



ПРИКАЗ

22.06.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 271

Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2020 елның 15 октябреннән «Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 305 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында

2010 елның 27 июленнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2022 елның 28 февраленнән «Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының кайбер карарлары үз көчен югалткан дип санау турында" 175 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә

б о е р а м:

1. Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2020 елның 15 октябрендә «Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте

күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 305 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, теркәлә торган редакциядә язып, үзгәрешләр кертергә.

2. Өлеге боерыкның үтәлешен тикшерүне Татарстан Республикасы спорт министрының беренче урынбасары Х.Х Шәйхетдиновка йөкләргә.

Министр

В.А.Леонов

Татарстан Республикасы
Спорт министрлыгының
22 июндә 2022 елда 271
номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Регламент) Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә эшләүче тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр:

- тренер, өлкән тренер, адаптив физик тәрбия буенча тренер-укытучы, спорт эзерлеген гамәлгә ашыручы адаптив физик тәрбия буенча өлкән тренер-укытучы (алга таба – тренерлар);

- инструктор-методист, өлкән инструктор-методист, адаптив физик тәрбия буенча инструктор-методист, адаптив физик тәрбия буенча өлкән инструктор-методист (алга таба – физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәге белгечләр);

- физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренер һәм белгечләрнең ышанычнамәсе нигезендә гариза бирүче исеменнән эш итүче зат (вәкил).

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә профильләштерү (хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкеталау нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү атамасы.

Татарстан Республикасы территориясендә физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренерларга, белгечләргә квалификация категорияләре бирү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

2.2.1 Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы орган – Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы (алга таба – Министрлык).

2.2.2. Күпфункцияле үзәктә (алга таба – КФҮ), КФҮнең читтәге эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе.

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсе булып тора:

Мөрәжәгать итүчеләргә беренче яки югары квалификация категориясен бирү турында/бирүдән баш тарту турында карар (әлеге Регламентның 1 нче кушымтасы).

2.3.2. Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен түбәндәге ысуллар белән ала:

гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба – Республика порталы) аша бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчегә Министрлык вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган беренче яки югары квалификация категориясен бирү/бирүдән баш тарту турында карар шәхси кабинетка жиберелә;

югары яки беренче квалификация категориясен бирү турында карар физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә тренер яки белгеч эшли торган спорт мәктәбенең электрон почтасына жиберелә;

министрлыкка шәхси килгәндә.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

Дәүләт хезмәте, Министрлыкта гариза һәм документлар килеп теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнелә торган 60 көн вакыт эчендә күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документ, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып (почта аша, шәхси кабинетка), дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Республика Порталында, Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең бердәм порталында урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп торучу өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Тренерларга квалификация категориясен бирү өчен түбәндәге документларны тапшырырга кирәк:

1) Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2020 елның 19 мартынан «Тренерларның квалификация категорияләрен бирү тәртибен һәм квалификацияле тренерлар бирүгә квалификация таләпләрен раслау турында» 224 номерлы

боерыгына кушымталарда китерелгән форма буенча квалификация категориясен бирү турында гариза (алга таба – 2020 елның 19 мартыннан 224 номерлы Тәртип);

2) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренен күчермәләре, шулай ук мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында белешмәләре булган битләренен күчермәләре;

3) житәкче имзасы һәм оешма мөһере (булган очракта) белән расланган хезмәт кенәгәсенен күчермәсе һәм (яки) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының бб¹ маддәсе нигезендә хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат;

4) квалификация категориясе бирелүне раслаучы документ күчермәсе (булганда);

5) житәкченең имзасы һәм оешма мөһере белән (булган очракта) расланган спорт эзерлегенә узучы затның физик культура-спорт оешмасына керүен раслый торган документ күчермәсе

6) спорт эзерлегенә узучы затны тренерның тренировка төркеменә керту турындагы боерыктан оешма житәкчесен имзасы һәм мөһере белән (булган очракта) расланган өземтә;

7) баш хөкемдарлар коллегиясен рәисен, рәсми спорт чарасының баш хөкемдары имзалаган рәсми спорт чарасы беркетмәсенен күчермәсен яисә беркетмәсеннән өземтә;

8) спорт эзерлегенә узучы затка спорт исемне һәм (яки) спорт разряды бирү турында боерыкның житәкче имзасы һәм оешма мөһере (булган очракта) белән расланган күчермәсен;

9) спорт эзерлегенә узучы затны спорт эзерлегенен киләсе этабына күчерү турында житәкче имзасы һәм оешма мөһере (булган очракта) белән расланган боерыктан өземтә;

10) спорт эзерлегенә узучы затның Россия Федерациясен, Татарстан Республикасын спорт жыйелма командаларына кандидатлар исемлегенә кертелүен раслый торган күрсәтмә актының күчермәсен (булган очракта);

11) спорт эзерлегенә узучы затның тикшерү-күчерү нормативларын тапшыру нәтижеләрен белән житәкче имзасы һәм оешма мөһере (булган очракта) белән расланган беркетмә күчермәсен;

12) мөрәжәгать итүченең семинарларда, конференцияләрдә, ачык дәресләрдә, мастер-классларда һәм башка фәнни-гамәли чараларда катнашуы турында чараларны оештыручылар тарафыннан бирелгән документ күчермәсен (булган очракта);

13) мактаулы спорт исемнәрен һәм (яки) ведомство бүләкләрен, мөрәжәгать итүченең һөнәри эшчәнлеген чорында бүләкләүләр бирүне раслаучы документ күчермәсен (булган очракта);

14) методик эшкәртмәләр (публикацияләр) күчермәләрен (булган очракта).

2.6.2. Физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәгә белгечләргә квалификация категориясен бирү өчен түбәндәгә документларны тапшырырга кирәк:

1) Россия Федерациясен Спорт министрлыгының 2019 елның 19 декабреннән «Физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә башка белгечләренен квалификация

категорияларен бирү тәртибен һәм физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә башка белгечләрнең квалификация категорияларенә таләпләрне раслау турында» 1076 номерлы боерыгына кушымталарда китерелгән форма буенча квалификация категориясен бирү турында гариза (алга таба – 2019 елның 19 декабреннән 1076 номерлы Тәртип);

2) Россия Федерациясе гражданы паспортының икенче һәм өченче битләренең күчермәләре, шулай ук мөрәжәгать итүченең яшәү урыны турында белешмәләре булган битләрнең күчермәләре;

3) житәкче имзасы һәм оешма мөһере белән (булган очракта) расланган хезмәт кенәгәсенең күчермәсе һәм (яки) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 66¹ маддәсе нигезендә хезмәт эшчәнлегенә турында мәгълүмат;

4) квалификация категориясе бирүне раслый торган документ күчермәсе (булган очракта);

5) мөрәжәгать итүченең семинарларда, конференцияләр, ачык дәресләр, мастер-классларда һәм башка фәнни-гамәли чараларда катнашуы турында чараларны оештыручылар тарафыннан бирелгән документ күчермәсе (булган очракта);

б) мактаулы спорт исемнәре һәм (яки) ведомство бүләкләре, мөрәжәгать итүченең һөнәри эшчәнлегенә чорында бүләкләүләр бирүне раслаучы документ күчермәсе (булган очракта);

7) методик эшкәртмәләр (публикацияләр) күчермәләре (булган очракта).

2.6.3. Гариза һәм бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәгеләк ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

1) Республика порталы аша электрон формада;

2) Министрлыкка шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан) яисә почта элемтәсе аша кәгазьдә.

Гариза һәм бирелә торган документлар почта элемтәсе аша юлланганда, алар билгеләнгән тәртиптә раслана.

2.6.4. Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша жибәргәндә, мөрәжәгать итүчеләр гаризаны гади электрон имза белән имзалайлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итә торган инфраструктурада Идентификация һәм аутентификацияләүнең бердәм системасында (алга таба – ИАБС) теркәү (аутентификацияләү) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алынуның стандарттан да түбәнрәк булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Ышанычнамә – электрон документ (документның электрон образы) мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның, шул исәптән нотариуслар тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән раслана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (электрон документлар образлары), шул исәптән ышанычнамәләр pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларында 50 Мбайттан да зуррак булмаган файллар рәвешендә жибәрелә.

Бирелә торган электрон документларның (документларның электрон образлары) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә укырга һәм документ реквизитларын танырга мөмкинлек бирергә тиеш.

Мөрәжәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 һәм 2.6.3. пунктларында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) Республика порталы аша гариза биргәндә мондый документларны төзү һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган электрон документлар формасында бирергә хокуклы.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлеге.

2.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булып түбәндәгеләр тора:

1) мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар текстында Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә расланмаган тәртиптә бозу һәм төзәтүләр булу;

2) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүмат һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган кимчеләкләр бар;

3) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте алу өчен мөрәжәгать иткән вакытка үз көчләрен югалткан (күрсәтелгән зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ);

4) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны билгеләнгән таләпләргә бозып электрон формада бирү;

5) гариза формасындагы мәжбүри кырларны, шул исәптән Республика порталындагы интерактив формадагы гаризаны дөрөс тутырмау (дөрөс түгел, тулы түгел яисә дөрөс тутырылмаган);

6) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

7) хезмәт күрсәтү турында гаризаны дәүләт хезмәте күрсәтү вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә оешмага тапшыру;

8) 2011 елның 6 апреленнән «Электрон имза турында» 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсендә билгеләнгән (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынбарлыгын тану шартларын үтәмәү;

9) спорт хөкемдарының алдагы квалификация категориясе бирү өчен кирәкле вакыттан алдарак дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү.

10) 2020 елның 19 мартыннан 224 номерлы Тәртипкә һәм 2019 елның 19 декабреннән 1076 номерлы Тәртипкә кушымталарда китерелгән формаларга туры килми торган гариза бирү;

11) әлеге вазыйфа буенча икенче квалификация категориясен биргәннән соң бер елдан да иртәрәк беренче яки югары квалификация категориясе бирү турында

гариза бирү (2014 елның 7 апреленнән Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 276 номерлы боерыгы белән расланган белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмалар педагогик хезмәткәрләрен аттестацияләүне уздыру Тәртибе нигезендә беренче яки югары квалификация категориясен бирү турында гариза бирүче моңа кадәр тренер-укытучы вазыйфасы буенча югары яисә беренче квалификация категориясе бирелгән тренерлар бирелгән очраклардан тыш)

2.7.2. Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.7.3. Гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк документлар Республика порталында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.7.4. Документларны кабул итүдән баш тарткан очракта мөрәжәгать итүчегә элекке Регламентның 2 нче кушымтасы нигезендә тренерга, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендә белгечкә квалификация категориясен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр юк.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

2.9.1. Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.10.2. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында соравын теркәү вакыты.

2.11.1. Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталында шәхси кабинетында һәм электрон почта аша гариза җибәрелүен раслаучы теркәү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән хәбәр ала.

2.11.2. Министрлыкка шәхсэн мөрәжәгать иткәндә, вәкаләтле зат тарафыннан гариза биргән көнне, мөрәжәгать итүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан теркәү номеры, гариза бирү датасы һәм тапшырылган документлар исемлеге белән расписка бирелә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә кергән гариза ял (бәйрәм) көненнән соң килгән көндә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

2.12.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган бинада башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматлары гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.12.2. Инвалидларның (кресло-коляска һәм озатып йөрүче этләрне да кертеп) дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуын оештыру максатларында аларга түбәндәгеләр тәэмин ителә:

1) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шул исәптән кресло-коляска кулланып, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

3) инвалидларның бинага, бүлмәләргә һәм хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегенә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгелә һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә белән тәэмин итү;

б) озатып йөрүче этне махсус укытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июненнән «Озатып йөри торган этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда кертү;

7) Министрлык хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы киртәләренә жиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

2.12.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен үтемләгән тәэмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки капитал ремонт, реконструкцияләү, модернизацияләү үткән объектларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре.

2.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

- документларны кабул итү, бирү алып барыла торган бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашкан;

- белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләренә кирәкле санда булуы;

- мәғлүмати стендларда, Министрлыкның рәсми сайтында, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм вакытлары турында тулы мәғлүмат булу;

- гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

- учреждение хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт күрсәтү алуға комачаулаучы киртәләргә жипеп чығуда ярдәм күрсәтү.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора:

1) документлар кабул итү һәм карау вакытларын саклау;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу вакытын саклау;

3) Министрлык хезмәткәрләренең Регламентны бозуларына нигезләнгән шикаятләр булмау;

4) мөрәжәгать итүче һәм вазыйфай затның үзара тәэсир итешүе саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

- дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Министрлык хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

- Министрлыкта дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документны кәгаздә алу кирәк булган очракта – бер тапкыр.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлегенең дәвамлылығы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә, Республика порталын кулланып, радиотелефон элементләре жайланмалары ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәғлүматны гариза бирүче Республика порталында шәхси кабинетында, Министрлыкта алырга мөмкин.

2.13.4. Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча һәм комплекслы сорау (запрос) составында күрсәтелми.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр

2.14.1. Зарури һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Дәүләт хезмәтен электрон формада күрсәткәндә гариза бирүче түбәндәгеләргә хокуклы:

1) Республика порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәғлүмат алырга;

2) Республика порталынан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури булган башка документларны, шул исәптән электрон рәвешләре 2010 елның 27 июненнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 маддәсендәге 1 өлешенең 7² пункты белән билгеләнгән документлар һәм мәғлүмат, 2010 елның 27 июненнән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә оештыру турында» 210-ФЗ номерлы Федераль

законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) 16 маддәсендәге 1 өлешенә 7² пункты нигезендә элегрәк расланган электрон образлар бирергә;

3) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәлү барышы турында белешмәләр алырга;

4) дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

6) Министрлыкның, шулай ук аның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең Бердәм портал, дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәмин итүче Республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, башка нинди дә булса формада гаризаны өстәмә бирү зарурлыгынан тыш, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.14.3. Гариза тутырганда түбәндәгеләр тәмин ителә:

1) хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документларны күчереп алу һәм саклау мөмкинлеге;

2) берничә мөрәжәгать итүченең уртак гаризасын юллауны күз алдында тоткан хезмәтләргә сорап мөрәжәгать иткәндә, берничә мөрәжәгать итүче гаризасының бер электрон формасын тутыру мөмкинлеге;

3) гаризаның электрон формасы күчермәсен кәгазьдә бастыру мөмкинлеге;

4) кулланучының теләге буенча теләсә кайсы вакытта, шул исәптән гаризаның электрон формасына зурлыкларны кабат кертү өчен хаталар килеп чыкканда һәм кире кайтканда, гаризаның электрон формасына элегрәк кертелгән зурлыкларны саклау;

5) Республика порталында урнаштырылган мәгълүматлардан файдаланып, мөрәжәгать итүченең мәгълүматларын кертү алдынан гаризаның электрон формасы кырларын тутыру;

6) элек кертелгән мәгълүматны югалтмыйча, гаризаның электрон формасын тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге;

7) мөрәжәгать итүченең элек бирелгән гаризаларына бер елдан да ким булмаган вакыт эчендә, шулай ук өлешчә формалаштырылган гаризаларына – кимендә 3 ай эчендә керү мөмкинлеге.

2.14.4. Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан тыш, башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

2.14.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы,

эзлеклелеге һәм үтәү вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәтен күрсәткән вакытта гамәлләр эзлеклелеген сурәтләү

3.1.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, шул исәптән гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны рәсмиләштерү буенча ярдәм күрсәтү;

2) мөрәжәгать итүче тәкъдим иткән документлар комплектын кабул итү;

3) кергән документларны карау һәм документларны Татарстан Республикасы Спорт министрлыгының 2020 елның 7 декабренән 384 нче номерлы боерыгы белән төзелгән квалификация категорияләрен бирү буенча комиссиягә (алга таба – Комиссия) тапшыру;

4) дәүләт хезмәте нәтижәсен эзерләү;

5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү (юллау);

6) техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик хаталар) төзәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү.

3.2.1 Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкаруны башлап жибәрү өчен нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүче Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып спорт резервы эзерлеге секторы хезмәткәре (алга таба – сектор хезмәткәре) тора.

3.2.2. Мөрәжәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон аша һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) мөрәжәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтүнең тәртибе һәм вакытлары, шул исәптән тапшырыла торган документлар составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча Республика порталында, Министрлык сайтында консультация алырга хокуклы.

Сектор хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән гариза формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Кирәк булганда, сектор хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә, ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм теркәү.

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны электрон формада Республика порталы аша кабул итү.

3.3.1.1. Гариза бирүче электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- авторизацияләү үтә;
- электрон гариза формасын ача;
- дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;
- электрон гариза формасына электрон формада документларны яки документларның электрон үрнәкләрен беркетә (кирәк булганда);
- электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге куя);
- хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле билге куя);
- тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле тәймәгә баса);
- электрон гариза Регламентның 2.5 пункты таләпләре нигезендә имзалана;
- электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

Формалаштырылган гаризаны формат-логик тикшерү гариза бирүче гаризаның электрон формасының һәр кырын тутырганнан соң башкарыла. Гаризаның электрон формасындагы дөрес тутырылмаган кыр ачыкланганда, мөрәжәгать итүчегә ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында гаризаның электрон формасында турыдан-туры хәбәр ителә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: электрон хезмәтгәшлек системасы аша Министрлыкка жибәрелгән электрон эш.

3.3.2. Министрлыкның документлар комплектын каравы.

3.3.2.1. Административ процедураны башкаруны башлап жибәрү өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып спорты резервы эзерлеге секторы хезмәткәре (алга таба – сектор хезмәткәре) тора:

3.3.2.2. Сектор хезмәткәре мөрәжәгать итүче Министрлыкка гариза белән мөрәжәгать иткән очракта:

- мөрәжәгать итүнең предметын билгели;
- гариза бирүченең шәхесен ачыклай;
- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен, бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен (документларның күчermәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда припискалар, сызылган сүзләр һәм башка әйтелгән төзәтүләр булмауны) тикшерә;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

- Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырган очракта, тапшырылган документларны сканерлый;

- гаризаны бастыра;

- тикшерү һәм имзалау өчен гариза бирүчегә бирә;

- кул куйганнан соң имзаланган гаризаны сканерлый;

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканерланган документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра;

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Сектор хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.3.2.3. Документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләр булмаган очракта сектор хезмәткәре:

- гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер бирә;

- кәргән электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

- документларның электрон образларының комплектлылыгын, укылуын тикшерә.

Регламентның 2.7 пунктында каралган сәбәпләр булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектың әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның гамәлдә булу шартлары сакланмау ачыкланган очракта, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булып торган 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту турында карар проекты (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозу белән бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен сәбәпләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) атамасы турында мәгълүмат булырга тиеш) электрон документ әйләнеше системасы аша билгеләнгән тәртиптә килештерүгә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектың килештерү Регламентның 3.4 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документлар кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, гариза керткән көннән бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән гаризаның теркәү номеры, гариза алу датасы, аңа куелган документлар файлларының атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте нәтижәсен алу датасын үз эченә алган гариза керү турында хәбәрнамәне җибәрә.

3.3.2.4. Регламентның 3.3.2.1, 3.3.2.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны башкару, техник мөмкинлек булганда, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.3.2.5. Регламентның 3.3.2 пункты белән билгеләнә торган административ процедуралар карауга гариза керткән көннән алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: карауга кабул ителгән документлар комплекты яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсен әзерләү.

3.4.1. Административ процедураны үти башлау өчен нигез булып дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып югары казанышлар спорты бүлеге хезмәткәре (алга таба – бүлек хезмәткәре) тора.

Керткән документларны карау һәм документларны Комиссиягә тапшыру турында карар кабул итү.

Квалификация категорияләрен бирү Комиссия тарафыннан Министрлык боерыгы белән расланган Комиссия турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә.

3.4.2 Бүлек хезмәткәре Комиссиядә карау өчен гариза бирүчеләр исемлеген формалаштыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: формалаштырылган исемлек.

3.4.3. Документларны Комиссиягә карау өчен тапшыру турындагы карарны раслау өчен Бүлек хезмәткәре Министрлыкның «Һөнәри эшчәнлек нәтижәләренә квалификация таләпләренә туры килү-килмәүгә эксперт бәяләвен үткөрү турында» боерыгы проектын формалаштыра һәм боерык проектын килештерү өчен министрның беренче урынбасарына җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаларны теркәү тәмамланганнан соң дүрт эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрның беренче урынбасарына килештерүгә юлланган боерык проекты.

3.4.4. Министрның беренче урынбасары боерык проектын карый, килештерә һәм министрға (аның вазыйфаларын башкаручы затка) (алга таба – министр) җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрға җибәрелгән боерык проекты.

3.4.5. Министр эксперт бәясен үткәру турында боерыкка кул куя.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кул куелган боерык.

3.4.6. Министрлыкның мөрәжәгать итүчегә квалификация категориясен бирү/бирүдән баш тарту турында карар кабул итүе.

3.4.7. Әлеге Регламентның 3.4 пунктында каралган процедуралар тәмамланганнан соң 52 эш көне эчендә Комиссия гариза бирүчеләрнең һөнәри эшчәнлегә нәтижәләренә эксперт бәяләве үткәруне оештыра.

Комиссиянең гариза бирүченең квалификация таләпләренә туры килүе (туры килмәве) турында карары утырыш уздырылган көннән жиде эш көне эчендә Комиссия утырышы беркетмәсе белән рәсмиләштерелә.

Комиссия утырышы беркетмәсе нигезендә Министрлык мөрәжәгать итүчегә квалификация категориясен бирү (бирүдән баш тарту) турында карар кабул итә.

Бүлек хезмәткәре министрлыкның «Беренче яки югары квалификация категориясе бирү турында» боерыгы проекты яки квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында хезмәт язуы проекты формалаштыра һәм министрның беренче урынбасарына килештерүгә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар беркетмә рәсмиләштерелгәннән соң сизгез эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрның беренче урынбасарына килештерүгә юнәлдерелгән боерык проекты яки квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында хезмәт язуы проекты.

3.4.8. Министрның беренче урынбасары боерык проекты яки квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында хезмәт язуы проекты карый, килештерә һәм министрға раслауга жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: министрға кул куюга юлланган боерык проекты яки квалификация категориясе бирүдән баш тарту турында хезмәт язуы проекты.

3.4.9. Министр «Беренче яки югары квалификация категориясен бирү турында»гы боерыкка кул куя яки килештерелгән хезмәт язмасына тиешле резолюция сала һәм белгечкә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган боерык.

3.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү.

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи затның дәүләт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ алуы тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Спорт резервы эзерлегә секторы хезмәткәре (алга таба – сектор хезмәткәре) тора.

3.5.2. Сектор хезмәткәре:

- дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

- мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) гаризада күрсәтелгән ысул белән дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында һәм Министрлыкта дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.3. Дэүлэт хезмәте күрсәтү:

3.5.3.1. Мөрәжәгать итүче дэүлэт хезмәте нәтижәсен алу өчен Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә аның шәхси кабинетына автомат рәвештә дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булып торган, министрлыкның вәкаләтле вазыйфай затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура дэүлэт хезмәте күрсәтүне раслый торган документка кул куелган көнне башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Республика порталынан файдаланып, мөрәжәгать итүчегә дэүлэт хезмәте күрсәтүне раслаучы документ юллау (бирү).

3.5.3.2. Мөрәжәгать итүче дэүлэт хезмәте нәтижәсен алу өчен Министрлыкка мөрәжәгать иткәндә, Сектор хезмәткәре гариза бирүчегә дэүлэт хезмәте нәтижәсен бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча ана беренче яки югары квалификацияле категория бирү турында Министрлык боерыгы бирелә яисә мөрәжәгать итүче адресына квалификация категориясен бирүдән баш тарту турында министрның резолюциясе нөсхәсе электрон почта аша юллана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибдә Министрлыкның эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: дэүлэт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү фактын теркәү.

3.6. Техник хатаны (язудагы хата, басмадагы хата, грамматик яки арифметик хатаны) (алга таба – техник хата) төзәтү.

3.6.1. Дэүлэт хезмәте нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне юллай:

- техник хатаны төзөтү турында гариза (элеге Регламентка 3 нче кушымта);
- дүүлөт хезмөтө нәтижәсе буларак гариза бирүчегә бирелгән техник хата булган документ;
- юридик көчкә ия, техник хата булуын раслаучы документлар.

Дүүлөт хезмөтө нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзөтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан түбәндәге ысуллар белән: Министрлыкка шәхсэн, почта (шул исәптән электрон почта) аша яисә Республика порталы аша бирелә.

3.6.2. Сектор хезмәткәре техник хатаны төзөтү турында гаризаны кабул итә һәм кушылып бирелгән документлар белән гаризаны терки.

Элегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көнө эчәндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

3.6.3. Сектор хезмәткәре документларны карый һәм дүүлөт хезмөтө күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатларында Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, белән шәхсэн имза куеп мөрәжәгать итүчегә (вәкилгә) тапшыра, яисә мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша) техник хата булган документның төп нөсхәсен Министрлыкка тапшырганда документ алу мөмкинлегә турында хат юллай.

Элегә пункт белән билгеләнә торган административ процедуралар техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жибәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көнө эчәндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып мөрәжәгать итүчегә бирелгән (жибәрелгән) документ тора.

4. Административ регламент үтәлешен тикшерү формалары

4.1. Дүүлөт хезмәтен күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшерү үз эчәндә Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозуларны ачыклау һәм юкка чыгаруны, шикаятләр карауны, тикшерүләр уздыру, карарлар кабул итү һәм гариза бирүчеләр мөрәжәгатьләренә жавап әзерләүне, Министрлыкның вазыйфай затларының гамәлләренә (гамьсезлекләренә) карарлар әзерләүне ала.

Административ процедураларны үтәлешен саклауны тикшерү формалары булып түбәндәгеләр тора:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтижәләренә законнар (элегә Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү вакытларын һәм тәртибен саклау;

дүүлөт хезмөтө күрсәтү вакытында нәтижәләренә бирү вакытларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүүләр үткәрүнең кабатланып торуы планлы (эш планы нигезендә уздырыла) һәм планнан тыш (гариза бирүченең аерым мөрәжәгәте буенча) характерда була.

Әлеге Регламентның 3 бүлегендә билгеләнгән административ процедуралар үтәлешен тикшерүне тормышка ашыру нәтижәләре буенча дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә министрға дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча белешмә (справка) бирелә.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген саклауны агымдагы тикшерү министрның беренче урынбасары тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.3. Үткәрелгән тикшерүүләр нәтижәләре буенча Гариза бирүчеләрнең хокукларын бозган очраklar ачыкланган вакытта гаепле затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерү дәүләт хезмәте күрсәткәндә Министрлык эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатъләр (шикаятьләр) карауның судка кадәр карау мөмкинлеге турында тулы, актуаль һәм дөрөс мәгълүмат бирү юлы белән тормышка ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 маддәсе 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләреннән карарларына һәм гамәлләренә (гамьсезлекләренә) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләрнең Министрлык, Министрлыкның вазыйфай заты яисә Министрлыкның дәүләт гражданлык хезмәткәренә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата судка кадәр Министрлыкка дөгъва бирү хокукы бар.

Министрның карарлары, дәүләт хезмәте күрсәтү белән бәйле гамәлләренә (гамьсезлегенә) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына бирелә.

Гариза бирүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очраklarда да мөрәжәгат итә ала:

1) гариза бирүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризасын (запрос) теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтүнең вакытын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында бирү яки гамәлләр кылу каралмаган документлар яки мәгълүматлар бирүне яисә гамәлләр кылуны таләп итү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр кире кагу өчен сәбәпләр федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне кире кагу;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы норматив хокукый актында каралмаган түләү кертүне таләп итү;

7) Министрлык, Министрлыкның вазыйфай затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталар яисә хәрәф хаталарын төзәтүдән баш тартуы яисә шундый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуы;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) әгәр туктату өчен сәбәпләр федераль законнар, алар нигезендә кабул ителгән башка Россия Федерациясе норматив хокукый акты, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый акты белән каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсе 1 өлеше 4 пункттында каралган очрактан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган документларны кабул иткәндә беренчел кире кагу вакытында аларның булмавы яисә дәрәс түгеллеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат таләп итү.

5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфай затының, дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять язмача кәгазьдә яисә электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмати-телекоммуникация челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайты <http://minsport.tatarstan.ru>, Татарстан Республикасының Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) аша жибәрелергә, шулай ук гариза бирүчедән шәхси кабул итү вакытында кабул итеп алынырга мөмкин.

5.3. Шикаять кергәннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

Шикаятьне карау вакыты – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган органга, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфай затына гариза бирүчедән документларны кабул итүдән яки жибәрелгән язудагы һәм басмадагы хаталарны төзәтүдән баш тартуға карата шикаять белдергән очракта яисә мондый төр төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозуга шикаять язган очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне дәвамында.

5.4. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) карарлары яисә гамәлләренә (гамьсезлегенә) карата шикаять бирелә торган дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт гражданлык хезмәткәренәң атамасы (исеме);

2) гариза бирүче – физик затның исеме, фамилиясе, атасының исеме (булган очракта), тору урыны турында белешмә, гариза бирүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта (булган очракта) адресы (адреслары) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиеш булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң дөгъвалана торган карарлары һәм гамәлләре (гамьсезлекләре) турында мәгълүмат;

4) гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органның вазыйфаи заты яки дәүләт хезмәткәренәң карары һәм гамәлләре (гамьсезлеге) белән килешмәгән дәлилләр.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан үзенәң дәлилләрен раслый торган документлар (булганда) я аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.5. Шикаятьне карау нәтижәләре буларак түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда язуда һәм басмада жибәрелгән хаталарны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән алу каралмаган акчалата чараларны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карарны кабул иткән көннән соңгы көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язмача яисә гариза бирүченәң теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында нигезләнгән жавап юллана.

5.6. Шикаятьне канәгатьләндерерлек дип таныган очракта, гариза бирүчегә адресланган жавапта дәүләт хезмәтен күрсәткән чакта ачыкланган бозуларны кичекмәстән юкка чыгару максатында Министрлык тарафыннан тормышка ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлык өчен гафу үтенелә һәм алга таба дәүләт хезмәтен алу максатында гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган эш-гамәлләр турында мәгълүмат бирелә.

5.7. Шикаять канәгатьләндерерлек түгел дип тапкан очракта, гариза бирүчегә жавапта кабул ителгән карарның сәбәпләрен күрсәтеп нигезләнгән аңлатма, шулай ук әлеге карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.8. Шикаятьне карау дәвамында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яисә жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карау буенча вәкаләт бирелгән вазыйфаи зат булган барлык материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына юллай.

Татарстан Республикасы
территориясендә тренерларга,
физик тәрбия һәм спорт
өлкәсендәге белгечләргә
квалификация категорияләре
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына
1 нче кушымта

Форма

(Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары:

Вәкил: _____

Вәкилнең контакт мәгълүматлары:

_____ № _____
Тренерга, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәге белгечкә квалификация категориясен
бирү/бирүдән баш тарту турында

КАРАР

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа кушып
бирелә торган документларны караганнан соң һәм Татарстан Республикасы Спорт
министрлыгы тарафыннан Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2019 елның
19 декабреннән 1076 номерлы боерыгы һәм Россия Федерациясе Спорт
министрлыгының 2020 елның 19 мартыннан 224 номерлы боерыгы белән
билгеләнгән тәртиптә тренерга, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәге белгечкә
квалификация категориясен бирү/бирүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Кандидатның Ф.И.А.и. (булган очракта)	
Туган көне	

Квалификация категориясе	
Вазыйфасы	

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Электрон имза турында белешмэләр

Вазыйфаи зат (Ф.И.А.и. (булган очракта)

(органның вәкаләтле вазыйфаи заты
имзасы)

Татарстан Республикасы
 территориясендә тренерларга,
 физик тәрбия һәм спорт
 өлкәсендәге белгечләргә
 квалификация категорияләре
 бирү буенча дәүләт хезмәте
 күрсәтүнең Административ
 регламентына
 2 нче кушымта

Форма

(Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган бланкы)

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлар: _____

Вәкил: _____

Вәкилнең мәгълүматлары: _____

№ _____

Тренерга, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәге белгечкә квалификация категориясен бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

КАРАР

Сезнең _____ номерлы гаризагызны һәм аңа кушып бирелә торган документларны караганнан соң һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2019 елның 19 декабреннән 1076 номерлы боерыгы һәм Россия Федерациясе Спорт министрлыгының 2020 елның 19 мартыннан 224 номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Спорт министрлыгы тарафыннан түбәндәге сәбәпләр аркасында тренерга, физик тәрбия һәм спорт өлкәсендәге белгечкә квалификация категориясен бирү өчен кирәк булган документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

1.

2.

Баш тарту нигезен аңлату: _____.

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез, күрсәтелгән житешсезлекләргә юкка чыгарганнан соң, хезмәт күрсәтү турында гариза белән Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту Татарстан Республикасы Спорт министрлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять юллау юлы белән, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин.

Электрон имза турында мәгълүматлар

Вазыйфай зат (Ф.И.А.и. (при булган очракта))

(органның вәкаләтле вазыйфай заты имзасы)

Татарстан Республикасы
территориясендә тренерларга,
физик тәрбия һәм спорт
өлкәсендәге белгечләргә
квалификация категорияләре
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына
3 нче кушымта

Тәкъдим ителә торган форма

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

(хезмәт атамасы)

Язылган: _____

Дәрәс мәгълүматлар: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, карарны жибәрүгезне сорыйм:

_____ e-mail адресына электрон документ юллау юлы белән;
кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша түбәндәге адрес
буенча: _____.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә (жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү, яңарту, үзгәртү), куллану, тарату (шул исәптән тапшыру), шәхси мәгълүматларны зарарсызлау, блоклау, юк итү, шулай ук муниципаль хезмәт

күрсәтү кысаларында шәхси мәгълүматларны эшкәртү өчен кирәк булган башка гамәлләр), шул исәптән автоматлаштырылган режимда, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан карарлар кабул итүне дә кертәп, үз ризалыгымны, шулай ук мин тәкъдим итә торган затның ризалыгын раслыйм.

Минем шәхесемә һәм мин тәкъдим иткән затка караган гаризага кертелгән, шулай ук мин керткән мәгълүматларның дөрөс булуын раслыйм. Гаризага теркәп бирелгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза тапшырган вакытта бу документлар гамәлдә һәм дөрөс белешмәләрне үз эченә ала.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.(булган очракта))

Татарстан Республикасы
территориясендә тренерларга,
физик тәрбия һәм спорт
өлкәсендәге белгечләргә
квалификация категорияләре
бирү буенча дәүләт хезмәте
күрсәтүнең Административ
регламентына кушымта
(белешмә)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотучы
вазыйфай затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Спорт Министрлыгы

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Министр	8 (843) 222-81-01(02)	Vladimir.Leonov@tatar.ru
Министрның беренче урынбасары	8 (843) 222-81-03	Halil.Shayhutdinov@tatar.ru
Спорт резервын әзерләү секторы мөдире	8 (843) 222-81-72	Aydar.Kadyrov@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефон	Электрон адресы
Сәламәтлек саклау, спорт һәм сәламәт яшәү рәвешен формалаштыру мәсьәләләре бүлеге башлыгы	8 (843) 264-77-84	Guzel.Shakirova@tatar.ru