



РЕШЕНИЕ

30.05.2022

с. Верхний Услон

КАРАР

№ 23-300

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы нигезләмәгә үзгәрешләр керту хакында

«Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында» 2007 елның 2 мартындагы 25-ФЗ номерлы Федераль законга, муниципаль хезмэт турында 2013 елның 25 июнендәге 50-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы кодексына үзгәрешләр керту белән бәйле,

Югары Ослан муниципаль районы Советы
карап итте:

1. Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт турындагы Нигезләмәгә түбәндәге үзгәрешләрне кертергә:

1.1. Нигезләмәнең 3.3. бүлегендәге 3.3.1 пунктының 9 пунктчасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«9) Россия Федерациясе граждандлығын йә чит ил граждандлығын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил граждандлығын (ярдәмен) туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ләкин Россия Федерациясе граждандлығы йә чит ил граждандлығы туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы»;

1.1. Нигезләмәнең 3.3 бүлегендәге 3.3.1 пунктының 9 пунктчасына түбәндәге эчтәлекле 9.1 пункт өстәргә:

«9.1) чит ил граждандлығы алу (яллаучы) турында язма рәвештә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил граждандлығы алу йә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, язма рәвештә хәбәр итәргә, тик чит ил граждандлығын (подданствосын) алган көннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган документ йә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алу»;

1.3. 3.4.1 пунктының 6 һәм 7 пунктчаларын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«6) Россия Федерациясе граждандлығын йә чит ил граждандлығын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданды (граждандлығы) туктату, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил гражданлыгы (подданлыгы) йә яшәүгә яисә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенәң халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса».

2. Әлеге карарны Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында, шулай ук Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Югары Ослан муниципаль районы Советының законлылык, хокук тәртибе һәм регламент буенча даими комиссиясенә йөкләргә.

Совет Рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы Башлыгы

М. Г. Зиятдинов

Югары Ослан муниципаль районы
Советының 2021нче елның 30нчы
маеннан 23-300нче карарына
1нче кушымта

Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районында
муниципаль хезмэт турында

Нигезләмә

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Муниципаль хезмэт

Районның муниципаль хезмәте – хезмэт килешүе (контракт) төзү юлы белән башкарылуы муниципаль хезмэт вазифаларында даими нигездә тормышка ашырыла торган гражданның профессиональ эшчәнлегенә.

Муниципаль хезмәткәрләр өчен яллаучы булып, аның исемненән яллаучы вәкаләтләрэн тормышка ашырган яллаучы (эш бирүче) муниципаль берәмлек тора.

Яллаучы (эш бирүче) вәкил булып Район Башлыгы, башка Район жирле үзидарә органы житәкчесе яки яллаучы (эш бирүче) вәкиле вазифаларын башкаручы вәкаләтле шәхес була ала.

Югары Ослан муниципаль районында муниципаль хезмэт Россия Федерациясе Конституциясе, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законы, Татарстан Республикасының муниципаль хезмэт турында Кодексы, Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокук актлары, Югары Ослан муниципаль районы Уставы, бу Кагыйдәнамә, башка муниципаль хокук актлары белән туры китереп тормышка ашырыла.

Югары Ослан муниципаль районы муниципаль хезмәткәрләренә (алда-муниципаль хезмәткәр) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмэт турында” Федераль законында каралган үзенчәлекләр белән хезмэт кануны тәэсире таратыла.

1.2. Гражданның муниципаль хезмәткә керү юлына хокукы.

Россия Федерациясе дәүләт телен белгән гражданның жәнәсенә, расасына, милләтенә, теленә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәттәгә хәленә, яшәү урынына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, ижтимагый оешмаларга керүенә карамастан, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатларына бәйлә булмаган башка шартларга карамастан муниципаль хезмәткә тигез керүгә һәм тигез шартларга ия.

1.3. Районның муниципаль хезмәтен финанслау.

Районның муниципаль хезмәтен финанслау, федераль канун белән башка нәрсә каралмаган булса, муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү чыгымнарын, аларны пенсия белән тәэмин итүне, муниципаль хезмәткәрләргә бирелә торган гарантияләрне тәэмин итү белән бәйле башка чыгымнарны кертәп, Районның җирле бюджеты хисабына тормышка ашырыла..

2. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӨТ ВАЗИФАЛАРЫ

2.1 Муниципаль хезмәт вазифалары.

2.1.1. Районның муниципаль хезмәт вазифасы - Районның җирле үзидарә органындагы, Район Уставына туры китереп барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарындагы вазифа, вәкаләтләрне тормышка ашыру буенча билгеләнгән хезмәт вазифалары белән барлыкка килгән Районның башка муниципаль органнарында оешкан вазифа, яки муниципаль вазифа башкаручы.

2.1.2. Районның муниципаль хезмәт вазифалары Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрына туры китереп Район муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

2.1.3. Районның җирле үзидарә органы, Районның Сайлау комиссиясе аппараты штаты расписаниесен төзегәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары реестрында каралган муниципаль хезмәт вазифалары исемнәре кулланыла.

2.2. Муниципаль хезмәт вазифаларының классификациясе.

2.2.1. Районның муниципаль хезмәт вазифалары түбәндәге төркемнәргә бүленә:

- 1) югары муниципаль хезмәт вазифалары;
- 2) баш муниципаль хезмәт вазифалары;
- 3) әйдәп баручы муниципаль хезмәт вазифалары;
- 4) өлкән муниципаль хезмәт вазифалары;
- 5) кече муниципаль хезмәт вазифалары.

2.2.2. Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дөүләт граждан хезмәт вазифалары бөйләнеше, Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт вазифалары һәм дөүләт граждан хезмәт вазифаларына тиешле квалификация таләпләренә исәпкә алып, Татарстан Республикасы кануннары белән билгеләнә.

2.2.3. Муниципаль хезмәт вазифаларын алыштыру өчен квалификация таләпләр Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп билгеләнә.

2.3. Районның муниципаль хезмәткәрләрнең класслы чиннары

2.3.1. Класс чиннары муниципаль хезмәткәрләргә бирелә һәм муниципаль хезмәткәрләрнең һөнәри әзерлеге дәрәжәсенә муниципаль хезмәт вазифаларын биләү өчен квалификация таләпләренә туры килүен күрсәтә.

2.3.2. Районның муниципаль хезмәткәрләрне түбәндәге класс чиннары бирелә: муниципаль хезмәтнең югары вазифаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы гамәлдәге муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең төп вазыйфаларын башкаручы-1, 2 яки 3 класслы муниципаль киңәшче;

муниципаль хезмәтнең әйдәп баручы вазыйфаларын башкаручы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт киңәшчесе;

муниципаль хезмәтнең өлкән вазыйфаларын биләүче-1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт референты;

муниципаль хезмәтнең кече вазыйфаларын биләп торучы - 1, 2 яки 3 класслы муниципаль хезмәт секретаре.

Югарыда күрсәтелгән төркемнәргә муниципаль хезмәт вазыйфаларын кертү Татарстан Республикасында муниципаль хезмәт вазыйфалары реестры нигезендә гамәлгә ашырыла.

2.3.3. Муниципаль хезмәткәrlәргә класслы чиннар бирү һәм муниципаль хезмәткәrlәрне муниципаль хезмәтнең башка вазыйфаларына күчәргәндә һәм муниципаль хезмәттән азат иткәндә аларны саклау тәртибе Татарстан Республикасы законнары нигезендә билгеләнә.

3. МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТКӨРНЕҢ ХОКУК ХӘЛЕ

3.1. Районның муниципаль хезмәткәре

3.1.1. Районның муниципаль хезмәткәре булып, федераль кануннар белән һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп, район муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә районның муниципаль хезмәт вазифалары буенча вазифа башкаручы, район бюджетыннан түләнгән хезмәт хакы алып эшләүче гражданин тора.

3.1.2. Районның жирле үзидарә органнары һәм районның башка муниципаль оешмалары эшчәнлеген техник тәэмин итү буенча вазифалар башкарган затлар районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкара алмый һәм муниципаль хезмәткәр булмый.

3.2. Районның муниципаль хезмәткәренең төп хокуклары.

3.2.1. Муниципаль хезмәткәр хокуклары:

1) муниципаль хезмәттә башкарган вазифалары буенча аның хокукларын һәм бурычларын билгеләүче документлар, хезмәт вазифаларын башкару сыйфатын билгеләүче критерийлар һәм хезмәт буенча күтөрү шартлары белән танышуга;

2) хезмәт вазифаларын башкару өчен кирәк булган оештыру-техник чараларны тәэмин итүгә;

3) хезмәт кануны, муниципаль хезмәт турында канун һәм хезмәт килешүе белән (контракт белән) туры китереп хезмәткә түләүгә һәм башка түләүләргә;

4) эш (хезмәт) вакытының тиешле дәвамлылыгын көйләү белән тәэмин итә торган ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле ялга;

5) билгеләнгән тәртиптә хезмәттәге вазифаларын башкару өчен кирәк булган материалларны һәм мәгълуматны алырга, шулай ук Районның жирле үзидарә органы, һәм Районның башка муниципаль органнары эшчәнлеген яхшырту турында тәкъдимнәрен кертүгә;

6) үз инициативасы буенча вакант муниципаль хезмәт вазифасына конкурста катнашырга;

7) муниципаль хокук акты белән туры китереп Район бюджеты хисабыннан өстәмә һөнәри белем алырга;

- 8) үзенең персоналъ мәгълуматларын сакларга;
- 9) үзенең шәхси делосының бөтен материаллары белән, һөнәри эшчәнлеге турында фикерләр һәм башка документлар белән аларны шәхси делосына керткәнче танышып чыгарга, шулай ук үзенең язмача аңлатмаларын шәхси делосына теркәргә;
- 10) профессиональ союзлар оештыру хокукын керттеп, ижтимагый-икътисадый һәм профессиональ мәнфәгатьләренә, үзенең хокукларын яклау өчен оешырга;
- 11) хезмәт кануны белән туры китереп шәхси хезмәт бәхәсләрен карап тикшерергә, муниципаль хезмәттә үзенең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен якларга, аларны бозган очрак булса, судка шикаять бирергә;
- 12) Россия Федерациясе кануны белән туры китереп пенсия белән тәэмин итүгә.

3.2.2. Контракт буенча Башкарма комитет житәкчесе вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәрдән кала, муниципаль хезмәткәр, әгәр бу низах мәнфәгатьләре китереп чыгармаса һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучының (эш бирүченең) алдан бирелгән язмача белдерү кәгазе белән башка түләүле эшне башкарырга хокуклы.

3.3. Муниципаль хезмәткәренең төп бурычлары.

3.3.1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

- 1) Россия Федерациясе Конституциясе, федераль конституция законнары, федераль кануннар, Россия Федерациясенең башка норматив хокук актлары, Татарстан Республикасы Конституциясе, Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары, район Уставы һәм башка муниципаль хокук актларын үтәргә һәм аларның үтәлешен тәэмин итергә;
- 2) хезмәттәге күрсәтмәләр белән туры китереп хезмәттәге вазифаларын башкарырга;
- 3) хезмәт вазифаларын башкарган вакытта, расасы, милләте, теле, дингә карашы һәм башка хәлләргә карамастан, кешенең һәм гражданның хокукларын, ирекләрен һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга, шулай ук организацияләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен сакларга;
- 4) районның жириле үзидарә органында һәм районның башка муниципаль органнарында расланган эчке хезмәт кагыйдәләрен, хезмәттәге күрсәтмәләрен, хезмәт мәгълуматы белән эшләр тәртибен сакларга;
- 5) хезмәт вазифаларын тиешле башкару өчен кирәк булган квалификация дәрәжәсен сакларга;
- 6) дәүләт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкит иткән мәгълуматларны, шулай ук хезмәт вазифаларын башкару сәбәпле аңа билгеле булган мәгълуматларны, шул исәптән гражданның шәхси тормышына һәм сәламәтлегенә кагылышлы яки аларның намусына һәм абруена кагылган мәгълуматларны ачып салмаска;
- 7) дәүләт һәм муниципаль, шул исәптән аңа хезмәт вазифаларын башкару өчен бирелгән милекне сакларга;
- 8) Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән тәртиптә үзе һәм үзенең гаилә әгъзалары турында мәгълуматны тапшырырга;
- 9) Россия Федерациясе гражданлыгын йә чит ил гражданлыгын - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданлыгын (ярдәмен) туктату турында яллаучы (эш бирүчегә) вәкиленә язма рәвештә хәбәр итәргә, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне

муниципаль хезмәттә булырга хокуклы, ләкин Россия Федерациясе граждандлыгы йә чит ил граждандлыгы туктатылганнан соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча - Россия Федерациясе халыкара шартнамәсендә катнашучы, аның нигезендә чит ил гражданды муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

9.1) чит ил граждандлыгы алу (яллаучы) турында язма рәвештә эшкә алучы вәкиленә (эш бирүчегә) чит ил граждандлыгы алу йә чит ил дәүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ алу турында, муниципаль хезмәткәргә бу хакта билгеле булган көнне, язма рәвештә хәбәр итәргә, тик чит ил граждандлыгын (подданствосын) алган көннән соң биш эш көненнән дә соңга калмыйча гражданның чит дәүләт территориясендә даими яшәү хокукын раслый торган документ йә яшәүгә рөхсәт яки башка документ алу.

10) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законы һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән чикләүләргә сакларга, йөкләмәләргә үтәргә, тыюларны бозмаска;

11) үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә) язмача формада хезмәт вазифасын үтәгән вакытта низах мәнфәгатьләргә китереп чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында хәбәр итәргә, һәм мондый бәхәсне булдырмый калу буенча чаралар күрергә.

3.3.2. Муниципаль хезмәткәр аңа бирелгән урынсыз йөкләмәне үтәргә хаклы түгел. Муниципаль хезмәткәр фикере буенча, тиешле житәкчедән аңа бирелгән йөкләмә урынсыз икән, муниципаль хезмәткәр йөкләмәне биргән житәкчесенә язмача формада, әлеге йөкләмәне үтәгән вакытта бозылырга мөмкин булган Россия Федерациясенә кануннары һәм башка норматив хокук актлары һәм Татарстан Республикасының кануннары һәм башка норматив хокук актлары кагыйдәләрен күрсәтеп, әлеге йөкләмәнең урынсыз икәннән дәлиләр тапшырырга тиеш. Язмача формадагы әлеге йөкләмә тапшырган житәкче тарафыннан расланса, муниципаль хезмәткәр аны үтәдән баш тарта ала. Урынсыз йөкләмәне үтәгән очракта, муниципаль хезмәткәр һәм бу йөкләмәне тапшырган житәкче канун белән туры китереп җаваплылыкка тартылар.

3.3.3. Районның муниципаль хезмәткәре үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында хәбәр итәргә тиеш.

Коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максаттагы мөрәҗәгать фактлары турында хәбәр, әлеге фактлар буенча тикшерү үткөрелүдән яки үткөрелгән очрактан кала, районның муниципаль хезмәткәренә хезмәт (эш) вазифасы булып тора.

Муниципаль хезмәткәренә хезмәт (эш) вазифасын үтәмәү Россия Федерациясе кануны белән туры китереп аны муниципаль хезмәттән азат итү яки башка җаваплылыкка тартуға китергән хокук бозу була.

Үзенең яллаучысына (эш бирүчесенә), прокуратура органнарына һәм башка дәүләт органнарына коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында, башка муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан коррупцион хокук бозулар турында, керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тапшырмаган яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру турында хәбәр иткән районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе кануны белән туры китереп дәүләт яклауында була.

Районның муниципаль хезмәткәрен коррупцион хокук бозулар ясауга этәргән максат белән аңа ниндидер шәхесләрнең мөрәҗәгать иткән барлык очрактар турында хәбәрне яллаучыга (эш бирүчегә) тапшыру тәртибе, хәбәрләрдә булган

барлык мәгълуматлар, бу мәгълуматларны тикшерүне оештыру һәм хәбәрләрне рәсмиләштерү тәртибе яллаучы (эш бирүче) тарафыннан билгеләнә.

3.4. Районның муниципаль хезмәткә белән бәйлә чикләүләр.

3.4.1. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә алына алмый, ә районның муниципаль хезмәткәре Районның муниципаль хезмәтендә түбәндәге очракларда була алмый:

1) законлы көченә кәргән суд карары белән аны хезмәткә яраксыз яки чикле хезмәткә яраклы дип тапканда;

2) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкару мөмкинлеген юкка чыгарган законлы көченә кәргән суд карары буенча ул жәзага тартылса;

3) муниципаль хезмәт вазифасы буенча хезмәттәге вазифаларын башкаруга дөгъва кылган гражданин, мондый мәгълуматлар куллану белән бәйлә булып, дөүлэт һәм башка федераль кануннар белән саклана торган серне тәшкил иткән мәгълуматларга керүгә хокукны рәсмиләштерү процедурасын үтүдән баш тартса;

4) районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган яки аны үтүгә һәм медицина оешмасы тарафыннан нәтижә белән расланган авыруы булса. Диспансеризация узду тәртибе, мондый авыруларның исемлеге һәм медицина оешмасы тарафыннан ясалган нәтижә формасы Россия Федерациясә Хөкүмәтеннән вәкил булган башкарма хакимиятнең федераль органы тарафыннан билгеләнә;

5) муниципаль хезмәт вазифасын башкару бу хезмәттәге шәхескә турыдан-туры буйсыну яки контрольле булу белән бәйлә булса, районның башкарма комитеты житәкчесә белән якын туган яки туганлык мөнәсәбәтләре (әти-әнисә, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир- хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) булса, яки муниципаль хезмәт вазифасын башкару турыдан-туры берсенә икенчесенә буйсыну яки контрольле булуы белән бәйлә булган муниципаль хезмәткәр белән якын туган яки туганлык мөнәсәбәтләре булса;

6) Россия Федерациясә гражданлығын йә чит ил гражданлығын - Россия Федерациясә халыкара шартнамәсендә катнашучы чит ил гражданин (гражданлығы) туктату, аның нигезендә чит ил гражданы муниципаль хезмәттә булырга хокуклы;

7) чит ил гражданлығы (подданлығы) йә яшәүгә яисә чит ил дөүләте территориясендә гражданның даими яшәү хокукын раслаучы башка документ булу, әгәр Россия Федерациясенә халыкара шартнамәсендә башкасы каралмаган булса;

8) районның муниципаль хезмәтенә кәргәндә ялган документлар һәм мәгълуматлар тапшырса;

9) муниципаль хезмәтенә кәргәндә “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм башка федераль кануннарда билгеләнгән мәгълуматлар тапшырмаса яки дәрәс булмаган һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшырса;

9.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законының 15.1 маддәсә белән күздә тотылган мәгълуматлар тапшырмаса;

10) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясенә күрсәтелгән нәтижәгә шикаять бирү өчен билгеләнгән вакыт узганнан соң 10 ел эчендә хәрби хезмәткә алу комиссиясә нәтижәсә белән туры китереп, моңа законлы нигез булмыйча, аны хәрби хезмәткә алу буенча хәрби хезмәтне узмаган дип танысалар (контракт буенча хәрби хезмәтне узган гражданның кала), әгәр гражданинның

шикаяте буенча күрсәтелгән нәтижә һәм (яки) Татарстан Республикасы хәрби хезмәткә алу комиссиясе карарына судка шикаять бирелгән булса, суд карары көченә кергән көннән 10 ел эчендә бу карарны чыгарган вакытта гражданның хокуклары бозылмаган дип табыла.

3.4.2. Гражданин Районның муниципаль хезмәтенә Район муниципаль хезмәтен башкару өчен билгеләнгән соңгы яшь - аңа 65 яшь тулганнан соң алына алмый.

3.4.3. Житәкче булган муниципаль хезмәткәр, район жирле үзидарә органында, район сайлау комиссиясе аппаратында мәнфәгатьләр конфликтын бетерү максатларында, әлеге вазифаны биләгән чорда әлеге жирле үзидарә органының, сайлау комиссиясе аппаратының муниципаль хезмәткәрләрнең мәнфәгатьләрен яклай алмый.

3.5. Районның муниципаль хезмәте белән бәйлә тыюлар

3.5.1. Муниципаль хезмәт башкару сәбәпле Районның муниципаль хезмәткәренә тыела:

1) көчен югалткан;

2) түбәндәге очракларда муниципаль хезмәт вазифасын алыштырырга:

а) Россия Федерациясе дәүләт вазифасына яки Татарстан Республикасы дәүләт вазифасына сайлану яки билгеләнү, шулай ук дәүләт хезмәте вазифасына билгеләнгән очракта;

б) муниципаль вазифага сайлану яки билгеләнү;

в) профессиональ союз органында сайлап куелган түләүле вазифага, шул исәптән Районның жирле үзидарә органында оешкан сайлап куелган беренчел профсоюз оешмасына сайлану;

3) шәхси яки ышанычлы затлар аша эшмәкәрлек эшчәнлегә белән шөгыльләнәргә, коммерция оешмасы белән идарә итүдә яки коммерцияле булмаган оешма белән идарә итүдә катнашырга (сәяси партия белән идарә итүдә катнашудан тыш); һөнәри берлек органы, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органы белән идарә итүдә түләүсез нигездә катнашу; съездда (конференциядә) яки башка иҗтимагый оешма, торак, торак-төзелеш, гараж кооперативлары, бакчачылык, яшелчәчелек, дача кулланучылар кооперативлары, күчмә милекчеләр ширкәтләренең гомуми жыйылышында катнашу; күрсәтелгән коммерциячел булмаган оешмалар белән идарә итүдә (сәяси партиядән һәм һөнәри берлек органынан, шул исәптән районның жирле үзидарә органында төзелгән беренчел профсоюз оешмасының сайлау органынан тыш) түләүсез нигездә катнашуның яисә аларның коллегияль идарә итү органнары составына эшкә алучы (эш бирүче) вәкиле рәхсәте белән кергән, муниципаль хокукый акт белән билгеләнгән тәртиптә алынган), муниципаль район идарә һәм ревизия комиссиясе органнарында, гамәлгә куючы (акционер) район мәнфәгатьләрен түләүсез нигездә тәкъдим итүдән тыш, муниципаль берәмлек исемнән муниципаль милектә булган оешмалар яки идарә итүне гамәлгә куючы вәкаләтләрен гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган муниципаль хокукый актлар нигезендә (устав капиталында катнашу өлешләре) муниципаль район милкә булган акцияләр белән идарә итүне тормышка ашыру; федераль законнарда каралган башка очракларда;

4) федераль кануннар белән башка нәрсә каралмаган булса, Районның жирле үзидарә органында өченче зат эшләре буенча ышанычлы вәкил булырга;

5) хезмәттәге урыны яки хезмәттәге вазифаларын башкару сәбәпле физик һәм юридик затлардан бүләкләр (бүләкләр, акчалата бүләкләр, ссудалар, булышлык, күңел ачулар, яллары, трансполрт чыгымнары өчен түләүләр һәм башка бүләкләр) алырга. Беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алынган бүләкләр, Россия Федерациясе Гражданнар кодексы билгеләгән очрактан кала, муниципаль район милке булып санала һәм тиешле муниципаль оешмага акт буенча тапшырыла. Район Башлыгы вазифасын, даими нигездә муниципаль вазифаны башкарган зат аның беркетмәле чаралар, хезмәт командировкалары белән һәм башка рәсми чаралар үткөрү сәбәпле алган тапшырган бүләкләрне Россия Федерациясе норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә сатып ала ала;

6) Районның жирле үзидарә органнарының башка муниципаль берәмлекләрнең жирле үзидарә органнары белән, шулай ук чит дөүләтләрнең дөүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары белән, коммерцияле булмаган чит ил оешмалары белән үзара килешү буенча тормышка ашырылган командировкалардан кала, физик һәм юридик затларның акчалары хисабына командировкаларга барырга;

7) хезмәт вазифаларын башкару белән бәйлә булмаган максатларда материал-техник, финанс һәм башка тәэмин итү чараларын, башка муниципаль милекне файдаланырга;

8) федераль кануннарда туры китереп, конфиденциаль характердагы мәгълуматларга караган мәгълуматларны, муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта муниципаль хезмәт эшчәнлегенә белән бәйлә булмаган үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм шул максатларда кулланырга;

9) бу аның хезмәттәге вазифаларына кермәсә, Районның жирле үзидарә органнары һәм аларның житәкчеләренә эшчәнлегенә кагылышлы мәгълуматны халык алдында әйтәргә, тикшерәргә һәм бәя бирәргә, шул исәптән масса күләм мәгълумат чараларында бастырып чыгарырга;

10) Район Башлыгының язмача рәхсәтәннән башка, күрсәтелгән оешмалар белән үзара бәйләнеш аның хезмәттәге вазифаларына керсә, чит ил дөүләтләре, халыкара оешмалар, шулай ук сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның бүләкләрен, мактаулы һәм махсус (фәнни исемнән кала) исемнәрен кабул итергә;

11) хезмәттәге хәле өстенлекләрен сайлау алды агитациясә өчен, шулай ук референдум мәсьәләләре буенча агитация өчен кулланырга;

12) үзенә хезмәттәге хәлен сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар һәм дини оешмаларның мәнфәгатләрендә кулланырга, шулай ук муниципаль хезмәткәр сыйфатында бу оешмаларга карата мөнәсәбәтен халык алдында белдерәргә;

13) Районның жирле үзидарә органнарында, башка муниципаль органнарда сәяси партияләр, башка ижтимагый оешмалар (профессиональ союзлар, шулай ук ветеран һәм башка ижтимагый үзешчән органнардан кала) һәм дини оешмаларның структураларын оештырырга яки күрсәтелгән структураларның оешуына булышырга;

14) хезмәткә карата дөгъваны жайлау өчен хезмәт вазифаларын башкаруны туктатырга;

15) Россия Федерациясә халыкара килешүе һәм Россия Федерациясә кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясә территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керәргә;

16) Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, яллаучы (эш бирүче) вәкилнең язмача рөхсәтеннән башка чит ил дәүләтләре, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган шәхесләр акчасы хисабына финанслана торган түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә.

3.5.2. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре укыту, фәнни һәм башка ижади эш белән шөгыльләүдән кала, башка түләүле эшчәнлек белән шөгыльләнәргә хокуклы түгел. Өстәвенә укытучылык, фәнни һәм башка ижади эш өчен түләү, Россия Федерациясе канунында һәм Россия Федерациясе халыкара килешүе белән башкача каралмаган очракта, чит дәүләт хисабына, халыкара һәм чит ил оешмалары, чит ил гражданны акчасы хисабына була алмый. Контракт буенча Башкарма комитет Житәкчесе вазифасын башкаручы районның муниципаль хезмәткәре Россия Федерациясе халыкара килешүе һәм Россия Федерациясе кануны белән башка нәрсә каралмаган булса, идарә итү органнары, попечительләр һәм күзәтчелек советлары, башка чит ил коммерцияле булмаган хөкүмәтнеке булмаган оешмалар составына һәм Россия Федерациясе территориясендә эшләп килүче аларның структур бүлекчәләре составына керергә хокуклы түгел.

3.5.3. Районның муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң гражданның конфиденциаль характердагы мәгълуматларны яки муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган вакытта үзенә билгеле булган мәгълуматны таратырга һәм оешма мәнфәгатьләрендә кулланырга хакы юк;

3.5.4. Норматив хокук актлары белән билгеләнгән вазифалар исемлегенә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкарган гражданин муниципаль хезмәтеннән чыкканнан соң ике ел эчендә, әгәр гамәлдәге канун белән билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәт тәртибенә тәләпләрне саклау һәм ихтыяж бәхәсләрен жайга салу буенча комиссиянең тиешле ризалыгыннан башка әлеге оешманың аерым муниципаль (административ) функцияләре муниципаль хезмәткәрнең хезмәт (эш) вазифаларына кермәгән булса, хезмәт килешүе шартлары нигезендә оешмада вазифа башкарырга һәм (яки) бу оешмада федераль канун белән каралган очракта граждан–хокук килешүе шартларында эш башкарырга хаклы түгел.

3.6. Районның муниципаль хезмәткәренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар

3.6.1. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданин, шулай ук Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәр, ел саен яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенә керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән мәгълуматлар Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләрне тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырыла.

Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәр ел саен үзенә чыгымнары турында мәгълуматларны һәм хатыны (ире) һәм балигъ булмаган

балаларының чыгымнары турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәрләре тарафыннан керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә тапшыру өчен билгеләнгән тәртиптә, вакытта һәм формада тапшырырга тиеш.

Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының чыгымнары керемнәре белән туры килүне контрольдә тоту “Коррупциягә каршы торышы турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны һәм “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның керемнәре белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, 230-ФЗ номерлы Федераль кануны, Россия Федерациясе Президентының норматив хокук акты, Татарстан Республикасы канунары һәм норматив хокук акты, муниципаль хокук акты белән каралган тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.2. Муниципаль хезмәткәр тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматлар, федераль канун белән алар дәүләт серен тәшкит итүче мәгълуматларга карамаса, конфиденциаль характердагы мәгълуматлар була.

3.6.3. Муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматларны муниципаль хезмәткәрнең, аның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларының түли ала торган булуын ачыклау яки билгеләү өчен куллану рәхсәт ителми, ижтимагый оешмалар, дини һәм башка оешмалар фондына, шулай ук физик затлар файдасына туры яки турыдан туры булмаган формада бүләк (кертәм) жыю өчен кулланыу рәхсәт ителми.

3.6.4. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматларны ачып салуда яки бу мәгълуматларны федераль канун белән каралмаган максатларда кулланган өчен гаепләнүче затлар Россия Федерациясе кануны белән туры китереп җаваплылыкка тартыла.

3.6.5. Муниципаль хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматлар Россия Федерациясе норматив хокук акты белән билгеләнгән тәртиптә массакуләм мәгълумат чараларында бастырып чыгару өчен бирелергә мөмкин.

Банк, салым һәм канун белән саклана торган башка серне тәшкит иткән мәгълуматларны бирү турында рәсми сорау, Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы муниципаль хезмәткәргә карата, муниципаль органнарның мәнфәгатьләрен чагылдырып, әлеге вазифаларны башкаручы муниципаль хезмәткәрләргә, мондый гражданның хатыны (ире) һәм балигы булмаган балаларына һәм муниципаль хезмәткәрләргә карата оператив-тентәү чараларын үткәру турында хокук саклау органнарына рәсми сорау Россия Федерациясе норматив хокук акты белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы югары хезмәт шәхесләргә тарафыннан җибәрелә.

3.6.6. Югары Ослан муниципаль район Советы карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаруга дөгъва кылучы гражданның керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, Югары Ослан муниципаль район Советы Карары белән расланган исемлеккә кергән муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы хезмәткәрнең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләргә турында мәгълуматларның дәрәс һәм тулы булуын тикшерү, “Коррупциягә каршы торышы турында” 25 декабрь, 2008 ел,

273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән вазифаларны башкару һәм Россия Федерациясенәң башка норматив хокук актлары белән муниципаль хезмәткәрнең чикләүләр һәм тыюларны, низах мәнфәгатьләрен китереп чыгармау яки җайга салу турында таләпләрне үтәү Татарстан Республикасы норматив хокук актлары билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

3.6.7. Муниципаль хезмәткә кергәндә гражданин яллаучы (эш бирүче) вәкилгә үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру өлеге гражданинны муниципаль хезмәткә алудан баш тартуга нигез булып тора.

3.6.8. Мондый мәгълуматларны тапшырмау һичшиксез кирәк булганда, муниципаль хезмәткәрнең үзенең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны тапшырмау яки дәрәс һәм тулы булмаган мәгълуматларны тапшыру хокук бозу була, бу муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә нигез булып тора.

3.6.9. Контракт буенча Башкарма комитет Җитәкчесе вазифасын башкаручыга дөгъва кылучы гражданиннар, һәм бу вазифаны башкаручы шәхес үзләренең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны, шулай ук хатыны (ире) һәм балигь булмаган балаларының керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларны Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президентына тапшыралар.

3.6.10. Контракт буенча Башкарма комитет Җитәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматлар Югары Ослан муниципаль районы рәсми сайтында мәгълумати-телекоммуникацион “Интернет” челтәрендә һәм (яки) муниципаль хокук актлары билгеләгән тәртиптә массакуләм мәгълумат чараларында урнаштырыла.

3.6.11. Бу бүлекнең 3.6.9 пункты белән туры китереп шәхес тарафыннан тапшырылган керемнәре, чыгымнары, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәгълуматларының дәрәсләгән һәм тулы булуын тикшерү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Президенты карары буенча тормышка ашырыла.

3.6.12. Бу бүлекнең 3.6.11 пункты белән туры китереп тормышка ашырылган тикшерү нәтижәсендә контракт буенча Башкарма комитет Җитәкчесе вазифасын башкаручы шәхес “Дәүләт вазифасын башкаручы затларның һәм башка затларның кереме белән чыгымнары туры килүен тикшерү турында” 3 декабрь, 2012 ел, №230-ФЗ Федераль кануны, “Россия территориясеннән чиктә булган чит ил банкларында акча саклау һәм счәт ачу аерым категория шәхесләргә тыелуы турында” 7 май, 2013 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль кануны, “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” 02.03.2007 ел, 25-ФЗ номерлы Федераль кануны белән билгеләнгән чикләүләр, тыюлар, вазифаларын башкармау ачыкланган очракта, Татарстан Республикасы Президенты контракт буенча Башкарма комитет җитәкчесе вазифасын башкаручы шәхеснең вәкаләтләрен вакытыннан алда туктату турында гариза белән мәрәжәгать итә, яки тиешле карар кабул итү вәкаләтләре булган җирле үзидарә органына, яки судка аңа карата башка дисциплинар жәза куллануны сорап мәрәжәгать итә.

3.7. Муниципаль хезмәттә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу

3.7.1. Мәнфәгатьләр каршылыгы дигәндә, үз вазыйфасын биләүче затның мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмау һәм жайга салу буенча чаралар күрү бурычын күздә тоткан шәхси кызыксынуы (турыдан-туры яисә читләтеп) аның вазыйфаи (хезмәт) бурычларын (вәкаләтләрне гамәлгә ашыру) тиешенчә, объектив һәм бертуктаусыз үтәвенә йогынты ясый торган яисә йогынты ясый ала торган вазгыять аңлашыла.

3.7.2. Шәхси кызыксыну булып, 3.7.1. пунктта күрсәтелгән шәхес яки аның якин туган яки туганлык мөнәсәбәтләрендә булган кешеләр (әти-әнисе, ирле-хатынлы, балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре, шулай ук ир-хатынның балалары, абый-апалары, эне-сеңелләре һәм балаларының ир-хатыннары) белән, мөлкәт, корпоратив һәм башка якин мөнәсәбәтләрдә булган гражданныр һәм оешмалар белән 3.7.1. пунктта күрсәтелгән шәхес якин туган булып акчалата, башка мөлкәт, шул исәптән мөлкәт хокукы, мөлкәт характерындагы ярдәм алу, башкарылган эш нәтижәләре яки ниндидер файда алу мөмкинлеге тора.

Мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу мәнфәгатьләр каршылыгы ягында булган муниципаль хезмәткәрнең вазифа яки хезмәт хәлен үзгәртүдән, хәтта билгеләнгән тәртиптә эшеннән алындан яки мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган файдадан аның баш тартуыннан гыйбарәт була ала.

Муниципаль хезмәт вазифасын башкаручы шәхеснең кыйммәтле кәгазьләре (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) булу мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгырырга яки чыгарырга мөмкин булган очракта, әлеге шәхес аныкы булган кыйммәтле кәгазьләренә (оешманың устав (склад) капиталында пайлар, катнашу өлеше) Россия Федерациясе гражданныр кануны белән туры китереп ышаныч оешмаларына тапшырырга тиеш.

Мәнфәгатьләр каршылыгы килеп чыгуга сәбәп булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәү хокук бозу булып тора һәм бу аны муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкилгә районның муниципаль хезмәткәрнең мәнфәгатьләр каршылыгы китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрергә тиеш, районның муниципаль хезмәткәрен мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салганчы районның муниципаль хезмәткәре вазифасыннан азат иткән вакытка акчалата түләүне саклап, аны башкарган вазифасыннан азат итергә тиеш.

Яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәр тарафыннан аңа буйсынучы шәхеснең мәнфәгатьләр каршылыгын китереп чыгарган яки чыгарырга мөмкин булган шәхси кызыксынуы турында билгеле булгач, мәнфәгатьләр каршылыгын булдырмый калу яки жайга салу буенча чаралар күрмәсә, бу хокук бозу була, һәм бу яллаучы вәкиле булган муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итүгә китерә.

3.7.4. Муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан Районның муниципаль органында, башка муниципаль органнарда хезмәт тәртибенең гомуми принциплары һәм мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салуны тәэмин итү өчен муниципаль хокук актлары белән билгеләнгән тәртиптә мәнфәгатьләр каршылыгын жайга салу буенча комиссияләр оешырга мөмкин.

3.8. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләр

1. Муниципаль хезмәткәр бурычлы:

1) хезмәт вазифаларын намуслы, югары профессиональ дәрәжәдә башкарырга;

2) барлык юридик һәм физик затларга һәм оешмаларга тигез, беръяклы мөнәсәбәт тәэмин итергә, ниндидер иҗтимагый һәм дини оешмаларга, профессиональ һәм социаль төркемнәргә, гражданның һәм оешмаларга өстенлек бирмәскә, мондый оешмаларга, төркемнәргә, оешмаларга һәм гражданның карата алдан фактлар белән расланмаган очрақларга юл куймаска;

3) хезмәт вазифаларын намуслы башкарырга комачаулаган ниндидер шәхси, мөлкәт (финанс) һәм башка мәнфәгатьләрнең тәэсире белән бәйлә булган гамәлләр башкармаска;

4) үзенең профессиональ хезмәт вазифаларына сәясәт партияләре, башка иҗтимагый һәм дини оешмаларның һәм башка организацияләрнең карарлары тәэсир итү мөмкинлеген булдырмый калган битарафлыкны сакларга;

5) гражданның белән мөгәләмәдә әдәпләлек күрсәтергә;

6) Россия Федерациясе халыкларының әхлакый йолаларына һәм гореф-гадәтләренә хөрмәт күрсәтергә;

7) төрле этник һәм социаль төркемнәрнең культуралы һәм башка үзенчәлекләрен, шулай ук конфессияләренә исәпкә алырга;

8) милләтара һәм конфессия ара килешүләргә булышлык итергә;

9) муниципаль органның дәрәжәсенә һәм абруена зыян китерә ала торган низах хәлләрен булдырмый калырга.

2. Житәкче булып торган муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәткәрләрнең сәяси партияләр, башка иҗтимагый һәм дини оешмаларның эшчәнлегендә катнашырга мәҗбүр иткән очрақларын булдырмый калырга тиеш.

4. РАЙОННЫҢ МУНИЦИПАЛЬ ХЕЗМӘТЕНӘ КЕРҮ, АНЫ УЗУ ҺӘМ ТУКТАТУ ТӘРТИБЕ

4.1. Районның муниципаль хезмәтенә керү.

4.1.1. Районның муниципаль хезмәтенә 18 яше тулган, Россия Федерациясе дәүләт телен белгән һәм Федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануннары һәм бу Кагыйдәнамәнең квалификация таләпләренә туры килгән, муниципаль хезмәт белән бәйлә чикләүләр булмаган гражданның керә ала.

4.1.2. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта, шулай ук аны үтәгән вакытта жөнәсенә, расасына, милләтенә, килеп чыгышына, мөлкәт һәм хезмәт хәленә, яшәү урыннасына, дингә мөнәсәбәтенә, карашларына, жәмәгать оешмаларына керүенә, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең профессиональ һәм эшлекле сыйфатлары белән бәйлә булмаган башка хәлләргә карамастан, нинди дә булса туры яки туры булмаган чикләүләр яки өстенлекләр билгеләнергә тиеш түгел.

4.1.3. Районның муниципаль хезмәтенә кергән вакытта гражданның тапшыра:

1) Районның муниципаль хезмәтенә керү һәм Районның муниципаль хезмәт вазифасын башкару турында гаризасы;

2) Россия Федерациясе хөкүмәтенә башкарма власте федераль органы вәкиле тарафыннан билгеләнгән форма буенча үз кулы белән тутырылган һәм имзаланган анкета;

3) паспорт;

4) мөҗр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, хезмәт кенәгәсе;

5) белем турында документы;

6) мөҗр хезмәт килешүе (контракт) беренче тапкыр төзелгән булмаса, пенсияне мәҗбүри иминиятләштерү иминият таныклыгы;

7) Россия Федерациясе территориясендә яшәү урыны буенча салым органнарында физик затны исәпкә алу турында таныклык;

8) запастагы гражданныр өчен һәм хәрби хезмәткә чакырылырга тиешле шәхесләрнең хәрби исәпкә алу документлары;

9) Районның муниципаль хезмәтенә керү өчен комачаулаган авыруы булмау турында медицина оешмасы нәтижәсе;

10) Районның муниципаль хезмәтенә кергәнче алдагы бер елга керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы йөкләмәләре турында мәғлумат;

10.1) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль канунның 15.1мәддәсендә исәпкә алынган мәғлуматлар;

11) федераль кануннар, Россия Федерациясе Президенты указлары һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары белән исәпкә алынган башка документлар.

4.1.4. Районның муниципаль хезмәтенә керү «Муниципаль хезмәт турында» Татарстан Республикасы кодексы белән Татарстан Республикасы законы билгеләгән тәртиптә тормышка ашырыла.

4.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс.

4.2.1. Районда муниципаль вазифаны алыштыру вакытында хезмәт килешүен төзегәндә аның алдыннан Районның муниципаль хезмәте вазифасына дөгва кылучыларның профессиональ дәрәжәсен тикшерү, Районның муниципаль хезмәте вазифасына билгеләнгән квалификация таләпләренең туры килүе тормышка ашырылган конкурс була.

4.2.2. Муниципаль вазифаны алыштыруга конкурс үткөрү тәртибе Район Советы кабул иткән муниципаль хокук акты белән билгеләнә. Конкурсны үткөрү тәртибе бастырылып чыгарылган аның шартларын, датасы турында мәғлуматны, вакытын һәм аны үткөрү урынын конкурс үткөрер алдыннан 20 көннән дө соңга калмыйча алдан ук күздә тотырга тиеш.

4.2.3. Яллаучы (эш бирүче) вәкил хезмәт килешүен төзи һәм Районның муниципаль хезмәте вазифасына муниципаль вазифаны алмаштыруга конкурс нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе сайлап алган кандидатларның берсен билгели.

4.3. Районның муниципаль хезмәткәрләренә аттестация.

4.3.1. Муниципаль хезмәткәргә аттестация аның муниципаль хезмәт вазифасын башкаручыга туры килүен билгеләү максатыннан үткәрелә. Муниципаль хезмәткәргә аттестация өч елга бер тапкыр үткәрелә.

4.3.2. Түбәндөгә муниципаль хезмәткәрләр аттестация узарга тиеш түгел:

1) муниципаль хезмәт вазифасын бер елдан ким башкараса;

2) 60 яше тулса;

3) йөкле хатыннар;

4) йөклелек буенча һәм бала тапкач ялда булса яки балага өч яшь тулганчы баланы карау буенча ялда булса. Күрсәтелгән муниципаль хезмәткәрләргә аттестация алар ялдан чыкканнан соң бер елдан булырга мөмкин.

5) муниципаль хезмәт вазифаларын сроклы хезмәт килешүе (контракт) нигезендә башкаручы.

4.3.3. Муниципаль хезмәткәргә аттестация үткөрү тәртибе Татарстан Республикасы муниципаль хезмәт турында Кодексы белән билгеләнә.

4.4. Районның муниципаль хезмәткәре белән хезмәт килешүен өзүгә нигез.

4.4.1. Муниципаль хезмәткәр белән хезмәт килешүен өзү яллаучы (эш бирүче) вәкил инициативасы буенча түбәндәге очрақларда була:

1) Районның муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житү;

2) муниципаль хезмәт вазифасын башкару белән бәйле чикләүләр һәм тыюларны сакламаса;

3) квалификациясеннән мөһрүм итү белән бәйле административ жәза кулланылса.

4.4.2. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын озынайту муниципаль хезмәт вазифасын башкару өчен билгеләнгән яше житкән очрақта мөмкин. Муниципаль хезмәткәрнең муниципаль хезмәттә булу вакытын бер тапкыр озынайту бер елга гына рөхсәт ителә.

5. ЭШ (ХЕЗМӘТ) ВАКЫТЫ һӘМ ЯЛ ВАКЫТЫ

5.1. Эш (хезмәт) вакыты.

5.1.1. Муниципаль хезмәткәрләрнең эш (хезмәт) вакыты хезмәт турында канун белән туры китереп тәртипкә салына.

5.2. Муниципаль хезмәткәрләрнең ял вакыты.

5.2.1. Муниципаль хезмәткәргә муниципаль хезмәттәге вазифасын һәм уртача хезмәт хакын билгеләү өчен хезмәт турында канун белән гамәлгә кертелгән тәртиптә күләме билгеләнгән хезмәт хакын саклап, еллык ял бирелә.

5.2.2. Муниципаль хезмәткәрнең еллык түләүле ялы төп түләүле ялдан һәм өстәмә түләүле ялдан тора.

5.2.3. Муниципаль хезмәткәрләргә 30 календарь көн дәвамлылык белән төп түләүле ял бирелә.

5.2.4. Муниципаль хезмәткәргә еллык өстәмә түләүле яллар тиешле еллар хезмәт иткән өчен, шулай ук федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән каралган очрақларда бирелә. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен еллык өстәмә түләүле яллар дәвамлылығы муниципаль хезмәттә булган һәр елы өчен бер календарь көн исәбеннән санала. Муниципаль хезмәткәрнең еллык төп түләүле ялы һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле ялы 40 календарь көннән артып китергә тиеш түгел.

Нормадан тыш хезмәт көне билгеләнгән муниципаль хезмәткәр өчен нормадан тыш хезмәт көне өчен өч календарь көне дәвамлылығы белән өстәмә түләүле ял бирелә.

Нормадан тыш хезмәт көне өчен өстәмә түләүле ял, шулай ук федераль канун белән каралган башка очрақларда бирелгән еллык өстәмә түләүле яллар өлеге

пункт белән каралган еллык төп түләүле ял һәм тиешле еллар хезмәт иткән өчен өстәмә түләүле яллардан күбрәк була.

5.2.5. Муниципаль хезмәткәрнең гаризасы буенча еллык түләүле ял өлешләп бирелергә мөмкин, шул ук вакытта ялның бер өлеше 14 календарь көненнән ким булырга тиеш түгел. Яллаучы (эш бирүче) вәкил белән килешү нәтижәсендә муниципаль хезмәткәргә өлешле ялның дәвамлылыгы башкача бирелергә мөмкин.

5.2.6. Муниципаль хезмәткәргә аның язмача гаризасы буенча яллаучы (эш бирүче) вәкил карары белән хезмәт хакын сакламыйча бер елдан артмаган ял бирелә.

5.2.7. Муниципаль хезмәткәргә хезмәт хакын сакламыйча ял федераль канун белән каралган очракларда бирелә.

6. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү, муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр. Муниципаль хезмәт стажы.

6.1. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәтенә түләү.

6.1.1. Муниципаль хезмәткәрнең акчалата хезмәт хакы муниципаль хезмәттә аның башкарган вазифасына туры китереп муниципаль хезмәткәрнең хезмәт окладынан (алда-хезмәт оклады), шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләрдән (алда-өстәмә түләүләр) тора.

6.1.2. Өстәмә түләүләргә керә:

1) тиешле еллар хезмәт иткән өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;
2) муниципаль хезмәттә аерым шартлар өчен хезмәт окладына айлык өстәмә;
3) яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан муниципаль оешманың функцияләрен һәм бурычларын тәэмин итүне исәпкә алып, хезмәт инструкциясен үтәп түләү тәртибе билгеләнгән аерым мөһим һәм авыр мәсьәләләрне үтәгән өчен премия;

4) еллык акчалата бүләкләү;

5) класслы чин өчен айлык өстәмә түләү;

6) еллык түләүле ял бирелгән вакытта бер тапкыр түләү;

7) матди ярдәм.

6.1.3. Районның муниципаль хокук актлары белән шулай ук түбәндәге өстәмә түләүләргә билгеләү каралырга мөмкин:

1) нормадан тыш хезмәт көне шартларында эшләгән өчен муниципаль хезмәткәргә айлык компенсация түләү;

2) төп хезмәт вазифалары булган хокук актларына һәм хокук актлары проектларына хокук экспертизасы үткөрү, хокук актлары проектларын әзерләү һәм редакцияләү һәм юрист яки башкаручы сыйфатында аларны визалаган өчен югары юридик белем булган муниципаль хезмәткәргә айлык түләү (юридик эш өчен түләү);

3) профилле фән кандидаты гыйльми дәрәжәсә өчен, фән докторы гыйльми дәрәжәсә өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү;

4) Татарстан Республикасының мактаулы исеме өчен муниципаль хезмәткәргә хезмәт окладына айлык өстәмә түләү.

6.1.4. Муниципаль хезмәткәргә канун белән туры китереп, дәүләт серен тәшкил иткән мәгълуматлар белән эшләгән өчен хезмәттәге окладына айлык өстәмә түләү билгеләнә.

6.1.5. Муниципаль хезмәткәрләрнең хезмәтенә түләү күләмен һәм шартларын Районның жирле үзидарә органнары мөстәкыйль рәвештә билгелиләр. Хезмәт окладының күләме, шулай ук айлык һәм башка өстәмә түләүләр күләме һәм аларны

тормышка ашыру Россия Федерациясе кануны, Татарстан Республикасы канунына туры китереп Район Советы тарафыннан чыгарылган муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

6.2. Муниципаль хезмәткәргә бирелгән гарантияләр

6.2.1. Муниципаль хезмәткәргә гарантияләр бирелә:

1) хезмәт инструкциясе белән туры китереп аның хезмәт вазифаларын башкаруын тәэмин итә торган эш шартлары;

2) вакытында һәм тулы күләмдә хезмәт хакын алуга хокук;

3) эш (хезмәт) вакытының нормаль дәвамлылыгын билгеләү белән тәэмин ителгән ял, ял көннәре һәм бәйрәм көннәре, шулай ук еллык түләүле төп һәм өстәмә ялга хокук;

4) муниципаль вазифа башкарган кешегә һәм аның гаиләсенә, шул исәптән муниципаль вазифа башкарган кеше пенсиягә чыкканнан соң медицина ярдәме күрсәтү;

5) муниципаль вазифа башкарган кеше тиешле еллар хезмәт иткән өчен һәм инвалидлык очрагында пенсия белән тәэмин ителергә, шулай ук муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, аның гаиләсен пенсия белән тәэмин итү ;

6) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта сәламәтлегенә һәм мөлкәтенә зыян килгән очракта дәүләт социаль имминияте;

7) муниципаль вазифа башкарган кешегә, үзенең вазифасын башкарган вакытта яки ул туктатылганнан соң муниципаль хезмәт башкарганда авырган һәм хезмәткә яраклылыгын югалткан очракта, мәжбүри дәүләт социаль имминияте;

8) федераль кануннар белән билгеләнгән тәртиптә, шартларда һәм очракта үзенең вазифасын башкарган вакытта көчләү, янаулар һәм башка аның хокукларын бозган гамәлләрдән муниципаль вазифа башкарган кешенә һәм аның гаиләсен яклау.

6.2.2. Жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары бетерелү белән, яки Районның жирле үзидарә органы, Районның башка муниципаль органнары эшчеләр штаты кыскартылуга бәйле очракта хезмәт килешүе өзәлгән вакытта муниципаль хезмәткәргә муниципаль органнары бетерелү яки эшчеләр штаты кыскартылу белән бәйле булган аларны эштән чыгару очрагында эшчеләр өчен хезмәт турында канун белән билгеләнгән гарантияләр каралган.

6.2.3. Татарстан Республикасы кануны һәм Район уставы белән муниципаль хезмәткәргә өстәмә гарантияләр каралган.

6.3. Муниципаль хезмәткәрне һәм аның гаилә әгъзаларын пенсия белән тәэмин итү

6.3.1. Районның жирле үзидарә органнарында муниципаль хезмәт вазифаларын башкарган Районның муниципаль хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән шартлар булган очракта тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия алырга хакы бар.

6.3.2. Көчен югалтты.

6.3.3. Муниципаль хезмәткәргә тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия күләмен билгеләү Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнгән муниципаль хезмәт вазифасының һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждандан хезмәтенең бәйләнешенә туры китереп тормышка ашырыла. Муниципаль хезмәткәрнең тиешле

еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләме Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәтенең тиешле вазифасы буенча Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәткәренең тиешле еллар хезмәт иткән өчен максималь пенсия күләменән артып китергә тиеш түгел.

6.3.4. Муниципаль хезмәткәрнең хезмәт пенсиясенә тиешле еллар хезмәт иткән өчен айлык өстәмә түләүнең минималь күләме Россия Федерациясе кануны белән билгеләнгән картлык буенча хезмәт пенсиясенә минималь күләменнән ким булырга тиеш түгел.

6.3.5. Федераль канун белән билгеләнгән тәртиптә, муниципаль вазифа башкарган кеше, үзенең вазифасын башкарган вакытта үлгән очракта, шул исәптән муниципаль хезмәттән алынган үлгән очракта, аның гаиләсе караучысын югалту очрагы буенча пенсия алырга хокуклы;

6.3.6. Муниципаль хезмәткәргә Югары Ослан муниципаль районы Советы карары билгеләгән тәртиптә пенсиягә чыгу сәбәпле бер тапкыр акчалата түләү каралган.

6.4. Район муниципаль хезмәтенең стажы

6.4.1. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Районның муниципаль хезмәт стажына (гомуми дөвамлылыгы) даими (штат) нигездә эшләгән (алыштырган) вакыты кертелә:

1) Районның муниципаль хезмәт вазифасында (Районның муниципаль хезмәтенең муниципаль вазифасында);

2) муниципаль вазифаларда;

3) Россия Федерациясе дәүләт вазифаларында һәм Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларында;

4) дәүләт граждан хезмәте вазифалары, хәрби вазифалар һәм хокук саклау хезмәте вазифаларында (дәүләт хезмәтенең дәүләт вазифаларында);

5) Татарстан Республикасының хезмәт турында Кодексы белән туры китереп башка вазифалар.

6.4.2. Татарстан Республикасы дәүләт вазифаларын һәм Татарстан Республикасы дәүләт граждан хезмәте вазифаларын, Татарстан Республикасының (Татарстан АССР) дәүләт органнарында башка дәүләт вазифаларын башкарган вакыты Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп муниципаль хезмәт стажына кертелә.

6.4.3. Тиешле еллар хезмәт иткән өчен пенсия билгеләгәндә Татарстан Республикасы кануны белән туры китереп районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан тормышка ашырылган өстәмә профессиональ белем алган вакыты кертелә, шулай ук федераль кануннар белән туры китереп Районның муниципаль хезмәткәре муниципаль хезмәт башкарган башка вакытлары керә.

6.4.4. Муниципаль хезмәткәrlәргә бирелә торган тиешле еллар хезмәт иткән өчен түләүле өстәмә еллык отпускны билгеләү өчен, һәм гамәлдәге канун белән исәпкә алынган башка гарантияләрне аңа билгеләү өчен муниципаль хезмәт стажына "Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында" Федераль канунының 25 маддәсенә 1 өлешендә күрсәтелгән вазифаларны башкару вакыты кертелә (исәпләнә), шулай ук "Россия Федерациясендә дәүләт граждан хезмәте турында" 27 июль, 2004 ел, 79-ФЗ номерлы Федераль канунының 54 маддәсенә 2 өлеш белән туры китереп дәүләт граждан хезмәте стажына кертелгән (саналган) вазифаларны башкару вакыты кертелә (санала).

6.4.5. Муниципаль хезмәт стажын санау һәм билгеләү тәртибе Татарстан Республикасы кануны белән билгеләнә.

7. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү. Районның муниципаль хезмәткәренең дисциплинар җаваплылыгы.

7.1. Районның муниципаль хезмәткәрен бүләкләү

7.1.1. Районның муниципаль хезмәткәренә үзенең хезмәт вазифаларын намуслы һәм нәтиҗәле башкарганы өчен, бик яхшы хезмәте өчен, мөһим әһәмиятле һәм авыр йөкләмәләрне үтәгән өчен аңа карата түбәндәге бүләкләүләр каралган:

- 1) рәхмәт белдерү;
- 2) бер тапкыр акчалата түләү;
- 3) кыйммәтле бүләк белән бүләкләү;
- 4) Районның җирле үзидарә органнары билгеләгән мактау грамоталары һәм башка төрдәге бүләкләүләр;
- 5) Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китереп дәүләт бүләкләре белән бүләкләү;
- 6) Район Уставы белән һәм башка федераль кануннар һәм Татарстан Республикасы кануннары белән туры китергән башка төрдәге бүләкләүләр.

7.1.2. Бүләкләүләрне куллану тәртібе һәм шартлары районның муниципаль хокук актлары белән билгеләнә.

7.2. Районның муниципаль хезмәткәренең дисциплинар җаваплылыгы

7.2.1. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарганы өчен – районның муниципаль хезмәткәре тарафыннан аңа йөкләнгән хезмәт вазифаларын аның гаебе аркасында үтәмәүе яки тиешенчә үтәмәүе өчен - яллаучы (эш бирүче) вәкил түбәндәге дисциплинар җәза кулланырга хокуклы:

- 1) кисәтү;
- 2) шелтә;
- 3) тиешле сәбәпләр буенча районның муниципаль хезмәтеннән чыгару.

7.2.2. Дисциплинар ярамаган гамәл башкарган муниципаль хезмәткәр, аның дисциплинар җаваплылыгы турында мәсьәлә чишелгәнгә кадәр (ләкин бер айдан да артмаган вакытка), акчалата түләүне саклап вакытлыча хезмәт вазифаларын башкарудан азат ителергә мөмкин. Муниципаль хезмәткәрне хезмәт вазифаларын башкарудан азат итү бу очракта районның муниципаль хокук акты белән башкарыла.

7.2.3. Дисциплинар җаваплылык куллану һәм өстеннән төшерү тәртібе хезмәт турында канун белән билгеләнә.

7.3. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен шелтә.

7.3.1. Муниципаль хезмәткәргә низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки җайга салу турында таләпләрне, чикләүләрне һәм тыюларны үтәмәгән өчен, коррупциягә каршы тору максатларында билгеләнгән вазифаларын башкармаган өчен “Коррупциягә каршы тору турында” 25 декабрь, 2008 ел, 273-ФЗ номерлы Федераль кануны билгеләгән әлеге кагыйдәнамәнең 7.2.мәддәсе белән каралган шелтә бирелә.

7.3.2. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. маддәләре билгеләгән хокук бозулар булган очракта ышынычын югалтса муниципаль хезмәткәр муниципаль хезмәттән алына.

7.3.3. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. маддәләрендә каралган шелтәләр яллаучы (эш бирүче) вәкил тарафыннан Татарстан Республикасы норматив хокук актлары һәм муниципаль норматив хокук актлары билгеләгән тәтиптә түбәндәге нигезләрдә кулланыла:

1) коррупцион һәм башка хокук бозуларны профилактика үткөрү буенча тиешле муниципаль органның оештыру бүлегә үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад;

2) үткәргән тикшерү нәтижәләре турында доклад комиссиягә жиһәрелгән очракта, муниципаль хезмәткәрнең хезмәт тәртибенә таләпләренә үтәү буенча һәм низах мәнфәгатьләрен жайга салу буенча комиссиянең тәкъдимнәре;

3) муниципаль хезмәткәрнең аңлатмалары;

4) башка материаллар.

7.3.4. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. маддәләрендә каралган шелтәләр кулланганда муниципаль хезмәткәр башкарган коррупцион хокук бозуның характеры, аның авырлыгы, ул башкарылган шартлар, муниципаль хезмәткәр тарафыннан башка чикләүләренә һәм тыюларны үтәүе, низах мәнфәгатьләрен булдырмый калу яки жайга салу турында таләпләренә үтәү һәм аның тарафыннан коррупциягә каршы тору максатында билгеләнгән вазифаларны башкару, шулай ук муниципаль хезмәткәрнең үз вазифаларын башкаруының моннан алдагы нәтижәләре күздә тотыла.

7.3.5. Муниципаль хезмәткәргә карата шелтә аның тарафыннан коррупцион хокук бозу башкарган очракта шелтә куллану турындагы нигез булып әлеге маддәнең 1 һәм 2 өлешләре актта күрсәтелә.

7.3.6. Бу Кагыйдәнамәнең 3.6. һәм 3.7. һәм 7.2. маддәләрендә каралган шелтәләр федераль кануннар, Татарстан Республикасы кануны, һәм (яки) Югары Ослан муниципаль районының муниципаль норматив хокук актлары белән билгеләнгән тәтиптә һәм вакытта кулланыла.

8.1 Районның жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте

8.1.1. Районның жирле үзидарә органнарында кадрлар хезмәте үз эченә түбәндәгеләренә ала:

1) Районның муниципаль хезмәте вазифаларын башкару өчен кадрлар составын формалаштыру;

2) Районның муниципаль хезмәте турында канун кагыйдәнамәләрен тормышка ашыру турында тәкъдимнәренә эзерләү һәм әлеге тәкъдимнәренә яллаучы (эш бирүче) вәкилгә тапшыру;

3) муниципаль хезмәткә керү, аны узу, хезмәт килешүләре (контракт) төзү, муниципаль хезмәт вазифасына билгеләү, муниципаль хезмәткәрне муниципаль хезмәттән азат итү һәм аның пенсиягә чыгуы, һәм тиешле документларны рәсмиләштерү белән бәйлә булган муниципаль хокук актлары проектларын эзерләү;

4) муниципаль хезмәткәрләренә хезмәт кенәгәләрен алып бару;

5) “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны белән билгеләнгән тәтиптә муниципаль хезмәткәрләренә шәхси делосын алып бару;

6) районда муниципаль хезмәткәрләренә исемлеген алып бару;

7) муниципаль хезмәткәрләргә хезмәт таныклыklarын рәсмиләштерү һәм бирү;

8) муниципаль хезмәтнең буш вазифаларына конкурс үткөрү һәм муниципаль хезмәткәрләрне кадрлар резервына кертү;

9) муниципаль хезмәткәрләргә аттестация уздыру;

10) кадрлар резервы белән эшне оештыру һәм аны нәтижәле куллану;

11) муниципаль хезмәткә кергән вакытта гражданин тарафыннан тапшырылган аерым мәгълуматларның һәм башка мәгълуматларының дәрәслеген тикшерүне оештыру, шулай ук дәүләт сәре булган мәгълуматларга керүнең тиешле формасын рәсмиләштерү;

12) муниципаль хезмәткәрләрнең керемнәре, мөлкәте һәм мөлкәт характерындагы бурычлары турында мәгълуматларны тикшерүне оештыру, шулай ук “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль кануны һәм башка федераль кануннар белән билгеләнгән муниципаль хезмәткә чикләүләрне үтәүне оештыру;

13) муниципаль хезмәткәрләргә муниципаль хезмәтнең хокук һәм башка мәсьәләләре буенча киңәш бирү;

14) хезмәт турында канун һәм Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексы тарафыннан билгеләнгән кадрлар хезмәте буенча башка мәсьәләләрне чишү.

8.2. Муниципаль хезмәт өчен кадрларны килешү нигезендә әзерләү.

8.2.1. Муниципаль хезмәт өчен гражданның килешү нигезендә әзерләү Россия Федерациясенең “Берәмлекләр турында” Закон Кагыйдәнамәсен һәм “Россия Федерациясендә муниципаль хезмәт турында” Федераль законны исәпкә алып Татарстан Республикасының муниципаль хезмәт турында Кодексына туры китереп тормышка ашырыла.

Совет рәисе,
Югары Ослан муниципаль районы
Башлыгы

М.Г. Зиатдинов