

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ИСПОНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МЕЛЛЯ-ТАМАКСКОГО
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
МУСЛЮМОВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ МƏЛЛƏ-ТАМАК
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

423976, Р.Т. Муслюмовский район, с. Мелля-Тамак, ул. Кооперативная ,д.32а
Mtamak.Mus@tatar.ru тел. (8-85556) 3-01-35

Мәллә-Тамак авылы

30нчы май 2022 ел

Карар № 11

**Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак
авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм
чыганаклары буенча үтәләше тәртибен раслау турында**

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә, Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтәләше тәртибен расларга.
2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.
3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә.
4. Әлеге карарның үтәләшен тикшереп торуну үз жаваплылыгымда калдырам.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын вакытлыча башкаручы**



Насиф

Р.Р.Насифуллина

**Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге бюджеты кытлыгын
финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтәләше тәртибе**

1. Әлеге Тәртип Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтәләше максатларында Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнган һәм Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге бюджетының чыгымнары һәм финанс чыганақлары буенча үтәләше кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге бюджетының чыгымнар һәм бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча үтәләше Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлеге һәм чыгымнарның ведомствога буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлегенең жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанс документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыганақлары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләрен исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганақлары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәләше түбәндәгеләрне күздә тот:

- бюджет йөкләмәләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмәләрен раслау;
- акчалата йөкләмәләрен түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләрен үтәләшен раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча бюджет үтәләше, жыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм сетында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләр керми.

5. Бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр белән бүтән шартнамәләр төзүне яисә бюджет йөкләмәләрен закон, башка хокукый акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тот.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэмин итүгә (эшләр башкаруга, хезмәтләр күрсәтүгә) бүтән шартнамәләр төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләрен күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) ана житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәэмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тәэмин итү өләшендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрен исәпкә алып башкарыла.

Хокукий акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;
- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;
- шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчерүләрне башкару;
- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;
- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренең үтәлешен тәэмин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен жиктерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл жирлегә бюджетының бердәм сетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганаклары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларын классификацияләү), алар буенча касса чыгымын (касса түләвен), шулай ук түләүнең текст билгеләнешен башкарырга кирәк булган жирле бюджет чыгымнарын классификацияләү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакларын классификацияләү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түләве) суммасы, түләү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түләүченең исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түләү документы буенча акча алучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП);

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түләүләрне гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирәк булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр сетын һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенең Мөслим муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түләү документларында күрсәтелгән аванс түләвенә законнар белән билгеләнгән иң чик күләменнән артмавы, товарлар белән тәэмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт

күрсәтүлөргә акча йөкләмәләрен түләү өчен түләү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түләве күләменә һәм түләү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түләвенә иң чик күләменә туры килмәве;

- түләү документында баш боерык бирүченә (бюджетта укучының) шәхси сәхетында исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренә тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түләүләр буенча акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләгәндә түләү документын түбәндәге юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түләү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түләү документын тапшыру вакытына гамәлдәге Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түләү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси сәхетында исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түләү, агымдагы финанс елына кадәрге чорда баш бүлүче тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүче һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыйльләнүче оешма белән чагыштыру акты һәм печатьләп беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тәэмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пунктын үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өзәмтәне нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тота һәм түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуга заявкалар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләренә максатчан билгеләнәшенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренә туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, җыемнарны, төрле төр түләүләренә тулы һәм вакытында түләү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түләүләренә гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлегә бюджетының бердәм сәхетында калган акчалар цикләрендә түләнәргә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрәндә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләренә үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Мәллә-Тамак авыл җирлегенә бюджетның бердәм счетынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясенең бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.