

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ  
КОМИТЕТ АГРЫЗСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Гагарина, д.13, г. Агрыз, 422230



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ӘГЕРЖЕ  
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Гагарин ур.,13, Әгерже шәһәре, 422230

Тел.: (85551) 2-22-46; Факс: 2-30-61; E-mail: isp.agryz@tatar.ru; www. agryz.tatarstan.ru

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**КАРАР**

«21» июнь 2022ел

№ 151

«Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Типик административ регламентны юллау турында» 2022 елның 05 мартындагы 2894/22 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитеты

**КАРАР БИРӘ:**

1. «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең кушымта итеп бирелгән административ регламентын расларга.

2. Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында “Гаризалар кабул итү, балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына күчерү һәм исәпкә кую” муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында” Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 29 декабрдәге 449 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мәгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә әлеге карар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне тәмин итәргә.

4. Әлеге карарның гамәли көче 2022 елның 01 июненнән барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

5. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре порталы составында Әгерже муниципаль районының рәсми сайтында (<https://agryz.tatarstan.ru>) урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>) бастырып чыгарырга.

6. Өлеге карарның үтәлешен тикшереп торуны Татарстан Республикасы Өгерже муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесе урынбасары О.А. Баженовага йөкләргә.

**Житәкчесе**

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized initial 'A' followed by several loops and a long horizontal stroke.

**А.Э. Акбашев**

**Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты**

**I. Гомуми нигезләмәләр**

**Административ регламентны жайга салу предметы**

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты (алга таба – Административ регламент) Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм жибәрү вәкаләтләрән гамәлгә ашырганда муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм аннан файдалану мөмкинлеген арттыру максатларында эшләнде, гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Элеге административ регламент «Россия Федерациясендә мэгариф турында» 2012 елның 29 декабрәндәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенә 6 пункты, 2 өлешә, 67 статьясындагы 4.1 өлешә нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

**Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе**

1.1. Муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. “Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләр (функцияләр) порталы” федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәт күрсәтүләргә гариза бирүче баланың ата-анасы (законлы вәкиле) булып тора, ул “Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы” федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән баланың ата-анасы (алга таба - ЕСИА).

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр**

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүченә «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесенә (алга таба - вәкаләтле орган) шәхсән кабул иткәндә яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - күпфункцияле үзәк) яисә күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә турыдан-туры муниципаль казна учреждениесенә (алга таба - вәкаләтле орган) кабул иткәндә.

- 1) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;
- 2) язмача, шул исәптән электрон почта, гомуми файдаланудагы почта элементәсе (алга таба - почта элементәсе) ярдәмендә;
- 3) ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән:  
ЕПГУ һәм/ яки РПГУ да;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

4) вәкаләтле органның яисә күпфункцияле үзәкнең мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле органның (вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең) һәм күпфункцияле үзәкләрнең эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы хакында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү һәм алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга муниципаль хезмәт күрсәтелгәндә шикаять белдерү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсән яисә телефон аша) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация уздыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре, кызыксынучы мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуга җавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы турындагы мәгълүматтан башлана.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә җавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфай затка яисә мөрәжәгать иткән затка тиешле мәгълүмат алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителәргә тиеш.

Әгәр җавап эзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элемтәсе аша җибәрергә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

Шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларыннан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәгълүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәгълүмат җиткерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәгълүмат бирү гражданның кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре язма рәвештә гражданның «Россия Федерациясе гражданны мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлеге административ регламентның 1.4 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча белешмәләренә аңлата.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне (функцияләренә) электрон рәвештә күрсәтүне тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында»гы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренә) федераль дәүләт мәгълүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле сроклар, муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм документлар турында мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, гариза бирүчене теркәүне яисә авторизацияләүне яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тотал.

1.8. вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмэт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында; муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренең, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта) турында; рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге кире элемтә формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибен җайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтиҗәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкләрнең тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта яисә почта элемтәсе аша алына.

## **II. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты**

### **Муниципаль хезмэт атамасы**

2.1. «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм җибәрү» муниципаль хезмэт күрсәтү.

#### **Муниципаль хезмэт күрсәтүче жирле үзидарә органы (оешма) исеме**

2.2. Муниципаль хезмэт вәкаләтле орган - «Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мэгариф идарәсе» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Мэгариф идарәсе» МКУнең урнашкан урыны: ТР, Әгерҗе ш., К.Маркс ур., 7.

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУ эш графигы:

дүшәмбе - пәнҗешәмбе, 8 сәгать 00 дән 17 сәгать 15 минутка кадәр;

җомга - 8 сәгать 00 сәгәттән 16 сәгатькә кадәр;

төшке ашка тәнәфес 12.00 - 13.00 сәгать 00 минутта.

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мэгариф идарәсе» МКУнең белешмә телефоннары:

8(85551) 2-51-17, «Электрон балалар бакчасы» АИС өчен җаваплы һәм методист 2-27-76.

2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша

Муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә вәкаләтле орган түбәндәгеләр белән эш итә:

Татарстан Республикасы Мэгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы Дәүләт идарәсенен, мәгълүмати технологияләрнең һәм элементнең цифрлы үсеше министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәт күрсәтүләр исемлегенә кертелгән хезмәт күрсәтүләрдән тыш, муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама**

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль мәгариф оешмасына (төп нәтижә) жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне әлеге административ регламентка 1 нче кушымтага һәм 2 нче кушымтага ярашлы рәвештә форма буенча арадаш нәтижәгә китерү турындагы карар.

2.5.2. Әлеге административ регламентка 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә форма буенча төп нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы карар.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар - әлеге административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча исәпкә кую.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору срогын, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогын исәпкә алып**

2.6. вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгән көннән алып 7 эш көне эчендә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә, гариза электрон рәвештә гариза биргән очракта, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына мәгълүмат юлланган очракта, Административ регламентның 2.5.1 яисә 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләр жибәрә.

вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итүнең теләгән датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документны раслаган көннән башлап 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә Административ регламентның 2.5.2 пунктында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар**

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПДУга тиешле бүлекләрдә, «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУнең рәсми сайтында урнаштырыла

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының "Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча укырга кабул итү тәртибен раслау турында" 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 28 декабрендәге 1527 номерлы «Белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан

учучыларны тиешле дәрәжәдәге һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә);

«Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында» Россия Мәгариф министрлыгының 2020 елның 31 июлендәге 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законның 98 статьясындагы 14 өлешендә күрсәтелгән региональ мәгълүмат системаларын формалаштыру һәм алып бару тәртибе буенча методик тәкъдимнәрне раслау хакында» 2020 елның 16 июлендәге 1845-р номерлы Россия Федерациясә хөкүмәтенә күрсәтмәсен, шул исәптән ата-аналарга (законлы вәкилләренә) алардан балаларны бирү тәртибе буенча;

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын төзү һәм алып бару тәртибен раслау турында» 2020 елның 21 декабрдәге 1039 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүгә чираттан тыш (беренче чиратта) хокук өлешендә:

«Россия Федерациясә прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясә Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәге 3132-1 номерлы Россия Федерациясә Законы;

«Россия Федерациясә Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәге 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәге 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр керту турында» 2012 елның 30 декабрдәге 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясә гражданнының иминлеген тәмин итү һәм яклауны тәмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы хәрби хезмәткәрләренә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

«Контрористик операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенә Төнъяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренә һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренә гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында».

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясә Законы;

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданны социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданны тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменә өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлегә**

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүләренә алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләренә тапшыра:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 8 нче кушымтасы нигезендә 7 нче кушымтага яисә кәгазь чыганакка ярашлы рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза һәм документлар әлеге административ регламентның 2.8-2.8.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән электрон документлар гаризасына кушымта нигезендә, электрон хезмәт күрсәтү турында гариза. Гариза ЕПГУ һәм / яки РПДУ аша жиберелгән очракта, гариза формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру ярдәмендә нинди дә булса башка формада гариза биеру зарурлыгынан башка гамәлгә ашырыла.

2.8.2. Гариза биерүченә шәхесен раслый торган документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПДУ аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза биерүченә шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны СМЭВ кулланып жиберу юлы белән тикшерелә.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченә Россия Федерациясендә булу хокукын раслый торган документ (-ы), баланың шәхесен таныкый һәм баланың (е) хокукларын тапшыруның законлылыгын раслый торган документ (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен).

2.8.4. Опека урнаштыруны раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документлары (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндеру юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) белем алуга ихтыяжы раслый торган документ.

2.8.7. Гражданның аерым категорияләренә һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәмнә (гарантияләренә) махсус чаралары булу-булмавын раслый торган документ.

2.8.8. Баланың булу урыны, фактта яшәу урыны турында белешмәләр булган документ (баланы яшәу урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазь чыганакта бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жиберүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:

телефон, электрон почта аша хәбәр итү рәвешендә;

кәгазьдә вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жиберелгән электрон документның бастырылган нөсхәсе рәвешендә.

2.9. Өстәмә мөрәжәгать итүче ЕПГУ да ЕПГУ да кәгазьдә бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча мәгълүмат алу турында гариза биргәндә хезмәт күрсәтү нәтижәсен ала.

**Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы башка органнар һәм оешмалар карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренә тулы исемлегә**



2.10. Мөрәжәгать ителгән очракта муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләр исемлеге:

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;
- баланың яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәлүе турында таныклык яисә баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән таләп итү тыела:

2.11.1. 2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтелүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала торган норматив хокукый актлар белән таныштыру яисә гамәлгә ашыру каралмаган документларны һәм мәгълүматны тапшыру яисә гамәлләрне башкару.

2.11.2. 2.11.2. Россия Федерациясенең һәм Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, Әгерҗе муниципаль районының муниципаль хокукый актлары нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яисә) ведомство буйсынуындагы дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар карамагында булган, мөна «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлар керми (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә, түбәндәге очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүне күрсәтүдә яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, аларның булмавы һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документларны һәм мәгълүматны тапшыру:

муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актларның таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларда, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә яисә элек бирелгән документлар комплектына кертелмәгән документларда муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризада хата булу; документларның гамәлдә булу срогы чыккач яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканнан соң, яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканнан соң, мәгълүматны үзгәртү; вәкаләтле органның вазыйфаи заты, хезмәткәр, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешма хезмәткәренең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе, күп функцияле үзәк житәкчесе имзасы белән язмача расланган фактны (билгесен) ачыклау., муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле булган яисә оешма житәкчесенә, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китергән уңайсызлыктар өчен гафу үтенә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге**

2.12. Гаризаны кәгазь чыганакта күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигезләр түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү сроктарын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты) бирү; ;

- Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

**Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ күрсэтүдән баш тарту өчен нигезлэрнең тулы исемлеге**

- 2.13. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезлэр каралмаган.
  - 2.14. Муниципаль хезмэт күрсэтүдән баш тарту өчен арадаш нәтижә өлешендә нигезлэр - исәпкә кую:
    - мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия затлар категориясенә туры килми;
    - әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү;
    - тапшырылган документлар яисә белешмәләр хезмэт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итү вакытына үз көчләрен югалтты (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган документ, күрсәтелгән зат хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);
      - сорау формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы сорауның интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс булмаган тутыру) (гаризаны электрон рәвештә биргәндә);
      - тулы булмаган мәгълүматны, шул исәптән тулы булмаган документлар комплектын (гаризаны электрон рәвештә биргәндә) бирү;
      - хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмэт күрсәтү кермәгән оешмаларга (кәгазь чыганакта гариза биргәндә) бирелгән.
- Юнәлешнең төп нәтижәсе буларак муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезлэр - каралмаган.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр**

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре**

2.16. Муниципаль хезмэт күрсәтү бушлай башкарыла

**Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп**

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималъ вакыты**

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

**Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаны, шул исәптән электрон формада теркәү вакыты һәм тәртибе**

2.19. Заявления о предоставлении муниципальной услуги подлежат регистрации в вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар алган көннән алып 1 эш көне эчендә.

2.20. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, кәгаздә гариза биргәндә, вәкаләтле орган житешсезлекләргә төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча житешсезлекләргә төзәтү срогын исәпкә алып, мөрәжәгать итүчегә әлеге Административ регламентка 9 кушымтада китерелгән рәвеш буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жиберә.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга таләпләр**

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле кәгазь чыганакта гаризалар һәм документлар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук кәгазь чыганакта муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижеләрен бирү жәмәгать транспорты тукталышыннан жәяү чыгу мөмкинлеге булу күзлегеннән гражданның өчен уңайлыklar тәмин итәргә тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеген тоткарлыксыз керүен тәмин итү максатларында инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларга тоткарлыксыз керү һәм хәрәкәт итү мөмкинлеген бирә торган пандуслар, поручнялар, тактиль (капма-каршы) элементлар, башка махсус жайланмалар белән жиһазландырыла.

вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүмат булган мәгълүмат тактасы (вывескасы) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашу урыны һәм юридик адресы;

эш режимы;

кабул итү графигы;

Белешмәләр өчен телефоннар номеры.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдәләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар түбәндәгеләр белән жиһазландырыла:

янгынга каршы система һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл барлыкка килү турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Мөрәжәгать итүчеләрнең көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны факттагы йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Мәгълүмат стендында урнаштырылган материал текстлары, ярты майлы шрифт белән иң мөһим урыннарны күрсәтеп, шрифт уку өчен уңайлы итеп бастырыла.

Гаризалар тутыру өчен урыннар урындыклар, өстәлләр (стойкалар), гаризалар бланкалары, язу эсбаплары белән жиһазландырыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары түбәндәге күрсәтмәләр белән мәгълүмати табличкалар (вывескалар) белән жиһазландырыла:

кабинетның номеры һәм бүлекнең исеме;

фамилияләре, исеме һәм атасының исеме (соңгысы - булган очракта).

документларны кабул иткән өчен җаваплы зат вазыйфасын;

мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү графигы.

Документлар кабул итү өчен һәр җаваплы затның эш урыны, мәгълүматны кирәкле мәгълүмат базаларына, басма жайланмага (принтерга) һәм күчермә ясаучы жайланмага керү мөмкинлеге булган персонал компьютер белән жиһазландырылган.

Документлар кабул итү өчен җаваплы кешенең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтелгәндә түбәндәгеләр тәмин ителә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) тоткарлыксыз кереп йөрү мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар һәм биналар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге, шулай ук мондый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляска креслосын куллану;

күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясенәң нык тайпылышлары булган инвалидларны озату;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм биналарга инвалидларның тоткарлыксыз керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат чыганаclarын тиешле дәрәжәдә урнаштыру һәм, аларның яшәешен чикләүне исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүгә;

инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемә кертүне;

үткәргеч этне муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган объектларга (биналарга, биналарга) махсус укытуны раслый торган документ булганда кертү;

инвалидларга алырга комачаулаучы каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү

Алар тарафыннан муниципаль хезмәтләр башка затлар белән бертигез дәрәжәдә.

### **Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем файдалана алырлык һәм сыйфат күрсәткечләре**

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән файдалануның төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат телекоммуникация челтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» челтәрәндә), массакуләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмэт күрсәтү барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ кулланып;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль белем бирү оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре түбәндәгеләр була:

муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге административ регламентта билгеләнгән стандарты нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән гражданның үзара хезмәттәшлеге минималь мөмкин саны;

хезмәткәрләренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) нигезле шикаятләр булмау һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата дәрәс булмаган (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

вәкаләтле орган тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү барышында билгеләнгән срокларда хокук бозулар булмау;

вәкаләтле органның, аның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә торган (кылынган) вазыйфаи затларының карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) дөгъва белдерү турында гаризаларының булмавы, аларны карау йомгалары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатьләндерү (өлешчә канәгатьләндерү) турында карарлар чыгарылган.

### **Күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен, экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен һәм электрон рәвештә муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алган башка таләпләр**

2.23. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәэмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле гаризаны, документларны һәм белешмәләрне ЕПГУ һәм/яки РПГУ ярдәмендә электрон рәвештә жиһәрү мөмкинлеге тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕПГУ һәм / яки РПДУда ЕСИАга расланган галим язмасы булган шәхси зат (физик зат) ролендә авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт исемен күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жиһәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тотат.

Әлеге административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча белдерүләр рәвешендә жиһәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша жиһәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелә.

2.25. Электрон документларны тапшырганда, 2.8.8 пунктларында, ЕПГУ аша мондый документлар pdf, jpg, jpeg sig форматларында бирелә.

Электрон документлар тәмин итәргә тиеш:

- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеге;
- өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган белешмәләр һәм закладкалар өчен тексттагы рәсем һәм таблицаларга игълан итү һәм (яисә) кушымталарга күчүне тәмин итә торган документлар өчен.

### **III. Административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре**

#### **Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлеге**

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә алат: гариза һәм өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү; муниципаль хезмәт күрсәтү; СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу; документларны һәм белешмәләрне карау; карар кабул итү; арадаш нәтижә бирү; муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту. Административ процедуралар тасвирламасы әлеге административ регламентка 11 нче кушымтада тәкъдим ителде.

#### **Дәүләт (муниципаль) хезмәтен электрон рәвештә ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша күрсәткәндә административ процедуралар (гамәлләр) исемлеге**

3.2. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә мөрәжәгать итүчегә өстәмә рәвештә тәмин ителә:

муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

Гаризаны электрон рәвештә формалаштыру;

гаризаны электрон рәвештә карау барышы турында белешмәләр алу; ;

Гаризаны карау барышы турында ЕПГУ га белешмәләр алу мөмкинлеге мөрәжәгать итүче запросы буенча башка рәвешләрдә бирелгән;

муниципаль хезмэт күрсэтүнең сыйфатын бәяләнүне гамәлгә ашыру;

вәкаләтле органның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) йә вәкаләтле органның муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затларының йә муниципаль хезмәткәрнен гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү.

### **Административ процедураларны (гамәлләрне) башкару тәртибе хезмэт күрсәтү формасына бәйсез рәвештә**

3.3. Гаризаны формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ да электрон рәвештә формалаша яки кәгазьдә бирелә.

Электрон формада гариза формалаштыру кәгазьдә гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон рәвештә формалаштырганда, мөрәжәгать итүче һәр кырның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, гариза форматлы-логик тикшерү гамәлгә ашырыла. Тиешенчә тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрәжәгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хәбәр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тәртибе турында хәбәр итә.

ЕПГУ һәм/яки РПГУ га гариза биргәндә мөрәжәгать итүчегә тәэмин ителә:

а) теләсә кайсы вакытта кулланучы теләге буенча электрон формага элек кертелгән гаризаны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгәндә һәм күрсәткечләрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) электрон рәвештәге кырларны автомат рәвештә тутыру мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең профилендә ЕСИАга урнаштырылган мәгълүматлар нигезендә гариза;

в) электрон тутыруның теләсә кайсы этабына кире кайту мөмкинлеге элегрәк кертелгән мәгълүматын югалтмыйча гариза рәвешләре;

г) мөрәжәгать итүченең ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гаризаларга керү мөмкинлеге, элегрәк Аларга ЕПГУ һәм / яки РПГУ га бирелгән.

ЕПГУ һәм / яки РПДУ да формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге региональ мәгълүмат системасына (алга таба - РГИС ДО) жибәрелә.

3.4. Юл хәрәкәте иминлеге дәүләт мәгълүмат системасына кергәннән соң электрон гариза гариза гариза кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вәкаләтле органның (алга таба - җаваплы вазыйфай зат) вазыйфай заты өчен үтемле була. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә төбәк системасына тапшырылган. Гариза теркәлгән (гаризаны форматта теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГ:мм.сс) номеры белән (региональ мәгълүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны 7 көн эчендә карауны көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты ЕПГУ һәм/яки РПГУ дан кергән электрон гаризаларның көненә кимендә 2 тапкыр булуын тикшерә.

3.6. вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта, - икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гаризаны карау башланды" хәбәрнамәсе жибәрелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү рәвешендә хәбәр ителә "Әлеге гаризаны раслау өчен Сезгә документларны тапшыру урыны күрсәтелгән (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документларны тапшырырга кирәк (мөрәжәгать итүче тапшырырга тиешле раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә). Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгәннән соң мөрәжәгать итүче тарафыннан 3 көн эчендә, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә кире кагу таләп ителә.

б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү рәвешендә "Сезнең белдерүегез каралган. Гаризаның индивидуаль номеры (№). Сайланган белем бирү оешмасына юнәлешне соңыннан көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә)." (хезмәтнең уңай арадаш нәтижәсе) яки «Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә). Сезгә кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә)." (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе).

Мөрәжәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләгән дата барлыкка килгәндә, мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сезгә урын тәкъдим ителергә мөмкин (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлегә күрсәтелә). Әлеге мәгариф оешмасында урын алу өчен ризалык биргән очракта, Сезгә гаризада кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген үзгәртү зарур».

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булганда (РГИС мәгълүматлары буенча), бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын ЕПГУ һәм/яки РПДУ мөрәжәгать итүчегә РГИСка керткәннән соң, «Сезгә белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар) хәбәр жиберелә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жиберү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә). Сезгә кирәк (эш башкару вакытын күрсәтеп, гариза бирүченең эш тәртибе тасвирлана). (хезмәтнең уңай нәтижәсе)».

### 3.7.

Мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ га гариза биргәндә гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында соратканда, РПДУга гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында көчсезләнделерелгән хәлдә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлегә тәмин ителә. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә юллама турында документтан өземтә рәвешендә нәтижә ала.

#### 3.7.1. Хезмәтнең нәтижәләре:

##### 3.7.1.1. Оешмага юллама.

Мәгариф учреждениеләрен чираттагы уку елына туплау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категориясе нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр расланган буш урыннар саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комплект түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

Әгерже муниципаль районы территориясендә яшәүче гражданнар өчен 1 июньнән 31 августка кадәр

1 сентябрьдән соң Әгерже муниципаль районы территориясендә яшәмәгән гражданнар өчен буш урыннар булганда.

Ирекле урыннар булганда белем бирү оешмаларын комплектлаштыру балаларның яшь категориясе нигезендә ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү башланганчы ЭДС та "Теркәлгән" статусында гариза булу, оешмада баланы теркәлгән чират нигезендә жиберү өчен житәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора. Гариза бирүченең чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урыны булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭДС АИС юлы белән Оешмага жиберә. Гаризага "Юнәлеш" статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: гариза бирү "ДООда жиберелде" статусы системасында.

Мөрәжәгать итүче "ДОО га юллама" статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы алуны раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүченең баланы алу турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә АИС ка "Килешүне төзү" статусын тапшыра. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДСның "Килешүне төзү" статусын АИСТА гариза бирү.

Мөрәжәгать итүче бала жибәрелгән Оешманы канәгатьләндрмәгән очракта, гариза бирүче әлеге оешмага жибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язма рәвештә рәсмиләштерелә.

АИС та гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Учетка кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Мөрәжәгать итүченең юнәлештән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелү датасы алмашына. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: ЭДСның "Теркәлгән" статусын АИСТА гариза бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүченең гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасында" статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, ЭДС гаризасы буенча регламентта билгеләнгән срокта, автомат рәвештә "килмәгән" статусы бирелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "килмәде" статусын бирү.

Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту раслау яисә баш тарту вәкаләтле органга шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көннәннән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "теркәлгән" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тарткан" статусын бирү.

#### 3.7.1.2. Оешмага исәпләү.

"Шартнамә төзү" статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә Мөрәжәгать итүче килешү төзү өчен оешмага мөрәжәгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзелгәннән соң оешма житәкчесе АИС ка гаризаны ДООда "Зачислен в ДОО" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДСның "ДООда исәпләп чыгарылган" статусы белән АИСТА гариза бирү.

Заявитель Регламентта килешү төзү өчен билгеләнгән срокта килмәгән очракта, оешма житәкчесе гаризага "килмәде" статусын бирә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар "Килешү төзү" статусы бирелгән көннән алып бер айлык срок саналган вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га "Килмәде" статусы бирү.

Әгәр дә гариза бирүче хезмәт алуга үз теләген расласа, гариза "Теркәлгән" статусына бирелә. Учетка кую датасы шул ук вакытта үзгәрми. Раслаганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт алуга ихтыяжын раслап мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерелергә тиешле дата алмаштырыла. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "Хезмәттән рөхсәт" статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту, вәкаләтле орган билгеләгән рәвештә яшәү урыны буенча мәгариф идарәсенең муниципаль органына шәхсән мөрәжәгать иткәндә, язма рәвештә рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза бирүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: ЭДС ның АИСТА "Теркәлгән" яки "Хезмәттә кире алынган" статусы бирелү.

Бала компенсацияләү яисә сәламәтләндрү юнәлешендәгә төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә психология-медицина-педагогия комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭДС АИСКА юлламасында "Вакытлы исәпләү" тамгасы куела. Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала төркемгә юнәлгән вакытта компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендә башка



оешмада булган булса, оешма житәкчесе баланы махсус төркемдә булу вакытын төгәлләү датасын күрсәтеп, вакытлыча укудан чыгара.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның гаризасы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм/яки РПГУ да муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУ да хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче ЕСИАга шәхси зат ролендә (физик зат) расланган үчтәле язу белән авторлашырга, "Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүматлаштыруга язылырга" хезмәт итү вариантын сайларга, ә аннары "Хезмәтне алу" тәймәсе буенча гаризаның интерактив формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, федераль башкарма хакимият органнарының территориаль органнары (аларның структур бүлекчәләре) житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижеләлеген бәяләү кагыйдәләре нигезендә, алар тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, шулай ук әлеге бәяләү нәтижеләрен тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак кулланыла, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре житәкчеләрен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары (аларның структур бүлекчәләре) территориаль органнары һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары территориаль органнары (аларның төбәк бүлекчәләре) житәкчеләре эшчәнлегенә нәтижеләлеген гражданнар тарафыннан бәяләү турында " 2012 ел, 12 декабрь, 1284 нче карары, шулай ук тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижеләрен куллану турында.

3.9. Мөрәжәгать итүчегә «федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында "2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм" дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр, судтан тыш) шикаятъ бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында " 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән билгеләнгән тәртиптә Вәкаләтле органның, вәкаләтле органның яисә муниципаль хезмәткәрнең карарларына, гамәлләренә яисә гамәл кылмавына шикаятъ жибәрү мөмкинлеге тәэмин ителә.

### **Рөхсәт ителгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә кәгазь рәвештә бирелгән документларда хаталарны төзәтү тәртибе**

3.10. Хаталар һәм хаталар ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга, әлеге административ регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны кушып, гариза белән мөрәжәгать итә.

3.11. опечаткаларны һәм хаталарны төзәтү турындагы гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлеге Административ регламентның 2.12 пунктында күрсәтелгән.

3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтү түбәндәге тәртиптә гамәлгә ашырыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда мөһерләр һәм хаталар табылганда, хәбәрнамәләрне һәм хаталарны төзәтү кирәклегенә турында гариза белән шәхсэн вәкаләтле органга мөрәжәгать итә, анда аларның тасвирламасына күрсәтү күрсәтелә.

3.12.2. вәкаләтле орган әлеге бүлекчәнен 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны алганда муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр кертү зарурлыгын карый.

3.12.3. вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы басма хаталарны һәм хаталарны бетерүне тәэмин итә.

3.12.4. Әлеге бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан башлап, басма хаталарны һәм хаталарны бетерү срогы 3 (өч) эш көнненән артмаска тиеш.

#### **IV. Административ регламентның үтәлешен тикшереп тору рәвешләре**

##### **Жаваплы вазыйфай затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламентның һәм башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү**

4.1. Әлеге Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм башкарылуын агымдагы контроль муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вәкаләтле вәкаләтле органның вазыйфай затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфай затларының телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла: муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар; граж хокукларын бозуларны ачыклау һәм бетерү;

вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятләр булган гражданныр мөрәжәгатләрәненә карарлар кабул итү һәм жаваплар эзерләү.

##### **Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгы һәм сыйфаты буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә гамәлгә ашыру тәртибе һәм чоры, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре**

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле орган житәкчесенә вәкаләтле органы эшенә еллык планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә түбәндәгеләр тикшереп торырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын үтәү;

әлеге административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дәрәслеге һәм нигезлелеге.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрү өчен түбәндәгеләр нигез була:

дәүләт органнарыннан, жирле үзидарә органнарыннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы норматив хокукый актларының күздә тотылган яисә ачыкланган хокук бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданныр һәм юридик затларның законнары бозуга мөрәжәгәте, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатына карата.

##### **Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затларның жаваплылыгы**

4.4. Әлеге Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы норматив хокукый актлары

нигезлэмэлэре бозылган очракта үткэрелгэн тикшерүүлэр нэтижэлэре буенча Россия Федерациясе законнары нигезендэ гаепле затларны жаваплылыкка тарту гамэлгэ ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсэтү турында карар кабул итүнең дөрөслеге һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфаи затларның шәхси жаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфаи регламентларында беркетелә.

### **Муниципаль хезмэт күрсэтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә таләпләр**

4.5. Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсэтү барышы турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсэтүне тикшереп торуну гамэлгэ ашырырга хокуклы, шул исәптән административ процедураларны (гамәлләренә) тәмамлау сроклары турында да.

Гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы:

һәркем файдалана алырлык һәм сыйфатны яхшырту буенча тәкъдимнәр һәм искәрмәләр жиберергә;

муниципаль хезмэт күрсэтү;

элегә административ регламентны бозуларны бетерү чаралары турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. вәкаләтле органның вазыйфаи затлары жиберелгән хокук бозуларны туктату чараларын күрә, хокук бозуларны кылуга ярдәм итә торган сәбәпләренә һәм шартларны юкка чыгара.

Гражданның, аларның берләшмәләренә һәм оешмаларының искәрмәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нэтижәләре турындагы мәгълүмат шушы искәрмәләренә һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга житкерелә.

### **Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәргә (судтан тыш) шикаяте тәртибе**

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның, вәкаләтле органның, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм (яисә) гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренә (алга таба - шикаяте) шикаяте белдерү хокукына ия.

### **Мөрәжәгать итүченәң шикаятең судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган жирле үзидарә органның, оешмалар һәм шикаятең карап тикшерүгә вәкаләтле затлар**

5.2. Судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә мөрәжәгать итүче шикаяте белән кәгаздә яисә электрон формада мөрәжәгать итәргә хокуклы: вәкаләтле органга – вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына), вәкаләтле органның, вәкаләтле орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына); югары органга вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаяте белән вазыйфаи затның, вәкаләтле органның структур бүлекчәсе; күпфункцияле үзәк житәкчесенәң-күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына); күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга-күпфункцияле үзәкнең гамәл-гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата.

Күп функцияле үзәктә Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятеңләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар билгеләнә.

## **Шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып**

5.3. Шикаятыне бирү һәм карау тәртибе турындагы мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән рәвештә телефон аша һәм (яисә) шәхси кабул итүдә яисә язма рәвештә мөрәжәгать итүче (вәкил) күрсәткән адрес буенча почта аша жиберелә.

### **Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм (яисә) кабул ителгән карарларга (яисә) шикаяты белдерү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеге**

Муниципаль хезмәтне күрсәтүче вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү тәртибе: 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән жайга салына;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 20 ноябрэндәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаяты бирү процессын тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 1198 номерлы карары.

## **V. Күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) башкару үзенчәлекләре**

### **Күпфункцияле үзәкләр башкарган дәүләт (муниципаль) хезмәтте күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнен) тулы исемлеге**

#### **6.1 Күпфункцияле үзәк гамәлгә ашыра:**

6.1.1. МФЦ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яисә МФЦ ның читтән торып эш урыны.

6.1.2 Заявитель (мөрәжәгать итүче вәкиле) шәхсэн үзе МФЦга муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.8 пункты нигезендә тапшыра.

6.1.3. КФУ хезмәткәре, гаризаларны кабул итүче:

мөрәжәгать предметын билгели;

документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

МФЦ АИСКА гаризаның электрон формасын тутыра;

кәгазь чыганакта Регламентның 2.8 пунктында күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканировкалай;

МФЦ АИСтан гаризаны ача;

мөрәжәгать итүчегә тикшерүгә һәм имзалауга тапшыра;

имзалаганнан соң, МФЦ АИСТА имзаланган гаризаны сканерлай;

МФЦның АИСТА электрон формада тапшырылган яисә ялланган документларның электрон образларын тәкъдим иткән документларны электрон эш формалаштыра;

имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның төп нөсхәләрен кире кайтара;

мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итүдә расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: жиберергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

6.2. МФЦ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән вәкаләтле органга электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын жиберә;

- кәгазь чыганақларда (документларның төп нөсхәләрен мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче МФЦ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне дәвамында.

Процедураларның нәтижәсе: вәкаләтле органга электрон хезмәттәшлек ярдәмендә жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

6.3. МФЦ аша кергән документлар комплектының вәкаләтле органы тарафыннан карау.

6.3.1 Административ процедураны үтәү башлануга гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка документлар килү нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып ЭДС инженеры (алга таба - вәкаләтле хезмәткәр) тора.

вәкаләтле хезмәткәр документлар каралырга килгәч түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) документлар күчermәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә МФЦдан (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон рәвештә бирелгән документларны һәм документларның электрон рәвешләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылығын, электрон үрнәкләренең укылышын тикшерә;

г) Гариза бирүченең ЭДС ка гаризасыннан белешмәләр кертә, ЭДС АИСТА гаризасына "Теркәлгән" статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

6.3.2 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булган очракта, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә документлар (мәгълүмат, белешмәләр) исеме турында мәгълүмат булырга тиеш, алар тапшырылмаган, дәрәс булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләрдә булырга тиеш, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелә), Регламентка 5, 6 нчы кушымталар нигезендә рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм «Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУның вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле имза белән имзалана, мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына жибәрелә, бердәм эш кабинетына гариза кергән көннән дә сонга калмыйча жибәрелә.

Әгәр көчәйтелгән квалификацияле электрон имзаны тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлык шартларының үтәлмәве ачыкланган очракта, хәбәрнамә б3-ФЗ номерлы Федераль законның 11 маддәсе пунктларында булырга тиеш, ул аны кабул итү өчен нигез булып тора.

6.3.3.3. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар гариза каралуга кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭДС АИСТА "Теркәлгән" статусын бирү яисә документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә бирү.

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 1 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирү турында хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: гариза каралды

Мәгълүмат бирү статусына комментарий:

*«Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры \_\_\_\_\_. Сайлап алынган белем бирү оешмасына \_\_\_\_\_ юллама көтегез (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә).»*

«Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 2 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтүенң арадаш нәтижәсен бирү турында карар формасы (кәгазьдә)**

**"Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесе**

Кемгә: \_\_\_\_\_

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар**

**"Балаларны исәпкә кую һәм балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына жиберү»**

кемнән \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сезнең мөрәбәгатегезне һәм аңа кушып бирелә торган документлар карап, вәкаләтле орган

\_\_\_\_\_  
*вәкаләтле орган исеме*

карар кабул итте: муниципаль белем бирү оешмасында урын бирелүгә мохтаж буларак (гаризада күрсәтелгән параметрларны санап чыгарга) исәпкә (баланың ФИОсын тулысынча) куярга.

\_\_\_\_\_  
*Хезмәткәр вазыйфасы һәм фамилиясе*

«Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 3 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында хәбәрнамә формасы (муниципаль белем бирү оешмасына юллау) электрон формада**

Мәгълүмат бирү статусы: Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына юлланган.

Мәгълүмат бирү статусына комментарий:

*"Сезгә \_\_\_\_\_ (төркем турындагы мәгълүматлар мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә) \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).*

*Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәҗҗәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә)"*



«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 4 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формасы (кәгазь формада)**

**"Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесе**

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны муниципаль мәгариф оешмасына исәпкә кую һәм юллау» муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар (кәгазь формада)**

КЕМНӘН \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сезгә \_\_\_\_\_ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә, төркемдә (компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен бер төре һәм төркемнең яшь күрсәткече, төркемнең яшь күрсәткече күрсәтелә), булу режимы (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча уку өчен (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган очракта) телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә)/ \_\_\_\_\_ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы алуны раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәҗәгать итәргә кирәк.

Хезмәткәрнең ФИО һәм вазыйфасы

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 5 нче кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту (исәпкә кую) турында электрон рәвештә хәбәр итү рәвеше**

Мәгълүмат бирү статусы: Хезмәтне күрсәтүдән баш тарту

Мәгълүмат бирү статусына комментарий:

*"Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).  
Сезгә кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә)."*

«Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 6 нчы кушымта

**Муниципаль хезмәтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турындагы карарның рәвешә (кәгазь рәвештә)**

**"Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районы мәгариф идарәсе" муниципаль казна учреждениесе**

Кемгә: \_\_\_\_\_

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында КАРАР**

КЕМНӘН \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар \_\_\_\_\_  
(гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә кирәк \_\_\_\_\_ (гариза бирүчегә гариза бирүчегә гариза буенча унай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

\_\_\_\_\_  
Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО һәм вазыйфасы

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 7 нче кушымта

## Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында гариза формасы

(*мөрәҗҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы*)

### Муниципаль хезмәт күрсәтүне электрон рәвештә күрсәтү турында ГАРИЗА

№ п/ п	Соаулар исемлеге	җаваплар	
1.	Сез баланың атасы яисә законлы вәкиле буласыз	Ата-анасы	Законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); ; паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Әгәр ЗАКОНЛЫ ВӘКИЛЕ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин.</p> <p>Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал күрсәткечләре: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; бала туу турында таныклык реквизитлары яисә баланың шәхесен таныкларчы башка документ; яшәү урыны адресы.		

	Бала турындагы мәгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.	
3.	<p>Исәпләү параметрлары:          Кабул итү датасы; кабул итү датасы          мәгариф теле (исемлектән сайлау);          баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау);          Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау);          Жайлаштырылган программа (булган очракта)          буенча укытуга ихтыяжны раслаучы документның реквизитлары;          Сәламәтләнדרү төркеменең профиле (сәламәтләнדרү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау)          Сәламәтләнדרү төркеменә ихтыяжны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары. Сәламәтләнדרү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә әлеге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.</p>	
<p><i>Кабул итү өчен сайланган мөктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенә</i></p>	<p><i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегенән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мәгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мөктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мөктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i></p>	
<p><i>Мөктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мөктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегенән тыш, башка мөктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i></p>		<p><i>бинар билгә «Әйе/Юк», «Юк»</i></p>
<p><i>Гомуми үсеш төркеменә ризалык</i></p>		<p><i>"Әйе / Нет" бинар билгесе гомумүсеш алмаган юнәлешле төркемне сайлаганда тутырылырга</i></p>

		мөмкин., "Юк"
	<i>Күзәтү һәм тәрбияләү төркеменә ризалык</i>	<i>бинар билге «Әйе/Юк», «Юк»</i>
	<i>Кыска вакытлы режимга ризалык килү көнендә 5 сәгатътән артык режим сайлаганда тулыланырга мөмкин</i>	<i>бинар билге «Әйе/Юк», «Юк»</i>
	<i>Тулы көн төркеменә ризалык</i>	<i>бинар билге «Әйе/Юк», «Юк»</i>
<b><i>тулы көннән аермалы режим буенча төркемне сайлаганда тулылана</i></b>		
4.	Сездә кабул итү өчен сайланган мэгариф оешмаларында укучы башка балалар, баланың абыйсы яки апасы бармы?	Әйе / Юк  Әгәр әйе икән, аларның ФИО һәм оешманы күрсәтегез. Юк икән, 5 нче адымга күчегез
5.	Есть ли у Вас право на специальные меры поддержки (право на внеочередное или первоочередное зачисление)	Әйе / Юк
	Мөрәжәгать итүче профилендәге бала турында мэгълүмат булса, ЕСИА да, мэгълүматлар автомат рәвештә тутырыла	
	<b>Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә тапшырылырга мөмкин</b>	

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 8 нче кушымта

### Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза формалары

Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы  
мәгариф идарәсе начальнигы

\_\_\_\_\_

Ф. И. О. түбәндәге адрес буенча яшәүче(аңа) законлы  
вәкил яки ышанычлы зат булганда):

\_\_\_\_\_

Факттагы	яшәү	адресы
----------	------	--------

\_\_\_\_\_

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
бирелгән « \_\_\_\_ »

\_\_\_\_\_

эл. почта адресы \_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### Балалар бакчасына чиратка кую турында гариза

\_\_\_\_\_

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

Статус \_\_\_\_\_

(ата-ана (законлы вәкил))

Муниципаль белем бирү оешмасына мохтаж буларак исәпкә куюыгызны, шулай ук укытуга  
жибәрүегезне  
сорыйм \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(оешма атамасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең көтелгән датасы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта),  
туган көне)

Туу турында таныклык \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(серия, номер, бирелү датасы)

адрес буенча яшәүче:

\_\_\_\_\_

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше \_\_\_\_\_

Булу вакыты \_\_\_\_\_

Психологик-медик-педагогик комиссия реквизитлары (булганда) \_\_\_\_\_

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокук булу (булганда) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(нигезе, документлар беркетелә)

Тәкъдим итәргә, башка вариантлар жайланмалар (өстенлек тәртибидә)

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Гаризага түбәндәге документлар теркәлә:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дерес булмаган мәгълүматларны биргән өчен жаваплылык турында кисәтү \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)



«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 9 нчы кушылта

**Бирү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар формасы услуги**

"Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы мәгариф идарәсе» МКУ

Кемгә: \_\_\_\_\_

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында **КАРАР**

кемнән \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ сизнең мөрәбәгатегезне һәм аңа кушып бирелә торган документлар карап, вәкаләтле орган

*Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә әсирле үзидарә органы исеме*

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән һәм теркәүдән түбәндәге нигезләрдә баш тарту турында карар кабул ителде:

административ регламент пункты №	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигез атамасы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату <sup>1</sup>
--	--	--

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге кире кагуга карата шикаять вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирү юлы белән судка кадәр кузгатылырга мөмкин.

Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО һәм  
вазыйфасы

Электрон имза  
турында белешмә

<sup>1</sup> Гамәлдәге административ регламент нигезендә тугырыла.

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 10 нчы кушымта

**Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүен төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмалары турында белешмәләр**

Оешма атамасы	Житәкче Ф.И.О.сы	Оешма адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәренең 1нче санлы "Алтын ачкыч" балалар бакчасы" муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шурманова Гулнара Ринатовна	422230, ТР, Әгерҗе ш., Нариман ур., 17 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kuchukovo/dou/dou1">https://edu.tatar.ru/agryz/kuchukovo/dou/dou1</a>	2-25-37	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:00 - 17:30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәренең 4 нче номерлы балалар бакчасы	Линькова Инесса Валерьевна	422230, ТР, Әгерҗе ш., Заводская ур., 43 а / <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/dou4">https://edu.tatar.ru/agryz/dou4</a>	2-46-09	Биш көнлек, 10,5-сәг, 8:00 - 17:00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәренең 5 нче номерлы балалар бакчасы	Закирова Эльвира Ирековна	422230, ТР, Әгерҗе ш., К. Маркс ур., 4а й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/dou_5">https://edu.tatar.ru/agryz/dou_5</a>	2-50-52	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:00 - 17:30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәренең 6 нчы номерлы балалар бакчасы "	Лутфуллина Рамилә Махасимовна	422230, ТР, Әгерҗе ш., Энгельс ур., 26 / <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/dou6">https://edu.tatar.ru/agryz/dou6</a>	2-15-03	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:30 - 18:00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе	Яппарова Лилия Дуфаровна	422230, ТР, Әгерҗе ш., М.Горький ур., 84/ <a href="https://edu.tatar.ru/ag">https://edu.tatar.ru/ag</a>	2-52-21	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:30 - 18:00

шәһәрненң 7 нче номерлы "Бәләкәч" балалар бакчасы муниципального района Республики Татарстан		<a href="http://ryz/page645741.htm">ryz/page645741.htm</a>		
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәрненң 8 нче номерлы балалар бакчасы	Утяева Наталья Рудольфовна	422230, ТР, Әгерҗе ш., К. Маркс ур., 7а/ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/dou8">https://edu.tatar.ru/agryz/dou8</a>	2-27-36	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:30 - 18:00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Әгерҗе шәһәрненң 9 нчы номерлы балалар бакчасы	Красноперова Наталья Борисовна	422230, ТР, Әгерҗе ш., Гоголь ур., 13 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/tersi/dou/dou9">https://edu.tatar.ru/agryz/tersi/dou/dou9</a>	2-20-71	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:00 - 17:30
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районы Тирсә авылының "Миләүшә" балалар бакчасы муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ягъфарова Гөлназ Гамировна	422204, ТР, Әгерҗе районы, Тирсә ав., Совет ур., 4 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/dou6/tersi/dou">https://edu.tatar.ru/agryz/dou6/tersi/dou</a>	2-81-77	Биш көнлек, 10,5-сәг, 6:30 - 17:00
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Красный Бор авылында "Теремок" балалар бакчасы	Гараева Флюра Минефаизовна	422216, ТР, Әгерҗе районы, Красный Бор ав., Маркин ур., 36/ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kr-bor/dou">https://edu.tatar.ru/agryz/kr-bor/dou</a>	3-92-40	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 - 16:30
Муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе - Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Бима авылы балалар бакчасы	Шамеева Клара Геннадьевна	422219, ТР Әгерҗе районы Бима авылы, Мәктәп ур., 2а/ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/bima/dou">https://edu.tatar.ru/agryz/bima/dou</a>	3-37-26	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00
"Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Азевө төп гомуми белем бирү мәктәбе" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Красноперова Марина Леонидовна	422218, ТР, Әгерҗе районы, Азнакай ш., Совет ур., 81 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/azewo/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/azewo/sch</a>	3-77-22	Биш көнлек, 7-сәг, 8:00 - 15:00
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль	Миликанова Марина	422219, ТР Әгерҗе районы Бима	3-37-45	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 -

районының Бима урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Генадьевна	авылы, Совет, д.2Б/ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/bima/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/bima/sch</a>		16:30
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Исәнбай урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Муллануров Илфат Фатхелбаянович	422222, ТР, Әгерже районы, Исәнбай авылы, Мәктәп урамы, 8 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/izh-bobyasch/isenbayev/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/izh-bobyasch/isenbayev/sch</a>	3-50-04	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 - 16:30
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Бертуган Бубилар исемендәге Иж-Бубый урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Бадахшин Равил Навитович	422202, Татарстан Республикасы, Әгерже районы, Иж-Бубый ав., Үзәк ур., 18 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/izh-bobyasch">https://edu.tatar.ru/agryz/izh-bobyasch</a>	3-40-42	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:00 - 16:30
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Ләбиб Айтуганов исемендәге Девятернә урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Габбасов Айнур Габдельнурович	422224, Әгерже районы, Девятернә ш., Мәктәп ур., 1 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/devaternya/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/devaternya/sch</a>	3-54-31	Биш көнлек, 7-сәг, 7:30 - 14:30
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Кадыбаш урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Рашитова Фания Харисовна	422223, Татарстан Республикасы, Әгерже районы, Кадыбаш ав., Клуб ур., 59 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kadryakovo/sch/kadybash/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/kadryakovo/sch/kadybash/sch</a>	3-34-36	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 - 16:30
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Кичкетан урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Зиннатова Назиля Мехаматнуровна	422213, Татарстан Республикасы, Әгерже районы, Кичкетан ав., Т.Гыйззәт ур., 31 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kichketan/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/kichketan/sch</a>	3-82-52	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00
Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының "Кулегаш	Иванов Владислав Александрович	422226, ТР Әгерже районы Күлөгәш ур., Мәктәп ур., 4	3-99-61	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00

башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе		й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kulegash/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/kulegash/sch</a>		
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Көчәк урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Гиззатуллина Айгуль Раисовна	422210, Татарстан Республикасы, Әгерҗе районы, Түбән Көчәк авылы, Тукай ур., 2 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kulegash/sch/kuchukovo/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/kulegash/sch/kuchukovo/sch</a>	3-70-12	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының "Кадрәк башлангыч мәктәп-балалар бакчасы" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Ижболдин Алексей Денисович	422221, ТР, Әгерҗе районы, Кадрәк ав., Заречная ур., 31 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/kadryakovo/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/kadryakovo/sch</a>	3-64-72	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 - 16:30
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Салагыш урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Рашитов Ильсон Рафикович	422214, ТР, Әгерҗе районы, Салагыш ав., Пионер ур., 44а й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/salaushi/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/salaushi/sch</a>	3-74-48	Биш көнлек, 9-сәг, 7:30 - 16:30
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Сарсак-Омга лицее муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Шайдуллина Лейсан Маликовна	422206, ТР, Әгерҗе районы, Сарсак-Омга ав., Киров ур., 13 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/s-omga/lic">https://edu.tatar.ru/agryz/s-omga/lic</a>	3-47-12	Биш көнлек, 10,5-сәг, 7:00 - 17:30
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының Тирсә урта гомуми белем бирү мәктәбе муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Давлетова Миляуша Захидовна	422204, Татарстан Республикасы, Әгерҗе районы, Терси ав., Восточная ур., 19 й <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/tersi/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/tersi/sch</a>	2-80-44	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00
Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районының "Кырынды башлангыч мәктәп-балалар бакчасы" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Алиева Рафиля Мунировна	422212, Татарстан Республикасы, Әгерҗе районы, Кырынды авылы, Совет ур., 32 й./ <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/krindi/sch">https://edu.tatar.ru/agryz/krindi/sch</a>	3-66-94	Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00

Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының "Шаршада башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы" муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Ахметшина Айсылу Ахметгараевна	422220, Татарстан Республикасы, Әгерже районы, Шаршада ав., Лесоводов ур., 17а й. / <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/sharada/dou">https://edu.tatar.ru/agryz/sharada/dou</a>		Биш көнлек, 9-сәг, 7:00 - 16:00
--	--------------------------------------	---	--	---------------------------------------

**Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен тикшереп торучы вазыйфай затлар турында белешмәләр**

Вазыйфай зат Ф.И.Осы	вазыйфасы	Оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
Сафиуллина Вәсилә Гарәфетдиновна	«Татарстан Республикасы Әгерже муниципаль районының Мәгариф идарәсе» МКУ башлыгы	422230, Татарстан Республикасы, Әгерже ш., К.Маркс ур., 7 й.; <a href="https://edu.tatar.ru/agryz/roo">https://edu.tatar.ru/agryz/roo</a>	8 (85551) 2-38-98, 2-51-17	8:00 - 17:15, көн саен (шимбә, якшәмбедән кала)

«Татарстан Республикасы Әгерҗе муниципаль районында мәктәпкәчә белем биру программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мэгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм юллау» административ регламентына 11 нче кушымта

**Муниципаль хезмәт күрсәткәндә административ процедураларның (гамәлләрнең) составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү сроклары**

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләрнең эчтәлеге	Административ в гамәлләрне башкару срогы	Административ гамәлләрне башкару өчен җаваплы вазыйфаи зат	Административ гамәлне башкару урыны/файдаланыла торган мэгълүмат системасы	Критерии принятия решения	Результат административного действия, способ фиксации
1	2	3	4	5	6	7
<b>Гаризаны кабул итү һәм теркәү</b>						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Документларны кабул итү һәм тикшерү. Административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы/булмавы, мөрәҗәгать итүчегә административ регламентның 2.12 пункттында каралган документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы (кәгазьдә гариза биргәндә) турында хәбәр итү.	1 көн	методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)региональ порталы	Соответствие заявления и документов п. 2.12 Административного регламента	<b>«Заявление поступило» - присваивается после создания (получения) заявления, является началом оказания услуги и сроков рассмотрения заявления для направления и (или) заявления о приеме.</b>
	Туу турында таныклык яки баланың шәхесен	1 көн				<b>«Заявление принято к</b>

	<p>таныклаучы документ (серия, документ номеры һәм туу датасы) мәгълүматлары буенча дубликациялэнгән мәгълүмат (мәгълүматлар) булу өчен гаризаны (мәгълүматларны) тикшерү. Тикшерүне унай узганда «гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, дубликациялэнгән мәгълүмат булганда, «хезмэт күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат статусы формалаша. (гаризаны электрон рәвештә алганда)</p>					<p><b>рассмотрению»-</b> присваивается после принятия в работу заявления для направления в региональные информационные системы</p> <p><b>«требуется подтверждение данных заявления»-</b> присваивается в случае необходимости подтверждения данных заявления для направления и (или) заявления о приеме</p>
	<p>Күрсәтелгән вакыт эчендә кирәкле документлар (документлардан белешмәләр) тапшырылмаган, ачыкланган житешсезлекләрне төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлылыгын тикшерү</p>				<p><b>«отказано в предоставлении услуги»-</b> присваивается заявлению отклоненному в ходе рассмотрения</p>



	<p>ысуллар белән, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамәне Формалаштыру һәм жиберү.</p>					
	<p>Документларны кабул итүдән баш тарту өчен 2.12 пункттында каралган нигезләр булмаган очракта. Административ регламент, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алу буенча мэгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү</p>	<p>Шул ук көнне, кабул итү һәм комплектлыкны тикшерү</p>				<p><b>«заявление рассмотрено» - присваивается в случае принятия положительного решения по заявлению для направления, является положительным результатом оказания услуги по постановке на учет детей, нуждающихся в получении места в ДОО.</b></p>
<p>СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу</p>						

муниципаль хезмэт күрсэтү өчен жаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларга запросларны автомат рәвештә Формалаштыру һәм ведомствоара запрослар жибәрү	1 көн				
	автоматическое алу жаваплар ведомствоара запрослары, формалаштыру тулы комплект документлар	5 көн				
Документларны һәм белешмәләрне карау						
муниципаль хезмэт күрсэтү өчен жаваплы вазыйфаи затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Документларның һәм белешмәләрнең муниципаль хезмэт күрсэтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен тикшерү	1 көн				
Карар кабул итү						
Административ регламентка 1, 2, 3, 4, 5, 6 нчы кушымталар нигезендә муниципаль хезмэт күрсэтү нәтижеләре проекты	Муниципаль хезмэт күрсэтү турында арадаш карар кабул итү (кәгазь чыганакка гариза кергәндә)	Документлар һәм белешмәләр карау белән бер үк көнне				
	Муниципаль хезмэт күрсэтү турында арадаш	Документларны һәм				

	каrar кабул итү (гариза электрон рәвештә килгәндә)	белешмәләрне карау көнендә				
	Муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар формалаштыру	Ирекле урыннар булганда кабул итүнең теләгән датасы нигезендә				<b>«Ожидание направления»-</b> присваивается при наступлении желаемой даты приема при отсутствии документа о направлении в муниципальную образовательную организацию
<b>Нәтижәләр бирү</b>						
Административ регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен булдыру һәм теркәү, юл хәрәкәте иминлеге дәүләт мәгълүмат системасында электрон документ рәвешендә	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне үк			Утверждение документа о направлении  Наличие заявления об отказе от предоставляемого	<b>«Направлен в дошкольную образовательную организацию»-</b> присваивается после утверждения документа о направлении, содержащего информацию об определении места для ребенка  <b>«Заявитель отказался от предоставленного места»-</b> присваивается после утверждения

--	--	--	--

		<p>о места</p> <p>Наличие полного пакета документов для зачисления в дошкольную образовательную организацию.</p> <p>Распорядительный акт дошкольной образовательной организации</p>	<p>документа о направлении в случае отказа заявителя от предоставленного места</p> <p><b>«Ожидание заключения договора»</b> - предоставляется при предоставлении полного пакета документов, необходимых для зачисления ребенка в дошкольную образовательную организацию</p> <p><b>«Зачислен»</b> - присваивается после подписания распорядительного акта о зачислении ребенка в дошкольную образовательную организацию, является положительным результатом оказания услуги по приему ребенка в дошкольную</p>
--	--	---	---

						образовательную организацию
	<p>Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПУ һәм/яки РПУ дагы шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү турында (мондый гариза ЕПУ һәм/яки РПУ аша бирелгән очракта яисә мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү кысаларында соравы буенча юллама бирү) Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга ")</p>	<p>Карар кабул ителгән көнне үк</p>				

