

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ
КОМИТЕТ БАЛАННИНСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ БАЛАНЛЫ АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ**

423973 РТ Муслюмовский район с.Баланны ул.Советская д.80
Тел/факс 8 (5556) 3-68-82 balan.mus@tatar.ru

Баланлы авылы

30 май 2022 ел.

КАРАР № 8

Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтөлеше тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ**:

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтөлеше тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мөгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуну үз җаваплылыгымда калдырам.

**Башкарма комитет җитәкчесе
вазыйфаларын башкаручы:**



Н.Н.Аюпов

Мөслим муниципаль районы
Баланлы авыл җирлеге
Башкарма комитеты
карары белән расланган
31.05. 2022 ел № 8

Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтөлеше тәртибе

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтөлеше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнгән һәм Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганақлары буенча үтөлеше кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча үтөлеше Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлегенең җыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганақлары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләргә исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганақлары һәм чыгымнары буенча бюджет үтөлеше түбәндәгеләргә күздә тоталар:

- бюджет йөкләмәләргә кабул итү;
- акчалата йөкләмәләргә раслау;
- акчалата йөкләмәләргә түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләргә үтөлешен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча бюджет үтөлеше, җыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм сәтеында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләргә керми.

5. Бюджет йөкләмәләргә кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләргә белән бүтән шартнамәләргә төзүне яисә бюджет йөкләмәләргә закон, башка хокукий акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тоталар.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэмин итүгә (эшләргә башкаруга, хезмәтләргә күрсәтүгә) бүтән шартнамәләргә төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләргә күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләргә алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләргә, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүчә (алга

таба – баш бүлүчө) аңа житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тээмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алуучылар функцияләрен үтәүне тээмин итү өлөшөндә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтөлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукий акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре биру;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр биру;

- шартнамәләрне (килешүләрне) үтәү кысаларында түлөләрне, взносларны, түлөүсез күчөрүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренәң үтөлешен тээмин итү өчен финанс органы бюджет алуучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мөслим муниципаль районы _____ авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түлөү бурычын алуучыларның түлөү һәм түлөүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түлөү һәм башка документлар акча алуучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түлөүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түлөү, Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл жирлегә бюджетының бердәм счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түлөү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түлөү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түлөү документларына) гаризалар тапшыра.

Түлөү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түлөүнең текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түлөвө) суммасы, түлөү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түлөүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түлөү документы буенча акча алучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түлөөләрне гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр счетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенең Мөслим муниципаль районы норматив хокукый актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түлөү документларында күрсәтелгән аванс түлөвенең законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артмавы, товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүләргә акча йөкләмәләрен түлөү өчен түлөү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түлөвө күләменә һәм түлөү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түлөвенең иң чик күләменә туры килмәвө;

- түлөү документында баш боерык бирүченең (бюджетта укучының) шәхси счетында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренең тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы буенча түлөөләр буенча акчалата йөкләмәләрне түлөүне санкцияләгәндә түлөү документын түбәндөгә юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarының түлөү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түлөү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түлөү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаclarы администраторының шәхси счетында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түлөү, агымдагы финанс елына кадәргә чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүче һәм тиешле оешма житекчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыльләнүче оешма белән чагыштыру акты һәм печатъләп беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тәэмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түлөү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пунктын үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өземтәне нигезләү документынан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тотә һәм түбәндәгеләр өчен жаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренәң туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларға салымнарны, дәүләт пошлинасын, җыемнарны, төрле төр түләүләренә тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләренә гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлегә бюджетының бердәм сетында калган акчалар чикләрендә түләнергә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганаclarы һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрәндә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрәндә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләренә үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Баланлы авыл җирлегә бюджетының бердәм сетыннан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясә бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.