



РЕШЕНИЕ

15.06.2022 ел.

КАРАР

№ 47-1

Гражданнар, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү максатларында һәйкәлләр, истәлек билгеләрен урнаштыру, аларның исемнәрен үзгәртү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрдәге 131-ФЗ номерлы Федераль закон, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган авыл жирлеге Уставы нигезендә, дөүләтнең, республиканың, муниципаль районның һәм (яисә) ижтимагый мәнәсәбәтләренә үстерүгә зур өләш керткән һәм уңай йогынты ясаган атаклы гражданнар, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар турында истәлекләренә саклап калу максатларында Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган авыл жирлеге Советы

КАРАР КАБУЛ ИТТЕ:

1. Расларга:

- Гражданнар, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү максатларында һәйкәлләрне, истәлекле билгеләрне урнаштыру, аларның исемнәрен үзгәртү тәртибе турындагы нигезләмәне ( 1 нче кушымта);

- Күренекле гражданнар, оешмалар, тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү турындагы материалларны карау комиссиясе турында нигезләмәне (2 нче кушымта);

- Буа муниципаль районы Янтуган авыл жирлеге Советы каршындагы күренекле гражданнар, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү турындагы материалларны карау буенча комиссия составын (3 нче кушымта).

- һәйкәлләр, истәлекле билгеләр кую, гражданнар, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү максатларында аларның исемнәрен үзгәртү турында гаризалар (үтенечнамәләр) формасын (4 нче кушымта).

2. Әлеге карар рәсми басылып чыккан мизгелдән законлы көчкә керә һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат рәсми порталында (<http://pravo.tatarstan.ru>), шулай ук Татарстан Республикасы муниципаль берәмлекләре Порталында Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә (<http://buinsk.tatarstan.ru>) урнаштырылырга тиеш.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну үз өстемдә калдырам.

Буа муниципаль районы Янтуган  
авыл жирлеге башлыгы

Р.Ә. Замалтдинов

Гражданныр, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар  
истәлеген мәңгеләштерү максатларында һәйкәлләр,  
истәлек билгеләрен урнаштыру, аларның исемнәрен үзгәртү  
тәртібе турындагы нигезләмә

## 1. Гомуми нигезләмәләр.

1.1. Әлеге Нигезләмәдә кулланыла торган төп төшенчәләр:

Күренекле гражданын - аның эшчәнлеген даирәсендә жирлеккә һәм Ватанга озак вакытлы файда китергән казанышы һәм өлеше булган шәхес.

Һәйкәл - күренекле шәхес яки мәһим вакыйга истәлегенә скульптура яки архитектура корылмасы.

Истәлекле билгеләр - скульптура, архитектура һәм башка истәлекле объектлар.

Мемориаль такта- танылган шәхес яки мәһим вакыйга турында истәлекне мәңгеләштерүче язулы плитә.

Инициатор-дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, юридик һәм физик затлар, учреждениеләр, ижтимагый оешмалар һәм хәрәкәтләр, шулай ук 10 кешедән ким булмаган инициативалы төркемнәр.

Аерым тарихи әһәмияткә ия булган мәдәни кыйммәтләр-күренекле сәяси, дәүләт эшлеклеләре, милли геройлар, фән, әдәбият, сәнгать, спорт эшлеклеләре тормышына кагылышлы мемориаль предметлар..

Махсус сәнгать әһәмиятенә ия булган мәдәни кыйммәтләр - 1946 елга кадәр төзелгән сәнгать сәнгатендә (готика, ренессанс (яңарыш), маньеризм, барокко, классик, сентиментализм, академик, неоклассицизм, импрессионизм, импрессионизм, постимпрессионизм, экспрессионизм, модернизм, примитив, символизм, авангардизм, сюрреализм, реализм, шулай ук рәсем ясау сәнгатендә башка юнәлешләр (рәсем ясау), рәсем ясау сәнгатендә иҗат ителгән әсәрләр

1.2. Мемориаль такталар биналар һәм корылмаларның фасадларында, шулай ук тарихи вакыйгалар булган, яшәгән, укыган һәм эшләгән биналар интерьерларында урнаштырыла; һәйкәлләр һәм истәлекле билгеләр Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлегенә билгеләгән урыннарда билгеләнә.

1.3.Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар әзерләү һәм урнаштыру Янтуган авыл жирлеге советы карар кабул иткәннән соң гамәлгә ашырыла.

## 2. Зат яисә вакыйга истәлеген бирү турында карар кабул итү өчен нигезләр.

Һәйкәлләр кую турында карар кабул итү өчен нигез булып түбәндәгеләр тора: жирлек һәм Россия дәүләте тарихындагы вакыйганың әһәмияте; дәүләтнең, ижтимагый, сәяси, хәрби, житештерү эшчәнлегендә, фәндә, техникада, әдәбиятта, сәнгатьтә, мәдәнияттә, спортта шәхес казанышларын рәсми тану, шулай ук жирлеккә, районга һәм Ватанга озак вакытлы файда китергән эшчәнлекнең билгеле бер өлкәсенә аерым өлеш.

## 3. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар кую турында карар кабул итү тәртібе.

3.1. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар бирү инициаторлары булып дәүләт хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары, предприятиеләр, учреждениеләр, ижтимагый оешмалар һәм хәрәкәтләр, шулай ук кимендә 10 кеше булган гражданнырның инициатив төркемнәре тора ала.

3.2. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар урнаштыру инициативасы белән чыгыш ясаучы затлар авыл җирлегенә түбәндәге документларны тапшыра:

3.2.1. Һәйкәл, истәлек билгесе, мемориаль такта урнаштыру өчен:

-гариза;

- вакыйганың дәрәсләген яисә исемен мәңгеләштерүче затның казанышларын раслый торган архив һәм башка документларның күчәрмәсе;

- әлеге бинада яшәү чорын күрсәтеп, тиешле торак-эксплуатация предприятиеләреннән яисә архивтан булган документлар, аның тормышы һәм эшчәнлеге мәңгеләштерелә;

- һәйкәл, истәлек билгесе яки мемориаль такта эскизы;

- һәйкәлдәге текст проекты, истәлек билгесе яисә мемориаль такта;

- һәйкәлләрне, истәлекле билгеләрне һәм мемориаль такталарны проектка, әзерләү һәм урнаштыру эшләрен финанслау чыганакалары турында белешмәләр;

- һәйкәл, истәлек билгесе, мемориаль такта урнаштыру муниципаль милектәге объектларда гамәлгә ашырылса, милекче белән килешү. Әлеге шартнамә Россия Федерациясе Граждан кодексының 606 статьясы нигезендә төзелә. Шартнамәнең рәвеше әлеге Нигезләмәгә кушымта булып тора (5 нче кушымта).

3.3. Буа муниципаль районының Янтуган авыл җирлеге кәргән гаризаларны һәм материалларны тәркәү һәм исәпкә алуны гамәлгә ашыра, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар урнаштыру буенча комиссиягә кирәкле документларны әзерли һәм җибәрә.

3.4. Комиссия үз эшен Янтуган авыл җирлеге Советы карары белән расланган комиссия турындагы нигезләмәләр нигезендә гамәлгә ашыра.

3.5. Кәргән гаризаларны карау нәтижәсендә комиссия, яқын туганнарының фикерен исәпкә алып, һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар урнаштыру мөмкинлеге яисә аларны урнаштыру өчен нигезләр булмау һәм әлеге Нигезләмәдә каралган нигезләр булмау турында карар кабул итә.

3.6. Һәйкәлләр, истәлек билгеләре һәм мемориаль такталар кую мөмкинлеге турында комиссия карар кабул иткән очракта, авыл җирлеге Янтуган авыл җирлеге советына тиешле карар проектын әзерли һәм тапшыра.

Проектка карар кушымта итеп бирелә:

аңлатма язуы;

- комиссия утырышы беркетмәсеннән өзәптә;

- һәйкәл, истәлек билгесе һәм мемориаль такта урнаштыру өчен - әлеге Нигезләмәнең

3.2.1 пунктында күрсәтелгән барлык документлар.

Кәргән гаризаларны карау срогы - 30 көннән артык түгел.

3.7. Үтенечләр инициаторлары комиссия карары белән килешмәгән очракта, комиссия рәисе аны һәм булган барлык материалларны Янтуган авыл җирлеге Советына җибәрә.

4. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар кую һәм аларны карап тоту тәртибе.

4.1. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар бары тик мәңгелек материаллардан гына башкарыла. Аларны урнаштыру урынының эскиз проекты Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлеге белән килештерелә.

4.2. Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр һәм мемориаль такталар мәҗбүри тәртиптә аларны гамәлдәге законнар нигезендә баланска урнаштырганнан соң тапшырыла.

4.3. Баланстан файдаланучы аларны саклап калу, агымдагы тәэмин итү һәм яңарту чараларын күрә. Һәйкәлләрнең, истәлекле билгеләрнең һәм мемориаль такталарның агымдагы эштәлеге янәшәсендәге территория белән проект билгеләгән бердәм комплекста гамәлгә ашырыла.

4.4. Һәйкәлләрнең, истәлекле билгеләрнең һәм мемориаль такталарның эшчәнлеге яисә аларны төшерү турындагы карар, моңа аны реставрацияләү таләп ителә яисә бинада ремонт-реставрация эшләре үткәрелә торган очрақлар керми, такта билгеләнгән бинада

Янтуган авыл жирлеге советы тарафыннан кабул ителә.

## 5. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе.

5.1. Әлеге хәлне үтәгәндә барлыкка килергә мөмкин бәхәсләр һәм каршылыктар сөйлөшүләр юлы белән яисә законда билгеләнгән тәртиптә хәл ителә.

Танылган гражданныр, оешмалар, тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү турындагы материалларны карау комиссиясе турында нигезләмә

1. Һәйкәлләрне урнаштыру тәртибе турындагы материалларны, аларның исемнәрен гражданныр, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү максатларында үзгәртү истәлек билгеләрен карау мәсьәләләре (алга таба - Комиссия).

Комиссия әгъзалары саны - 6 кеше. Комиссия составына Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты вәкилләре, учреждениеләр җитәкчеләре керә.

2. Комиссия үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы закон актларына, Буа муниципаль районының Янтуган авыл җирлеге, Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының муниципаль хокукый актларына, әлеге Нигезләмәгә җитәкчелек итә.

3. Комиссия карамагына түбәндәгеләр керә:

3.1. Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган авыл җирлегендә гражданныр, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү максатларында һәйкәлләр, аларның исемнәрен үзгәртү тәртибе турында материаллар кабул итү, аларны яңадан урнаштыру турында.

3.2. чагылдырылуның тулылыгы буенча тапшырыла торган материалларга карата таләпләрне билгеләү:

- бөөк гражданнырның тормыш юлы һәм казанышлары;
- тарихи вакыйгаларның дәрәсләге;
- предприятиеләрнең, учреждениеләрнең һәм оешмаларның роле.

3.3. Кергән материалларны һәм документларны, шул исәптән экспертизаны да кертеп, башка оешмалардан белгечләренә җәлеп итеп карау (кирәк булганда).

3.4. Гражданнырның, оешмаларның һәм тарихи вакыйгаларның хәтерен мәңгеләштерү турында тәкъдимнәр әзерләү.

4. Тәкъдим ителгән документларны карау нәтижәсендә Комиссия түбәндәге карарларның берсен кабул итә:

- үтенечнамәне хупларга, Янтуган авыл җирлеге Советы карарының тиешле проектын әзерләргә;
- үтенечне кире кагарга, хәтерне мәңгеләштерү инициаторларына нигезле баш тартуны җибәрергә.

5. Комиссия утырышы, Комиссия әгъзаларының кимендә яртысы булганда, хокуклы дип санала. Комиссия карары мондагы халык саныннан гади күпчелек тавыш бирү юлы белән кабул ителә.

Комиссиянең утырыш башланганчы язма рәвештә тәкъдим ителгән булмаган әгъзаларының фикере тавышларны санаганда исәпкә алына.

6. Комиссия кабул итә торган хәтерне мәңгеләштерү турындагы карар карар карар чыгарганда нигез булып тора. Комиссия карарларындагы нәтижәләр карарны чыгарганда мәҗбүри булмый.

7. Муниципаль предприятиегә яисә учреждениегә исем бирү мөмкинлеге турында комиссия комиссия тарафыннан карар кабул ителгән очракта, комиссия секретаре Янтуган авыл җирлеге Советына тапшырыла торган карар проектын әзерли.

8. Үтенечнамәне кире кагу турында комиссия тарафыннан карар кабул ителгән очракта, кабат тикшерү узган караудан соң биш елдан да иртәрәк булмаган вакытта чыгарылырга мөмкин.

Татарстан Республикасы  
Буа муниципаль районы  
Янтуган авыл җирлеге  
Советының 15 июнь 2022ел  
47-1 номерлы карарына  
3 нче кушымта

Буа муниципаль районы Янтуган авыл җирлеге Советы каршындагы күренекле  
гражданныр, оешмалар һәм тарихи вакыйгалар истәлеген мәңгеләштерү турындагы  
материалларны карау комиссиясе составы

Садретдинова Лилия Назим кызы	- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе урынбасары, комиссия рәисе (киләшү буенча);
Замалтдинов Рамил Әмир улы	- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган авыл җирлеге башлыгы, комиссия рәисе урынбасары;
Гайнетдинова Гөлсәвия Зиннур кызы	- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районының Янтуган авыл җирлеге башкарма комитеты секретаре (киләшү буенча);
Комиссия әгъзалары:	
Әхмәтҗанова Люция Мәүлетҗан кызы	- «Буа туган якны өйрәнү музейе» МБУ директоры (киләшү буенча);
Гыйззәтов Илдус Гашыйк улы	- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең беренче урынбасары (киләшү буенча);
Гыйльфанов Ринат Мансур улы	- Татарстан Республикасы Буа муниципаль районы Башкарма комитетының архитектура бүлеге башлыгы (киләшү буенча);
Гыймранов Ринат Жәүдәт улы	- «Буа муниципаль районының Мәдәният идарәсе» МКУ башлыгы (киләшү буенча).

Татарстан Республикасы  
Буа муниципаль районы  
Янтуган авыл җирлеге  
Советының 15 июнь 2022ел  
47-1 номерлы карарына  
4 нче кушымта

Һәйкәлләр, истәлекле билгеләр урнаштыру турында гариза (үтенечнамә),  
гражданның, оешмаларның һәм тарихи вакыйгаларның хәтерен мәңгеләштерү  
максатларында аларның исемнәрен үзгәртү

\_\_\_\_\_

(предприятие, учреждение, коллектив исеме һ.б..)

хәтерне мәңгеләштерү турында үтенеч бирә:

1. \_\_\_\_\_  
исеме \_\_\_\_\_

2. Җенесе \_\_\_\_\_

3. Туу датасы \_\_\_\_\_ Үлгән датасы \_\_\_\_\_

4. Туган урыны \_\_\_\_\_

5. Белеме \_\_\_\_\_

(белгечлеге, уку йортының исеме, тәмамлау елы)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Гыйльми дәрәжәсе, гыйльми исеме \_\_\_\_\_

7. Нинди дәүләт бүләкләре белән бүләкләнде (а) һәм бүләкләү датасы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Соңгы яшәү урыны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

9. Гомуми хезмэт стажы \_\_\_\_\_

Тармактагы эш стажы \_\_\_\_\_

10. Биографик белешмэләр: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

11. Хәтер мәңгеләштерүгә тәкъдим ителүченең конкрет казанышларын (нигезләрне) күрсәтеп, характеристика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

мәңгеләштерү рәвеше һәм урыны \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Чыгымнар \_\_\_\_\_

(әзерләү, кору, урнаштыру һ.б..)

акчалар исәбеннән башкарылачак \_\_\_\_\_

(предприятие, учреждение, коллектив исеме һ.б..)

Беркетмә \_\_\_\_\_

(гомуми җыелыш һәм башкалар)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ел

Вазыйфаи зат, закон чыгару инициативасы хокукы субъекты \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(имза) (тутырып язу)



## Арендалау шартнамәсе

Буа шәһәре

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел.

\_\_\_\_\_ нигезендә эшлөүче \_\_\_\_\_, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы \_\_\_\_\_, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче \_\_\_\_\_, алга таба «Арендатор» дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында әлеге Шартнамәне төзеделәр:

### 1. Шартнамә предмети

1.1. Әлеге шартнамә нигезендә Арендага бирүче Арендаторга вакытлыча биләүгә һәм әлеге шартнамәгә аерылгысыз кушымта булып торучы тапшыру акты буенча (алга таба - милек) \_\_\_\_\_ адресы буенча \_\_\_\_\_ урнашкан \_\_\_\_\_ объектлардан торган күчәмсез мөлкәтне (алга таба - мөлкәт) арендаторга вакытлыча биләүгә һәм тапшыру акты буенча бирергә, шулай ук биналар биләгән һәм алардан файдалану өчен кирәкле җир кишәрлегенә хокукларны тапшырырга тиеш була.

Югарыда телгә алынган күчәмсез мөлкәт һәйкәл, истәлек билгесе, мемориаль такта кую (кирәклесен ассызыкларга) максатларында бирелә, ә атап әйткәндә: \_\_\_\_\_.

1.2. \_\_\_\_\_ хокукында булган мөлкәт Аренда бирүчегә карый, бу \_\_\_\_\_ белән раслана. Арендага бирүченең җир кишәрлегенә хокукы \_\_\_\_\_ белән раслана.

1.4. Аренда түләве әлеге шартнамәнең аерылгысыз өлеше булып торучы мөлкәт актына Арендага бирүченең исәп-хисап сәхәтына акчалар исәпләү юлы белән кул куйганнан соң өч көн эчендә кертелә.

Аренда түләве әлеге шартнамәнең озак вакытлы срогы булган очракта айга бер тапкыр кертелә.

### 2. Якларның хокуклары һәм бурычлары

2.1. Арендага бирүче бурычлы:

2.1.1. Тапшыру актын төзүне дә кертеп, мөлкәтне үз хисабыңа әзерләргә.

2.1.2. \_\_\_\_\_ тапшыру акты буенча Арендаторга әлеге шартнамәнең 1.1 пунктында билгеләнгән составта вакытлыча ия булуга һәм мөлкәтне файдалану өчен икенче вакытка (сроклар) тапшырырга).

2.2. Арендатор бурычлы:

2.2.1. Тапшыру актына кул куелыр алдыннан тапшырыла торган милекне карап чыгарга һәм аның торышын тикшерергә.

2.2.2. Аренда түләвен әлеге шартнамәнең 1.4 пунктында каралган срокларда һәм тәртиптә вакытында кертергә.

2.2.3. Әлеге килешүнең гамәлдә булу срогы дәвамында милекне тиешле хәлдә тотарга.

2.2.4. Милекне агымдагы ремонтлауны гамәлгә ашыру.

2.2.5. Арендага салынган милекне эксплуатацияләүгә бәйле чыгымнарны алып бару.

2.2.6. Мөлкәтне үз исәбенә тулы бәягә иминләштерергә.

2.3. Арендатор Арендага бирүче ризалыгы белән түбәндәгеләргә хокуклы:

2.3.1. Мөлкәтне субарендага яисә наемга бирү, мөлкәтне түләүсез файдалануга бирү, шулай ук залогка аренда хокукларын бирү һәм хужалык ширкәтләренең һәм жәмгыятьләренең устав капиталына кертем буларак яисә житештерү кооперативына пай кертеме буларак кертергә

2.3.2. Милек составына үзгәрешләр керту, аны реконструкцияләү, аның бәясен арттырып яхшырту.

2.4. Мөлкәттән файдалану нәтижәсендә арендатор тарафыннан алынган керемнәр аның милке булып тора.

2.5. Арендатор әлеге Шартнамә төзегән вакытта булган һәм милектән тулысынча яки өлешчә файдалануга комачаулаучы мөлкәттәге житешсезлекләр өчен җавап бирә, хәтта әлеге Шартнамә төзегәндә ул бу житешсезлекләр турында белмәсә дә.

Мондый житешсезлекләрне ачыклаганда Арендатор үз теләге белән хокуклы:

2.5.1. Арендага бирүчедән житешсезлекләрне кире кайтаруны, йә аренда түләвен киметүне, йә житешсезлекләрне бетерү өчен үз чыгымнарын каплауны таләп итәргә.

2.5.2. Аренда түләвеннән әлеге житешсезлекләрне юкка чыгару өчен тотылган чыгымнарның суммасын арендага бирүчегә аренда түләве түләү вакыты җиткәнчегә кадәр 5 көннән дә соңга калмыйча тотып калырга.

2.5.3. Шартнамәне вакытыннан алда өзүне таләп итәргә.

Арендага бирүче таләбе яки аның Арендага бирүче хисабына мөлкәтнең кимчелекләрен бетерү нияте турында хәбәр ителгән арендага бирүче, кичекмәстән, Арендаторга бирелгән милекне тиешле хәлдә булган башка шундый ук милек белән алыштырырга яисә милекнең кимчелекләрен бушлай бетерергә мөмкин.

Әгәр дә арендатор таләпләрен канәгатьләндерү яки аларга аренда түләвеннән житешсезлекләрне бетерү чыгымнарын тотып торуга арендаторга китерелгән зыянны капламаса, Арендатор зыяннарның капланмаган өлешен кайтаруны таләп итәргә хокуклы. Аренда бирүче әлеге килешү төзегәндә килешенгән яки арендаторга алдан ук билгеле булган мөлкәтнең житешсезлекләре өчен җавап бирми яки милекне караганда яки килешү төзегәндә аның торышын тикшергәндә арендатор тарафыннан ачыкланырга тиеш була.

### 3. Мөлкәтне яхшырту тәртибе

3.1. Арендатор житештергән мөлкәтнең зыянсыз аерып алынган аның милке булып тора.

3.2. Арендатор Арендага бирүче ризалыгы белән житештерелгән зыянсыз аерып алына алмаган аренда мөлкәтенең бәясен каплауга хокуклы.

### 4. Шартнамәнең гамәлдә булу вакыты

4.1. Әлеге килешү \_\_\_\_\_срокка төзелә һәм дөүләт теркәвенә алынганнан соң, ул уника айдан артык вакытка төзелгән очракта үз көченә керә

4.2. Әлеге шартнамә яклар килешүе буенча озайтылырга мөмкин.

4.3. Үз вазыйфаларын тиешенчә үтәгән Арендатор, шартнамә срогы чыккач, башка затлар алдында өстенлеккә ия. Арендатор арендага бирүчегә әлеге килешүнең гамәлдә булу срогы тәмамланганчы 5 көннән дә соңга калмыйча яңа срокка килешү төзү теләге турында язмача хәбәр итәргә бурычлы.

### 5. Шартнамәне үзгәртү һәм вакытыннан алда өзү

5.1. Әлеге килешү якларның язма килешүе буенча үзгәртелергә яисә вакытыннан алда өзелергә мөмкин.

5.2. Арендатор таләбе буенча әлеге килешү Арендатор булган очракларда, суд тарафыннан вакытыннан алда өзелергә мөмкин:

5.2.1. Шартнамәдә шартларын яисә мөлкәтне билгеләүне шактый бозган яки берничә тапкыр хокук бозулар белән мөлкәт белән файдалана.

5.2.2. Милек сизелерлек начарлана.

5.2.3. Шартнамәдә билгеләнгән түләү срогы чыккач, ике тапкыр рәттән аренда түләве кертми.

5.2.4. Шартнамәдә билгеләнгән срукта милекне капитал ремонтлауны башкармый.

Арендага бирүче шартнамәне бары тик арендаторга үз йөкләмәләрен үтәү кирәклеге турында язма кисәтү жиһбәргәннән соң гына вакытыннан алда өзүнә таләп итәргә хокуклы.

5.3. Арендатор таләбе буенча әлеге килешү суд тарафыннан вакытыннан алда өзеләргә мөмкин:

5.3.1. Арендага бирүче миләкне арендаторга файдалануга бирми яки миләк белән файдалануга киртә тудыра.

5.3.2. Арендаторга бирелгән мөлкәт, килешү төзегәндә арендатор тарафыннан әйтелгән житешсезлекләр, алдан ук арендаторга билгеле булмаган һәм мөлкәтне караганда яки аның торышын тикшергәндә арендатор тарафыннан табылмаска тиеш.

5.3.3. Миләк, Арендатор жавап бирми торган шартлар нигезендә, куллану өчен яраксыз хәлдә калачак.

Килешүне өзү турындагы таләп арендатор тарафыннан килешүне өзүгә яки 5 көн эчендә жавап алмыйча гына судка тапшырылырга мөмкин.

## 6. Арендага бирүчегә мөлкәтен кире кайтару

6.1. Әлеге Шартнамәне туктатканда, 10 көн дөвамында Арендатор, нормаль тузуны исәпкә алып, арендага бирүчегә миләкне кире кайтарырга тиеш.

6.2. Арендатор үз хисабына миләкне арендага бирүчегә кире кайтаруга әзерләргә тиеш, шул исәптән мөлкәтне кире кайтару турындагы актны төзү һәм тапшыруны да кертеп.

6.3. Әгәр дә Арендатор мөлкәтне кире кайтармаган яки аны вакытында кайтармаган икән, арендага бирүче аренда түләвен вакытында түләвен таләп итәргә хокуклы. Күрсәтелгән түләү арендага бирүчегә китерелгән зыянын капламаса, ул аларны әлеге шартнамәнең 7.3 пунктында каралган неустойкадан тыш кайтаруны таләп итә ала.

## 7. Якларның жаваплылыгы

7.1. Әлеге шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән як мондый үтәлмәгән зыянын башка якка кайтарырга тиеш.

7.2. Аренда түләвен үз вакытында күчәргән өчен аренда бирүче чит акчалардан файдаланган өчен процентларны Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган күләмдә һәм шартларда түләүне таләп итәргә хокуклы.

7.3. Миләкне вакытында тапшырмаган өчен Арендатор Арендага бирүчәндән срогы чыккан һәр көн өчен 0,1 % күләмдә неустойка түләүне таләп итәргә хокуклы.

7.4. Неустойка һәм процентларны түләттерү шартнамәне бозган якны натурадагы йөкләмәләрне үтәүдән азат итми.

7.5. Әлеге шартнамә буенча йөкләмәләрне үтәмәгән барлык башка очракларда да яклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә жаваплы.

## 8. Бәхәсләрне хәл итү тәртибе

8.1. Әлеге шартнамә текстында рәхсәтен тапмаган мәсьәләләр буенча яклар арасында барлык бәхәсләр һәм каршылыклар Россия Федерациясенә гамәлдәге законнары нигезендә сөйләшүләр юлы белән хәл ителәчәк.

8.2. Бәхәсле мәсьәләләрне сөйләшүләр барышында жайга салынмаган очракта әлеге шартнамәдән килеп чыккан яки аңа бәйлә килеп чыккан барлык бәхәсләр, аңлашылмаучанлыклар яисә таләпләр судта хәл ителәргә тиеш.

## 9. Өстәмә шартлар

9.1. Әлеге шартнамә аренда срогы уника айдан ким булган очракта 2 нөсхәдә төзелде. Аренда срогы уника айдан артык булган очракта, әлеге шартнамә 3 нөсхәдә төзелә, шуларның берсе дәүләт теркәвенә алу органына тапшырыла.

## 10. Якларның адреслары һәм түләү реквизитлары

Арендага бирүче

Арендатор

Яклар имзалары

Арендага бирүче:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(имза / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза / Ф.И.О.)

М.У.

М.У.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ ел аренда Шартнамәсенә тапшыру акты

Буа шәһәре

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ ел

\_\_\_\_\_нигезендә эшләүче \_\_\_\_\_, алга таба «Арендага бирүче» дип аталучы \_\_\_\_\_, бер яктан, һәм \_\_\_\_\_ нигезендә эш итүче \_\_\_\_\_, алга таба «Арендатор» дип аталучы, икенче яктан, түбәндәгеләр турында тапшыру акты төзеделәр:

1. Әлеге Акт 20\_ елның " \_ " \_\_\_\_\_аренда шартнамәсе буенча арендаторга \_\_\_\_\_адресы буенча урнашкан милекне тапшыруын раслый, ө сатып алучы югарыда күрсәтелгән мөлкәтне кабул итә.

2. Арендатор арендага бирүчегә 20\_\_\_\_ елның " \_ " \_\_\_\_\_аренда шартнамәсенә 1.1 4 пунктында күрсәтелгән сумманы тулысынча түләгән.

3. Якларның аренда шартнамәсе буенча.«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_\_\_ бер-берсенә карата дөгвалары юк.

4.Яклар имзалары:

Арендага бирүче

Арендатор

Яклар имзалары

Арендага бирүче:

Арендатор:

\_\_\_\_\_  
(Имза / Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(имза / Ф.И.О.)

М.У.

М.У.