



Тел./факс: 8(84371) 3-59-27 E-mail: [Npol.Zel@tatar.ru](mailto:Npol.Zel@tatar.ru), [www.zelenodolsk.tatarstan.ru](http://www.zelenodolsk.tatarstan.ru)

## КАРАР

2022 елның 13 июле

№ 108

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районнын «Новопольский авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге территориясендә агач, куак кисүге, кронлау, утырту һәм утырту, газон сүтү өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт курастуен административ регламентын раслау турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» гы Федераль закон, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Новопольский авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге Уставы, Новопольский авыл жирлеге башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеге башкарма комитеты, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлеге башкарма комитеты,

### КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының "Новопольский авыл жирлеге" муниципаль берәмлеге территориясендә агач, куаклар кисүгә, кронлау, утырту һәм утырту, газонны сүтүгә рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын элге карарга 1 нче кушымта нигезендә расларга.

2. Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы «Новопольский авыл жирлеге «муниципаль берәмлеге территориясендә агач, куаклар кисүгә, кронлау, утырту һәм утырту, газон сүтү өчен рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Новопольский авыл жирлеге Башкарма комитетының 2021 елның 1 октябрәндәге 59 номерлы карары үз көчен югалткан дип санау хакында».

3. Элеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында урнаштырырга (<http://pravo.tatarstan.ru>) Татарстан Республикасы

Муниципаль берәмлекләре порталы составындагы Зеленодольск муниципаль районының рәсми сайтында (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru> ("Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Новопольский авыл жирлегенә мәгълүмати стендларында түбәндәге адреслар буенча урнаштырылган: Новопольский бистәсе, Ирек ур., 39; Урнәк п. кибет янында мәгълүмат щиты, Үзәк ур., 53а; Новопольский мәгълүмат щиты Ирек ур., 24 йорт; Грузин мәгълүмат щиты Ветераннар урамы; Красницкий мәгълүмат щиты Тынычлык ур., 3 йорт; Дубровка бистәсе мәгълүмат щиты Дуслык ур., 1 йорт; Новочувашский мәгълүмат щиты п. Зеленая ур., 1 йорт.

Новопольский авыл  
жирлеге башлыгы



Н.Ю. Якупов

Кушымта  
Башкарма комитетының,  
Новополюский авыл жирлеге яшел  
Үзән муниципаль районы  
Татарстан Республикасы  
нче «13» нче июльдә 2022 ел, №  
108

**Административ регламент  
муниципаль хезмәт күрсәтү  
кисү, кронлау, агачлар, куаклар утырту һәм утырту, газон сүтү өчен рөхсәт  
бирү**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рөхсәт бирү буенча вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Алар муниципаль хезмәтләр: физик һәм юридик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Гариза бирелә хужасы, йөзе обладающим файдалану хокукы объекты күчемсез милек яки вәкаләтле исеменнән милекченең күчемсез милек объекты төзергә килешү уздыру төзелеш, реконструкция, капитал төзелеш объектларын төзекләндерү эшләрен башкару һәм бүтән жир эшләрен (вәкиле – мөрәжәгать итүче).

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

1.3.1. мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru.>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт ([https://<url>дәүләт\\_һәм\\_муниципаль\\_хезмәтләр.татарстан.ру/](https://<url>дәүләт_һәм_муниципаль_хезмәтләр.татарстан.ру/)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Новополюский авыл жирлегә (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте булырга мөмкин бирелде турында мәгълүмат урында урнашу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, *Башкарма комитет* (адрес, эш графигы, белешмә телефоннары); бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты турында; категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең; исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза; барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең турында; урында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү; турында шикәять бирү тәртибе гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфай затлар *Башкарма комитет*.

Буенча язмача мөрәжәгәте вазифай затлар бүлеге өчен җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, жентекләп язма рәвештә разъяснят гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән элеге пунктта Регламент һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляют җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Башкарма комитет* белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар

муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт эше *Башкарма комитет* турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару), рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, Республика реестрында.

1.5. Регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 нче 1376 раслау Турында « Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданнарның гариза һәм вазыйфай затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 №

210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

## 2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

### 2.1. Исемне муниципаль хезмәтләр

Бирү рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

2.2. Исемне башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитетының, Новополюский авыл жирлеге башлыгы, Татарстан Республикасы.

### 2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон (кушымта № 1);

2) акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар (кушымта № 2);

3) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 3).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жиберелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вазыйфай заты Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкин алынды СОЦИАЛЬ формасында экзепляра электрон документ юнәлдерелгән башкарма комитеты, распечатанного кәгазьдә, заверенного КФУ мөһере белән һәм имзалаган хезмәткәре КФУ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә яки экзепляра электрон документ кәгазьдә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жиберү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

Билге рөхсәт вырубку яшеллек артмый 17 эш көне.

Эшләре вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә очракта, мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган документлар

бирелергә күрсәтелгән пункттыңда 2.5.3, подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, – өч эш көне, ә бу очракта түгел бирү гариза бирүченең үз инициативасы буенча документлар пункттыңда каралган 2.6.1 Регламент - сизгез көн.

Кирәк булганда, үткөрү һәм авария-торгызу эшләре, сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәгә агач) – артык түгел һәм өч эш көне.

Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башлый исчислаться соң, икенче көнне көне теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нәтижәсе электрон документ рәвешендәгә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлегә кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәгә документларны бәйсез рәвештә категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (бирелә мөрәжәгать иткәндә КФҮ);

2) гаризаны:

- рәвешендәгә документ кәгазьдә мөрәжәгать иткәндә КФҮ (кушымта № 4);

- электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.6. Регламент иткәндә аша Республика порталының.

3) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (кала, законлы вәкилләре физик затларның).

2.5.2. Рөхсәт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон гариза бирүче түбәндәгә документларны тапшыра:

1. хокукын раслаучы документлар милек, тагын яки файдаланудагы жир участогы, анда произрастают яшеллеккә, попадающие астында жимерү дә таләп ителә шул очракта, әгәр хокукы, жир кишәрлегенә теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек яки очракта, жир кишәрлегә тәкъдим ителәчәк көннең владение һәм (яки) файдалануга Башкарма комитеты муниципаль район яки шәһәр округы);

2. проект документлары булган очракта житештерелә кисү, пересадка яшеллек, жимерү газон, попадающих астында габариты төзегәндә (үзгәртеп кору) биналарны, корылмаларны, кую, салу, инженер коммуникацияләр аерым сакланучы зонасы, шул исәптән яңа төзелешкә;

3. беркетмә гомуми жыелыш торак милекчеләре күпфатирлы йортның, анда турында карар кабул ителде, дус, тату милекчеләре күпфатирлы йорт белән төзекләндерү, территория (күрсәтеп кирәклегә сноса яшел үсентеләр) туры китереп, смета документлары буенча эшләр башкаруга төзекләндерү яисә проект документациясе (аерым разделами проект документларын) башкаруга мондый эш;
4. бәяләмә бозу турында естественного яктырту торак яки нежилом урынында яки күрсәтмә күзәтчелек органнары (бу очракта үткәрү эшләрен торгызу буенча норматив светового режимын торак һәм торак булмаган биналарда);
5. проект переустройства һәм (яки) перепланировки переводимого урыны (эгәр переустройство һәм (яки) перепланировка таләп ителә тәэмин итү өчен файдалану мондый тораклар сыйфатында торак яисә торак булмаган биналар), содержащий планы территорияләрне төзекләндерү белән отображением буенча карарлар төзекләндерү, яшелләндерү, территорияне;
6. мәгълүмат вәкаләтле органның тәэмин итү өлкәсендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү кирәклегә турында нормальной видимости техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте, яки мәгълүматны вәкаләтле органның өлкәсендә хәрәкәте иминлеген һава һәм тимер юл транспорты кирәклегә турында норматив документларны үтәү өлешендә юл хәрәкәте иминлеген тәэмин итү (бу очракта өчен сноса яшеллек каршындагы булмавы белән тәэмин итү нормальной видимости, техник акча жайга салу, юл хәрәкәте, куркынычсызлык, транспорт һәм жәяүлеләрнең интенсив хәрәкәте).

2.5.3. Рөхсәт алу өчен вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә эшләре буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә мөрәжәгать итүче түбәндәге документларны тапшыра:

1. килешү гамәлгә ашыру турында технологик тоташтыру, тоткын таләпләре нигезендә, законнар;
2. проект документлары төзүгә, реконструкцияләүгә линия объектларын һәм аларның өлешләрен, капитал төзелеш объектларын һәм аларның өлешләрен;
3. пересчетная ведомость (кушымта № 5);
4. материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтәлә белән привязкой к жирлегендә, анда ул житештерелә, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга эшләрен үткәрү, төзекләндерү, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәэминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру).

2.5.4. Мөрәжәгать иткән очракта алу өчен рөхсәт вырубку яшеллек үткәрү өчен авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агач) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түбәндәге документлар тапшырыла:

1. акт оештыру, эксплуатирующей челтәрендә инженер-техник тәэмин итү, монны раслаучы булу һәлакәт, бу хәлнең әлегә челтәрләрдә инженер-техник тәэмин итү, имзаланган житәкчесе яки вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан



(бу очракта бетерү авариялар, инцидентов бу челтэрлэрндә инженер-техник тээмин итү);

2. материаллар фотосъемки испрашиваемых к сүтү яшеллек. Фотосъемка үтэлә белән привязкой к жирлегендә, анда ул житештерелә, жилому йорт, бина, урнашуыгыз, алар указывало иде урынга авария, бу хэлнең.

2.5.5. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар имзаланган (заверенных) пункты таләпләре нигезендә, 2.5.6. Регламентын;

2) Республика порталы аша электрон формада.

2.5.6. Физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза гади электрон имзасы.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын дәрәжәсенә кадәр ким стандарт.

Юридик затлар, Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән һәм вәкилләре, юридик затларга шул юнәлештә гариза һәм кирәкле документлар аша Республика порталын подписываюот гариза усиленной квалификацияле электрон имзасы.

Биргәндә документлар күрсәтелгән подпункте 3 пунктның 2.5.1, пунктында 2.5.2, подпункте 2 пунктның 2.5.3 Регламент аша Республика порталын гариза бирүче тәкъдим итә электрон образлар документлар, яки документларны электрон формада тарафыннан имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы таләпләре нигезендә Федераль законның 06.04.2011 № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» затлар тарафыннан вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

2.5.7. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

- б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;
- в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- г) ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочно яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar;
- 4) бирү кәгаздә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

#### 2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1. мөрәжәгать иткән очракта, юридик затлар запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан юридик затларның берсе-Федераль салым хезмәте;
2. мөрәжәгать иткән очракта, шәхси эшмәкәр запрашиваются мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан шәхси эшмәкәрләрнең берсе Федераль салым хезмәте;
3. мәгълүматлар Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек (мәгълүматлар турында төп характеристиках һәм теркәлгән хокуклар турында күчемсез милек объекты) - Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);
4. мәгълүматлар турында килешүдә бирүгә муниципаль милекне, жир участогы, находящегося дәүләт яки муниципаль милек түгел, подлежащего Бердәм дәүләт реестрында теркәү, күчемсез милек – Башкарма комитет;

5. рөхсәт объектларын урнаштыру мөмкин булган урнаштырылган жирләрендә дәүләт яки муниципаль милектә булган бирмичә жир һәм билгеләү сервитутов – Башкарма комитет;
6. рөхсәт (билгеләнгән очрақларда шәһәр төзелеше кодексы тарафыннан Россия Федерациясе) – Башкарма комитет;
7. ордер хокукына житештерү жир эшләре – Башкарма комитет;
8. булмавы турында мәғлүмат буенча бурычларны салымнар, жыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының – Федераль салым хезмәте;
9. муниципаль контрактка эшләр башкаруга, территорияне төзекләндерү буенча жирле бюджет акчасы хисабына яки килешү субсидия бирү турында уздыру, төзекләндерү эшләренә ишегалды территориясен – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенәң үткәрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет»);
10. шартнамә (дәүләт яисә муниципаль контракт) белән оешмасы, уполномоченной урнаштыруга һәм (яки) файдалануга техник чараларын жайга салу, юл хәрәкәте (шул урнаштыру һәм (яисә) эксплуатацияләү буенча техник чаралар жайга салу, юл хәрәкәте) (очрақлардан тыш, гариза бирү учреждениесе гамәлгә ашыручы шундый эшчәнлеген устав нигезендә әлегә учреждение) – рәсми сайт мәғлүмат урнаштыру өчен Россия Федерациясенәң үткәрү турында аукцион (<http://torgi.gov.ru>) мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә («Интернет»);
11. карар жирле үзидарә органы турында күчерү, торак биналарны нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина (бу очрақта бирү помещению адреслары нәтижәсендә аның тәржемә итү бер торак бина нежилое бина яки торак булмаган биналарны торак бина) – Башкарма комитет;
12. вәкаләтләрен раслый торган документ законлы вәкиленәң мөрәжәгать итүче очрақта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Бердәм дәүләт реестрына граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы социаль тәэмин итү;
13. турында мәғлүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәғлүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 – 12 пунктның 2.6.1 Регламентның электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә аша Республика порталын яисә кәгаздә, КФҮТӘ.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша), әлегә дәүләт хакимияте органнары, структур бүлекчәләр, Башкарма комитетның документлар һәм мәғлүматлар нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре күрсәтелгән органнар тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка җаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

(кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Нигез баш тарту өчен кабул итү документлар булып торалар:

1. тапшырмаган булган документлар пунктлары нигезендә 2.5.1 – 2.5.4 Регламентын күрсәтелергә тиеш мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган мөстәкыйль, яисә тамаша документларны үз эченә алган противоречивые мәгълүматлар;
2. түгел турындагы белешмәләрне раслау законлы вәкилләре, запрошенных кысаларында ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек, гариза бирү (запрос) исеменнән түгел, мөрәжәгать итүченең вәкаләтле зат булса;
3. тамаша документлар ненадлежащий органы;
4. тамаша документларны үз эченә алган недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, неоговоренные төзәтү, житди җәрәхәтләре түгел мөмкинлек бирә торган һичшиксез истолковать аларның эчтәлеге, документлар, утративших көченә;
5. мөрәжәгать сорап муниципаль хезмәтләр затлар да булган получателем муниципаль хезмәтләр Регламент нигезендә;
6. некорректное заполнение мәҗбүри кырларның электрон формада гариза булу противоречивых мәгълүматларны электрон формада гариза һәм тәкъдим ителгән документларда;
7. гариза (запрос) һәм башка документларны электрон формада кул куелды файдаланып, электрон имза белән бозу гамәлдәге законнар;
8. электрон документлар таләпләренә җавап бирмиләр к форматам, аларны бирү һәм (яки) читаются.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү

вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жибәрәләр 7 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 5 к Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

## 2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.8.2. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

1) произрастание яшеллек, гаризада күрсәтелгән турында снос, читтә чикләрен автомобиленә жир кишәрлеген (читтә чикләрен зоналары чөлтәре, инженер-техник тәэмин итү);

2) туры килмәү санын һәм (яисә) төрен яшеллек, тормышка ашыруга фактик сноса, пересадки яшеллек, ачыкланган тикшерү нәтижәсендә яшеллек, тиешле сүтү һәм (яки) күчереп утырту, саны һәм (яки) төре яшеллек, күрсәтелгән проект документлары, аерым бүлекләрендә проект документларының гамәлгә ашыру өчен төзелеш, реконструкция, капитал ремонт һәм капитал төзелеш объектларын карап тоту эшләрен йә неподтверждение тикшерү нәтижәсендә яшеллек кирәклегә сноса яшеллек күрсәтелгән гаризада торышы крайней кирәклегә (авария хәлендәге агач);

3) неявка мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) үткәрү өчен тикшерү яшеллек, извещенного турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны мондый тикшерү ысулы күрсәтелгән гаризада һәм (яки) баш тарту кул кую акт тикшерү яшел үсентеләр;

4) неоплата йә булу буенча бурычларны түләү компенсационной бәясен яшел үсентеләр;

5) буенча бурыч салымнар, җыемнар һәм башка түләүләр бюджетларга Россия Федерациясе бюджет системасының (очрактардан тыш, үткәрү белән

бәйле авария-торгызу эшләрә яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәгә агач);

б) отзыв, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү инициативасы буенча, мөрәжәгать итүченең.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 2 Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлегә, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгате СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм бирү датасы, электрон гариза.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза җибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, җиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле җиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) яктырту, инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлек утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле җиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической

мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

б) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктның 2.14.2. Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дөүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1. расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;
2. булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;
3. булу исчерывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;
4. ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
- 2) үтәү, срогын алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;



4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

4.1) үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

4.2) бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экземпляра электрон документ кәгаздә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сезнең теләккә карап урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

ә) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

б) турында гариза бирү муниципаль хезмәтләр, башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

в) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

г) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

д) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

е) бирергә шикаятен канәгатләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр

күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнчә бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлегә бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче сообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

### **3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә**

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр үз эченә түбәндәге процедураларны:

1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;

- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

### 3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитеты Секретаре Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсән, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән иреккә керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәккә алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитетына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат жаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәккә алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә Регламентның 2.5.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:  
удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;  
билгели предметы итү;  
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;  
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5  
пунктында Регламентын;  
заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;  
күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән Регламентның 2.5  
кәгаздә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;  
распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;  
котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;  
кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;  
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада  
яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон  
эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;  
гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дәвамьнда бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада Республика порталы аша башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию Республика порталында;  
ача формага электрон гариза Республика порталында;  
заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслий факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслий дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.6 Регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

### 3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты секретаре (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кергән электрон эше, шул исәптән, приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон образлар документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пункттында каралган 2.7.1 Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектына карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш

тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименованияи документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты Регламентның 3.5.3.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 Регламентны, вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү дәвамьнда бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.2. Үтәү процедуралары, пунктында күрсәтелгән 3.3.3.1 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимьнда кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.3. Процедуралары, устанавливаемые 3.3.3 пункты Регламент белән билгеләнән дәвамьнда бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора *Башкарма комитеты сәркатибе* (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 Регламентын.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнәндә гаризаны кабул иткән карау.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

Эшләре вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тээминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә очракта, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган документлар бирелергә күрсәтелгән подпунктах 1 – 8 пунктның 2.6.1 Регламентын, шулай ук мөрәжәгать иткән очракта алу өчен рөхсәт вырубку яшеллек үткөрү өчен авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агач) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны да гамәлгә ашырыла.

3.4.3. Белгечләр белән тээмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла түбәндәге сроклар:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

буенча документлар (мәгълүматлар) һәм балаларга карамагында жирле үзидарә органнарының һәм аларга караган оешма – артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, эгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек документлар (мәгълүматлар), өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пункттында каралган 2.7.1. Регламент буенча узганнан соң биш эш көненнән юнәлешләре буенча ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, эзерли, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (эгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар

буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименованияи документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), рәсмиләштерелә кушымта нигезендәге форма буенча № 5 к Регламент, юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты Регламентның 3.5.3.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктсында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил биш эш көне.

### 3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфай зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, комплект документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфай зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты секретаре (алга таба - вазыйфай зат җаваплы эзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

3.5.2.1. Мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, җимерү газон:

алу мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фотофиксацию;

эзерли акт тикшерү яшел үсентеләр (кушымта № 2);

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктсында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;



булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пункттында каралган 2.8.2 Регламент:

кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясен методика нигезендә формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

жибәрә тикшерү акты белән расчөтөм компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дәвамьнда бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

башкара мониторингы керү турында белешмәләр түләү дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

шул очракта гына кертемнәр түләү компенсационной бәясе 7 эш көне дәвамьнда көннән юнәлешләр гариза бирүчегә хәбәр итү кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пункттында каралган 2.8.2 Регламент карау йомгаклары буенча кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең эзерли проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар үтәлә, 10 эш көне дәвамьнда.

Нәтижәләрә үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгать тикшерү, тикшерү акты яшел үсентеләр, хәбәрнамә кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү бәясен компенсационной, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр проект рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.2. Мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, сноса газон үткәргәндә эшләрә буенча ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тәминат челтәрләрә өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләрәнә:

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пункттында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пункттында каралган 2.8.2 Регламент:

кирәк булганда үткәрә исәпләү компенсационной бәясе нигезендә методика нигезендә пересчетной жыелма басмасы, формалаштыра хисабына түләү өчен компенсационной бәясе;

жибәрә исәпләү компенсационной бәясе (уведомление белән) кирәклегә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен гариза бирүчегә ысул белән күрсәтелгән гаризада дәвамьнда бер эш көне белән даталар кул кую акт тикшерү, выставляет өчен түләү хисаплау дәүләт мәгълүмат системасына дәүләт һәм муниципаль түләүләр;

эзерли проекты рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла дэвамында бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр мөрәжәгать кирәклегенә турында тормышка ашыру өчен түләү компенсационной бәясен, хисабына түләү өчен компенсационной бәясе; проект рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.2.3. Мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче өчен выдачей рөхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон үткәргәндә авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегенә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәгә агач):

алу мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиле) турында көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек ысул белән күрсәтелгән гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

бара урынга эшләр үткәрү, осматривает яшеллеккә һәм гамәлгә ашыра фото фиксацию;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пункттында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пункттында каралган 2.8.2 Регламентын, эзерли акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар (кушымта № 2).

Акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләр, куаклар бирә хокукы вырубку авария хәлендәгә агач һәм (яки) куак кыска вакыт эчендә уздыру кронирования агач һәм (яки) куак утыртылган.

Административ процедуралар башкарыла дэвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: турында мөрәжәгать тикшерү, проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр, акт тикшерү яшеллек карары турында аварияләргә агач, куак.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектның баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектның нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләргә жаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты Житәкчесе урынбасары, Башкарма комитеты Житәкчесе.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен жаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләргә бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы кул кую документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның

последовательности һәм тулылығын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылығын Башкарма комитеты Житәкчесе инициуирует жәлеп итү затларны жаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедуралар башкарыла дэвамьнда бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, рәхсәт вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон.

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, Регламентның 3.5.3, булганда, техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.5.5. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5 Регламентын очракта, мөрәжәгать итүче мөрәжәгать алу өчен муниципаль хезмәтләр – 11 көн; мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү эшләре вакытындагы ремонтлау, төзү, реконструкцияләү, инженерлык-техник тээминат челтәрләре өлешендә технологик тоташтыру (тоташтыру) челтәрләренә – ике эш көне; мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче алу өчен муниципаль хезмәтләр үткәргәндә авария-торгызу эшләре яки өчен сноса яшеллек хәлдә крайней кирәклегә (бетерү өчен куркыныч төшү агачтан, авария хәлендәге агачлар) – ике эш көне.

### 3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты Секретаре (алга таба - вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

Вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тээмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, дәүләт мәгълүмати системасын тээмин итү, шәһәр төзелеше эшчәнлегә;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) Республика порталы аша хакында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша электрон хезмәттәшлек һәм алу мөмкинлегә турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.2. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.2.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

3.6.2.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

### 3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 7);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправления техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправление (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправления техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дэвамьнда бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары каралган 3 пункты.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправление (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ каршындагы бирү Башкарма комитеты оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедуралары, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дэвамьнда ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

3.8. Вариантлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, включающие бирү тәртибе күрсәтелгән хезмәтләр аерым категорияләренә гариза, берләшкән уртақ билгеләре, шул исәптән карата нәтижәгә муниципаль хезмәтләр алу өчен, аның алар мөрәжәгать иткән

3.8.1. Тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бәйле түгел категорияләр берләшкән уртақ билгеләре гариза, пункттында күрсәтелгән 1.2 Административ регламентын. Моның белән бәйле рәвештә вариантлары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, включающие бирү тәртибе күрсәтелгән хезмәтләр аерым категорияләренә гариза, берләшкән уртақ билгеләре, шул исәптән карата нәтижәгә муниципаль хезмәтләр алу өчен, аның алар мөрәжәгать иткән, билгеләнми

#### **4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр**

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган

таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм жирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;
- 3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, жирле үзидарә органы оештыру буенча жаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлеге башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын, жирле үзидарә органы) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмэт, шул исәптән ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

**5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзәкләр дүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы Федераль законның 16 27.07.2010 №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр**

5.1. Алар муниципаль хезмәтләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә гамәлләр (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очрақларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе буенча бирү тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки



очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенә 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әлегә күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаятъ бирелә язма рәвештә кәгаздә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәгә (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклығы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәгә. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаяты элге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаяты бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаяты элге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаяты бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаяты элге карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1 өлеше.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, белән кулланып мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының элге оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

### 5.3. Шикаяты тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга

мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1 өлеше.1 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән элеме пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрән карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляють булган материалларны прокуратура органнарына.

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

### РӨХСӘТ

бу вырубку, кронирование, обрезку веток һәм пересадку агач һәм куак утыртылган

№ \_\_\_\_\_

« » 20 г.

Нигезендә, гариза . . . , № ) нигезендә акт тикшерү урнашу урыннарын яшеллек нче « »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Рөхсәт ителә

(Ф. И. О., оешмасы) максатында кисү түбәндәге агач:

№№ п/п	Урнашкан урын	Этнең токымы, агач	Диам. ствола	Кол-во данә.	Торышы агач
1					
		Жәмгысе:			

саклап калу: агачлар да күрсәтелгән Разрешении.

Древесные калдыклары ашлама алып кайту 2 көн дәвамында. Яндыру һәм складирование порубочных калдыкларын бүгенге контейнерные мөйданчыгы тыела.

Формасы компенсация: \_\_\_\_\_.

Гамәлдә булу срогы рөхсәт вырубку кадәр « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20. г.

Озайтылды, аның гамәлдә булу срогына кадәр « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Жүмерү агач нигезендә башкарыла техника куркынычсызлыгы. Очракта, гамәлдәге Россия Федерациясе кагыйдәләре (таләпләре, техник шартлар) кисү аерымы агач яки куаклар (агач яки куаклар белән билгеләнгән территорияләрне) тиеш башкарыла жәлеп ителгән махсуслаштырылган оешма (белгечләр) яки махсус жиһазлар, гариза бирүче бурычлы үтәүне тәмин итү әлеге таләпләрне.

Чараларны тормышка ашыру буенча гомуми тәзекләндерү соң башкару буенча вырубке агач һәм куак (шул исәптән чыгару стволы агач, веток, башка төрле чүп-чар уздыру планировочных эшләре булып тора мәжбүри.

Житәкчесе район башкарма комитеты \_\_\_\_\_

АКТЫ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел.  
тикшерү яшел үсентеләр

урамы буенча \_\_\_\_\_

(кирәк булганда күрсәтелә тулы исеме, объект,  
жир участогы белән кадастровым номер)

Кадастр номеры:

Адрес:

Комиссия әгъзалары:  
(вазыйфасы, Ф.И.О.)

Катнашкан вәкиле: (Ф. И. О., вазыйфага, оешма) 1.

Нигезенә тикшерү өчен:

Тикшерү барышында ачыкланганча, зонасына

жир участогында белән кадастровым номер \_\_\_\_\_ урамы  
буенча

\_\_\_\_\_ исәпкә алып, төзелешкә  
рәхсәт (рәхсәт реконструкцияләүгә, ордера житештерүне эшләр) керә түбәндәге  
яшеллеккә:

төркем яшеллек:

- исеме төркеме

\_\_\_\_\_ ,  
- тасвирламасы төркеме

\_\_\_\_\_ ,  
- видовой составы яшеллек

Жәмгысе:

Комиссиясе бәяләмәсе

Аварияле агачлар тиеш, вырубке кыска вакыт эчендә.

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

(имза, комиссия рәйсе)

Кирәк булганда:

1. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(Ф.И.О.)

(имза вәкиле)

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

### КАРАР

баш тарту турында бирү, муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча  
рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгәте белән бәйл рәвештә

---

гариза № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ еллар турында

---

нигезендә:

---

карау нәтижәләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул ителгән карар  
турында баш тарту бирү муниципаль хезмэт күрсәтү белән бәйле рәвештә:

- 1.
- 2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

---

(имза вазыйфаи затлар органы,  
осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

---

(элементәләр башкаручының)

Юридик затлар өчен

Шул

(исеме жирле үзидарә органы)(тулы атамасы, оештыру һәмоештыру-хокукый формалары)йөзөндә:(ФИО житәкчесенең яки башка төрлевәкаләтле затлар)Шәхесне раслаучы Документмөрәжәгать итүченең:(документ төре)(сериясе, номеры)(кем, кайчан выдан)Мәгълүматлар дөүләт теркәве турында

юридик затлар:

ОГРНИННУрнашу урыны

Элемтә өчен мәгълүмат:

номер тел.

1

номер тел.

2

эл.

почтасы

ФИОШәхесне раслаучы Документ:(документ төре)(сериясе, номеры)(кем, кайчан выдан)ОРГНИП (ШЭ өчен)Адресы теркәү

Вәкил ышаныч кәгазе буенча яки законный

вәкиле:

ФИОШәхесне раслаучы Документ:(документ төре)(сериясе, номеры)(кем, кайчан выдан)

Реквизитлар раслаучы документны

вәкаләтләре:

Адресы теркәү

Элемтә өчен мәгълүмат:

Физик затлар өчен һәм индивидуаль  
эшмәкәрләр

40

номер тел.

1 \_\_\_\_\_

номер тел.

2 \_\_\_\_\_

эл.

почтасы \_\_\_\_\_

## ГАРИЗА ФОРМАСЫ

Үтенәм Сездән рөхсәт бирү вырубку, кронирование, төште һәм пересадку агач, куак, жимерү газон яшел үсентеләр саны

\_\_\_\_\_, (саны яшеллек)

произрастающих жир участогында

\_\_\_\_\_,

(адрес месторасположения жир кишәрлеге)

мәйданы

\_\_\_\_\_, (жир участогы мәйданы)

сәбәпле

\_\_\_\_\_ (күрсәтелә нигезенә өчен сноса һәм (яки) пересадки яшеллек нигезендә пунктлары белән 2.5.2 – 2.5.4 Регламент)

Сорыйм турында хәбәр итәргә көне, вакыты һәм үткәрү урыны тикшерү яшеллек, телефон аша яки электрон адресына (кирәкле күрсәтергә):

\_\_\_\_\_

Нәтижә муниципаль хезмәтләр сорыйм бирергә (жибәрергә) минем адрес түбәндәге ысул белән:

Электрон рәвештә шәхси кабинеты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы

КФҮТӨ

Зарурлығы турында мәжбүри булу каршындагы халкына үткәргән сорашуда яшел үсентеләр белән танышу һәм тикшерү акты дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көне аны үткәрү, шулай ук нәтижәләре турында неявки бу тикшерү осведомлен

\_\_\_\_\_ имза



Кушымта:

1.

---

2.

---

3.

Имза мөрәжәгать  
итүченең

\_\_\_\_\_  
(расшифровка имза)

Дата

\_\_\_\_\_

---

**ФОРМАСЫ**  
**перечетной жыелма басмасы**

Перечетная ведомость агач һәм куак утыртылган, йорт адресы буенча урнашкан

\_\_\_\_\_ ,  
(адрес күрсәтелә (яхшы урын) яшеллек, кадастр номерын, жир участогының)

эшләр үткәрү өчен \_\_\_\_\_

(эш төре)

\_\_\_\_\_ (күрсәтелә гариза бирүче: юридик затлар - тулы атамасы, оештыру, физик зат өчен - Ф. И. О.)

№ п/п	Исеме токымлы	Саны, данә.		Диаметр, см, мәйданы, кв. м, озынлыгы, м. п.	Характеристика торышын яшел үсентеләр (яхшы, удовлетворительное, канәгатләнмәслек)	Искәrmә (саклап, вырубить, пересадить)
		агач	куак			
1	2	3	4	5	6	7
	Жәмгысе					

Күп агач һәм куаклар:

тиешле саклау: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

тиешле вырубке: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

тиешле кычкереп: агач \_\_\_\_\_ куак \_\_\_\_\_

Мәйданы уничтожаемого травяного покрова (газон) \_\_\_\_\_ кв. м

Тәшкил итә (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Тикшерде (вазыйфасы, Ф. И. О., имза)

Дата \_\_\_\_\_

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

### Карар

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү  
муниципаль хезмәтләр рәхсәт бирү буенча вырубку, кронирование, төште һәм  
пересадку агач, куак, жимерү газон

Мәрәжәгәте белән бәйле рәвештә

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О физик затның атамасы, юридик затлар – мәрәжәгать  
итүче)

гариза № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_ еллар турында

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

нигезендә:

\_\_\_\_\_

карау нәтижеләре буенча, тәкъдим ителгән документларны кабул баш тарту турында  
карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү  
белән бәйле рәвештә:

1.

2.

Вазыйфаи зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имза вазыйфаи затлар органы,  
осуществляющего кул)

Башкаручы (ФИО)

\_\_\_\_\_

(элементләр башкаручының)

Житәкчесе Башкарма комитетының  
 \_\_\_\_\_ жирлеге "  
 Татарстан Республикасы

---

**Гариза**  
**турында исправлении техник хаталар**

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр  
 \_\_\_\_\_  
 (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: \_\_\_\_\_

---

Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

---

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертәргә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

- 1.
- 2.
- 3.

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: \_\_\_\_\_;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча:

---

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

(дата) \_\_\_\_\_ (имза) \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)