

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
«ЛЕНИНОГОРСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН»



«ЛЕНИНОГОРСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ»
МУНИЦИПАЛЬ
БЕРӘМЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.05.2022

г. Лениногорск

№

316

Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге «Сугышлы
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет мәктәпкәчә белем бирү
учреждениесен Татарстан
Республикасы «Лениногорск
муниципаль районы» муниципаль
берәмлеге «Сугышлы төп гомуми
белем бирү мәктәбе» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесенә кушу рәвешендә
һәм Татарстан Республикасы
«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге «Башлангыч
гомуми белем бирү мәктәбе –
балалар бакчасы» муниципаль
бюджет гомуми белем бирү
учреждениесенә үзгәртеп оештыру
турында

Гамәлдәге законнарға туры китерү, Татарстан Республикасы
Лениногорск муниципаль районы мәгариф учреждениеләрендә бюджет
акчаларын тотуны оптимальләштерү максатларында, Россия Федерациясе
Граждан кодексының 57 - 59 статьяларына, «Россия Федерациясендә мәгариф
турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273 - ФЗ номерлы Федераль законның 22
статьясына таянып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге
Башкарма комитетының мәгариф учреждениеләре һәм «Мәгариф идарәсе»
муниципаль казна учреждениесенә балалар бакчалары чөлтәрен

оптимальләштерү кирәклеген тәкъдимен, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесендә тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарының фикерен исәпкә алып, Лениногорск муниципаль районы милке булган балалар өчен социаль инфраструктура объектын үзгәртеп кору турында карар кабул итү нәтижәләренә алдан эксперт бәяләмәсен үткәру комиссиясенең уңай бәяләмәсен исәпкә алып, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен (алга таба – ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе) Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә (алга таба – ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә) кушу рәвешендә һәм Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә (ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе) үзгәртеп оештырырга.

2. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын расларга.

3. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенең «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директорына (Р. Х. Сабиржанова):

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу рәвешендә һәм Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә үзгәртеп оештырырга.

ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе Уставын закон тәртибендә дәүләт теркәвенә алуны тәмин итәргә;

кушылган юридик зат эшчәнлеген туктату турында юридик затларның бердәм дәүләт реестрына кергү буенча дәүләт теркәвен тәмин итәргә;

кушыла торган учреждениенң тапшыру актын законда билгеләнгән тәртиптә расларга;

үзгәртеп кору турында карар кабул ителгән көннән алып 30 көн эчендә Татарстан Республикасы Лениногорск муниципаль районының «Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы» муниципаль казна учреждениесенә, ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенң ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә оператив идарәсе хокукында тапшырылырга тиешле мөлкәтләре исемлеген бирергә.

4. Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексы таләпләрен үтәп, ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе һәм ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе хезмәткәрләренә үзгәртеп кору турында хәбәр итәргә.

5. ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе мәдире һәм ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе директорына:

хезмәт законнары һәм хезмәт хокукы нормаларын үз эченә алган башка актлар нигезендә, хезмәткәрләргә ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесен ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә кушу рәвешендә һәм ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә үзгәртеп оештыру турында хәбәр итәргә.

Тәрбияләнүчеләрнең эти-әниләренә (законлы вәкилләргә) үзгәртеп оештыру турында һәм ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы төп гомуми белем бирү мәктәбе» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе аңа кушылучы ТР «ЛМР» муниципаль берәмлеге «Сугышлы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенң хокуклары һәм бурычлары буенча хокукларын кабул итүче булып торуы турында хәбәр итәргә.

6. Үзгәртеп корыла торган мәгариф оешмасы исеме Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесенә үзгәртелә, кыскача

исеме – ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе.

7. Әлеге карарны Лениногорск муниципаль районының рәсми сайтында Интернет мәгълүмати-телекоммуникация челтәрендә түбәндәге веб-адрес буенча урнаштырырга: <https://leninogorsk.tatarstan.ru>.

8. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Башкарма комитет житәкчесе урынбасары – «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе башлыгы В.С. Санатуллинга йөкләргә.

Житәкче



З. Г. Михайлова

В.С. Санатуллин
5-12-22

«Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге Башкарма
комитетының 2022 елның 31
маендагы 516 номерлы карары белән
расланды

Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы»
муниципаль берәмлеге «Сугышлы башлангыч гомуми белем
бирү мәктәбе – балалар бакчасы»
муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе

УСТАВЫ

1. Гомуми нигезлэмэләр

1.1. Әлеге Устав «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273 – ФЗ номерлы Россия Федерациясе Законы нигезендә, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү Учреждениесенә (алга таба – Учреждение) гражданнарның мәктәпкәчә гомуми белем, башлангыч гомуми белем, башлангыч гомуми белем алуға хокукларын гамәлгә ашыру максатларында төзелгән эшчәнлеген жайга сала.

1.2. Учреждениенә рус телендә тулы исеме: Муниципальное бюджетное общеобразовательное Учреждение «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа – детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан.

Учреждениенә татар телендә тулы исеме: Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү Учреждениесе.

1.3. Учреждениенә рус телендә кыскача исеме: МБОУ «Сугушлинская НОШДС» МО «ЛМР» РТ.

Учреждениенә татар телендә кыскача исеме: ТР «ЛМР» МБ «Сугышлы башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе - балалар бакчасы» МБГББУ.

1.4. Учреждениенә урнашкан урыны:

Юридик адрес: 423281, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Сугышлы авылы, Хәлиуллин урамы, 3 нче йорт.

Факттагы адрес: 423281, Татарстан Республикасы, Лениногорск районы, Сугышлы авылы, Хәлиуллин урамы, 3 нче йорт.

1.5. Учреждение коммерцияле булмаган оешма булып тора.

1.6. Оештыру-хокукый формасы: муниципаль бюджет Учреждениесе.

Тибы - гомуми белем бирү Учреждениесе.

Төрө - башлангыч гомуми белем бирү мәктәбе – балалар бакчасы.

1.7. Учреждениенә гамәлгә куючы булып, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге башкарма комитеты йөзәндә «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге (алга таба - Гамәлгә куючы) булып тора.

Оештыручының юридик адресы: 423250, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге, Лениногорск шәһәре, Кутузов урамы, 1 йорт.

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Учреждение милке хужасы булып тора. Милекче вәкаләтләрен Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлегенә Мөлкәт һәм жир мөнәсәбәтләре палатасы (алга таба - милекче) башкара.

Учреждение эшчәнлеген координацияләүне һәм жайга салуны Татарстан

Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының «Мәгариф идарәсе» муниципаль казна Учреждениесе (алга таба – ТР «ЛМР» МБ БК «Мәгариф идарәсе» МКУ) гамәлгә ашыра.

1.8. Учреждение үз эшчәнлегендә таяна:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Татарстан Республикасы Конституциясе;

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Татарстан Республикасы дәүләт телләре һәм Татарстан Республикасында башка телләр турында» Татарстан Республикасы законы;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының норматив актлары;

Федераль законнар;

Россия Федерациясе Президенты указлары;

Татарстан Республикасы Президенты указлары;

Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм боерыклары;

«Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башлыгы, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карарлары һәм боерыклары;

мәгариф идарәсе боерыклары, күрсәтмәләре;

башка законнар һәм норматив-хокукый актлар;

әлеге Устав һәм Мәктәпнең локаль актлары.

1.9. Учреждение юридик зат булып тора, аерым милеккә, Уставка, билгеләнгән үрнәктәге мөһер, штамплар, үз исеме язылган бланкка ия. Учреждениенең шәхси бюджет счеты һәм эшмәкәрлек һәм башка керем китерә торган эшчәнлектән алынган акчаларны, шулай ук территориаль казначылык тарафыннан алып барыла торган максатчан акчаларны һәм түләүсез керемнәрне исәпкә алу буенча бюджеттан тыш шәхси счеты бар. Шулай ук вакытта Учреждение бухгалтерлык исәбен мөстәкыйль алып бара яки килешү буенча Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге мәгариф идарәсе бухгалтериясе тарафыннан хезмәт күрсәтә ала.

1.10. Белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәэмин итү мәгариф эшчәнлеген финанс ягыннан тәэмин итүнең региональ нормативлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Әлеге нормативлар Учреждениенең тибы, төре, белем бирү программаларының дәрәжәсе буенча бер укучыга, шулай ук башка нигездә билгеләнә.

1.11. Учреждениенең әлеге Уставта каралган һәм белем бирү процессын эзерләүгә юнәлдерелгән финанс – хужалык эшчәнлеген алып бару өлешендә юридик затның хокуклары аның дәүләт теркәвенә алынганнан бирле барлыкка килә.

1.12. Белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукы Учреждениенең кирәкле лицензиясен алган вакыттан барлыкка килә.

1.13. Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә Дәүләт аккредитациясе уза. Аккредитацияләнгән белем бирү

программалары буенча дәүләт үрнәгендәге документның билгеләнгән тәртибе турында таныклык.

1.14. Учреждениядә укучыларга медицина хезмәте күрсәтү «Лениногорск үзәк район хастаханәсе» дәүләт автоном Учреждениесенә сәламәтлек саклау Учреждениесе һәм Сугышлы авыл жирлегенә фельдшер-акушерлык пункты белән килешү нигезендә тәмин ителә, ул Учреждение администрациясе һәм педагогик хезмәткәрләр белән беррәтгән дөвалау-профилактика чараларын үткәргән, санитария-гигиена нормаларын үтәгән, укучыларның туклану режимын һәм сыйфатын тәмин иткән өчен җаваплы.

Психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм гомуми белем бирү программаларын үзләштерүдә, үсештә һәм социаль адаптациядә кыенлыklar кичерүче балаларга, шул исәптән Жинаять-процессуаль законнарда шикләнелүчеләр, гаепләнүчеләр яки жинаять шаһиты булган очраklарда һәм тәртиптә жинаять-процессуаль законнарда каралган очраklарда һәм тәртиптә балигъ булмаган балаларга, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының жирле үзидарә органнары тарафыннан төзелгән психологик-педагогик, медицина һәм социаль ярдәм үзәкләрендә күрсәтелә.

1.15. Укучыларны тукландыруны оештыру үткәреlgән тендер, муниципаль хезмәт күрсәтүгә конкурс нәтижеләре буенча жәмәгать туклануы оешмалары яки башка оешмалар тарафыннан гамәлгә ашырыла. Учреждениедә туклану, шулай ук азык саклау һәм эзерләү өчен бүлмәләр каралган. Учреждение администрациясе һәм медицина хезмәткәрләре азык-төлек блогы хезмәткәрләренә санитар таләпләрен үтәүне, ризык эзерләүнең дөреслеген, аның сыйфатын тикшереп торалар. Ашханәнең эш режимы, меню, туклану графигы Учреждение директоры тарафыннан, Роспотребнадзор белән килештерелгәннән соң раслана.

1.16. Учреждениедә сәяси партияләренә, дини хәрәкәтләренә һәм оешмаларның оештыру структураларын булдыру һәм аларның эшчәнлеге рөхсәт ителми.

1.17. Балалар инициативасы буенча Учреждениедә балалар иҗтимагый берләшмәләре (оешмалары) оештырыла ала, аларның эшчәнлеге тиешле нигезләмәләр белән регламентлана.

1.18. Учреждение Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә гражданны хәрби исәпкә алуны оештыру һәм алып бару буенча вазыйфаларны башкара. Бу эшне башкару өчен шәхси җаваплылык Директорга йөкләнә.

1.19. Учреждениенә филиаллары, бүлекләре һәм башка аерымланган структур бүлекчәләре булырга мөмкин, алар булдырыла, үзгәртеп корыла, үзгәртелә һәм Учреждениенә үтенечнамәсе буенча йә закон нигезендә үз карары буенча гамәлгә куючы тарафыннан юкка чыгарыла. Учреждениенә филиаллары, бүлекчәләре, структур бүлекчәләре алар турында Нигезләмә нигезендә эшли.

1.20. Учреждение компетенциясенә керә:

гамәлгә куючы һәм мәгариф идарәсенә һәм жәмәгатьчелеккә Учреждение эшчәнлеген бәяләү нәтижәләре турында хисап бирү (үз-үзенә тикшерү);

белем бирү сыйфатын эчке мониторинглау системасының эшләвен тәмин итү, шулай ук Учреждениенң рәсми сайты булдыру һәм алып баруны тәмин итү;

Учреждение сайтына Россия Федерациясе Хөкүмәтенң "Интернет челтәрендә урнаштыру һәм мәгариф учреждениесе турында мәгълүматны яңарту кагыйдәләрен раслау турында" 2012 елның 18 апрелдәге 343 номерлы карары нигезендә документлар кертергә. Россия Федерациясе Хөкүмәтенң 2012 елның 18 апрелдәге 343 номерлы карары белән расланган «Интернет челтәрендә урнаштыру һәм белем бирү учреждениесе турында мәгълүматны яңарту кагыйдәләре» нигезендә интернет челтәрендә мәгълүмат урнаштырырга һәм яңартырга;

үз эшчәнлеге турында мәгълүматны үз эченә алган һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләрендә урнаштыру юлы белән мондый ресурслардан файдалануны тәмин итә торган ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат ресурслары булдыру, шул исәптән «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтында да.

1.21. Учреждение белем алучыларның белем бирү программаларын үзләштерү нәтижәләрен индивидуаль исәпкә алуны, шулай ук әлеге нәтижәләр турындагы белешмәләрне архивларда мәгариф идарәсенң федераль (үзәк) дәүләт органы тарафыннан расланган тәртиптә кәгазь һәм (яисә) электрон чыганаclarда саклауны гамәлгә ашыра.

1.22. Учреждение хокукы:

мәгариф өлкәсендә хөкүмәтнеке булмаган халыкара оешмаларга керергә;

Россия Федерациясенң халыкара шартнамәләре буларак карала алмый торган уртақ эшчәнлек турында чит ил партнерлары белән шартнамәләр төзәргә, шул исәптән чит ил гражданнын законнарда билгеләнгән тәртиптә белем бирү эшчәнлеген алып бару өчен жәлеп итәргә;

чит ил гражданнын шартнамәләр нигезендә өйрәтергә.

1.23. Учреждение Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән тәртиптә жаваплылык тотат.

учреждение компетенциясенә кертелгән функцияләргә үтәмәү;

уку планы һәм уку процессы графигы нигезендә гомуми белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыру;

белем бирү сыйфаты һәм аның дәүләт белем бирү стандартларына туры килүе;

белем бирү процессында укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренң тормышы һәм сәламәтлеге;

укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренң хокукларын һәм ирекләрен бозу;

Россия Федерациясе законнарында каралган башка гамәлләр.

1.24. Учреждениенң Уставында билгеләнгән максат һәм предмет нигезендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле филиаллары һәм структур бүлекчәләре булырга мөмкин.

Өлеге Уставны дүүлэт теркәвенә алу вакытына учреждениенә филиалы юк.

2. Учреждениенә төп максатлары һәм бурычлары

2.1. Учреждение эшчәнлегенә максаты түбәндәгеләр:

гомуми белем бирү программалары эчтәлегенә мәжбүри минимумын үзләштерү нигезендә укучыларның гомуми шәхесен булдыру, аларның жәмгыятьтәге тормышка яраклашуы;

балаларны карау һәм тәрбияләү;

гражданлык тәрбияләү, хезмәт сөючәнлек, кеше хокукларына һәм ирекларенә хөрмәт, әйләнә-тирә табигатькә, Ватанга, гаиләгә мөхәббәт; сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру.

2.2. Учреждениенә төп бурычлары түбәндәгеләр:

һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга Россия Федерациясе гражданның конституциячел хокукларын тәмин итү;

түбәндәгеләрне гарантияләүче шартлар тудыру:

укучыларның сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, сәламәт яшәү рәвешенә урнаштыру;

башлангыч гомуми белем алу;

укучуның инновацияле, фундаменталь, гамәли, тәрбияви, һөнәри юнәлешле юнәлешен берләштерү нигезендә белем бирү сыйфатын тәмин итү;

укучыларда шәхесне алга таба социальләштерүгә һәм һөнәри билгеләүгә юнәлдерелгән үз-үзен камилләштерү күнекмәләрен формалаштыру;

укучыларда әхлакый, хокукый аң, эстетик зәвык, толерантлык формалаштыру.

2.3. Учреждение Россия Федерациясе гражданны тарафыннан дүүлэт тарафыннан беренче, икенче баскычтагы һәркем өчен мөмкин булган һәм түләүсез гомуми белем алуга гарантияләнган хокукны гамәлгә ашыру өчен шартлар тудыра, әгәр өлеге дәрәжәдәге белемне граждан беренче тапкыр ала икән, шулай ук укучыларның сәламәтлеген саклауны тәмин итә торган шартлар тудыра.

2.4. Учреждениедә белем алучыларның, региональ, милли һәм этномәдәни үзенчәлекләренә исәпкә алып һәм үз эченә уку планын, уку курсларының, предметларның, дисциплиналарның (модульләренә) эш программаларын һәм белем алучыларны эзерләүнең рухи-әхлакый үсешен, тәрбияләүне һәм сыйфатын тәмин итә торган башка материалларны исәпкә алып, федераль дүүлэт белем бирү стандартын гамәлгә ашыруны тәмин итүче башлангыч гомуми белем бирү программалары гамәлгә ашырыла.

Төп белем бирү программасы уку планы һәм дәрестән тыш эшчәнлек аша гамәлгә ашырыла. Тышкы эшчәнлек шәхес үсеше юнәлешләре буенча оештырыла:

спорт-сәламәтләндрү;

рухи-әхлакый;

социаль;
 гомуммәдәни;
 гомуминтеллектуаль;

шул исәптән экскурсиялар, түгәрәкләр, түгәрәк өстәлләр, олимпиадалар, ярышлар, ижтимагый-файдалы тәжрибәләр аша. Укыту эшчәнлеген гамәлгә ашыру мөмкинлеге булмаганда, Учреждение муниципаль бирем кысаларында балаларга, мәдәният һәм спорт оешмаларына өстәмә белем бирү мәгариф учреждениеләре мөмкинлекләреннән файдалана.

Мәктәпкәчә белем бирү һәм башлангыч гомуми белем бирү программалары давамлы булып тора.

2.5. Төп бурычларны гамәлгә ашыру өчен Учреждение түбәндәгеләргә хокуклы:

дәүләт белем бирү стандартлары таләпләрен исәпкә алып, белем бирү программаларын мөстәкыйль рәвештә эзерләргә, кабул итәргә һәм гамәлгә ашырырга;

уку планын, еллык календарь графикны мөстәкыйль рәвештә эзерләргә һәм расларга, һәм Мәгариф идарәсе белән килештерә;

Учреждениядә укыту шартларына карата гигиена таләпләрен исәпкә алып, уку дәрәсләре һәм өстәмә белем бирү дәрәсләре расписаниесен мөстәкыйль төзәргә;

Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән чикләрдә укытуның һәм тәрбияләүнең рәвешләрен, чараларын һәм ысулларын, уку пособиеләрен сайларга;

белем алучыларны арадаш аттестацияләүнең бәяләнү системасын, рәвешләрен, тәртибен һәм ешлыгын мөстәкыйль сайларга;

төп белем бирү программаларынан читтә өстәмә белем бирү хезмәтләрен, шул исәптән түләүле хезмәт күрсәтүләрен гамәлгә ашырырга;

үзенең устав эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен өстәмә финанс чыганаclarын, шул исәптән түләүле өстәмә хезмәтләр күрсәтү, физик һәм юридик затларның, шул исәптән чит ил гражданның ирекле иганәләрен һәм максатчан кертемнәрен жәлеп итәргә.

2.6. Тиешле лицензия булган очракта, белем бирүнең барлык дәрәжәләрендәге устав максатлары һәм бурычлар нигезендә, белем бирү программаларының статусын түбәндәге юнәлешләр буенча билгели торган чикләрдән тыш, өстәмә белем бирү программалары гамәлгә ашырыла:

спорт-сәламәтләндрерү;
 рухи-әхлакый;
 социаль;
 гомуммәдәни;
 гомуминтеллектуаль.

Өстәмә белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда Учреждение балаларга өстәмә белем бирү мәгариф учреждениесе турындагы нигезләмәгә житәкчелек итә.

2.7. Теләсә нинди эшчәнлек дәүләт белем бирү стандарты кысаларында белем бирү функцияләрен үтәүгә зыян китермәскә яки алмашка башкарылырга тиеш.

2.8. Учреждение эшчәнлеге демократия, гуманизм, һәркем өчен аңлаешлы булу принципларына, гомумкешелек кыйммәтләренең өстенлегенә, кешенең гомеренә һәм сәламәтлегенә, гражданлыгы, шәхеснең ирекле үсешенә нигезләнә.

2.9. Учреждение түбәндәгеләргә йөкләнә:

мәгълүмати-коммуникатив технологияләр чаралары белән имин эшләүне, шул исәптән программа тәмин ителешен, Интернет челтәренә керүне һәм электрон почта алуны тәмин итү өчен барлык мөмкин булган чаралар күрергә;

Гамәлгә куючы һәм Мәгариф идарәсенең барлык регламентларына, күрсәтмәләренә һәм тәкъдимнәренә буйсынырга.

3. Белем бирү процессы

4.

3.1. Учреждениядә белем бирү эшчәнлеге Россия Федерациясенең дәүләт телендә һәм туган телдә (татар телендә) гамәлгә ашырыла.

Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан туган телне Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан ирекле сайлап алу башлангыч гомуми белем бирү программаларына дәүләт аккредитациясе булган мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча укуга кабул иткәндә (күчергәндә) балигъ булмаган укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Учреждениядә уку һәм тәрбия рус һәм татар телләрендә алып барыла. Россия Федерациясе республикаларының дәүләт телләрен өйрәнү Россия Федерациясенең дәүләт телен укутуга һәм өйрәнүгә зыян китермәскә тиеш. Учреждение Татарстан Республикасының дәүләт теле буларак татар телен өйрәнү өчен барлык шартларны да тудыра.

3.2. МББУның төп устав эшчәнлеге булып мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирү программаларын гамәлгә ашыру тора.

3.3. Учреждение белем бирү процессын гомуми белем бирү программалары дәрәжәләре нигезендә гамәлгә ашыра:

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасы, аларның яшь һәм индивидуаль үзенчәлекләрен исәпкә алып, мәктәпкәчә яшътәге балаларны һәрьяклап үстерүгә, шул исәптән, балалар тарафыннан башлангыч гомуми белем бирү программаларын уңышлы үзләштерү өчен кирәкле һәм житәрлек үсеш дәрәжәсенә ирешүгә, мәктәпкәчә яшътәге балаларга индивидуаль якин килү һәм мәктәпкәчә яшътәге балалар өчен үзенчәлекле эшчәнлек төрләренә ирешүгә юнәлдерелгән. Уку программасын үзләштерү балаларга арадаш аттестацияләр һәм йомгаклау аттестацияләрен үткәру белән бергә үткәреми. Мәктәпкәчә

белем бирүнең гомуми белем бирү программасы учреждениенең юнәлешен - балаларның физик үсешен исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

Мәктәпкәчә белем бирүнең муниципаль хезмәтен күрсәтүнең нәтижәсе - тәрбияләнүчеләр тарафыннан мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын үзләштерү, мәктәпкәчә белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартында билгеләнгән чикләрдә, мәктәпкәчә белем бирү уку йортын тәмамлаучыларның мәктәпкә әзерлеге.

Башлангыч гомуми белем (үзләштерүнең норматив срогы - 4 ел) - белем алуучыларны башлангыч гомуми белем бирү программаларын үзләштерүне, баланың шәхесен үстерүгә, аның сәләтен бербөтен үстерүгә, белем һәм укырга теләк формалаштыруга, укырга, язарга, уку эшчәнлегенең төп белем һәм күнекмәләренә, теоретик фикерләү элементларына, уку гамәлләрен үз-үзеңне контрольдә тоту күнекмәләренә, сөйләмне үз-үзеңне тоту культурасына, шәхси гигиена һәм сәламәт яшәү рәвеше нигезләренә юнәлтелгән үзләштерүне тәмин итә.

3.4. Учреждениегә мәгариф мөнәсәбәтләрен туктатуга кадәр 2 айдан алып 2 айга кадәр булган балалар кабул ителә. 2 айдан тәрбия һәм тәрбия бирү өчен шартлар тудырганда балалар кабул ителә.

3.4.1. Учрежденидәге төркемнәр саны, бюджет финанславы нормативын исәпләгәндә кабул ителгән санитария нормаларыннан, аларның иң чик тутырмаларыннан чыгып, гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

3.4.2. Төркемнәрдә балалар саны СанПиН буенча билгеләнә.

3.4.3. Балаларны учреждениегә кабул итү медицина бәяләмәсе, гариза һәм ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен таныклаучы документлар нигезендә гамәлгә ашырыла. Кабул итү тәртибе мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары, Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карары, әлеге Устав һәм балаларны учреждениегә кабул итү тәртибе турындагы Нигезләмә белән расланган «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы белем бирү учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм күчерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең Административ регламенты белән билгеләнә.

3.4.4. Учреждениегә билгеләү белем бирү турында Килешү төзелгәнче директор приказы белән рәсмиләштерелә.

3.4.5. Учреждениегә чираттан тыш урнашу хокукына ия:

судьялар балалары;

прокурорларның һәм Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарның балалары һәм аларга тиңләштерелгән гражданнар категорияләре;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Россия Федерациясе Кавказ төбәге Төньяк - Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче һәм террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хезмәткәрләренә

өстәмә гарантияләр һәм компенсация турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карарының 1 пунктнда күрсәтелгән хезмәткәрләрдән һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, инвалид булган һәм хәрби хезмәткәрләр балалары;

Дагестан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары.

Учреждениегә беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

инвалид балалар һәм аларның эти-әниләре инвалид булган балалар;

күп балалы гаилә балалары.

3.4.6. Игезәк балаларның берсе учреждениегә жибәрелгән очракта, аларның икенчесе (һәм аннан соң) әлегә учреждениегә чиратсыз рәвештә жибәрелә.

3.4.7. Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм закондагы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

3.4.8. Балаларны учреждениегә кабул иткәндә һәм төркемнән киләсе дәрәжәдәге белем бирү төркеменә күчәргәндә тестлаштыру үткәрелми.

3.4.9. Учреждениегә баланың мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә йөрүенә комачаулаучы медицина күрсәткечләре буенча балалар кабул ителми.

3.4.10. Бала өчен учреждениедә тәбшндшге очракларда урын саклана:

авырган очракта;

санаторий-курорт дэвалавы узу;

эти-әнинен (законлы вәкилләр) отпусказы;

жәйге сәламәтләндрү чорында, эти-әниләрнең отпук дэвамлылыгына карамастан, 75 көнгә кадәр срок белән.

3.4.11. Жирле шартларны исәпкә алып, гамәлгә куючы Учреждениедә бала өчен урынны саклау тәртибенә тиешле үзгәрешләр кертә ала.

3.4.12. Тәрбияләнүчеләрне кабул иткәндә Учреждение тәрбияләнүчеләрнең ата-аналарын (законлы вәкилләрен) әлегә Устав, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру лицензиясе, белем бирү программасы һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы учреждениенең башка документлары белән таныштырырга тиеш.

3.4.13. Белем бирү мөнәсәбәтләре учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасындагы килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганнан соң түбәндәге очракларда вакытыннан алда туктатылырга мөмкин:

1) Медицина күрсәткечләре буенча;

2) тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча, шул исәптән тәрбияләнүчене белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмага үзләштерүне дэвам итү өчен күчөрү очрагында;

3) тәрбияләнүченең һәм учреждениенең ата-анасының (законлы вәкилләренең) ихтыярына, шул исәптән учреждениене бетергән очракта да,

бэйле булмаган хэллэр буенча. Тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) инициативасы буенча белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктату нинди дә булса өстәмә, шул исәптән матди, Учреждениенең күрсәтелгән тәрбияләнүчесенең йөкләмәләре барлыкка килүгә китерми.

3.4.14. Белем бирү мөнәсәбәтләрен туктату өчен нигез булып күрсәтмә акт, учреждениенең баланы учреждениедән чыгару турында указы тора. Әгәр тәрбияләнүченең ата-аналары (законлы вәкилләре) белән түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү турында килешү төзелгән булса, белем бирү мөнәсәбәтләрен вакытыннан алда туктатканда, мондый килешү тәрбияләнүчене учреждениедән чыгару турында учреждениенең күрсәтмә акты нигезендә өзелә. Тәрбияләнүченең мәгариф турындагы законнарда һәм учреждениенең локаль норматив актларында каралган хокуклары һәм бурычлары аны учреждениедән чыгару датасыннан туктатыла.

3.5. Мәктәпкәчә Учреждение алты көнлек эш графигы буенча эшли. Мәктәпкәчә учреждениедә 9 сәгатьлек эш режимы билгеләнә.

3.5.1. Төрле яшьтәге төркем 7.00 дән 16.00 сәгатькә кадәр тулы көн режимында эшли, балалар хосусый график буенча учреждениегә бару рөхсәт ителә, ул учреждение һәм ата-аналар (законлы вәкилләр) арасында белем алу турында килешүдә билгеләнә.

3.5.2. Уку елы учреждениедә башлана 1 сентябрь һәм тәмамлана 31 августта. 1 июньнән 31 августка кадәр жәйге сәламәтләндрү чоры билгеләнә.

3.5.3. Мәктәпкәчә учреждениене комплектлау Россия Федерациясенен мәгариф өлкәсендәге законнары, Муниципаль хокукый актлар һәм балалар бакчасының локаль актлары нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.5.4. Эшләр үткәрү Учреждениесен ябу күздә тотыла, шул исәптән жәйге чорда, СанПим нигезендә Учреждениене ябу таләп ителгән башка очракларда да, су белән тәмин итүне, электр белән тәмин итүне планлы сүндерү вакытына.

3.6. Беренче сыйныфка агымдагы елның 1 сентябренә кадәр 6,5 ел тула торган балалар, сәламәтлеге буенча каршылыктар булмаганда, шулай ук өлкәнрәк яшьтәге балалар кабул ителә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча Учреждение житәкчесе балаларны Учреждениегә иртәрәк яшьтән укырга рөхсәт итәргә хокуклы.

Балаларны беренче сыйныфка кертү өчен түбәндәге документлар кирәк:

Учреждение директоры исеменә ата-аналардан (законлы вәкилләрдән) гариза;

баланың сәламәтлеге торышы турында белешмәләр һәм массакуләм мәктәптә белем алу мөмкинлеге турында бәяләмә булган баланың медицина белешмәсе;

бала туу турында таныклык.

Мәктәп яшенә житкән барлык балалар, әзерлек дәрәжәсенә бәйсез рәвештә, гомуми белем бирү учреждениесенең беренче сыйныфына кертелә.

3.6. Учреждение тиешле дәрәжәдәге белем алу хокукына ия булган барлык укытылырга тиешле гражданны кабул итүне тәмин итә.

Гражданнарга бары тик буш урыннар булмау сәбәпле генә кабул итүдән баш тартырга мөмкин. 14 укучыдан ким булган сыйныфларда урыннар ирекле.

3.7. Баланы башка белем бирү учреждениесеннән күчерү сыйныфта буш урыннар булганда һәм бары тик укучы мәнфәгатьләрендә ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы нигезендә гамәлгә ашырыла. Бу очракта күчерү, уку елы тәмамлангач, кирәк шәхси эш укучының. Уку елы вакытында әлеге документка өстәмә рәвештә күчерелгән очракта, уку елы башыннан алып узган чорда дүртенче билге табеле һәм директор һәм мәгариф учреждениесе мөһере белән расланган предметлар буенча агымдагы бәяләр чыгару тапшырыла.

3.8. 2-4 нче сыйныфларда укучыларны кабул итү белем бирү эшчәнлеген лицензияләү шартлары, санитария нормалары һәм кагыйдәләре, шулай ук устав нигезендә башкарыла һәм буш урыннар булганда гамәлгә ашырыла.

2-4нче сыйныфларга кабул итү түбәндәге документлар булганда гамәлгә ашырыла:

учреждение житәкчесе исеменә ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризалары;

укучының шәхси эше;

белем бирү учреждениесенен мөһере белән расланган арадаш аттестация нәтижәләре (уку елы дәвамында учреждениегә медицина белешмәсе кабул ителгән очракта).

3.9. Кабул итү учреждениесе укуту һәм тәрбия өчен рәсмиләштерелә приказы буенча учреждениесе. Кабул итү процедурасы учреждениегә кабул итү кагыйдәләре белән жентекләп регламентлана, алар законга, гомуми белем бирү учреждениесе турында типлаштырылган нигезләмәгә һәм әлеге уставка каршы килә алмый.

3.10. Гражданны учреждениегә кабул иткәндә аның ата-аналары (законлы вәкилләре) һәм ул үзе (төп гомуми белемгә кабул иткәндә) учреждениенен Уставы, белем бирү эшчәнлеген алып бару хокукына лицензиясе, дәүләт аккредитациясе турында таныклык, учреждениедә тормышка ашырыла торган төп белем бирү программалары һәм белем бирү процессын оештыруны регламентлаучы башка документлар белән танышырга тиеш.

3.11. Учреждение ата-аналарга (законлы вәкилләргә) балаларга Гаилә белеме, үз-үзенә кул салу, экстернат формасында гомуми белем алу өчен шартлар тудыруда ярдәм итә.

3.12. Төрле формаларда белем алуны оештыру тәртибе учреждение директоры тарафыннан расланган өйдә укуту, экстернат, Гаилә белеме формасында белем алу формалары турында Нигезләмә белән билгеләнә.

3.13. Учреждение укучылар белән аларның сәламәтлеге торышы турында медицина бәяләмәсе нигезендә дәресләр тәмин итә. Норматив документлар нигезендә атнага уку сәгатьләренең саны билгеләнә, расписание төзелә, боерык белән педагогларның персонал составы билгеләнә, үткәрелгән дәресләр журналы алып барыла. Ата-аналар (законлы вәкилләре) бурычлы булдыру өчен дәресләр өйдә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән расписание, уку планы, арадаш аттестацияне узу формалары һәм сроклары килештерелә.

3.14. Шәхси уку планнары буенча укуыу ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча гамәлгә ашырыла.

Учреждениесе тәэмин итә ала укуыу дистанцион формада.

3.15. Әти-әниләрнең (законлы вәкилләрнең) гаризалары нигезендә учреждениедә түгәрәкләр, шул исәптән башка мәнфәгатләр буенча берләшмәләр оештырыла һәм эшли. Берләшмәләрнең тулылыгы 15 кешедән дә ким түгел.

3.16. Укучыларны түгәрәкләргә (берләшмәләргә) кабул итү уку елы дэвамьнда балаларны ирекле сайлау нигезендә башкарыла. Һәр бала берничә берләшмәдә шөгьльләнергә һәм аларны үзгәртергә хокуклы.

Спорт, хореография берләшмәләренә кабул иткәндә баланың сәламәтлеге торышы турында медицина бәяләмәсе кирәк.

3.17. Учреждение укучыларның өлгерешен агымдагы контрольдә тотә һәм арадаш аттестация үткәрә.

Учреждениедә укучыларның белемнәрен, осталыкларын һәм күнекмәләрен бәяләү системасы кабул ителде: 5 (бик яхшы), 4 (яхшы), 3 (канәгатләнәрлек), 2 (канәгатләнмшслек), «зачет».

1 нче сыйныфта укучыларның белемнәрен баллар белән бәяләү башкарылмый.

2-4 сыйныф укучыларының арадаш аттестациясе уку чиреге нәтижәләре буенча үткәрелә.

3.18. Гомуми белем бирү программаларын тулысынча үзләштергән укучылар киләсе класска күчә. Укучыларны күчерү Педагогик совет карары белән башкарыла.

3.19. Барлык фәннәр буенча да «5» билгесе булган күчүче сыйныф укучылары «Укудагы яхшы унышлары өчен» Мактау кәгазе белән бүләкләнәләр.

3.20 уку елы нәтижәләре буенча бер фән буенча академик бурычлары булган башлангыч гомуми белем бирү укучылары шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерелә. Укучылар академик бурычларны киләсе уку елы дэвамьнда бетерергә тиешләр, Учреждение укучыларга бу бурычны бетерү өчен шартлар тудырырга һәм аны вакытында бетерүне контрольдә тотарга тиеш.

3.21. Уку елының белем бирү программасын үзләштермәгән һәм ике һәм аннан да күбрәк фән буенча академик бурычлары булган яки шартлы рәвештә икенче класска күчерелгән һәм бер предмет буенча академик бурычларны бетермәгән укучылар ата-аналар (законлы вәкилләр) теләге буенча кабат укуга калалар.

Алдагы дәрәжәдәге белем бирү программасын үзләштермәгән укучылар киләсе дәрәжәгә гомуми белем алуға рөхсәт ителми.

Укучыны икенче сыйныфка күчерү педагогик совет карары белән гамәлгә ашырыла.

3.22. Учреждениедә уку елы 1 сентябрьдә башлана, әгәр бу көн ял көненә туры килсә, бу очракта уку елы беренче, икенче эш көнендә башлана.

Учреждениедә уку елының дәвамлылығы-1 нче сыйныфларда-33 атна, 2 нче сыйныфларда 34 атнадан да ким түгел

3.23. Каникулларның дәвамлылығы уку елы дәвамында 30 календарь көннән дә ким түгел, жәй көне -8 атнадан да ким түгел. Беренче сыйныф укучылары өчен уку елы дәвамында өстәмә атналык каникуллар билгеләнә.

3.24. Укучыларның дәресләр режимы түбәндәгечә билгеләнә:

дәресләр 8.00 сәгатътә башлана, дәресләр 13.00 сәгатътән дә сонга калмыйча тәмамлана;

2-4 сыйныф укучылары өчен дәреснең дәвамлылығы -45 минут, 1 сыйныф укучылары өчен - 35 минут, II яртыеллыкта – 45 минут;

1 - сыйныфлар өчен уку атнасы - 5 көн, 2-4 сыйныфлар өчен 6 көн дәвам итә;

үзгәрешләрнең озынлыгы актив ял итү өчен кирәкле вакытны (10 минуттан да ким булмаган) һәм укучыларның туклануын (15 минуттан да ким булмаган) исәпкә алып билгеләнә.

Укучыларны тукландыруны оештыру учреждение директоры раслаган график нигезендә башкарыла.

3.25. Учреждениедә дисциплина укучыларның һәм педагогларның кеше дәрәжәсе хөрмәтенә нигезләнгән. Укучыларга карата физик һәм (яки) психик көчләнү методларын куллану рөхсәт ителми.

3.26. Кышкы һәм жәйге каникуллар вакытында Учреждение балаларны ял итү һәм сәламәтләндерү өчен көндөзгә ял белән мәктәп яны сәламәтләндерү лагерен оештыра ала.

3.27. Учреждение:

мәгариф идарәсенә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук учреждениенен (үз-үзенә тикшерү) эшчәнлеген бәяләү нәтижәләре турында хисап бирә;

белем бирү сыйфатын эчке мониторинг системасы эшләвен тәэмин итә;

учреждениенен Интернет челтәрендә рәсми сайты булдыру һәм алып баруны, аның ачыклығын һәм һәркем өчен мөмкин булуын, тиешле мәгълүмат кертелгәннән соң 30 көн эчендә урнаштыруны һәм яңартуны тәэмин итә:

1) мәгълүмат:

учреждениене булдыру датасы турында;

учреждение структурасы турында;

гамәлгә ашырыла торган төп һәм өстәмә белем бирү программалары турында, затларның санын күрсәтеп;

белем һәм квалификация дәрәжәсен күрсәтеп, педагогик хезмәткәрләрнең персонал составы турында;

матди-техник тәэмин итү һәм белем бирү процессының жиһазланышы турында (шул исәптән китапханә, спорт корымалары, туклану, медицина хезмәте күрсәтү шартлары турында, мәгълүмати системаларга һәм мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләренә керү турында);

белем алучыларга керүне тәэмин итә торган электрон мәгариф ресурслары турында;

финанс һәм матди чаралар керү һәм аларны тоту турында финанс ел нәтижәләре буенча.

2) күчермәләр:

белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия булуны раслый торган документ (кушымталар белән);

дәүләт аккредитациясе турында таныклык (кушымталар белән);

Учреждениенң финанс-хужалык эшчәнлеге яисә бюджет сметасы планының билгеләнгән тәртиптә расланган планы.

3) үз-үзеңне тикшерү нәтижәләре турында хисап.

4. Белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар

4.1. Учреждениедә белем бирү процессында тәрбияләнүчеләр, башлангыч мәктәп укучылары, педагог хезмәткәрләр һәм укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) катнаша.

4.2. Белем бирү мөнәсәбәтләренң барлыкка килүенә Учреждениенң (боерык) боерык акты нигез булып тора, аңа тәрбиячеләр белән мәгариф турында шартнамә төзелгәнче.

4.3. Тәрбияләнүчеләрнең һәм укучыларның, һәм аларның ата-аналарының (законлы вәкилләренң) мәгариф турындагы законнарда һәм локаль норматив актларда каралган хокуклары һәм бурычлары Учреждение кабул итү турында күрсәтмә актында күрсәтелгән датадан барлыкка килә.

4.4. Мәгариф турындагы килешү учреждение һәм тәрбияләнүчеләрнең ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында гади язма формада төзелә.

4.5. Тәрбияләнүчеләр һәм укучылар учреждениедә хокуклы:

1) мәктәпкәчә һәм башлангыч гомуми белем бирүнең федераль дәүләт белем бирү стандартлары нигезендә түләүсез мәктәпкәчә белем һәм башлангыч гомуми белем алу;

2) өстәмә (шул исәптән түләүле) белем бирү хезмәтләрен алу;

3) ижади сәләтләрен һәм мәнфәгатьләрен үстерү;

4) укыту өчен шартлар бирү, үзенчәлекләрен исәпкә алып, аларның психофизик үсеш һәм сәламәтлек торышы;

5) тормыш һәм сәламәтлек саклау;

6) кеше дәрәжәсен хөрмәт итү, физик һәм психик көчләнү, шәхесне мәсхәрәләүнең барлык формаларыннан яклау;

7) абруйны яклау;

8) эмоциональ-шәхси аралашу ихтыяжларын канәгатьләндерү;

9) аның яше һәм шәхси үзенчәлекләре нигезендә физиологик ихтыяжларны (туклануда, йокыда, ялда) канәгатьләндерү;

10) мәгариф өлкәсендә Россия Федерациясе законнары нигезендә башка хокукларны гамәлгә ашыру.

4.6. Дисциплинар түләтү чаралары мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча тәрбияләнүчеләргә кулланылмый.

4.7. Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Учреждение уставы, белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыруга лицензия белән танышырга;

2) белем бирү эшчәнлеген оештыруны һәм гамәлгә ашыруны регламентлаштыра торган укуыту-программа документациясе һәм башка документлар белән;

3) белем бирү һәм тәрбия бирү ысулларыннан, белем бирү технологияләреннән, шулай ук үз балаларын үстерүнең йомгаклау диагностикасы материаллары белән танышу;

4) баланың хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга;

5) мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма идарәсендә әлеге оешманың уставы белән билгеләнгән формада катнашырга;

6) балаларны тикшергәндә психологик-медик-педагогик комиссия, тикшерү нәтижәләре буенча алынган тикшерү нәтижәләре һәм рекомендацияләр турында фикер алышканда катнашу, балаларны укуыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен тәкъдим ителә торган шартларга карата үз фикерләрен белдерергә, адаптация чорында бала белән кирәкле вакытта калырга;

7) балалар бакчасына йөрүче балаларга матди ярдәм күрсәтү, ата-ана түләвенәң бер өлешен компенсацияләү максатларында:

беренче балага ата-ана түләвенәң 20% ы күләмендә,

икенче бала өчен - 50 %,

ә өченче һәм аннан соңгы балалар-күрсәтелгән ата-ана түләвенәң 70% ы күләмендә.

Компенсация алу хокукына учреждениедә баланы карап тоткан өчен ата-ана түләвен керткән ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) берсе ия. Компенсация алу өчен мөрәжәгать итү тәртибе һәм аны түләү тәртибе Россия Федерациясе субъектлары дәүләт хакимияте органнары тарафыннан билгеләнә.

4.8. Балигъ булмаган балаларының һәм укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) бурычлы:

1) дәрәсләр режимын, тәрбиячеләр һәм укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында белем алу мөнәсәбәтләрен регламентлаштыру тәртибен һәм әлеге мөнәсәбәтләргә барлыкка китерү, туктатып торы һәм туктату тәртибен билгели торган локаль норматив актлар таләпләренәң мәгариф учреждениесенәң эчке тәртибе кагыйдәләрен үтәргә;

2) Учреждениедә тәрбияләнүчеләрнең һәм хезмәткәрләренәң намусын һәм абруен хөрмәт итәргә.

4.9. Әлеге устав һәм башка федераль законнарда билгеләнгән бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен ата-аналар (законлы вәкилләр) һәм укучылар Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнарында каралган җаваплылыкка ия.

4.10. Педагогик эшчәнлек белән шөгыльләнү хокукына Урта һөнәри яки югары һөнәри белемгә ия һәм квалификация белешмәлекләрендә һәм һөнәри стандартларда күрсәтелгән квалификация таләпләренә җавап бирүче затлар ия.

4.11. Педагогик эшчәнлеккә түбәндәгеләр рөхсәт ителми:

1) закон көченә кәргән суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгьльләнү хокукыннан мәхрүм ителгәннәр;

2) шәхеснең гомеренә һәм сәламәтлегенә, ирегенә, намусына һәм абруена каршы (психиатрия ярдәмен стационар шартларында күрсәтә торган медицина оешмасына законсыз урнаштырудан һәм яла ягудан тыш), женси кагылыгысызлык һәм шәхеснең женси ирегенә каршы, гаиләгә һәм балигы булмаганнарға каршы, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлакылыкка каршы, дәүләтнең конституциячел төзелеше һәм иминлеге нигезләре, тынычлыкка һәм кешелек иминлегенә каршы жинаятьләр өчен (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш) жинаять эзәрлекләвенә дучар булган яисә элегрәк хөкем ителгән затлар (жинаять эзәрлекләве реабилитацияләү нигезләре буенча туктатылган затлардан тыш);

3) 83 пунктның 2 пунктчасында күрсәтелмәгән, башка алдан ниятләнгән авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен кире алынмаган яисә юкка чыгарылмаган хөкем ителүе булган затлар;

4) федераль законда билгеләнгән тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган;

5) сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукый жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы тарафыннан раслана торган исемлектә каралган авыруларға ия булганнар.

4.12. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәге академик хокуклардан һәм ирекләрдән файдаланалар:

1) Үз фикереңне ирекле белдерү, һөнәри эшчәнлеккә тыкшынутан азат булу;

2) педагогик нигезләнгән формалар, чаралар, укыту һәм тәрбия ысулларын сайлау һәм куллану иреге;

3) гамәлгә ашырыла торган белем бирү программасы кысаларында ижади инициативага, авторлык программаларын һәм укыту һәм тәрбия алымнарын эшләү һәм куллану хокукы;

4) белем бирү программасы нигезендә һәм мөгариф турындагы законнарда билгеләнгән тәртиптә уку әсбапларын, материалларны һәм башка укыту һәм тәрбия чараларын сайлап алу хокукы;

5) белем бирү программаларын, методик материалларны һәм белем бирү программаларының башка компонентларын эшләүдә катнашу хокукы;

6) фәнни, фәнни-техник, ижади, тикшеренү эшчәнлеген гамәлгә ашыру, эксперименталь һәм халыкара эшчәнлектә, эшләнмәләрдә һәм инновацияләрне кертүдә катнашу хокукы;

7) мәгълүмат ресурсларыннан түләүсез файдалану, шулай ук учреждениенең локаль норматив актларында билгеләнгән тәртиптә мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләренә һәм мәгълүмат базаларына, уку һәм методик материалларға, матди-техник чараларға, учреждениедә педагогик, фәнни һәм тикшеренү эшчәнлеген сыйфатлы башкару өчен кирәк булган белем бирү эшчәнлеген тәмин итүнең матди-техник чараларына керү хокукы;

8) учреждение белән идарә итүдә, шул исәптән коллегияль идарә органнарында, учреждение уставында билгеләнгән тәртиптә катнашу хокукы;

9) учреждение эшчәнлегенә кагылышлы мәсьәләләр буенча фикер алышуда катнашу хокукы, шул исәптән коллегияль идарә органнары һәм ижтимагый оешмалар аша;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән рәвешләрдә һәм тәртиптә ижтимагый профессиональ оешмаларга берләшү хокукы;

11) белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне жайга салу комиссиясенә мөрәжәгать итү хокукы;

12) педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри этикасы нормаларын бозуга карата гадел һәм объектив тикшерү хокукы.

4.13. 4.7 пунктында күрсәтелгән академик хокуклар һәм ирекләр. белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның хокукларын һәм ирекләрен, Россия Федерациясе законнары таләпләрен, педагогик хезмәткәрләрнең локаль норматив актларында беркетелгән һөнәри этикасы нормаларын үтәү белән гамәлгә ашырылырга тиеш.

4.14. Педагогик хезмәткәрләр түбәндәге хезмәт хокуклары һәм социаль гарантияләргә ия:

1) эш вакытының кыскартылган дәвамлылыгына хокук;

2) педагогик эшчәнлек профиле буенча өстәмә һөнәри белем алуға хокук өч елга бер тапкырдан да ким түгел;

3) озынлыгы Россия Федерациясе Хөкүмәте тарафыннан билгеләнә торган еллык төп озайтылган түләүле отпускка хокук;

4) Мәгариф өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнгән тәртиптә, һәр ун ел өзлексез педагогик эштән соң, бер елга кадәр озак вакытлы ялга хокук;

5) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә картлык буенча иминият пенсиясен вакытыннан алда билгеләү хокукы;

6) федераль законнарда һәм Россия Федерациясе субъектларының закон актларында билгеләнгән башка хезмәт хокуклары, социаль ярдәм чаралары.

4.15. Педагогик хезмәткәрләрнең эш вакыты һәм ял вакыты режимы Коллектив шартнамә, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, Учреждениенең башка локаль норматив актлары, хезмәт килешүе, эш графигы һәм дәрәсләр расписаниесе белән, хезмәт законнары таләпләре нигезендә һәм дәүләт сәясәтен эшләү һәм мәгариф өлкәсендә норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы федераль башкарма хакимият органы билгеләгән үзенчәлекләренә исәпкә алып билгеләнә.

4.16. Педагогик хезмәткәрләр бурычлы:

1) үз эшчәнлеген югары профессиональ дәрәжәдә гамәлгә ашырырга, программаны тулысынча тормышка ашыруны тәмин итәргә;

2) хокукый, эхлакый һәм этик нормаларны үтэргә, һөнәри этика таләпләрен үтэргә;

3) тәрбияләнүчеләрнең һәм белем бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучыларның намусын һәм абруен хөрмәт итэргә;

4) тәрбияләнүчеләрдә танып-белү активлығын, мөстәкыйльлекне, ижади сәләтләрен үстерергә, тәрбияләнүчеләрдә сәламәт һәм куркынычсыз яшәү рәвешен формалаштыру;

5) педагогик нигезләнгән һәм югары сыйфатлы белем бирү формаларын, укыту һәм тәрбия методларын кулланырга;

6) тәрбияләнүчеләрнең психик үсеш үзенчәлекләрен һәм аларның сәламәтлеге торышын исәпкә алырга, физик мөмкинлекләре чикләнгән затлар тарафыннан белем алу өчен кирәкле махсус шартларны үтэргә, кирәк булганда медицина оешмалары белән хезмәттәшлек итэргә.;

7) даими рәвештә арттырырга, үз һөнәри дәрәжәсен;

8) Мәгариф турында законнарда билгеләнгән тәртиптә аттестация үтэргә;

9) хезмәт законнары нигезендә эшкә кергәндә башлангыч медицина тикшерүләрен, шулай ук эш бирүче юнәлешә буенча чираттан тыш медицина тикшерүләрен үтэргә;

10) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә хезмәтне саклау өлкәсендә белемнәрне һәм күнекмәләрне өйрәтү һәм тикшерү узарга;

11) Учреждение Уставын, МБББУ эчке хезмәт кагыйдәләре тәртибе үтэргә.

4.17. Учреждениенең педагогик хезмәткәре учреждениедә тәрбияләнүчеләргә түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү хокукына ия түгел, әгәр бу мәнфәгатьләр конфликттына китерә икән.

4.18. Педагогик хезмәткәрләр үзләренә йөкләнгән бурычларны тиешенчә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен, гамәлдәге законнарда билгеләнгән очракларда жаваплы.

5. Учреждение белән идарә итү

5.1. Учреждение белән идарә итү Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә демократиялелек, ачыклык, гомумкешелек кыйммәтләрен, Кеше гомерен һәм сәламәтлеген саклау, шәхеснең ирекле үсеше, шәхеснең башлангыч һәм жирле үзидарә принципларына туры килә.

5.2. Гамәлгә куючы һәм мәгариф идарәсе компетенциясенә түбәндәге мәсьәләләр керә:

Уставны (аңа үзгәрешләр һәм өстәмәләр) раслау;

учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү турында карар кабул итү, ликвидацияләү комиссиясен билгеләү, тапшыру актын һәм бүлү һәм ликвидация балансын раслау;

аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеген билгеләү;

учреждениюгә гамәлгә куючы яисә учреждениюгә мондый мөлкәтне сатып алу өчен гамәлгә куючы тарафыннан бүлеп бирелгән акчалар хисабына беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт белән эш итүне Килештерү;

күчемсез милек белән эш итүне килештерү, шул исәптән аны арендага бирү;

учреждениенен әлеге Уставта каралган максатларына акча тотуның, башка мөлкәттән файдалануның туры килүен билгеләү;

учреждениенен финанс-хужалык эшчәнлеген планын төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

учреждение эшчәнлегенә нәтижеләре һәм үзләренә беркетелгән мөлкәтне файдалану турында хисап төзү һәм раслау тәртибен билгеләү;

обеспечение финансирования Учреждения в соответствии с гамәлдәге норматив документлар;

сату-алу эше, алар белән кызыксыну бар;

муниципаль биремне Формалаштыру һәм раслау;

муниципаль биремнен үтәлешен финанс белән тәмин итүне гамәлгә ашыру;

биналарны, бүлмәләрен һәм башка объектларны арендага шартларын тикшерү;

учреждение директорын билгеләү һәм вазыйфасыннан азат итү;

Россия Федерациясе законнары нигезендә учреждениенен эшчәнлеген контрольдә тотуны гамәлгә ашыру;

учреждение коллективында килеп чыккан конфликтлы ситуацияләрен хәл итүдә катнашу, хәлиткеч тавыш бирү хокукы белән; социаль яклау чараларын гамәлгә ашыру;

федераль законнарда һәм Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Татарстан Республикасының Лениногорск муниципаль районының норматив хокукый актларында билгеләнгән башка функцияләрен һәм вәкаләтләрен гамәлгә кую.

5.3. Учреждение компетенциясенә керә:

укучыларның эчке тәртип кагыйдәләрен, хезмәткәрләрен эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрен, башка локаль норматив актларны эшләү һәм кабул итү;

белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү, Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасының гамәлдәге законнары нормаларына туры китереп биналарны жиһазлау;

гамәлгә куючы һәм мәгариф идарәсенә финанс һәм матди чараларның керүе һәм аларны тоту турында еллык хисап, шулай ук үз-үзенә тикшерү нәтижеләре турында хисап бирү;

штат расписаниесен билгеләү, әгәр Россия Федерациясенен норматив хокукый актларында башкача билгеләнмәгән булса;

хезмәткәрләрен эшкә алу, алар белән бәяләмә һәм хезмәт килешүләрен өзү, вазыйфай бурычларны бүлү, хезмәткәрләргә өстәмә һөнәри белем бирү өчен шартлар тудыру һәм оештыру;

Сәламәтлек саклау органнары белән килешү буенча учреждение хезмәткәрләренә вакытлы медицина тикшерүе өчен түләү билгеләнгән тәртиптә; белем бирү программаларын эшләү һәм раслау;

әгәр Россия Федерациясе законнарында башкача билгеләнмәгән булса, Мәгариф идарәсенә гамәлгә куючы белән учреждениенә үстерү программасын эшләү һәм раслау;

укучыларны учреждениегә кабул итү: белем бирү оешмаларында башлангыч гомуми белем алу Балаларның сәламәтлеге торышы буенча каршылыклары булмаган очракта, алты яшькә, алты айга житкәннән соң башлана. Ата-аналар (законлы вәкилләр) гаризасы буенча мәгариф оешмасы житәкчесе балаларны белем бирү оешмасына башлангыч гомуми белем бирү программалары буенча иртә яки аннан да соңга калмыйча укырга кабул итүне рөхсәт итәргә хокуклы; төп гомуми белем бирү программалары буенча укуга кабул итү кагыйдәләре, әлеге Федераль законда башкасы каралмаган булса, тиешле дәрәжәдә гомуми белем алу хокукына ия булган барлык гражданны кабул итүне тәмин итәргә тиеш.

дәүләт аккредитациясенә ия булган башлангыч гомуми, төп гомуми белем бирү программаларын, шулай ук әлеге белем бирү программаларын гамәлгә ашырганда мондый оешмалар тарафыннан кулланылырга рөхсәт ителгән уку әсбапларын гамәлгә ашырганда кулланырга тәкъдим ителгән дәреслекләр исемлеген билгеләү;

укучыларның өлгерешенә һәм арадаш аттестациясенә агымдагы контрольне гамәлгә ашыру, аларның формаларын, вакыт-вакытын һәм тәртибен билгеләү;

укучылар тарафыннан белем бирү программаларын үзләштерү һәм бүләкләү нәтижеләрен индивидуаль исәпкә алу, шулай ук архивларда бу нәтижеләр һәм бүләкләнүләр турындагы мәгълүматны кәгазь һәм (яки) электрон чыганаclarда саклау;

укыту һәм тәрбия, белем бирү технологияләрен, электрон укыту методларын куллану һәм камилләштерү;

үз-үзеңне тикшерү уздыру, белем бирү сыйфатын бәяләүнең эчке системасы эшләвен тәмин итү;

укучыларның һәм учреждение хезмәткәрләренең сәламәтлеген саклау һәм ныгыту, туклануын оештыру өчен кирәкле шартлар тудыру;

укучылар физик культура һәм спорт белән шөгыйльләнү өчен шартлар тудыру;

белем алу һәм (яки) квалификация турында документлар бланкларын сатып алу яки әзерләү;

укучыларның киemenә, шул исәптән аның гомуми төренә, төсенә, фасонына, кием төрләренә, аерымлык билгеләренә карата таләпләр һәм Россия Федерациясе законнарында яисә Татарстан Республикасы законнарында башкача билгеләнмәгән булса, аны йөртү кагыйдәләре;

Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган учреждениедә гамәлгә ашырыла торган һәм балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренә) ижтимагый берләшмәләре эшчәнлегенә булышлык күрсәтү;

фәнни-методик эшнә оештыру, шул исәптән фәнни һәм методик конференцияләр, семинарлар оештыру һәм үткәргү;

«Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә учреждениенен рәсми сайты булдыруны һәм алып баруны тәмин итү, шулай ук башка төеннәренә алып баруны, федераль законнар белән билгеләнгән мәгълүматлар исемлегенә нигезендә мәгълүматны урнаштыру һәм аны яңартуны тәмин итү;

Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә башка мәсьәләләр.

5.4. Учреждение үз эшчәнлеген мәгариф турындагы законнар нигезендә алып барырга тиеш, шул исәптән:

беләм бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашыруны, укучыларның әзерлек сыйфатының билгеләнгән таләпләргә туры килүен, кулланыла торган формаларның, чараларның, беләм бирү һәм тәрбия ысулларының яш, психофизик үзенчәлекләргә, сәләтләренә, сәләтләренә, мәнфәгатьләренә һәм ихтыяжларына туры килүен тәмин итү;

укучыларны укыту, тәрбияләү, аларны карап тоту өчен укучылар, учреждение хезмәткәрләренә тормышын һәм сәламәтлеген тәмин итүче билгеләнгән нормалар нигезендә куркынычсыз шартлар тудырырга;

укучылар, ата-аналар (законлы вәкилләре) балигъ булмаган балалар, учреждение хезмәткәрләренә хокукларын һәм ирекләрен үтәргә.

5.5. Үз хокукларын яклау максатларында укучылар, балигъ булмаган балаларның ата-аналары (законлы вәкилләре) мөстәкыйль рәвештә яки үз вәкилләре аша хокуклы:

1) укучыларның, ата-аналарның (законлы вәкилләренә) хокукларын бозучы һәм (яки) кыскартучы хезмәткәрләргә карата дисциплинар жәза бирү турында мөрәжәгатьне учреждение идарәсе органнарына жиберергә. Мондый мөрәжәгатьләр, балигъ булмаган укучыларны, ата-аналарны (законлы вәкилләренә) жәлеп итеп, күрсәтелгән органнар тарафыннан мәжбүри каралырга тиеш;

2) беләм бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасындагы бәхәсләрне жайга салу комиссиясенә, шул исәптән педагогик хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгы булу яки булмавы турындагы мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итәргә.;

3) Россия Федерациясе законнары белән тыелмаган башка хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен яклауның башка алымнарын кулланарга.

5.6. Беләм алуға хокукны гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча мәгариф мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында каршылыкларны жайга салу, шул исәптән педагогик хезмәткәр мәнфәгатьләре конфликты барлыкка килгән очракта, локаль норматив актларны куллану, укучыларга карата дисциплинар жәза куллану турындагы карарларга шикаять белдерү максатларында беләм бирү мөнәсәбәтләрендә катнашучылар арасында бәхәсләрне жайга салу буенча

Комиссия төзелә. Комиссия тарафыннан эш оештыру, карарлар кабул итү һәм аларны үтәү тәртибе учреждениенең тиешле локаль акты белән билгеләнә, ул укучыларның, ата-аналар советларының, шулай ук учреждение хезмәткәрләренең һәм (яки) укучыларның фикерләрен исәпкә алып кабул ителә.

Учреждение Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә аның компетенциясенә караган функцияләренә үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән, уку планы нигезендә белем бирү программаларын тулы күләмдә гамәлгә ашырган, үз тәмамлаучыларның белем сыйфаты, шулай ук укучыларның, учреждение хезмәткәрләренең тормышы һәм сәламәтлеге өчен җаваплы.

Балигъ булмаган балаларның, ата-аналарының (законлы вәкилләренең) хокукларын һәм ирекләрен барлыкка китерү турындагы законнарда каралган белем алу хокукын бозган яки законсыз чикләгән өчен Учреждение һәм аның вазыйфай затлары Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе Кодексы нигезендә административ җаваплылыкка тартыла.

5.7. Учреждение юридик зат буларак, барлык хезмәткәрләр өчен эш бирүче булып тора.

Педагогик эшчәнлеккә педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары буенча җитәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлегенә гамәлдәге квалификация таләпләре һәм (яки) эшчәнлекнең тиешле төре буенча һөнәри стандартлар белән билгеләнә торган белем бирү цензы булган затлар кертелә.

5.8. Педагогик эшчәнлек түбәндәге затларга рөхсәт ителми:

суд карары нигезендә педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнү хокукыннан мәхрүм ителгән;

кеше тормышына, сәламәтлегенә, намусына һәм абруена (законсыз урыннан тыш, психиатрия стационарына, яла һәм мыскыл итүгә), шәхеснең җенси кагылгысызлыгына һәм җенси ирегенә, гаиләгә һәм балигъ булмаганнарغا, халыкның сәламәтлегенә һәм ижтимагый әхлагына, шулай ук ижтимагый куркынычсызлыкка каршы жинаять кылган өчен жинаять эзәрлекләве туктатылган затлардан тыш), жинаять эзәрлекләвенә дучар ителгән яисә хөкем ителгән затлардан;

уйлап эшләнгән авыр һәм аеруча авыр жинаятьләр өчен хөкем ителүе алынмаган яки хөкем ителүе ябылмаган затлар;

федераль законда билгеләнгән тәртиптә хокуктан файдалануга сәләтсез дип танылган затлар; башкарма хакимиятнең сәламәтлек саклау өлкәсендә дәүләт сәясәтен эшләү һәм норматив-хокукий жайга салу функцияләрен башкаручы федераль органы тарафыннан раслана торган исемлектә каралган авырулары булу.

5.9. Педагогик хезмәткәрләргә Белем бирү эшчәнлеген сәяси агитация өчен, укучыларны сәяси, дини яисә башка карашлар кабул итүгә яисә алардан баш тарту, социаль, раса, милли яки дини ызгыш уяту өчен, гражданның социаль, раса, милли яки дини билгеләр буенча өстенлеген, өстенлеген яисә тулы кыйммәтле булмавын пропагандалау өчен, аларның дингә мөнәсәбәтен, шул исәптән укучыларга халыкларның тарихи, милли, дини һәм мәдәни традицияләре

турында дөрес булмаган мәгълүматлар житкерү, шулай ук укучыларны Россия Федерациясе Конституциясенә каршы килә торган гамәлләргә этәрү өчен куллану тыела.

5.10. Учреждениедә педагогик хезмәткәрләр вазыйфалары белән беррәттән ярдәмче вазыйфаларны гамәлгә ашыручы инженер-техник, административ-хужалык, житештерү, уку-ярдәмче вазыйфалар карала, аларның хокукый статусы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» ФЗ, Россия Федерациясенә Хезмәт кодексы нигезендә эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләрендә, вазыйфаи инструкцияләрдә һәм хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләрендә беркетелгән.

5.11. Хезмәткәрнең һәм Учреждениенең мөнәсәбәтләре хезмәт килешүе белән жайга салына, аның шартлары Россия Федерациясенә хезмәт законнарына каршы килә алмый.

5.12. Учреждение хезмәткәрен эштән азат итү Россия Федерациясе законнарында каралган нигезләр барлыкка килгәндә гамәлгә ашырыла.

5.13. Учреждение белән турыдан-туры идарә итүне, хезмәт шартнамәсе нигезендә, гамәлгә куючы белән килештереп, вазыйфасына билгеләнеп куела торган һәм вазыйфасыннан азат ителә торган Директор гамәлгә ашыра.

5.14. Директор Учреждение эшчәнлегенә Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Устав нигезендә житәкчелек итә, Учреждение эшчәнлеге өчен жаваплы.

5.15. Учреждение директоры түбәндәге хокукларга ия:

Учреждение хезмәткәрләренә карата хезмәт законнарында каралган эш бирүченең барлык хокукларыннан файдаланырга;

Учреждение эшчәнлегенә барлык мәсьәләләре буенча Учреждение исеменнән ышанычнамәсез чыгыш ясарга, аның мәнфәгатьләрен дәүләт органнарында, жирле үзидарә органнарында, төрле милек рәвешләрендәге оешмаларда бирергә;

Учредитель белән килештереп Учреждение эшчәнлеге максатлары нигезендә Учреждениенең чаралары һәм мөлкәте белән эш итәргә;

ышанычнамәләр бирергә, шул исәптән ышанычнамә хокукына ия булырга, шартнамәләр төзергә;

персоналның штат санын формалаштырырга;

педагогик кадрларны һәм хезмәт күрсәтүче персоналны урнаштыруны гамәлгә ашырырга, Учреждение хезмәткәрләрен бүләкләргә, түләтүләренә жайга салырга;

учреждениенең профсоюз оешмасы фикерен исәпкә алып), бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча гамәлдәге норматив актлар нигезендә учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакының фиксацияләнгән өлешен, шулай ук гамәлдәге финанс чаралары кысаларында кызыксындыру характерындагы өстәмәләр, өстәмәләр һәм башка түләүләр билгеләү;

учреждение исеменнән һәр баланың учреждение һәм ата-аналары (законлы вәкилләре) арасында килешү төзү;

учреждение белән идарә итү буенча коллегияль органнар утырышларын башлап жибәрергә;

учреждение белән идарә итү органнары утырышларында катнашу;

идарә итүнең коллегияль органнары тарафыннан кабул ителгән карарларны раслау;

учреждениенең локаль норматив актларын эшләү буенча чаралар күрергә һәм аларны расларга;

укучылар саны кимүгә һәм (яки) уку планнары буенча сәгатьләр саны кимүгә бәйле рәвештә, йөкләнешне 18 сәгатьтән киметкәндә штатлар санын законда билгеләнгән тәртиптә киметү буенча чаралар үткәрергә;

үз-үзеңне тикшерү турында хисап әзерләү һәм тапшыру;

учреждениенең коллегияль идарә органнары компетенциясенә карамаган агымдагы эшчәнлегенең башка мәсьәләләрен хәл итәргә.

5.16. Учреждение директоры тулы жаваплылык тотта:

белем бирү эшчәнлегенә вакытында, шулай ук мәктәптән тыш чаралар үткәргәндә ана ышанып тапшырылган укучыларның тормышы, сәламәтлегенә һәм иминлегенә;

мәгариф, фәнни, тәрбия эше һәм оешманың оештыру-хужалык эшчәнлегенә белән житәкчелек итү.

Учреждение директорына башка житәкче вазыйфалар (фәнни һәм фәнни-методик житәкчелектән тыш) белән Учреждение эчендә яки аннан читтә хезмәт итү рөхсәт ителми.

5.17. Учреждение директоры бурычлы:

укучыларның яше, сәламәтлегенә торышы, әлегә Уставта билгеләнгән тәртиптә индивидуаль үзенчәлекләр нигезендә белем бирү программаларын гамәлгә ашыру өчен шартлар тудырырга;

вазыйфаи бурычларны бүлүне тәмин итү;

вазыйфаи инструкцияләренә раслау;

эшкә кабул итү һәм эштән азат итү;

хезмәт кенәгәләрен һәм аларга кертемнәренә саклау, тутыру, учетка алу эшен тәмин итү;

учреждениенең абруе турында кайгыртырга, аның алдынгы тәҗрибәсен һәм ижади казанышларын пропагандалау;

Гамәлгә куючыга кичекмәстән Учреждениядә гадәттән тыш хәлләр турында хәбәр итәргә;

гадәттән тыш хәл булган очракта гражданнар оборонасы чараларын оештыруны һәм үтәүне тәмин итәргә;

хәрби исәпкә алуны гамәлдәге законнар нигезендә тулы күләмдә сыйфатлы оештырырга;

жәмәгать туклануы һәм учреждениеләренә медицина белән тәмин итү бүлекчәләре эше өчен кирәкле шартлар тудырырга;

Гамәлгә куючының карарларын һәм күрсәтмәләрен башкарырга; мәгариф идарәсенең боерыкларын һәм күрсәтмәләрен үтәргә;

белем бирү, финанс эшчәнлеге үтөлешен, куркынычсызлык таләпләрен тикшереп торуны гамәлгә ашырырга;

укучылар гаиләләре һәм жәмәгать оешмалары белән үзара бәйләнеш урнаштырырга;

үз урынбасарлары белән берлектә педагогларның эшчәнлеген, шул исәптән дәрес һәм чараларга бару юлы белән, тикшереп торырга;

Учреждение эше перспективаларын билгеләргә;

Учреждениенң агымдагы эшенә житәкчелек итәргә;

педагогик хезмәткәрләргә билгеләнгән тәртиптә квалификация күтәрү курсларына жиберергә;

Учреждениедә яхшы хезмәттәшлек турында кайгыртырга;

Учреждениедә дисциплина үтөлешен контрольдә тоту;

Учреждениедә һәм аның территориясендә хезмәтне саклауның санитар-эпидемиологик таләпләрен һәм яңгынга каршы куркынычсызлыкны саклауны тәмин итәргә.

5.18. Учреждениенң коллегияль идарә органнары булып түбәндәгеләр тора: учреждение хезмәткәрләренң гомуми жыелышы, педагогик совет.

5.19. Учреждениенң гомуми жыелышы сроксыз эшли һәм үз эченә учреждение хезмәткәрләрен гомуми жыелыш үткәрү датасына, әлеге учреждениенң төп эш урыны буенча тулы эш көне шартларында эшли.

5.20. Учреждение коллективының гомуми жыелышы компетенциясенә керә:

Учреждение Уставын үзгәртү һәм тулыландыру мәсьәләләре буенча тәкъдимнәр керту;

күмәк шартнамә кабул итү, эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре, хезмәт хокукы нормалары булган һәм Учреждениенң барлык хезмәткәрләренә караган башка локаль норматив актлар;

Учреждениенң белем бирү эшчәнлеген матди-техник тәмин итү һәм тәмин итү мәсьәләләрен карау һәм тикшерү;

Учреждение эшчәнлеге мәсьәләләре буенча учреждениенң директорының һәм идарә коллегияль органнарының хисапларын тыңлау;

Хезмәткәрләренң гомуми жыелышы тарафыннан үз тикшерүенә кабул ителгән яисә аны карау өчен Учреждение директоры тарафыннан чыгарылган Учреждение эшчәнлегенң башка мәсьәләләрен карау.

5.21 Хезмәткәрләренң гомуми жыелышы елына кимендә бер тапкыр жыела.

Хезмәткәрләренң гомуми жыелышы, әгәр анда әгъзаларының яртысыннан күбрәге катнашса, тулы хокуклы булып санала.

Гомуми жыелыш утырышында жыелышның рәисе һәм секретаре сайлана. Хезмәткәрләренң гомуми жыелышында карарлар ачык тавыш бирү юлы белән гомуми жыелышта катнашучыларның гади күпчелек тавышы белән кабул ителә.

Гомуми жыелыш утырышы барышында аның секретаре беркетмә алып бара, анда чыгыш ясаучыларның көн тәртибе, докладының кыскача эчтәлеге, мәсьәләләр буенча фикер алышунуң барышы, тавыш бирү тәртибе һәм

нәтижеләре, кабул ителгән карар күрсәтелә. Беркетмәгә рәис, секретарь кул куя һәм Учреждениедә саклана.

5.22. Укыту-тәрбия эшчәнлеген үстерү һәм камилләштерү, укытучыларның һәм тәрбиячеләрнең һөнәри осталыгын һәм ижади үсешен арттыру максатыннан учреждениедә педагогик совет - коллегияль орган эшли.

Педагогик совет компетенциясе:

белем бирүнең эчтәлегенә (мәгариф программасына, уку-укыту планына, гомуми белем бирүнең федераль дәүләт стандартына туры килә торган программаларга, белем бирү эшчәнлегендә куллануга тәкъдим ителгән (рөхсәт ителгән) федераль дәреслекләр исемлекләреннән дәреслекләр турында фикер алышу һәм кабул итү;

педагогик хезмәткәрләрнең квалификациясен күтәрү, аларның ижади башлангычларын үстерү, белем бирү эшчәнлегенә методикаларын һәм белем бирү технологияләрен, шул исәптән дистанцион белем бирү технологияләрен кулланыу һәм камилләштерү буенча фикер алышу;

учреждениенә еллык эш планын тикшерү һәм кабул итү;

арадаш аттестация үткәрү формалары, сроклары һәм тәртибе турында карар кабул итү;

укучыларны дәүләт йомгаклау аттестациясенә кертү, укучыларны икенче сыйныфка күчерү, шартлы рәвештә икенче сыйныфка күчерү, учреждениедән чыгару, шулай ук ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешенеп, шул ук сыйныфта кабат укыту яки башка рәвешләрдә укуларын давам итү турында карар кабул итү;

законда һәм әлеге Уставта каралган очрактарда баланы учреждениедән чыгару турында карар кабул итү;

укучыларны бүләкләү турында карар кабул итү;

аерым укучыларның өлгереше һәм үз-үзен тотышы турында фикер алышу;

алдынгы педагогик тәҗрибә, аны мәгариф процессына кертү нәтижеләре турында фикер алышу;

түләүле белем бирү хезмәтләре күрсәтү мөмкинлегенә һәм тәртибе турындагы мәсьәләне карау;

учреждение педагогларын мактаулы исемнәр белән бүләкләүгә тәкъдим итү турында фикер алышу һәм карар кабул итү.

мәгариф һәм тәрбия процессларын оештыруны регламентлаучы локаль норматив актларны килештерү турында фикер алышу һәм карар кабул итү.

Һәр уку елы башында педагогик совет әгъзалары арасыннан ачык тавыш бирү юлы белән күпчелек тавыш белән педагогик совет рәисе һәм секретаре сайлана.

Учреждениенә педагогик советы директор инициативасы буенча кирәк булган саен, эмма елына дүрт тапкырдан да ким булмаган санда чакырыла ала.

Педагогик советның чираттан тыш утырышлары аның составының кимендә 1/3 өлеше таләбе буенча үткәрелә.

Педагогик совет карарлары, әгәр аның утырышында 2/3 тән дә ким булмаган эгъзасы булса һәм әлеге карар өчен катнашучыларның яртысыннан артыгы тавыш бирсә, хокуклы дип санала.

Тавышларның тигез саны булганда учреждение педагогик советы рәисе тавышы хәлиткеч булып тора.

Тавыш бирү процедурасы учреждение педагогик советы тарафыннан билгеләнә. Педагогик совет карарлары учреждение директорына карап тикшерү өчен бирелә һәм алар раслаганнан бирле учреждение буенча приказлар үз көченә керә.

Педагогик совет эшчәнлеге педагогик совет турындагы нигезләмә белән регламентлана, ул әлеге Уставка һәм законнарга каршы килә алмый.

5.23. Педагогик совет утырышларында катнашырга мөмкин: педагогик совет эгъзалары булмаган учреждение хезмәткәрләре; граждан-хокукый шартнамәләр нигезендә эш башкаручы гражданнар; укучыларның ата-аналары (законлы вәкилләре), педагогик совет ризалыгы булганда;

учреждениенә педагогик советлары буенча чакырылган башка затлар.

6. Учреждение эшчәнлегенә мөлкәте һәм финанс белән тәэмин ителеше

6.1. Учреждениенә мөлкәте Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге милкендә.

Белем бирү эшчәнлеген тәэмин итү максатларында, әлеге Устав нигезендә, милекче учреждениегә белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен кирәкле мөлкәтне, шул исәптән оператив идарә хокукында аеруча кыйммәтле милекне беркетә.

Үзләренә устав бурычларын үтәү өчен учреждениеләргә кирәкле жир кишәрлекләре аңа даими (сроксыз) файдалану хокукында бирелә.

Учреждение Уставында каралган максатлар нигезендә жир кишәрлекләренә ия һәм файдалана.

6.2. Мөлкәт белән оператив идарә итү хокукын гамәлгә ашырганда Учреждение бурычлы:

устав эшчәнлеге нигезендә мөлкәтне нәтижәле һәм рациональ файдалану; мөлкәтнең сакланышын һәм кулланылышын максатчан билгеләнеше буенча тәэмин итү;

мөлкәтнең техник торышы начараюга юл куймаска (әлеге таләп эксплуатация барышында әлеге мөлкәтнең норматив тузуы белән бәйле начарлануга кагылмый);

милекне ремонтлауны тәэмин итү;

оператив идарэгә тапшырыла торган мөлкәтнең тузган өлешен амортизацияләү нәтижәләрен исәпкә алу һәм торгызу.

6.3. Учреждение оператив идарэгә тапшырылган мөлкәтне саклау һәм нәтижәле файдалану өчен җаваплы.

Контроль милекче һәм мәгариф идарәсе тарафыннан башкарыла.

6.4. Учреждение милекче ризалыгыннан башка милекчегә яки учреждениегә мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына, шулай ук күчемсез милек белән үзенә беркетелгән аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәт белән эш итәргә хокуклы түгел.

Калган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган Учреждение, әгәр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында башкача каралмаган булса, мөстәкыйль эш итәргә хокуклы. Аеруча кыйммәтле күчемле мөлкәт исемлеге мөлкәт хужасы һәм мәгариф идарәсе белән килешенеп гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнә.

6.5. Учреждение үзенең йөкләмәләре буенча милекче тарафыннан учреждениегә беркетелгән мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында булган, шулай ук керем китерә торган эшчәнлектән алынган керемнәр хисабына алынган мөлкәт белән оператив идарә итү хокукында, милекче тарафыннан учреждениегә бүлөп бирелгән акчалар, шулай ук күчемсез мөлкәт хисабына учреждениегә бирелгән мөлкәт хужасы тарафыннан сатып алынган мөлкәттән тыш, җавап бирә.

6.6. Милек милекчесе, гамәлгә куючы белән килешенеп, учреждениегә беркетелгән йә милекче тарафыннан әлеге мөлкәтне сатып алу өчен бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган артык, файдаланылмый яки тиешенчә файдаланылмый торган мөлкәтне тартып алырга хокуклы.

6.7. Учреждение милекче һәм мәгариф идарәсе яисә аның вәкаләтле органы ризалыгы белән учреждениегә беркетелгән керем алу белән бәйле эшчәнлек алып баручы милек объектларынан файдаланырга хокуклы.

6.8. Милекченең һәм күчемсез мөлкәтне һәм аеруча кыйммәтле күчемсез мөлкәтне оештыру идарәсен язмача ризалыгы белән арендага биргән яки учреждениегә учреждениегә учреждениегә мондый мөлкәтне сатып алуга гамәлгә куючы тарафыннан бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган очракта, гамәлгә куючы мондый мөлкәтне карап тотуны финанс белән тәмин итү гамәлгә ашырылмый.

6.9. Учреждение тарафыннан яңа сатып алынган мөлкәт оператив идарэгә тапшырыла торган мөлкәт составына кертелә. Исәптән чыгарылган мөлкәт (шул исәптән тузу сәбәпле) оператив идарэгә тапшырылган мөлкәт составыннан төшереп калдырыла һәм исәптән төшерү акты белән рәсмиләштерелә.

Оператив идарэгә тапшырылган мөлкәт составыннан төшереп калдыру һәм кергү оператив идарә шартнамәсенә өстәмә рәвештә рәсмиләштерелә.

6.10. Учреждение тарафыннан керем китерүче эшчәнлектән алынган мөлкәт учреждение тарафыннан учреждениенең белем бирү процессын тәмин итү, үстерү һәм камилләштерү ихтыяжларына мөстәкыйль кулланыла.

6.11. Учреждение әлеге Уставта билгеләнгән чикләрдә хужалык эшчәнлеген башкара. Учреждение башка учреждениеләр, предприятиеләр, оешмалар һәм гражданныр белән килешүләр нигезендә хужалык эшчәнлеген барлык өлкәләрендә үз мөнәсәбәтләрен төзи.

6.12. Зур алыш-бирешләр һәм килешүләр учреждение тарафыннан милекченең һәм мәгариф идарәсенең язма ризалыгы белән генә башкарылырга мөмкин.

6. Учреждениегә учреждениегә милекче тарафыннан учреждениегә бүлөп бирелгән акчалар хисабына сатып алынган мөлкәтне читләштерү яки йөкләү мөмкин булган алыш-бирешләр кылу тыела.

6.14. Учреждение директоры гамәлгә куючы һәм мәгариф идарәсе алдында килешүне гамәлгә кую нәтижәсендә, гамәлдәге закон таләпләрен бозып, учреждениегә китерелгән зыялар өчен жаваплылык тоты, бу алыш-биреш дәрәс түгел дип табылуга карамастан.

6.15. Учреждениенең мөлкәтен һәм финанс ресурсларын формалаштыру чыганакалары булып тора:

Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетларынан субсидияләр һәм субвенцияләр рәвешендә учреждениегә бүлөп бирелә торган акчалар;

Россия Федерациясе законнары нигезендә оператив идарә хокукында беркетелгән мөлкәт;

түләүле өстәмә белем бирү хезмәтләре күрсәткән өчен алынган акча (алар күрсәтелгән очракта);

ирекле иганәләр һәм физик һәм юридик затларның максатчан взнослары; Татарстан Республикасының «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетынан инвестицияләр.

6.16. Учреждение эшчәнлеген финанс ягынан тәмин итү Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Белем бирү эшчәнлеген финанс белән тәмин итү региональ нормативлар нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль биремнең үтәлешен финанс белән тәмин итү Татарстан Республикасы «Лениногорск муниципаль районы» муниципаль берәмлеге бюджетынан субсидияләр рәвешендә гамәлгә ашырыла.

Уставта каралган төп эшчәнлек төрләре нигезендә учреждение өчен муниципаль бирем мәгариф идарәсен формалаштыра һәм гамәлгә куючы раслай.

Учреждение муниципаль биремне үтәүдән баш тартырга хокукы түгел.

Муниципаль йөкләмәне үтәүгә бирелгән субсидия күләмен киметү аны үтәү срогы дәвамында бары тик муниципаль йөкләмәне тиешле үзгәрткәндә генә гамәлгә ашырыла.

7. Учреждениенең локаль норматив актлары

7.1. Учреждение белем бирү мөнәсәбәтләрен жайга сала торган нормаларны (алга таба - локаль норматив актлар) үз компетенциясе чикләрендә, әлеге уставта билгеләнгән тәртиптә, Россия Федерациясе законнары нигезендә кабул итә.

7.2. Үз эшчәнлеген тәмин итү өчен Учреждение түбәндәге локаль актларны чыгара:

Агымдагы мәсьәләләр буенча Учреждение директоры боерыклары;
күмәк шартнамә;
кагыйдәләр;
инструкцияләр;
нигезләмәләр;
тәртипләр.

7.3. Учреждениенең локаль хокукый актлары директор тарафыннан раслана һәм үз эчтәлегә белән Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарына каршы килергә тиеш түгел.

7.4. Барлык локаль норматив актлар Учреждение директоры тарафыннан раслана һәм боерыкта күрсәтелгән датадан үз көченә керә.

8. Мәнфәгатьләр конфликтын булдырмау һәм жайга салу

8.1. Мәнфәгатьләр конфликты астында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы аларның хезмәт бурычларын тиешенчә үтәүгә йогынты ясарга мөмкин һәм аның барышында учреждение хезмәткәренең шәхси кызыксынуы һәм учреждениенең хокуклары, законлы мәнфәгатьләре арасында каршылык барлыкка килергә мөмкин булган хәл аңлашыла.

8.2. Учреждение хезмәткәренең хезмәт бурычларын тиешенчә башкаруга йогынты ясый яки йогынты ясый ала торган шәхси кызыксынуы астында, хезмәткәрнең хезмәт вазыйфаларын акча, кыйммәтләр, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокуклары, яки мөлкәти характердагы хезмәт күрсәтүләр рәвешендә керемнәр алу мөмкинлеге аңлана.

8.3. Учреждение директоры эш бирүчегә (гамәлгә куючыга) вазыйфай бурычларны үтәгәндә шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы, ул мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала.

8.4. Учреждение хезмәткәре оешма директорына вазыйфай бурычларны башкарганда мәнфәгатьләр каршылыгына китерә яки китерә ала торган шәхси кызыксынучанлык барлыкка килү турында хәбәр итәргә бурычлы.

8.5. Учреждение директорына хәбәр итү тәртибе, хәбәрнамәләрдә булган мәгълүматлар исемлеге, әлеге мәгълүматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрнамәләрне теркәү тәртибе учреждение директоры тарафыннан билгеләнә.

9. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү тәртибе

9.1. Учреждениенең эшчәнлеге Россия Федерациясенең гамәлдәге законнарында билгеләнгән очракларда һәм тәртиптә үзгәртеп кору яки бетерү юлы белән туктатылырга мөмкин.

9.2. Учреждениене үзгәртеп корганда яки бетергәндә, кагыйдә буларак, уку елы тәмамланганнан соң, гамәлгә куючы башка гомуми белем бирү учреждениеләренә укучыларны ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешеп, күчерү өчен җаваплылыкны үз өстенә ала.

9.3. Учреждениене үзгәртеп кору һәм бетерү процедурасы Россия Федерациясе законнары нигезендә гамәлгә ашырыла.

9.4. Учреждениене бетергәндә, үз йөкләмәләрен каплау буенча, мәктәп Уставы нигезендә, мәгарифне үстерү максатларына юнәлтеләләр.

9.5. Учреждениене үзгәртеп корган очракта барлык идарә, финанс – хужалык документлары, шәхси состав буенча документлар һәм башка документлар билгеләнгән кагыйдәләр нигезендә хокук дәвамчысына тапшырыла. Учреждениене бетергәндә документлар архив органнары таләпләренә туры китереп һәм учреждение акчалары хисабына муниципаль архивка саклауга тапшырыла.

10. Уставка үзгәрешләр кертү тәртибе

10.1. Учреждение Уставына үзгәрешләр (өстәмәләр), Уставның яңа редакциясе мәктәп коллективының гомуми җыелышы тарафыннан кабул ителә, гамәлгә куючы тарафыннан раслана һәм Россия Федерациясенең билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

11. Йомгаклау нигезләмәләре

11.1. Әлеге Устав белән җайга салынмаган барлык мәсьәләләр Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары, Татарстан Республикасы законнары һәм Учреждениенең локаль норматив актлары белән җайга салына.