



ПОСТАНОВЛЕНИЕ
«09» март 2022г.

КАРАР
№ 2

**Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл
жирлеге жирле үзидарэ органнары тарафыннан муниципаль хезмэт
күрсәтүләрнең административ регламентларын эшләү һәм раслау
тәртибен раслау турында**

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»
27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 12 һәм 13 статьялары
нигезләмәләрен тормышка ашыру максатларында «Россия Федерациясенен
аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 30.12.2020 ел, № 509-ФЗ
Федераль закон редакциясендә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль
районы Олы Елово авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл жирлеге жирле үзидарэ
органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ
регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау (№1 кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл
жирлеге Башкарма комитетының «Алабуга муниципаль районы Олы Елово
авыл жирлеге муниципаль берәмлеге жирле үзидарэ органнары тарафыннан
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм
раслау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» 2013 елның 16
июлендәге 3 номерлы карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкчесе

А. И. Машанов

1 нче кушымта

Расланган
карап
Башкарма комитет
житәкчесе урынбасары
Олы Елово авыл жирлеге
башлыгы
2012 елның 9 марты, № 2

Тәртип

административ регламентларны эшләү һәм раслау

Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары(боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (аның булганда) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң.

Муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» гы карары һәм Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл жирлеге башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтен билгеләүче норматив хокукый актта тәртипне билгеләүче аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса әлеге норматив хокукый актны эшләү белән беррәттән, мондый вәкаләтләрне гамәлгә ашыру административ регламент расланьрга тиеш. Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге

Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткөрү һәм раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2021 елның 20 июлендәге карары нигезендә, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла. № 1228 «дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында» һәм әлеге тәртип турында " гы 1228 номерлы карары.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала::

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон)12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина санала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы «а " пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

Гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр; мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты). әлеге норматив хокукый актны эшләү белән беррәттән, мондый вәкаләтләргә гамәлгә ашыру административ

регламент расланырга тиеш. Жирле үзидарэ органының норматив хокукый акты белэн расланган вэкалэтлэрне гамэлгэ ашыруның күрсәтелгән тәртибе белэн әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткәрү һәм раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2021 елның 20 июлендәге карары нигезендә, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә вэкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрүгә вэкаләтле оешма тарафыннан гамэлгэ ашырыла. № 1228 «дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренен үз көчләрен югалтуын тану турында» һәм әлеге тәртип турында " гы 1228 номерлы карары.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала.:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон)12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина санала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а " пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

Гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр; мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамэлгэ ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары

хезмэт күрсәтү, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укыла торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмэт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшлөгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан кисәтү (актив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстриториальлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар., шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Структурага таләпләр

административ регламентларның эчтәлегә буенча

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә::

а) Гомуми нигезләмәләр;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;

в) административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары;

г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;

д) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба – күпфункцияле үзәк), 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе. "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясы, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) административ регламентны жайга салу предметы;

б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе; в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында таләп, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмэт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килә.

2.3. «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмэт атамасы;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме;
- в) Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират кәтүненең максималъ вакыты;
- л) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;
- н) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;
- т) муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш::

- а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;
- б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге (мөмкинлеге булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запрос күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин).

2.5. "Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш::

- а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә (нәтижәләренә) атамасы;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә;
- в) Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында Реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм соратып алуны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты турында белешмәләр кертергә тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга жибәрелгән очракта да;

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфай затларын, муниципаль хезмәткәрләрене, хезмәткәрләрене урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яки башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген кертергә тиеш мөрәжәгать итүче үзе тәкъдим итәргә тиеш булган документларны һәм мәгълүматны бүлеп, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документларны, чөнки алар ведомствосына мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләр:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;
мөрәжәгать итүче вәкилен Россия Федерациясе законнарында каралган документларда булган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;
соратып алуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган норматив хокукий актлар нигезендә, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;
мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукий актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларынан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның

тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре " бүлекчәсенә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүгә сорау һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. "Муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары " бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә

карата таләпләрне, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш.:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жибәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләре берләштерелә торган Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә.:

а) соратып алу составы һәм вариант нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге муниципаль хезмәт күрсәтү, шулай ук мондый соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан соратып алу мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратып алу һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда аларның булмавына күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүче органың Үзәк аппаратына

яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда)запрос бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юримик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки)мәгълүмат соратып алу һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара запрос яисә күрсәтмә жиберелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара запроста жиберелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара запроста соратып алына торган мәгълүматлар, аларның максатларын күрсәтеп, аларны куллану;

ведомствоара соратып алу өчен нигез, аны жиберү вакыты;

ведомствоара соратып алу нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жиберелә торган запросларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга жавапларны эзерләү һәм жиберү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсөтү турында Карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмэләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсөтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә::

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсөтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмэт күрсөтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юримик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсөтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмэләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә::

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсөтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмэләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмэт күрсөтүне туктатып тору өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсөтү варианты муниципаль хезмэт күрсөтүне кисәтү (проактив) режимында, муниципаль хезмэт күрсөтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә::

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмэт күрсөтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан соратып алу яисә әлеге муниципаль хезмэт күрсөтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсөтүче органның мәгълүмат системасына кергән юримик факт турында белешмэләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмэләр, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмэт күрсөтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмэләр кергәннән соң, муниципаль хезмэт күрсөтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

2.26. "Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезлэмэлэренен һәм муниципаль хезмэт күрсэтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтөлешен һәм үтөлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;
- б) муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылығын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсэтүнең тулылығын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;
- в) Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплылығы;
- г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары яғыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезлэмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмаларның 1.1 өлешендә күрсәтелгән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе " бүлеге. «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы, шулай ук аларның вазыйфай затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне» судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары булырга тиеш.

III. Килештерү тәртибе

административ регламентларны раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлэгәндә һәм раслаганда Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл җирлеге башкарма комитеты карары белән расланган норматив хокукый актларны эзерләү, килештерү һәм кул кую кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты машина укыла торган форматта хезмэт күрсәтүләр реестрында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә. 3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәмин ителә:

- а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;
- б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проекты мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән җирле үзидарә органнарына;
- в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткәргүне гамәлгә ашыручы орган);;

г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган) административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пункттындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештерү турында Карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар протоколы проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органга карата каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң кергән кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешкәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән дә артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина-санала торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыкларны жайга салу процедурасын каршылыклар протоколы проектына каршылыкларны Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кисәтүләренә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя (тапшыра), каршылыклар протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында бәхәсләр беркетмәсе проектында тамга куя һәм каршылыктар беркетмәсенә кул куя.

3.9. Муниципаль хезмэт күрсэтүче Орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында Карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, каршылыктар беркетмәсен һәм административ регламент проектын Алабуга муниципаль районы Олы Елово авыл жирлеге башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына карап тикшерү өчен вәкаләтләрне бүлүгә (алга таба – житәкче урынбасары) жибәрә.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр иткән очракта, административ регламент проекты әлеге Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыктарны хәл иткәндә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламент проектын әлеге Тәртипнең IV бүлеге нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проектын эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон документны кул кую юлы белән коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчесенең көчәйтелгән электрон имзасы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыктарны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кергү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган хезмэт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза, экспертиза үткәргә вәкаләтле орган административ регламент проекты

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлеше, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы Боеыгы нигезендә үткәрелә. № 57 "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" 2010 елның 22 декабрдәге 57 номерлы Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советының 2010 елның 22 декабрдәге карары белән расланган норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы бәйсез экспертиза № 38 " Алабуга муниципаль районы муниципаль берәмлегендә норматив хокукый актларга һәм аларның проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында»

Административ регламент проекты Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла. 4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү өчен вәкаләтле орган тарафыннан хезмэт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

- а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;
- б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;;
- в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәргә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына

уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы Килештерү кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыктар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктар булган очракта, каршылыктар беркетмәсенә экспертиза үткәргүгә вәкаләтле органның кисәтүләрне каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыктарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыктарны каршылыктар беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыктар протоколы проектында каршылыктарны жайга салу турында билге куя, каршылыктар беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсендә тиешле билге куя.