ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОМИТЕТ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН ПО БИОЛОГИЧЕСКИМ РЕСУРСАМ
ул. Карима Тинчурина, д. 29, г. Казань, 420021

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БИОЛОГИК РЕСУРСЛАР БУЕНЧА ДӘҮЛӘТ КОМИТЕТЫ
К. Тинчурин ур., 29 йорт, Казан шәһәре, 420021

Телефон:(843)211-66-94, факс:(843)211-66-47, E-Mail:ojm@tatar.ru, сайт:http://ojm.tatarstan.ru

Приказ | Казан шәһәре | Боерык

26.05.2022 | № 122-од

«Махсус сакланала торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 127-од номерлы боерыгына үзгәрешләр кертү хакында

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне камилләштерү максатларында боерык бирәм:

1. «Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә

(Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 127-од номерлы боерыгына (Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 14 ноябрендәге 344-од, 2019 елның 12 декабрендәге 390-од, 2020 елның 16 ноябрендәге 349-од, 2021 елның 30 сентябрендәге 300-од номерлы боерыклары белән кертелгән үзгәрешләр белән) (алга таба – Боерык) түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

преамбуладагы «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 ноябрендәге 880 номерлы» сүзләрен «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарлары үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы» сүзләренә алмаштырырга.

2. Боерык белән расланган «Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына, аны яңа редакциядә бәян итеп (кушымта итеп бирелә), үзгәреш кертергә.

3. Рәис урынбасарларына, структур бүлекчәләр җитәкчеләренә, дәүләт хезмәтләре күрсәтүне турыдан-туры тәэмин итүче затларга регламентларның нигезләмәләрен үтәүне тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә дип билгеләргә.

Рәис Ф.С. Батков

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 2018 елның 16 маендагы 127-од номерлы боерыгы белән расланган
(Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитетының 20_____ ___________ _______-од номерлы боерыгы редакциясендә)

Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең
административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. «Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган, аучылык ресурсларына һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, аучылык ресурсларына һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларын ярым иректе шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән, аучылык ресурсларына һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандарты һәм тәртибен билгели (алга таба – дәүләт хезмәте).

1.2. Гариза бирүчеләр: юридик һәм физик затлар (алга таба – гариза бирүчеләр).

Гариза бирүче исеменнән юридик зат җитәкчесе яисә аның шәхесен таныклаучы документлар һәм ышаныч кәгазе нигезендә вәкаләтле зат эш итә.

1.3. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан үткәрелә торган анкета нәтиҗәсендә билгеләнгән гариза бирүченең билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү) профильләштерү үткәрелми.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

Махсус саклана торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү (алга таба – Рөхсәт).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган исеме.

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты.

Дәүләт хезмәте Комитетның Хайваннар дөньясы мониторингы бүлеге (алга таба – Бүлек) тарафыннан күрсәтелә.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә гариза бирүне дә кертеп, «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе (алга таба – КФҮ) һәм КФҮнең еракта торып эш урыны аша дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе.

Рөхсәт (әлеге Регламентка 1 нче кушымта);

рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) (әлеге Регламентка 2 нче кушымта).

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе гариза бирүчегә Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә имзаланган электрон документ рәвешендә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталындагы шәхси кабинетына http://uslugi.tatarstan.ru (алга таба –Республика порталы) җибәрелә. Гариза бирүченең теләге буенча дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе шулай ук Комитетта Комитетның вәкаләтле вазыйфаи заты мөһере һәм имзасы белән таныкланган кәгазьдә басылган электрон документ нөсхәсе рәвешендә бирелә.

Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтиҗәсен алу мәгълүмати системаларда теркәлми.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты.

Гариза һәм документлар теркәлгән көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган 13 көн.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны бирү гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтиҗәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элемтә ысулын кулланып (почта аша яки электрон адреска, Республика порталында электрон кабинетка) җибәрү дәүләт хезмәте нәтиҗәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен электрон документ рәвешендә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсенең гамәлдә булу вакыты дәвамында алырга хокуклы.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр.

Республика Порталында түбәндәгеләр урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен җаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле булган, гариза бирүче шәхсән үзе тапшыра торган документлар:

1. Рөхсәт бирү турында гариза (әлеге Регламентка 3 нче кушымта).

2. Рөхсәт бирү турындагы гаризага түбәндәге документларны теркәргә кирәк:

1) вольер планы (вольер комплексының урнашу урыны, чикләре һәм мәйданы);

2) тоту һәм үрчетү проекты (вольерда тотуга рөхсәт ителгән аучылыкныкы булмаган ресурсларның максималь баш санын исәпләү, хайваннарны ашату рационнары һәм эпизоотиягә каршы чаралар исемлеге).

Рөхсәт, рөхсәт бирү турында гаризада күрсәтелгән очракта, электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә бирелә.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче Комитетка шәхсән мөрәҗәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм кушымта итеп бирелә торган документлар гариза бирүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе н кулланып тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин:

1) Комитетка шәхсән яисә почта аша кәгазьдә һәм 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә.

2) Республика порталы аша электрон формада.

Гаризаны Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Республика порталындагы шәхси кабинетына һәм электрон почта аша гаризаның теркәлү номеры һәм гариза бирү датасы күрсәтелгән, гариза җибәрелүенраслый торган хәбәрнамә ала.

Гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә гариза бирүчеләр гаризага гади электрон имза куялар.

Гади электрон имза алу өчен, гариза бирүчегә «Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен файдаланыла торган мәгълүмат системаларының мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган

инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарттан ким булмаган дәрәҗәгә кадәр расларга кирәк.

Россия Федерациясе территориясендә теркәлгән юридик затлар һәм юридик затлар вәкилләре, гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы аша җибәргәндә, гаризаны көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалыйлар.

Соратуны Республика порталы аша биргәндә гариза бирүче документларның электрон рәвешләрен яисә 63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә туры китереп, мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затлар тарафыннан электрон имза белән имзаланган документларны электрон рәвештә тапшыра.

Гариза бирүченең шәхесен билгеләү Россия Федерациясе гражданы паспортын яисә шәхесен таныклаучы башка документны күрсәтү юлы белән, Россия Федерациясе законнары нигезендә шәхсән кабул итү барышында гамәлгә ашырылырга мөмкин.

Әгәр гариза бирүче законлы вәкил яки гариза бирүче тарафыннан вәкаләтле зат буларак эш итсә, гариза бирүчегә тиешле вәкаләтләрне раслаучы документны гаризага теркәргә кирәк.

Шәхсән мөрәҗәгать иткәндә шулай ук вәкилнең шәхесен таныклаучы документ күрсәтелә.

2.6.2. Гариза бирүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы булган, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш:

1) юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (гариза бирүче юридик затлар өчен).

2) шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (гариза бирүче шәхси эшкуарлар өчен).

Гариза бирүче бирергә хокуклы булган документларны алу ысуллары һәм тапшыру тәртибе әлеге Регламентның 2.6.1 пункты белән билгеләнгән.

Гариза бирүче үз инициативасы буенча әлеге пунктта күрсәтелгән документларны, мөмкинлек булганда, электрон формада тапшырырга хокуклы.

Гариза бирүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) тапшырылган документлар дәүләт хезмәте сорап мөрәҗәгать иткән вакытка үз көчләрен югалткан (шәхесне раслаучы документ; Гариза бирүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап күрсәтелгән зат мөрәҗәгать иткән очракта);

кәгазьдә тапшырылган документларда Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары белән билгеләнгән тәртиптә расланмаган тәртиптә текстны төзәтү һәм бетерү бар;

3) электрон рәвештә тәкъдим ителгән документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмдә кулланырга мөмкинлек бирми торган зыяннар бар;

4) 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясында билгеләнгән көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаның чынлыгын тану шартларын үтәмәү ачыкланган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Республика порталында, Комитет сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәк булган гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырмау;

тапшырылган документларда дөрес булмаган мәгълүматлар бар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту Рөхсәт бирү өчен кирәкле документларны кабат бирү өчен киртә булып тормый.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Республика порталында, Комитет сайтында бастырылган дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Гариза бирүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы сорату биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты.

Гариза бирүчене кабул итүне (хезмәт күрсәтүне) көтү һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алуның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирүченең соратуын теркәү вакыты.

Гариза кергән көнне.

Электрон рәвештә ял (бәйрәм) көнендә кергән сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килә торган эш көнендә теркәлә.

Республика порталына электрон рәвештә кергән гариза, Республика порталында соратуларны автомат рәвештә теркәмәгән очракта, Комитет тарафыннан билгеләнгән тәртиптә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган бинада һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (урынында)дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм аларны тутыру үрнәкләре белән мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озатып йөртүче этләрдән файдаланучыларга, бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеген тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

биналарга һәм бүлмәләргә, шулай ук аларга күрсәтелә торган хезмәтләргә каршылыксыз керү шартлары;

территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, биналарга һәм бүлмәгә керү һәм чыгу, транспорт чарасына, шул исәптән кресло-коляска кулланып утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе нык бозылган инвалидларны биналарда һәм бүлмәләрдә озатып йөрү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

инвалидларның хезмәт күрсәтү урыннарына тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен, кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртү чыганакларын, аларның тормыш эшчәнлегенең чикләнгәнлеген исәпкә алып, бинада һәм бүлмәләрдә тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш белән һәм күреп кабул ителә торган мәгълүматны, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайль рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемне кертү;

йөртүче этне махсус укытуны раслый торган һәм «Йөртүче этне махсус укытуны раслый торган документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә тапшырыла торган документы булганда бинага һәм бүлмәгә кертергә рөхсәт итү;

Комитетның парковкасында I, II төркем инвалидлар идарә итә торган транспорт чараларын һәм мондый инвалидларны һәм (яки) инвалид балаларны йөртә торган транспорт чараларын түләүсез куеп тору өчен урыннарның кимендә 10 проценты (ләкин бер урыннан да ким булмаган күләмдә) бүлеп бирелә. Әлеге пунктта күрсәтелгән парковка урыннарын, юл хәрәкәте кагыйдәләре белән каралган очраклардан тыш, башка транспорт чаралары биләмәскә тиеш;

Комитет хезмәткәрләре тарафыннан инвалидларга, башка затлар белән беррәттән, хезмәт күрсәтүгә комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

Гамәлдәге социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяҗларын исәпкә алып тулысынча яраклаштырып булмаган очракта,Аларны үзгәртеп корганчы яки капиталь ремонт үткәргәнче,

Комитет Татарстан Республикасы территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыручы инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренең берсе белән килештерелгән, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына үтемлелеген тәэмин итү өчен чаралар күрергә тиеш яки, бу мөмкин булганда, инвалидның яшәү урыны буенча яки дистанцион режимда кирәкле хезмәтләр күрсәтүне тәэмин итәргә.

2.13. Дәүләт хезмәтенең үтемлелеге һәм сыйфаты күрсәткечләре.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

биналарының җәмәгать транспортыннан файдалану мөмкин булган зонада урнашуы;

белгечләрнең, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләрнең җитәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Комитетның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтүнең ысуллары, тәртибе, сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

инвалидларга башка затлар белән бертигез дәрәҗәдә хезмәттән файдаланырга комачаулый торган, инвалидлар өчен биналардан файдалану уңайлылыгын тәэмин итүгә бәйле булмаган башка каршылыкларны җиңеп чыгуда Комитет хезмәткәрләре тарафыннан ярдәм күрсәтү;

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең үтемлелеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

дәүләт хезмәте нәтиҗәсен алу срогын үтәү;

Комитет белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләрнең) булмавы;

гариза бирүченең Комитет белгечләре белән хезмәттәшлеге саны:

турыдан-туры дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда – икедән дә артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны почта аша җибәргәндә, шул исәптән электрон почта аша да, бердән артык түгел.

Дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча яки комплекслы сорату составында күрсәтелми.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан Комитетта, шәхси кабинетта Республика порталында алынырга мөмкин.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә ала торган;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү хакында.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә «Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы кулланыла.

Татарстан Республикасы Дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте күрсәтү турында

мәгълүмат мәгълүмати стендларда һәм Комитетның рәсми сайтында урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм вакытлары

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүдәге гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән гариза язу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү;

2) Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә бирү:

а) Комитетка язмача мөрәҗәгать иткәндә (шул исәптән рәсми почтага ojm@tatar.ru электрон документ формасында), Төбәк порталыннан алынган документларны һәм гаризаны кабул итү һәм теркәү;

б) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү;

в) дәүләт хезмәте нәтиҗәләрен әзерләү;

г) гариза бирүчегә Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә бирү;

3) техник хатаны төзәтү:

а) техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итү һәм теркәү (әлеге Регламентка 4 нче кушымта);

б) яңадан рәсмиләштерелгән Рөхсәт әзерләү;

в) гариза бирүчегә яңадан рәсмиләштерелгән Рөхсәт бирү.

3.2. Гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза язу өлешендә ярдәм күрсәтү;

Гариза бирүче Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) почта аша (шул исәптән электрон) дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультация алу өчен мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече гариза бирүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен документлар формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә. Бүлек белгече, кирәк булганда, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм итә.

Шулай ук гариза бирүче дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында республика Порталында консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә консультация бирү, гариза бирүчегә шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтү;

3.3. Рөхсәт бирү яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

3.3.1. Гариза комитетка шәхсән, ышанычлы зат, почта, электрон почта, Республика порталы аша тапшырылырга мөмкин.

Гариза бирүче гариза һәм документларны электрон формада Республика порталы аша тапшырган очракта, түбәндәге гамәлләрне башкара:

Республика порталында авторизация үтә;

Республика порталында электрон гариза формасын ача;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон формадагы документларны яисә документларның электрон образларын (кирәк булганда) электрон гариза формасына беркетә;

электрон рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

хәбәр ителгән белешмәләрнең дөреслеген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамганы билгели);

электрон гариза җибәрә (электрон гариза формасында тиешле төймәгә баса);

электрон гариза, 63-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләренә туры китереп (гади электрон имза һәм (яисә) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гариза җибәрү турында хәбәрнамә ала.

Регламентның әлеге пункты белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Комитетка җибәрелгән гариза.

3.3.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

кергән документларны, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон формада кушып бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

Төбәк порталына мөрәҗәгать итеп, электрон имзаның чынбарлык шартлары үтәлешен тикшерә (гариза бирүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган документларның электрон образлары тапшырылган очракта);

законлы вәкил сыйфатында эш итүче гариза бирүченең вәкаләтләрен яисә гариза бирүче вәкаләт биргән затның вәкаләтләрен тикшерү;

әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларның булу-булмавын тикшерү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә тапшыру яки почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, Бүлек белгече гариза бирүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм, документларны кабул итүдән баш тарту сәбәпләрен аңлатып, аңа документларны кире кайтара.

Әлеге Регламентта күрсәтелгән процедураны үтәү, техник мөмкинлек булганда, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган

мәгълүмат системасын кулланып, автоматлаштырылган режимда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кабул ителгән һәм теркәлгән документлар.

3.3.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә Татарстан Республикасы буенча Федераль салым хезмәте идарәсенә электрон рәвештә соратулар җибәрә:

юридик затларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтә (гариза бирүче юридик затлар өчен).

шәхси эшкуарларның бердәм дәүләт реестрыннан өземтәләр (гариза бирүче шәхси эшкуарлар өчен).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара соратуларны формалаштыру һәм җибәрү.

Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән сортаулар нигезендә, законнар белән билгеләнгән срокта соратып алына торган документларны (белешмәләрне) тапшыралар.

Процедураларның нәтиҗәсе: соратуларга җавап бирү яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.4. Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә әзерләү.

Гариза бирүчедән кергән һәм Федераль салым хезмәтенең Татарстан Республикасы буенча идарәсеннән документлар нигезендә Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

документларның әлеге Регламентның 2.6.1 пункты таләпләренә туры килү-килмәвен тикшерүне гамәлгә ашыра;

Рөхсәт бланкын тутыра яки баш тарту турында хәбәрнамә әзерли;

тутырылган Рөхсәт бланкын яки баш тарту турында хәбәрнамәне Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Гариза бирүче гариза һәм документларны электрон рәвештә Республика порталы аша җибәргән һәм шул ук вакытта гаризада Рөхсәтне электрон рәвештә алу күрсәтелгән икән, Бүлек белгече законнарда билгеләнгән форма буенча электрон рәвештә Рөхсәт яисә, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, шулай ук электрон рәвештә баш тарту турында хәбәрнамә әзерли.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

Рөхсәткә яисә Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә карата кисәтүләр булмаган очракта, Бүлек башлыгы Рөхсәтне яисә баш тарту турында хәбәрнамәне килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзага җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә имза кую өчен җибәрелгән Рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

Комитет рәисендә Рөхсәткә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә карата искәрмәләр булган очракта, Комитет рәисеБүлек белгеченә эшләп бетерү кирәклеге турында резолюция белән документларны кайтара.

Эшләп бетерелгән Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә Бүлек белгече тарафыннан Комитет рәисенә тапшырыла.

Комитет рәисе Рөхсәткә яисә баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя.

Гаризада электрон формада хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу турында күрсәтелгән очракта, электрон документ формасында Рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне электрон имза белән имзалый.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура әлеге Регламентта каралган алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: имзаланган Рөхсәт яки баш тарту турында хәбәрнамә.

3.3.5. Рөхсәт бирү яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

Бүлек белгече Рөхсәтне яки баш тарту турында хәбәрнамәне терки һәм гариза бирүчегә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Рөхсәткә яки Рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: теркәлгән Рөхсәт яисә гариза бирүчегә җибәрелгән баш тарту турында хәбәрнамә.

Бүлек белгече гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) Рөхсәтне бирә һәм реестрга бирелгән Рөхсәт турында мәгълүмат кертә (әлеге Регламентка 5 нче кушымта).

Гариза бирүче Республика порталы аша мөрәҗәгать иткән очракта, автомат рәвештә гариза бирүченең шәхси кабинетына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган, Комитетның вәкаләтле вазыйфаи затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган документның электрон үрнәге җибәрелә.

Республика порталын кулланып, гариза бирүчегә электрон документ образын җибәрү (бирү) Рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамәгәимза салган көнне гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән Рөхсәт яисә баш тарту турында хәбәрнамә яисә гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуны) раслаучы документны Республика порталын кулланып җибәрү (бирү).

3.4. Техник хатаны төзәтү

3.4.1. Рөхсәт яңадан рәсмиләштерү гариза бирүчегә бирелгән Рөхсәттә җибәрелгән техник хаталарны (язудагы хаталарны, басмадагы хаталарны, грамматик яки арифметик хаталарны) юкка чыгару белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү, гариза бирүчегә бирелгән техник хаталы Рөхсәтне кушып, теркәлгән гариза (тәкъдим ителә торган форма әлеге Регламентның 4 нче кушымтасында китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.4.2. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

гаризаны кабул итү һәм теркәү;

документларны кабул итү датасы турында тамга, бирелгән керү номеры белән гариза күчермәсен гариза бирүчегә тапшыру яки почта аша яисә электрон почта аша (аның теләге буенча) җибәрү.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән гариза.

3.4.3. Бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерәләр;

гариза бирүчегә Рөхсәтне яңадан рәсмиләштерү турында хат проектын әзерли һәм Бүлек башлыгына килештерү өчен җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Бүлек белгеченә башкару өчен гариза җибәргәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: Бүлек башлыгына килештерүгә җибәрелгән Рөхсәт.

3.4.4. Бүлек җитәкчесе әзерләнгән Рөхсәтнең дөреслеген тикшерә, хат проектын килештерә һәм аларны Комитет рәисенә имзаларга җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Рөхсәт һәм хат проекты Бүлек башлыгына килешүгә кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: Комитет рәисенә кул куярга җибәрелгән Рөхсәт һәм хат проекты.

3.4.5. Комитет рәисе кушып бирелгән Рөхсәт белән хат проектына кул куя һәм Бүлеккә җибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура Бүлек башлыгыннан хат проекты кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: килешенгән хат проекты, Рөхсәт.

3.4.6. Бүлек белгече Комитет рәисе тарафыннан имзаланган дәүләт хезмәте күрсәтү турында хатны терки, ул Рөхсәт белән бергә гариза бирүчегә яки аның ышанычлы затына (ышаныч кәгазе булган очракта) расписка белән бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гариза бирүче яки аның ышанычлы заты килгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтиҗәсе: гариза бирүчегә бирелгән хат һәм техник хатасы төзәтелгән Рөхсәт.

4. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затларның әлеге Регламент нигезләмәләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәвен һәм башкаруын, шулай ук җаваплы затлар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы контрольдә тоту Бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

4.2. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту тикшерүләр үткәрүне, дәүләт хезмәте күрсәтүгә җаваплы вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәҗәгатьләрне карау, карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәге тикшерүләрне үткәрү керә:

эш башкаруны алып бару;

документларны карау нәтиҗәләренең законнар (әлеге Регламент) таләпләренә туры килүе;

документларны кабул итү срокларын һәм тәртибен үтәү;

дәүләт хезмәте күрсәткәндә нәтиҗәләр бирү срокларын һәм тәртибен үтәү.

Тикшерүләр үткәрү периоды планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга ия (гариза бирүченең конкрет мөрәҗәгате буенча).

4.3. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланганда, гаепле дип танылган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Административ регламентны башкаруны гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәткәндә Комитет эшчәнлегенең ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләрнең, эшчеләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Гариза бирүчеләр Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яисә Комитетның дәүләт граждан хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) Комитетка шикаять бирергә хокуклы. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә Комитет карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауга) шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына тапшырыла.

5.2. Гариза бирүче шул исәптән түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында соратуны, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15[1] статьясында күрсәтелгән соратуны теркәү вакытын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү срогын бозу;

3) гариза бирүчедән дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралмаган документларны яки мәгълүматны бирүне яисә гамәлләр башкаруны таләп итү;

4) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында тапшыру каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә гариза бирүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралмаган түләү таләп итү;

7) Комитетның, аның вазыйфаи затының дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда алар тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакытын бозу;

8) дәүләт яисә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торуның нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) гариза бирүчедән дәүләт хезмәте күрсәткәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәткәндә аларның булмавы һәм (яки) дөрес түгеллеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итү.

5.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, Комитетның рәсми сайты (http://ojm.tatarstan.ru), Республика порталы (http://uslugi.tatarstan.ru), Бердәм портал (http://www.gosuslugi.ru аша җибәрелергә, шулай ук гариза бирүчене шәхсән кабул иткәндә алынырга мөмкин.

5.4. Шикаять түбәндәгеләрне үз эченәалырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең исеме;

гариза бирүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта), яшәү урыны турындагы белешмәләр яки гариза бирүче – юридик затның

атамасы, урнашкан урыны турындагы белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номер(-лар)ы, гариза бирүчегә җавап юлланырга тиешле электрон почта адрес(-лар)ы (булган очракта) һәм почта адресы;

Комитетның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең шикаять бирелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

Комитетның, аның вазыйфаи затының яисә дәүләт граждан хезмәткәренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән гариза бирүче килешми торган дәлилләр.

5.5. Гариза бирүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять аның кергән көненнән соң килүче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау срогы – аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Комитетның, Комитетның вазыйфаи затының, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1^1 өлешендә каралган оешмаларның гариза бирүчедән документларны кабул итүдән йә җибәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына карата яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта шикаять белдерелгән очракта – аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары белән түләү алу каралмаган очракларда алынган акчаны гариза бирүчегә кире кайтару рәвешендә дә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, гариза бирүчегә җавапта, дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, Комитет тарафыннан гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм гариза бирүчегә дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында башкарырга кирәк булган алдагы гамәлләре турында мәгълүмат күрсәтелә.

Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш түгел дип табылган очракта, гариза бирүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга карата шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат китерелә.

5.8. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтиҗәләре буенча административ хокук бозу яки җинаять билгеләре ачыкланган очракта,

шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазыйфаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына җибәрә.

5.9. Комитет карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, йә дәүләт хезмәткәрләренә карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә җайга салына.

Махсус саклана торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентна 1 нче кушымта

Форма

____
(Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы исеме, аның адресы)

Махсус саклана торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә _________ номерлы рөхсәт

Бирелде
____
(юридик затның исеме (тулы һәм кыскартылган), оештыру-хокукый рәвеше, урнашу урыны яки шәхси эшкуарның (физик затның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы –булган очракта) һәм шәхесне раслаучы документ белешмәләре

Эшчәнлек төрләре:
ярым ирекле шартларда, ясалма төзелгән яшәү тирәлегендә тоту һәм (яки) үрчетү
____
(кирәклесен күрсәтергә)

хайваннар дөньясы объектлары ____
(аучылык ресурсларының русча һәм латинча атамалары,
____
асрауга һәм үрчетүгә планлаштырыла торган хайваннарның санын һәм җенесен күрсәтеп)

максаты: ____
(максатын күрсәтергә)

Тоту шартлары: ____
(ярым ирекле тоту өчен күздә тотыла торган территорияләр чикләре һәм мәйданы,
____
ясалма төзелгән яшәү тирәлегендә тоту өчен билгеләнгән объектларның тасвирламасы һәм

адресы)

Хайваннар дөньясы объектларын заказ бирүчегә китерү яки яшәү тирәлегенә урнаштыру шартлары

____

(транспорт төре, яшәү тирәлегендә урнаштырырга планлаштырыла торган хайваннар дөньясы объектлары саны)

Хайваннар дөньясы объектларын яшәү тирәлегендә урнаштыру тәртибе

____

(хайваннар дөньясы объектларын табигый яшәү тирәлегенә чыгаруга планлаштырыла торган төрләр һәм аларның саны һәм чыгаруның планлаштырылган вакытлары)

Рөхсәтнең гамәлдә булу вакыты: «__» ________ 20__ елдан «__» ________ 20__ елга кадәр

Рөхсәт бирде

____

(рөхсәт биргән затның фамилиясе, инициаллары һәм вазыйфасы)

____________________ ____

(имза) (Ф.И.А.)

Рөхсәт бирү датасы: «__» ________ 20__ ел

М.У.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм

«__» ________ 20__ ел ________________

(имза)

Махсус саклана торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентна 2 нче кушымта

Форма

Кемгә: ______________________________
(физик затның, шәхси эшкуарның
____
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булса)
______________________________ /
юридик затның исеме)
____

Баш тарту турында хәбәрнамә

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты хәбәр итә ____
(оешма исеме, ИНН/КПП, ОГРН,
____
урнашкан урыны, физик затның Ф.И.А. (булганда) , паспорт белешмәләре, теркәлү адресы)
____

Рөхсәт бирүдән баш тарту турында.

Баш тарту сәбәбе: ____

______________________________ ______________ ______________________________
(вазыйфасы) (имза) (Ф.И.А. (булганда))

Махсус саклanыла торган федераль
әһәмияттәге табигый территорияләрдә
булган хайваннар дөньясы объектларын
ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү
тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә
рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы
объектларын ярым ирекле шартларда һәм
ясалма яшәү тирәлегендә (Россия
Федерациясенең Кызыл китабына
кертелгән хайваннар дөньясы
объектларыннан тыш) тотуга һәм
үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентна 3 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты Рәисенә

____

(Ф.И.О (булганда))

Махсус саклanыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт алуга гариза

Кемнән

____

(исеме (тулы һәм кыскартылган), оештыру-хокукый рәвеше, юридик затның урнашу урыны яки шәхси эшкуарның (физик затның) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен таныклаучы документ белешмәләре)

аучылык ресурсларына һәм биологик су ресурсларына кертелмәгән хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә түбәндәге төрләргә рөхсәт бирүегезне сорыйбыз: ____

(төрләрнең русча һәм латинча атамалары, асрауга һәм үрчетүгә планлаштырылган хайваннар дөньясы объектларының саны һәм җенес составы күрсәтелә)

максаты: ____

(хайваннар дөньясы объектларын асрауга һәм үрчетүгә караган эшчәнлек төрләре һәм максатлары (хайваннар дөньясы объектларын аларның яшәү (һәм) яки файдалану тирәлегендә урнаштыру) күрсәтелә)

Тоту шартлары: ____

(ярым ирекле тоту өчен күздә тотыла торган территорияләр чикләре һәм мәйданы, ясалма төзелгән яшәү тирәлегендә тоту өчен билгеләнгән объектларның тасвирламасы һәм адресы)

Хайваннар дөньясы объектларын заказ бирүчегә китерү яки яшәү тирәлегенә урнаштыру шартлары

____

(транспорт төре, яшәү тирәлегендә урнаштырырга планлаштырыла торган хайваннар дөньясы объектлары саны)

Хайваннар дөньясы объектларын яшәү тирәлегендә урнаштыру тәртибе _______

____

(хайваннар дөньясы объектларын табигый яшәү тирәлегенә чыгаруга планлаштырыла торган төрләр һәм аларның саны һәм чыгаруның планлаштырылган вакытлары)

____ ____________

(юридик зат җитәкчесенең фамилиясе, инициаллары (шәхси эшкуар)   (имза)

«__» ________ 20__ ел

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм

«__» ________ 20__ ел   ________________

(имза)

Махсус сакланыла торган федераль əһəмияттəге табигый территориялəрдə булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һəм ясалма яшəү тирəлегендə тотуга һəм үрчетүгə рөхсəттəн тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һəм ясалма яшəү тирəлегендə (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгəн хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һəм үрчетүгə рөхсəт бирү буенча дəүлəт хезмəте күрсəтүнең административ регламентна 4 нче кушымта

Форма

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дəүлəт комитеты рəисенə

____

(физик затлар өчен: Ф.И.А. (булганда),

____

адрес (почта һəм (яки) электрон))

____

юридик затлар өчен: оешманың исеме, адресы (почта һəм (яки) электрон)

Техник хатаны төзəтү турында гариза

Дəүлəт хезмəте нəтиҗəсе булган документны рəсмилəштергəндə җибəрелгəн хата турында хəбəр итəм

____

(бирелгəн документ)

күрсəтелгəн

____

Дөрес мəгълүматлар:

____

Җибəрелгəн техник хатаны төзəтүегезне һəм дəүлəт хезмəте күрсəтү нəтиҗəсе булган документка тиешле үзгəрешлəр кертүегезне сорыйм.

Түбəндəге документларны терким:

1.

2.

Документның əзерлеге турында миңа хəбəр итүегезне сорыйм

____

(хәбәр итү ысулы)

_____________________________ _________________________(_____________________________)

(дата) (имза) (имзаның расшифровкасы)

Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентна 5 нче кушымта

Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү реестры

№ т/с	Рөхсәт алган зат турында мәгълүмат	Аучылык ресурсларын тоту төре (ярым ирекле шартларда яки ясалма яшәү тирәлегендә)	Ау объектларына керми торган, асрау һәм үрчетү өчен бирелгән хайваннар дөньясы объектларының русча һәм латинча атамасы	Баш саны һәм аларның җенси составы	Тоту һәм үрчетү максаты	Асрау шартлары (чикләре һәм мәйданы, объектның урнашу урыннары тасвирламасы һәм адресы	Рөхсәтне бирү датасы, сериясе һәм номеры	Рөхсәтнең гамәлдә булу срогы	Рөхсәтне гамәлдән чыгару нигезләре	Рөхсәтне гамәлдән чыгару турында карар реквизитлары

Махсус сакланыла торган федераль әһәмияттәге табигый территорияләрдә булган хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә тотуга һәм үрчетүгә рөхсәттән тыш, хайваннар дөньясы объектларын ярым ирекле шартларда һәм ясалма яшәү тирәлегендә (Россия Федерациясенең Кызыл китабына кертелгән хайваннар дөньясы объектларыннан тыш) тотуга һәм үрчетүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кушымта (белешмәлек)

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы Биологик ресурслар буенча дәүләт комитеты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адрес
Рәис	211-66-94	ojm@tatar.ru
Рәис урынбасары	211-75-06	Ramil.Sharafutdinov0@tatar.ru
Хайваннар һәм үсемлекләр дөньясын саклау идарәсе башлыгы	211-70-78	Rinat.Chispyakov@tatar.ru
Бүлек башлыгы	211-70-78	Ilfat.Valeev@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфасы	Телефоны	Электрон адрес
Җир асты байлыкларыннан, табигый ресурслардан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге башлыгы	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar.ru