

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ БӨГЕЛМӘ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ КЛЮЧИ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ МУНИЦИПАЛЬ БЕРӘМЛЕГЕ СОВЕТЫ
IV ЧАКЫРЫЛЫШ**

XX СЕССИЯСЕ

2НЧЕ НОМЕРЛЫ КАРАРЫ

с. Ключи

12 мая 2022 года

Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районының «Ключи авыл жирлеге» муниципаль берәмлегендә муниципаль хезмәт вазыйфаларын биләүче затларның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында массакуләм мәгълүмат чараларына хәбәр итү, рәсми сайтта урнаштыру тәртибе турында

«Россия Федерациясендә жирле үзидәрә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрәндәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 40 статьясындагы 7.4 өлешен, «коррупциягә каршы тору турында» 2008 елның 25 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 12.1 статьясындагы 4.3 өлешен, «Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 9 өлешен, шулай ук «коррупциягә каршы тору мәсьәләләре» Россия Федерациясе Президентының 2013 елның 8 июлендәге 613 номерлы Указының 8 пункты нигезендә, «Санлы финанс активлары, санлы валюта турында һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү хакында «Федераль законның аерым нигезләмәләрен гамәлгә ашыру чаралары хакында» 2020 елның 10 декабрәндәге 778 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указына таянып,

Ключи авыл жирлеге Советы

Карар итте:

1. Татарстан Республикасының интернет «мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге» Бөгелмә муниципаль районы муниципаль берәмлегенә рәсми сайтында муниципаль вазыйфаларны биләүче затлар тарафыннан тапшырылган керемнәр, чыгымнар, мөлкәт һәм мөлкәти характердагы йөкләмәләре турында массакуләм мәгълүмат чараларына бастырып чыгару өчен мәгълүмат бирү тәртибен расларга

2. Әлеге карар Татарстан Республикасы Бөгелмә муниципаль районы Ключевское авыл жирлеге муниципаль берәмлеге Уставы белән билгеләнгән тәртиптә үз көченә керә һәм басылып чыгарга тиеш.

3. Әлеге карарның үтөлешен контрольдә тотам.

Бөгелмә муниципаль районы Ключи авыл жирлеге башлыгы В. А. Батаев

Приложение
к решению № 2 XX сессии
Совета Ключевского
сельского поселения
от 12 мая 2022 года

Порядок размещения на официальном сайте муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления для опубликования средствам массовой информации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в муниципальном образовании «Ключевское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

1. Настоящий Порядок распространяется на лиц, замещающих в муниципальном образовании «Ключевское сельское поселение» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан:

муниципальную должность;
должности муниципальной службы.

2. Настоящий Порядок регламентирует процедуру размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (далее – сведения) должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – должностные лица), их супругов и несовершеннолетних детей на официальном сайте муниципального образования «Бугульминский муниципальный район» Республики Татарстан в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также предоставления сведений средствами массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами и законами Республики Татарстан не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления средствами массовой информации.

3. На официальном сайте размещаются и средствами массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности должностному лицу, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок превышает общий доход должностного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

4. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых средствами массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 3 настоящего Порядка) о доходах должностного лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи должностного лица;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации должностного лица, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих должностному лицу, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

5. Сведения, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, размещаются на официальном сайте в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

6. Размещение на официальном сайте сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, обеспечивается кадровой службой (специалистом по кадровой работе) Совета

Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее - кадровая служба).

7. Размещенные на официальном сайте сведения, в том числе за предшествующие годы не подлежат удалению.

8. При представлении должностным лицом уточненных сведений соответствующие изменения вносятся в размещенные на официальном сайте сведения не позднее 14 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления уточненных сведений.

9. При поступлении запроса от средств массовой информации кадровая служба:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса сообщает о нем должностному лицу, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса обеспечивает предоставление сведений, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

10. Должностные лица кадровой службы несут ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными, в соответствии с законодательством Российской Федерации.