

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН  
МУСЛУМОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ  
РАЙОН  
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
НОВОУСИНСКОГО  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӨСЛИМ МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ  
ЯҢА УСЫ  
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Юрид. адрес: 423980, РТ, Муслимовский район, с. Новые Усы, ул. Советская, 30  
Факт. адрес: 423980, РТ, Муслимовский район, с. Новые Усы, ул. Советская, 30  
Тел./факс: 8-85556-32030/25806 (бух.) - Элект. адрес: [Nusin.Mus@tatar.ru](mailto:Nusin.Mus@tatar.ru)  
ИНН 1629004001, КПП 162901001, ОГРН 1061687005302, ОКТМО 92642455

Яна Усы авылы

«30» май 2022 ел

#### КАРАР №12

#### Татарстан Республикасы Мөслим муниципаль районы Яна Усы авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганаклары буенча үтөлеше тәртибен раслау турында

Россия Федерациясе Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә,  
Мөслим муниципаль районы Яна Усы авыл жирлеге Уставына таянып, Мөслим  
муниципаль районы Яна Усы авыл жирлеге Башкарма комитеты **КАРАР БИРӘ:**

1. Авыл жирлеге бюджеты кытлыгын финанслау чыгымнары һәм  
чыганаклары буенча үтөлеше тәртибен расларга.

2. Әлеге карарны Мөслим муниципаль районының рәсми сайтында һәм  
Татарстан Республикасының хокукый мәгълүматның рәсми порталында  
бастырырга <http://pravo.tatarstan.ru>.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыкканның соң үз көченә керә.

4. Әлеге карарның үтөлешен тикшереп торуны үз жаваплылыгымда  
калдырам.

Яна Усы авыл жирлеге  
Башкарма комитеты житәкчесе:



Г.С.Романова

Мөслим муниципаль районы  
Яңа Усы авыл җирлегенә  
Башкарма комитеты карары белән  
расланган  
30.05.2022 ел №12

## **Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтәләше тәртибе**

1. Әлегә Тәртип Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыгымнары һәм чыганақлары буенча бюджет үтәләше максатларында Россия Федерациясенең Бюджет кодексының 219, 219.2 статьялары нигезендә эшләнгән һәм Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча үтәләше кагыйдәләрен, шул исәптән акча йөкләмәләрен түләүне санкцияләү кагыйдәләрен (алга таба - Тәртип) билгели.

2. Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча үтәләше Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә Башкарма комитеты (алга таба – Башкарма комитет) касса бердәмлегенә һәм чыгымнарның ведомствого буйсынуы нигезендә, Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенәң җыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә, СУФД(читтән торып финанслау документлар әйләнеше системасы) программа комплексын кулланып оештырыла.

3. Муниципаль берәмлек бюджет акчаларын алучылар (алга таба - акча алучылар) гамәлгә ашыра торган Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегенә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары һәм бюджет чыгымнары буенча операцияләренә исәпкә алу гамәлдәге бюджет законнары нигезендә башкарыла.

4. Бюджет дефицитын финанслау чыганақлары һәм чыгымнары буенча бюджет үтәләше түбәндәгеләрне күздә тоталар:

- бюджет йөкләмәләрен кабул итү;
- акчалата йөкләмәләренә раслау;
- акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү;
- акчалата йөкләмәләренәң үтәләшенә раслау.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары буенча бюджет үтәләше, җыелма бюджет язмасы нигезендә бюджет кытлыгын финанслау чыганақлары администраторлары тарафыннан гамәлгә ашырыла, моңа бюджетның бердәм сәтеында калган акчалар белән идарә итү буенча операцияләренә керми.

5. Бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар акчаларын алучылар тарафыннан физик һәм юридик затлар, шәхси эшмәкәрләренә белән бүтән шартнамәләренә түзүне яисә бюджет йөкләмәләренә закон, башка хокукый акт, килешү нигезендә кабул итүне күздә тоталар.

Муниципаль контрактлар, товарлар белән тәэмин итүгә (эшләренә башкаруга, хезмәтләренә күрсәтүгә) бүтән шартнамәләренә төзегәндә акча алучылар бюджет законнары нигезендә аванс түләүләренә күздә тотарга хокуклы.

Бюджет йөкләмәләрен алучылар тарафыннан кабул итү бюджет ассигнованиеләре, муниципаль берәмлек бюджеты акчаларын баш бүлүче (алга таба – баш бүлүче) аңа житкерелгән бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

Товарлар белән тәмин итү, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү буенча акча алучылар функцияләрен үтәүне тәмин итү өлешендә бюджет йөкләмәләрен кабул итү муниципаль контрактлар (шартнамәләр) нигезендә кабул ителә торган заказларны урнаштыру һәм бюджет йөкләмәләрен исәпкә алу өчен финанс идарәсе тарафыннан расланган тәртип нигезендә башкарыла.

Бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторы тарафыннан агымдагы финанс елында аларга житкерелгән бюджет ассигнованиеләре чикләрендә кабул ителгән һәм үтәлмәгән йөкләмәләрне исәпкә алып башкарыла.

Хокукый акт (гавами норматив йөкләмәләрдән тыш) нигезендә кабул ителә торган бюджет йөкләмәләренә, аерым алганда, йөкләмәләр керә:

- муниципаль учреждениеләр булмаган юридик затларга устав фондларына (капиталларына) кертемнәр рәвешендә бюджет инвестицияләре бирү;

- юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, физик затларга - товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү;

- шартнамәләрне (киләшүләрне) үтәү кысаларында түләүләрне, взносларны, түләүсез күчәрүләрне башкару;

- муниципаль бурычка хезмәт күрсәтү;

- суд карарларын үтәү.

Кабул ителгән бюджет йөкләмәләренең үтәлешен тәмин итү өчен финанс органы бюджет алучыларга финанс елына жыелма бюджет язмасы һәм касса планы нигезендә жирле бюджет чыгымнарын финанслау күләмен житкерә.

6. Акчалата йөкләмәләрне раслау Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлегә бюджеты акчалары хисабына түләү бурычын алучыларның түләү һәм түләүне санкцияләү өчен кирәкле башка документлар нигезендә раславыннан гыйбарәт.

Түләү һәм башка документлар акча алучылар тарафыннан Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлегә башкарма комитетына шәхси счет ачылган урында тапшырыла.

7. Акчалата йөкләмәләрне түләүне санкцияләү (каршы чара) рөхсәт язуын башкару рәвешендә финанс органы билгеләгән тәртиптә башкарыла.

8. Акчалата йөкләмәләрне түләү, Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл жирлегә бюджетының бердәм счетында калган акчалар чикләрендә, бирелгән бюджет йөкләмәләре чикләрендә түләү һәм башка документлар керү тәртибендә башкарыла.

Акчалата йөкләмәләрне түләү өчен, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының баш бүлүчеләре, администраторы, жирле бюджетның жыелма бюджет язмасы һәм жирле бюджет акчаларын баш бүлүчеләрнең бюджет язмалары нигезендә, тиешле финанс елына касса чыгымына (алга таба – түләү документларына) гаризалар тапшыра.

Түләү документлары аларда түбәндәге реквизитлар һәм күрсәткечләр булу - булмауга тикшерелә:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары баш бүлүчегә, администраторына ачылган тиешле шәхси счет номерлары;

- жирле бюджет чыгымнарын классификациялүү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификациялүү), алар буенча касса чыгымын (касса түлөвөн), шулай ук түлөүнең текст билгелөнөшөн башкарырга кирек булган жирле бюджет чыгымнарын классификациялүү кодлары (жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларын классификациялүү);

- Россия Федерациясе валютасындагы касса чыгымы (касса түлөвө) суммасы, түлүү документын рәсмиләштерү датасына исәпләнгән сум эквивалентында;

- өстәмә кыйммәткә салым суммасы (булганда);

- салым түлөүчөнөң исеме, банк реквизитлары, идентификацион номеры (ИНН) һәм түлүү документи буенча акча алуучыны исәпкә кую сәбәбе коды (КПП );

- Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салым һәм башка мәжбүри түлүүләрне гамәлгә ашыру өчен мәгълүматлар (кирек булганда);

- муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) реквизитларга (типка, номерга, датага) өстәмә килешү, муниципаль контрактка (шартнамәгә) һәм (яисә) башкарылган эшләр башкаруны раслый торган өстәмә килешү, товарлар (исәпкә һәм (яисә) накладная, яисә) кабул итү-тапшыру акты, һәм (яисә) белешмә-счет, һәм (яисә) товар алуны раслый торган башка документ), эшләр башкаруны (башкарылган эшләр сөтүн һәм (яисә) акты), хезмәтләр күрсәтүне (үткән чор һәм (яисә) күрсәтелгән хезмәтләр акты), башкарма документның номерын (үтәтү кәгазе, суд кәгазе) номерын, башка документларны, Россия Федерациясенөң Мөслим муниципаль районы норматив хокукий актларында каралган акча йөкләмәләрен барлыкка китерүне раслый торган документлар номерын.

- түлүү документларында күрсәтелгән аванс түлөвөнөң законнар белән билгеләнгән иң чик күләмәннән артмавы, товарлар белән тәмин итүгә, эшләр башкаруга, хезмәт күрсәтүлөргә акча йөкләмәләрен түлүү өчен түлүү документларын тапшырган очракта, мөлкәт белән файдалану чорында аренда түлөвө күләменә һәм түлүү срогына аренда шартнамәсе шартларына туры килү-килмәү очрагында, законнарда билгеләнгән аванс түлөвөнөң иң чик күләменә туры килмәвө;

- түлүү документында баш боерык бирүчөнөң (бюджетта укучының) шәхси сөтүнда исәпкә алынган бюджет йөкләмәләренөң тиешле лимитларының калган өлешләрен арттырмау.

Жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары буенча түлүүләр буенча акчалата йөкләмәләренө түлүүне санкцияләгәндө түлүү документын түбәндөгө юнәлешләр буенча тикшерү гамәлгә ашырыла:

- жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакаларының түлүү документында күрсәтелгән классификациясе кодлары агымдагы финанс елында түлүү документын тапшыру вакытына гамәлдөгө Россия Федерациясе бюджет классификациясе кодларына туры килергә тиеш;

- түлүү документында күрсәтелгән суммалардан, жирле бюджет кытлыгын финанслау чыганакалары администраторының шәхси сөтүнда исәпкә алынган тиешле бюджет ассигнованиеләре калдыкларына артмый.

Сатып алынган товарлар, башкарылган эшләр, күрсәтелгән хезмәтләр өчен кредитор бурычын түлүү, агымдагы финанс елына кадәргө чорда баш бүлүчө тарафыннан документ-нигез, агымдагы датага исәп-хисапларны баш бүлүчө һәм тиешле оешма житәкчеләре кул куйган товарлар, эшләр башкару, хезмәтләр күрсәтү белән шөгыйльләнүчө оешма белән чагыштыру акты һәм печатыйла беркетелгән очракта, жирле бюджет акчалары исәбеннән башкарыла.

Әгәр баш бүлүче бер тээмин итүче (башкаручы, подрядчы) белән берничә муниципаль контракт (килешү) төзелгән булса, исәп-хисапларны тикшерү акты һәр муниципаль контракт (килешү) буенча аерым төзелергә тиеш.

Муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары чараларын гамәлгә ашыру максатларында чыгымнарны түләү, төп күрсәтмә бирүче тарафыннан тиешле чара пункттын үз эченә алган программа чараларының расланган исемлегеннән өземтәне нигезләү документыннан тыш гамәлгә ашырыла.

Баш идарә итүче билгеләнгән өлкә (эшчәнлек) нигезендә контрольдә тота һәм түбәндәгеләр өчен җаваплы:

- муниципаль контрактлар (шартнамәләр) шартлары нигезендә якларның барлык йөкләмәләрен тиешенчә үтәп;

- финанс органына хисап өчен акчалар алуға заявклар бирелгән очракта акчалар белән исәп-хисап ясаганда акчаларның максатчан тотылуы;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар, ведомство максатчан программалары кысаларында үткәрелә торган гамәлләрнең максатчан билгеләнешенә карата житештерелә торган чыгымнарның туры килүе;

- билгеләнгән тәртиптә расланган муниципаль максатчан программалар чараларын, ведомство максатчан программаларын гамәлгә ашыру чыгымнары күләмнәренә касса чыгымнары күләмнәренә туры килүе;

- барлык дәрәжәдәге бюджетларга салымнарны, дәүләт пошлинасын, җыемнарны, төрле төр түлүүләрне тулы һәм вакытында түлү;

- халыкка социаль ярдәм күрсәтү чараларын күрсәтү, гамәлдәге законнарда билгеләнгән тәртипләр нигезендә күләмнәрдә һәм срокларда социаль характердагы түлүүләрне гамәлгә ашыру;

9. Акчалата йөкләмәләренә түләүне санкцияләү өчен түләү һәм башка документлар, финанс елы тәмамланганчы, 3 эш көне эчендә, акча алучылар тарафыннан тапшырыла.

10. Түләүгә санкцияләнгән бюджет йөкләмәләре агымдагы елның соңгы эш көненә кадәр, Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегә бюджетының бердәм санында калган акчалар чикләрендә түләнәргә тиеш.

Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегә бюджеты дефицитын финанслау чыганакалары һәм чыгымнары буенча операцияләр агымдагы елның 31 декабрендә тәмамлана.

Бюджет ассигнованиеләре, бюджет йөкләмәләре лимитлары һәм финанслауның иң чик күләмнәре агымдагы елның 31 декабрендә үз көчен югалта.

11. Акчалата йөкләмәләренә үтәүне раслау Мөслим муниципаль районы Яңа Усы авыл җирлегә бюджетының бердәм санынан физик яки юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетлары файдасына акча алучыларның акчалата йөкләмәләрен үтәү буенча акчаларны күчәрүне раслаучы түләү документлары нигезендә гамәлгә ашырыла.