ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
22.06.2022

Зеленодольск
шәһәре

КАРАР
№ 1513

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлдерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

2010 елның 27 июлендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында»210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлдерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын (кушымта) расларга.
2. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына балаларны кертү һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының 2020 елның 25 маендагы 931 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.
3. Зеленодольск муниципаль районы Советы Аппаратының җәмәгатьчелек һәм массакүләм мәгълүмат чаралары белән элемтә бүлеге башлыгына әлеге карарны Интернет челтәренең Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (http://pravo.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмат сайтында (http://zelenodolsk.tatarstan.ru) һәм «Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза» бүлегендә урнаштырырга.
4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары- мәгариф идарәсе башлыгы урынбасары Р.В. Афанасьевага йөкләргә.

Җитәкче И. Р. Ганиев

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлдерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны җайга салу предметы

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлдерү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба - Административ регламент) муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнде, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм юнәлдерү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенең 6 пункты, 2 өлеше, 67 статьясындагы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала.

Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алуга мөрәҗәгать итүче булып баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора (алга таба - мөрәҗәгать итүче).

1.2. Муниципаль хезмәт алуга мөрәҗәгать итүче булып «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне тәгәлләгән, «Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (https://www.gosuslugi.ru/) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша , баланың ата-анасы (законлы вәкиле) тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә карата таләпләр

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) мөрәҗәгать итүчене Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенә (алга таба - Вәкаләтле орган) турыдан-туры шәхсән кабул иткәндә, яисә күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә (алга таба - күпфункцияле үзәк) .

2) Вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша ;

3) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элемтәсе (алга таба - почта элемтәсе) ярдәмендә;

4) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә мәгълүматның ачык һәм һәркем файдалана алырлык формасында урнаштыру юлы белән:

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ да;

Вәкаләтле органның *https://edu.tatar.ru* рәсми сайтында

5) Вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге кагылышлы мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысулларына;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган Вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адресларына;

Вәкаләтле органның (Вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәгълүматка;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларга; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм срокларына;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризаны карау барышы хакында белешмәләр алу тәртибенә;

вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә шикаять белдерү тәртибенә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәҗәгать итүче телдән (шәхсән яисә телефон буенча)мөрәҗәгать иткәндә консультация бирүне гамәлгә ашыручы Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөрәҗәгать итүчеләргә кызыксындырган мәсьәләләр буенча җентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә мәгълүмат бирә.

Телефоннан шалтыратуга җавап мөрәҗәгать итүче шалтыраткан органның исеме һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгечнең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), вазифасы турындагы мәгълүматтан башлана.

Әгәр Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфаи затка адресланган (күчерелгән) яисә мөрәҗәгать иткән затка тиешле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр җавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәҗәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәҗәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм Вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элемтәсе аша җибәрергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәҗәгате буенча Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре 2006 елның 2 маендагы«Россия Федерациясе гражданнары мөрәҗәгатьләрен карау тәртибе турында» 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә, әлеге Административ регламентның 1.4 пунктында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданга язма рәвештә җентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе һәм документлар турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәҗәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән, мөрәҗәгать итүченең техник чараларына җайланмасын урнаштыру мөрәҗәгать итүченең техник чараларына түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яки аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотучы программа белән тәэмин итүнең хокукый хуҗасы белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәэминатыннан файдаланмыйча гамәлгә ашырыла.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр һәм муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы Вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта) турында; рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) Вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәҗәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган Административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру, Административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып, күпфункцияле үзәк һәм Вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.11. Гаризаны карау барышы турында муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук Вәкаләтле органның тиешле структур бүлекчәсендә, күпфункцияле үзәкләрдә, мөрәҗәгать итүче шәхсән үзе мөрәҗәгать иткәндә телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алынырга мөмкин.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты
Муниципаль хезмәт исеме

2.1. «Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юнәлдерү» муниципаль хезмәт күрсәтү.

Муниципаль хезмәт күрсәтз торган дәүләт хакимияте органы, җирле үзидарә органы (оешма) исеме

2.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенең Вәкаләтле органы тарафыннан күрсәтелә.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе урнашкан урын: ТР, Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 38 й.

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе эш графигы: дүшәмбе - җомга, 8.00 - 17.00 сәгатьләрдә, төшке ашка тәнәфес 12.00 - 13.00 сәгатьләрдә

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе белешмә телефоннары: кабул итү бүлмәсе 8(84371)4-34-30, «Электрон балалар бакчасы» АИС өчен җаваплы 8(84371)4-97-53.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша

Муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә Вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән үзара бәйләнештә :

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы дәүләт идарәсенең, мәгълүмат технологияләренең һәм элемтәсенең цифрлы үсеш министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә Вәкаләтле органга мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтүләрне алганнан тыш, башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәҗәгать итү белән бәйле гамәлләр, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен кирәк булган килешүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсенең тасвирламасы

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү өчен мохтаҗларны исәпкә кую (арадаш нәтиҗә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына юнәлтү (төп нәтиҗә).

2.5.1. Әлеге Административ регламентка 1 нче һәм 2 нче кушымтагы форма буенча Арадаш нәтиҗә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар

2.5.2. Әлеге Административ регламентка 3 нче һәм 4 нче кушымтагы форма буенча Төп нәтиҗә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар

2.5.3. Әлеге административ регламентка 5 нче һәм 6 нчы кушымтадагы форма буенча Арадаш нәтиҗә – исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар

Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәҗәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) срогы

2.6. Вәкаләтле орган, Вәкаләтле органда муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә, мөрәҗәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гаризаны электрон рәвештә биргән очракта, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына җибәрү юлы белән , Административ регламентның 2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтиҗәләрне җибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документ расланганнан соң, 1 көн эчендә мөрәҗәгать итүчегә Административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтиҗәне җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне җайга сала торган түбәндәге норматив хокукый актлар исемлеге (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ тиешле бүлекләрдә, Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсенең рәсми сайтында урнаштырыла:

2012 елның 29 декабрендәге«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 15 маендагы «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем алуга кабул итү тәртибен раслау турында» 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 28 декабрендәге «Мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәҗәдәге һәм юнәлештәге мәгариф программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яки муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә)1527 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф министрлыгының «Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» (аерым төркемнәрдә яки аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә)2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы ;

Россия Федерациясе хөкүмәтенең 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

2013 елның 22 июлендәге«Мәгариф турында» 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы:

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының 2020 елның 21 ноябрендәге«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын төзү һәм алып бару тәртибен раслау турында» 1039 номерлы карары;

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Мәгариф идарәсенең «Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә территорияләрне беркетү турында» карары (ел саен чыгарыла).

Чиратсыз (беренче чиратта) муниципаль хезмәт күрсәтүгә Федераль законнарда хокук өлешендә каралган:

1992 елның 17 гыйнварындагы «Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

1992 елның 26 июнендәге«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

2010 елның 28 декабрендәге«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

1998 елның 27 маендагы«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

2011 елның 7 февралендәге «Полиция турында»3-ФЗ номерлы Федераль закон;

2012 елның 30 декабрендәге «Башкарма хакимиятнең кайбер федераль органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләр һәм Россия Федерациясенең аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 283-ФЗ номерлы Федераль закон; Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2004 елның 9 февралендәге«Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм иҗтимагый иминлекне тәэмин итүче

федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә һәм хәрби хезмәткәрләргә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 65 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 25 августындагы «Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте, җинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең гаилә әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында»936 номерлы карары .

1991 елның 15 маендагы «Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданнарны социаль яклау турында» 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; Россия Федерациясе Югары Советының 1991 елның 27 декабрендәге«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарга социаль ярдәм турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданнарга тарату хакында» 2123-1 номерлы карары;

1992 елның 5 маендагы «Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

1992 елның 2 октябрендәге «Инвалидларга дәүләт ярдәменең өстәмә чаралары турында» 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

«Электрон балалар бакчасы» АИС системасында ташламаларның гамәлдә булу срогы 12 нче кушымтада күрсәтелгән.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләрнең тулы исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәҗәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 7 нче кушымтасында каралганча электрон рәвештә яисә 8 нче кушымтасында каралганча кәгазь саклагычта Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм Административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә документлар, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә . Гариза ЕПГУ һәм / яки РПДУ аша җибәрелгән очракта, гаризаны формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру юлы белән, нинди дә булса башка формада гариза бирү зарурлыгыннан башка, башкарыла.

2.8.2. Мөрәҗәгать итүченең шәхесен раслый торган документ.

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза җибәргәндә, кулланучы тарафыннан ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (СМЭВ)кулланып рәсми мөрәҗәгать җибәрү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәҗәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ(-лар), баланың шәхесен таныклый торган һәм бала хокукларын бирүнең законлылыгын раслый торган документ (мөрәҗәгать итүче - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен).

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә өйрәтүгә ихтыяҗны раслый торган документ(кирәк булганда).

2.8.7. Гражданнарның һәм аларның гаиләләренең аерым категорияләренә ярдәм итүнең (гарантияләрнең) махсус чаралары булуын раслый торган документ (кирәк булганда)

2.8.8. Баланың вакытлыча тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләрне үз эченә алган документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки вакытлыча тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь саклагычта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен җибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча җибәрелгән электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазь саклагычта.

2.9. Мәгълүмат алу турында гариза ЕПГУ да рәсмиләштергәндә, кәгазь саклагычта җибәрү өчен бирелгән гариза буенча өстәмә рәвештә мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен ЕПГАда алырга мөмкин.

Муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләрнең тулы исемлеге

2.10. муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләрнең исемлеге, мөрәҗәгать итү очрагында, түбәндәгеләр:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән баланың туу турында таныклыгы;
- беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки вакытлыча тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык яисә баланың яшәү урыны буенча яки вакытлыча тору урыны буенча белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән түбәндәгеләрне таләп итү тыела:

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне җайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган документларны тапшыру һәм мәгълүмат бирү яисә гамәлгә ашыру.

2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Зеленодольск муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм җирле үзидарә органнары карамагында булган, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон)күрсәтелгән документлардан тыш, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалардан кирә торган документлар һәм мәгълүмат тапшыру

Гариза кәгазь саклагычта бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.12. Гариза кәгазь саклагычта бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- әлеге Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, тулы булмаган мәгълүмат (мөрәҗәгать итүчедән документлар комплекты) бирү;
- мөрәҗәгать итүче тарафыннан, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган, текстта бозулар чистартулар һәм төзәтүләр булган документлар тапшыру;

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүне кире кагу өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Арадаш нәтиҗә - исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;
- әлеге Административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дөрес булмаган мәгълүмат бирү;
- тапшырылган документлар яисә белешмәләр муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәҗәгать итү вакытына үз көчләрен югалткан (мөрәҗәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныклый торган документ, күрсәтелгән зат муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәҗәгать иткән очракта);
- рәсми мөрәҗәгать формасында мәҗбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы рәсми мөрәҗәгать интерактив формасында (дөрес түгел, тулы түгел, яки дөрес тутырмау) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);
- тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты *(гаризаны электрон рәвештә биргәндә)*;
- хезмәт күрсәтү турында гариза вәкаләтләренә хезмәт күрсәтү кермәгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яисә оешмаларга бирелгән*(гаризаны кәгазь саклагычта тапшырганда)* .

Төп нәтиҗә - юнәлеш бирү өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелгән документ (документлар) турында белешмәләр

2.15. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре

2.16. Муниципаль хезмәт күрсәтү түләүсез .

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

2.17. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган хезмәт күрсәтүләр юк.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать иткәндә һәм кәгазь саклагычта гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу өчен чират көтүнең максималь срогы

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында рәсми мөрәҗәгать иткәндә һәм Вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь срогы 15 минуттан артмый.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны теркәү срогы һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынган көннән алып 1 эш көне эчендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Вәкаләтле органда теркәлергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигез булган очракта, кәгазь саклагычта гариза биргәндә, Вәкаләтле орган җитешсезлекләрне төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча, җитешсезлекләрне төзәтү срогын исәпкә алып, мөрәҗәгать итүчегә әлеге Административ регламентка 9 нчы кушымтада китерелгән форма буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар җибәрә.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга таләпләр

2.20. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь саклагычта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь саклагычта муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләрен бирү җәмәгать транспорты тукталышларыннан җәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданнар өчен уңайлылыклар тәэмин итәргә тиеш.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз тәэмин итү максатларында, инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә, пандуслар, поручнялар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларга тоткарлыксыз үтеп керүне һәм инвалидларны хәрәкәтләндерүне тәэмин итәрлек башка махсус җайланмалар белән җиһазландырыла.

Вәкаләтле орган бинасының үзәк керү урынына түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган табличка (вывеска) урнаштырылырга тиеш:

исеме;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән җиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән җиһазландырыла, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар урнаштырыла.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны ярымкалын шрифт белән аерып чыгарыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу әсбаплары белән җиһазландырыла.

Мөрәҗәгать итүче өчен кабул итү урыннарына түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) урнаштырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

фамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта),

документларны кабул иткән өчен җаваплы зат вазыйфасын;

мөрәҗәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма җайланмага (принтерга) һәм күчерә торган җайланмага керү мөмкинлеге булган персональ компьютер белән җиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналар һәм бүлмәләр урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын кулланып;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенең нык тайпылышы булган инвалидларны озата бару;

инвалидларның муниципаль хезмәт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат чыганакларын тиешле урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайль рельеф-ноктaлы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәрҗемәчегә һәм тифлосурдотәрҗемәчегә керергә рөхсәт итү;

эт-проводникны, аны махсус укытуны раслый торган документ булганда, муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертү;

инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтүләрне башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмәтләр алуга комачаулаучы каршылыкларны җиңеп чыгуда ярдәм күрсәтү.

.

Муниципаль хезмәтнең һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрендә), массакүләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

гражданның муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән үзара бәйләнешләр саны минималь мөмкин булган саны; . . ;

хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятьләр һәм аларның мөрәҗәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәттә булмавы;

Вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларны бозмау;

Вәкаләтле органның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның вазыйфаи затларына муниципаль хезмәт күрсәткәндә кабул ителә (кылына) торган (кылган) хезмәт күрсәтүләрне карау йомгаклары буенча мөрәҗәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарларда чыгарылдырылган дәгъваларны белдерү турында гаризаларның булмавы.

Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмәт нәтиҗәсен алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәҗәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләрне ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша электрон формада җибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәҗәгать итүче ЕПГУ һәм/яки РПГУга ЕСИА да хисап язмасы белән расланган шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт күрсәтү атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза мөрәҗәгать итүче тарафыннан гади электрон имзасы белән имзалана һәм Вәкаләтле органга СМЭВ аша җибәрелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең электрон формасы Вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән расланган әлеге Административ регламентның 2.8.3-2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон формада беркетү мөмкинлеген күздә тота.

Әлеге Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре мөрәҗәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәрнамә рәвешендә җибәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша җибәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтиҗәсе шулай ук мөрәҗәгать итүчегә кәгазь саклагычта Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. Әлеге Административ регламентның 2.8.3, 2.8.8 пунктларында каралган электрон документлар тапшырганда, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg sig форматларында бирелә.

Электрон документлар түбәндәгеләрне тәэмин итәргә тиеш:

- документтагы битләр санын һәм документларны идентификацияләү мөмкинлеге;
- тексттагы рәсемнәр һәм таблицалар буенча күчүне тәэмин итә торган өлешләр, бүлекләр, бүлекләр (бүлекләр) буенча структуралаштырылган мәгълүмат һәм билгеләрне үз эченә алган документлар өчен .

III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре

Административ процедураларның, формасына карамастан,тулы исемлеге

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итү һәм теркәү;

;

СМЭВ аша белешмәләр алу;

документларны һәм белешмәләрне карау;

карар кабул итү;

арадаш нәтиҗәне бирү;
муниципаль хезмәтнең төп нәтиҗәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына кертү.

Административ процедуралар тасвирламасы әлеге Административ регламентка 11 нче кушымтада тәкъдим ителгән.

Электрон формада ЕПГУ һәм / яки РПГУ аша дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге

.

3.2. Электрон формада муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчегә өстәмә рәвештә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гаризаны формалаштыру;

электрон формада гаризаны карау барышы турында белешмәләр алу;

мөрәҗәгать итүченең рәсми мөрәҗәгате буенча башка рәвешләрдә бирелгән гаризаны карау барышы турында ЕПГУ да белешмәләр алу мөмкинлеге

;

муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашыру;

Вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүче вазыйфаи затларының йә муниципаль хезмәткәрнең гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

Хезмәт күрсәтү формасына карамыйча, административ процедураларны (гамәлләрне) гамәлгә ашыру тәртибе

3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы электрон рәвештә формалаштырылырга яки кәгазь саклагычта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру, кәгазь саклагычта гариза тапшырыну таләп итми.

Мөрәҗәгать итүче гаризаның электрон формасында һәр юлны тутырганнан соң, формалаштырган гаризаны формат-логик тикшерү башкарыла. Электрон гариза формасындагы юллар дөрес тутырылмаганлыгы ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны бетерү тәртибе турында турыдан-туры электрон гариза формасында мәгълүмати хәбәр ярдәмендә җиткерелә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәҗәгать итүчегә түбәндәгеләр тәэмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча теләсә кайсы вакытта электрон формага кертелгән гаризаны саклап калу, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) мөрәҗәгать итүченең ЕСИА профилендә урнаштырылган белешмәләр нигезендә электрон формасы кырларын автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге;

в) элек кертелгән мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсә кайсы этабына кайту мөмкинлеге;

г) мөрәҗәгать итүченең ЕПГУ һәм / яки РПГУ га элегрәк ЕПГУ һәм / яки РПГУ га бирелгән гаризаларына керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм / яки РПГУда формалаштырылган гариза СМЭВ аша мәктәпкәчә белем бирү буенча һәркем файдалана алырлык төбәк мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДДО) җибәрелә.

3.4. РГИС ДДО кергәннән соң, электрон гариза Вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфаи заты (алга таба – җаваплы вазыйфаи зат) өчен

файдалана алырлык була. Шул вакытта мөрәҗәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гариза мәктәпкәчә белем бирү буенча һәркем файдалана алырлык төбәк мәгълүмат системасына тапшырылган", дип хәбәрнамә җибәрелә. _____________ гариза теркәлгән.(гаризаны түбәндәге форматта теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГГГ:мм:сс) ______________номеры белән (*төбәк мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә)*. Гариза карауны 7 көн эчендә көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты ЕПГУ һәм/яки РПГУ дан кергән электрон гаризаларның булуын көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфаи заты түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көнендә кергән очракта, икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гариза кабул итүне. Шул вакытта мөрәҗәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гариза карала башланды" дигән хәбәрнамә җибәрелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм/яки РПГУ түбәндәге хәбәрнамә рәвешендә хәбәр ителә «Әлеге гаризаны раслау өчен, Сезгә ________________*(документларны тапшыру урыны күрсәтелә)* ________________ срогында *(документларны тапшыру срогы күрсәтелә)* әлеге документларны ______________________________ *(гариза бирүче бирергә тиеш булган документлар исемлеге күрсәтелә)* тапшырырга кирәк». Әлеге җитешсезлекләр , хәбәр ителгән көннән алып *3 көн эчендә*, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, мөрәҗәгать итүче тарафыннан төзәтелергә мөмкин, аны үтәмәгәндә әлегеАдминистратив регламентның 2.12. һәм 2.14 пунктларына ярашлы рәвештә кире кагыла.

б) гаризаны карау. Гаризаны арадаш нәтиҗәсе буларак карау буенча мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәрнамә бирү рәвешендә «Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның индивидуаль номеры _________________. Сайлап алынган мәгариф оешмасына юлламаны ___________ соң көтегез.*(гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасы күрсәтелә).» (хезмәт күрсәтүнең уңай арадаш нәтиҗәсе)* йә «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән ______________ сәбәбе буенча кире кагыла (*гариза буенча баш тарту турында карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә*). Сезгә ___________ кирәк(*гариза буенча уңай нәтиҗә алу өчен мөрәҗәгать итүче башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә).»(хезмәт күрсәтүнең тискәре арадаш нәтиҗәсе)*.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гаризада теләк белдергән кирәкле кабул итү датасы җиткәндә һәм күрсәтелгән мәгариф оешмаларында буш урыннар булмаганда*(РГИС ДДО мәгълүматлары буенча)*, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ хәбәрнамә рәвешендә«Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында, гаризада соралган шартларга туры килә торган, буш урыннар юк Сезгә ______________урын бирелергә мөмкин (*мөмкинлек булганда урыннар бирә ала торган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә)*. Әлеге мәгариф оешмасында урын алу өчен риза булган очракта, Сезгә, сайланган юнәлеш өчен кабул итү өчен , мәктәпкәчә белем бирү оешмалары исемлеген гаризада үзгәртергә кирәк"».

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан гаризада теләк белдергән кирәкле кабул итү датасы җиткәндә һәм күрсәтелгән мәгариф оешмаларында урыннар булганда*(РГИС ДДО мәгълүматлары буенча)*, бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан һәм әлеге документның реквизитларын РГИСка керткәннән соң, мөрәҗәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша "Сезгә

______________________________ ______________________________

нигезендә (*мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә*) *(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә)* хәбәрнамә җибәрелә. Сезгә

____________кирәк (*мөрәҗәгать итүченең гамәлдә булу срогы статусы күрсәтелгәннән соң гамәлдә булу тәртибе тасвирлана). (хезмәт күрсәтүнең уңай төп нәтиҗәсе)*».

3.7. Мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен алу мөмкинлеге ЕПГА аша гариза биргәндә ЕПГА аша хәбәрнамә рәвешендә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында рәсми мөрәҗәгать иткәндә, РПГУ аша гариза биргәндә РПГУ аша хәбәрнамә рәвешендә Вәкаләтле орган сайтында яки стендында беркемгә дә беркетелмәгән тәртиптә тәэмин ителә Кирәк була калса, мөрәҗәгать итүчегә шулай ук Вәкаләтле органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә юллама турындагы документтан өземтә рәвешендә нәтиҗәне алырга мөмкин.

3.7.1. Хезмәткүрсәтүнең нәтиҗәләре:

3.7.1.1. Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясе нигезендә, 1 апрельдән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә, гамәлгә ашырыла.

Чираттагы уку елына туплау түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

Зеленодольск муниципаль районы территориясендә теркәлгән һәм яшәүче гражданнар өчен 1 апрельдән 31 августка кадәр.

Буш урыннар булганда, 1 сентябрьдән соң Зеленодольск муниципаль районы территориясендә теркәлмәгән, әмма шунда яшәүче гражданнар өчен.

Буш урыннар булганда мәгариф оешмаларын комплектлаштыру, балаларның яшь категориясе буенча, ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

«Электрон балалар бакчасы»АИСта гаризаның «Теркәлгән» статусында булуы, баланы теркәлү чиратына туры китереп җибәрү өчен оешмада буш урыннарның җитәрлек булуы административ процедураны гамәлгә ашыра башлауның нигезе булып тора. Мөрәҗәгать итүченең чираты якынлашканда һәм теләгән оешмада тиешле яшь төркемендә урын булганда, Вәкаләтле хезмәткәр баланы «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы(АИС) аша оешмага җибәрә. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән» статусы бирелә. Процедураларның нәтиҗәсе: гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән» статусын бирү.

Мөрәҗәгать итүче «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелгән»статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен мәгариф оешмасына мөрәҗәгать итә. Мәгариф оешмасы җитәкчесе, мөрәҗәгать итүченең баланы кабул итү турында гаризасы мөрәҗәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Шартнамә төзү» статусы бирү.

Мөрәҗәгать итүче баласы җибәрелгән мәгариф оешмасыннан канәгать булмаса, Мөрәҗәгать итүче әлеге оешмага юлламадан баш тарта.

Вәкаләтле органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, тәкъдим ителгән оешмага җибәрүдән баш тарту, Вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча, язмача рәсмиләштерелә.

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәҗәгать итүченең җибәрүдән баш тарту турында мөрәҗәгать иткән көненнән дә иртә рәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: АИСта "Электрон балалар бакчасы" статусын бирү,

тәкъдим ителгән Оешмага җибәрүдән баш тарту.

Гаризага "Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә җибәрелде" статусы бирелгәннән соң ,Регламент билгеләнгән вакыт эчендә Мөрәҗәгать итүче оешмага килмәгән очракта, гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Килмәде» статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Килмәде» статусын бирү .

Әгәр Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүне алуга үз теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә баш тарту Вәкаләтле органга шәхсән мөрәҗәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә. Расланганда, мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяҗын раслап, мөрәҗәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: "Электрон балалар бакчасы" АИСта "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла"статусын бирү .

3.7.1.2. Оешмага кабул итү.

"Килешү төзү" статусы бирелгән көннән соң, бер ай эчендә, Мөрәҗәгать итүче килешү төзү өчен Оешмага мөрәҗәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң, мәгариф оешмасы җитәкчесе «Электрон балалар бакчасы» АИСта гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителде»статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар, ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне эчендә, гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе:«Электрон балалар бакчасы» АИСта гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә кабул ителде» статусын бирү.

Мөрәҗәгать итүче Регламентта килешү төзү өчен билгеләнгән срокта килмәгән очракта, Оешма җитәкчесе гаризага «Килмәде» статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «Килешүне төзелде» статусы бирелгән көннән алып, бер айлык срок исәпләнгәннән соң ,1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: гаризага «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында «Килмәде» статусын бирү .

Әгәр Мөрәҗәгать итүче хезмәт күрсәтүне алуга үз теләген расласа, гаризага "Теркәлгән" статусы бирелә. Шул ук вакытта исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, мөрәҗәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяҗын раслап, мөрәҗәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәт күрсәтү кире кагыла" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, Вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә, яшәү урыны буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органына шәхсән мөрәҗәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар Мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтиҗәсе: "Электрон балалар бакчасы" АИСта "Теркәлгән" яки "Хезмәт күрсәтү кире кагыла"статусын бирү .

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияле яки сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә җибәргән очракта, "Электрон балалар бакчасы" АИС юлламасында «Вакытлыча кабул ителде» статусы куела. Баланың гаризасы исәпкә куюның башта булган датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияле яки сәламәтләндерү юнәлешендә башка Оешмада булса, Оешма җитәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп,

баланы вакытлыча исемлектән ала.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәҗәгать итүчегә үзенең рәсми мөрәҗәгате буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм / яки РПГУ да муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелгән.

ЕПГУ хезмәт күрсәтүне алу өчен мөрәҗәгать итүче ЕСИА да шәхси зат(физик зат) ролендә авторизацияләнергә, «Шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алуга язылу» хезмәт күрсәтү вариантын сайларга, ә аннары «Хезмәт күрсәтүне алырга» кнопкасы буенча интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрендәге «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территориаль органнары (аларның төбәк бүлекчәләре) җитәкчеләре, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре җитәкчеләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү турында, шулай ук әлеге бәяләү нәтиҗәләрен тиешле җитәкчеләр тарафыннан үз вазыйфаларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану турында»1284 номерлы карары белән расланган Дәүләт хезмәтләре күрсәтү сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренең) территориаль органнары җитәкчеләре эшчәнлегенең нәтиҗәлелеген гражданнар тарафыннан бәяләү, шулай ук тиешле җитәкчеләрнең үз вазыйфаи бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтиҗәләрен куллану кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.9. Мөрәҗәгать итүчегә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә Вәкаләтле органның, Вәкаләтле органның вазыйфаи затының йә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы «Муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр, судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында " гы карары белән билгеләнгән тәртиптә шикаять җибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә кәгазь саклагычта бирелгән документлардагы басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү тәртибе

3.10. Басма хаталар һәм ялгышлар ачыкланган очракта, мөрәҗәгать итүче Вәкаләтле органга, әлеге Административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кушып ,гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы

3.11. Басма хаталар һәм ялгышларны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документлардагы җибәрелгән басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәҗәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда басма хаталар һәм ялгышлар тапкан очракта, басма хаталарны һәм ялгышларны төзәтү кирәклеге турында, тасвирламасын күрсәткән гариза белән Вәкаләтле органга шәхсән мөрәҗәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алгач, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.
3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм ялгышларны бетерүне тәэмин итә.
3.12.4. Басма хаталарны һәм ялгышларны бетерү срогы, әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, 3 (өч) эш көненнән артмаска тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны , шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү буенча агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган әлеге Административ регламентның, башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм барышын агымдагы контрольдә тоту Вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү буенча контрольдә тоту гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен Вәкаләтле орган белгечләренең һәм вазыйфаи затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль түбәндәгеләр буенча тикшерү үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар; гражданнарның хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфаи затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр булган гражданнар мөрәҗәгатьләренә карарлар кабул итү һәм җаваплар әзерләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләр уздыру тәртибе һәм аларның кабатлану ешлыгы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тотуның тәртибе һәм формалары

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткәрүне үз эченә ала.

4.3. План буенча тикшерүләр Вәкаләтле органның Вәкаләтле орган җитәкчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын план буенча тикшергәндә түбәндәгеләр контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткәрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, җирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актларының күз алдында тотылган яисә ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданнар һәм юридик затларның законнарны бозу буенча мөрәҗәгате, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына да.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаганы)өчен вазыйфаи затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтиҗәләре буенча әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турындагы карарның дөреслеге һәм үз вакытында кабул ителүе өчен вазыйфаи затларның персональ җаваплылыгы закон таләпләре нигезендә, аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләр

4.5. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмәт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләрне) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук түбәндәгеләргә хокуклы:

муниципаль хезмәт күрсәтүнең үтемлелеген һәм сыйфатын яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм кисәтүләр җибәрергә;

әлеге Административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфаи затлары җибәрелгән бозуларны бетерү буенча чаралар күрә, бозулар кылуга китерә торган сәбәпләрне һәм шартларны бетерә.

Гражданнарның, аларның берләшмәләренең һәм оешмаларының кисәтүләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтиҗәләре турындагы мәгълүмат, шушы кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне җибәргән затларга җиткерелә.

V. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган органның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүче Вәкаләтле органның , Вәкаләтле органның , дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренең, күпфункцияле үзәкнең вазыйфаи затларына, шулай муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртибендә дәгъва (алга таба - шикаять) белдерү хокукына ия.

Мөрәҗәгать итүченең шикаяте судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә җибәрелергә мөмкин булган җирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле затлар

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәҗәгать итүче кәгазьдә яисә электрон рәвештә язмача шикаять белән түбәндәгеләргә карата мөрәҗәгать итәргә

хокуклы: Вәкаләтле органга - вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесенең карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына); югары торучы органга-вазыйфаи затның, Вәкаләтле органның структур бүлекчәсе җитәкчесенең карарына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) ; күпфункцияле үзәк җитәкчесенә-күпфункцияле үзәк хезмәткәренең карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмаулары) өчен; күп функцияле үзәкне гамәлгә куючыга-күпфункцияле үзәкнең эш-гамәлләре (гамәл кылмавы)өчен .

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләр карауга вәкаләтле вазыйфаи затлары билгеләнә.

Мөрәҗәгать итүчеләргә шикаять бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат бирү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып

5.3. Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, Вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырылган, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүкәндә яисә мөрәҗәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша, язмача рәвештә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул иткән(гамәлгә ашырылган)гамәлләргә (гамәл кылмауларына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен җайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе түбәндәгеләр белән җайга салына: 210-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 20 ноябрендәге 1198 номерлы карары

VI. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләре

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә күпфункцияле үзәкләр башкара торган административ процедураларның (гамәлләрнең) тулы исемлеге

6.1 Күпфункцияле үзәк түбәндәгеләрне башкара:

6.1.1. Күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

6.1.2 Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгате белән КФҮгә мөрәҗәгать итә һәм Регламентның 2.8 пункты нигезендә документлар тапшыра.

6.1.3. Гаризалар кабул итүче күпфункцияле үзәк хезмәткәре:

мөрәҗәгать итү предметын билгели;

документларны тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килү-килмәвен тикшерә;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында(АМС) гаризаның электрон формасын тутыра;

Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазь саклагычта тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;

күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасыннан гаризаны бастырып чыгара;

тикшерү һәм имзалау өчен мөрәҗәгать итүчегә тапшыра;

имзаланганнан соң КФҮнең АМСда имзаланган гаризаны сканер аша чыгара;

электрон формада тапшырылган документларны яки сканер аша чыгарылган электрон рәсемнәрне КФҮ АМСда йөкли, электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәҗәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтиҗәсе: җибәрергә әзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. КФҮ хезмәткәре мөрәҗәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын (электрон эшләр пакетлары составында), мөрәҗәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән бер эш көне эчендә, электрон формада Вәкаләтле органгатҗибәрә;

- кәгазь саклагычта (документларның оригиналларын мәҗбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәҗәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәҗәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтиҗәсе: Вәкаләтле органга электрон хезмәттәшлек аша җибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. Вәкаләтле орган тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

6.3.1 Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башлап җибәрү өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы зат булып (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр)«Электрон балалар бакчасы» АИС тора.

Вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга кергәннән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а)документларның күчермәләрен һәм КФҮ документлар реестрын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәҗәгать итүче тарафыннан бирелгән документларны электрон формаларын һәм документларның электрон рәсемнәрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон рәсемнәренең укылышын тикшерә;

г) "Электрон балалар бакчасы" АИС мөрәҗәгать итүченең гаризасыннан белешмәләр кертә, "Электрон балалар бакчасы" АИС "Теркәлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2 Регламентның 2.11 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дөрес булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш.), Регламентка 5,6 нчы кушымта нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының көчәйтелгән квалификацияле имза белән Татарстан Республикасы Мәгариф идарәсенең вәкаләтле вазыйфаи заты

тарафыннан имзалана, мөрәҗәгать итүченең шәхси кабинетына, Бердәм порталда, Республика порталында гариза кергән көннән соң бер эш көненнән дә соңга калмыйча җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтиҗәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланса, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы 11 пунктлары булырга тиеш, алар аны кабул итү өчен нигез булып тора

6.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: баланы исәпкә кую - «Электрон балалар бакчасы» АИСта «Теркәлгән» статусын бирү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

1 нче кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтиҗәсен бирү (исәпкә кую) турында хәбәрнамәнең формасы

Мәгълүмат бирү статусы: ***Гариза каралды***

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«*Сезнең гаризагыз каралган. Гаризаның индивидуаль номеры ___________________. Сайлап алынган мәгариф оешмасына юллама ________ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.»*

2 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтиҗәсен күрсәтү турында карарның формасы (кәгазь рәвештә)

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе

Кемгә: _________________

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» исәпкә кую өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында

КАРАР

____

Сезнең __________________ гаризагызны номерлы һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан

____

вәкаләтле орган исеме

муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтаҗ буларак *(баланың исем-фамилиясен тулысынча)/ (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгу)*исәпкә кую турында карар кабул ителде

____

Хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы

3 нче кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә формасы (муниципаль белем бирү оешмасына юллама)

Мәгълүмат бирү статусы: ***мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде.***
Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:
«Сезгә _____________ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме , төркем турында мәгълүматлар) ____
(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юллама турында документ реквизитлары күрсәтелә) нигезендә урын бирелде
Сезгә _____________ ____
(статусы күрсәтелгәннән соң эш башкару срогы күрсәтеп , мөрәҗәгать итүченең эш тәртибе тасвирлана) кирәк»

4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарның формасы (кәгазь рәвештә)

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф идарәсе

Кемгә: ________________

Муниципаль белем бирү оешмасына җибәрү өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыра торган муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтү турында
КАРАР (кәгазь рәвештә)

____________ № ________

Сезгә ____________________ *(мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә*, төркемдә *(юнәлеш, компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен төр һәм сәламәтләндерү төркемнәре өчен профильле төркемне күрсәтеп, яшь күрсәткече)*, булу режимы *(баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә)* белем бирү программасы буенча укыту *(белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше күрсәтелә(булган очракта)* телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/ карау һәм тәрбияләү өчен ________________________ *(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турында документ реквизитлары күрсәтелә)*. нигезендә урын бирелде.

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң, 30 көн эчендә, баланы кабул итүне раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы

5 нче кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтиҗәсен бирүдән баш тарту турында(исәпкә куюдан) хәбәрнамә формасы

Мәгълүмат бирү статусы: ***Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту***

Мәгълүмат бирү статусына шәрехләр:

«Сезгә агымдагы гариза буенча _______________ *сәбәпләргә бәйле рәвештә хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).*

Сезгә __________________ *(мөрәҗәгать итүчегә гариза буенча уңай нәтиҗә алу өчен үтәргә тиешле эш тәртибе күрсәтелә) кирәк.»*

6 нчы кушымта

Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтиҗәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның формасы (кәгазь рәвештә)

Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе

Кемгә: ____________

Исәпкә кую өлешендә «Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында

КАРАР

____________ № ____________

Сезгә агымдагы гариза буенча _______________ сәбәпләргә бәйле рәвештә хезмәт күрсәтүдән баш тарттылар*(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә)*

Сезгә __________________ *(мөрәҗәгать итүчегә гариза буенча уңай нәтиҗә алу өчен үтәргә тиешле эш тәртибе күрсәтелә) кирәк*

____

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы

7 нче кушымта

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формасы

____

____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы

документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

Электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында
ГАРИЗА

<table>
<tr><td>№ п.п.</td><td>Сораулар исемлеге</td><td colspan="2">Җаваплар</td></tr>
<tr><td>1</td><td>Сез баланың ана- атасы яисә законлы вәкиле буласыз</td><td>Ата-анасы</td><td>Законлы вәкиле</td></tr>
<tr><td colspan="4">ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла:
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән)
Әгәр ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛЕ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин.
Ата-аналарының (законлы вәкилләренең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</td></tr>
<tr><td>2</td><td colspan="3">Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персональ мәгълүматлары:
фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта);
туу датасы;
баланың тууы турында таныклыгы яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ реквизитлары
яшәү урыны адресы
Бала турында ЕСИАга мөрәҗәгать итүче профилендә мәгълүматлар булса, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</td></tr>
<tr><td>3</td><td colspan="3">Кабул итүнең теләгән параметрлары:
кабул итүнең теләгән датасы;
белем бирү теле (исемлектән сайлау);
баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау);
төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);
Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);
Җайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяҗны раслаучы документның реквизитлары;
Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)
Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяҗны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары.
Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медицина-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ;
кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге Административ</td></tr>
</table>

	регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.		
	Кабул иту өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге	*муниципаль белем бирү оешмалары исемлегеннән, шулай ук килешүләр кысаларында башка оешмаларны сайлау, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), баланың яшәү адресына кертелгән,сайлап алынган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлеклелек тәртибен күрсәтеп; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп санын сайлап алырга мөмкин булган- өч.*	
	Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул иту өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу	*«Әйе / Юк» бинар билгесе, килешүле - «Юк»*	
	Гомуми үстерү төркеменә ризалык	*"Әйе / Юк" бинар билгесе гомумүсеш булмаган юнәлешле төркемне сайлаганда, килешүле - "Юк" дип тутырылырга мөмкин.*	
	Карау һәм тәрбияләү төркеменә ризалык	*«Әйе / Юк» бинар билгесе, килешүле - «Юк»*	
	Кыска вакытлы булу режимына ризалык	*"Әйе / Юк" бинар билгесе, килешүле - "Юк", көнгә 5 сәгатьтән артык режимны сайлаганда тутырылырга мөмкин*	
	Тулы көн төркеменә ризалык	*"Әйе / Юк" бинар тамгасы, килешүле-"Юк" дип тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тутырыла*	
4	Сезнең урын кирәк булган баланы кабул иту өчен сайланган мәгариф оешмаларында белем алучы башка балаларыгыз (абыйсы(абыйлары) яки апасы (апалары)) бармы?	*Әйе*	*Юк*
ӘЙЕ булса, аларның ФИАт.и. һәм ул (алар) йөри торган оешманың исемен күрсәтегез. Әгәр ЮК икән, 5 нче адымга күчү			
5	Сезнең махсус ярдәм чараларына хокукыгыз бармы (чираттан тыш яки беренче чиратта исәпләү хокукы)	*Әйе*	*Юк*
Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.			

8 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаларның формалары

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе башлыгы Р.В. Афанасьевага

____

Түбәндәге адрес (теркәлү) буенча яшәүче законлы вәкиле яки ышанычлы затының Ф.И.Ат.и. (соңгысы булган очракта):

____

Фактта яшәү адресы:

____

паспорты: сериясе ______ номеры __________________ "____"

__________________________бирелгән

____

почта эл. адресы

____

тел.

____

<u>Балалар бакчасына исәпкә кую турында</u>

<u>ГАРИЗА</u>

____

(мөрәҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Статусы____

(ата-анасы (законлы вәкиле)

Муниципаль мәгариф оешмасына мохтаҗ буларак учетка куюыгызны, шулай ук

____

(оешманың атамасы)

өчен өйрәтү җибәрүегезне сорыйм

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең теләгән датасы__________

____

____

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), туу датасы)

Бала туу турындагы таныклыгы____

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Түбәндәге адрес буенча яшәүче:

____

____

____

Теле, тәрбия һәм укыту юнәлеше_____________

Булу вакыты__________________________________

Психолог - медико - педагогик комиссия реквизитлары (булган очракта)_________________________________

____

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

____

______

____

____

(нигезе, документлар кушымта итеп бирелә)

Урнаштыруның башка вариантларын (өстенлеклелек тәртибендә) тәкъдим итәргә

1.____

_____

2.____

____

Гаризага түбәндәге документларны теркім:

____

____

____

Дөрес булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтелгән а)____

(дата) (имза)

9 нчы кушымта

Хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе

Кемгә: _____________

«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү»
хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
КАРАР

__________ _ №________

Сезнең _________________________ номерлы гаризагызны һәм аңа кушымта итеп бирелгән документларны карап, вәкаләтле орган тарафыннан________________________________

____

Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә җирле үзидарә органы исеме

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту турында карар түбәндәге нигезләрдә кабул ителде:

Административ регламентның № пункты	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең исеме	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату [1]

Өстәмә мәгълүмат: ___________________________________.

Сез әлеге җитешсезлекләрне бетергәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәҗәгать итәргә хокуклы.
Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга җибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять белдерелергә мөмкин

____

Электрон имза турында белешмәләр

____

[1] Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тутырыла.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО вазыйфасы

10 нчы кушымта

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр

Оешманың атамасы	Җитәкченең Ф.И.Ат.и.	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, җитәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Карлыгач» 1 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хәмидуллина Венера Сәләх кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Кече Кызыл ур., 3 й.	8(84371)4-0164	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Миләшкәй» 2 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Макарова Маргарита Евгеньевна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Татарстан ур., 24а	8(84371)5-60-90	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль	Дорофеева Любовь	422530, ТР Зеленодольск	8(84371)4-77-38	Эш режимы 6.30 дан

районының Әйшә авылы «Башак» 3 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Владимировна	районы, Яшьләр ур.,		18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Кояшкай» 4 нче гомуми белем бирү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Минһаҗева Эльмира Фоад кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Норкин ур., 8а й.	8(84371)5-39-82	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Октябрь п. «Тиенкәй» 5 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Саттарова Ольга Евгеньевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Мәктәп ур., 1а	8(84371)6-59-91	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Елмаю» 6 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Дашевская Лилия Витальевна	422547, ТР, Зеленодольск ш., Башкала ур., 22а й.	8(84371)3-22-94	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе,

				пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Чебурашка» 7 нче гомуми белем бирү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чулкова Наталья Борисовна	422545, ТР, Зеленодольск ш., Фрунзе ур., 10 й.	8(84371)4-45-12	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Ачасыр ав. «Гөлчәчәк» 8 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Төхбатуллина Миләүшә Илдар кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Олы Ачасыр ав.	8(84371)2-56-47	Эш режимы 6.30 дан 16.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Аленушка» 9 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Харламова Татьяна Валерьевна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Паратск ур., 2а й.	8(84371)5-08-80	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Йолдызлык» 10 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шакирҗанова Фәридә Рим кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Сәйдәшев ур., 11а	8(84371)3-00-99	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Антошка» 11 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гайнуллина Резеда Галим кызы	422545, ТР, Зеленодольск ш., Королев ур., 12а й.	8(84371)3-62-17	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Каен җиләге» 12 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хөснетдинова Ольга Викторовна	422544, ТР, Зеленодольск ш., Декабристлар ур., 2 й.	8(84371)5-04-04	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Гөсләкәй» 13 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет	Кондратьева Наталья Николаевна	422545, ТР, Зеленодольск ш., Королев ур., 5 й.	8(84371)3-69-05	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Күгеш авылы «Энже» 14 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Садриева Нурания Хафиз кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Күгеш ав., Мәктәп алды ур., 1 й.	8(84371)2-63-00	Эш режимы 8.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Ак чәчәк» 15 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Будкина Ольга Александровна	422540, ТР, Зеленодольск ш., Төньяк ур., 1 й.	8(84371)5-13-38	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Ладушки» 16 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Таҗетдинова Илсөя Дамировна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Загородная ур., 32 й.	8(84371)5-81-67	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00

				сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Күкчәчәк» 17 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Папилова Светлана Владимировна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Башкала ур., 2б	8(84371)3-41-36	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Салават күпере» 18 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль автоном мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Крылова Гөлнур Камил кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Ленин ур., 30А й.	8(84371)5-30-81	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Кызыл калфак» 19 нчы компенсацияләүче төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Тезёва Елена Николаевна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Энгельс ур., 33 й.	8(84371)5-71-05	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль	Тутаева Наталья	422540, ТР, Зеленодольск	8(84371)4-07-91	Эш режимы 6.30 дан

районының «Чыршыкай» 20 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Евгеньевна	ш., Карл Маркс ур., 57б		18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Незабудка» 21 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхмәтҗанова Алсу Сәлимҗан кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Гоголь ур., 66 й.	8(84371)4-03-60	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Малыш» 22 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сергина Оксана Геннадьевна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Рогачев ур., 26 й.	8(84371)5-08-77	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Алтын башак» 23 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шустрова Анна Николаевна	422550, ТР, Зеленодольск ш., Тынычлык ур., 11а й.	8(84371)4-24-23	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе,

				пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Осиново авылында «Васильки» 24 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Пустынникова Елена Петровна	422527, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы, Осиново авылы, Җиңүнең 40 еллыгы ур., 7 й.	8(84371)6-96-72	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Осиново авылында «Аленушка» 25 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кропачева Наталья Николаевн	422527, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы, Осиново ав., Комсомол ур., 1 й.	8(84371)6-94-61	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Дюймовочка» 26 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Чибинова Нәкыя Шәмсевәли кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Тургенев ур., 31а	8(84371)5-60-09	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Торнакай» 27 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Сафина Венера Рафил кызы	422551, Татарстан Республикасы, Зеленодольск ш., Башкала ур., 19а й.	8(84371)3-11-08	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Большие Ключи авылында «Рябинка» 28 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Когогина Валентина Геннадьевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Б. Ключи ав., Волостнов ур., 16а й.	8(84371)2-84-13	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Бело-Безводное ав. «Елочка» 29 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бакирова Эльвира Ринат кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Бело-Безводное ав., Юбилей ур., 9 й.	8(84371)2-91-75	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Кораблик» 30 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү	Кошелева Светлана Владимировна	422522, ТР, Зеленодольск ш., Тиховнин ур., 2 й.	8(84371)	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү

учреждениесе				сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Чишмә» 31 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Низамова Эльвира Зөфәр кызы	422545, ТР, Зеленодольск ш., Б.Урманче ур., 5 й.	8(84371)3-79-88	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Әкият» 32 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Җиһаншина Оксана Николаевна	422540, ТР, Зеленодольск ш., Засорин ур., 20 й.	8(84371)5-88-38	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Ал чәчәк» 33 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Демьяненко Лариса Михайловна	422542, ТР, Зеленодольск ш., Гоголь ур., 55а	8(84371)5-94-68	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00

				сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Гөлчәчәк» 34 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әһлиуллина Гүзәл Фәрит кызы	422545, ТР Зеленодольск шәһәре, Комаров ур., 10а	8(84371)3-66-84	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево ш.т.п. «Каенкай» 35 нче гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гаранина Наталья Александровна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево штп., Мәктәп ур., 28а й.	8(84371)6-39-07	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево ш.т.п. «Сосенка» 36 нчы гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Вәлиева Татьяна Владимировна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево штп., Лагерь ур., 9 й.	8(84371)6-30-77	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево ш.т.п. «Василек» 37 нче	Рассихина Анна Андреевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево	8(84371)6-14-04	Эш режимы 7.00 дән 17.30 га кадәр.

гомуми үстерү төрендәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		штп., Ленин ур., 59		Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево ш.т.п. Крупская ис. 38 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Тяпкова Нина Георгиевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево ш., Вокзал алды ур., 18 й.	8(84371)6-35-45	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево ш.т.п. «Аленка» 39 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхмәтгәрәева Ольга Евгеньевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево штп., Леваневский ур., 1б	8(84371)6-23-64	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Васильево штп «Кояшкай» 40 нчы катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Макарова Любовь Анатольевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Васильево штп., Гоголь ур., 43 й.	8(84371)6-25-17	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00

				сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Норлат авылындагы «Инешкәй» 41 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гафиатуллина Наилә Рәис кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Норлат ав., Мәктәп ур., 1 й.	8(84371)3-98-83	Эш режимы 7.00 сәгатьтән 19.00 сәгатькә кадәр Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Түбән Карамалы штп «Аленький цветочек» 42 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Степанова Наталья Михайловна	422532, ТР Зеленодольск районы, Түбән Карамалы штп, Беренче Май ур., 68 й.	8(84371)2-05-95	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Мулла Иле авылында «Сөмбел» 43 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Яруллина Фәридә Хәсән кызы	422530, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы, Мулла Иле ур., Яңа ур., 4 й.	8(84371)	Эш режимы 7.30 дан 16.30 га кадәр Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Мамадыш-Әкил авылында «Ләйсән» 44 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Борһанова Фәридә Әгъзам кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Мамадыш-Әкил ав., Ленин ур., 50а й.	8(84371)2-75-61	Эш режимы 7.00 дән 17.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Татар Танае авылы «Кояшкай» 46 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Вәлиева Фердена Вилюр кызы	422530, ТР Зеленодольск районы, Тат. Танай ав.., Үзәк ур., 48 й.	8(84371)2-78-37	Эш режимы 7.00 дән 17.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Алтынчәч» 48 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шиһапова Гөлчәчәк Хафиз кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Олы Карагуҗа ав., Мәктәп ур., 19 й.	8(84371)	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Олы Җәке авылы «Чулпан» 49 нчы балалар бакчасы» муниципаль бюджет	Шакирова Гөлнур Солтан кызы	422530, ТР, Зеленодольск районы, Олы Җәке ур., Мәктәп ур., 1 й.	8(84371)6-61-22	Эш режимы 7.00 дән 17.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Новониколаевск п. «Умак» 50 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Варисова Йолдыз Хикам кызы	422527, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы, Новониколаевск п., Үзәк ур., 13 й.	8(84371)	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Түбән Карамалы п. «Тополек» 51 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Малышева Елена Геннадьевна	422530, ТР, Зеленодольск районы, Түбән Карамалы штп., Комсомол ур., 3 й.	8(84371)2-07-22	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының Осиново авылында «Шатлык» 53 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Андреянова Наилә Марат кызы	422527, Татарстан Республикасы, Зеленодольск районы, Осиново ав., Бакча ур., 5 й.	8(843)514-61-15	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00

				сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Осиново авылында «Йолдызчык» 54 нче балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Рәхмәтуллина Гөлнар Тәбрис кызы	422527, ТР, Зеленодольск районы, Осиново ав., Гайсин ур., 4а й.	8(843)5903075	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районының «Киләчәк» 55 нче катнаш төрдәге балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Бордина Зөһрә Кыям кызы	422550, ТР, Зеленодольск ш., Сәйдәшев ур., 7а й.	8(84371)6-09-71	Эш режимы 6.30 дан 18.30 га кадәр. Җитәкченең кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе көнне 13.00 сәгатьтән 17.00 сәгатькә кадәр

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотучы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Вазифасы	Оешманың адресы/сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
Җитәкче урынбасары - Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма	Башлык	Зеленодольск шәһәре, Ленин ур., 38 й.	8(84371)-4-34-30	Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе - җомга, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү

комитетының Мәгариф идарәсе башлыгы				сәгатьләре: сишәмбе 14.00-17.00
Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф идарәсе методисты	Методист	Зеленодольск шәһ., Ленин ур., 38 й.	8(84371)-4-34-30	Эш режимы: 8.00-17.00, дүшәмбе - җомга, төшке ашка тәнәфес 12.00-13.00. Кабул итү сәгатьләре: сишәмбе, пәнҗешәмбе: 13.00 - 17.00

11 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Административ гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/ файдаланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ эш нәтиҗәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар килү	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булу-булмавы һәм документларның комплектлылыгын тикшерү һәм кабул итү.Мөрәҗәгать итүчегә Административ регламентның 2.12 пунктында	1 көн	Методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталы	Гаризаның һәм документларның Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	**«Гариза килде»**- гариза язылганнан (алынганнан) соң бирелә, хезмәт күрсәтүне һәм гариза җибәрү өчен һәм (яки) гариза кабул итү турында карарны карау срогын башлау булып тора.

	каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булу турында мәгълүмат бирү *(кәгазь саклагычта гариза кергәндә).*					
	Гариза җибәрү өчен туу турында таныклык яки баланың шәхесен таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дубликацияләнгән мәгълүмат (мәгълүматлар) булуны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне уңай уздырганда	1 көн				**«Гариза карауга кабул ителде»** - дип төбәк мәгълүмат системаларына җибәрү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә. **«Гаризадагы мәгълүматны раслау таләп ителә»** - кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гариза җибәрү өчен әлеге гаризаны

	«Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дубликацияләнгән мәгълүмат булган очракта, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәт күрсәтүдән баш тарту» турында мәгълүмат бирү статусы формалаша. *(гариза электрон рәвештә килгәндә)*					раслау кирәк булган очракта бирелә
	Күрсәтелгән срок дәвамында кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган бозуларны	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә				**«Хезмәтләр күрсәтү кире кагылды»**-карау барышында кире кагылган гаризага бирелә

	төзәтмәгән очракта, мөрәҗәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне формалаштыру һәм җибәрү.					
	. Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документларны кабул итүдән баш тарту, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтиҗә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, документларны	Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү көнендә				**«Гариза каралган-** - юллама буенча гариза буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, балалар бакчасында урын алырга мохтаҗ булган балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең

	исәпкә алу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү					уңай нәтиҗәсе булып тора.
СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләрне автомат рәвештә булдыру һәм җибәрү	1 көн				
	ведомствоара рәсми мөрәҗәгатьләргә җавапларны автомат рәвештә алу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Документларны һәм белешмәләрне карау						
муниципаль	Документларның	1 көн				

хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	һәм белешмәләрнең муниципаль хезмәт күрсәтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен тикшерү					
Карар кабул итү						
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре проекты .	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү *(гариза кәгазь саклагычта кергәндә)*	Документлар һәм белешмәләрне карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында арадаш карар кабул итү (*гариза электрон рәвештә килгәндә*)	Документларны һәм белешмәләрне карау көнендә				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	Буш урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы			Муниципаль мәгариф оешмасына җибәрү турында	**«Юллама көтү»** - муниципаль мәгариф оешмасына

		нигезендә			документ булмау: теләгән дата җитү	җибәрү турында документ булмаганда кабул итүнең теләгән датасы җиткәч бирелә
Нәтиҗәләр бирү						
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәсен РГИС ДДО электрон документ рәвешендә булдыру һәм теркәү	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтиҗәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Юллама турында документны раслау Бирелә торган урыннан баш тарту турында гариза булу	**«Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде»** - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүмат булганда юллама турындагы документ расланганнан соң бирелә **«Мөрәҗәгать итүче бирелгән урыннан баш тартты»** - мөрәҗәгать итүче бирелгән урыннан баш

					Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керү өчен документларның тулы пакеты булу. Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының күрсәтмә акты	тарткан очракта юллама турында документ расланганнан соң бирелә **«Килешү төзүне көтү»** - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты тапшырганда бирелә **«Кабул ителде»** - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү турындагы күрсәтмә актына кул куйганнан соң

						бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтиҗәсе булып тора.
	Мөрәҗәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетка муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә җибәрү(мондый гаризаны ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша яисә мөрәҗәгать итүченең "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат алу	Карар кабул ителгән көнне үк				

	өчен язылырга" хезмәте кысаларында биргән очракта)					

12 нче кушымта

«Электрон балалар бакчасы» АИС ташламаларның гамәлдә булу срогы

№ т/б	Ташламалар атамасы	Гамәлдә булу вакыты
1.	Күп балалы гаиләдә тәрбияләнүче балалар	Озак сроклы (күрсәтелгән срокка кадәр)
2.	Ата-аналарның берсе генә булса да инвалид булган гаиләләр	Озак сроклы (күрсәтелгән срокка кадәр)
3.	Инвалид балалар	Озак сроклы

		(күрсәтелгән срокка кадәр)
4.	Хәрби хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
5.	Прокурорларның балалары	180 көн
6.	Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләренең балалары	180 көн
7.	Полиция хезмәткәрләренең балалары	180 көн
8.	Судьяларның балалары	Сроксыз
9.	Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнарның балалары	Сроксыз
10.	хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр һәм яки сәламәтлеккә башка зыян килү аркасында полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлегеннән төшеп калган Россия Федерациясе гражданинының балалары;	Сроксыз
11.	Россия Федерациясе гражданы полиция хезмәткәрләре карамагында булучы (булган) балалар	Сроксыз
12.	Хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнүләр нәтиҗәсендә полициядә хезмәт итүдән азат ителгән яки хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү нәтиҗәсендә полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлегеннән төшеп калган, авыру аркасында бер ел дәвамында полиция хезмәтеннән эштән азат иткәннән соң вафат булган Россия Федерациясе гражданинының балалары	Сроксыз
13.	Махсус исемнәре булган һәм җинаять-башкарма системасы органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары	180 көн
14.	Россия Федерациясе таможня органнары хезмәткәрләренең балалары	180 көн
15.	Россия Федерациясе Төньяк Кавказ регионы территориясендә терроризмга каршы операцияләр үткәрү, террористик Оешма һәм төркемнәрнең эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча махсус көчләрдә катнашып һәлак булган (хәбәрсез югалган),үлеп калган, инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең балалары	Сроксыз
16.	Полициядә хезмәт узган вакытта алынган авыру нәтиҗәсендә вафат булган полиция хезмәткәрләренең балалары	Сроксыз
	Федераль янгынга каршы хезмәт хезмәткәрләре һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары	180 көн
17.	Дагыстан Республикасы территориясендә терроризмга каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булган (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә	Сроксыз

	инвалид булган хәрби хезмәткәрләрнең һәм эчке эшләр органнары, янгынга каршы дәүләт хезмәте, җинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары (РФ Хөкүмәтенең 25.08.1999 № 936 карары).	
18.	Хезмәт вазыйфаларын башкару белән бәйле рәвештә алынган имгәнү яки сәламәтлеккә башка зыян килү аркасында һәлак булган (вафат булган) полиция хезмәткәренең балалары;	Сроксыз
19.	Бала үзенең бертуган һәм атасы йә анасы уртак булган абыйлары (яисә) апалары укый торган муниципаль белем бирү оешмасында мәктәпкәчә белем бирү программасы буенча белем алуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.	Балалар бакчасыннан чыгарып җибәрелгәнче