



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

08.06.2022 ел

№ 615

Ундүрт яшькә житкән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «ундүрт яшькә житкән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 24 декабрендәге ПУ-1479/21 номерлы боерыгын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Ундүрт яшькә житкән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегенә башлыгына йөкләргә.

Житәкче

Р. Р. Хәмзин

караp буенча
Татарстан Республикасы Нурлат
муниципаль районы Башкарма
комитетының 2022 елның 9 июнендәге
615 номерлы карарына 1 нче кушымта

Ундүрт яшькә житкән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга
рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Регламент ундүрт яшькә житкән зат (алга таба - дәүләт хезмәте) сәламәтлегенә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәжәгать итүчеләр: ундүрт яшькә житкән Россия Федерациясенең балигы булмаган гражданны һәм аларның законлы вәкилләре (алга таба-мөрәжәгать итүчеләр).

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча бирелә.

1.3.1. Урнашу урыны, эш графигы, белешмә өчен мәгълүмат опека һәм попечительлек органнарының телефоннары, электрон почтасы адресы Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында урнаштырылган Татарстан (алга таба - министрлык) https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре, Совет ур., 117.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризалар һәм гаризалар кабул итү графигы - сишәмбе 13.30 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр, чәршәмбе 8.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр; пәнжешәмбе 9.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары ярдәмендә;

2) Интернет челтәре аша:

Министрлыкның рәсми сайтында :<https://mon.tatarstan.ru/rus/опека> һәм попечительлек органнары житәкчеләре;
дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>;

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләрне үз эченә ала.

1.4. <https://mon.tatarstan.ru/> Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренәң үтәлүе һәм бәхәсле очракларны жайга салу буенча комиссиясе <https://mon.tatarstan.ru/> «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында эшләү.

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба-күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә оешмалар тарафыннан таләп ителә.¹ дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның (алга таба - 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясы яисә аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә;

күпфункцияле үзәк-оештыру комитеты тарафыннан оештырылган оешма 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) хокукый рәвешенә ия булган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыруга вәкаләтле (шул исәптән электрон формада, "бер тәрәзә" принцибы буенча);

«бер тәрәзә " принцибы-мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы тиешле запрос яисә 15 статьяда күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү принцибы. 210-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәжәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүче катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенәң ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренәң 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр

округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләрнең (дәүләт хезмәте нәтижәсе) нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән.

Әлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пункттында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы әлеге Регламентның 1 нче кушымтасында китерелгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

1.6. Дәүләт хезмәте атамасы.

Ундүрт яшькә җиткән затның сәламәтлегенә зыян китерми торган җиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү.

1.7. Башкарма хакимият органы исеме.

Мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек бүлеге.

1.8. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

Ундүрт яшькә җиткән зат (күрсәтмә/карар формасында) яки хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хат.

1.9. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

Гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң, әлеге регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән 9 эш көне.

Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып тору каралмаган.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә җибәрелә.

1.10. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон формада алу ысуллары.

2.5.1 дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

Дәүләт хезмәте алу өчен:

1) балигь булмаганнарның ике ата-анасының яки башка законлы вәкиленең язма ризалыгы белән эш итүче балигь булмаганнарның гаризасы (№1 кушымта);

2) Документлар шәхес балигь булмаган (оригинал һәм күчермә);

3) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен таныклаучы Документлар (оригиналлар һәм күчермәләре);

4) опекун (попечитель) билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

5) балигь булмаган баланың туу турында таныклык (оригинал һәм күчермәсе);

6) белем бирү оешмасында белем алу турында белешмәәц- (гомуми белем алучы балигь булмаган балалар өчен);

7) гомуми белем алучы балигь булмаганнар өчен уку елы чорында эшләү өчен генә);

8) балигь булмаганнарның сәламәтлеге торышы турында белешмә;

9) «Халыкны эш белән тәэмин итү үзәге» дәүләт казна учреждениесеннән балигь булмаганнарны эшкә кабул итүче оешма белән башлангыч хезмәт килешүе, балигь булмаганнарны башкарачак эшләр исемлеген күрсәтәп, жиберү;

10) Эчке эшләр органнарының эзләнә торган ата-ананың урнашу урыны билгеләнмәгәнлеге турында белешмәсе.

Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.2. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жиберелергә) мөмкин:

шәхсән (мөрәжәгать итүче исемнән эш итүче зат тарафыннан ышанычнамә нигезендә);

почта аша.

көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, мәгълүмат аша № 63-ФЗ Федераль закон таләпләренә туры китереп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы һәм «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша гомуми файдаланудагы телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән "Интернет" мәгълүмат-телекоммуникация челтәре аша, һәм 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы;

КФУ аша.

2.5.3. Физик затлар гариза һәм кирәкле документларны Республика порталы, Бердәм портал аша жибергәндә гаризаны гади электрон имза белән имзальлар.

Гади электрон имза алу өчен гариза бирүчегә ЕСИА да теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алу язмасын стандарт дәрәжәсеннән дә ким булмаган дәрәжәгә кадәр расларга кирәк.

Запросны Республика порталы, Бердәм портал аша биргәндә гариза бирүче электрон документларның электрон рәвешләрен яки әлеге пункт таләпләренә туры китереп, электрон имза белән имзаланган документларны тапшыра.

Документлар күрсәтелгән 2.5.1 пунктчасында раслана гади электрон имза мөрәжәгать итүченең.

Имза төренә карата таләпләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 25 июнендәге «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткәндә кулланыла торган электрон имза төрләре турында»гы 634 номерлы карары нигезендә билгеләнә.

1.11. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

1.11.1. Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында кабул ителә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның рәвешләрен һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактларын раслый торган яисә аларның булмавын раслый торган башка документларның туу турында белешмә (граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнарына)..

1.11.2. Мөрәжәгать итүче әлеге регламентның 2.5 пункты белән мөрәжәгать итә ала торган документларны алу ысуллары һәм бирү тәртибе билгеләнгән.

1.11.3. Мөрәжәгать итүче мәстәкыйль рәвештә ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек аша алырга тиеш булган документларны тапшырырга хокуклы.

1.11.4. Мөрәжәгать итүче тарафыннан югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмау дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.

1.11.5. Мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

1.12. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

1) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегенә туры килмәве;

2) булу исправлений бу подаваемых документларда, түгел заверенных билгеләнгән тәртиптә;

3) мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать итүе;

4) Россия Федерациясе законнары нигезендә электрон имза белән имзаланмаган (расланмаган) электрон документлар рәвешендә гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) тапшыру;

5) интерактив соратып алу формасында мәжбүри кырларны дәрәс тутырмау;

6) интерактив запоста һәм тәкъдим ителгән документларда каршылыклы мәгълүматлар булу;

7) гариза (запрос) һәм башка документлар электрон имза кулланып, гамәлдәге законнарны бозып, электрон култамга белән кул куелды;

8) электрон документлар аларны бирү форматына таләпләргә туры килми һәм (яки) укылмый;

9) мөрәжәгать итүче булмаган зат мөрәжәгәте;

10) мөрәжәгать итүче тарафыннан шәхесне раслаучы документ яки шәхесне раслаучы документ яки гамәлдә булу срогы чыккан документ яки шәхесне таныклаучы гамәлдә булмаган документ бирү;

11) мөрәжәгать мөрәжәгать итүченең яшәү урыны буенча түгел.

Дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

1.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

1.13.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

1.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

неверные (дәрәс булмаган) мәгълүматны үз эченә алган документлар бирү.

1.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

1.15. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

1.16. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

1.17. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап алганда чиратның максималъ вақыты.

Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вақыты 15 минуттан артмаска тиеш.

Дәүләт хезмәте алучыларның аерым категорияләре өчен чират РФ Президентының 07.05.2012 ел, № 601 «Дәүләт идарәсе системасын камилләштерүнең төп юнәлешләре турында» Указының 1 пункты нигезендә билгеләнмәгән.

1.18. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратуын теркәү вақыты һәм тәртибе.

Гариза кергән көннән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән Запрос киләсе ял (бәйрәм) көнендә теркәлә.

1.19. Дәүләт хезмәте күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

1.19.1. Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгы системасы һәм яңгы сүндерү системасы, һаваны кондиционирлау системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Катнашу урыны Татарстан Республикасы Телекоммуникацияләренең дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган.

Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә объекттан файдалану мөмкинлегенең түбәндәге шартларын булдыру тәэмин ителә:

ә) объектка керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

ы) хезмәт күрсәтү урынына, шул исәптән хезмәт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

э) объектка керү алдыннан транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;

г) күрү функциясен бозган инвалидларны озата бару һәм объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

к) инвалидка объектка кERGӘндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмөгәть транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәк булган мәгълүматны йөртүчеләрне, аларның тормыш-көн күреш чикләүләрен исәпкә алып, тиешле урнаштыру, шул исәптән тавыш һәм күрү мәгълүматын алу өчен кирәк булган мәгълүматны, шулай ук язучыларны, тамгаларны һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында башкарылган билгеләр белән кабатлау;

ук) эт-проводник хезмәт күрсәтә торган объектка, аны махсус уку туны раслый торган документ булганда, кертүне тәэмин итү (Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «эт-проводникны махсус уку туны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган тәртиптә һәм форма буенча бирелгән).

Инвалидларга закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләр нигезендә хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлегенең түбәндәге шартларын булдыру тәэмин ителә:

ә) объектка кERGӘндә оешма исеме, оешманың эш графигы, Брайльнең рельеф-нокталы шрифты һәм контраст фонында эшләнгән бина планы, элмә такталары булу;

ына) инвалидларга хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр кылу турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;

эчендә) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, сурдотәржемәче, тифл тәржемәче объектына рәхсәт бирүне дә кертәп, рус жест телен кулланып хезмәт күрсәтү;

г) масса күләм чаралар үткөрү өчен билгеләнгән биналарның берсендә индукцион петельләр һәм тавыш аудару аппаратурасы булу;

к) күрү сәләте начар булган (начар күрүчеләр) затлар өчен Министрлыкның рәсми сайтың жайлаштыру;

е) белем бирү өлкәсендә хезмәт күрсәтүче оешма тарафыннан, психологик-медицинский педагогик комиссия Бәяләмәсендә яки инвалидны индивидуаль реабилитацияләүнең индивидуаль программасында тиешле рекомендация нигезендә, тьютор хезмәтләре күрсәтүне тәэмин итү;

ук) бушлай дәрәслекләр һәм уку әсбаплары, башка уку әдәбиятлары, шулай ук күмәк һәм индивидуаль куллану өчен махсус техник чаралар бирү;

з) мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүче органнар һәм оешмалар хезмәткәрләренә, инвалидларга мәгариф өлкәсендә хезмәт күрсәтүгә һәм башка затлар белән беррәттән объектлардан файдалануга комачаулаучы киртәләренә жиңеп чыгуда кирәкле башка ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге ФЗ-181 номерлы Федераль закон нигезендә эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт, реконструкция, модернизация үткән объектларга карата кулланыла; «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге ФЗ-181 номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгының «Россия Федерациясендә инвалидлар өчен объектлар һәм күрсәтелә торган хезмәтләрдән файдалану шартларын тәэмин итү тәртибен раслау, шулай ук аларга кирәкле ярдәм күрсәтү тәртибен раслау турында» 2014 елның 09 ноябрәндәге 1309 номерлы боерыгы нигезендә; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 02 11 декабрәндәге 880 номерлы карары белән раслана.

1.20. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты

күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), жирле үзидарә башкарма-боеру органының теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүченең теләге буенча (экстриториаль принцип), дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт хезмәтләрен күрсәтү турында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында соратып алу).

1.20.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

опека һәм попечительлек бүлеге биналарының жәмәгать транспортына керү мөмкинлеге зонасында урнашуы;

кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарны инвалидлар өчен уңайлы итү,

ярдәм күрсәтү инвалидларга преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

1.20.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) опека һәм попечительлек бүлеге белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезләнгән шикаятьләренә) булуы;

4) мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек бүлеге белгечләре белән үзара хезмәттәшлеге:

4.1) мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) бер тапкыр КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьле электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

1.20.3. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда, республика Порталында, КФҮтә, Министрлыкта кабул ителә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү, хезмәт күрсәтү тәртибе һәм башка документлар турындагы мәгълүматлардан файдалану мөрәжәгать итүченең «шәхси кабинет» та алдан авторизацияләнмичә, бердәм порталда, республика Порталында башкарыла. «Шәхси кабинет» та бердәм порталда, республика Порталында авторизацияләнгәннән соң мөрәжәгать итүче түбәндәге мөмкинлекләргә ия: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша бирергә; кирәк булганда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон үрнәкләрен (график файлларның) беркетергә, аны күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алырга; дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алырга.

1.20.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮдә экстриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

1.20.5. Комплекслы запрос кысаларында дәүләт хезмәте күрсәтелми.

1.21. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алу (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре

1.21.1. бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга.

1.21.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

1.21.3. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгенең бердәм порталы аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында язылу мөмкинлеге бирелә.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә Система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дөвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук күп функцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Ундүрт яшькә җиткән зат тарафыннан җиңел хезмәт башкаруга рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү, мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәҗәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алу өчен законлы вәкилгә бәяләмә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат әзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат җибәрү;
- 6) техник хаталарны төзәтү.

3.2. Мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәҗәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән опека һәм попечительлек органына (алга таба - бүлек) мөрәҗәгать итә ала.

Бүлек белгече тарафыннан мөрәҗәгать итүчегә, шул исәптән, дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә, кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә, составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.2.2. Мөрәҗәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсән үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә.

Мөрәҗәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc.16.tatarstan.ru>.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгәткә көнәндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация.

3.3. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү, карау һәм теркәү.

3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша җибәргәндә - гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;
гаризалар һәм документлар кабул итү;
гаризаны теркәү;
документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчermәләрeн тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, приискалар, ялган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмай);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тутыру тулылыгы.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны тапшыру турында уведомление белән яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү датасы турында билге белән һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчermәсен заказлы почта аша бирә яки жибәрә, гариза һәм документларны карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша бүлеккә жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә гариза һәм документлар яки кире кайтарылган гариза бирүчегә.

3.3.3 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

Бүлек белгече электрон формада ведомствоара электрон хезмэттэшлек системасы аша электрон рәвештә тәкъдим итү турында запросларны жиберә:

Россия Федерациясе Юстиция министрлығының 2018 елның 1 октябрдәгә 200 номерлы «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслый торган белешмәләр һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган башка документларның рәвешләрен раслау турында һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактларын раслый торган белешмәләрнең һәм башка документларның рәвешләрен тутыру кагыйдәләре» (граждан хәле актларын теркәү органнарына).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турында запрос.

3.3.4. Ведомствоара хезмэттэшлек органы белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләрне) соратып алу мизгеленнән 5 эш көне эчендә тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында запрослар, сорауларга җавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.3.5. КФҮ аша дәүләт хезмәте күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.5.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) КФҮНӨ дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәҗәгать итә һәм өлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.5.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Өлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында каралган срокларда, әмма мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиберүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.5.3. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган срокларда, әмма мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча жиберә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш), электрон бәйләнеш системасы аша.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Кәргән мәгълүматлар (документлар)нигезендә бүлек белгече:

бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм өлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмау) билгели;

рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

кадарар проекты (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рәхсәт бирү турында боерык проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм кул кую өчен җитәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проекты жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга җаваплар кәргән

көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалай һәм аның мөһере белән раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар раслый һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул куя. Кул куелган документлар Бүлек белгеченә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында расланган карар һәм кул куелган рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

3.4.3. Әйдәп Баручы Киңәшче:

рәхсәтнамә бирү турындагы карарны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, карар бирүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән карар яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - хезмәткәр (алга таба-документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат: дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасының документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәэмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, республика порталы аша электрон хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм КФҮләрдә, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.5.2.1. КФҮләрдә Дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә, КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте

нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибдә, гариза бирүченең килү көнндә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче бердәм портал, республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә, гариза бирүчегә шәхси кабинетка дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле затының көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган электрон документ үрнәге автомат рәвештә жиберелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куйган көнне опека һәм попечительлек органының вәкаләтле органы тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жиберү (бирү).

3.5.2.3. Мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына дәүләт хезмәте нәтижәсе сорап мөрәжәгать иткәндә, опека һәм попечительлек органы хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә электрон документның кәгазьдә нөсхәсе рәвешдә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жиберү (бирү)..

3.6. 1 Яңа материал-ны үзләштерү Дәрәслек, сүзлек белән эш итә белү, танып белү активлыгын үстерү уку эшчәнлеген оештыра белү.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) яңадан рәсмиләштерү Бәяләмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатта) кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, опечаткаларны, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйлә рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның 3 нче кушымтасында теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 3 нче кушымтада китерелгән) нигездә гамәлгә ашырыла.

3.6.1. Әйдәп баручы киңәшче:

гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә кул кую өчен жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән

гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат), житәкчегә кул кую өчен жиберелгән.

3.6.2. Житәкче рәхсәткә кул кую (бирүдән баш тарту турында хат рәхсәтнамә) һәм аны Бүлек белгеченә жиберә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, имза кую өчен рәхсәт проекты жибергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш итү турында хәбәр итә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтөлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтөлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукый экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткөрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтөлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтөлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

1.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

1.4. Бүлек житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

3. Дәүләт хезмәте күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы I өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затларына, дәүләт хезмәткәрләренә, хезмәткәрләренә карата судка кадәрге (судтан тыш) тәртип.

2.1. Мөрәҗәгать итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет җитәкчесенә, Башкарма комитет җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк (алга таба - КФҮ) хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр өлгә КФҮ җитәкчесенә тапшырыла. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренең 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлгә оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

2.2. Мөрәҗәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренең, оешмаларның вазыйфаи затыннан, каралган оешмаларның вазыйфаи затыннан баш тартуы 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлеше, яисә аларның хезмәткәрләре дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда биргән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуда гаепләнә;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижеләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләбе.

2.3. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәренән, КФҮнең рәсми сайтыннан, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрен, әлегә оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып җибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

2.4. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтмәләренең билгеләнгән срогы бозылуга шикаять белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

2.5. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи заты, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның җитәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмалар исеме, аларның җитәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфаи затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренең, КФҮ хезмәткәренең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган), аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен

күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФУ хезмәткәренең, КФУ хезмәткәренең, 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

2.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

2.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап жибәрелә.

2.8. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиешле дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә. мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен алу максатларында кылырга кирәк.

2.9. Шикаятьне канәгатьләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилләнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

2.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Ундүрт яшькә житкән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рәхсәт би­рү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең адми­нистратив регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

Кемнән _____

Түбәндәге адрес буенча
яшәүче: _____

(тулы адрес:

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан
бирелгән)

Гариза

Мин, _____,

Ф. и. а.и, туган көне

Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 63 статьясы нигезендә жиңел хезмәт башкаруга рәхсәт бирүгезне сорыйм. _____

(оешманың исеме)

чорында « _____ » _____ 20 ____ « _____ » _____ 20 ____ ел.

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

Әти-әниләр (законлы вәкилләре):

Әнисе (законлы вәкил):

серия паспорты _____ № _____

бирү _____

Әти (законлы вәкил): _____

серия паспорты _____ № _____

бирү _____

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

« ____ » _____

(дата)

(имза)

Әнисе (законлы вәкил): _____

(дата)

(имза)

Әти (законлы вәкил): _____

(дата)

(имза)

Ундүрт яшькә житкән затка сәламәтлеккә зыян китерми торган жиңел хезмәт башкаруга рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Хезмәт күрсәтү һәм аны гамәлгә ашыруны агымдагы контрольдә тоту, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-84345) 3-19-05	Katya.Alenochkina@tatar.ru
Өйдәп баручы киңәшче	(8-84345) 3-19-05	opeka_nurlat@mail.ru

Нурлат муниципаль районы башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84345) 3-19-00	nurlat.ispolkom@tatar.ru

Ундүрт яшькә житкән затка
сәламәтлеккә зыян китерми
торган жиңел хезмәт башкаруга
рәхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең
административ регламентына 3
нче кушымта

Татарстан Республикасы
Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

Түбәндәге адрес буенча
яшәүче

: _____

(тулы адрес:

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан
бирелгән)

техник хаталарны төзәтү турында гариза

Мин,

_____ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча
күрсәтелә)

_____ адресы буенча яшәүче (гариза
бирүченең почта адресы, индекс, телефон, электрон адрес күрсәтелгән).

_____ жиңел хезмәт башкаруга, сәламәтлеккә зыян китерми торган, ундүрт яшькә житкән зат
тарафыннан рәхсәт бирү турында карар кабул итүгә кертелгән техник хатаны
төзәтүгезне сорыйм «__» _____ 20_____

_____ карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алу өчен килешәм

_____ (язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

«__» _____ 20_____ (гариза бирүченең имзасы) (имзаны киңәйтеп язу)