

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

Исполнительный комитет
Азнакаевского
муниципаль районы



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты

Ленин ур., 22 й., Азнакай ш.,
423330
Тел./факс (885592) 7-24-71, 7-26-
97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

Ленин урамы, 22 йорт, Азнакай
шөһәре, 423330
Тел./ факс (885592) 7-24-71, 7-26-97
E-mail: aznakay@tatar.ru
adm-aznakay@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

"01" июнь 2022 ел

КАРАР

№ 155

Азнакай муниципаль районы мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкчеләре (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларга аттестация үткөрү турында нигезләмә хакында

Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының 2020 елның 30 декабрдәгә 2332 номерлы «Материаллар юнәлеше турында» хаты нигезендә карар бирә:

1. Расларга:

- 1 нче кушымта нигезендә, "Мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Азнакай муниципаль районының житәкче һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртібе турында» нигезләмәне
- 2 нче кушымта нигезендә, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) урынына кандидатларга аттестация комиссиясе составын;
- 3 нче кушымта нигезендә, аттестация үткөрү турында гариза формасын;
- 4 нче кушымта нигезендә, тәкъдим ителүчегә тәкъдим итү формасын.

2. «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениясен Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) муниципаль мәгариф оешмалары житәкчеләренә һәм житәкчеләренә аттестация уздыруны тәэмин итү буенча оештыру функцияләрен үтәү вәкәләтен йөкләргә.

3. Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының түбәндәгә карарлары үз көчен югалткан дип танырга:

- 2015 елның 30 апрелдәгә 102 номерлы «Азнакай муниципаль районы мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкчеләре (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртібе турында» ;

- 2017 елның 10 маендагы 121 нче номерлы "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 30 апрелдәгә 102 номерлы «Азнакай муниципаль районы житәкче һәм мәгариф оешмалары житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртібе турында» карары

белән расланган, Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында Нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында";

- 2017 елның 30 ноябрәндәге 303 нче номерлы "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 30 апреләндәге 102 номерлы "Азнакай муниципаль районы житәкче һәм мәгариф оешмалары житәкчеләре (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында" карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында комиссия составына үзгәрешләр кертү хакында";

- 2018 елның 22 маендагы 110 нчы номерлы Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 30 апреләндәге 102 номерлы «Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлар, мәгариф оешмалары житәкчеләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында» карарына үзгәрешләр кертү хакында»;

- 2019 елның 13 декабрәндәге 369 нчы номерлы "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 30 апреләндәге 102 номерлы "Азнакай муниципаль районы житәкче һәм мәгариф оешмалары житәкчеләре (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында" карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында комиссия составына үзгәрешләр кертү хакында";

- 2020 елның 19 мартындагы 89 номерлы "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының 2015 елның 30 апреләндәге 102 номерлы «Азнакай муниципаль районы житәкче һәм мәгариф оешмалары житәкчеләре (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында» карары белән расланган, Азнакай муниципаль районы житәкчесе һәм житәкчесе (директорлары, мөдирләре) вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында комиссия составына үзгәрешләр кертү хакында".

4. Әлеге карарны «Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталы»нда түбәндәге веб-адрес буенча бастырып чыгарырга: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Азнакай муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга: <http://aznakayevo.tatar.ru>.

5. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенең социаль мәсьәләләр буенча урынбасары Д.Р. Гыйләжевка йөкләргә.

Житәкче

А. Х. Шәмсетдинов

**Мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы Азнакай муниципаль районы муниципаль
мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкчесе (директорлар, мөдирләре)
вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү тәртибе турында
НИГЕЗЛӘМӘ**

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Өлеге Нигезләмә Азнакай муниципаль районы мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары житәкчесе һәм житәкчеләре (директорлар һәм мөдирләре) вазыйфасына кандидатларга аттестация үткөрү тәртибен (алга таба - житәкче) регламентлаштыра.

1.2. Тәртип 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 51 статьясындагы 4 өлеше нигезендә житәкчеләр вазыйфасына кандидатларга (алга таба - аттестация үткөрү процедурасын билгели).

1.3. Мәгариф учреждениеләре житәкчеләре вазыйфасына житәкчеләрне, кандидатларны аттестацияләү өч этапта уздырыла, беренче этап - тестлаштыру, икенче этап - формалаштырылган компетенцияләр дәрәжәсен бәяләү, өченче этап - идарә проектын яклау.

1.4. Аттестация үткөрү сроклары «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы боерыгы белән билгеләнә.

1.5. Мәгариф учреждениеләре житәкчеләре вазыйфасына кандидатларны аттестацияләү хәбәр ителгәннәрнең белем һәм квалификацияләрен бәяләү максатл уздырыла.

1.6. Аттестациянең төп бурычлары түбәндәгеләр:

- белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма белән идарә итүнең нәтижәлелеген һәм сыйфатын арттыру;

- федераль законнар таләпләрен исәпкә алу, мәгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешма житәкчесе вазыйфасы буенча квалификация характеристикалары.

1.7. Аттестациянең төп принциплары булып белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы оешмага житәкче вазыйфасына дөгъва кылучы житәкчеләр һәм затлар өчен компетентлык, объективлык, хәбәрдарлык, бәйсезлек, һөнәри этика нормаларын үтәү тора.

1.8. Мәгариф оешмалары житәкчеләрен аттестацияләү һәр өч ел саен уздырыла.

1.9. Житәкченең квалификация таләпләренә туры килүе турында аттестация комиссиясе карары түбәндәге очракларда саклана:

- житәкченең башка белем бирү учреждениесенә эшкә күчүе;

- эштәге тәнәфесләрдә житәкче вазыйфасында эшне яңадан башлау (декрет ялы, 1 ел һәм аннан да күбрәк административ отпуск).

**II. Аттестация комиссиясе эшчәнлеген оештыру,
аның структурасы һәм составы**

2.1. Житәкче вазыйфасына житәкчеләрне (кандидатларны) аттестацияләү гамәлгә куючы тарафыннан төзелә торган аттестация комиссиясе тарафыннан уздырыла.

Гамәлгә куючы Азнакай муниципаль районы мәгариф оешмалары житәкчеләренә аттестация уздыруны тәэмин итү буенча оештыру функцияләрен башкаручы вәкаләтле органы билгеләргә хокуклы һәм законнарда билгеләнгән таләпләрнең үтәлеше өчен жаваплы.

2.2. Аттестация комиссиясе түбәндәге хокукка ия:

- а) аттестация комиссиясе эше өчен документлар әзерләүне гамәлгә ашырырга;
- б) соратып алынучы документларны тапшыру срокларын билгеләргә;
- в) кирәкле консультацияләр үткәрергә;
- г) составын аттестация комиссиясе раслый торган экспертлар һәм белгечләргә

жәлеп итеп эшче төркемнәр тәзү.

Аттестация комиссиясе аттестация комиссиясе рәисеннән, аттестация комиссиясе рәисенең ике урынбасарыннан, секретаре һәм аттестация комиссиясе әгъзаларыннан һәм мәктәпкәчә белем бирү хезмәткәрләренең һөнәр берлеге вәкиленнән тора.

2.3. Комиссия рәисе булып Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе тора.

2.4. Аттестация комиссиясе рәисе аттестация комиссиясе эшчәнлегенә гомуми житәкчелекне гамәлгә ашыра, аттестация комиссиясе утырышларында рәислек итә, кабул ителгән аттестация комиссиясе карарларның гамәлгә ашырылуын тикшереп тора, әгъзалар арасында вазыйфаларны бүлә. Аттестация комиссиясе рәисе урынбасарлары аттестация комиссиясе рәисен ул булмаган очракта алыштыралар, шулай ук ул рәис биргән йөкләмәләргә дә үтиләр.

2.5. Аттестация комиссиясе секретаре:

- утырыш өчен кирәкле документацияне алуны һәм эшкәртүне тәэмин итә;
- аттестация комиссиясе карарларының материалларын һәм проектларын әзерли, аттестация комиссиясе исемнән запрослар һәм хәбәрнамәләр жибәрә;
- аттестация комиссиясе утырышы нәтижеләргә буенча беркетмәне һәм беркетмәдән өземтәне рәсмиләштерә;
- мәгариф оешмаларына аттестация комиссиясе карарларының, житәкче вазыйфасына кандидатның һәм мәгариф оешмасы житәкчесенең юлламасын тәэмин итә.

2.6. Аттестация комиссиясе әгъзалары:

- аттестация комиссиясе утырышларында катнаша;
- аттестация комиссиясе карарларын кабул итүдә катнашалар;
- аттестация комиссиясе утырышы беркетмәсенә имза сала.

2.7. Аттестация комиссиясенә эшчәнлек формасы булып утырышлар тора.

2.8. аттестация комиссиясе утырышы анда әгъзаларының кимендә өчтән икесе катнашканда хокуклы дип санала.

III. Аттестация үткәру тәртибе

3.1. Аттестация түбәндәге эзлекле этапларны үз эченә ала:

а) башлангыч этап - өлеге карарга 3 нче кушымта нигезендә аттестовать ителә торган гариза, белешмәләр һәм хәбәр ителә торган нәрсәләр анализы.

3.2. Башлангыч этапта, алдагы аттестация срогы тәмамланганчы 6 айдан да соңга калмыйча, әмма аттестация көненә кадәр 2 айдан да соңга калмыйча, аттестация комиссиясенә түбәндәге документлар пакетын тапшыралар:

- аттестацияләүне уздыру һәм аның документларын карау турында үтенеч белән (контакт телефонын, яшәу урыны адресын һәм электрон почтаны күрсәтеп) хәбәр ителүченә язма гаризасы;

- кандидатның тапшырылган белешмәләргә тикшерүгә һәм аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы турында язма гаризасы;

- шәхесне таныклай торган документның күчермәсен;

- хезмәт кенәгәсенә таныкланган күчермәсен;

- хөкем ителүе булу (булмау) турында белешмә;

- белем бирүнең тиешле дәрәжәсе һәм квалификацияне күтәрү турындагы документларның соңгы өч елдагы таныкланган күчермәләрен;

- әлеге қарарға 4 нче қушыпта нигезендә форма буенча әзерләнған белешмә-тәкъдим.

Аттестация комиссиясе тарафыннан билгеләнған таләпләргә туры килүе турында бәяләмә чығарылған очрақта, аттестациянең икенче этабына аттестация күчә.

Атказанған документлар билгеләнған таләпләргә туры килмәгән очрақта, хәбәр ителә торған документлар документларны ике ай дәвамында эшләп бетерергә һәм аларны кабат тапшырырга хоқуқлы.

3.3. Беренче этап - тестлаштыру. Аттестлаушылар юри уза. Сораулар исемлеге аттестация комиссиясе тарафыннан әзерләнә һәм аның рәйсе тарафыннан раслана.

Тестның озынлығы 45 минут тәшкіл итә.

Биремнәрнең гомуми санының кимендә 60%ын үтәү уңышлы дип санала.

Тест нәтижәләре буенча аттестацияләнүчеләрне таныштырган беркетмә рәсмиләштерелә.

Тест этабын уңышлы үткәч, аттестациянең киләсе этабына күчерелә һәм аны ике ай дәвамында узарға хоқуқлы.

3.4. Аттестациянең икенче этабы идарәче проектны яклау булып тора.

Идарә проектны яклау махсус үткәрелә. Идарә проектны яклау этабын узганда, аттестация комиссиясенә, аттестация комиссиясе тарафыннан, түбәндәге юнәлешләрнең берсе яки берничәсе буенча ким дигәндә өч ел гамәлгә ашыру срогы белән, идарә проектны тәкъдим итә:

«Һәр укучының уңышына йөз тотқан гомуми белем бирү оешмасы стратегиясен формалаштыру»;

«Белем бирү программаларын гамәлгә ашыруға идарә итү һәм мәгариф оешмасын үстерү программалары»;

«Белем бирү программаларын һәм гомуми белем бирү оешмасын үстерү программаларын мониторинглау һәм гамәлгә ашыруны бәяләү»;

«Гомуми белем бирү оешмасының агымдагы эшчәнлеге белән идарә итү».

Аттест барышында эшләнгән идарә проектны тәкъдим ителә. Проект темасы мәгариф һәм социаль өлкәдә төбәк сәясәтенең стратегик һәм актуаль темаларына туры килергә тиеш. Проектның темасы белем бирү оешмасын үстерү программасының юнәлешләренә кагылырга тиеш.

Идарә проектны түбәндәге шаблон (формат) буенча эшләнергә һәм тәкъдим ителергә тиеш:

а) идарә проектны темасы;

б) проект авторын тәкъдим итү;

в) проект алды тикшеренүләре;

г) проектның максаты һәм бурычлары (кимендә өч) ;

д) һәр мәсьәлә буенча көтелә торған (планлаштырыла торған) нәтижәләр;

е) проектның юл картасы (планлаштыру срогы кимендә өч ел);

ж) SWOT-проектның анализы һәм куркынычларны жиңү юллары;

3) эшчәнлек нәтижәләре (мәгариф оешмасы белән идарә итүнең ирешелгән нәтижәләре).

Белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфаларын башкаручы аттестацияләүче идарә проектны составындагы эшчәнлек нәтижәләрен күрсәтә. Житәкче вазыйфасына кандидат булып торучы яисә белем бирү оешмасы житәкчесе вазыйфаларын кимендә өч ел башкаручы аттестацияләүче идарә проектны составында эшчәнлек нәтижәләрен, яисә идарә проектны буенча нәтижәләргә ирешү мөмкинлеген бер үк вакытта нигезләп, эшчәнлекнең башка нәтижәләрен (ирешелгән идарә нәтижәләре) күрсәтергә хоқуқлы.

Идарә итү проектны презентация материаллары рәвешендә рәсмиләштерелә. Проектны яклау озынлығы, тәкъдир итүне дә кертеп, бер аттестылыга 10 минут тәшкіл итә, сорауларға жаваплар, тавыш бирү процедурасы. Идарә проектны яклау аттестация комиссиясе әғзалары тарафыннан бәяләнә.

Проектның нәтижәлелеген бәяләү түбәндәге критерийлар буенча башкарылырга тиеш:

а) мәгариф оешмасының эчке мохите факторларын анализлау һәм тышкы

факторлар белән нисбәттә стратегик максатларны һәм бурычларны билгеләү;

б) идарә эшчәнлегенә планнарын һәм графикларын гамәлгә ашыруны тәэмин итә торган бурычларны һәм максатларны кую;

в) эшчәнлеккә оештыруның проект рәвешләрен булдыру;

г) куркынычларны фаразлы белү һәм көчлел/йомшак якларны һәм тәкъдим ителә торган проектның мөмкинлекләрен билгели белү.

3.5. Аттестациянең нинди дә булса этабын уңышсыз үткән очракта этапны бер тапкыр кабат узу рәхсәт ителә, әмма этапның беренче үтү вакытынан 2 айдан да соңга калмыйча. Кабат тискәре нәтижә очрагында аттестация тестлаштыру этабынан башлап бер елдан да иртәрәк үткәрелми.

3.6. Муниципаль мөғариф оешмалары җитәкчеләре вазыйфасына кандидатларга карата аттестация нәтижеләре буенча аттестация комиссиясә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында, муниципаль белем бирү оешмасы җитәкчесә (җитәкчесә урынбасары) вазыйфасына билгеләп кую тәкъдиме белән;

б) муниципаль мөғариф оешмалары җитәкчеләрен биләүгә кандидатлар резервына керту турындагы тәкъдимнәре белән аттестациянең барлык этапларын узган дип тану турында;

в) аттестацияне узмаган дип тану турында.

3.7. Үзенә карата аттестация нәтижеләре буенча - муниципаль мөғариф оешмалары җитәкчеләренә аттестация комиссиясә түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

а) аттестациянең барлык этапларын узган, вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килә торган, дип тану турында;

б) аттестацияне узмаган дип тану турында.

3.8. Аттестация комиссиясә карарлары проектны яклаганнан соң ук яшерен тавыш бирү юлы белән утырышта катнашучы аттестация комиссиясә әгъзаларының күпчелек тавышы белән кабул ителә. Тавыш бирү электрон рәвештә оештырылырга мөмкин. Комиссиянең тавыш бирүен тулы хокуклы дип тану өчен, анда расланган составның гомуми санынан кимендә 2/3 булырга тиеш.

3.9. Аттестация комиссиясә карарлары аттестация комиссиясә утырышында рәислек иткән аттестация комиссиясә рәисә аның урынбасары һәм аттестация комиссиясенә җаваплы секретаре тарафыннан имзаланучы беркетмәләр белән рәсмиләштерелә.

Аттестация комиссиясә әгъзасы, кабул ителгән карар белән килешмичә, үз фикерен язма рәвештә бәян итәргә хокуклы, ул аттестация комиссиясә утырышы беркетмәсенә кушып бирелә.

3.10. Аттестация комиссиясә карарлары аттестация комиссиясенә карата кабул ителгән карарлар Азнакай муниципаль районы Башкарма комитеты карары белән раслана. Беркетмәдән өземтә, җиде көн дәвамында Атказанган кешегә җибәрелә торган карар нигезендә рәсмиләштерелә.

IV. Аттестация уздыруны методик һәм оештыру-техник тәэмин итү

4.1. Аттестация уздыруны һәм аттестация комиссиясә эшчәнлеген методик һәм оештыру-техник тәэмин итүне «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының Мөғариф идарәсә» муниципаль казна учреждениесә гамәлгә ашыра.

4.2. Тест этабы кәгазь чыганакта уздырыла.

4.3. Атказанган кейслар карарларын аттестация комиссиясә әгъзалары тикшерә.

Белем бирү оешмасы җитәкчесә вазыйфасына карата тикшерелә торган экспертларның саны өч кешедән дә ким була алмый.

V. IV. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Аттест узучы аттестациянең һәр этабын электрон почта аша уздыру датасы, урыны һәм вакыты турында хәбәр итә, гаризада күрсәтелгән контакт номерына

шалтырату аттестация этабын уздыруга жиде эш көненнән дә соңга калмыйча хәбәр ителә.

5.2. Аттест комиссиясе аттестация комиссиясенең йомгаклау утырышында шәхсән үзе катнашырга тиеш.

5.3. Аттестация комиссиясе Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 31 маендагы 448н номерлы боерыгы белән кертелгән үзгәрешләр белән расланган «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлегендә житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәлегендә күрсәтелгән аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация комиссиясе тарафыннан хәбәр ителә торган таләпләргә туры килмәгән очракта, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2011 елның 31 маендагы 448н номерлы боерыгы белән, хезмәт стажы һәм мәгариф өлешендә.

5.4. Аттест комиссиясе карары белән аттестация узган дип түбәндәге шартларда танылмый: педагогик эшчәнлек белән шөгыйльләнүгә чикләүләр булу, мәгариф өлкәсендә эшләү өчен чикләүләр булу, билгеләнгән һөнәри стандартларга һәм квалификация таләпләренә туры килмәү ачыкланган очракта, документлар ялганышы.

5.5. Тискәре карар алган һәм аттестацияне узмаган дип танылган аттестациягә тиешле карарны аттестация комиссиясе кабул иткән вакыттан бер елдан да иртәрәк булмаган вакытта рөхсәт ителә.

5.6. Аттестацияне үткән аттестация комиссиясе тарафыннан аттестация узуны раслаучы документ бирелә.

Азнакай муниципаль районы
башкарма комитеты карарына 2 нче
кушымта
" _____ " _____ 2022 № _____

Азнакай муниципаль районы мөгариф эшчәнлеген гамәлгә ашыручы житәкче һәм житәкчеләр (директорлары, мөдирләре) урынына кандидатларга аттестация комиссиясе

СОСТАВЫ

Комиссия рәйсе:

А.Х. Шәмсетдинов Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесе

Комиссия рәйсе урынбасарлары:

Д.Р. Гыйләжөв Азнакай муниципаль районы башкарма комитеты житәкчесенәң социаль мәсьәләләр буенча урынбасары

З.С. Гыйләжөва "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының мөгариф идарәсе" МКУ начальнигы

Комиссия секретаре:

Г.С. Мотыйгуллина "Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының мөгариф идарәсе" МКУ методисты

Комиссия әгъзалары:

Л.М.Әхмәдишина Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе башлыгы урынбасары, мәгълүмат-методика бүлеге башлыгы

Л.Б. Вәлиәхмөтова мөгариф хезмәткәрләренәң Азнакай профсоюз оешмасы рәйсе (киләшү буенча)

Н.Р. Шафикова "Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе" МКУ начальнигы урынбасары

З.Р. Зарипова «Азнакай муниципаль районы Башкарма комитетының мөгариф идарәсе» МКУнәң тәрбия эшләре буенча башлыгы урынбасары

А.М. Ганиуллина «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының Мөгариф идарәсе» МКУнәң өлкән методисты

Ә.Д. Сәйтова «Азнакай муниципаль районы башкарма комитетының Мөгариф идарәсе» МКУ методисты

А.М. Рахманов Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Азнакай шәһәре гимназиясе» муниципаль бюджет мөгариф учреждениесе директоры, Азнакай муниципаль районының муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениеләре директорлар советы рәйсе (киләшү буенча)

_____ (аттестация комиссиясе исеме)

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)
вазыйфасына дэҗва кылучы (яки вазыйфасына
билгелэнгән) _____

—
(вазыйфа һәм оешманың исеме)

ГАРИЗА

Мине 20__ елда _____ квалификация характеристикасы таләпләренә туры килү
максаты белән аттестацияләүне сорыйм _____

_____ (вазыйфа һәм оешманың исеме)

Үзем турында түбәндәге мәғлүматларны хәбәр итәм:

Ел, сан, туган ай _____

Мәгариф (кайчан һәм нинди һөнәри белем бирү учреждениесе тәмамлаган, алган
белгечлек һәм квалификация) _____

Дәүләт яисә муниципаль идарә, менеджмент һәм икътисад өлкәсендәге юнәлешләр
буенча өстәмә һөнәри белем (яисә квалификация күтәрү курслары)

_____ Гомуми хезмәт стажы _____, шул исәптән, педагогик эш
стажы _____, стажжитәкче эш стажы, аның буенча _____

Өлеге оешмада _____ белән эшлим (яки эшләмәдем).

Хезмәт кенәгәсеннән өземтә китерәм.¹

Түбәндәге бүләкләрем, исемем, гыйльми дәрәжәм, гыйльми
исемем _____

_____ ИКТ-технологияләргә ия булу дәрәжәсе (югары, канәгатьләнерлек, түбән)

(кирәклесенең астына сызарга)

Аттестацияне аттестация комиссиясе утырышында минем янда (минем катнаштан
башка) үткәрүне сорыйм

(кирәклесенең астына сызарга)

Мәгариф оешмалары житәкчеләрен (житәкчеләр вазыйфасына дэҗва итүчеләрне)
аттестацияләү тәртибе һәм вазыйфасы буенча квалификация характеристикасы
таләпләре белән таныштырылды (а).

" _____ " _____ 20 ____ . Имза _____

Йорт телефоны _____ Эш
телефоны _____

¹ Житәкче вазыйфасына дэҗвачылар өчен.

ТӘКЪДИМ ИТҮ

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме)

_____ (биләгән вазыйфасы, оешма исеме)

(яисә _____ вазыйфага _____ дәгъва _____ кылучы)

_____ (вазыйфа, оешма исеме)

үз вазифасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килүен раслау максатыннан аттестацияләне.

1. Гомуми белешмәләр

Туу датасы _____

(көне, ае, елы)

Белеме _____ турында _____ белешмәләр

_____ (югары, урта һөнәри, башлангыч һөнәри, гомуми урта)

нинди _____ белем _____ бирү _____ учреждениесе _____ тәмамлаган

_____ тәмамлану датасы: _____

алган белгечлек: _____

диплом буенча квалификация: _____

"Дәүләт һәм муниципаль идарә", "Менеджмент", "Персонал белән идарә итү" әзерлек юнәлешләре буенча белем

Икенче белем булганда яисә алганда, нинди курста укуын күрсәтеп, белем бирүнең һәр юнәлеше буенча белешмәләр бирергә кирәк)

Идарә эшчәнлегенә профиле буенча квалификация күтәрү курслары (курсларның исеме һәм өстәмә белем бирү учреждениесе, уку елы, уку сәгатьләре саны) _____

Гомуми хезмәт стажы _____ яшь, шул исәптән педагогик эш стажы _____ ел,

_____ елның житәкче вазыйфаларында, шул исәптән мөғариф оешмаларында да эш стажы _____.

Хезмәтче _____ аттестация _____ алган _____ вазыйфага _____ билгеләнү датасы _____²

Һөнәри эшчәнлектәге төп казанышлар

²Өлеге пункт билгеләнгән житәкчеләргә тутырыла.

Педагогика вазыйфасы буенча квалификация категориясе булу, бер ел _____
Бүләкләр булу, бүләкләү елы _____
Гыйльми дәрәжә булу, бирелү елы _____
Башка һөнәри казанышлар _____

III. Житәкче вазыйфага билгеләнү өчен алшартлар

Уңышлы эшчәнлекне күздә тоткан житәкченең эшлекле һәм шәхси сыйфатлары булу (вазыйфасы буенча квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә эшлекле һәм шәхси сыйфатлар туры килү) _____

Хезмәткәрнең мәгълүмати компетентлыгы (мәгълүмат, мультимедиа һәм цифрлы ресурсларга ия булу дәрәжәсе) _____
Вазыйфасы буенча тест нәтижәләре, документны раслый торган _____

Аттестация комиссиясе өчен нәтижәләр һәм тәкъдимнәр:

Квалификацион характеристикада билгеләнгән таләпләргә (вазыйфасы күрсәтелә) туры килә, һөнәри әзерлек яисә квалификация күтәрү уңышлы узган очракта (белгечлек күрсәтелә) квалификация характеристикасында билгеләнгән таләпләргә туры килә (вазыйфа күрсәтелә).

Профессиональ эшчәнлекне камилләштерү өчен тәкъдимнәр:

1.

2.

«Идарә» МКУ башлыгы

башкарма комитет

Азнакай муниципаль районының _____ (имза) _____ (имзаның аңлатмасы)

МП

Тамаша белән танышкан (а) _____ 20__ г.

(дата)

(имза)