МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, АРХИТЕКТУРЫ И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН		ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ТӨЗЕЛЕШ, АРХИТЕКТУРА ҺӘМ ТОРАК-КОММУНАЛЬ ХУҖАЛЫГЫ МИНИСТРЛЫГЫ

№ 64/о

ПРИКАЗ БОЕРЫК

«16» 06 2022

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 313 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын расларга.

2. Юридик бүлеккә (Э.Ю.Латыйповага), дәүләт теркәвенә алу өчен, әлеге боерыкның Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

3. Массакүләм мәгълүмат чаралары белән хезмәттәшлек секторына (Р.Җ. Зәйнуллинага) әлеге боерыкның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылуын тәэмин итәргә.

4. Татарстан Республикасы төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалык министрлыгының «Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү

(шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең кушымтада бирелә торган административ регламентын раслау турында» 2021 елның 30 сентябрендәге 150/о номерлы боерыгын үз көчен югалткан дип танырга.

5. Бу боерык үтәлешен контрольдә тоту буенча үземне җаваплы итеп билгелим.

Министр М.М.Айзатуллин

Отдел контроля исполнения документов

Татарстан Республикасы
Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы
министрлыгының 2022 елның 16 июнендәге 64/о номерлы
боерыгы белән расланды

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча әлеге Административ регламент (алга таба – Регламент), капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территориясендә планлаштырылса, региональ һәм муниципальара әһәмияттәге автомобиль юлларын, шулай ук, әгәр төзү, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру Татарстан Республикасының ике һәм аннан да күбрәк муниципаль берәмлеге (муниципаль районы, шәһәр округы) территориясендә планлаштырылса, шәхси автомобиль юлларын, төзү, үзгәртеп корудан тыш, капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте (алга таба – дәүләт хезмәте) күрсәтү стандартын һәм тәртибен билгели.

Төзелешкә рөхсәт бирү Россия Федерациясе Шәһәр төзелеше кодексының (алга таба – РФ Шәһәр төзелеше кодексы) 51 статьясындагы 17 өлешендә билгеләнгән очракларда, шулай ук Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2011 елның 24 июнендәге 1038-р номерлы күрсәтмәсе белән билгеләнгән башка очракларда таләп ителми.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр: юридик һәм физик затлар, шәхси эшкуарлар (алга таба – Мөрәҗәгать итүче).

Мөрәҗәгать итүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат ышаныч кәгазе яисә үзенең шәхесен таныклаучы документлар нигезендә эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә (мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән мөрәҗәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атамасы

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) (алга таба – төзелешкә рөхсәт)

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме

Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгы (алга таба – Министрлык) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре (алга таба – КФҮ) үзара хезмәттәшлек турында тиешле килешү булганда катнаша.

Дәүләт хезмәте, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, аның яшәгән урынына яки фактта яшәгән (торган) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы күпфункцияле үзәктә экстерриториаль принцип буенча күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарлар КФҮ әлеге Регламентның 2.7 пункты таләпләре нигезендә кабул ителә.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора:

1) төзелешкә рөхсәт;
2) төзелешкә гамәлдә булу чоры арттырылган рөхсәт;
3) кертелгән үзгәрешләре белән төзелешкә рөхсәт;
4) төзелеш өчен рөхсәт дубликатын бирү;
5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Министрлык бланкында рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә кабул ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсе булып реестр язуы тормый.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе Татарстан Республикасының нинди дә булса дәүләт мәгълүмат системасында теркәлми.

2.3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе мөрәҗәгать итүчегә «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) нигезендә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ формасында Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталында (https://www.gosuslugi.ru/) (алга таба – Бердәм портал), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (алга таба – Республика порталы) (https://uslugi.tatarstan.ru/) мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

2.3.3. Мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе Министрлыкта яки күпфункцияле үзәктә кәгазьдә бастырып чыгарылган, мөһер һәм Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының яки күпфункцияле үзәк

хезмәткәренең имзасы белән таныкланган электрон документ формасында бирелергә мөмкин.

2.3.4. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ яки кәгазь документ нөсхәсе рәвешендә алырга хокуклы.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты:

2.4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан почта аша җибәреп яисә шәхсән тапшырылган булса, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гаризаны һәм документларны теркәгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 5 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинеты аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте Министрлык тарафыннан гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта күренә торган номер һәм «Документларны тикшерү» статусы беркетелгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда күрсәтелә.

2.4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза һәм документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәк аша тапшырылган очракта, дәүләт хезмәте гариза һәм документлар Министрлыкта теркәлгән көннән соң эш көннәрендә исәпләнә торган 5 көнлек чорда, шулай ук күпфункцияле үзәк Регламентында каралган чорны исәпкә алып күрсәтелә.

2.4.4. Төзелеш өчен рөхсәт дубликатын бирү процедурасын гамәлгә ашыру яки төзелешкә рөхсәт дубликатын бирүдән баш тарту гаризаның дубликатын бирү турындагы гаризаны теркәгәннән соң өч эш көне тәшкил итә.

2.4.5. Россия Федерациясе законнарында дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

2.4.6. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ, мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән ысул белән, шул исәптән электрон документ формасында да, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырыла:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

Министрлыкның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган Министрлык вазыйфаи затының, дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору очрагында мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза:

күпфункцияле үзәккә яисә Министрлыкка турыдан-туры мөрәҗәгать иткәндә – кәгазь документ формасында (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, Регламентның 2.6.7 пункты таләпләре нигезендә имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла).

2) шәхесне таныклый торган документ (күпфункцияле үзәккә, Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә күрсәтелә); Республика порталы, Бердәм портал аша мөрәҗәгать иткәндә, шәхесне таныклый торган документ белешмәләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик бәйләнешен тәэмин итә торган инфраструктурада Бердәм идентификация һәм аутентификация системасында (алга таба – БИАС) исәпкә алу язуын раслаганда тикшерелә.

3) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүченең вәкиле мөрәҗәгать иткән очракта, мөрәҗәгать итүче вәкиленең мәнфәгатьләрен таныклый торган документ (физик затларның законлы вәкилләреннән тыш);

4) җир кишәрлегенә хокук билгели торган документлар, шул исәптән сервитут билгеләнүе турында килешү, гавами сервитут билгеләнүе турында карар, шулай ук, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 57^3 статьясының 1^1 өлешендә каралган очракта, җир кишәрлеге оештыруга нигез булган һәм җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы бирелгән территориянең кадастр планында җир кишәрлеге яки җир кишәрлекләре урнашкан схема, әгәр РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 7^3 өлешендә башкача билгеләнмәсә;

4.1) Россия Федерациясенең бюджет законнарында билгеләнгән очракларда, дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы), бюджетка карамаган дәүләт фондының идарә органы яисә җирле үзидарә органы тарафыннан дәүләт (муниципаль) заказчы вәкаләтләрен тапшыру турында бюджет инвестицияләрен гамәлгә ашырганда төзелгән килешү булган очракта, – әлеге килешү, үзе белән әлеге килешү төзелгән хокук иясенең җир кишәрлегенә хокукын билгели торган документлар;

5) инженерлык эзләнүләре нәтиҗәләре һәм расланган проект документларындагы түбәндәге материаллары (әгәр күрсәтелгән документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) капиталь төзелеш объектларының проект документларына экспертиза бәяләмәләренең бердәм дәүләт реестрында булмаса):

а) аңлатма язуы;

б) җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планында күрсәтелгән мәгълүмат нигезендә башкарылган җир кишәрлеген оештыруны планлаштыру схемасы, ә линияле объектларга карата проект документлары әзерләнгән очракта, территорияне планлаштыру проекты нигезендә башкарылган аерып чыгару полосасы проекты (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру документлары таләп ителми торган очраклардан тыш);

в) архитектура һәм корылма чишелешләрен, шулай ук инвалидларның капиталь төзелеш объектына керә алуын тәэмин итүгә юнәлдерелгән чишелешләрне һәм чараларны үз эченә алган бүлекләр (сәламәтлек саклау,

мәгариф, мәдәният, ял, спорт һәм социаль-мәдәни һәм коммуналь-көнкүреш билгеләнешендәге объектларга, транспорт, сәүдә, җәмәгать туклануы объектларына, эш, административ, финанс, дини билгеләнештәге объектлар, торак фонды объектларына карата проект документлары әзерләнгән очракта);

г) капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты (башка капиталь төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору өчен капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү зарурлыгы булган очракта, капиталь төзелеш объектларын, аларның өлешләрен сүтү эшләрен оештыру проектын да кертеп);

6) мондый объектны үзгәртеп корган очракта, капиталь төзелеш объектының барлык хокук ияләреннән ризалык, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 7 өлешендәге 6^2 пунктында күрсәтелгән күпфатирлы йортны үзгәртеп кору очракларыннан тыш, блоклы төзелеш йортларыннан берәрсе үзгәртеп корылган очракта бер рәт буенча блоклы төзелешнең барлык йортларының хокук ияләреннән ризалык;

6.1) хокук иясе булып дәүләт (муниципаль) унитар предприятиесе, дәүләт (муниципаль) бюджет яки автоном учреждение торган, үзенә карата әлеге орган, тиешенчә, гамәлгә куючы функцияләрен яки мөлкәт милекчесе хокукларын гамәлгә ашыра торган дәүләт милкендәге (муниципаль милектәге) капиталь төзелеш объектында дәүләт хакимияте органы (дәүләт органы) булып торган дәүләт (муниципаль) заказчысы, «Росатом» атом энергиясе буенча дәүләт корпорациясе, «Роскосмос» космос эшчәнлеге буенча дәүләт корпорациясе, бюджетныкы булмаган дәүләт фондының идарә органы яки җирле үзидарә органы тарафыннан үзгәртеп кору уздырылган очракта, – мондый үзгәртеп коруны уздыру турында, шул исәптән үзгәртеп коруны гамәлгә ашырганда әлеге объектка китерелгән зыянны каплау шартларын һәм тәртибен дә билгели торган, килешү;

6.2) күпфатирлы йорт үзгәртеп корылган очракта, күпфатирлы йортта урыннар һәм машина урыннары милекчеләренең торак законнары нигезендә кабул ителгән гомуми җыелышы карары яки, мондый үзгәртеп кору нәтиҗәсендә күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтнең күләме кимесә, күпфатирлы йортта урыннарның һәм машина урыннарының барлык милекчеләренең ризалыгы;

7) проект документларына дәүләтнеке булмаган уңай экспертиза бәяләмәсен биргән юридик затны аккредитацияләү турында таныклык күчермәсе, әгәр проект документларына дәүләтнеке булмаган экспертиза бәяләмәсе бирелгән булса; (2023 елның 1 гыйнварына кадәр «Җир кишәрлекләренең территориясен планлаштыру, шәһәр төзелеше планнары буенча документларны әзерләү, килештерү, раслау, аларның гамәлдә булу вакытын арттыру, капиталь төзелеш объектлары төзелешенә рөхсәтләр, файдалануга тапшыру өчен рөхсәтләр бирү үзенчәлекләре турында» 2022 елның 2 апрелендәге 575 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба – РФ ХӨкүмәтенең 575 номерлы карары) нигезендә таләп ителми);

8) мәдәни мирас объектлары турында Россия Федерациясе законнарында каралган документлар, әгәр мәдәни мирас объектын саклау буенча эшләр уздырылганда мондый объектның ышанычлы һәм куркынычсыз булуына кагылышлы конструктив һәм башка сыйфатламалары кузгатылса.

2.6.2. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыру зарурлыгына

бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертелгәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыру зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта). Гариза рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты беткәнчегә кадәр кимендә 10 эш көне алдан бирелә;

2) шәхесне яки вәкаләтләрен раслый торган документлар;

3) төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты өлешендә төзәтмә кертелгән капиталь төзелеш объектын төзүне оештыру проекты;

4) төзүченең капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору буенча эшләр башлануы турында белдерү күчермәсе, аны алу турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органы тамгасы белән;

2.6.3. Төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр керткәндә мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

Җир кишәрлекләренә хокукларның, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукының мөрәҗәгать итүчегә күчүе турында, җир кишәрлеге оештыру турында язмача формада белдерү, түбәндәгеләрнең реквизитларын күрсәтеп:

1) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^5 өлешендә күрсәтелгән очракта, мондый җир кишәрлекләренә хокук билгели торган документлар;

2) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^6 һәм 21^7 өлешләрендә каралган очракларда, әгәр җир законнары нигезендә җир кишәрлеген оештыру турындагы карарны Россия Федерациясе субъектының дәүләт хакимияте башкарма органы яки җирле үзидарә органы кабул итсә, җир кишәрлекләрен оештыру турындагы карарлар;

3) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^7 өлешендә каралган очракта, капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыру планлаштырыла торган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы;

4) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^9 өлешендә каралган очракта, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукы бирү турында карар һәм җир асты байлыкларыннан файдалану хокукына лицензияне үзгәртеп рәсмиләштерү турында карар;

2.6.4. Төзелешкә рөхсәт дубликатын биргәндә, мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

1) гариза;

2) шәхесне яки вәкаләтләрне раслый торган документлар.

2.6.5. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (җибәрелә) ала:

1) Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать итү яисә почта аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә җибәрү юлы белән;

2) күпфункцияле үзәк белән Министрлык арасында үзара хезмәттәшлек турындагы килешү нигезендә күпфункцияле үзәк аша кәгазьдә һәм әлеге Регламентның 2.6.7 пункты таләпләренә туры килә торган электрон документлар рәвешендә;

3) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, электрон формада.

2.6.6. Гаризаны ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат тарафыннан рәсмиләштергән очракта, паспорт (шәхесне таныклый торган башка документ), нотариаль таныкланган ышаныч кәгазе яки законнар нигезендә нотариаль таныкланган ышаныч кәгазенә тигезләштерелә торган ышаныч кәгазе күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон рәвеше Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризага теркәп тапшырыла торган документларның күчермәләре нотариаль расланырга мөмкин. Нотариаль таныкланган күчермәләр булмаганда, тигез дәрәҗәдә түбәндәгеләр кабул ителергә тиеш:

дөреслеге җитәкченең яки моңа вәкаләт бирелгән вазыйфаи затның имзасы һәм оешманың мөһере (булган очракта) белән таныкланган документларның күчермәләре;

документның төп нөсхәсен күрсәтү шарты белән, таныкланмаган күчермәләр. Шул ук вакытта документның күчермәсе документларны кабул итүче зат тарафыннан төп нөсхәсе белән чагыштырыла.

2.6.7. Гариза Бердәм портал, Республика порталы аша җибәрелгән очракта, мөрәҗәгать итүченең гади электрон имзасы белән имзалана.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәҗәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затларның вәкилләре гаризаны һәм кирәкле документларны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Мөрәҗәгать итүче вәкиленең электрон документ рәвешендәге (электрон документ үрнәге) ышаныч кәгазе мондый документларны ясауга һәм имзалауга вәкаләтле булган затларның, шул исәптән нотариусның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныклана.

Гаризага теркәлеп бирелә торган электрон документлар (документларның электрон рәвешләре), шул исәптән ышаныч кәгазьләре pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf форматларындагы файллар рәвешендә җибәрелә.

Электрон документларның (электрон документ рәвешләренең) сыйфаты документ текстын тулы күләмдә уку һәм документ реквизитларын тану мөмкинлеген бирергә тиеш.

2.6.8. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиешле документлар.

Министрлык тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) соратып алына:

1) күчемсез милек объектына теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматларны үз эченә алган Күчемсез мөлкәтнең бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

2) төзелешкә рөхсәт алу өчен гариза тапшырылган көнгә кадәр кимендә өч ел алдан алынган җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планы яки, линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектының һәм территорияне ызанлау проектының реквизитлары (линияле объект төзелеше, аны үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру документларын әзерләү таләп ителми торган очраклардан тыш), урнаштырылуы өчен җир кишәрлеген оештыру таләп ителми торган линияле объект төзелеше өчен рөхсәт бирелгән очракта, территорияне планлаштыру проектының реквизитлары;

3) капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп кору өчен нигез булган проект документларының уңай экспертиза бәяләмәсе (проект документларының РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 5 өлешендәге 1 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүе өлешендә), шул исәптән, әгәр әлеге проект документларынд, линияле объектларны да (РФ Шәһәр төзелеше кодексының 48 статьясының 12^1 өлешендә каралган очракта, аерым төзелеш этапларына карата) кертеп, башка капиталь төзелеш объектларын төзү яки үзгәртеп кору да каралган булса, әгәр мондый проект документлары РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә экспертизага тиешле булса, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясы нигезендә проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^4 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экспертизасының уңай бәяләмәсе, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 6 өлешендә каралган очракларда проект документларына дәүләт экология экспертизасының уңай бәяләмәсе (әгәр әлеге документлар (аларның күчермәләре яки аларда булган белешмәләр) капиталь төзелеш объектларының проект документларына экспертизалар бәяләмәләренең бердәм дәүләт реестрында булмаса) (әлеге пунктчада күрсәтелгән бәяләмәне 2023 елның 1 гыйнварына кадәр тапшыру РФ Хөкүмәтенең 575 номерлы карары нигезендә таләп ителми);

3.1) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^8 өлеше нигезендә проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, проект документларына кертелә торган, проект документларын әзерләүне гамәлгә ашыручы затлардан тупланган әгъзаларга нигезләнгән үзкөйләнешле оешма әгъзасы булып торган зат тарафыннан тапшырылган һәм әлеге зат тарафыннан РФ Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә проектның баш инженеры вазыйфасында архитектура-төзелеш проектлавын оештыру буенча белгеч буларак җәлеп ителгән зат тарафыннан расланган үзгәрешләрнең РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^8 өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүенә раслама;

3.2) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^9 өлеше нигезендә экспертлар белән бергә эшләү барышында проект документларына үзгәрешләр кертелгән очракта, проект документларына кертелә торган, башкарма хакимият органы яки проект документларына экспертиза уздырган оешма тарафыннан тапшырылган үзгәрешләрнең РФ Шәһәр төзелеше кодексының 49 статьясының 3^9

өлешендә күрсәтелгән таләпләргә туры килүенә раслама;

4) рөхсәт ителгән төзелеш, үзгәртеп кору буенча чик дәрәҗә параметрлардан тайпылуга рөхсәт (әгәр РФ Шәһәр төзелеше кодексының 40 статьясына ярашлы рәвештә төзүчегә андый рөхсәт бирелгән булса);

5) ярашлылык сертификатларының бердәм реестрыннан белешмәләр;

6) урнаштырылуына бәйле рәвештә Россия Федерациясе законнары нигезендә территориясеннән файдаланууда махсус шартлары булган зона билгеләнергә тиешле капиталь төзелеш объекты төзелгән яки, нәтиҗәдә үзгәртеп корылачак объектка карата территориядән файдалануда махсус шартлары булган зона билгеләренергә яки элегрәк билгеләнгән территориядән файдалануда махсус шартлары булган зона үзгәртелергә тиешле капиталь төзелеш объекты үзгәртеп корылган очракта, территориядән файдалануда махсус шартлары булган зонаны билгеләү яки үзгәртү турында карар күчермәсе;

7) җирле үзидарә органы тарафыннан территорияне комплекслы үстерү турында карар кабул ителгән территория чикләрендә капиталь төзелеш объектларын төзү, үзгәртеп кору планлаштырылган очракта, территорияне үстерү турында килешү күчермәсе (территорияне комплекслы үстерү турындагы карар Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты яки муниципаль берәмлек тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырылган яки мондый карар РФ Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә билгеләнгән юридик зат яки Россия Федерациясе субъекты тарафыннан гамәлгә ашырылган очраклардан тыш).

Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны мөрәҗәгать итүче мөстәкыйль рәвештә дә тапшырырга хокуклы.

Югарыда күрсәтелгән белешмәләрдән торучы документларның мөрәҗәгать итүче тарафыннан тапшырылмавы мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) гаризаның дәүләт хезмәте күрсәтүгә вәкаләтле булмаган дәүләт хакимияте органына тапшырылуы;

2) гариза формасында, шул исәптән Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның интерактив формасында, кырларның тулысынча тутырылмавы;

3) әлеге Регламентның 2.6.1-2.6.4 пунктларында каралган документларны тапшырмау;

4) тапшырылган документлар яисә белешмәләрнең дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать иткән вакытта үз көчләрен югалтуы (шәхесне раслаучы документ белешмәләре; мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклый торган документ, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен әлеге зат мөрәҗәгать иткән очракта);

5) мөрәҗәгать итүче тарафыннан кәгазьдә тапшырылган документларда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

6) электрон рәвештә тапшырылган документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

7) электрон формадагы гариза һәм башка документлар 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләрен бозып, электрон имза белән имзаланган очракта.

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне, мөрәҗәгать итүченең ихтыярына карап, Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм (яки) күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр законнарда каралмаган.

2.8.2. Төзелешкә рөхсәт бирүдән баш тарту нигезләре:

1) линияле объект төзелешенә рөхсәт бирелгән очракта, тапшырылган документларның территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты (линияле объектны төзү, үзгәртеп кору өчен территорияне планлаштыру документлары таләп ителми торган очраклардан тыш) таләпләренә, шулай ук җир кишәрлегеннән рөхсәтле файдалану таләпләренә һәм (яки) Россия Федерациясенең җир турындагы һәм башка законнары нигезендә билгеләнгән чикләмәләргә һәм төзелешкә рөхсәт бирү датасына гамәлдә булган рөхсәтле төзелешнең, үзгәртеп коруның чик дәрәҗә параметрларыннан тайпылуга бирелгән рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

2) территорияне комплекслы үстерү турындагы килешү нигезендә расланган территорияне планлаштыру документларының булмавы (территорияне комплекслы үстерү турындагы карар Татарстан Республикасы тарафыннан мөстәкыйль рәвештә гамәлгә ашырылган яки мондый карар РФ Шәһәр төзелеше кодексы нигезендә билгеләнгән юридик зат яки Татарстан Республикасы тарафыннан гамәлгә ашырылган очраклардан тыш).

3) дәүләт хакимияте органыннан, җирле үзидарә органыннан яисә дәүләт хакимияте органына яки җирле үзидарә органына буйсына торган оешмадан ведомствоара рәсми мөрәҗәгатькә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яки) мәгълүматның булмавы турында таныклый торган җавап килүе, яисә тиешле документның мөрәҗәгать итүче тарафыннан үз инициативасы белән тапшырылмавы.

2.8.3. Төзелешкә рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыру зарурлыгына бәйле рәвештә төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү очрагында, баш тарту нигезләре:

1) хокукның башка затка күчүе турындагы белдерүдә күрсәтелгән

белешмәләрнең төгәл булмавы;

2) планлаштырылган капиталь төзелеш объектын урнаштыруның капиталь төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга карата, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^7 өлешендә каралган очракта, җир кишәрлеге оештыруның шәһәр төзү планын бирү датасына билгеләнгән таләпләргә җавап бирмәве. Бу вакытта җир кишәрлегенең шәһәр төзү планы РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^{10} өлешендә күрсәтелгән белдерү җибәреләсе көнгә кадәр кимендә өч ел алдан бирелгән булырга тиеш;

3) Министрлыкта дәүләт төзелеш күзәтчелеге, дәүләт җир күзәтчелеге яки муниципаль җир контроле кысаларында төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтуга бәйле рәвештә төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны тапшыру көненә төзелеш, үзгәртеп кору буенча башланган эшләрнең булмау фактын ачыклау турында мәгълүмат яки, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 52 статьясының 5 өлешендәге таләпләр нигезендә мондый белдерүне җибәрү мәҗбүри булып торса, әлеге эшләрне башлап җибәрү турында белдерү булмавы турында дәүләт төзелеш күзәтчелеге органыннан мәгълүмат булуы, әгәр төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу чорын озынайтуга бәйле булса. Бу очракта Министрлык, шул исәптән ведомствоара электрон хезмәттәшлек итүнең бердәм системасыннан һәм аңа тоташтырыла торган ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең төбәк системаларыннан да файдаланып, тиешле дәүләт хакимияте органыннан яки җирле үзидарә органыннан шундый мәгълүматны соратып ала;

4) төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу срогы тәмамланырга ун эш көненнән азрак вакыт калгач төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза тапшырылуы.

2.8.4. Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертелгән очракта, баш тарту нигезләре:

1) җир кишәрлегенә карата хокукның, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукының көчүе турында, җир кишәрлеген оештыру турындагы белдерүдә РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^{10} өлешендәге 1-4 пунктларында каралган документларның реквизитларының булмавы яки, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^{13} өлешендә күрсәтелгән очракта, җир кишәрлегенә хокук билгели торган документның булмавы яисә әлеге Регламентның 2.6.3 пунктында каралган документларның булмавы, төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынган очракта, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу чорын арттыруга бәйле рәвештә генә төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш;

2) җир кишәрлегенә хокукларның, җир асты байлыкларыннан файдалану хокукының көчүе, җир кишәрлеге оештыру турындагы белдерүдә күрсәтелгән белешмәләрнең дөрес булмавы;

3) планлаштырылган капиталь төзелеш объектын урнаштыруның капиталь төзелеш объектын төзүгә, үзгәртеп коруга карата, РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^7 өлешендә каралган очракта, җир кишәрлеге оештыруның

шәһәр төзү планын бирү датасына билгеләнгән таләпләргә җавап бирмәве. Бу вакытта җир кишәрлегенең шәһәр төзү планы РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^{10} өлешендә күрсәтелгән белдерү җибәреләсе көнгә кадәр кимендә өч ел алдан бирелгән булырга тиеш;

4) капиталь төзелеш объектын урнаштыру өчен планлаштыруның капиталь төзелеш объектын төзү, үзгәртеп коруга карата төзелеш өчен рөхсәт алу өчен яки төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын алу датасына билгеләнгән таләпләргә туры килмәве, төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынган очракта, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу чорын арттыруга бәйле рәвештә генә төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш. Төзелеш өчен рөхсәт алганнан соң бирелгән җир кишәрлегенең шәһәр төзелеше планын төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү өчен бирелгән очракта, мондый шәһәр төзелеше планы төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза җибәрелгән көнгә кадәр өч ел алдан бирелергә тиеш;

5) РФ Шәһәр төзелеше кодексының 51 статьясының 21^{7} өлешендә каралган очракта яки төзүче оешмадан төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынган очракта, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу чорын арттыруга бәйле рәвештә генә төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, капиталь төзелеш объектын урнаштыруны планлаштыруның җир кишәрлегеннән рөхсәт ителгәнчә файдалануга һәм (яки) җир һәм Россия Федерациясенең башка законнары нигезендә билгеләнгән һәм төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында карар кабул итү датасына гамәлдә булган чикләүләргә туры килмәве,

6) төзүче оешмадан төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза алынган очракта, мондый рөхсәтнең гамәлдә булу чорын арттыруга бәйле рәвештә генә төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризадан тыш, капиталь төзелеш объектын урнаштыруны планлаштыруның рөхсәт ителгән төзелеш, үзгәртеп коруның чик дәрәҗә параметрларыннан тайпылуга рөхсәттә билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

7) төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаның төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу срогы тәмамланырга ун эш көненнән азрак вакыт калгач тапшырылуы.

2.8.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, сәбәпләрен күрсәтеп, әлеге Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән формага туры китереп рәсмиләштерелә, билгеләнгән тәртиптә Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетка һәм, мөрәҗәгать итүче ихтыярына карап, күпфункцияле үзәккә җибәрелә.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь

вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артык булырга тиеш түгел.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Министрлыкка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, гариза гариза алынган көнне теркәлә. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән гариза ял (бәйрәм) көненнән соңгы эш көнендә теркәлә.

2.11.2. Күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать иткән очракта, гариза вазыйфаи инструкция нигезендә гариза гаризаны кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре (алга таба – күпфункцияле үзәк хезмәткәре) тарафыннан алынган көнендә теркәлә.

Гаризаны һәм теркәлә торган документларны Министрлык белән КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда Министрлыкка тапшыру тәэмин ителә.

Күпфункцияле үзәк аша килгән гариза һәм теркәлә торган документлар Министрлыкта алынган көнендә теркәлә.

2.11.3. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша җибәргән очракта, мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетында һәм электрон почта буенча гаризаның җибәрелгән булуын раслый торган белдерү ала, анда гаризаның теркәлү номеры һәм тапшырылу датасы күрсәтелә.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, һаваны кондиционерлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән тәэмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урыннарга инвалидларның каршылыксыз үтеп керә алу (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның чикләрендә хәрәкәт итү) мөмкинлеге тудырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны

озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм этнең махсус өйрәтелгән булуын раслый торган документы булган очракта, бинага һәм бүлмәләргә озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан һәм дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан файдалана алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендәге таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документлар кабул ителә, бирелә торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

мәгълүмат стендларында, Министрлыкның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы;

Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

гаризаны һәм документларны электрон документлар рәвешендә Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырган очракта, мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинет аша дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон рәвештә алу мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

Министрлык хезмәткәрләренең Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

мөрәҗәгать итүченең Министрлыкның вазыйфаи затлары белән үзара бәйләнешкә керү саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

барлык кирәкле документлар белән гариза тапшырылганда, – бер тапкыр;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алган очракта, – бер тапкыр.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең вазыйфаи затлар белән бер мәртәбә үзара бәйләнешкә керү вакытының озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәҗәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе җайланмалары ярдәмендә, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, терминал җайланмаларыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә хокуклы.

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда, Республика порталында шәхси кабинеттан, Министрлыктан, күпфункцияле үзәктән алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында.

2.14.1. Зарури һәм мәҗбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.2. Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта, почта аша мөрәҗәгать иткәндә консультация бирелергә мөмкин.

2.14.3. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) 16 статьясының 1 өлешендәге 7^2 пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү сыйфатына бәя бирергә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Республика порталы, дәүләт хезмәтләре күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Республика порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

2.14.4. Министрлыкның мәгълүмат стендларында һәм Министрлыкның рәсми сайтында Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла торган мәгълүмат дәүләт хезмәте күрсәтү турында әлеге Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.6, 2.7, 2.9, 5.1 пунктларында булган белешмәләрне, Министрлыкның урнашу урыны, белешмә телефоннары, эш вакыты турында, дәүләт хезмәте күрсәтү буенча мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү графигы турында мәгълүматларны үз эченә ала.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда һәм реестр язуларында бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү өчен кирәкле дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары

Дәүләт хезмәте күрсәтү, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.2. Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча юллау административ процедурасын тасвирлау

Мөрәҗәгать итүченең гаризасын профиль буенча җибәрү гамәлгә ашырылмый.

3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә гамәлләр эзлеклелегенә тасвирлама

3.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультацияләр бирү;

2) мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү;

5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);

6) техник хатаны төзәтү;

7) төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү (бирүдән баш тарту).

3.4. Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү

3.4.1. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәҗәгать итүе административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткәндә – күпфункцияле

үзәк хезмәткәре;

мөрәҗәгать итүче Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә – Министрлыкның архитектура һәм шәһәр төзелеше идарәсенең планлаштыру һәм төзелеш бүлеге (алга таба – Бүлек) белгече.

3.4.2. Мөрәҗәгать итүче, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап, күпфункцияле үзәккә шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырыла торган документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турындагы мәгълүматны күпфункцияле үзәк (http://mfc16.tatarstan.ru/) сайтыннан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы буенча һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.4.3. Мөрәҗәгать итүче Министрлыкка шәхсән, телефон һәм электрон почта буенча мөрәҗәгать итәргә, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында, шул исәптән тапшырыла торган документларның составы, формасы турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле башка мәсьәләләр буенча да, Бердәм порталдан, Республика порталыннан, Министрлык сайтыннан консультация алырга хокуклы.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать алынган көннән башлап өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә консультацияләр.

3.5. Мөрәҗәгать итүче тапшырган документлар комплектын кабул итү һәм карау

Мөрәҗәгать итүче гаризаны шәхсән үзе, ышанычлы заты аша, почта, электрон почта буенча, Министрлыкка, Бердәм портал, Республика порталы, күпфункцияле үзәк аша тапшыра ала.

3.5.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк аша яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша кабул итү.

3.5.1.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза белән күпфункцияле үзәккә шәхсән мөрәҗәгать итә һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.5.1.2. Күпфункцияле үзәкнең гаризалар кабул итә торган хезмәткәре күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән вакытларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: җибәрү өчен әзер гариза һәм документлар пакеты.

3.5.1.3. Күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән электрон формадагы (электрон эшләр пакетлары составында) документлар пакетын мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән башлап бер эш көне эчендә Министрлыкка тапшыра.

Процедураның нәтиҗәсе: электрон багланышлар системасы аша Министрлыкка җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон формада кабул итү.

3.5.2.1. Гаризаны электрон формада тапшыру өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәге гамәлләрне башкара:

авторизация уза;

электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яки электрон документ үрнәкләрен электрон гариза формасына беркетә (кирәк булганда);

электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга билгели);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза рәвешендә тиешле тамга билгели);

тутырылган электрон гаризаны җибәрә (электрон гариза рәвешендәге тиешле төймәгә баса);

электрон гариза әлеге Регламентның 2.6.7 пункты таләпләре нигезендә имзалана;

электрон гаризаның җибәрелүе турында белдерү ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Министрлыкка электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә җибәрелгән электрон эш.

3.5.3. Министрлык тарафыннан документлар комплектын карау.

3.5.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документларның алынуы административ процедура үтәлешен башлау нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат – Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече (алга таба – документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат).

3.5.3.2. Мөрәҗәгать итүче гариза белән министрлыкка мөрәҗәгать иткән очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

мөрәҗәгатьнең предметын билгели;

мөрәҗәгать итүченең шәхесен билгели;

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

тапшырылган документларның әлеге Регламентның 2.6 пунктында

күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә (документларның күчермәләренең тиешенчә рәсмиләштерелүен, документларда чистартылган, өстәп язылган, сызылган сүзләрнең һәм алдан сөйләшенмәгән төзәтмәләр булмавын тикшерә);

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра;

әлеге Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән документлар кәгазьдә тапшырылган очракта, тапшырылган документларны сканер аша уздыра;

гаризаны бастырып чыгара;

тикшереп чыгу һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә бирә;

имзалаганнан соң, имзаланган гаризаны сканер аша уздыра;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасына электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки сканер аша уздырылган документларның электрон рәвешләрен кертә, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын мөрәҗәгать итүчегә кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү буенча язу бирә.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә гаризаны кабул итү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

3.5.3.3. Документлар карау өчен алынганнан соң документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат:

гаризага эшләр номенклатурасы нигезендә номер һәм «Документларны тикшерү» статусын беркетә, ул Бердәм порталдагы, Республика порталындагы шәхси кабинетта чагылдырыла;

алынган электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан электрон формада теркәлгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

документларның электрон үрнәкләренең комплектлылыгын, укылышлы булуын тикшерә;

Бердәм порталга керү юлы белән, электрон имзаның чын булу шартлары үтәлешен тикшерә (әгәр мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон үрнәкләре тапшырылган булса).

Әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты әзерли.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чын булу шартларының үтәлмәве ачыкланса, баш тарту турындагы карар проектында аны кабул итү өчен нигез булган 63-ФЗ номерлы федераль законның 11 статьясындагы пунктлары булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту

турында карар проекты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп (дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга билдерелә торган таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту нигезләрендә тапшырылмаган, дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләре булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматның, белешмәнең) атамасы турында мәгълүмат күрсәтелергә тиеш), килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы ярдәмендә җибәрелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар проектын килештерү әлеге Регламентның 3.7.3 пунктында каралган тәртиптә гамәлгә ашырыла.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.7.1 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат гариза алынган көннән соң бер эш көне эчендә гаризада күрсәтелгән ысул белән мөрәҗәгать итүчегә гаризаның алынуы турында теркәү номеры, гаризаны алу датасы, үзенә килгән документларның файллары атамалары исемлеге, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу датасы күрсәтелгән белдерү җибәрә.

3.5.3.4. Әлеге Регламентның 3.5.3.2 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.5.3.5. Әлеге Регламентның 3.5.3 пунктында билгеләнә торган административ процедуралар гариза карау өчен алынган көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: карауга кабул ителгән гариза яки дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проекты.

3.6. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органнарга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләр җибәрү.

3.6.1. Административ процедура үтәлеше өчен вәкаләтле вазыйфаи затның (хезмәткәрнең) документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи заттан (хезмәткәрдән) мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документларны алуы административ процедура үтәлешен башлап җибәрү нигезе булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып Бүлек белгече тора.

3.6.2. Бүлек белгече, әлеге Регламентның 2.6.8 пунктында каралган документларны һәм белешмәләрне бирү турында электрон формада рәсми мөрәҗәгатьләр формалаштыра һәм ведомствоара электрон багланышлар системасы аша (техник мөмкинлек булмаса – башка ысуллар белән) җибәрә.

Әлеге пунктта белән билгеләнә торган процедуралар гариза карау өчен кабул ителгән көнне башкарыла.

Процедураларны нәтиҗәсе: хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарының ведомство буйсынуындагы оешмаларга җибәрелгән рәсми

мөрәҗәгатьләр.

3.6.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче белгечләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша килгән рәсми мөрәҗәгатьләр нигезендә сорала торган документларны (мәгълүматны) бирә яисә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр (алга таба – документның һәм (яисә) мәгълүматның булмавы турында хәбәр) җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура законнарда билгеләнгән чорларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә баш тарту турында ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне җибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка юлланган белдерү.

3.6.4. Әлеге Регламентның 3.6 пунктында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән гаризаны теркәгән вакыттан башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен әзерләү

3.7.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплектының Бүлек белгеченә алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

3.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен әзерләгәндә Бүлек белгече түбәндәге вариантлар буенча административ гамәлләр башкара.

3.7.2.1. Төзелешкә рөхсәт алу турында гаризаны карау:

әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проекты әзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны карау нәтиҗәләре буенча төзелешкә рөхсәт проекты әзерли;

әзерләнгән карар проектын билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша килештерү өчен җибәрә.

Административ процедуралар ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән документлар (белешмәләр) алынганнан соң бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: төзелешкә рөхсәт, төзелешкә гамәлдә булу чоры озайтылган рөхсәт; кертелгән үзгәрешләр белән төзелешкә рөхсәт; төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү; дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар.

3.7.2.2. Төзелеш өчен рөхсәткә үзгәрешләр кертү турындагы гаризаны карау, шул исәптән төзелешкә рөхсәт чоры озайтылуга бәйле рәвештә дә

әлеге Регламентның 2.8.3 һәм 2.8.4 пунктларында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләре ачыкланса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту

турында карар проекты әзерли;

дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен 2.8.3 һәм 2.8.4 пунктларда каралган нигезләр булмаган очракта, су объектында ясалма җир кишәрлеге булдыру эшләрен уздыруга әзерләнгән рөхсәт проектын килештерү өчен билгеләнгән тәртиптә электрон документ әйләнеше системасы аша җибәрә.

Административ процедуралар бүлек белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) комплекты алынганнан соң өч эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 2-3 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре проектлары.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: әлеге Регламентның 2.3.1 пунктының 2-3 пунктчалары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре проектлары.

3.7.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар проектын, төзелешкә рөхсәт бирү (төзелешкә рөхсәткә үзгәрешләр кертү) яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар проектын (алга таба – проектлар) Бүлек җитәкчесе, министр урынбасары, министр тарафыннан килештерү.

Кисәтүләре булган документларның әзерләнгән проектлары Бүлек белгеченә, эшләп бетерү өчен, кире кайтарыла. Кисәтүләре бетерелгәннән соң, документларның проектлары янә килештерү һәм имзалау өчен җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җаваплар алынган вакыттан башлап бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар, әлеге Регламентның 2.3.1 пункты нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

3.7.4. Әлеге Регламентның 3.7.2, 3.7.3 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

3.7.5. Әлеге Регламентның 3.7 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты ведомствоара электрон бәйләнешләр системасы аша кергән документларны (белешмәләрне) алган көннән бер эш көне тәшкил итә.

3.8. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте нәтиҗәсен бирү (җибәрү)

3.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документларның административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан алынуы административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат булып Бүлек белгече тора.

Бүлек белгече:

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турындагы белешмәләрне терки һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документлар кертелә торган ярдәмче системасына һәм (яки) шәһәр төзелеше эшчәнлеген тәэмин итүнең дәүләт мәгълүмат системасына кертә;

Бердәм портал, Республика порталы аша электрон хезмәттәшлек итү юлы белән мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен Министрлыкта яки күпфункцияле үзәктә алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булган очракта, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автомат рәвештә гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү) тәртибе.

3.8.2.1. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе артыннан күпфункцияле үзәккә мөрәҗәгать иткән очракта, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазьдә электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирә. Мөрәҗәгать итүче таләбенә карап, кәгазьдәге электрон документ нөсхәсе белән аңа, алынмалы-куелмалы саклагыч җайланмага яздыру юлы белән, электрон документ нөсхәсе дә бирелә ала.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче килгән көнне күпфункцияле үзәкнең эш регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

3.8.2.2. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буенча Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документның Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон рәвеше мөрәҗәгать итүчегә автомат рәвештә шәхси кабинетка җибәрелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документ Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан имзаланган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслый торган документны Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып җибәрү (бирү).

3.8.2.3. Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен Министрлыкка мөрәҗәгать иткәндә, документларны бирү (җибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен кәгазь

чыганакта тапшыра. Мөрәҗәгать итүченең таләбе буенча, кәгазьдәге документ нөсхәсе белән берлектә, алына һәм куела торган мәгълүмат чыганагына яздыру юлы белән яки электрон документ нөсхәсен мөрәҗәгать итүченең электрон почта адресына җибәрү юлы белән, аңа электрон документ нөсхәсе бирелә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар чират тәртибендә, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Административ процедураларны башкару нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү фактын теркәү, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту).

3.9. Техник хатаны төзәтү

3.9.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Министрлыкка түбәндәгеләрне җибәрә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак тапшырылган, техник хатасы булган документ;

техник хатасы барлыгын дәлилли торган, юридик көчкә ия документлар.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдәге техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан почта аша (шул исәптән электрон почта ярдәмендә дә) яисә Бердәм портал, Республика порталы, Министрлык яки күпфункцияле үзәк аша җибәрелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза теркәлгән датадан башлап бер эш көне эчендә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.9.3. Документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи зат документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка төзәтүләр кертү максатларында, әлеге Регламентның 3.5 пунктында каралган процедураларны башкара һәм үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Министрлыкка техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында теләсә кайсы мәнфәгатьле заттан гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә тапшырылган (җибәрелгән) документ.

3.10. Төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү (бирүдән баш тарту)

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документ дубликатын бирү бердәм вариантта гамәлгә ашырыла һәм бирү сроклары, мөрәҗәгать итүчеләрнең категорияләре, түләү күләме һәм тәртибе, дубликат бирү өчен кирәкле документлар исемлеге, дубликат бирү нәтиҗәсендә барлыкка килә торган документлар һәм юридик яктан әһәмиятле гамәлләр белән аерыла.

3.10.1. Төзелешкә рөхсәт дубликаты бирү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан Министрлыкка шәхсән, почта аша (шул исәптән электрон почта аша) яки Бердәм портал, Республика порталы яки күпфункцияле үзәк аша тапшырыла.

3.10.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат төзелешкә рөхсәт дубликатын бирү турындагы гаризаны кабул итә, теркәлгән документлары белән гаризаны терки һәм документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган административ процедуралар гаризаны теркәү датасыннан алып бер эш көне эчендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтиҗәләре булып түбәндәгеләр тора: кабул ителгән һәм теркәлгән, документларны эшкәртү өчен җаваплы вазыйфаи затка карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган Бүлек җитәкчесе тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контроль тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр үткәрү, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм карарларына кагылышлы шикаятьләрне үз эченә алган мөрәҗәгатьләрне карап тикшерү, алар буенча карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16

статьясының 1[1] өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Министрлык, Министрлыкның вазыйфаи заты яисә дәүләт граждан хезмәткәре карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәк карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручы затка (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы затка) бирелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү срогы бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү чоры бозылганда;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы каралмаган документларны яки мәгълүматларны тапшыру яисә гамәлләр башкару таләп ителгәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү буенча тапшырылырга тиешле, Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартылганда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартылганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләү таләп ителгәндә;

7) Министрлыкның, Министрлык вазыйфаи затының, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү срогы яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив

хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралган очраклардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүматны таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Шикаять почта буенча, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, Министрлыкның рәсми сайтын, Бердәм порталны, Республика порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

Күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта буенча, «Интернет» челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең рәсми сайтыннан, Бердәм порталдан, Республика порталыннан файдаланып җибәрелә ала, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул итү вакытында да алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң унбиш эш көне эчендә һәм дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

1) карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелә торган дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, аның җитәкчесенең һәм (яки) хезмәткәренең исеме;

2) мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәгән урыны турындагы белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтә торган органдагы вазыйфаи затның яисә КФҮ хезмәткәренең шикаять белдерелгән карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында мәгълүматлар;

4) мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт хезмәткәренең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән килешмәгән дәлилләр.

5.6. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый

торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаятьне әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Министрлык тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәҗәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерелергә тиешле түгел дип танылган очракта, әлеге Регламентның 5.8 пунктында күрсәтелгән мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Үрнәк

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына

кемнән:____

(юридик зат – төзүче оешма атамасы),

____

төзелешне, үзгәртеп коруны планлаштыручы;

____

ИНН; юридик яисә почта адресы;

____

Җитәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефоны;

____

банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Төзелешкә рөхсәт бирү турында гариза

Төзүгә/үзгәртеп коруга рөхсәт бирүегез турында үтенәм ______________________________

(кирәклесе астына сызарга);

____

(объект атамасы)

түбәндәге адрес буенча җир кишәрлегендә:______________________________________

(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)

____

____

җир кишәрлегенең (җир кишәрлекләренең) кадастр номеры: ____________________________

____

____

____

____

___________________________ айлык чорга кадәр.

Төзелеш (үзгәртеп кору) түбәндәгегә нигезләнеп гамәлгә ашырылачак: _____елның «___»____________________ №________________ _______________________________.

(документ исеме)

Җирдән файдалану хокукы беркетелде ____
(документ исеме)
____ ____ елның «____»_________ № __________
Объектны төзү өчен проект документлары эшләнде ___________________________________
____
(оешманың атамасы, ИНН, юридик һәм почта адреслары,
____
житәкченең исеме, фамилиясе, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры, банк реквизитлары
____
(банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)
проект эшләрен башкаруга хокукы бар, түбәндәге белән беркетелгән
____
____
(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешма атамасы)

_____ елның «____»______________№______________, һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьле оешмалар һәм архитектура һәм шәһәр төзелеше органнары белән килештерелде:

– дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә № _________ _______ елның «___»__________________ алынды.
– җир кишәрлеген планда оештыру схемасы ___________________________________
(оешма атамасы)
белән килештерелде, ___ елның «___»_________ № __________.
Проект документациясе расланды ____

_____________________________________ № ________ _____ елның «___»_______________.
Территорияне планлаштыру проекты һәм территорияне ызанлау проекты расланды

_____________________________________ № ________ _____ елның «___»_______________.
(документ исеме)
Территориядән файдалануның махсус шартлары булган зонаны билгеләү һәм үзгәртү турында карар кабул ителде____
(документ исеме)
№ ________ _____ елның «___»_________________

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

Төзүче тарафыннан төзелешне (үзгәртеп коруны) финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак ____
(банк реквизитлары һәм счет номеры)
Эшләр 20___ елның «___»_______________ № _____ килешү нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак ____
____
(оешманың атамасы, ИНН,
____
юридик һәм почта адреслары, житәкчесенең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры,
____
банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)
Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән ___________________________
____
(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың атамасы)
____
«____»____________________ ел, №_________________________

Эшләрне башкаручы итеп____ елның «___»__________ №_______ боерык нигезендә____ билгеләнде.

(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

_______________________ махсус белеме һәм төзелештә ___ еллык эш стажы бар.
(югары, урта)

Төзелеш контрольлеге «___»________ ел, № _____________ килешү нигезендә
____
(оешманың атасы, ИНН, юридик һәм
____
почта адреслары, житәкченең фамилиясе (соңгысы – булган очракта), телефон номеры, банк реквизитлары (Банк исеме, и-х/с, к/с, БИК)
____
заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән _______________________
____
(документ исеме һәм аны биргән оешма атамасы)
№ ____________ «____»___________________ ел.

Әлеге гаризада китерелгән белешмәләргә бәйле барлык үзгәрешләр турында ______________________________ хәбәр итәргә сүз бирәм.
(вәкаләтле орган атамасы)

Төзелеш өчен рөхсәтне Министрлыкта / КФҮ электрон рәвештә алам
(кирәклесе астына сызарга);

____

____________________	________________	______________________
(вазыйфа)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

«___»______________20_____ ел.
Мөһер урыны (булган очракта)

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Үрнәк

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына
кемнән:____
(юридик зат – төзелешне, үзгәртеп коруны гамәлгә ашыруны планлаштырган төзүче оешма атамасы,
____
ИНН; юридик яисә почта адресы;
____
Җитәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефоны;
____
банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Төзелешкә бирелгән рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын озынайтуга бәйле рәвештә төзелешкә бирелгән рөхсәткә үзгәрешләр кертү турында гариза

20___ елның «_____»______________ булган төзелешкә/үзгәртеп коруга рөхсәтнең гамәлдә булу
(кирәклесе астына сызарга);
чорын озынайтуыгыз турында үтенәм.

№ ________________ ____
(объект атамасы)

түбәндәге адрестагы җир кишәрлегендә: _____________________________________
(шәһәр, район, урам, кишәрлек номеры)
____
____

____________________________ айлык чорга кадәр.

Төзелеш (үзгәртеп кору) түбәндәгеләр нигезендә гамәлгә ашырыла:
________________________ «____» _____________________ ел, № ___________________.
(документ исеме)

Җирдән файдалану хокукы беркетелде
____
(документ исеме)
____ _____ елның «____»__________ № __________

Объект төзелешенең проект документлары эшләнде ____________________________________
____
(оешманың аталышы, ИНН, юридик һәм почта адреслары,
____
житәкченең исеме, фамилиясе, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры, банк реквизитлары

____

(банк атамасы, и-х/с, к/с, БИК)

проект эшләрен башкаруга хокукы булган, түбәндәге белән беркетелгән

____

____

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешма атамасы)

_________ елның «____» __________________ № __ һәм билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьле архитектура һәм шәһәр төзелеше оешмалары һәм органнары белән килештерелде:

- дәүләт экспертизасы буенча уңай бәяләмә № _________ ________ елның «___»___________________ алынды.

- җир кишәрлеген планда оештыру схемасы _______________________________________ белән
(оешма атамасы)

килештерелде, ___ елның «___»_________ № __________.

Проект-смета документациясе расланды _______________________________________

_______________________________________ № ____, ___________елның «___» ________________.

Өстәмә рәвештә мәгълүмат җиткерәбез:

Төзүче оешма тарафыннан төзелешне (үзгәртеп коруны) финанслау түбәндәгечә гамәлгә ашырылачак

____

(банк реквизитлары һәм счет номеры)

Эшләр 20___ елның «___»_______________ № _____ шартнамә нигезендә подряд (хуҗалык) ысулы белән башкарылачак.

____

(оешма атамасы, ИНН,

____

юридик һәм почта адреслары, житәкчесенең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры,

____

банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Төзелеш-монтаж эшләрен башкару хокукы беркетелгән

____

____

____

(документ исеме һәм аны биргән вәкаләтле оешманың атамасы)

____

«____»____________________ ел, №______________________

Эшләрне башкаручы итеп____ елның «___»___________ №_______ боерык нигезендә_______________________________________ билгеләнде.
(вазыйфасы, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта))

______________________ махсус белеме һәм төзелештә ____ еллык эш стажы бар.
(югары, урта)

Төзелеш контрольлеге «___»_________ ел, № _____________ килешү нигезендә

____

(оешманың атамасы, ИНН, юридик һәм

____

почта адресы, житәкченең исеме, фамилиясе, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефон номеры,

____

банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

заказчы (төзүче) функцияләрен үтәү хокукы беркетелгән ______________________________

____

(документ исеме һәм аны биргән оешма атамасы)

№ ____________ «____»___________________ ел.

Әлеге гаризада китерелгән белешмәләргә бәйле барлык үзгәрешләр турында ____________________________ хәбәр итәргә сүз бирәм.
(вәкаләтле орган атамасы)

Гамәлдә булу срогын озайтуга бәйле рәвештә, төзелешкә булган рөхсәтне кертелгән үзгәрешләре белән Министрлыкта/ КФҮ/ электрон рәвештә алам.

(кирәклесе астына сызарга);

____________________ (вазыйфа) __________________ (имза) ______________________ (Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта)

«___»_______________20_____ ел.

Мөһер урыны (булган очракта)

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Үрнәк

кемгә: Татарстан Республикасы Төзелеш, архитектура һәм торак-коммуналь хуҗалыгы министрлыгына
кемнән:_______________________________________
(юридик зат – төзүче оешма атамасы),
____
төзелешне, үзгәртеп коруны планлаштыручы;
____
ИНН; юридик яисә почта адресы;
____
Җитәкченең фамилиясе, исеме, ата исеме (соңгысы – булган очракта), телефоны;
____
банк реквизитлары (банк аталышы, и-х/с, к/с, БИК)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм _______________________________________

(хезмәтнең атамасы)

Язылган:_______________________________________

Дөрес белешмәләр:_______________________________________

____

Техник хатаны төзәтүне һәм дәүләт хезмәтенең нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

1.

2.

3.

Кабул ителгән карар нәтиҗәсен (төзәтелгән документны яки баш тарту турында белдерүне) түбәндәгечә җибәрүегез турында үтенәм:

e-mail:_______________________________ адресына электрон

документ рәвешендә;

кәгазьдә почта юлламасы итеп түбәндәге адрес буенча: ____.

Раслыйм: гаризага кертелгән, минем шәхесемә һәм минем тарафтан вәкил булган затка кагыла торган, шулай ук минем тарафтан түбәндә кертелгән белешмәләр дөрес. Гаризага теркәлгән документлар (документларның күчермәләре) Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән таләпләргә җавап бирә, гаризаны тапшыру вакытына бу документлар гамәлдә һәм төгәл мәгълүматларны үз эченә ала.

______________   _________________ (_________________)

(дата)   (имза) (Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Кемгә

(фамилиясе, исеме, атасының исеме – гражданнар һәм ШЭ өчен)

(оешманың тулы исеме – юридик затлар өчен)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар

Дата ______________ № ____________

__________________ (*мөрәҗәгать итүче*) ______________ № _______ мөрәҗәгате нигезендә, __________________________ бәйле рәвештә (*баш тарту нигезе*), хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде ____.

Баш тарту сәбәбен дәлилле нигезләү: ______________

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ____ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Документларны кабул итүдән баш тарту дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итүгә каршылык була алмый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

(карар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы)	*(имза)*	*(инициаллар)*

Электрон имза турында белешмәләр

Капиталь төзелеш объекты төзелешенә рөхсәт бирү (шул исәптән капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү һәм мондый рөхсәтнең гамәлдә булу вакытын арттыруга бәйле рәвештә капиталь төзелеш объекты төзелешенә булган рөхсәткә үзгәрешләр кертү) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Кемгә________________________________
(юридик затның тулы исеме,
(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) – гражданнар һәм шәхси эшкуарлар өчен)
____
почта индексы һәм адресы, электрон почта адресы)

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар

Дата ______________ № ___________

____________________ (*мөрәҗәгать итүче*) _______________ № ________ мөрәҗәгате нигезендә, ______________________________ бәйле рәвештә (*баш тарту нигезе*), дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде.

Баш тарту сәбәбен дәлилле нигезләү: ____.

Өстәмә рәвештә хәбәр итәбез: ____ (*баш тарту сәбәпләрен бетерү өчен кирәкле мәгълүмат, шулай ук, булган очракта, башка өстәмә мәгълүмат күрсәтелә*).

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту, баш тарту сәбәпләрен бетергәннән соң, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап, кабат мөрәҗәгать итү өчен каршылык булып тормый.

Баш тарту турындагы әлеге карарга вәкаләтле органга шикаять җибәрү юлы белән – судка кадәрге тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә дә, шикаять бирелергә мөмкин.

_______________	_______________	_______________
(*карар кабул итүче органның вәкаләтле затының вазыйфасы*)	(*имза*)	(*инициаллар*)

Электрон имза турында белешмәләр