгать итүченә шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле затлар

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче язма рәвештә кәгазьдә яисә электрон формада шикаять белән мөрәжәгать итәргә хокуклы: вәкаләтле органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә карары һәм (яисә) гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен, карарга. гамәл (гамәл кылмау) Вәкаләтле орган, вәкаләтле орган житәкчесе; югары органга – вазыйфай затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенә гамәлләренә (гамәл кылмауларына); күпфункцияле үзәк житәкчесенә – күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл

кылмауларына); күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга-күп функцияле үзәкнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) - хәл итүгә һәм гамәл кылмавына).

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар билгеләнә.

Шикаятне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып

5.3. Шикаятне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырылган, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача рәвештә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү тәртибе 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына;

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаят бирү процессын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында»2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары белән.

V. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләре

Күпфункцияле үзәкләр башкара торган дәүләт (муниципаль) хезмәтләрен күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләренә) тулы исемлеге

6.1 күп функцияле үзәк башкара:

6.1.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

6.1.2 мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮНӘ муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.8 пункты нигезендә документлар тапшыра.

6.1.3. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәүне тикшерү үткәрә;

КФҮ АИСтә гаризаның электрон формасын тутыра;

регламентның 2.8 пункттында кәгазь кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;
КФҮ АИСтан гариза бастыра;
гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;
имзаланганнан соң КФҮнең АИСтан имзаланган гаризасын сканерлай;
АИСДА КФҮгә электрон формада яки электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;
имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.
Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: эзер отправка гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре гариза бирүчедән электрон формада кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә;

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон багланышлар аша вәкаләтле органга жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1 муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - АИС ЭДС инженеры (алга таба-вәкаләтле хезмәткәр).

Вәкаләтле хезмәткәр документларны карап тикшерүгә кергәннән соң башкара:

а) документларның күчермәләрен һәм КФҮТӘН Документлар реестрын электрон рәвештә тапшырган очракта (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән Документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең АИС ЭДС гаризасыннан мәгълүматлар кертә, ЭДС гаризасына «теркәлгән» статусын бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла.

6.3.2 2.7 пункттында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый

документларга карата билгелэнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре дәрәс булмаган һәм (яки) билгелэнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән, дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган документларның (белешмәләренң) исемнәре турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш), регламентка №5, 6 кушымта нигезендә формада рәсмиләштерелә, электрон документ әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлегенң Вәкаләтле КФҮ һәм гариза бирүченң шәхси кабинетына бердәм порталда, республика порталында гариза кергән көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча жибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага "теркәлгән" статусын бирү (АИС ЭДС) яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә).

**Муниципаль хезмэт күрсэтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында хәбәр итү формасы (исәпкә кую)
электрон формада**

Мәгълүмат бирү статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

«Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры _____. Сайлап алынган белем бирү оешмасына _____ кадәр җибәрүне көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә)»

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар формасы (кәгазьдә)

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф
бүлгеге

Кем: _____

КАРАР

**Мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль
белем бирү оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм аларны жиберү**

янында _____ № _____

_____ № _____ сезнең гариза һәм аңа кушып бирелә торган документлар,
вәкаләтле орган караганнан соң

_____ *вәкаләтле орган исеме*

исәпкә кую турында Карар кабул ителде (*Бала фамилиясе тулысынча*) муниципаль белем бирү
оешмасында урын бирүгә мохтаж буларак/ (*гаризада күрсәтелгән Параметрларны санап чыгу*)

_____ *Хезмәткәр вазыйфасы һәм фамилиясе*

**Гариза бирү турында белдерү формасы
муниципаль хезмэт күрсөтү (муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү) электрон формада**

Мәгълүмат бирү статусы: *Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде.*

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

*«Сезгә урын бирелде. _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме (төркем
турында мәгълүматлар) нигезендә күрсәтелә. _____ (баланы
мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә).
Сезгә кирәк _____ (мөрәжәгать итүченең статусны алганнан соң, гамәлдә булу
вакытын күрсәтеп, гамәлдә булу тәртибе тасвирлана)»*

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар формасы
(кәгазьдә)**

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф
бүлегә

Кем: _____

КАРАР

**Муниципаль белем бирү оешмасына (кәгазьдә) жибәрү өлешендә» мәктәпкәчә белем бирү
буенча белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына
балаларны исәпкә кую һәм жибәрү**

№ _____

Сезгә урын бирелде. _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә,
төркемдә (компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү
төркемнәре өчен профильле төркем, яшь күрсәткече күрсәтелгән юнәлеш), режимлы (баланың
төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча уку өчен (белем бирү
программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә (булганда) белән тел (тиешле мәгариф теле
күрсәтелә)/карау һәм карау өчен нигезендә _____ (баланы мәктәпкәчә
белем бирү оешмасына жибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә баланы кабул итүне раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итү турында
беркетмә бастырылганнан соң 30 көн эчендә мөрәжәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәр вазыйфасы һәм фамилиясе

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турында белдерү
формасы (исәпкә кую)
электрон формада**

Мәгълүмат бирү статусы: *Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан*

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий:

*«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар _____
(гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).*

*Сезгә кирәк _____ (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен башкарырга
кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»*

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында карар формасы
(кәгазь формада)**
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф
бүлгеге

Кем: _____

КАРАР
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында
"Исәпкә кую һәм балаларны жибәрү.
"мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү
оешмалары»
исәпкә алу өлешендә

№ _____

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар _____
(гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).

Сезгә кирәк _____ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә
башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе

**Муниципаль хезмэт күрсэтү турында гариза формасы
электрон хезмэтләр**

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булган очракта), шәхесне раслаучы документ белешмәләре, элемент өчен телефон, почта адресы, электрон почта адресы)

**ГАРИЗА
электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсэтү турында**

№ п/ п	Сораулар исемлеге	Жавап	
1.	Сез-әти-әни яки законлы вәкиле балалар	Ата-ана	Законный вәкиле
<p>Автомат рәвештә кулланучының ЕСИА профильләреннән мәгълүматлар тугырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда); паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән, кайчан бирелгән) Әгәр законлы вәкил булса, өстәмә рәвештә бала хокукларын раслаучы документ (н) бирелергә мөмкин. Өстәмә рәвештә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефон, электрон почта адресы (булган очракта) бирелә.</p>			
2.	<p>Шәхси әлеге балалар, белән ки бирү гариза хезмэт күрсэтү турында: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса); туу датасы; баланың туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныклагыч башка документ реквизитлары¹- яшәү урыны адресы.</p>		

	<p>Мөрәжәгать итүче профилендәге бала турында мәгълүмат булса, ЕСИА да, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>					
3.	<p>Кабул итүнең көтелгән параметрлары: кабул итүнең көтелгән датасы; мәгариф теле (исемлектән сайлап алу); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлап алу); юнәлеш төркеме (исемлектән сайлап алу);</p> <p><i>Төр компенсацияләү төркеме (сайлап алу исемлектән сайлаганда төркемнәрен компенсацияләү юнәлешендә);</i></p> <p><i>Адаптацияләнган программа буенча укуга ихтыяжсыз раслаучы документ реквизитлары (булганда);</i></p> <p><i>Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)</i></p> <p><i>Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжсыз раслаучы документ реквизитлары (булганда).</i></p> <p>Сәламәтләндерү яки компенсацияләүче төркемне сайлап алган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ, психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе реквизитлары (кирәк булганда) электрон рәвештә бирелергә мөмкин. Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; кабул итү өчен белем бирү оешмалары элге административ регламентка кушылта нигезендә билгеле бер белем бирү оешмаларына территорияләренә беркетү нигезендә бирелә.</p> <table border="1" data-bbox="245 1106 1503 1704"> <tr> <td data-bbox="245 1106 632 1536"> <p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i></p> </td> <td data-bbox="632 1106 1503 1536"> <p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="245 1536 1197 1704"> <p><i>Сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына җибәрүгә ризалык</i></p> </td> <td data-bbox="1197 1536 1503 1704"> <p><i>бина тамгасы » Әйе/юк", шаблон буенча - " Юк»</i></p> </td> </tr> </table> <p><i>Ризалык</i></p> <p><i>гомуми үсеш алган «әйе/юк» дигән бинар тамгасы гомуми үсеш булмаган юнәлештәге төркемне сайлаганда, «юк»дип аталырга мөмкин.</i></p>		<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i></p>	<p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p>	<p><i>Сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына җибәрүгә ризалык</i></p>	<p><i>бина тамгасы » Әйе/юк", шаблон буенча - " Юк»</i></p>
<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеге</i></p>	<p><i>муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук башка оешмалардан сайлау килешү кысаларында оешмалар, шул исәптән дәүләт-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек бала яшәү адресына кертелгән региональ мәгълүмат системаларында төзелә), сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекле тәртибен күрсәтеп, сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының максималь саны – өч.</i></p>					
<p><i>Сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына җибәрүгә ризалык</i></p>	<p><i>бина тамгасы » Әйе/юк", шаблон буенча - " Юк»</i></p>					

--	--	--	--

	<i>Карау төркеменә ризалык "Әйе/Юк», килешү буенча - » Юк" Һәм карау</i>	
	<i>Ризалык сағаттан артык режимны сайлаганда тутырылырга мөмкин булу</i>	<i>«Әйе/Юк», килешү буенча – «Юк», кыска вакытлы режим 5 көнөндә,</i>
	<i>Ризалык төркеменә тулы көн</i>	<i>«Әйе/Юк», килешү буенча - " Юк», тутырыла сайлаганда төркем режимы буенча, отпичному нче тулы көн</i>
4.	Сизнең башка балаларыгыз бармы? Юк Әгәр әйе, күрсәтегез, аларның ФИО һәм оешма, анда ул (ул, алар) укый. Юк икән, 5 нче сорауга күчү	
5.	сездә түбәндәге төр хокуклар бармы, әйе, махсус ярдәм чаралары юк (хокук) чиратсыз яки беренче чиратта кабул итү.	
Өстәмә	рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин.	

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формалары

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитетының мәгариф бүлеге начальнигы

Ф. И. (соңгы барында) вәкаләтле вәкил яки ышанычлы
затның вәкиле бармы?

яшәүче(ана) адрес буенча:теркәү):

Факттагы яшәү адресы:

паспорт: _____ номер _____
бирелгән _____

адрес эл. (почта булганда)

тел. _____

ГАРИЗА

балалар бакчасына исәпкә кую турында

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Статус _____

(ата-ана (законлы вәкил))

Мохтаж буларак исәпкә куюыгызны сорыйм мәгариф оешмасында урын бирү турында
шулай ук укырга жибәрергә.

_____ (оешманың исеме)

Кабул итүнең көтелгән датасы.

мәктәпкәчә белем бирү оешмасы _____

_____ (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

Туу турында таныклык _____

(серия, номер, бирү датасы)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче

Тел, тәрбия һәм уку юнәлеше _____

Тору вакыты _____

Психологик-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булганда) _____

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокук булу (булганда)

(нигез, Документлар кушымта итеп бирелә)

1. жайланманың башка вариантларын (приоритетлылык тәртибендә) тәкъдим итәргә. _____

2. _____

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

Турында **нәтижә** дәүләт (муниципаль) хезмәтләре күрсәтүне миңа хәбәр итүегезне сорыйм:

телефон аша: _____

почта адресы буенча: _____

электрон почта адресы буенча: _____

КФҮ аша: _____

(язарга кирәк)

(гариза бирүче) (имза)

Дата: « _____ » _____ 20 _____ шәһәр

Гариза һәм документлар кабул ителде _____

(дата, Ф. и. вазыйфай зат)

шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә жибәрү

Ризалык

Мин,

_____ ,

(ФИО)

паспорт _____ бирелгән

_____ ,

(серия, номер) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____ ,

«шәхси мәгълүматны яклау турында» 27.07.2006 ел, № 152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә, минем шәхси мәгълүматларны (балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматларын һәм шәхси мәгълүматларын ата-ана (законлы вәкил) буларак куллануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керү өчен чиратта торучы һәм йөрүче балаларның мәгълүмат базасын формалаштыру, шулай ук әлеге нәтижеләр турындагы мәгълүматларны электрон чыганаclarда, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру) мөмкинлеге булган документар һәм электрон рәвешләрдә саклауга ризалык бирәм., шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән зарарсызландыру, блоклау, юк итү.

Әлеге Килешү, мәгълүмат алмашу, зарарсызлау, блоклау, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләр башкару өчен, минем шәхси мәгълүматларым (балигъ булмаганнарның шәхси мәгълүматлары) белән бәйле, аларны жыю, системалаштыру, туплау, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту, үзгәртү), өченче затларга куллану, тапшыру, куллану, куллану, тапшыру, шәхси мәгълүматларны блоклау, шулай ук Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен кирәк булган гамәлләрне гамәлгә ашыруга Минем тарафыннан бирелә.

Әлеге килешү гамәлдә дэвамьнда _____ .

Бу ризалык минем язма гаризам буенча теләсә кайсы вакытта кире алынырга мөмкин.

Мондый ризалыкны биреп, үз ихтиярым белән һәм үз мәнфәгатьләремдә эш итәм, дип раслыйм.

" ____ " _____ 20__ г _____ / _____ /

**Хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
карап формасы**
Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф
бүлгеге

Кем: _____

КАРАП

хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
**"Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча белем бирү программаларын гамәлгә
ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм жибәрү»**

янында _____ № _____

. _____ № _____ сезнең гаризаны һәм аңа кушып бирелә торган документлар,
вәкаләтле орган _____ тарафыннан караганнан соң

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә җирле үзидарә органы исеме

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту
турында Карар кабул ителде:

№ нокта административ регламент	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату ²
---------------------------------------	--	--

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез әлегә житешсезлекләрне бетергәннән соң муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза белән
вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Әлегә баш тарту шикаятне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай ук суд тәртибендә судка
кадәр тәртиптә шикаят бирелергә мөмкин.

_____ *Карар кабул иткән хезмәткәрнең вазыйфасы һәм фамилиясе*

Электрон имза
турында белешмәләр

² Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тутьрыла.

Нурлат муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

№ п/п	Исем оешма	Ф. И. О. житәкче	Адрес/сайт оешма	Телефон	Эш режимы оешма, кабул итү сәгатьләре житәкче
1	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәренең «1 нче "Чишмәкәй" балалар бакчасы" муниципаль автоном мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Усманова Альмира Салих кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Вахитов ур., 5 ds.rodnik@tatar.ru	2-34-86 89372988403	06.30 сәг. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: Сишәмбе 14.00 сәгатьтән 16-00 сәгатькә кадәр
2	«Татарстан Республикасы Нурлат шәһәренең 2 нче "Тиенкәй» балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сәгыйрова Венера Хәниф кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Мәктәп ур., 20 https://edu.tatar.ru/nurlat/dou2	2-04-71 89274222362	06.30 сәг. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 16.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр.
3	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре "Балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 3 нче номерлы "Светлячок" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Мәжитова Элфия Шамил кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Тынычлык урамы, 10 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou3	2-25-26 89375940254	06.30. - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр.
4	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 4нче номерлы "Чык тамчысы" балалар бакчасы" муниципаль автоном мәктәпкәчә белем учреждениесе	Николькин Дмитрий Валерий улы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Совет урамы, 112 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou4	2-00-77 89372878677	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр пәнжешәмбе 13: 00 сәгатьтән 16: 00 сәгатькә кадәр.
5	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре "Балаларны һәрьяклап үстерү төрендәге 5 нче номерлы "Камыр Батыр" балалар бакчасы" муниципаль автоном мәктәпкәчә белем учреждениесе	Төхвәтуллина Ләйсән Илһам кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, А.К.Самаренкин ис. урам, 9 йорт	2-26-49 89274560496	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр пәнжешәмбе 13: 00сәгатьтән 16: 00гә

			https://edu.tatar.ru/nurlat/dou5		кадәр .
6	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре бнчы номерлы “Кояшкай” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Могыйнова Назлыгөл Насыйх кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Гагарин урамы, 14А йорты https://edu.tatar.ru/nurlat/dou6	2-36-08 89276723810	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: Дүшәмбе, сишәмбе 11.00 дән 12.00 сәгатькә кадәр.
7	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 7нче номерлы “Башаккай” катнаш төрдәге балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Семечкина Альбина Ирек кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Синдряков урамы, 45 йорт https://edu.tatar.ru/nurlat/dou7	2-16-54 89375832645	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: Дүшәмбе-Жомга 10.00-12.00 сәг.
8	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре балаларны һәръяклап үстерү төрендәге 8 нче номерлы “Теремкәй” балалар бакчасы” муниципаль автоном мәктәпкәчә белем учреждениесе	Әбдерахманова Гүзәл Рәмиз кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Козлов урамы, 12А йорты https://edu.tatar.ru/nurlat/dou8	2-14-26 89196406216	06.30. - - 18.30 сәг . Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 10.00-12.00 сәг. .
9	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 9нчы номерлы “Чыршыкай” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Мөдир вазыйфаларын башкаручы Харисова Ландыш Минвәли кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Мәскәү ур., 18 www.edu.tatar.ru/nurlat/nurlat/dou9.about	2-59-26 89274586454	06.30 сәг. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00 сәгатьтән 16.00 сәгатькә кадәр
10	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 10нчы номерлы “Кыңгырау” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Мурзина Галина Федор кызы	423041, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Ленин ур., 20 https://edu.tatar.ru/nurlat/dou10	2-59-46 89375806385	06.30 сәг. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе: 10.00-12.00; пәнжешәмбе: 14.00-16.00
11	Татарстан Республикасы	Абакшина Татьяна Алексей кызы	423041, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре,	2-57-59 89376100840	06.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре.

	Нурлат шәһәре 11нче номерлы “Бал корты” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе		Ленин ур., 18 А https://edu.tatar.ru/ nurlat/dou11		Сишәмбе-пәнжешәмбе, 14.00- 16.00
12	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәрьяклап үстерү төрөндәге 12 нче номерлы “Буратино” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Әбделманова Гелсинур Гомәр кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, З. Т. Тимержанов ур., 13 https://edu.tatar.ru/ nurlat/dsburatino	2-40-67 89372806955	06.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00- 16.30
13	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 13нче номерлы “Талым” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Абдуллина Роза Вазыйх кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Яшьләр ур., 8 https://www.edu.ta tar.ru/nurlat/dou13	2-17-71 89372805145	06.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре һәр пәнжешәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
14	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Балаларны һәрьяклап үстерү төрөндәге 14нче номерлы “Әкият” балалар бакчасы” муниципаль автоном мәктәпкәчә белем учреждениесе	Газизова Чәчәк Зәйнулла кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Совет ур., 185А skazka14- nurlat@mail.ru	2-81-66 89274185766	6.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре:сишәмбе 14.00- 16.00
15	“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 15нче номерлы “Алсу” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Нугаева Гөлүсә Вахит кызы	423042, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Тельман ур., 14. https://edu.tatar.ru/ nurlat/dou15	2-24-18 89274421197	6.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе пәнжешәмбе 14.00-16.30
16	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “Баланың үсеш үзәге	Панина Гөлнара Салих кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Нурлат ур., 8 йорт.1000	2-66-15 89274031249	6.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: 14.00 сәгатьтән

	– балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе		https://edu.tatar.ru/nurlat/c-r-dou		17.00 сәгатькә кадәр
17	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 21нче номерлы “Алтын балык” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Жамалова Гүзәл Фәрит кызы	423040, ТР, Нурлат ш., Садовая ур., 2Б https://edu.tatar.ru/nurlat/page1178410.htm	2-03-77 89274609605	6.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр пәнжешәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
18	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре 17нче номерлы “Шатлык” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Төхвәтуллина Миләүшә Рәхимжан кызы	423040, ТР, Нурлат шәһәре, Алгинская ур., 1 https://edu.tatar.ru/nurlat/page1178434.htm/page1495973.htm	2-77-25 8 9274518351	6.30. - 18.30 сәг. Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.00
19	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Мамык авылы 16нчы номерлы “Миләшкәй” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Тараненко Ләйсән Миннегәрәй кызы	ТР, Нурлат районы, Тельман ур., 62 А https://edu.tatar.ru/nurlat/mamykovo/dou16/	4-12-74 4-14-36 (йорт) 89297217852	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 15.00 дән 17.00 гә кадәр
20	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районының Колбай-Мораса авылы 18 нче балалар бакчасы " муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мәхмүтова Гәлия Тәлгать кызы	423037, ТР, Нурлат районы, Колбай-Мораса авылы, Мәктәп ур., 229 https://edu.tatar.ru/nurlat/k-marasa/dou	4-54-26 89872240169	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 15.00 дән 17.00 гә кадәр
21	«Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Иске Чаллы авылының 19 нчы балалар бакчасы» муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Иванов Юрий Ильич	423004, ТР, Нурлат районы, Иске Чаллы авылы, Тынычлык ур., 2гына www.nurlat.tatarstan.ru	3-55-55 8 937 280 42 19	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
22	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Егоркино	Пичушкина Татьяна Гульярт кызы	423020, ТР, Нурлат районы, Егоркино авылы, К. Маркс ур., 20 https // edu. tatar.	4-03-50 89375289397 89393974762	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе сәгать

	авылы 24нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе		ru/nuriat/eqorkino/dou		10.00-12.00 сәгатьтә.
23	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Яңа Иглай авылы 31нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Маняпова Айгөл Минзәһит кызы	423007, ТР, Нурлат районы, Яңа Иглай авылы, Чапаев ур., 23 https://edu.tatar.ru/nurlat/n-igljajkino/dou31	3-36-73 89270386157	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.00
24	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Төрнәс авылы 32нче “Салават купере” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Питуганова Марина Геннадий кызы	423023, ТР, Нурлат районы, Төрнәс авылы, Үзәк ур., 33 https://edu.tatar.ru/nurlat/tyurnyasevo/dou32	3-42-49 89370430295	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: һәр көнне 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр
25	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Заречный поселогының 34нче балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Шәвәлиева Ландыш Нәҗип кызы	423008, ТР, Нурлат районы, Заречный п., Яшьләр ур., 17 https://edu.tatar.ru/nurlat/zarechnoje/dou34	3-86-76 89274574714 89997591345	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе: 12.00-15.00
26	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Чулпан авылы 37нче номерлы балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Зыятдинова Энже Хәниф кызы	423015, ТР, Нурлат районы, Чулпан авылы, Садовая ур., 2	3-83-91 89370409862 89047149285	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре Житәкче: пәнжешәмбе 15: 00 сәгать 17: 00 кадәр
27	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Урта Камышлы авылы 38нче номерлы	Кульметьева Миләүшә Анатолий кызы	423006, ТР, Нурлат районы, Урта Камышлы авылы, Мәктәп ур., 38 crednyayak@mail.ru	4-36-36 89274432210	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре Житәкче: дүшәмбе-жомга 10.00-12.00

	балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе				
28	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Киекле авылы 28нче “Умырзая” балалар бакчасы” муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем учреждениесе	Галәүтдинова Гөлназ Рәмис кызы	423031, ТР, Нурлат районы, Киекле авылы, Сәүдә ур., 1/ https://edu.tatar.ru/nurlat/dou_28	3-31-30 89872799717	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкченең кабул итү сәгатьләре һәр көнне 10.00 сәгатьтән 12.00 сәгатькә кадәр
	Мәктәпкәчә төркемнәр				
1	"Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Биляр - Озеро урта гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениясе	Токарев Александр Евгеньевич	423013, ТР, Нурлат районы, Биләр-Күл авылы, Западная ур., 4 https://edu.tatar.ru/nurlat/b-ozero/sch	3-95-10 89274035295	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкчене кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
2	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Андреевка төп гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Трифорова Юлия Валентин кызы	423003, ТР, Нурлат районы, Андреевка авылы, Н. И. Маслаков ис, 39А https://edu.tatar.ru/nurlat/andreevka/sch	89274713782 3-92-20	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре көн саен 8.00 дән 17.00 гә кадәр
3	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Каравыл Тавы төп гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Егорова Галина Васильевна	423022, ТР, Нурлат районы, Каравыл авылы, Мәктәп ур., 27 https://edu.tatar.ru/nurlat/nurlat/kar-gora/sch	4-00-20 89270438591	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре дүшәмбе, сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00-15.00
4	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “5 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем	Мөдир вазыйфаларын башкаручы Гафурова Исламия Нурулла кызы	423040, ТР, Нурлат шәһәре, Югары Нурлат ур., 28 https://edu.tatar.ru/nurlat/sch_nach5	3-20-08 89274732624	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Житәкчене кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

	учреждениесе				
5	“Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Иске Чаллы урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Вәлиуллин Илнур Булат улы	423005, ТР, Нурлат районы, Түбән Чаллы авылы, Мәктәп тыкрыгы, 6 http://edu.tatar.ru/nurlat/s-chelny/sch	3-55-14 3-48-07 89274036793 89274072591	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Җитәкчене кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, 15.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
6	Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре “6 номерлы башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Шумилина Гүзәл Ринат кызы	423040, ТР, Нурлат районы, Нурлат шәһәре, Түбән Нурлат ур., 21 https://edu.tatar.ru/nurlat/page498810.htm	3-24-41 89274050068	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Кабул итү сәгатьләре: көн саен 8.00-12.00 13.00-17.30
7	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы “Богдашкино башлангыч гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Потапова Екатерина Виктор кызы	423002, ТР, Нурлат районы, Богдашкино авылы, Мәктәп ур., 14 А	89375231499 3-90-14 89297222342	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе 13.00 дән 16.00 гә кадәр
8	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Якушкино урта гомуми белем мәктәбе” муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе	Хәйруллина Миләүшә Минәхмәт кызы	423021, ТР, Нурлат районы, Якушкино авылы, Мәктәп ур., 2 https://edu.tatar.ru/nurlat/yakushkino/sch/page3339925.htm	89370038368 4-22-43	07.00-17.30 Ял көннәре - шимбә, якшәмбе, бәйрәм көннәре. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: пәнжешәмбе-жомга: 8.00-16.00

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә
тотучы вазыйфай затлар турында мәгълүмат**

Вазифа	Ф. И. О.	Адрес/сайт оешма	Телефон	Эш режимы оешма, кабул итү сәгатьләре вазыйфай зат
Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге баш белгече	Хисаметдинова Гүзәлия Каим кызы	Нурлат шәһәре, Совет ур., 117 йорт, 48 бүлмә. https://edu.tatar.ru/ nurlat/imc	8(84345)20680	08.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр, төшке ял 12.00 дән 13.00 сәгатькә кадәр. кабул итү сәгатьләре вазыйфай зат: һәр пәнжешәмбе, 13.00 тән 17.00 гә кадәр.

**Административ процедураларның (гамәлләрнең)составы, эзлеклелеге һәм үтәү сроклары
муниципаль хезмәт күрсәтү турында**

Нигез башлау өчен административ процедуралар	Административ гамәлләр эчтәлеге	Үтәү вакыты административ эшләр	Административ эш башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ эш башкару урыны/ кулланыштагы мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ эш нәтижеләре гамәлләре, ысулы фиксацияләү
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле вәкилгә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү әгъза	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавы яки булмавы турында мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итү. <i>(гариза кәгазь формада алынганда).</i>	1 көн	"ЭДС»АИС администраторы	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)региональ порталы	Гаризаларның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	«Гариза килде.- бирелә соң барлыкка килү (алу) гариза, булып тора башлану хезмәт күрсәтү һәм срокларын карау өчен гариза жибәрү һәм (яки) гариза кабул итү турында.
	Туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныкларчы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дубликацияләнган	1 көн				"Гариза карауга кабул ителде.- региональ мәгълүмат системаларына жибәрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә

	<p>мәгълүмат (мәгълүматлар) булу өчен гаризаны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай узганда «гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дубликациялэнгән мәгълүмат булганда, «хезмэт күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат статусы формалаша. <i>(гаризаны электрон рәвештә алганда)</i></p>					<p>«гаризаны раслау таләп ителә.- гариза бирү һәм (яки) кабул итү турында гариза бирү өчен әлеге гаризаны раслау зарурилыгы булган очракта бирелә</p>
	<p>Күрсәтелгән вакыт эчендә кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган житешсезлекләрне төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне Формалаштыру һәм жибәрү.</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлылыгын тикшерү</p>				<p>«хезмэт күрсәтүдән баш тарту»- карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	2.12. Административ регламент, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлылыгын тикшерү				"гариза каралды» - гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә урын алуға мохтаж балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ аша мәгълүмат алу						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларга запросларны автомат рәвештә Формалаштыру һәм ведомствоара запрослар жиберү	1 көн				
	ведомствоара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	Биш көн				
Документларны һәм белешмәләренә карау						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән	Документларның һәм белешмәләренә муниципаль хезмәт	1 көн				

теркэлгэн документлар пакеты	күрсөтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен тикшерү					
Карар кабул итү						
муниципаль хезмәт күрсөтү нәтижеләре проекты 1 нче кушымта, 2, 3, 4, 5, 6. Административ регламент	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү <i>(гариза кәгазьдә)</i>	Шул ук көнне, бу-карау документлар һәм белешмәләр				
	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү <i>(гаризаны электрон рәвештә алганда)</i>	Документларны һәм белешмәләрне карау көне				
	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында карар формалаштыру	Ирекле урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				"Юнәлешне көтү»- муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү турында документ булмаганда кабул итү вакыты житкәндә бирелә
Нәтижеләр бирү						
Административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен РГИС ДДОда электрон документ рәвешендә формалаштыру һәм теркәү	Муниципаль хезмәт күрсөтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Шул ук көнне, бу карар кабул итү			Юнәлеш турында документны раслау	«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелде»- бала өчен урын билгеләү турындагы мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турындагы документ расланганнан соң

					<p>Бирелгән урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты</p>	<p>бирелә</p> <p>«Мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты»- гариза бирүченең бирелгән урыннан баш тарткан очракта, юллау турында документ расланганнан соң бирелә</p> <p>"Килешү төзүне көтү» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле документларның тулы пакеты биргәндә бирелә</p> <p>"Кабул ителде» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы күрсәтмә актка кул куйганнан соң бирелә, ул баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнен уңай нәтижәсе булып тора</p>
--	--	--	--	--	---	---

<p>Гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ буенча шәхси кабинетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау барышы турында гариза бирүчегә жибәрү (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша яисә мөрәжәгать итүченең гарызнамәсе буенча хезмәт күрсәтү кысаларында «Гаризалар буенча шәхси кабул итүдә бирелгән мәгълүматка язылырга»;</p>	<p>Шул ук көнне, бу карар кабул итү</p>				
---	---	--	--	--	--