



**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

07.06.2022 ел

№ 598

Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законны, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына опека һәм попечительлек өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2008 елның 28 мартындагы 7-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законын, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Балигъ булмаганнарның мөлкәткә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2021 елның 24 декабрдәге ПУ-11750/21 номерлы боерыгын үтәү йөзеннән, Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӨ:**

1. Балигъ булмаганнарның мөлкәткә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек бүлегә башлыгына йөкләргә.

Житәкче

Р. Р. Хәмзин

Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата мәсьәләләренә хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламенты

## 1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Элеге Регламент балигъ булмаганнарның мөлкәткә карата мәсьәләләренә хәл итү өчен өченче затка ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - дәүләт хезмәте).

1.2. Дәүләт хезмәтен алучылар: мөлкәт хокукларын гамәлгә ашыруга кагылышлы (алга таба - мөрәжәгать итүчеләр) опекага алынган затның исемнән ышаныч кәгазе алырга теләүче ундүрт яшьтән алып унсигез яшькә кадәр балигъ булмаган гражданныр.

1.3. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы Башкарма комитетының опека һәм попечительлек органы (алга таба - опека һәм попечительлек органы) тарафыннан күрсәтелә.

1.3.1. Опека һәм попечительлек органнарының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, электрон почта адресы турында мәгълүмат Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының рәсми сайтында (алга табаминистрлык) [https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita\\_prav\\_organ\\_i\\_opeki.htm](https://mon.tatarstan.ru/rus/zashita_prav_organ_i_opeki.htm) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында урнаштырылган. Опека һәм попечительлек органының урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Нурлат шәһәре, Совет ур., 117.

1.3.2. Опека һәм попечительлек органнары, шимбә, якшәмбе һәм эшләми торган бәйрәм көннәреннән тыш, көн саен эшли. Эш сәгатьләре опека һәм попечительлек органының эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре нигезендә билгеләнгән.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гаризалар һәм гаризалар кабул итү графигы - сишәмбе 13.30 сәгатьтән 16.30 сәгатькә кадәр, чәршәмбе 8.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр; пәнжешәмбе 9.30 сәгатьтән 11.30 сәгатькә кадәр.

1.3.3. Дәүләт хезмәте турында мәгълүмат алырга мөмкин:

1) дәүләт хезмәте турында мәгълүмат стендлары аша опека һәм попечительлек органы мөрәжәгать итүчеләре белән эшләү өчен биналарда урнашкан дәүләт хезмәте турында визуаль һәм текст мәгълүматларын үз эченә алган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә (алга таба - КФҮ);

2) «Интернет» челтәре аша: Министрлыкның рәсми сайтында <https://mon.tatarstan.ru/rus/> опека һәм попечительлек органнары житәкчеләре; дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталында <http://www.gosuslugi.ru/>);

3) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә, опека һәм попечительлек органына (шәхсән яки телефон аша) телдән мөрәжәгать итү турында;

4) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) опека һәм попечительлек органына мөрәжәгать иткәндә.

Язма мөрәжәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы бүлекнең вазыйфай затлары йә опека һәм попечительлек органы житәкчеләре мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен һәм регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгәннән соң ун эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрәләр. Җаваплар мөрәжәгать телендә бирелә. Мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасы дәүләт телләре кулланыла.

1.3.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат министрлыкның, опека һәм попечительлек органнарының рәсми сайтында опека һәм попечительлек органы белгече тарафыннан һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен опека һәм попечительлек органнары биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә Министрлыкның, опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, мәгълүмат стендларында урнаштырыла торган мәгълүмат әлеге Регламентның 1.1, 1.3.1, 2.3, 2.5, 2.8, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларында дәүләт хезмәте турында белешмәләргә үз эченә ала.

Дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында мәгълүматка мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләр үтәлмичә, шул исәптән программа тээминатын кулланмыйча гына керә ала, аны урнаштыру программа белән тээмин итү хокукына ия булган программа белән тээмин итү хокукына ия булган лицензия яки башка килешү төзүне таләп итә.

1.4. Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан эш вакытында үз-үзен тоту кагыйдәләренен үтәлүе һәм бәхәсле очракларны жайга салу буенча комиссия [seps://mon.tatarstan.ru/](https://mon.tatarstan.ru/) («Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында)

1.5. Әлеге Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен (алга таба - шикаять) бозуга карата шикаять - мөрәжәгать итүченең яисә аның законлы вәкиленең мөрәжәгать итүченең бозылган хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен торгызу яисә яклау турында башкарма хакимият органы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба-күпфункцияле үзәк), башкарма хакимият органының вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, дәүләт хезмәткәрләренә яисә оешмалар тарафыннан 1 өлешендә каралган таләп. дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «27.07.2010 ел, № 210 - ФЗ Федераль законның (алга таба - 210-ФЗ номерлы

Федераль закон) 16 статьясы яисә аларның хезмәткәрләре күрсәтелгән мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә;

күпфункцияле үзәк-оештыру комитеты тарафыннан оештырылган оешмадәүләт яисә муниципаль учреждениенә (шул исәптән автоном учреждение булып торучы) федераль закон таләпләренә җавап бирә торган хокукый рәвешә; 210-ФЗ-бирүне оештыруга вәкаләтле зат

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән электрон формада, «бер тәрәзә» принцибы буенча;

“бер тәрәзә” принцибы-мөрәжәгать итүченә хезмәт күрсәтү турындагы тиешле запрос яисә 15 статьяда күрсәтелгән гарызнамә белән бер тапкыр мөрәжәгать иткәннән соң дәүләт хезмәте күрсәтү принцибы. 210-ФЗ номерлы Федераль закон, шулай ук дәүләт хезмәтләрен күрсәтүче органнар белән үзара хезмәттәшлек итү, мөрәжәгать итүченә норматив хокукый актлар һәм үзара хезмәттәшлек турында килешү нигезендә мөрәжәгать итүче катнашыннан башка күпфункцияле үзәк тарафыннан гамәлгә ашырыла;

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә ерактан урнашкан эш урыны - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2012 елның 22 декабрәдәгә 1376 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренә 34 пункты нигезендә муниципаль районның шәһәр (авыл) җирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә территорияль аерымланган структур бүлекчәсә (офисы);

техник хата - дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган тарафыннан җибәрелгән һәм документка (дәүләт хезмәте нәтижәсенә) кертелгән белешмәләренә, белешмәләр шулар нигезендә кертелә торган документлардагы белешмәләренә туры килмәвенә китергән хата (язу, хәрәф хатасы, грамматик яки арифметик хата).

Әлегә Регламентта дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) астында 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 2 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми сорату аңлашыла. Гаризаларның тәкъдим ителә торган формалары әлегә Регламентка карата 1, № 2 кушымталарында китерелгән.

## 2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

### 2.1. Дәүләт хезмәте атамасы.

2.1.1. Опекә һәм попечительлек органының милек хокукларын гамәлгә ашыруга кагылышлы опекага алынган зат исемнән ышанычнамә бирү өчен алдан рәхсәт бирү.

### 2.2. Башкарма хакимият органы исеме.

2.2.1. Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) опека һәм попечительлек бүлегә.

### 2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.

2.3.1. Опекә һәм попечительлек органының балигъ булмаган балаларының мөлкәт өлешен билгеләү (бүлөп бирү) хокукын гамәлгә ашыруга кагылышлы опекага

алынган зат исеменнән ышанычнамә бирүгә алдан рөхсәт алу.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү срогы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлығын исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торы вакыты, әгәр дә Россия Федерациясе законнарында каралса, Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты.

2.4.1. Әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 6 эш көне эчендә.

2.4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын туктатып торы каралмаган.

2.4.3. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны бирү мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Дәүләт хезмәте нәтижәсе булган документны гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып (почта аша, электрон адреска) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен рәсмиләштерү һәм теркәү көнендә гамәлгә ашырыла

2.5. Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелергә тиешле дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны бирү тәртибе.

2.5.1. Дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле документлар исемлеге:

а) ата-аналарның яисә башка законлы вәкилләрнең гаризасы (1 нче кушымта);  
б) законлы вәкилләрнең язма ризалыгы белән эш итүче ундүрт яшькә житкән балигъ булмаган баланың гаризасы (2 нче кушымта);

в) балигъ булмаганнарның шәхесен таныклаучы документлар (оригинал һәм күчермә);

г) ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) шәхесен таныклаучы документлар (оригиналлар һәм күчермәләре);

д) ышанычнамә рәсмиләштерелгән өченче затның шәхесен таныклаучы документ;

е) бер ата-ананың берсен хокукыннан мөхрүм итү (чикләү), аны эшкә яраксыз дип тану турында суд карары күчермәсе (күрсәтелгән шартлар булганда).

2.5.2. Дәүләт хезмәте алу өчен гариза бланкын гариза бирүче опека һәм попечительлек органына шәхси мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Бланкның электрон формасы Башкарма комитетның рәсми сайтында урнаштырылган.

2.5.3. Законда билгеләнгән тәртиптә расланган гариза һәм кушып бирелә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан кәгазьдә түбәндәге ысулларның берсе белән тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкин:

опека һәм попечительлек органына шәхсэн килгәндә кәгазьдә;

гомуни файдаланудагы почта элементәсе операторлары аша тапшыру турында уведомление белән заказлы хат;

электрон формада (кәгазь формада, оешма электрон почтасы яки оешманың электрон мәгълүмат системасы ярдәмендә, машина-танылуын тануны тәэмин итеп, сканерлау яки фотога төшерү юлы белән электрон формага әйләндерелгән документ);

63-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә кул куелган (расланган) электрон формада, Республика порталы, Бердәм портал аша;

КФҮ аша.

2.5.4. Гариза һәм документлар шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, мәгълүмат аша имзаланган электрон документ рәвешендә тапшырылырга (жибәрелергә) мөмкингомуми керү өчен телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән мәгълүмат аша «Интернет» телекоммуникация челтәре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы, КФҮ.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә элге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:

2.6.1. Ведомствора хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

ә) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге «белешмәләр һәм фактларның булу-булмавын яисә булмавын раслаучы башка документлар формаларын раслау турында» гы 200 номерлы боерыгы белән расланган 2 форма буенча туу турында белешмә граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яки булмавын раслаучы белешмәләр һәм башка документлар формаларын тугыру кагыйдәләре» (Граждан хәле актларын теркәү органыннан);

б) опекун (попечитель) билгеләү турында вәкаләтле орган акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

в) ата булуны билгеләү турында таныклык;

г) аерылышу турында таныклык (яки никах төзү);

д) балигы булмаган баланың ата-анасының үлүе турында таныклык (күрсәтелгән шарт булганда).

2.6.2. Мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукий актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен документлар һәм мәгълүмат бирү;

Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы норматив хокукий актлары нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче дәүләт органнары, башка дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында булган дәүләт хезмәтләре күрсәтү өчен түләү кертүне раслаучы документлар һәм мәгълүмат, шул исәптән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш;

№ 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенәң 4 пунктында каралган очрактардан тыш, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны беренчел кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

а) 2.5.1 пункты нигезендә документлар тапшырмау. Регламент мөрәжәгать итүче тарафыннан мөстәкыйль рәвештә тапшырылырга тиеш, йә каршы

мәгълүматлар булган документларны тапшырырга тиеш;

б) ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында соратып алынган законлы вәкилләр турында белешмәләрне раслау, гариза бирүче исемнән яисә вәкаләтле зат тарафыннан гариза бирү;

в) тиешле органга документлар тапшыру;

г) дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, житди зыяннар булган документлар, үз көчен югалткан документларның эчтәлеген бертөслә аңлатырга мөмкинлек бирми торган документлар тапшыру;

д) гариза һәм башка документлар электрон рәвештә гамәлдәге законнарны бозып электрон имзадан файдаланып имзаланган

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр юк.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

а) Мөрәжәгать итүче тарафыннан аларны тапшыру бурычы мөрәжәгать итүчегә йөкләнгән документлар тапшырылмаган

б) мөрәжәгать итүче инициативасы буенча дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны кире алу.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешмалар тарафыннан бирелә торган документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турындагы мәгълүматны да кертеп, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр өчен түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне, дәүләт хезмәтен күрсәтүне сорап алганда чиратның максималь вакыты.

2.12.1. Чират булганда, кәгазьдә рөхсәт алу өчен гариза бирү - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.12.3. Дәүләт хезмәтләрен алучыларның аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.13. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган дәүләт хезмәте һәм хезмәтләр күрсәтү турында, шул исәптән электрон формада да, соратуын теркәү вакыты һәм тәртибе.

Гариза кергән көннән бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон формада кергән гариза (рәсми сорату) ял көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтү залына, көтү залына, дәүләт хезмәте күрсәтү

турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә әлеге объектларның инвалидлар өчен үтемлеләген тәмин итүгә карата таләпләр.

Дәүләт хезмәтен күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла. Инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз үтеп керү мөмкинлеге, шул исәптән объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу, шулай ук хезмәт күрсәтү урынына керү максатларында объект буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге тәмин ителә.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

Катнашу урыны Татарстан Республикасы телекоммуникацияләренә дәүләт интеграцияләнгән системасына тоташтырылган электрон мәгълүмати киоск (инфомат) белән жиһазландырылган. Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм йөртүче этләргә кулланучыларга, объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә үтемлелек шартларын тәмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

объектларга һәм аларга күрсәтелә торган хезмәтләргә тоткарлыксыз үтеп керү өчен шартлар (уңайлы керү-бүлмәләргә чыгу һәм алар чикләрендә йөрү);

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, объектлар урнашкан территория буенча хәрәкәт итү, мондый объектларга керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;

транспорт чарасына утырту һәм аннан корылмаларга керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәме белән;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылуга ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга объектларда ярдәм күрсәтү;

инвалидларның объектларга һәм хезмәт күрсәтүләргә тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләргә тиешле урнаштыру;

тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны контраст фонында рельефлы-нокталы шрифт белән башкарылган билгеләр белән кабатлау, сурдотәржемәче, тифлосурд тәржемәче, шулай ук ишарәләр теленә ия булган башка затка юл куймау;

йөртүче этне объектка аны махсус укытуны раслаучы документ булган очракта, «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 1995 елның 24 ноябрәндәге 181-ФЗ номерлы Федераль законның 15 статьясындагы 7 пункты нигезендә, кертү;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, инвалидларга хезмәт күрсәтү тәртибен аңлату, аны бирү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, инвалидларны кабинетлар урнаштыру, хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гамәлләр эзлеклеләге белән таныштыру



белән бәйле кирәкле ярдәм күрсәтү;

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының, ведомство буйсынуындагы органнар һәм оешмаларның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтларын күрү буенча инвалидлар өчен уңайлы шартлар;

инвалидлар тормышы чикләүләрен исәпкә алып, электрон рәвештә дәүләт хезмәтләрен алу мөмкинлеге;

кирәк булганда инвалидның яшәү урыны буенча яки дистанцион режимда хезмәт күрсәтү мөмкинлеге;

хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр, хезмәт күрсәтүче хезмәт күрсәтүче инвалидларга кирәкле башка ярдәм преодолении киртәләренә, комачаулаучы аларга хезмәт күрсәтү, алар белән беррәттән, башка затлар.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның үтемлелеген тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган, капитал ремонт, реконструкция, модернизация узган объектларга карата кулланыла.

Инвалидлар өчен дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналардан файдалану мөмкинлеге Россия Федерациясенең инвалидларны социаль яклау турындагы законнары нигезендә тәмин ителә.

2.15. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән хезмәттәшлеге саны һәм аларның дәвамлылыгы, дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләрдән файдаланып, дәүләт хезмәтен күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (шул исәптән тулы күләмдә), башкарма хакимиятнең теләсә кайсы Территориаль бүлекчәсендә (шул исәптән тулы күләмдә) дәүләт хезмәтен алу мөмкинлеге йә мөмкинлеге яисә мөмкинлегедәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә Федераль законның 15.1 статьясында каралган берничә дәүләт хезмәтен күрсәтү турындагы гарызнамә (комплекслы сорату жиберү) юлы белән, мөрәжәгать итүче (экстерриториаль принцип) сайлап алынды.

2.15.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:

а) жәмәгать транспортынан файдалану мөмкинлеге зонасында биналарның урнашуы;

б) кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;

в) мәгълүмат стендларында, мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренә бердәм порталында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу;

г) гаризаны электрон рәвештә бирү мөмкинлеге;

д) инвалидларга башка затлар белән беррәттән хезмәт алырга комачаулаучы каршылыкларны жиңүдә ярдәм күрсәтү.

2.15.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

- 1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;
- 2) дәүләт хезмәте нәтижәсен алу срогын үтәү;
- 3) опека һәм попечительлек органнары белгечләре тарафыннан әлеге регламентны бозуга карата прецедентларның (нигезлэнгән шикаятыләрнең) булуы;
- 4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге:  
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны тапшырганда турыдан - туры-бердән дә артмый (консультацияләрне исәпкә алмыйча);  
дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар жибәргәндә, почта аша, шул исәптән электрон почта аша, багланышлар таләп ителми.

КФҮтә, читтәге эш урыннарында дәүләт хезмәте күрсәткәндә КФҮ белгече консультацияне, документларны кабул итү һәм бирүне башкара.

Мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге дәүләт хезмәте күрсәткәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

Бер тапкыр КФҮтә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен кәгазьле электрон документ нөсхәсә рәвешендә алу кирәк булган очракта.

Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлегенең озынлыгы 15 минуттан артмый.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элементәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан опека һәм попечительлек органының рәсми сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.

Экстерриториаль принцип һәм комплекслы сорау буенча дәүләт хезмәте күрсәтү гамәлгә ашырылмый.

2.15.3. Дәүләт хезмәтен күрсәтү, яшәү урынына яки фактта яшәү (тору) урынына бәйсез рәвештә, теләсә кайсы КФҮдә экстерриториаль принцип буенча гамәлгә ашырыла.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстерриториаль принцип буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (дәүләт хезмәте экстерриториаль принцип буенча бирелгән очракта) һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләре.

2.16.1. Гариза һәм документлар электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, рөхсәт алган вакытта документларның оригиналларын күрсәтеп, жибәрелә.

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) бердәм порталда һәм республика Порталында шәхси кабинетны кулланып, электрон документ формасында дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында мәгълүмат алырга;

г) Бердәм портал һәм Республика порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) хэбэрнамэ формасында дэүлэт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Башкарма комитетның карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), шулай ук аның вазыйфай затларына, дэүлэт хезмәткәрләренә шикаятне республика порталы, федераль дэүлэт мәгълүмат системасы порталы аша бирергә.

2.16.2. Гаризаны формалаштыру бердәм порталда, республика Порталында гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән башкарыла.

2.16.3. КФҮтә кабул итүгә гариза бирүчеләрне теркәү (алга таба - язылу) Республика порталы, КФҮ контакт-үзәгенә бердәм порталы аша башкарыла.

Гариза бирүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка МФЦда билгеләнгән кабул итү графигы кысаларында язылу мөмкинлегә бирелә.

Бердәм портал һәм Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә Система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләге буенча);

кабул итү көне һәм вакыты.

Гариза бирүче хэбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлегә бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хэбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә, кабул итү вакытынан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хэбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенә норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Балигь булмаганнар катнашында милекне залогка (ипотекага) тапшыруга рөхсәт бирү буенча дэүлэт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

- 1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү, мөрәжәгать итүчегә ярдәм күрсәтү;
- 2) мөрәжәгать итүчене кабул итү, документлар кабул итү;
- 3) дәүләт хезмәте алу өчен законлы вәкилгә бәяләмә яки дәүләт хезмәтеннән баш тарту турында хат эзерләү;
- 4) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү;
- 5) мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жиберү;
- б) техник хаталарны төзәтү

### 3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультация бирү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

КФҮ хезмәткәре - КФҮгә мөрәжәгать итү очрагында;

мөрәжәгать итүченең опека һәм попечительлек органына мөрәжәгатендә дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба - вазыйфаи зат, консультация бирү өчен җаваплы зат; опека һәм попечительлек органы хезмәткәре ) ;

3.2.2. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәтен күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация сорап шәхсэн үзе һәм телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә хокуклы.

КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә, шул исәптән составы, бирелә торган документлар формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен башка мәсьәләләр буенча консультациялар бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfcl6.tatarstan.ru>.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультация бирә.

Вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте алу предметы буенча консультация бирә, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза бланкын бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтелә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: дәүләт хезмәтен алу өчен кирәкле документлар исемлегә, составы, формасы һәм эчтәлегә буенча консультациялар, кисәтүләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче опека һәм попечительлек органына телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика Порталында, опека һәм попечительлек органы сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары, шул исәптән составы, бирелә торган документлар рәвеш һәм башка мәсьәләләр буенча консультация алырга хокуклы.

Консультация бирү өчен җаваплы вазыйфаи зат мөрәжәгать итүчегә 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә. өлеге Регламентның 1 нче пункты.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора:

состав, тапшырыла торган документларның формасы һәм дәүләт хезмәте алу өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау.

3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм әлеге регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы, КФҮ эше Регламентында каралган процедураларны башкара.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар КФҮ эше Регламентында каралган срокларда, әмма мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә соңга калмыйча башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: жиһәрүгә эзер гариза һәм документлар пакеты.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында) опека һәм попечительлек органына кабул ителгән документлар пакетын КФҮ эше Регламентында каралган срокларда, әмма мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән алып бер эш көненнән дә соңга калмыйча жиһәрә.

Административ процедураларның үтәлеше нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: опека һәм попечительлек органына жиһәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш), электрон бәйләнеш системасы аша.

3.3.3. Мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән кәгазьдә, йә татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша, йә почта аша заказлы почта аша, тапшыру турында уведомление белән, әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, бүлеккә тапшыра (жиһәрә).

Гаризаны электрон формада жиһәргәндә соратып алына торган документларның сканерланган күчәрмәләре, гаризаны заказлы почта аша жиһәргәндә - гариза бирүче раслаган документлар теркәлә.

3.3.3.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып гариза һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документлар керү тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) - опека һәм попечительлек органы хезмәткәре (алга таба-документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат):

Документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат, документларны карап тикшерүгә алганнан соң:

гаризага эшләр номенклатурасы һәм «документларны тикшерү» статусы нигезендә номер бирә, бу исә бердәм порталда шәхси кабинетта чагыла, республика Порталында электрон эшләрне, шул исәптән гариза бирүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә; электрон документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

электрон култамганың чынбарлык шартларын, бердәм порталга, республика порталына мөрәжәгать итү юлы белән (мөрәжәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзаланган электрон документларның электрон

үрнәкләре тәкъдим ителгән очракта)тикшерә.;

гариза бирүченең шәхесен билгели;

гаризалар һәм документлар кабул итүне гамәлгә ашыра;

әлеге Регламентның 2.5.1 пунктчасы нигезендә документлар булу-булмавын тикшерә;

тапшырылган документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерә (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда кул астындагылар, припискалар, сызыкланган сүзләр һәм башка килешмәгән төзәтмәләр булмау);

гариза формасы нигезендә гаризада күрсәтелергә тиешле мәгълүмат (белешмәләр, белешмәләр) булу өчен гариза тутыруның тулылыгын тикшерә.

3.3.3.2. Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булмаганда, вазыйфай зат гариза бирү ысулына карап, гариза тапшыру турында уведомление белән яисә электрон формада заказлы почта аша гариза бирә яки жибәрә, гариза бирү датасы турында тамгасы һәм аңа кушып бирелә торган документлар күчермәсен, гаризаны һәм документларны карар кабул итү өчен Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы аша электрон формада жибәрә.

Әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булуы турында хәбәр итә.

Документларны кабул итүдән һәм гаризаны теркәүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәбен аңлатып, опека һәм попечительлек органының вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан теркәлә һәм имзалана һәм гариза бирүчегә почта аша (яки) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәрен дә кертеп, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына, бердәм порталда, республика Порталында жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте (мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте) көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән, теркәлгән һәм бүлеккә гариза һәм документлар яки кире кайтарылган гариза бирүчегә.

3.3.4 дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү.

Вазыйфай зат электрон формада ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша бирү турында запросларны жибәрә:

а) Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының 2018 елның 1 октябрәндәге 200 номерлы «Граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларының булуын яисә булмавын раслый торган белешмәләр һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәвенә алу фактларын раслый торган башка документларның рәвешләрен раслау турында һәм граждан хәле актларын дәүләт теркәве фактларын раслый торган белешмәләренә һәм башка документларның рәвешләрен тутыру кагыйдәләре» (граждан хәле актларын рәсмиләштерү органнарыннан);

б) вәкаләтле органның опекун (попечитель) билгеләү турында акты (күрсәтелгән шартлар булганда);

- в) ата булуны билгеләү турында таныклык;
- г) аерылышу турында таныклык (яки никах төзү);
- д) балигъ булмаган баланың ата-анасының үлүе турында таныклык (күрсәтелгән шарт булганда).

Ведомствоара запрос электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы (алга таба - СМЭВ) каналлары буенча төзелә һәм жибәрелә.

СМЭВ каналлары буенча ведомствоара запрос Формалаштыру һәм жибәрүнең техник мөмкинлеге булмаганда, ведомствоара запрос кәгазьдә почта аша, факс буенча, почта яки курьер илтүе аша жибәрелә.

Ведомствоара запрос 7.2 статья таләпләренә туры китереп төзелә. № 210-ФЗ Федераль закон.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мәгълүмат (документлар) бирү турында рәсми сорату.

Ведомствоара хезмәттәшлек органы белгечләре, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша кергән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (белешмәләренә) соратып алу мизгеленнән 5 эш көне эчендә тапшыралар.

Процедураларның нәтижәсе: белешмәләр бирү турында запрослар, сорауларга жавап бирү нәтижәсе булган белешмәләр (документлар) яки соратып алына торган белешмәләренә бирүдән баш тарту турында белдерү.

3.4. Дәүләт хезмәте нәтижәләрен эзерләү.

3.4.1. Кергән мәгълүматлар (документлар)нигезендә вазыйфаи зат:

бирелгән документларны тикшерүне гамәлгә ашыра һәм әлеге Регламентның 2.8 пунктында каралган дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезнең булуын (булмау) билгели;

рөхсәт бирү турында карар проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты эзерли;

кадарар проекты (рөхсәт бирү турында Карар кабул ителгән очракта) яки карар бирүдән баш тарту турында хат проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта)рәсмиләштерә;

рәсмиләштерелгән карар кушымтасы белән рөхсәт бирү турында боерык проекты яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар проекты һәм кул кую өчен житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) имза бирүдән баш тарту турында хат проекты жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар сорауларга жаваплар кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: житәкчегә (затка, аларга вәкаләтле вәкилгә) кул куюга юнәлдерелгән проектлар.

3.4.2. Житәкче (аларга вәкаләтле зат) карарны раслый, карарны имзалаый һәм аның мөһере белән раслый, рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар раслый һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатка кул кую. Кул куелган документлар Бүлек

белгеченә жибәрелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура проектлар раслауга кергән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: рөхсәт бирү турында расланган карар һәм кул куелган рөхсәт яки рөхсәт бирүдән баш тарту турында расланган карар һәм рөхсәт бирүдән баш тарту турында кул куелган хат.

#### 3.4.3. Вазыйфаи зат:

рөхсәтнамә бирү турындагы карарны теркәү журналында (рөхсәт бирүдән баш тарту турында) терки;

теркәлү өчен документлар әйләнеше бүлегенә карар бирүдән баш тарту турында хат (рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта)тапшыра;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, карар бирүдән баш тарту турында рәсмиләштерелгән карар яки хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар житәкче тарафыннан документларга кул куелган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында хәбәр итү.

#### 3.5. Гариза бирүчегә дәүләт хезмәте нәтижәсен бирү.

3.5.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документ алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат - хезмәткәр (алга таба-документларны бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат).

Документлар бирү (жибәрү) өчен җаваплы вазыйфаи зат:

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасы документациясен алып бару системасына дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматларны теркәүне һәм кертүне тәмин итә;

мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) Бердәм портал, республика порталы аша электрон хезмәт күрсәтү нәтижәләре һәм КФҮләрдә, опека һәм попечительлек органында дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәсен алу мөмкинлеге турында хәбәр итә.

Процедураларны үтәү, техник мөмкинлек булганда, автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне (бирүдән баш тартуны) раслаучы документка кул куелган көндә башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт: мәгълүмат системаларында дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат урнаштыру, мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре һәм аны алу ысуллары турында хәбәр итү.

#### 3.5.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләрен бирү (жибәрү) тәртибе:

3.5.2.1. КФҮләрдә дәүләт хезмәте нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткәндә,



КФҮ хезмәткәре гариза бирүчегә электрон документ нөсхәсе рәвешендә дәүләт хезмәте нәтижәсен кәгазьдә бирә. Мөрәжәгать итүче таләбе буенча, электрон документ нөсхәсе белән бергә, аңа электрон документның нөсхәсе төшерүгә язылу юлы белән бирелергә мөмкин.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар чират тәртибендә, гариза бирүченең килү көнендә КФҮ эше Регламентында билгеләнгән срокларда башкарыла.

Административ процедураларны үтәү нәтижәләре булып түбәндәгеләр тора: Бердәм порталны, республика порталын кулланып, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүне (шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту) раслаучы документ жибәрү (бирү).

### 3.5.3. Рөхсәт бирүдән баш тарткан очракта.

Документ әйләнешенең вазыйфаи заты, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатны терки һәм аны гаризада күрсәтелгән адрес буенча гариза бирүчегә жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура документ әйләнеше бүлегенә баш тарту турында хат килгән мизгелдән бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту турында хат жибәрелгән.

### 3.6. Техник хатаны (язу, хәрәф хатасын, грамматик яисә арифметик хатаны) төзәтү

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) яңадан рәсмиләштерү бәяләмәдә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хатта) кертелгән техник хаталарны (тасвирламаларны, хәрәф ялгышлыкларын, грамматик яки арифметик хаталарны) бетерү белән бәйле рәвештә гамәлгә ашырыла.

Рөхсәтне (рөхсәт бирүдән баш тарту турындагы хатларны) яңадан рәсмиләштерү, техник хата булган дәүләт хезмәте нәтижәсе буларак (мондый документ бирелгән очракта) мөрәжәгать итүчегә бирелгән документның 4 нче кушымтасында теркәлгән гариза (тәкъдим ителгән форма әлеге Регламентка 4 нче кушымтада китерелгән) нигезендә гамәлгә ашырыла.

#### 3.6.1. Вазыйфаи зат:

гражданнар мөрәжәгатьләрен теркәү журналында техник хатаны төзәтү турында гариза кабул итү һәм теркәүне гамәлгә ашыра;

рөхсәт проектын яңадан рәсмиләштерә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат);

яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проектын (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) житәкчегә кул кую өчен жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гаризаны теркәгәннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: техник хатаны төзәтү турында кабул ителгән, теркәлгән гариза, яңадан рәсмиләштерелгән рөхсәт проекты (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат), житәкчегә кул кую өчен жибәрелгән.

#### 3.6.2. Житәкче рөхсәткә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат) кул кую һәм аны вазыйфаи затка жибәрә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура, имза кую өчен рөхсәт проекты жибергәннән соң, бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: имзаланган рөхсәт (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

3.6.3. Вазыйфай зат мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән эш итү турында хәбәр итә (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар алдагы процедураны тәмамлаганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә янадан рәсмиләштерелгән рөхсәт турында хәбәр итү (рөхсәт бирүдән баш тарту турында хат).

#### 1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

1.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, карарлар кабул итү һәм мөрәжәгатьләргә җаваплар эзерләү, опека һәм попечительлек органының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган җаваплар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

дәүләт хезмәте күрсәтү буенча документлар проектларына хокукий экспертиза үткәру. Экспертиза нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

эш башкару алып баруын тикшерүләр билгеләнгән тәртиптә үткәрелә;

дәүләт хезмәте күрсәтү процедураларының үтәлешен билгеләнгән тәртиптә тикшерү уздыру.

Контроль тикшерүләр планлы һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда дәүләт хезмәте күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте каралырга мөмкин.

Дәүләт хезмәте күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту максатыннан опека һәм попечительлек органы житәкчесенә Дәүләт хезмәте күрсәтүнең нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

1.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүгә агымдагы контроль дәүләт хезмәте күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы белгеч, эш башкару хезмәте белгечләре тарафыннан башкарыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklarы һәм сәбәпләре турында белгечләр кичекмәстән дәүләт хезмәте күрсәтүче орган житәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

1.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге опека һәм попечительлек органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarы ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе

законнары нигезендә жаваплылыкка тартыла.

1.4. Бүлек житәкчесе гариза бирүчеләрнең сорауларын үз вакытында карауны контрольдә тотат.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен жаваплы башкаручылар законда билгеләнгән тәртиптә жаваплы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан дәүләт хезмәте күрсәткәндә опека һәм попечительлек органы эшчәнлеген ачыклыгы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү процессында мөрәжәгатъләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата, дәүләт хезмәтләре һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы I өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфа затлары, дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең күпфункцияле үзәге хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип

1.5. Мөрәжәгат итүчеләр Башкарма комитет хезмәткәрләренә дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә, Башкарма комитет житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр тәртиптә шикаять бирү хокукына ия.

Күпфункцияле үзәк (алга таба — КФҮ) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә КФҮ житәкчесенә тапшырыла. КФҮнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

1.6. Мөрәжәгат итүче шикаять белән шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәжәгат итә ала:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәжәгат итүчедән Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү;

4) Россия Федерациясә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту;

5) федераль законнарда каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый

актлары, муниципаль хокукый актлар;

б) дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләүне таләп итү;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар яисә аларның хезмәткәрләре тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогын бозудан баш тарту;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын һәм тәртибен бозу;

9) эгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда туктатып тору нигезләре каралмаган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәткәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенең 4 пунктында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәле күрсәтелмәгән документларның яисә белешмәләрнең таләбе.

1.7. Шикаять язмача кәгазьдә яки электрон формада бирелә.

Шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, опека һәм попечительлек органының рәсми сайты, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. КФҮ, КФҮ хезмәткәренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, мәгълүмат кулланып жибәрелергә мөмкин-«Интернет» телекоммуникация челтәре, КФҮнең рәсми сайты, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, шулай ук гариза бирүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталын яисә Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүе вакытында кабул ителергә мөмкин.

1.8. Шикаятьне карау срогы-аны теркәгәннән соң 15 эш көне эчендә. Дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, КФҮ, оешмалар, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга карата шикаять белдерүдән баш тарткан очракта, мөрәжәгать итүчедән документлар кабул итүдә йә жибәрелгән

хаталарны һәм хаталарны төзөтүдә яисә мондый төзөтмәләренң билгеләнгән срогы бозылуға шикаять белдерелгәндә-теркәлгән көннән биш эш көне эчендә.

#### 1.9. Шикаять үз эченә алырга тиеш:

1) дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай заты, йә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәр, КФҮ, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәре, оешмалар исеме, аларның житәкчеләре һәм (яки) хезмәткәрләре, аларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерелә торган карарлар;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының, яисә дәүләт яки муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, оешмаларның шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) турында белешмәләр (№210-ФЗ Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган), аларның хезмәткәрләре;

4) мөрәжәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның, дәүләт хезмәтен күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә дәүләт яисә муниципаль хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, КФҮ хезмәткәрнең, 210 - ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) белән килешмәгән дәлилләре.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гариза бирүченең дәлилләрен раслаучы документлар (булганда), йә аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

1.10. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән, кабул ителгән карарны юкка чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясенә норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда алынмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә дә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

1.11. Әлеге Регламентның 5.6 пункттында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килгән көннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язмача һәм мөрәжәгать итүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карау нәтижәләре турында мотивлаштырылган җавап җибәрелә.

1.12. Шикаятьне канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләренә кичекмәстән бетерү максатларында Башкарма комитет тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә киләчәк гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

1.13. Шикаятыне канэгатылэндерелергэ тиеш түгел дип тану очрагында мөрэжэгат итүчегэ кабул ителгэн карарның сәбәпләре турында дәлиллэнгән аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

1.14. Шикаятыне карау барышында яки нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составының билгеләре билгелэнгән очракта, вазыйфаи зат, шикаятьләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жибәрәләр.

Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата  
мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка  
ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү  
буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең  
административ регламентын 1нче  
кушымга

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән \_\_\_\_\_

Түбәндәге адрес буенча  
яшәүче: \_\_\_\_\_

(тулы адресы:

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

## Гариза

Минем улым (кызым), опекун исеменнән ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә  
рөхсәт бирүегезне  
сорыйм, \_\_\_\_\_

(Ф. и. о. балигъ булмаган тулысынча) дата туу

гражданны кабул  
итү \_\_\_\_\_

(Ф. и. а.и тулысынча)

түбәндәге максатта \_\_\_\_\_

(ышанычнамәне рәсмиләштерү сәбәбен аңлатырга)

Минем шәхси мәгълүматлар белән эшләргә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 2нче кушымта

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән \_\_\_\_\_

Түбәндәге адрес буенча  
яшәүче: \_\_\_\_\_

(тулы адресы:

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

## Гариза

Мин, \_\_\_\_\_  
(Ф.и. а.и балигъ булмаган ( тулысынча) туган көне.

гражданга ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә рөхсәт бирүегезне сорыйм \_\_\_\_\_  
(Ф. и. а.и тулысынча)

кирәк булу сәбәпле \_\_\_\_\_  
(ышанычнамәне рәсмиләштерүнең сәбәбен аңлатырга) минем шәхси мәгълүматларым белән эшкә ризалык бирәм.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

Улымның гаризасы белән килешәм.  
\_\_\_\_\_ (әти-  
әниләрнең яки законлы вәкилләрнең Ф. и. а.и күрсәтергә)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)



Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 3нче кушымта

Хезмәт күрсәтү һәм аны гамәлгә ашыруны агымдагы контрольдә тоту, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затларның реквизитлары

Опека һәм попечительлек органы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Бүлек башлыгы	(8-84345) 3-19-05	Katya.Alenochkina@tatar.ru
Әйдәп баручы кинәшче	(8-84345) 3-19-05	opeka_nurlat@mail.ru

Татарстан Республикасы Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитеты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Башкарма комитет житәкчесе	(8-84345) 3-19-00	nurlat.ispolkom@tatar.ru

Балигъ булмаганнарның мөлкәтенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышанычнамә рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына 4нче кушымта

Татарстан Республикасы  
Нурлат муниципаль районы  
Башкарма комитеты житәкчесенә

Кемнән \_\_\_\_\_

Түбәндәге адрес буенча  
яшәүче: \_\_\_\_\_

(тулы адресы:

телефон: \_\_\_\_\_

паспорт: \_\_\_\_\_

(серия, номер, кем һәм кайчан бирелгән)

### техник хаталарны төзәтү турында гариза

Мин,

\_\_\_\_\_ (мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме тулысынча күрсәтелә)

адресы буенча яшәүче \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең почта адресы, телефон, электрон адрес) (гариза бирүченең шәхесен таныкларчы документның исеме, аның сериясе, номеры, бирү датасы, документ биргән орган исеме)

балигъ булмаган балаларының милкенә карата мәсьәләләрне хәл итү өчен өченче затка ышаныч кәгазен рәсмиләштерүгә рөхсәт бирү турында карар кабул итү буенча жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне сорыйм « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ карар датасы һәм карар номеры

Техник хатаны төзәтү турында мәгълүматны алу белән килешәм

\_\_\_\_\_ (язмача, телефон, смс-хәбәр, электрон почта аша)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гариза бирүченең имзасы) (имзаны киңәйтү)