

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БӨГЕЛМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ПОДГОРНЫЙ
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ СОВЕТЫ
IV ЧАКЫРЫЛЫШ**

XVII СЕССИЯСЕ

2 НЧЕ НОМЕРЛЫ КАРАРЫ

Подгорный

2022 ,12 май

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Подгорный авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, милек һәм милек характерындагы йөкләмәләр хакында массакүләм мәгълүмат чараларында бастырып чыгару турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрэндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрэндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен, шулай ук «коррупциягә каршы тору мәсьәләләре»Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә, «Санлы финанс активлары, санлы валюта турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында «Федераль законның аерым нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хакында»2020 елның 10 декабрэндәге 778 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы

Подгорный авыл жирлеге Советы

Карар:

1. Бөгелмә муниципаль районы Подгорный авыл жирлегендә муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында массакүләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен мәгълүмат бирү тәртибен расларга.

2. Әлеге карар Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Подгорный авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән билгеләнгән тәртиптә үз көченә керә һәм басылып чыгарга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Бөгелмә муниципаль районы Подгорный авыл жирлеге башлыгы М. Ф. Мөбарәкшин

Подгорненский Советы
сессиясенең № 2 карарына
кушымта

авыл жирлеге башлыгы
2002 елның 12 мае

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Подгорный авыл жирлеге муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәтләре һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында массакүләм мәгълүмат чараларын бастырып чыгару өчен тапшыру тәртибе

1. Әлеге Тәртип Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының " Подгорный авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә яшәүче затларга кагыла:

муниципаль вазыйфа;
муниципаль хезмәт вазыйфалары.

2. Әлеге тәртип әлеге Тәртипнең 1 пунктында күрсәтелгән вазыйфаи затларның (алга таба – вазыйфаи затлар), аларның ирләренең һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, милке һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында

мәгълүматларны Татарстан Республикасы «Интернет» мәгълүмат – телекоммуникация чептәрәндә Татарстан Республикасы «Бөгелмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге рәсми сайтында (алга таба-вазыйфаи затлар) урнаштыру процедурасын регламентлы (алга таба-мәгълүмат). – рәсми сайт), шулай ук федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән әлеге мәгълүматларны урнаштыруның һәм (яисә) аларны массакүләм мәгълүмат чараларына бирүнең башка тәртибе билгеләнмәгән булса, аларның запрослары белән бәйлә рәвештә МАССАКҮЛӨМ мәгълүмат чараларына мәгълүмат бирү өчен мәгълүмат бирү.

3. Рәсми сайтта массакүләм мәгълүмат чаралары тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында түбәндәге мәгълүматларны бастырып чыгару өчен тапшырыла:

а) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларга милек хокукында яки алардан файдалануда булган күчәмсез мөлкәт объектлары исемлеге, аларның һәркайсының урнашу төрен, майданын һәм илен күрсәтеп;

б) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларына милек хокукында булган төр һәм марка күрсәтелгән транспорт чаралары исемлеге;

в) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының декларацияләнгән еллык кереме;

г) жир кишәрлеген, башка күчәмсез мөлкәт объектын, транспорт чарасын, кыйммәтле кәгазьләрен, оешмаларның устав (жыелма) капиталларында катнашу өлешләрен, пайларны, санлы финанс активларын, санлы валютаны сатып алу буенча алыш-бирешләрнең гомуми суммасы вазыйфаи затның һәм аның хатынының (иренең) гомуми керемнән артып китсә, акча алу чыганаclarы турында белешмәләр.

4. Керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында мәгълүматларны бастырып чыгару өчен рәсми сайтларда урнаштырылган һәм массакүләм мәгълүмат чараларына бирелә торган мәгълүматларда күрсәтү тыела:

а) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, атап үтелгән затларның милек хокукында булган мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында бүтән белешмәләр (әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгәннәрдән тыш) ;

б) вазыйфаи затның хатынының (иренең), балаларының һәм башка гаилә әгъзаларының шәхси мәгълүматлары;

в) вазыйфаи затның, аның хатынының (иренең), балаларының һәм гаиләнең башка әгъзаларының яшәү урынын, почта адресын, телефонын һәм башка индивидуаль коммуникация чараларын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

г) вазыйфаи затка, аның хатынының (иренең), балаларына, гаиләнең башка әгъзаларына карый торган күчәмсез милек объектларының милек хокукында яки алардан файдалануда булган бүтән әгъзаларының урнашу урынын билгеләргә мөмкинлек бирә торган мәгълүматлар;

д) дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булып торучы мәгълүмат.

5. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән белешмәләр рәсми сайтта, аларны бирү өчен билгеләнгән срок чыккан көннән алып 14 эш көне эчендә урнаштырыла.

6. Әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәгълүматларны рәсми сайтта урнаштыру Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы советының кадрлар хезмәте (кадрлар эше буенча белгеч) белән тәэмин ителә (алга таба - кадрлар хезмәте).

7. Рәсми сайтта урнаштырылган мәгълүмат, шул исәптән алдагы елларда да, бетереләргә тиеш түгел.

8. Вазыйфаи зат тарафыннан төгәлләштерелгән мәгълүматларны тапшырганда, тиешле үзгәрешләр рәсми сайтта урнаштырылган белешмәләргә төгәлләштерелгән белешмәләренә бирү өчен билгеләнгән срок тәмамланганнан соң 14 эш көненнән дә соңга калмыйча кертелә.

9. Массакүләм мәгълүмат чараларынан сорау алынганда кадрлар хезмәте:

а) гарызнамә кергән көннән өч эш көне эчендә аның турында вазыйфаи затка хәбәр итә, аңа карата запрос кергән;

б) гарызнамә кергән көннән жиде эш көне эчендә әлеге Тәртипнең 3 пунктында күрсәтелгән мәғлүматларны, соратып алына торган белешмәләр рәсми сайтта булмаганда, бирүне тәмин итә.

10. Кадрлар хезмәтенең вазыйфаи затлары әлеге тәртипне үтәмәгән өчен, шулай ук дәүләт серенә кертелгән яки конфиденциаль булган мәғлүматларны Россия Федерациясе законнары нигезендә тараткан өчен җаваплы.