

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул.Свободы, 1, пгтВасильево,  
Зеленодольский район, 422530

Тел. факс: (84371) 6-39-72. E-mail: Vasil.zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ВАСИЛЬЕВО ШӘНӘР  
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ирек ур. 1, Васильево пгт,  
Зеленодольск р., 422530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

**27 Июль 2022 г.**

**№ 195**

Административ регламентын раслау турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование яки утыртуны, агач һәм куаклар муниципаль берәмлеге территориясендә Васильево шәһәр тибындагы поселогы, Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы

Федераль закон нигезендә ел, 6 октябрь 2003 елның №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында "һәм жирле үзидарә" Россия Федерациясе Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ "күрсәтүләрне оештыру Турында" дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, муниципаль берәмлек Уставы белән "Васильево шәһәр тибындагы поселогы" Татарстан Республикасы Зеленодол муниципаль район Башкарма комитеты Васильево шәһәр тибындагы бистә

Карар бирә:

1. Расларга Административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон нигезендә кушымта №1 чынлап карары.
2. Үз көчен югалткан дип санарга Министрлар Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево нче 08.12.2021 ел, №256 административ регламентын раслау Турында "муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон".
3. Урнаштырырга хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре һәм мәгълүмати стендларында бистәсе

шәһәр тибындагы Васильево урамы Беләнвободы, 1 йорт (Башкарма комитет), Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, шәһәр тибындагы Васильево урамы, Бәйрәм ур., 9 (поселковая китапханәсе).

Башкаручы житәкчесе вазифаларын башкаручы



Е. В. Пушилина



Кушымта 1  
февраль Башкарма комитеты бистәсе  
шәһәр тибындагы Васильево,  
Зеленодольск муниципальнорубы  
районы Татарстан Республикасы  
27 июлендәге 2022 ел, № 195

**Административ регламенты  
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча  
рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү  
газон**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза бирелә хужасы, йөзе обладающим файдалану хокукы объекты күчемсез милек яки вәкаләтле исеменнән милекченең күчемсез милек объекты төзәргә килешү уздыру төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын төзекләндерү эшләрен башкару һәм бүтән жир эшләрен (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

1.3.1. мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru/>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт ([https://<url>дәүләт\\_һәм\\_муниципаль\\_хезмәтләр.татарстан.ру/](https://<url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмәтләр.татарстан.ру/)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;



2)интерактив формада Республика порталын;

3)Башкарма комитетында бистәнең шәһәр тибындагы Васильево (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3.Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4.Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте булырга мөмкин бирелде турында мәгълүмат урында урнашу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, *Башкарма комитеты* (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары); бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты турында; категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт; турында, норматив хокукый актларда мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза; барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; урында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; тәртиптә шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар *Башкарма комитеты*.

Буенча язмача мөрәжәгәте вазифаи затлар бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта Регламент һәм ел дөвамында өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляют җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5.Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Башкарма комитеты* белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация чөлтәрендә («Интернет», үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу,



белешмә телефоннах, вакыт эш *Башкарма комитеты* турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару), рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, бу Республика реестрында.

Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, бу Республика реестрында.

1.5. Регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 раслау Турында « Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда, бу нигезләренания алар вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданның гариза һәм вазыйфай затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә статьи Федераль законның 2 27.07.2010 № 210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында государственных һәм муниципаль хезмәтләр» (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).



## 2. Стандарт бирү муниципаль хезмәтләр

### 2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Буыдачә рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

### 2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево Татарстан Республикасы.

### 2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен булып тора:

- 1) рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (кушымта № 1);
- 2) акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар (кушымта № 2);
- 3) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 3).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфаи заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экземпляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгаздә, заверенного КФУ мөһере белән һәм имзалаган хезмәткәре КФУ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен электрон документ рәвешендә яки экземпляра электрон документ кәгаздә дәвамьнда гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр срукка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срукгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен:

Билге рөхсәт вырубку яшеллек артмый 17 эш көне.

Эшләрә вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат чөлтәрләрә өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) чөлтәрләрәнә очракта, мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган документлар



бирелергә күрсәтелгән пункттыңда 2.5.3, подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, – өч эш көне, ә бу очракта бирмәгән гариза бирүченең үз инициативасы буенча документлар пункттыңда каралган 2.6.1 Регламент - сизгез көн.

Кирәк булганда, үткөрү һәм авария-торгызу эшләре, сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәгә агачлар) – артык түгел һәм өч эш көне.

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башлый исчислаться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлегә кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәгә документларны бәйсез рәвештә категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрәжәгать иткәндә КФҮ);

2) гаризаны:

- рәвешендәгә документ кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә КФҮ (кушымта № 4);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган нигезендә пункты таләпләре 2.5.6. Регламент иткәндә аша Республика порталының.

3) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләре физик затларның).

2.5.2. Рәхсәт алу өчен бу вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон гариза бирүче түбәндәгә документларны тапшыра:

1) хокукын раслаучы документлар милек, тагын яки файдаланудагы жир участогы, анда произрастают яшеллеккә, попадающие астында жимерү дә таләп ителә шул очракта, әгәр хокукы, жир кишәрлегенә теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчәмсез милек яки очракта, жир кишәрлегә тәкъдим ителәчәк көннең владение һәм (яки) файдалануга Башкарма комитеты муниципаль район яки шәһәр округы);

2) проект документлары булган очракта житештерелә кисү, пересадка яшеллек, жимерү газон, попадающих астында габариты төзегәндә (үзгәртеп кору) биналарны, корылмаларны, кую, салу, инженер коммуникацияләр аерым сакланучы зонасы, шул исәптән яңа төзелешкә;



3) беркетмә гомуми жылыш торак милекчеләре күпфатирлы йортның, анда турында карар кабул ителде, дус, тату милекчеләре күпфатирлы йорт белән төзекләндерү, территория (күрсәтеп кирәклегә сноса яшел үсентеләр) туры китереп, смета документлары буенча эшләр башкаруга төзекләндерү яисә проект документациясе (аерым разделами проект документларын) башкаруга мондый эш;

4) бәяләмә бозу турында естественного яктырту торак яки нежилом урынында яки күрсәтмә күзәтчелек органнары (бу очракта үткәрү эшләрен торгызу буенча норматив светового режимын торак һәм торак булмаган биналарда);

5) проект переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (әгәр переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тәэмин итү өчен файдалану мондый тораклар сыйфатында торак яисә торак булмаган биналар), содержащий планы территорияләре төзекләндерү белән отображением буенча карарлар төзекләндерү, яшелләндерү, территорияне;

6) мәгълүмат вәкаләтле органның тәэмин итү өлкәсендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү кирәклегә турында нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте, яки мәгълүматны вәкаләтле органның өлкәсендә хәрәкәте иминлеген һава һәм тиер юл транспорты кирәклегә турында норматив документларны үтәү өлешендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү (бу очракта өчен сноса яшеллек каршындагы булмавы белән тәэмин итү нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте).

2.5.3. Рөхсәт алу өчен бу вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон пч үткәрү эшләрен ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләренең бу өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) килешү гамәлгә ашыру турында технологик тоташтыру, тоткын таләпләре нигезендә, законнар;

2) проект документлары төзүгә, реконструкцияләүгә линия объектларын һәм аларның өлешләрен, капитал төзелеш объектларын һәм аларның өлешләрен;

3) перечетная ведомость (кушымта № 5);

4) материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтәлә белән привязкой к жирлегендә, анда ул житештерелә, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга үткәрү эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру).

2.5.4. Мөрәжәгать иткән очракта алу өчен рөхсәт вырубку яшеллек үткәрү өчен авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агач) мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган түбәндәге документлар тапшырыла:

1) акт оештыру, эксплуатирующей челтәрендә инженер-техник тәэмин итү, моны раслаучы булу һәлакәт, бу хәлнең әлегә челтәрләрдә инженер-техник тәэмин итү, имзаланган житәкчесе яки вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан (бу



очракта бетерү авариялар, инцидентов бу челтэрлэрендэ инженер-техник тээмин итү);

2) материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтөлө белән привязкой к жирлегендэ, анда ул житештерелэ, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга авария, бу хэлнең.

2.5.5. Гариза һәм прилагаемые документлар тэкдим ителергә мөмкин (жибэрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерэ торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) серез КФҮ кэгазь рәвешендэ дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендэ, 2.5.6. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписывають гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписывають гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән подпункте 3 пунктның 2.5.1, пунктында 2.5.2, подпункте 2 пунктының 2.5.3 Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тэкдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.7. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:



ә)үзгәртү таләпләрне норматив хокукий актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б)булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлығына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в)чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г)ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыклар;

4)бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6.Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукий актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында

булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре әлеге документлар

2.6.1.Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) мөрәжәгать иткән очракта, юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;

2) мөрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;

3) мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчәмсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар турында күчәмсез милек объекты) - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);



4) мәғлүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы, находящегося дәүләт яки муниципаль милек түгел, подлежащего Бердәм дәүләт реестрында теркәү, күчемсез милек – Башкарма комитет;

5) рөхсәт объектларын урнаштыру мөмкин булган урнаштырылган жирләрендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бирмичә жир һәм билгеләү сервитутов – Башкарма комитет;

6) рөхсәт (билгеләнгән очрақларда шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе) – Башкарма комитет;

7) ордер хокукына житештерү жир эшләре – Башкарма комитет;

8) турында мәғлүматлар булса, салымнар буенча бурычлар, жыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының – Федераль салым хезмәте;

9) муниципаль контрактка эшләр башкаруга, территорияне төзекләндерү буенча жирле бюджет акчасы хисабына яки килешү субсидия бирү турында уздыру, төзекләндерү эшләренә ишегалды территориясен – официальнче сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткәрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет»;

10) шартнамә (дәүләт яисә муниципаль контракт) белән оешмасы, уполномоченной урнаштыруга һәм (яки) файдалануга техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте (шул урнаштыру һәм (яисә) эксплуатацияләү буенча техник чаралар жайга салу, юл хәрәкәте) (очрақлардан тыш, гариза бирү учреждениесе гамәлгә ашыручы шундый эшчәнлеген устав нигезендә әлеге учреждение) – официальнче сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенә үткәрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә «Интернет»;

11) карар жирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очрақта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – Башкарма комитет;

12) вәкаләтләрен раслый торган документ законлы вәкиленә мөрәжәгать итүче очрақта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныйлык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Единнче государственнче реестры граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы социаль тәмин итү;

13) турында мәғлүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәғлүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче хокуклы бирергә документлар (мәғлүматлар), күрсәтелгән подпунктах 1 – 12 пунктның 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгаздә, КФҮТӘ.



2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), элге дүүлэт хакимияте органнары, структур бүлекчэлэр, Башкарма комитетның документлар һәм мәгълүматлар нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоеременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дүүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дүүлэт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дүүлэт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дүүлэт органнарына яки органнарына жирле үзидарә органнарының һәм оешмаларның баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең  
(кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1) тапшырмаган булган документлар пунктлары нигезендә 2.5.1 – 2.5.4 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые мәгълүматлар;

2) неподтверждение турындагы мәгълүматларны законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исеменнән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;

3) тамаша документлар ненадлежащий органы;

4) тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди жәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге, документлар, утративших көченә;

5) мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;

6) некорректное заполнение мәжбүри кырларның электрон формада гариза булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;

7) гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;

8) электрон документлар таләпләренә жавап бирмиләр к форматам аларның предоставления һәм (яки) читаются.



2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вақытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң жаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вақыт эчендә жибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 5 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә карар кабул итү баш тарту турында кабул итү, документлар, кирәкле документлар алу өчен, муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

## 2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.8.2. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

1) произрастание яшеллек, гаризада күрсәтелгән турында сносе, читтә чикләрен автомобиленә жир кишәрлеген (читтә чикләрен зоналары челтәре, инженер-техник тээмин итү);

2) туры килмәү санын һәм (яисә) төрен яшеллек, тормышка ашыруга фактик сноса, пересадки яшеллек, ачыкланган тикшерү нәтижәсендә яшеллек, тиешле сүтү һәм (яки) күчереп утырту, саны һәм (яки) төре яшеллек, күрсәтелгән проект документлары, аерым бүлекләрендә проект документларының гамәлгә ашыру өчен төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм капитал төзелеш объектларын карап тоту эшләрен йә неподтверждение тикшерү нәтижәсендә яшеллек кирәклегә сноса яшеллек, күрсәтелгән гаризада торышы крайней кирәклегә (авария хәлендәге агач);

3) неявка мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) үткәрү өчен тикшерү яшеллек, извещенного турында көне, вақыты һәм үткәрү урыны мондый тикшерү ысулы күрсәтелгән гаризада һәм (яки) баш тарту кул кую акт тикшерү яшел үсентеләр;



4) неоплата йә булу буенча бурычларны түләү компенсационной бәясен яшел үсентеләр;

5) буенча бурыч салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының (очрактардан тыш, үткәру белән бәйлә авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агач);

б) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3.Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы билгеләнгән нче кушымтада 2 Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, әгәр дә гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлегә, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.



2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләре, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән ана, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләре исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;



4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

б) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктның 2.14.2. Регламентшулай, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15.Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

2) булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

3) булу исчерывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

4) ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2.Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1)үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;



2)үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр;

3)булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;

4)саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1)үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2)бер тапкыр очракта кирәклегә алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгаздә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3.Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4.Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципальную хезмәтләрү составында комплекслы соратып алу.

2.16.Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә)турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в)мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г)тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д)алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;



е)бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3.Язылу гариза кабул күпфункцияле үзәктә (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язучу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желәую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Очракта, әгәр дә гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

**3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада**



## да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3). направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

### 3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитеты белән секретарь поселок башкарма комитеты шәһәр тибындагы Васильево (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: консультациямин төстә, формада представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль



хезмәтләр күрсәтүенә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат жаваплы өчен консультирование хәбәр итә мөрәжәгать итүченәң пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

### 3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:  
удостоверяет мөрәжәгать итүченәң шәхесен;  
билгели предметы итү;  
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;  
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында Регламентын;  
заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;  
күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;  
распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;  
передает гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;  
после кул кую сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;  
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

буозвращает имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;  
гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жиберә пакеты принятых нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дэвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.



Нәтижәами үтәу административных процедуралары булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию Республика порталында;

ача формага электрон гариза Республика порталында;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәҗәгә сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле төймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.6 Регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәами үтәу административных процедуралары булып тора: электрон эш, направленные Башкарма комитетына, аша системасын электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора башкарма комитеты секретаре:

Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кәргәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кәргән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;



тикшерә үтәү шартларын дөрөслөккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 Регламент проекты эзерли решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Очракта, әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә буенча формада нигезендә кушымта № 5 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә системасы аша, электрон документлар әйләнеше.

Проектын килештерү буенча карарлар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр, тормышка ашырыла тәртиптә пунктында каралган Регламентның 3.5.3.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү, пунктында каралган 2.7.1 Регламентны, вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, ел дәвамында бер эш көнетурсында дня керү гариза, жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары күрсәтелгән пунктта" 3.3.3.1 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые пункты Регламентның 3.3.3, башкарыла дәвамында бер рабочаның днүзем беләнхакында дня кергән гаризаларны карау.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителденче каравына документлар комплекты яки проект карарлары баш тарту турында документлар кабул итүөчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.Направление ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр



3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), жаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора башкарма комитет житәкчесе урынбасары.

3.4.2. Должностное зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

Эшләр вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә очракта, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар бирелергә күрсәтелгән подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын, шулай ук мөрәжәгать иткән очракта алу өчен рөхсәт вырубку яшеллек үткәрү өчен авария-торгызу эшләрә яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агач) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла түбәндәге вакытта була:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте һәм шуна ярашлы кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә



баш тарту турында хэбэрнамэ жибэрелгэн жаваплы затка юнөлеш ведомствоара мөрөжэгатылэр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнөлеш ведомствоара мөрөжэгатылэр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмэтгәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмэт, йә хэбэрнамэ баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көнөннән юнөлешләрә буенча ведомствоара мөрөжэгатылэр саны, эзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләрә кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), форма буенча рәсмиләштерелә нигезендә кушымта № 5 к Регламент, юнәлдерелә, үзара килешү билгеләнгән тәртиптә аша системаларының электрон документ әйләнеше.

Проектың килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла тәртиптә пунктында каралган Регламентның 3.5.3.

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып: проект решенимин баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, комплект документов (белешмәләр), кирәк булган өчен предоставления муниципаль хезмәтләр.

3.4.5. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.4.2, 3.4.4 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг, шул исәптән бирле теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларының пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил биш эш днаңа.

### 3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфаи зат юнөлеш ведомствоара мөрөжэгатылэр саны, комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора башкарма комитет житәкчесе урынбасары.

3.5.2. Вазыйфаи зат жаваплы өчен әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр



күрсөтүнөң:

3.5.2.1. Мөрөжэгаты иткән очракта, мөрөжэгаты итүче өчен выдачей рөхсәт алу вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон:

алу мөрөжэгаты итүченең (мөрөжэгаты итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада турында предоставления муниципаль хезмәт күрсәтү;

бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

эзерли акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясен методика нигезендә формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

жибәрә тикшерү акты белән расчөтөм компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дәвамьнда бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

башкара мониторингы керү турында белешмәләр түләү дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

бу очракта непоступления түләү компенсационной бәясе 7 эш көне дәвамьнда көннән юнәлешләре гариза бирүчегә хәбәр итү кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең эзерли проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар үтәлә, 10 эш көне дәвамьнда.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрөжэгаты тикшерү, тикшерү акты яшеллек, мөрөжэгаты кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.2. Мөрөжэгаты иткән очракта, мөрөжэгаты итүче өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, сноса газон үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат чөлтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) чөлтәрләренә:

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр



пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент:

кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясе нигезендә методика нигезендә перечетной жыелма басмасы, формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

жибәрә исәпләү компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дәвамында бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

эзерли проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр турында мөрәжәгать кирәклегә гамәлгә ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.3. Мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәгә агач):

алу мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 Регламент эзерли акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләрне агач, куак (кушымта № 2).

Акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар бирә хокукы вырубку авария хәлендәгә агач һәм (яки) куак кыска вакыт эчендә уздыру кронирования агач һәм (яки) куак утыртылган.

Административ процедуралар башкарыла дәвамында ике рабочаларның днаңа.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгать тикшерү, проект решенимин баш тарту турында бирү муниципальной хезмәтләр, акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләрне агач, куак.



3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – проектлар документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Руководителем Башкарма комитеты.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләргә бетерү проектын документлар кабаттан передаются өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Башкарма комитеты Житәкчесе инициуирует жәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозылгания, пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедуралар башкарыла дэвамьнда бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр карар баш тарту турында бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, рәхсәт алу вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.4. Үтәү процедуралары, күрсәтелгән пунктах 3.5.2, 3.5.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен дәүләт һәм муниципаль услуг.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5 Регламентын, бу очракта мөрәжәгать итүче мөрәжәгать хисабына алу муниципаль хезмәтләр – 11 рабочих днаңа; бу очракта мөрәжәгать итүче мөрәжәгать хисабына алу муниципаль хезмәтләр үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тээминат чәлтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) чәлтәрләренә – ике рабочих днүзем; мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче алу өчен муниципаль хезмәтләр каршындагы проведениһәм авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агачлар) – ике эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.



Вазыйфай зат җаваплы үтөлеше административ процедуралары, башкарма комитет җитәкчесе урынбасары (алга таба - вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасыкаралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итү, шәһәр төзелеше эшчәнлегенә;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм алу мөмкинлегенә турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: урнаштыру турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр мәгълүмат системалары, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә җибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәми үтәү административных процедуралары булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны



бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

### 3.7.Исправление техник хаталар

3.7.1.Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләрәнә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 7);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2.Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3.Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедурьдан пунктында каралган 3.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитетына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедураларһ, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда ике эш көненән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәами үтәү административных процедуралары булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

3.8. Вариантлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, включающие бирү тәртибе күрсәтелгән хезмәтләр аерым категорияләрәнә гариза, берләшкән уртак



билгеләре, шул исәптән карата нәтижәгә муниципаль хезмәтләр алу өчен, аның алар мөрәжәгать иткән

3.8.1. Тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәйле түгел категорияләр берләшкән уртак билгеләре гариза, пункттында күрсәтелгән 1.2 Административ регламентын. Моның белән бәйле рәвештә вариантлары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, включающие бирү тәртибе күрсәтелгән хезмәтләр аерым категорияләренә гариза, берләшкән уртак билгеләре, шул исәптән карата нәтижәгә муниципаль хезмәтләр алу өчен, аның алар мөрәжәгать иткән, билгеләнми

#### **4. Тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр**

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәлешен һәм үтәүгә җаваплы вазыйфаи затлары Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән контроль үтәлешен үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын буенча, предоставлению муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затларгамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Гамәлгә ашыру өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы контроль үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары , жирле үзидарә органыоештыру буенча



жаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмэтләр бүлеге житәкчесе, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмэт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренң тулылығын һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм сыйфатлы итеп тәкъдим ителәчәкия муниципаль хезмэтләр

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмэтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында предоставления муниципаль хезмэтләр

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән законнарм тәртибе.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмэтләрне, шул исәптән ягыннан граждан, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контрольдә тотуны сорап, муниципаль хезмэтләр ягыннан гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмэтләр алу, тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмэтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең.



**5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы Федераль законның 16 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,**

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүенә. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченән;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә



билгелэнгэн тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгелэнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгелэнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгелэнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенен 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгелэнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.



5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе монның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлеге оешма.

Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлеге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының әлеге оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрненә, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы,



турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелгә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндез керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, анда кабул итү, документлар бар, мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән өлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.



5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные унайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки нәтижеләре буенча карау шикаять билгеләре составын административ хокук бозган яки жинаятьләр кылган вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.



(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

**РӨХСӘТ**

бу вырубку, кронирование, обрезку веток һәм пересадку агач һәм куак утыртылган

№ \_\_\_\_\_ « » 20. г.  
 Нигезендә заявлением \_\_\_\_\_ нче . . нче ) нигезендә акт тикшерү урнашу урыннарын  
 яшеллек нче « » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителә

(Ф. И. О., оешмасы) максатында кисү түбәндәге агач:

№№ п/п	Урнашуыгыз,"	Тоқымы агач	Диам. ствола	Кол-во данә	Торышы агач
1					
		Барлығы:			

сакларга: агачлар, түгел күрсәтелгән Разрешении

Древесные калдыклары ашлама алып кайту 2 көн дәвамында.

Яндыру һәм складирование порубочных калдыкларын бүгенге контейнерные майданчыгы тыела.

Формасы компенсация: \_\_\_\_\_.

Гамәлдә булу срогы рөхсәт вырубку кадәр «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 . г.

Озайтылды, аның гамәлдә булу срогына кадәр «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ вазыйфасына

\_\_\_\_\_ имза

\_\_\_\_\_ имза расшифровка

Жимерү агач нигезендә башкарыла техника куркынычсызлыгы. Очракта, эгәр гамәлдәге Россия Федерациясе кагыйдәләре (таләпләре, техник шартлар) кисү аерым агач яки куаклар (агач яки куаклар белән билгеләнгән территорияләрне) тиеш башкарыла жәлеп ителгән махсулаштырылган оешма (белгечләр) яки махсус жиһазлар, гариза бирүче бурычлы үтәүне тәмин итү әлеге таләпләрне.

Чараларны тормышка ашыру буенча гомуми төзекләндерү соң, эшләр башкару буенча вырубке агач һәм куак (шул исәптән чыгару стволов агач, веток, башка төрле чүп-чар уздыру планировочных эш булып тора мәжбүри.

Житәкчесе

башкарма комитетының \_\_\_\_\_



АКТЫ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
тикшерү яшел үсентеләр

урамы буенча \_\_\_\_\_

(кирәк булганда күрсәтелә тулы исеме, объект,  
жир участогы белән кадастровым номер)

Кадастр номеры:

Адрес:

Комиссия әгъзалары:

(вазыйфасы, Ф. И. О.) \_\_\_\_\_

Катнашкан вәкиле: (Ф. И. О., вазыйфага, оешма)

1. \_\_\_\_\_

Нигезенә тикшерү өчен: \_\_\_\_\_

Тикшерү барышында ачыкланганча, зонасына \_\_\_\_\_  
жир участогында белән кадастровым номер \_\_\_\_\_ урамы  
буенча

\_\_\_\_\_ исәпкә алып, рөхсәт төзү (рөхсәт  
реконструкцияләүгә, ордера бу житештерү эшләр) керә түбәндәге яшеллеккә:

төркем яшеллек:

- исеме төркеме \_\_\_\_\_,

- тасвирламасы төркеме \_\_\_\_\_,

- видовой составы яшеллек \_\_\_\_\_.

Жәмгысе:

Комиссиясе бәяләмәсе

Аварияле агачлар тиеш, вырубке кыска вакыт эчендә.

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (имза, комиссия рәйсе)

Кирәк булганда:

1. \_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (имза вәкиле)



(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

### КАРАР

баш тарту турында предоставлениһәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгәте белән бәйле рәвештә

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгәте итүче)

гариза № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ елларның., турында

нигезендә:

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар турында баш тарту бирү муниципаль хезмэтләр, белән бәйле:

- 1.
- 2.

Вазыйфай зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имза вазыйфай затлар органы, осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(элементәләр башкаручының)



Юридик затлар өчен

Бу  
(исеме жирле үзидарә органы)

(тулы атамасы, оештыру һәм  
оештыру-хокукый формасы)

йөзендә:

(ФИО житәкче яки башка  
вәкаләтле зат)

шәхесне раслаучы Документ  
мөрәжәгать итүченен:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

турында Мәгълүматлар дәүләт теркәве  
, юридик затлар:

ОГРН

ИНН

урнашу Урыны

элементә өчен мәгълүмат:

тел. номеры

1

нче йорт.

тел. 2

эл.

почтасы

Физик затлар өчен һәм индивидуаль  
эшмәкәрләр

ФИО

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)



\_\_\_\_\_ (кем, кайчан выдан)

ОРГНИП (ШЭ өчен)

\_\_\_\_\_ Адресы теркәү

\_\_\_\_\_ Вәкиле ышанычнамә нигезендә яки законный  
вәкиле:

\_\_\_\_\_ ФИО

\_\_\_\_\_ шәхесне раслаучы Документ:

\_\_\_\_\_ (документ төре)

\_\_\_\_\_ (сериясе, номеры)

\_\_\_\_\_ (кем, кайчан выдан)

\_\_\_\_\_ Реквизитлар раслаучы документны вәкаләтләрен:

\_\_\_\_\_ Адрес теркәү

\_\_\_\_\_ элементә өчен мәгълүмат:

тел. номеры

1 \_\_\_\_\_

нче йорт.

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл.

почтасы \_\_\_\_\_

## ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Үтенәм Сездән рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак,  
жимерү газон яшел үсентеләр бу саны

\_\_\_\_\_ (саны яшеллек)

произрастающих жир участогында

\_\_\_\_\_ (адрес месторасположения жир кишәрлеге)

мәйданы

\_\_\_\_\_ (жир участогы мәйданы)

сәбәпле

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (күрсәтелә нигезенә өчен сноса һәм (яки) пересадки яшел үсентеләр бүген нигезендә



Сорыйм турында хәбәр итәргә көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшел насаждений буенча телефон аша яки электрон адресына (кирәкле күрсәтергә):

---

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәергә) минем адрес түбәндәге ысул:

электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасының

СОЦИАЛЬ

Зарурлыгы турында мәжбүри булу каршындагы халкына үткәргән сорашуда яшел үсентеләр белән танышу һәм тикшерү акты дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көне аны үткәрү, шулай ук нәтижеләре турында неявики бу тикшерү осведомлен

---

имза

Кушымта:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

Имза мөрәжәгать  
итүченең \_\_\_\_\_

(расшифровка имза)

Дата \_\_\_\_\_



**ФОРМАСЫ**  
перечетной жылма басмасы

Перечетная ведомость агач һәм кустарников йорт адресы буенча урнашкан \_\_\_\_\_,

(адрес күрсәтелә (яхшы урын) яшеллек, кадастр номерын, жир участогының)

эшләр үткәрү өчен \_\_\_\_\_

(эш төре)

(күрсәтелә гариза бирүче: юридик затлар - тулы атамасы, оештыру, физик зат өчен - Ф. И. О.)

№ п/п	Исеме токымлы	Саны, данә		Диаметр, см, мәйданы, кв. м, озынлыг ы, п.м	Характеристика торышын яшел үсентеләр (яхшы, удовлетворительное, канәгатләнмәслек)	Искәrmә (саклап, вырубить, пересадить)
		агач	куаклар			
1	2	3	4	5	6	7
	Барлыгы					

Күп агач һәм куаклар:

тиешле саклау: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

тиешле вырубке: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

тиешле кычкереп: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

Мәйданы уничтожаемого травяного покрова (газон) \_\_\_\_\_ кв. м

Тәшкил итә (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Тикшерде (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Дата \_\_\_\_\_



(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Карар

баш тарту турында кабул итүдә кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмэт күрсәтү буенча рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгәте белән бәйле рәвештә \_\_\_\_\_

(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать итүче)

гариза № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ елларның., турында

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нигезендә: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында карар кабул документлар, кирәкле өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, белән бәйле:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО) \_\_\_\_\_

(имза вазыйфаи затлар органы, осушествляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

\_\_\_\_\_ (элементәләр башкаручының)



Житәкчесе  
Башкарма комитетының  
\_\_\_\_\_ жирлеге Татарстан  
Республикасы  
От: \_\_\_\_\_

**Гариза  
турында исправлении техник хаталар**

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

\_\_\_\_\_ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: \_\_\_\_\_

Дерес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адрес E-mail: \_\_\_\_\_;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча: \_\_\_\_\_.

Әлеге подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. О.)