

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЯКОВЛЕВСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЕЛАБУЖСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЛАБУГА МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫ ЯКОВЛЕВО АВЫЛ
ЖИРЛЕГЕ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ

КАРАР

2012 елның 9 марты, № 4

**Тәртибен раслау турында административ регламентларын эшләү һәм
раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең**

жирле үзидарә органнары

Яковлево авыл жирлеге башлыгы

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 ел, № 210-ФЗ Федераль законның 12 һәм 13 статьялары нигезләмәләрен тормышка ашыру максатларында «Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 30.12.2020 ел, № 509-ФЗ Федераль закон редакциясендә Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлеге башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау (№1 кушымта).

2. Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлеге башкарма комитеты карары № 2 «Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлеге жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында» Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл җирлеге башкарма комитеты карары үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көнненән үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотам.

Житәкчесе О. В. Козырева

1 нче кушымта

Расланган карар

Башкарма комитет җитәкчесе урынбасары

Яковлево авыл җирлеге чиге

Алабуга муниципаль районы

Яковлево авыл җирлеге белән чиктәш.

9 март, № 4

Тәртип

административ регламентларны эшләү һәм раслау

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл җирлеге җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип җирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары(боерыклар, карарлар, карарлар)нигезендә эшләнә., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (аның булганда) «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң.

Муниципаль хезмәт турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кертү Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрендә кабул ителгән 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары һәм Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлегә башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрэн билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә Административ регламент расланьрга тиеш. Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау, килештерү, үткәрү һәм раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2021 елның 20 июлендәге карары нигезендә, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла. № 1228 «дәүләт хезмәтләрне күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе

Хөкүмөтө актларының кайбер нигезлэмэлэренен үз көчлөрөн югалтуын тану турында» һәм әлеге тәртип турында " гы 1228 номерлы карары.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала::

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмәтләр реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон)12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина санала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а " пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

Гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималъ вакыты (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укыла торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле

административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшлөгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйлә идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләрне алдан кисәтү (актив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстриториальлеген, муниципаль хезмәт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бөтөрүне күздә тоталар., шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Структурага таләпләр

административ регламентларның эчтәлегә буенча

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә::

- а) Гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгә (алга таба – күпфункцияле үзәк), 1.1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе. "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27

июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясы, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләр.

2.2. "Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

- а) административ регламентны җайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган (алга таба - профильләштерү) үткәргән анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук мөрәжәгать итүче бергән нәтижәгә туры килә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмәт атамасы;
- б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
- д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;
- к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос бергәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималль вакыты;
- л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;
- м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре;

т) муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күп функцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлегенә (мөмкинлегенә (мөмкинлегенә булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запрос күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин).

2.5. "Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенен (нәтижәләренен) атамасы;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә бирелә;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында Реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенә реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пункттында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм соратып алуны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты турында белешмәләр кертергә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмэт күрсәтүче органга жибәрелгән очракта да;

«дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларны, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш.:

муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

мөрәжәгать итүчене Россия Федерациясе законнарында каралган бүтән - ументларда булган мәгълүматларны идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүче вәкилен Россия Федерациясе законнарында каралган документларда булган белешмәләр;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратып алуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмэт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сигезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торы турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. "Муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында дәүләт пошлинасы яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенең башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре " бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне һәм документларны электрон рәвештә алу мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү керә., муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүгә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары " бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш::

а) муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жибәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәтү турында соравын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмэт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләре берләштерелә торган ике билге исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмэт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктындагы «а» пунктчасында каралган хезмэт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый соратып алуларны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан соратып алу мөмкинлеге булу (булмау) ;

г) соратып алу һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның Үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда)запрос бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки)мәгълүмат соратып алу һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара запрос яисә күрсәтмә жибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомствоара запроста жибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомствоара запроста соратып алына торган мәгълүматлар, аларның максатларын күрсәтеп, аларны куллану;

ведомствоара соратып алу өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомствоара соратып алу нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга аның дәвамында керергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчэлэр арасында муниципаль хезмэт күрсэтү өчен кирэкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада мәгълүмат алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган запросларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга жавапларны эзерләү һәм жибәрү сроклары турында белешмэләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктату буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә::

- а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;
- в) Муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә:

- а) муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирэкле барлык белешмэләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезлэмэләр кертелә::

- а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;
- б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү срогы, шул исәптән-муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән чыгып исәпләнә;
- в) гариза бирүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертәп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, үз теләге буенча муниципаль хезмэт күрсәтүнең күпфункцияле үзәге тарафыннан бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документларны һәм (яки) мәгълүматны алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү (проактив) режимында, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә::

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенәң 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмәт күрсәтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан соратып алу яисә әлеге муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

2.26. "Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлегә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив

хокукый актларның үтөлешен һәм үтөлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфаи затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәл кылмый) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен жаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп тору тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, оешмаларның 1.1 өлешендә күрсәтелгән карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе " бүлеге. «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210 номерлы Федераль законның 16 статьясындагы, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне» судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү рәвешләре һәм ысуллары булырга тиеш.

III. Килештерү тәртибе

административ регламентларны раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләрне исәпкә алып, Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлегә башкарма комитеты карары белән расланган норматив хокукый актларны эзерләү, килештерү һәм кул кую кагыйдәләре кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты машина укыла торган форматта хезмэт күрсәтүләр реестрында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан формалаштырыла.

3.3. Административ регламент проектын эшлөүдө, килештерүдө һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәмин ителә:

- а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;
- б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән жирле үзидарә органнарына;
- в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган);;
- г) административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган) административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчасында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көннән дә артмаган срокта, ә экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештерү турында Карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында төзелә

торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар протоколы проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүче органга карата каршылыклар беркетмэләре (булган очракта) кERGәннән соң кERGән кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән кисәтүләр белән килешү очрагында, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган биш эш көненнән дә артмаган срокта, алынган искәрмэләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пункттындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт турындагы белешмэләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина-санала торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган каршылыкларны жайга салу процедурасын каршылыклар протоколы проектына каршылыкларны Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кисәтүләрәнә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя (тапшыра), каршылыклар протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешмәгән очракта Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге тапшыра (тапшыра) һәм каршылыклар беркетмәсенә кул куя.

3.9. Муниципаль хезмэт күрсәтүче Орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында Карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, каршылыklar беркетмәсен һәм административ регламент проектына Алабуга муниципаль районы Яковлево авыл жирлегә башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына карап тикшерү өчен вәкаләтләрне бүлүгә (алга таба – житәкче урынбасары) жиберә.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр иткән очракта, административ регламент проекты әлегә Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жиберелә.

3.11. Административ регламент проектына килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыklarны хәл иткәндә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган административ регламент проектына әлегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жиберә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гәмәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жиберелә.

Административ регламент проектына эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлегә турындагы карар «норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау электрон документка кул кую хезмәте реестрында коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән, яки коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гәмәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижеләре буенча каршылыklarны жайга салганнан соң башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кергү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган хезмэт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза,

экспертиза үткәргүгә вәкаләтле орган

административ регламент проекты

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза "норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында" 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль законның 5 статьясындагы 1 өлеше, РФ Юстиция министрлыгының 2019 елның 29 мартындагы Боерыгы нигезендә үткәрелә. № 57 "Россия Федерациясе законнарында каралган очракларда норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәргүгә аккредитация алырга теләк белдергән юридик һәм физик затларны аккредитацияләүне гамәлгә ашыру буенча дәүләт хезмәте күрсәтү буенча Россия Федерациясе Юстиция министрлыгының Административ регламентын раслау турында" 2010 елның 22 декабрэндәге 57 номерлы Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советы карары белән расланган Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Советының 2010 елның 22 декабрэндәге карары белән расланган норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы бәйсез экспертиза № 38 " Алабуга муниципаль районы муниципаль берәмлегендә норматив хокукый актларга һәм аларның проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү тәртибе турындагы нигезләмәне раслау хакында»

Административ регламент проекты Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрү өчен вәкаләтле орган тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пункттындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижеләре буенча экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы Килештерү кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыклар беркетмәсенә искәртмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәртмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәэмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыклар булган очракта, каршылыклар беркетмәсенә экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның кисәтүләрнең каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыкларны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыкларны каршылыклар беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көненнән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыктар протоколы проектында каршылыктарны жайга салу турында билге куя, каршылыктар беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп.

Муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсендә тиешле билге куя.