

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

## БОЕРЫК

« 8 » июнь 2022г.

с. Тюлячи

№ 107

МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» карамагындагы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны аттестацияләү тәртибен раслау турында

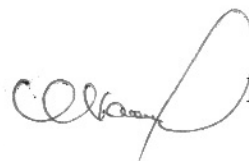
МКУ «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»нең 2022 елның 23 маендагы 153 номерлы хатын карап, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә,

1. МКУ «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» буйсынуындагы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны аттестацияләү тәртибен 1 номерлы кушымта нигезендә расларга.

2. Теләче муниципаль районы мәгариф учреждениеләренә житәкче вазыйфаларына һәм житәкче хезмәткәрләренә кандидатлар аттестациясен үткәрү буенча аттестация комиссиясе составы 2 номерлы кушымта нигезендә.

3. Әлеге боерыкның үтәлешен контрольдә тотуны Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты Житәкчесенә социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.С. Гыйниятуллинга йөкләргә.

Житәкче

 И.Х. Хәמידуллин

Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының  
« 8 » 06 2022 № 107  
боерыгына 1 номерлы кушымта

**МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» карамагындагы муниципаль мэгариф  
оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны  
аттестацияләү тәртибе**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. МКУ «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» карамагындагы муниципаль мэгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны аттестацияләү тәртибе Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнә һәм «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» МКУ карамагындагы муниципаль мэгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны (алга таба - аттестацияләнүчеләр) «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә билгели.

1.2. «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» муниципаль мэгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре вазыйфаларына кандидатларны аттестацияләү өч этапта уздырыла һәм «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» МКУ тарафыннан оештырыла.

1.3. Аттестация үткәру сроклары «ТР Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе башлыгы приказы белән билгеләнә.

1.4. Өлеге Тәртип аттестация узу этапларын билгели, аттестация үткәру буенча аттестация комиссиясенә (алга таба - аттестация комиссиясе) функцияләрен, вәкаләтләрен, составын һәм эш тәртибен билгели, шулай ук аттестация үткәру процедурасын методик һәм оештыру-техник тәэмин итә.

1.5. Кандидатларны аттестацияләү белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфасына куела торган белемнәрне һәм квалификацияне бәяләү максатларында уздырыла.

1.6. Кандидатларны һәм житәкчеләрне аттестацияләү мәжбүри. Аттестация комиссиясенә уңай карары кабул ителгән житәкчеләр һәр 5 елдан соң кабат аттестацияләнәләр.

Аттестациягә түбәндәге житәкчеләреннән кертелми:

- йөкле хатыннар;
- йөклелек һәм бала табу буенча ялда булган хатын-кызлар (аларның аттестациясе отпусктан чыкканнан соң бер елдан да иртәрәк үткәрелми);
- өч яшькә житкәнче баланы карау ялындагы затлар (аларның аттестациясе отпусктан чыкканнан соң бер ел узганнан да иртәрәк үткәрелми);
- авыруга бәйле рәвештә эш урынында дүрт айдан артык булмаган житәкчеләр.

1.7. Аттестация этапларын узу процедурасы Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 31 маендагы 448н номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2011 елның 1 июлендә, 21240 номер белән теркәлгән) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы нигезендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан

2010 елның 6 октябрдәгә 18638 номерлы теркәлгән) расланган житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының квалификация белешмәлегендә “Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары” бүлегендә күрсәтелгән квалификация таләпләре нигезендә эшләнде.

1.8. Житәкченең квалификация таләпләренә туры килүе турында аттестация комиссиясе карары түбәндәге очрақларда саклана:

- житәкченең башка белем биру учреждениесенә эшкә күчүе;
- эштән туктап тору вакытларында житәкче вазыйфасында эшне янадан башлау (декрет ялы, 1 ел административ отпуск һәм аннан да күбрәк, контрактны кабат рәсмиләштерү).

## **2. Аттестация үткәрү тәртибе**

2.1. Кандидатларны һәм житәкчеләрне аттестацияләү «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУнең аттестация комиссиясе тарафыннан уздырыла. «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф бүлеге» МКУ житәкчесе һәр аттестация комиссиясе тарафыннан закон тарафыннан билгеләнгән таләпләрне үтәгән өчен һәм белем биру оешмалары житәкчеләре вазыйфалары буенча квалификация характеристикаларын үтәгән өчен җаваплы.

2.2. Кандидатларны аттестацияләү алар белән хезмәт килешүе төзегәнгә кадәр, башка очрақларда - хезмәткәр өчен хезмәт шартнамәсе шартлары белән билгеләнгән сынау срогы тәмамланганчыга кадәр уздырыла.

2.3. Житәкчеләрне чираттагы аттестацияләү 5 айдан да иртәрәк булмаган вакытта һәм аттестациянең элек билгеләнгән нәтижеләре тәмамланьрга 2 айдан да соңга калмыйча уздырыла.

2.4. Аттестация комиссиясенә уңай карары кабул ителгән кандидатлар һәм житәкчеләр үз вазыйфаларына билгеләнәп куела.

2.5. Аттестация процедурасын үткәрү озынлыгы гариза кабул ителгән көннән алып, аттестация комиссиясе карар кабул иткәнчегә кадәр кимендә ике һәм күп дигәндә дүрт айдан да артмаска тиеш.

Аттестацияләнгән торган кандидатның һәм житәкченең язма гаризасы буенча нигезле сәбәпләр булганда, аттестация үткәрү процедурасы озайтылырга мөмкин, әмма бер айдан да артык түгел.

2.6. Кандидатларны һәм житәкчеләрне аттестацияләү түбәндәге эзлекле этапларны үз эченә ала:

а) башлангыч этап - аттестацияләнгәнчә биргән гаризаны, аттестацияләү турында белешмәләренә һәм гамәлгә куючы билгеләнгән форма буенча эзерләнгән хәбәр итүне анализлау;

б) тестлаштыру - компьютер тесты рәвешендә белем дәрәжәсен бәяләү процедурасын узу;

в) төзелгән идарәчел компетенцияләренә ачыклау өчен кейслар чишү - идарәче кейсларны (бурычларны) хәл итү рәвешендә формалашкан компетенцияләр дәрәжәсен бәяләү процедурасын узу;

г) идарә проектын яклау - кимендә өч ел дэвамьнда гамәлгә ашыру сроқлары булган идарә проектын гавами тапшыру.

2.7. Аттестация узучы аттестация комиссиясенә түбәндәге документлар пакетын тапшыра:

а) аттестацияләүне уздыру һәм аның документларын карау турында үтенеч белән (контактлы телефонын, яшәү урыны адресын һәм кушымта итеп бирелә торган документларның адресын күрсәтеп) (әлегә Тәртипкә 1 номерлы кушымта);

б) хөкем ителү һәм (яисә) жинаять эзәрлекләве факты булу (булмау) турында йә реабилитацияләү нигезләре буенча жинаять эзәрлекләвен туктату турында белешмә;

в) шөхесне таныкльй торган документ күчәрмәсен;

г) белем алу турында документның (документларның) күчәрмәсен;

д) хезмэт стажын раслый торган хезмэт кенэгәсе күчермәсен;  
е) соңгы өч елда квалификацияне күтәрү турындагы документларның күчермәләре;  
ж) муниципаль гомуми белем бирү оешмасын гамәлгә куючы тарафыннан билгеләнгән форма буенча эзерләнгән күрсәтмә элегә Тәртипкә 2 номерлы кушымта нигезендә;

з) шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык.

Документларның күчермәләре эш бирүче тарафыннан аттестацияләнгән торган дип таныклана, яки, хәзерге вакытта аттестация уздыруны озата баручы оешма булмаганда һәм шәхси эштә саклана.

Аттестация комиссиясе тарафыннан билгеләнгән таләпләргә туры килүе турында бәяләмә чыгарылган очракта, аттестациянең икенче этабына аттестация узучы күчә.

Аттестация узучы тарафыннан бирелгән документлар билгеләнгән таләпләргә туры килмәгән очракта, аттестация узучы документларны ике ай дәвамында эшләп бетерергә һәм аларны кабат тапшырырга хокуклы.

2.8. Аттестациянең беренче этабы - тестлаштыру. Житәкчеләр һәм кандидатлар гариза биргән көннән соң бер айдан да соңга калмыйча компьютер тесты формасында квалификация сынаулары узарга тиеш.

Тестлаштыру аттестация комиссиясе вәкилләре катнашында уздырыла. Компьютер тестын үткәрү срогы «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУ боерыгы белән раслана. Компьютер тесты этабын үткәндә, аттестацияләүче түбәндәге темалар буенча тест биремнәрен үти:

- «Дәүләт-ижтимагый идарәсе»;
- «Гомуми менеджмент һәм кадрлар белән идарә итү»;
- «Педагогик процессны оештыру»;
- «Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең финанс-икътисадый мәсьәләләре»;
- «Мәгариф оешмасы белән идарә итүнең норматив-хокукий аспектлары».

Югарыда күрсәтелгән темалар буенча мәсьәләләр исемлегенә аттестация комиссиясе тарафыннан эзерләнгән һәм аның рәисе тарафыннан раслана.

Тест нәтижәләрен уңай исәпкә алу өчен кирәкле минималь баллар 100 баллның 70 ен тәшкил итә. Тестның озынлыгы сынау процедурасы башланганнан алып 70 минут тәшкил итә. Тест нәтижәләре буенча, аттестацияләнгәнчә, тестның датасын, вакытын, дөвамлылыгын, бирелгән сорауларны һәм дәрәжә җавапларның гомуми процентын күрсәтеп, квалификация сынаулары нәтижәләре буенча белешмә ала.

Тест этабын уңышлы үткән очракта, аттестациянең киләсе этабына күчерелә һәм аны тест этабын үткән вакыттан бер айдан да соңга калмыйча узарга хокуклы.

2.9. Аттестациянең икенче этабы булып элегә юнәлешләрдән сайлау буенча кейс (бурычларны) эшләү тора:

- «Гомуми белем бирү оешмасының стратегиясен формалаштыру»;
- «Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруга идарә итү һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программалары»;
- «Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү»;
- «Гомуми белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлегенә белән идарә итү».

1 кейс өчен иң күп балл (бурыч) - 3 балл. 1 кейс өчен минималь балл (бурыч) - 1 балл. Аттестация узучы кейс эшләүгә керешмәдә - 0 балл.

Кейс өлеше буенча гомуми нәтижәсе 60% булса уңышлы дип санала. Кейс эшләүнең озынлыгы 10 минут тәшкил итә. Этапны үтү нәтижәләре буенча, аттестацияләнгәнчә «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МКУ приказыннан өземтә ала, һәр блокта ышанычлы җаваплар һәм дәрәжә җавапларның гомуми процентын күрсәтә.

Формалаштырылган компетенцияләргә бәяләү этабы уңышлы узган очракта, аттестацияләнгәнчә аттестациянең киләсе этабына күчерелә һәм аны формалаштырылган компетенцияләргә бәяләү этабы узган вакыттан алып бер айдан да соңга калмыйча узарга хокуклы.



2.10. Аттестациянең өченче этабы идарәче проектны яклау булып тора. Идарә проектын яклауны уздыру тәртибе «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУның күрсәтмә акты белән раслана һәм аттестация комиссиясе эгъзалары катнашында уздырыла.

Идарә проектын яклау этабын узганда, аттестация комиссиясенә, аттестацияләнгүче, түбәндәге юнәлешләрнең берсе яки берничәсе буенча ким дигәндә өч ел гамәлгә ашыру срогы белән, идарә проектын тәкъдим итә:

- «Һәр укучының уңышына йөз тоткан гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру»;

- «Белем бирү программаларын һәм белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыру белән идарә итү»;

- «Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглау һәм бәяләү»;

- «Гомуми белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлегә белән идарә итү».

Аттестацияләнгүче эшләнелгән идарә проектын тәкъдим итә. Проект темасы Татарстан Республикасы Теләче МР сәясәтенең мәгариф һәм социаль өлкәдәге стратегик һәм актуаль темаларына туры килергә тиеш. Проектның темасы гомумбелем бирү оешмасын үстерү программасының юнәлешләренә кагылырга тиеш.

Идарә проекты түбәндәге шаблон (формат) буенча эшләнәргә һәм тәкъдим ителергә тиеш:

а) идарә проекты темасы;

б) проект авторын тәкъдим итү;

в) проект алды тикшеренүләре;

г) проектның максаты һәм бурычлары (кимендә өч) ;

д) һәр мәсьәлә буенча көтелә торган (планлаштырыла торган) нәтижәләр;

е) проектның юл картасы (планлаштыру срогы кимендә өч ел);

ж) SWOT-проектның анализы һәм куркынычларны жинү юллары;

з) эшчәнлек нәтижәләре (гомуми белем бирү оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләре).

Аттестацияләнгүче комиссия идарә проекты составында эшчәнлек нәтижәләрен (гомуми белем бирү оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләрен) тәкъдим итә.

Аттестацияләнгүче, идарә проекты составында эшчәнлек нәтижәләрен (гомуми белем бирү оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләрен), йә эшчәнлекнең башка нәтижәләрен (идарә итүнең ирешелгән нәтижәләрен) бер үк вакытта идарә итү проекты буенча нәтижәләргә ирешү мөмкинлеген нигезләп тапшырырга хокуклы.

2.11. Идарә итү проекты презентация материаллары рәвешендә рәсмиләштерелә. Проектны яклау вакыты аттестацияләнгүчегә 10 минутка кадәр тәшкил итә, шул исәптән презентацияне, сорауларга җавапларны, тавыш бирү процедурасын да кертеп.

Проектның нәтижәләгән бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарылырга тиеш:

а) гомуми белем бирү оешмасының эчке мөхите факторларын анализлау һәм тышкы факторлар белән нисбәттә стратегик максатларны һәм бурычларны билгеләү;

б) идарә эшчәнлегә планнарын һәм графикларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган бурычларны һәм максатларны кую;

в) эшчәнлекне оештыруның проект рәвешләрен булдыру;

г) куркынычларны фаразлый белү һәм көчле/йомшак якларны һәм тәкъдим ителә торган проектның мөмкинлекләрен билгели белү.

2.12. Аттестациянең нинди дә булса этабын уңышсыз үткән очракта этапны бер тапкыр кабат узду рөхсәт ителә, әмма этапның беренче үтү вакытынан 2 айдан да соңга калмыйча. Тискәре нәтижә кабатланган очракта, аттестация тест этабынан башлап бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

2.13. Муниципаль гомуми белем бирү оешмалары житәкчеләре вазыйфасына кандидатларга аттестация нәтижәләре буенча аттестация комиссиясе түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- а) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, муниципаль гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфасына билгеләү тәкъдиме белән;
- б) аттестацияне узмаган дип тану турында.

### **3. Аттестация комиссиясенең функцияләре, вәкаләтләре, составы һәм эш тәртибе**

3.1. Аттестация үткәрү өчен:

- а) аттестация комиссиясе раслана;
- б) аттестация комиссиясе эше өчен документлар әзерләнә;
- в) аттестация комиссиясе эшчәнлеген тәэмин итү максатларында башка вәкаләтләр гамәлгә ашырыла.

3.2. Комиссия рәисе, рәис урынбасары, секретаре һәм комиссия әгъзалары составындагы аттестация комиссиясе мәгариф бүлеге хезмәткәрләре, мәгариф хезмәткәрләре профсоюзы рәисе арасынан төзелә.

3.3. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенең төп принциплары булып компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

Аттестация комиссиясе түбәндәге хокукка ия:

- а) соратып алынучы документларны, мәгълүмат материалларын тапшыру срокларын билгеләргә;
- б) кирәкле консультацияләр үткәргә;
- в) составын аттестация комиссиясе раслый торган экспертлар һәм белгечләр жәлеп итеп эшче төркемнәр булдыру.

3.4. аттестация комиссиясе утырышы анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашканда хокуклы дип санала.

3.5. Аттестация комиссиясе эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне аттестация комиссиясе рәисе башкара, ул аттестация комиссиясе эшен оештыра, аның утырышларында рәислек итә, кабул ителгән карарларны гамәлгә ашыруга гомуми контрольне гамәлгә ашыра, аттестация комиссиясе әгъзалары арасында вазыйфаларны бүлә. Рәис булмаганда, комиссия эшен аттестация комиссиясе рәисе урынбасары житәкли.

3.6. Аттестация комиссиясе карарлары проектны яклаганнан соң ук яшерен тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы аттестация комиссиясе әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Комиссиянең тавыш бирүен тулы хокуклы дип тану өчен, анда расланган составның гомуми саныннан кимендә 2/3 булырга тиеш.

3.7. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышында рәислек иткән аттестация комиссиясе рәисе яисә аның урынбасары һәм аттестация комиссиясенең жаваплы секретаре тарафыннан имзаланучы беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Аттестация комиссиясе әгъзасы, кабул ителгән карар белән килешмичә, үз фикерен язма рәвештә баян итәргә хокуклы, ул аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә кушып бирелә.

3.8. Аттестация комиссиясе карарлары аттестация комиссиясе утырышынан соң өч эш көне эчендә беркетмәдән өземтә рәвешендә рәсмиләштерелә һәм аттестация комиссиясе утырышынан соң аттестацияләнгүчегә жиберелә.

### **4. Аттестация уздыруны методик һәм оештыру-техник тәэмин итү**

4.1. Аттестация уздыруны һәм аттестация комиссиясе эшчәнлеген методик һәм оештыру-техник тәэмин итүне «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе гамәлгә ашыра.

4.2. Аттестацияләнгүчеләрнең карарларын «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУның аттестация комиссиясе вәкилләре тикшерә.

Аттестация комиссиясе вәкилләре гомуми белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфасына аттестацияләнгүче бер кешегә карата өч кешедән дә ким булмашка тиеш.

## 5. Йомгаклау нигезлэмэлэре

5.1. Аттестацияләнүчеләргә карата документлар комплекты, тест нәтижәләре, идарә итү кейсларын (бурычларын) эшләү һәм идарә итү проекты рус телендә рәсмиләштерелә.

5.2. Аттестацияләнүчегә аттестациянең һәр этабын үткәрү датасы, урыны һәм вакыты турында электрон почта аша, гаризада күрсәтелгән элемтә номерына шалтыратып хәбәр ителә, аттестация этабын үткәрүгә кадәр жиде эш көненнән дә соңга калмыйча.

5.3. Аттестацияләнүче аттестация комиссиясенә йомгаклау утырышында шәхсэн үзе катнашырга тиеш. Күрсәтелгән утырыш барышында аттестация комиссиясе әгъзаларының берсе тарафыннан аттестацияләнүче хакында доклад тыңланыла.

5.4. Аттестация комиссиясе тарафыннан аттестацияләнүченең Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 31 маендагы 448н номерлы боерыгы нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2011 елның 1 июлендә, 21240 номер белән теркәлгән) Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы нигезендә (Россия Федерациясе Юстиция министрлыгы тарафыннан 2010 елның 6 октябрәндәге 18638 номерлы теркәлгән) расланган житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының квалификация белешмәлегендә «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлегендә күрсәтелгән квалификация таләпләренә туры килмәве очрагында, аның эш бирүче тарафыннан аттестация комиссиясе тарафыннан бирелгән квалификациясе һәм тәҗрибәсенә язма раслануы нигезендә (аттестация узган вакытта аттестацияләнүче эш урыны булмаган очракта, соңгы эш бирүче тарафыннан) аттестация комиссиясе аттестацияләнүче аттестациянең алдагы этапларын узуга кертәргә.

5.5. Аттестация комиссиясе карары белән аттестацияләнүчеләр түбәндәге шартларда аттестация узмаган дип танылалар: педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнүгә чикләүләр булу, мәгариф өлкәсендә эшләү өчен чикләүләр булу, һөнәри стандартларга һәм квалификация таләпләренә туры килмәү ачыклану, ялган документлар әзерләү.

5.6. Тискәре карар алган һәм аттестацияне узмаган дип танылган аттестацияләнүчеләр аттестациягә тиешле карарны аттестация комиссиясе кабул иткән вакыттан бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта рөхсәт ителә.

5.7. Аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация үткән аттестацияләнүчеләргә документ - аттестация узуну раслый торган боерык һәм беркетмә бирелә, шул исәптән тест узуну нәтижәләрен, кейс өлешен эшләү нәтижәләрен, идарәче проектны яклау нәтижәләрен күрсәтеп. Житәкчеләргә аттестацияләү нәтижәләре буенча приказның һәм беркетмәнен күчермәсе аның шәхси эшендә саклана.

«Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»  
карамагындагы муниципаль мәгариф  
оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре  
вазыйфаларына кандидатларны  
аттестацияләү тәртибенә  
1 номерлы кушымта

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль  
районы буенча аттестация комиссиясенә

\_\_\_\_\_

(Ф.И.А.) вазыйфага кандидат (яисә житәкче)

\_\_\_\_\_

(вазыйфа һәм учреждение исеме)

### ГАРИЗА

Түбәндәге вазыйфа буенча квалификация характеристикасы таләпләренә туры килүне  
билгеләү (раслау) максатында мине 20\_\_ елда аттестацияләүне сорыйм

\_\_\_\_\_

(Устав буенча вазыйфа һәм учреждениеләрнең атамасы)

Үзем турында түбәндәге мәгълүматларны хәбәр итәм:

Ел, көн, туган ай \_\_\_\_\_.

Белем (кайчан һәм нинди һөнәри белем бирү учреждениесе тәмамлаган, алган  
белгечлек һәм квалификация) \_\_\_\_\_.

Дәүләт яисә муниципаль идарә, менеджмент һәм икътисад өлкәсендәге юнәлешләр  
буенча өстәмә һөнәри белем (яисә квалификация күтәрү курслары)

\_\_\_\_\_.

Гомуми хезмәт стажы \_\_\_\_\_, шул исәптән \_\_\_\_\_ педагогик эш стажы.

Житәкче эш стажы \_\_\_\_\_ аттестацияләнгән торган вазыйфада

\_\_\_\_\_.

Бу учрежденидә \_\_\_\_\_ елдан эшлим (яки эшләмәдем).

Түбәндәге документларны терким (санап чыгарга)

Түбәндәге бүләкләрәм, исемнәрәм, гыйльми дәрәжәм, гыйльми исемем бар:

\_\_\_\_\_.

ИКТ-технологияләргә ия булу дәрәжәсе: югары, канәгатьләнерлек, түбән.

(кирәкчесенә астына сызарга)

«Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МКУ  
карамагындагы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре  
вазыйфасына кандидатларның вазыйфалары һәм аттестациясе Тәртибе буенча квалификация  
характеристикасы таләпләре белән таныштым.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел \_\_\_\_\_

(имза)

(ФИО)

Яшәү урыны адресы (фактик) \_\_\_\_\_.

Контакт телефоны \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

«Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»  
карамагындагы муниципаль мәгариф  
оешмалары житәкчеләре һәм житәкчеләре  
вазыйфаларына кандидатларны  
аттестацияләү тәртибенә  
2 номерлы кушымта

## КҮРСӘТМӘ

\_\_\_\_\_ (фамилиясе, исеме, атасының исеме),

\_\_\_\_\_ адресы буенча урнашкан

(биләгән вазыйфасы яисә вазыйфага кандидат, учреждениенең исеме)

Вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килүен билгеләү (раслау) максатында аттестацияләнгән (язарга).

### I. Гомуми белешмәләр

Туу датасы (көн, ай, ел) \_\_\_\_\_.

Белем турында белешмәләр \_\_\_\_\_

(югары, урта һөнәри, башлангыч һөнәри, гомуми урта)

Нинди белем бирү учреждениесен тәмамлаган \_\_\_\_\_,  
тәмамлау датасы: \_\_\_\_\_.

Алынган белгечлек: \_\_\_\_\_

Диплом буенча квалификация: \_\_\_\_\_

«Дәүләт һәм муниципаль идарә», «Менеджмент», «Персонал белән идарә итү»  
юнәлешләре буенча белем алу

\_\_\_\_\_ (икенче белем булганда яисә алганда, белешмәләр бирергә кирәк,  
белем бирүен һәр юнәлеште буенча, кайсы курста укуын күрсәтеп)

Идарә эшчәнлегенә профиле буенча квалификация күтәрү курслары (курсларның исеме  
һәм өстәмә белем бирү учреждениесе, тәмамлану елы, уку сәгатьләре саны)

Гомуми хезмәт стажы \_\_\_\_\_ ел, шул исәптән педагогик эш стажы \_\_\_\_\_ ел.

Житәкче вазыйфаларында эш стажы \_\_\_\_\_ ел, шул исәптән мәгариф  
оешмаларында да \_\_\_\_\_ ел.

Хезмәткәр аттестацияләгән вазыйфага билгеләнү датасы \_\_\_\_\_

(әлеге пункт билгеләнгән житәкчеләргә тугырыла)

### II. Һөнәри эшчәнлектәге төп казанышлар

Педагогика вазыйфасы буенча квалификация категориясе булу, бирелү елы \_\_\_\_\_

Бүләкләр булу, бүләкләү елы \_\_\_\_\_

Гыйльми дәрәжә булу, бирелү елы \_\_\_\_\_

Башка һөнәри казанышлар \_\_\_\_\_

### III. Житәкче вазыйфага билгеләнү өчен алшартлар

\_\_\_\_\_ елдан мәгариф оешмаларында житәкче вазыйфаларны биләүгә резервта



торган \_\_\_\_\_  
(резерв формалаштыручы мәгариф белән идарә итү органы исеме)

Уңышлы эшчәнлекне күз алдында тоткан житәкченең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары булу (вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килү)

---

---

---

---

---

---

---

---

Хезмәткәрнең мәгълүмати компетентлыгы (мәгълүмат, мультимедия һәм цифрлы ресурсларга ия булу дәрәжәсе)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

МКУ Теләче МР «Мәгариф бүлеге» башлыгы

Н.В. Карпова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел  
(дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (ФИО)

«Татарстан Республикасы  
Теләче муниципаль районы  
Башкарма комитетының мәгариф бүлеге»  
карамагындагы муниципаль мәгариф  
оешмалары житәкчеләре һәм  
житәкчеләре вазыйфаларына  
кандидатларны аттестацияләү тәртибенә  
3 номерлы кушымта

### Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

"Персональ мәгълүматлар турында" 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы  
Федераль закон нигезендә мин, \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ елгы, паспорт сериясе \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ел бирелгән, регистрация адресы, фактик яшәү урыны  
адресы \_\_\_\_\_,

Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы буенча аттестация комиссиясе  
тарафыннан минем шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм, аерым алганда:  
фамилияләрем, исемем, ата-анамның исем-фамилиясе, этисенең исеме, туган көне, датасы,  
туган көне, теркәлү һәм фактта яшәү адреслары, паспорт мәгълүматлары, телефон  
номерлары, белем алу турында, хезмәт һәм педагогик стажы, эш урыны, биләгән  
вазыйфалары, квалификация дәрәжәсе, бүләкләү турында белешмәләр.

Шәхси мәгълүматларымны, атап әйткәндә: фамилия, исем, эти исемен, вазыйфа,  
квалификация категориясендә билгеләнгән эш урынын, аттестация үткәрү нәтижәләрен  
һәркем файдалана алырлык дип тануга ризалыгымны бирәм.

Эшкәртүнең максаты булып, житәкче һәм учреждение житәкчесе вазыйфасына  
кандидатларның квалификация дәрәжәсенә мәгариф учреждениесе житәкчесе  
вазыйфасына куела торган таләпләргә туры килүен билгеләү, киләчәктә әлеге нәтижәләр  
турында мәгълүматларны саклау максатыннан аттестация үткәрүне тәэмин итү тора.

Минем шәхси мәгълүматларымны эшкәртү "Шәхси мәгълүматлар турында" 2006  
елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттында  
каралган гамәлләр кылуны, шул исәптән мәгълүматны, шул исәптән Интернет челтәрендә  
аттестация нәтижәләрен «Татарстан Республикасы Теләче муниципаль районы Башкарма  
комитетының мәгариф бүлеге»МКУ рәсми сайтында урнаштыруны үз эченә ала.

Шәхси мәгълүматларны эшкәртү автоматлаштырылган да, автоматлаштыру  
чараларын кулланмыйча да булырга мөмкин.

Әлеге ризалык аның гамәлдә булу вакытын чикләмичә бирелде.

Әлеге ризалыкны кире алу минем тарафтан Татарстан Республикасы Теләче  
муниципаль районы буенча аттестация комиссиясе жаваплы секретарена язмача гариза  
бирү юлы белән гамәлгә ашырыла.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

\_\_\_\_\_  
(имза)

Теләче муниципаль районы мәгариф учреждениеләренең житәкче вазыйфаларына  
һәм житәкче хезмәткәрләренә кандидатлар аттестациясен үткәрү буенча аттестация  
комиссиясе составы

- Карпова Н.В. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы, комиссия рәйсе;
- Якупова Л.К. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы урынбасары, комиссия  
рәйсе урынбасары;
- Якупова Р.З. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ методисты, Татарстан  
Республикасы Теләче муниципаль районы Россия  
Федерациясе халык мәгарифе һәм фән хезмәткәрләренә  
һөнәри берлегенә территорияль оешмасы рәйсе,  
комиссия секретаре.

Комиссия әгъзалары:

- Шөгәепова Г.М. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ методисты;
- Сәетова А.Н. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ методисты;
- Закирова С.Г. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ методисты;
- Кукаркина В.М. - «Теләче муниципаль районы Башкарма комитетының  
мәгариф бүлеге» МКУ методисты.