



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2002 елның 8 июне.

№ 614

Банкта яки башка кредит оешмасында счет (кертем) булган балигъ булмаган балаларга исәп-хисап сеты ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законн, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының 2020елның 05 ноябрәндәге 1158/20 номерлы «Банкта яисә кредит оешмасында булган балигъ булмаган затның сетын ябуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Законның, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының сетыларны ябуга алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү турында» 2021 елның 20 маендагы 736/21 номерлы, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлығының 2020 елның 05 декабрәндәге 1158/20 номерлы боерыгы белән расланган сетытагы (кертемпдәге) балигъ булмаган затныкы булган акчаларны алу, күчерү, тоту турында» боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1.Банк яки башка кредит оешмасындагы сеты (кертем) булган балигъ булмаган балаларга исәп-хисап сетын ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 нче кушымта).

2.Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлеге башлығына йөкләргә.

Житәкче



Р.Р. Хәмзин

Счет (кертем), банк яки башка кредит оешмасындагы балигъ булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге Административ регламент банкта яки башка кредит оешмасында (алга таба - дөүләт хезмәте, регламент) балигъ булмаган балага караган акчаны ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча дөүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Әлеге регламентның гамәлдә булуы балигъ булмаганнарның 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге эш хақы, бүтән керем стипендиясе, санап үтелгән һәм үзе ачка акча керткән суммалар, әлеге кертем буенча процентлар чикләрендә акчалата чаралар белән эш итүенә кагылмый.

1.3. Мөрәжәгать итүчеләр:

Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданның законлы вәкилләре; законлы вәкил ризалыгы белән эшләүче 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге Россия Федерациясенә балигъ булмаган гражданны.

1.4. Дөүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) балигъ булмаган баланың яшәү урыны буенча күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәренән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре, Совет ур., 117.

Дөүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризалар һәм гаризалар кабул итү графигы - сишәмбе 13.30 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр, чәршәмбе 8.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр; пәнжешәмбе 9.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр.

1.3.2. Дөүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) опека һәм попечительлек органы биналарында урнашкан дөүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дөүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен;

2) Интернет челтәре аша:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында :<https://mon.tatarstan.ru/rus/>), Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты сайтында (<https://nurlat.tatarstan.ru/> (алга таба-Башкарма комитет);

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>);

дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>);

3) опека һәм попечительлек органына телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яки телефон аша);

4) опека һәм попечительлек органына язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә;

5) дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - КФҮ) мөрәжәгать итү турында.

1.3.3. КФҮнең урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, опека һәм

попечительлек органнарының рәсми сайты һәм электрон почтасы адресы, КФУнең урнашу урыны һәм эш графигы турында мәгълүмат Министрлыкның рәсми сайтында, Башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган.

1.5. 1.3.4. Министрлыкның, башкарма комитетның рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органы бинасында мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә хезмәт турында өлеге Регламентның 1.3.1, 2.1, 2.3 - 2.5, 2.7, 2.9, 2.11, 5.1 пунктларында (пунктчасында) булган белешмәләргә үз эченә ала.

1.6. 1.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген башкарма комитетның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

1.7. Өлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:
дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять (алга таба - шикаять) - мөрәҗәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең мөрәҗәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба-күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә оешмалар тарафыннан таләп ителә.1 дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыру турында «27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның (алга таба - 210 - ФЗ номерлы Федераль закон) 16 статьясы яисә аларның хезмәткәрләргә күрсәтелгән мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә;

күпфункцияле үзәк-оештыру комитеты тарафыннан оештырылган оешма-210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләренә җавап бирүче һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләргә, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча оештыруга вәкаләтле дәүләт яисә муниципаль учреждениенең (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) хокукый рәвешенә ия булган һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә оештыруга вәкаләтле (шул исәптән электрон формада, "бер тәрәзә" принцибы буенча);

«бер тәрәзә " принцибы-мөрәҗәгать итүченең хезмәт күрсәтү турындагы тиешле запрос яисә 15 статьяда күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәҗәгать иткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү принцибы. 210-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәҗәгать итүченең норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәҗәгать итүче катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан кертелгән хата (описка, басма, грамматик яки арифметик хата) һәм документка кертелгән белешмәләргә (дәүләт хезмәте нәтижәсе) нигезендә белешмәләр кертелгән документлардагы белешмәләргә туры килмәвенә китергән.

Өлеге Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запрос аңлашыла. Гаризаның тәкъдим ителә торган формасы өлеге Регламентның 1,2 нче кушымталарда китерелгән.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

Дәүләт хезмәте күрсәтү стандартына таләпләр	Стандарт таләпләре эчтәлегә	Хезмәт күрсәтүне яисә таләпне билгели торган норматив хокукий акт
2.1. Дәүләт хезмәте атамасы	Балигъ булмаганнарның сәчетта (кәртемпдә) булган, банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балаларга исәпне ябу, исәптән төшерү, күчәрү, тоту өчән алдан рәхсәт бирү	«Опека һәм попечительлек турында» 2008 елның 24 апрелендәгә 48-ФЗ номерлы Федераль законның 21 статьясы (алга таба - 48-ФЗ номерлы Федераль закон); «Татарстан Республикасында опека һәм попечительлек органнары эшчәнлеген оештыру турында» 2004 елның 27 февралендәгә 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 5 статьясы (алга таба 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы); Россия Федерациясе Гаилә кодексының 60 статьясы (алга таба - Россия Федерациясе Гаилә кодексы) 26,28, 37 статьясы (алга таба - РФ Гражданлык кодексы)

2.2. Башкарма хакимият органының исеме	Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы	«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрэн бирү турында» 2008 елның 20 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 1 статьясы (алга таба - 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы); 8-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 3, 5 статьясы
2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау	Счетта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигы булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында алдан рөхсәт алу.	48-ФЗ номерлы Федераль законның 19,21 статьясы; РФ ТК 60 ст. РФ ГК 37 ст.
2.4. Вақыт	бирү	48-ФЗ номерлы законның 21 ст.3. өлеше

<p>дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору вакыты, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) (жибәрү)</p>	<p>Дәүләт хезмәте гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 15 календарь көн эчендә күрсәтелә. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакытын туктату каралмаган. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла. Гаризада (почта аша, электрон адреска) күрсәтелгән элемент ысулыннан файдаланып дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны жибәрү дәүләт хезмәте нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла.</p>	
<p>2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм зарури булган дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле һәм зарури булган документларның тулы исемлеге мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе</p>	<p>Законлы вәкилләр тарафыннан бирелә торган документлар: 1. Гариза (1 нче кушымта); 2. паспортын яисә законлы вәкилнең (атасының, йә анасының, тәрбиягә алган атасының йә анасының, уллыкка алучының, опекунның, попечительнең) шәхесен раслый торган башка документны (күчермәсен һәм оригиналын); 3. 14 яшькә кадәрге балигь булмаган затның тууы турында таныклык йә 14 яшьтән 18 яшькә кадәрге балигь булмаган затның паспорты яисә башка документы. (күчермәсе һәм оригиналы); 4. Чит дәүләтнең компетентлы органнары тарафыннан бирелгән балигь булмаган затның ата-анасының үлеми турында таныклык һәм аның рус теленә нотариаль таныкланган тәржемәсе.</p>	<p>48-ФЗ номерлы Федераль законның 19, 21 ст.; РФ ТК 60 ст.; РФ ГК 37 ст.; «электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон;</p>

	<p>5. Балигъ булмаган кеше исеменә ачылган счетның реквизитлары.</p> <p>6. Банк счёты (көртеме) килешүе.</p> <p>7. Счетта калган акчалар турындагы белешмәләр (саклык кенәгәсе, банк счётыннан өзөмтә).</p> <p>8. Бала мәнфәгатьләрендә акчалар алу максатчанлыгы турындагы документлар (уку туның коммерцияле формасы турында уку учреждениесе белешмәсеннән, дөвалау учреждениесеннән түләүле дөвалау кирәклегенә турында белешмәдән тыш).</p> <p>14 яшькә җиткән балигъ булмаган зат түбәндәгеләрне күз алдына китерә:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Гариза (Регламентка 2 нче кушымта).2. Балигъ булмаганның шәхесен раслый торган Паспорт яисә башка документ (күчермәләр һәм оригинал).3. 14 яшькә җиткән балигъ булмаганнар счётындагы акчалар белән эш итүгә законлы вәкиленең ризалыгы.4. Банк счёты шартнамәсе.5. Балигъ булмаган зат исеменә ачылган счётының реквизитлары. <p>счётта калган акчалар турында белешмәләр (банк счётыннан өзөмтә).</p> <p>7. Бала мәнфәгатьләрендә акчалар алу максатчанлыгы турындагы документлар (уку туның коммерциячел формасы турында уку-уку учреждениесе белешмәсеннән, түләүле дөвалау кирәклегенә турында дөвалау учреждениесеннән белешмәдән тыш)</p>	
--	---	--

5. сәттагы балигь булмаганның акчаларын тоту кирәклеген раслый торган документлар (уку учреждениесенең түләүле дөвалау кирәклеге турындагы белешмәсе).

Гариза белән ата-ананың берсенә генә мөрәжәгать иткән очракта йә ата-ана ризалыгын имзалаган очракта, түбәндәге документларның берсе тапшырыла, алар башка ата-ананың булмавын яисә аның ата-ана бурычларын үтәүдән аңлы рәвештә читләшүен раслай: ата-ана балигь булмаган ата-ана хокукларының берсен ата-ана хокукларынан мөхрүм итү турында суд карары законлы көченә кергән очракта, аны хокукка сәләтсез, хәбәрсез югалган дип тану (күрсәтелгән хәлләр булган очракта).

Дәүләт хезмәтен алу өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гариза һәм теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазь чыганаclarда түбәндәге ысулларның берсе тарафыннан тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

- шәхсән (мөрәжәгать итүче исемненән ышанычнамә нигезендә эш итүче зат тарафыннан);
- почта аша;
- Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша.

Гариза һәм документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон документ рәвешендә дә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин.

имзасы белән, гомуми файдаланудагы телекоммуникация чөлтөрләре аша, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәре һәм Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша. Документларның төп нөсхәләре һәм күчөрмәләре (төргәктән соң төп нөсхәләре кире кайтарыла), документларның нотариаль таныкланган күчөрмәләрен кабул итү

	<p>мәғлүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» мәғлүмат-телекоммуникация челтәре һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы аша да, квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән. Документларның оригиналлары һәм күчермәләре тапшырыла (оригиналлары тикшерелгәннән соң кире кайтарыла), нотариуста расланган документларның күчермәләрен кабул итү мөмкин</p>	
<p>2.6. Норматив документлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге дәүләт органнары, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы булган оешмалар карамагындагы дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый актлар, шулай ук мөрәжәгать итүче мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан аларны алу ысулларын, шул исәптән электрон рәвештә, тапшыру тәртибен; дәүләт органын, жирле үзидарә органын яисә оешманы; алар карамагында әлеге документлар булган жирле үзидарә органын йә шушы документлар булган оешма;</p>	<p>Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга: Россия Федерациясе Юстиция министрлығының «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуны яисә булмавын раслый торган башка документлар төрлөрөн раслау турында» 2018 елның 1 октябрендәге 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 номерлы формадагы туу турында белешмә һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактлары булуны яисә булмавын раслый торган башка документлар рәвешләрен тутыру кагыйдәләре (граждан хәле актларын теркәү органнарыннан); балигы булмаган баланың тууы турында таныклык (граждан хәле актларын теркәү органнарыннан); балигы булмаганның ата-анасының (граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнарыннан) үлеме турында таныклык;</p>	

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) оешмалар карамагында булган документларны һәм мәгълүматны, моңа 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканда яисә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, дәүләт хезмәтен күрсәтүдә күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат тапшыру, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән;

кәгазь чыганакта электрон образлары элек таныкланган документлар һәм мәгълүмат бирү 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешенең 72 пункты нигезендә таныкланган.

2.7.Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<ol style="list-style-type: none">1.Билгеләнгән тәртиптә расланмаган документларда төзәтмәләр булу.2.Өлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын бирү.3. Балигъ булмаганның яшәү урыны буенча түгел мөрәжәгать	

<p>2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була: дәрәс (дәрәс булмаган) белешмәләр булган документлар бирү, рәхсәт бирү балигы булмаганның мәнфәгатьләренә туры килми торган хәлләрне ачыклау</p>	
<p>2.9. Дәүләт хезмәтен күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре</p>	<p>Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.</p>	
<p>2.10. Дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелгән (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	
<p>2.11. Моңдый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.</p>	

<p>2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап алганда һәм мондый хезмәтләрне күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның, максималь вакыты</p>	<p>Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза биргәндә һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда, чират булганда көтү вакытының, максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.</p> <p>Дәүләт хезмәтләрнен алуучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән</p>	<p>Россия Федерациясе Президентының 601 номерлы Указының 1 пункты; 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.13. Мөрәжәгать итүченең күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре турында соравын теркәү вакыты һәм тәртибе оешма, катнашучы эчендә бирү дәүләт хезмәтләре, шул исәптән электрон формада</p>	<p>Гариза кергән көнне. Электрон формада кергән рәсми сорату ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
<p>2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарга, көтү залына, дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамәләрне тугыру урыннарына, аларны тугыру үрнәкләре булган мәгълүмати стендларга һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүматын урнаштыру һәм рәсмиләштерү өчен кирәкле документлар исемлегенә, шул исәптән күрсәтелгән объектларның инвалидлары өчен федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә файдалану мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү яңгына каршы система һәм яңгың сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһаз, мәгълүмати стендлар белән жиһазланган биналарда һәм биналарда гамәлгә ашырыла.</p> <p>Дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиа мәгълүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляскаларда йөрүче һәм суыкларны кулланучыларга, бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә керү өчен шартлар, шул исәптән бинага һәм биналарга тоткарлыксыз кереп йөрү өчен, шулай ук аларда хезмәт күрсәтү өчен шартлар тәэмин итү чаралары күрелә.</p>	<p>«Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрэндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 маддәсе, 15 статьясы; 210-ФЗ номерлы Федераль закон; «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнары тарафыннан бирелүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм раслау турында һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр керту хакында» 2010 елның 02 декабрэндәге 880</p>

	<p>объектлар урнашкан территория буенча, бина һәм бинага керү һәм чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән кресло-колясканы файдаланып, мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга бинада һәм биналарда ярдәм күрсәтү;</p> <p>инвалидларның бинага, биналарга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлеген чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;</p> <p>инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язучыларны, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчене кертү;</p> <p>Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Йөртүче этне махсус уку туны раслый торган документ төрен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә, бинага һәм бинага сукуларны йөртүче этне кертү;</p>	<p>номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының карары</p>
--	---	---

	<p>хезмэт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга алар хезмәтләрен башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм итү.</p> <p>Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектлардан инвалидларның файдалана алуын тәэмин итү өлешендә таләпләр эксплуатациягә кертелгән, капитал ремонт үткән, реконструкцияләнгән, яңартылган объектларга карата 2016 елның I июленнән соң кулланыла.</p>	
--	---	--

<p>2.15. Дәүләт хезмәтенән һәркем файдалана алырлык һәм аның сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән дәүләт хезмәтен күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында, шул исәптән мәгълүмати-коммуникация технологияләреннән файдаланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге, дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкин булмавы, җирле үзидарә органының теләсә кайсы территорияль бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүчене сайлау (экстерриториаль принцип) буенча, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә (комплекслы гарызнамә) тәкъдим итү юлы белән алу мөмкинлеге</p>	<p>Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең үтемлелек күрсәткечләре булып түбәндәгеләр тора: жәмәгать транспортыннан файдалану зонасында бина урнашкан; кирәкле санда белгечләр, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган биналар булу; мәгълүмати стендларда, «Интернет» челтәрендәге мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу; дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемлеле булуы</p>	<p>210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>
---	--	---

инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемлелеген тээмин итүгә бәйле булмаган, башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләр алуға комачаулы торган башка каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүнең сыйфаты югалу белән характерлана:

документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә дәүләт хезмәте нәтижәләрен биргәндә чиратларны;

дәүләт хезмәтен күрсәтү сроклары бозылганда;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр;

дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт граждан хезмәткәрләренең дәрәжә булмаган, игътибарсыз мөнәсәбәтенә шикаятьләр мөрәжәгать итүчеләргә.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гарызнамә биргәндә һәм дәүләт хезмәте нәтижәсен алганда дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр гына үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла.

Аралашу озынлыгы регламент белән билгеләнә. Дәүләт хезмәтен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - МФЦ) күрсәткәндә, МФЦның ерак эш урыннарында консультация, документлар кабул иткәндә һәм биргәндә КФУ белгече КФУ белгече башкара.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан сайтта, Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталында, МФЦда алынырга мөмкин. Экстerrиториаль принцип буенча һәм комплекслы гарызнамә составында дәүләт хезмәте күрсәтелми

<p>2.16. Башка таләпләр, шул исәптән исәпкә алучы экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләре (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм үзенчәлекләре дәүләт хезмәтләрен электрон формада күрсәтү</p>	<p>Консультация Интернет кабул итү бүлмәсе аша бирелә. Электрон рәвештәге гариза һәм документлар, рөхсәт алганда документларның төп нөсхәләрен күрсәтеп, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша жиберелә.</p>	<p>63-ФЗ номерлы Федераль закон; 210-ФЗ номерлы Федераль закон</p>

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

3.1. Счет (кертем), банк яки башка кредит оешмасындагы балигъ булмаган балага караган акчаны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү;
- 4) дәүләт хезмәте нәтижеләрен эзерләү;
- 5) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 6) техник хаталарны төзәтү

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән, телефон, электрон почта һәм (яки) хат белән дәүләт хезмәте алу тәртибе турында консультация алу өчен опека һәм попечительлек органына (алга таба - опека һәм попечительлек органына) мөрәжәгать итә ала.

Опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультация бирелә.

Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тугында ярдәм күрсәтелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегенә, составы, формасы һәм эчтәлегенә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.3. Мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән кәгазьдә, йә электрон рәвештә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән кушымта белән гариза тапшыра (жибәрә).

Дәүләт хезмәте күрсәтүне башлап жибәрүче запросны бирү гариза бирүчегә документларны рәсмиләштерү өлешендә ярдәм күрсәтүне таләп итми.

Гаризаны электрон формада жибәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчермәләре, гаризаны заказлы почта аша жибәргәндә - гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.2. Гариза биргәндә белгеч түбәндәге вазыйфаларны башкара:

мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

гаризалар һәм документлар кабул итү;

гаризаны теркәү;

документлар булу-булмавын тикшерү;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда ассызыклар, өстәп язулар, сызылган сүзләр һәм килештерелмәгән башка төзәтүләр булмас);

гаризаны (мәгълүматлар, мәгълүматлар) тугыру тулылыгы, алар гаризаның формасы нигезендә гаризада күрсәтелгән тиеш.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә белдерү кәгазе белән яки электрон формада, гариза бирү ысулына карап, гариза бирү датасы турында билге белән һәм аңа кушып бирелә торган документларның күчermәсен бирә яки жиберә, мөрәжәгать итүченең гаризасын һәм документларын карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада жиберә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен киртәләр булу турында хәбәр итә һәм документларны кабул итүдән баш тарту өчен ачыкланган нигезләрнең эчтәлеген язмача аңлатып, документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән, теркәлгән гариза һәм документлар яисә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм аларны дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органнарға жиберү.

Опека һәм попечительлек органы белгече электрон рәвештә ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә запрослар жиберә: Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрдәгә 200 номерлы «Граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактлары булуын яисә булмавын раслаучы белешмә һәм граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслау турында» боерыгы белән расланган 2 нче номерлы формадагы туу турында белешмә (граждандан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын рәсмиләштерү органнарыннан);

балигы булмаганның туу турында таныклык (граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнарыннан);

балигы булмаган баланың атасының яисә анасының үлеме турында таныклык (граждандан хәле актларын рәсмиләштерү органнарыннан);

эзләнүче ата-ананың кайда булуы ачыкланмаганлыгы турында эчке эшләр органнары белешмәсе;

опека (попечительлек) билгеләү турында акт (опекуннар (попечительләр) өчен) (опека һәм попечительлек органнарыннан);

сметтагы балигы булмаганның акчаларын тоту кирәклеген раслый торган документ:

укутуның коммерцияле формасы турында белем бирү оешмасыннан белешмә;

түләүле дөвалау кирәклегенә турында медицина учреждениесеннән белешмә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе булып дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга жиберелгән запрос тора.

3.3.3. Опека һәм попечительлек органы белгечләре ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә соратып алына торган документлар (белешмәләр) тапшыралар.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законда билгеләнгән вакытта гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: сорауларга җаваплар, яки соратып алына торган белешмәләрне бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.3.4. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә, гариза бирү ысулына карап, гариза тапшыру турында уведомление белән заказлы почта аша хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура житәкченең хатына кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә жибәрелгән житмәгән документларны бирү турында хат.

3.3.5. Хатта билгеләнгән срок эчендә состав буенча кисәтүләр гариза бирүче тарафыннан төзәтелмәсә, опека һәм попечительлек органы белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты эзерли һәм житәкчегә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче тарафыннан кисәтүләрне бетерүнең билгеләнгән вакыты чыккан мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турындагы хат проекты опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имзага жибәрелде.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Кергән мәгълүматлар нигезендә опека һәм попечительлек органы белгече: рәхсәт бирү яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп;

рәхсәт проекты (рәхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта) рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән рәхсәт кәгазе белән рәхсәт бирү турында карар проекты яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проекты жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң биш календарь көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында карар проекты (рәхсәт бирүдән баш тарту турында), кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) жибәрелгән.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) рәхсәт раслый, аның мөһере белән имзалана һәм раслый, рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар чыгара һәм рәхсәт бирүдән баш тарту турында Карар Чыгара. Кул куелган документлар опека һәм попечительлек органы белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Рәхсәт бирү турында карар яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар кабул ителгән процедураның нәтижәсе.

3.4.3. Опека һәм попечительлек органы белгече:

рәхсәтнамә бирү турындагы карарны теркәү журналында (рәхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат (рәхсәт бирүдән баш тарткан очракта) тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куйганнан соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Опека һәм попечительлек органы белгече гариза бирүчегә кул куелган

рәхсәтне бирә (жибәрә), аны терки. Карарны журналда рәхсәт алу турындагы имзасы белән кулга тапшыра яки рәхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче килгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бирелгән рәхсәт яки рәхсәт бирүдән баш тарту (дәүләт хезмәте күрсәтү).

3.3.6. Өгәр хатта билгеләнгән кисәтү срогы дәвамында мөрәжәгать итүче тарафыннан читләштерелмәсә, опека һәм попечительлек органы белгече рәхсәт бирүдән баш тарту турында карар проектын һәм, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын әзерли һәм аны житәкчегә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура мөрәжәгать итүче тарафыннан кисәтүләргә юкка чыгаруның билгеләнгән срогы тәмамланган мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат проектын опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имзага юнәлдерелгән.

3.5.2. Опека һәм попечительлек органы белгече:

гражданныр мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рәхсәт бирү турында карар проектын яңадан рәсмиләштерә (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рәхсәт (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) проектын опека һәм попечительлек органы житәкчесенә имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, житәкчегә имзага жибәрелгән теркәлгән гариза, рәхсәт бирү турында карарның (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) яңадан рәсмиләштерелгән проектын.

3.5.3. Житәкче рәхсәт бирү турында карарга (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул куя һәм аны опека һәм попечительлек органы белгеченә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, рәхсәт бирү турында карар проектын (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат) жибәргәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рәхсәт бирү турында имзаланган карар (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.5.4. Опека һәм попечительлек органы белгече мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән рәхсәт бирү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хатлар) турында хәбәр итә

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: гариза бирүчегә рәхсәт бирү турында яңадан рәсмиләштерелгән карар турында хәбәр итү (рәхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

4. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылығын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар әзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткөрү. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткөрелә;

эш башкаруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр үткөрүчеләр;

дәүләт хезмәтен күрсәтү процедураларының үтәлешенә билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үткөрү.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйлә барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы җитәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр ителәр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлегенә опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Опека һәм попечительлек органы җитәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тота.

Дәүләт хезмәтләрен күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) карарлар һәм гамәлләр өчен җаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.5. Гражданның аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлегенең ачыклығы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатьләренә (шикаятьләренә) судка кадәр карау мөмкинлегенә ярдәмдә гамәлгә ашырыла.

5. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзегенең, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы I өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт хезмәткәрләренең, хезмәткәрләренең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы башкарма комитет хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата башкарма комитет житәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерү хокукына ия.

МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр МФЦ житәкчесенә, МФЦ гамәл кылу (гамәл кылмау) карарларын һәм гамәлләрен (гамәл кылмавын) МФЦ гамәлгә куючыга бирелә.

5.2. Мөрәжәгать итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгать итә ала:

1) 15 статьяда күрсәтелгән гарызнамәне, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу.¹ № 210-ФЗ Федераль закон;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенең норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү;

4) Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм Россия Федерациясенең алар нигезендә кабул ителгән башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту;

6) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1' өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозудан баш тарту;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очраклардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләренең таләп итү.

5.3. Жалоба кәгазь чыганакта яисә электрон формада язма рәвештә бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, башкарма комитетның, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталының, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталының рәсми сайтынан файдаланып, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән

кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

МФЦ, МФЦ хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят почта аша, «Интернет» телекоммуникация челтәреннән, МФЦ рәсми сайтынан, Дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның, шулай ук аларның хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, әлегә оешмаларның рәсми сайтларыннан, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталынан яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталынан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченә шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин.

5.4. Жалоба эш көне кәргән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш. Шикаятне карау срогы - аны теркәгән көннән алып 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, МФЦның, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның баш тартуына карата шикаят бирелгән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә жибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозуга карата шикаят биргән очракта - аны теркәгәннән соң биш эш көне эчендә.».

5.5. Шикаят үз эченә түбәндәгеләрне алырга тиеш:

1) 1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче органың вазыйфаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ, аның житәкчесенә һәм (яисә) хезмәткәренә, оешмаларның, аларның житәкчеләренә һәм (яисә) хезмәткәрләренә исемнәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаят белдерелә;

2) 2) мөрәжәгать итүченә фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урын турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүче органың, дәүләт хезмәте күрсәтүче органың вазыйфаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, МФЦ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаят белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органың вазыйфаи затының йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, КФҮ хезмәткәренә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләренә.

Мөрәжәгать итүченә дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаятне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаят, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында,

Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатләнделерелә;

2) шикаятьне канәгатләнделерүдән баш тартыла.

- 5.7. Әлеге Регламентның 5.6 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижеләре турында мотивлаштырылган жавап жиберелә.
- 5.8. Шикаятьне канәгатләнделерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә килчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.
- 5.9. Шикаятьне канәгатләнделерелергә тиеш түгел дип тану очрагында мөрәжәгать итүчегә кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилленгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.
- 5.10. Шикаятьне карау барышында яки нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгеләнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберәләр.

6. Административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре. дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре муниципаль хезмәт күрсәтү

6.1. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә эзлекле гамәлләр тасвирламасы түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр итү;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны кабул итү һәм теркәү;

3) гариза һәм документларны опека һәм попечительлек органына жиберү;

4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат бирү.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен алу тәртибе турында консультацияләр алу өчен МФЦга шәхсэн, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча хәбәр итә, һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм итә.

Мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны МФЦ <http://mfc16.tatarstan.ru> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: документларның составы, формасы һәм дәүләт хезмәтен алу мәсьәләләре буенча мәгълүмат.

Гаризаны кабул итү һәм теркәү.

6.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсэн, ышанычлы зат аша яисә электрон рәвештә дәүләт хезмәтен күрсәтү турында язма гариза бирә һәм документлар МФЦда шушы Регламентның 2.5 пункты нигезендә МФЦ ның читтән торып эш урыны итеп бирелә.

Дәүләт хезмәтен электрон рәвештә күрсәтү турында гариза Татарстан Республикасының дәүләт һәм муниципаль хезмәтләре порталы аша жиберелә. Электрон рәвештә кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә гамәлгә ашырыла.

6.3.2. МФЦ белгече, гаризаларны кабул итүче, күпфункцияле үзәкнең эш регламентында каралган процедураларны гамәлгә ашыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар МФЦ эше регламентында билгеләнә торган срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

6.4. Опека һәм попечительлек органына гариза жиберү:

6.4.1. КФҮ белгече КФҮнең билгеләнгән тәртиптә опека һәм попечительлек органына гариза һәм документларны жиберә,

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар КФҮ эше регламентында, Башкарма комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Опека һәм попечительлек органына жиберелгән процедураларның нәтижәсе.

6.5. Дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

6.5.1. КФҮ белгече дәүләт хезмәте нәтижәсен опека һәм попечительлек органынан алган вакытта аны билгеләнгән тәртиптә терки, гаризада күрсәтелгән элемент ысулын кулланып, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар башкарма комитеттан документлар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

6.5.2. КФҮ белгече гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүченең килү көнендә чират тәртибендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: бирелгән дәүләт хезмәте нәтижәсе.

6.6. Техник хаталарны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәү.

6.6.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә ышанычлы зат аша КФҮНӨ дәүләт хезмәте нәтижәсе булган опека һәм попечительлек органы тарафыннан бирелгән документтагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү турында язма гариза бирә.

КФҮ белгече, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедуралар КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән процедураларның нәтижәсе булып, техник хаталарны төзәтү турында кабул ителгән һәм теркәлгән гариза тора.

6.7. Техник хаталарны төзәтү турында гариза опека һәм попечительлек органына жиберү.

6.7.1. КФҮ белгече техник хаталарны төзәтү турында гаризаны Башкарма комитет һәм КФҮ арасында үзара хезмәттәшлек турында килешүдә билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда, ләкин КФҮтә гариза теркәлгән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча опека һәм попечительлек органына жиберә.

Банкта яки башка кредит оешмасында счет (кертем) булган балигъ булмаган балаларга исәп-хисап счёты ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

Кемнән _____

Түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

(тулы адрес:

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Счетта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балага караган акчаларны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм, _____
(Ф. и. о. балигъ булмаган туган елы)

кирәк булу сәбәпле, аның банктагы счёты _____

_____ (баланың акчасын алу сәбәпләрен аңлату)

Опека һәм попечительлек органына балам (опекага алынган) мәнфәгатьләрендә акча тотуны раслаучы документларны вакытында тапшырырга сүз бирәм

« _____ » _____ 20 _____ ел

_____ (имза)

Банкта яки башка кредит оешмасында счет (кертем) булган балигъ булмаган балаларга исәп-хисап счёты ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитет җитәкчесе

Кемнән _____

Түбәндәге адрес буенча
яшәүче: _____

(тулы адрес:

телефон: _____

паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза

Счетта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасында булган балигъ булмаган балага караган акчаларны ябу, исәптән төшерү, күчерү, тоту өчен алдан рөхсәт бирүегезне сорыйм.

(Ф. и. о. балигъ булмаган туган елы)

Банкта түбәндәге счетта _____
кирәк булу сәбәпле _____

(баланың акчасын алу сәбәпләрен аңлату)

« _____ » _____ 20 _____ ел

(Имза)

Банкта яки башка кредит оешмасында счет (кертем) булган балигъ булмаган балаларга исәп-хисап счеты ябуга, исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча алдан рәхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы
Башкарма комитет житәкчесе

Кемнән _____

Түбәндәге адрес буенча яшәүче: _____

(тулы адрес:
телефон: _____
паспорт: _____

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

Гариза
техник хаталарны төзәтү турында

Мин, _____
(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)
адресы буенча яшәүче _____

(индекс, телефон, электрон адрес күрсәтелгән гариза бирүченең почта адресы)

(гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән орган исеме)

счетны ябуга, сәтта (кертемдә), банкта яки башка кредит оешмасындагы балигъ булмаган балага караган акчаларны алу, төшерү, күчерү, тотуга алдан рәхсәт бирү карарын кабул итү буенча жибәрелгән техник хатаны төзәтүегезне сорыйм.

« ____ » _____ 20__ ел

карар датасы

һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүмат алуны түбәндәгечә алу белән килешәм

(язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« ____ » _____ 20__ ел

(гариза бирүче имзасы)

(имзаны киңәйтү)

Банкта яки башка кредит оешмасында
счет (кертем) булган балигъ булмаган
балаларга исәп-хисап счёты ябуга,
исәптән төшерү, күчерү, тоту буенча
алдан рөхсәт бирү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтүнең административ
регламентына кушымта

Белешмә

Хезмәт күрсәтү һәм аны гамәлгә ашыруны агымдагы контрольдә тоту, дәүләт хезмәте
күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Татарстан Республикасы муниципаль район(шәһәр округы) башкарма комитетының
опека һәм попечительлек органы

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-84345) 3-19-05	Katya.Alenochkina@tatar.ru
Өйдәп баручы белгеч	(8-84345) 3-19-05	opeka_nurlat@mail.ru

Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

Вазифа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84345) 3-19-00	nurlat.ispolkom@tatar.ru