



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

24.05.2022 ел

Менделеевск ш.

№ 352

Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында нигезләмәне раслау хакында

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы нигезендә, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының "Бюджет өлкәсенә Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү шартлары турында" 2018 елның 30 мартындагы 195 номерлы карарына таянып, Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР ИТӘ:

1. Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында нигезләмәне кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны Интернет челтәрендә Татарстан Республикасы Менделеевск муниципаль районының рәсми сайтында <http://mendeleevsk.tatarstan.ru> урнаштырырга һәм Татарстан Республикасының хокукый мәгълүмат порталында <http://pravo.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга

3. Әлеге карар 2022 елның 1 гыйнварыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитетының төзелеш, торақ-коммуналь һәм инфраструктура үсеше буенча беренче урынбасары вазифаларын башкаручы М. А.Санковка йөкләргә.

Житәкче

Р.И.Беляев

КИЛЕШЕНГӘН:

ТР “ММР ИИҮИ” МАУ башлығы

Н.А.Смотров

ФБП рәисе

М.В. Григорьев

Юридик бүлек башлығы

Е.С. Царёва

Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында нигезләмә

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү турында әлеге Нигезләмә (алга таба - нигезләмә) Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 144 статьясы нигезендә эшләнгән.

1.2. Татарстан Республикасы «Менделеевск муниципаль районының инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе» муниципаль автоном учреждениесе («ММР ИИҮИ» МАУ) хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү чыгымнарын финанслау жирле бюджеттан бирелә торган акчалардан һәм эшмәкәрлек эшчәнлегеннән алынган һәм керем китерә торган башка акчалардан гамәлгә ашырыла.

1.3. Бюджет өлкәсе хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү буенча бердәм тариф челтәре кагылмый торган аерым бюджет өлкәсе оешмалары хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү түбәндәгедән тора::

- 1) айлык вазыйфаи оклад,
- 2 – тиешле еллар эшлэгән өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә-окладның 15% ына кадәр,
- 3) катлаулы һәм киеренкелек өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә-окладның 10% ы,
- 4) айлык акчалата бүләкләү – 2% окладтан,
- 5) еллык түләүле отпуск биргәндә бер тапкыр бирелә торган түләү елына окладның 120% ы күләмендә.

1.4. Белгечләрнең хезмәт хакы составына шулай ук һөнәрләрне берләштергән өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм төп эш белән беррәттән вакытлыча эшләмәүче хезмәткәрләрнең төп эш буенча билгеләнгән хезмәт хакы фонды кысаларында төп эш буенча хезмәт окладының 50% ына кадәр күләмендә бурычларын үтәү дә кертелә.

Аерым оешмаларның (жыештыручы, машина йөртүче) эшчеләренә хезмәт хакы түләү түбәндәгедән чыгып билгеләнә::

- 1) айлык тариф ставкасы
- 2) эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык тариф ставкасына айлык өстәмә-8% кадәр
- 3) класслык өчен хезмәт жиңел автомобильләрен йөртүчеләргә айлык өстәмә түләүләр:
 - 1 сыйныф шоферларына-5 %
 - 2 сыйныф шоферларына-2 %
- 4) Хезмәт жиңел автомобильләрен йөртүчеләргә нормалаштырылмаган эш көне өчен айлык өстәмә –10 % кадәр
- 5) бер айлык тариф ставкасы күләмендә еллык түләүле отпуск биргәндә матди ярдәм.

1.5. Аерым оешмаларның эшчеләренә хезмәт хакы составына шулай ук һөнәрләренә берләштергән өчен өстәмә түләүләр, хезмәт күрсәтү зоналарын киңәйтү һәм үз төп эше белән беррәттән вакытлыча эшләми торган хезмәткәрләренә төп эш буенча айлык тариф ставкасының 50% ы күләмендә башкару да кертелә.

1.6. Хезмәт өчен түләү шартлары, оклад (вазыйфаи оклад) күләмен, окладларга өстәмәне дә кертеп, эш бирүче белән хезмәткәр арасында өстәмә килешүгә кертү өчен мәжбүри булып тора.

Хезмәткәрнең хезмәт хакы хезмәт өчен түләү булып тора һәм иң чик күләмнәр белән генә чикләнми һәм Татарстан Республикасында билгеләнгән минималь хезмәт хакы күләменнән ким була алмый.

1.7. Уртақ эш белән мәшгуль хезмәткәрләренә хезмәт хакы, шулай ук тулы булмаган эш вакыты шартларында башкарылган эш күләменә карап пропорциональ рәвештә башкарыла.

Төп вазыйфа буенча, шулай ук берләштерү тәртибендә биләгән вазыйфа буенча хезмәт хакы күләмен билгеләү вазыйфаларның һәр төре буенча аерым башкарыла.

ТР «ММР ИИҮИ» МАУ хезмәткәрләренә еллык хезмәт хакы фонды штат расписаниесе нигезендә формалаштырыла.

1.8. Татарстан Республикасы «ММР ИИҮИ» МАУ хезмәткәрләре өчен түләү вазыйфаи оклад, тариф ставкалары нигезендә башкарыла һәм айның беренче яртысында аванс түләүне күздә тоталар. Хезмәт хакын түләү сроклары:

Агымдагы елның 25 числосында-аванс;

Киләсе айның 10 нчы числосында-ахыргы исәп-хисап.

Хезмәт хакын түләү Россия Федерациясе валютасында акчалата формада (сумнарда) башкарыла.

Учреждение хезмәткәрләренә хезмәт хакын билгеләнгән минималь хезмәт хакыннан ким булмаган дәрәжәгә житкерү тарификациядә каралган түләүләренә (төнге вакытта эшләгән, эшләгән, бәйрәм көннәрендә эшләгән өчен) исәпкә алмыйча башкарыла.

1.9. Житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондын формалаштырганда, вазыйфаи окладларны түләү өчен жибәрелә торган акчалардан тыш, түләү өчен түбәндәге акчалар каралуын билгеләргә (бер елга 12 вазыйфаи окладтан чыгып):

1) тиешле еллар эшләгән өчен айлык өстәмә - вазыйфаи окладларның жиде проценты күләмендә;

2) эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен вазыйфаи окладка айлык өстәмә-вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә;

3) эш нәтижеләре буенча премияләр-вазыйфаи окладларның бер проценты күләмендә;

4) айлык акчалата бүләкләү - вазыйфаи окладларның ике проценты күләмендә;

5) вазыйфаи окладларның 10 проценты күләмендә еллык түләүле отпуск һәм матди ярдәм күрсәткәндә бер тапкыр бирелә торган түләү.

1.10 Эшчеләргә хезмәт өчен түләү фондын тариф ставкаларын түләү өчен жибәрелә торган акчалардан тыш формалаштырганда түләү өчен түбәндәге акчалар каралуын билгеләргә (бер елга исәпләгәндә):

1) эшнең катлаулылыгы һәм киеренкелеге өчен айлык тариф ставкасына айлык өстәмә - бер айлык тариф ставкасы күләмендә;

2) транспорт йөртүчеләргә класслык өчен, нормага салынмаган эш көне өчен - айлык

тариф ставкасының бер максатчан сигез ун айлык күләмендә айлык өстәмә түләү;;
3) эш нәтижеләре буенча премияләр - бер айлык тариф ставкасы күләмендә;
4) еллык түләүле отпуск биргәндә - бер айлык тариф ставкасы күләмендә матди ярдәм.

2. Учреждение хезмәткәрләренә эш вакытының дәвамлылыгы, хезмәт хакы ставкасы өчен сәгать нормалары

2.1. Окладлар (вазыйфай окладлар) эш вакытының киләсе дәвамлылыгы булганда түләенә:

Әлеге Нигезләмәнен, шул исәптән учреждение житәкчесе тарафыннан билгеләнгән вазыйфай окладлар буенча түләү башкарыла торган эш сәгатьләренә нормасы атнага 40 сәгать тәшкит итә, берьюлы ике урында эшләүчеләр өчен атнасына 20 сәгать (0,5 ставкалар) һәм (0,75 процент) тәшкит итә.

3. Компенсация характерындагы түләүләр төрләре

3.1. Компенсация характерындагы түләүләргә түбәндәгеләр керә:

нормаль (төрле квалификация эшләрен башкарганда, һөнәрләренә (вазыйфаларны) берләштергәндә, дәрестән тыш эштә, төнлә һәм нормаль эштән читләшкән башка шартларда эшләр башкарганда эш өчен түләү.

Бәйрәм һәм ял көннәрендә эшләгән өчен (РФ ХК 112 ст. нигезендә, РФ ХК 153 ст. нигезендә).

Эш ял яки эшләми торган бәйрәм көне кимендә ике күләмдә түләенә. Ял яки эшләми торган бәйрәм көнендә эшләгән хезмәткәрнең теләге буенча аңа башка ял көне тәкъдим ителәргә мөмкин. Бу очракта эш ял яки эшләми торган бәйрәм көне бер эш көне күләмендә түләенә, ә ял көне түләенә тиеш түгел.

3.2. Компенсация характерындагы түләүләр күләме хезмәт законнарында һәм башка норматив документларда каралганнан ким була алмый.

3.3. Компенсация характерындагы түләүләр учреждение житәкчесе боерыгы белән билгеләнә.

4. Кызыксындыру характерындагы түләү төрләре (премияләр)

4.1. Татарстан Республикасының "Менделеевск муниципаль районы инвестиция һәм инфраструктура үсеше идарәсе" муниципаль автоном учреждениесе (алга таба текст буенча – "Учреждение") хезмәткәрләренә премия бирү чыганагы булып хезмәт өчен түләү фонды тора. Муниципаль бюджетның бюджет ассигнованиеләре хисабына формалаштырыла торган хезмәт өчен түләү акчалары, премияләренә дә кертеп, кызыксындыру характерындагы түләүгә юнәлдереләргә мөмкин. Шул ук вакытта премияләренә түләүгә акча күләме муниципаль бюджет ассигнованиеләре хисабына формалаштырыла торган хезмәт өчен түләүгә акчаның 30 процентын тәшкит итә. Бюджеттан тыш эшчәнлектән алынган акчаларның өлеше 70 процент тәшкит итәргә мөмкин.

4.2. Әлеге Нигезләмә Премиянең түбәндәге төрләрен билгели:

- билгеле бер чор өчен (ай, квартал, ел) эш нәтижеләре буенча премияләр ; ;
- учреждение житәкчесенә аеруча мөһим биремнәрен һәм аеруча вакытлы эшләрен сыйфатлы һәм оператив башкарган өчен премия;
- учреждение хезмәткәре вазыйфасына керми торган өстәмә эшләр башкарган өчен премияләр;
- һөнәри осталыклары һәм хезмәттәге югары нәтижеләр өчен премияләр;

- интенсив хезмэт, катлаулы һәм киеренкелек өчен премияләр;
- бэйрэм һәм истәлекле даталарга, һөнәри бэйрәмнәргә һәм һөнәри юбилей даталарына премияләр;
- хезмәткәрләрнең юбилей даталары уңаеннан премияләр (50, 60 ел һәм аннан соң һәр биш елдан соң).

Хезмәткәрләргә премиянең күләме ай саен һәм һәр хезмәткәргә аерым билгеләнә. Премияләрнең күләме һәр хезмәткәр өчен каты суммада яки гамәлдәге расписание буенча вазыйфай окладлар күләмендә билгеләнә. Хезмәткәрләргә матди ярдәм күрсәтүнең жыелма күләме максималь күләмдә генә чикләнми.

4.3. Әлеге Нигезләмәдә каралган премияләр учреждение белән хезмәт мөнәсәбәтләрендә торучы хезмәткәрләргә житәкче боерыгы чыккан көнгә түләнә. Премияләр барлык хезмәткәрләренә йә шәхсэн түләнә ала. Премияне түләү, шул исәптән аны арттыру яки киметү турында карар учреждение житәкчесе тарафыннан кабул ителә. Премияләү турындагы боерык һәр хезмәткәрнең хезмәт нәтижәләрен индивидуаль бәяләү һәм аның устав бурычларын һәм шартнамәчел йөкләмәләренә үтәүне тәмин итүгә керткән шәхси өлеше нигезендә формалаша. Эш нәтижәләре буенча премияләр (премия күләме хезмәткәр эшчәнлегенә нәтижәләреннән чыгып билгеләнә һәм максималь күләм белән чикләнми).

3.2. Хезмәткәрләренә бүләкләгәндә исәпкә алына:

- хезмәткәрләр тарафыннан аеруча мөһим һәм катлаулы биремнәр, оперативлык һәм профессиональлек, мөстәкыйльлек һәм ижади якын килү, учреждениенң проектларын тормышка ашыруда актив катнашу һәм зур өлеш кертү, эш күләме, хезмәт дисциплинасын үтәү.
 - билгеле бер чор (ай, квартал, ел) эш нәтижәләре буенча премияләр фактта эшләнгән вакыт өчен түләнә. Тулы булмаган хисап чорында эшләнгән хезмәткәрләргә, шул исәптән эштән азат ителгәннәргә дә, премия күләме башлык теләгә буенча билгеләнә;
 - учреждение житәкчесенә аеруча мөһим биремнәрен һәм аеруча вакытлы эшләрен сыйфатлы һәм оператив башкарган өчен премия;
 - һөнәри осталыклары һәм хезмәттәге югары нәтижәләр өчен премияләр;
 - учреждение хезмәткәре вазыйфасына керми торган өстәмә эшләр башкарган өчен, интенсив хезмәт, катлаулы һәм киеренкелек өчен эш, йөкләмә, гомумән алганда, яки аның этабын башкару факты буенча башкарыла.;
 - бэйрэм һәм истәлекле даталарга, һөнәри бэйрәмнәргә һәм һөнәри юбилей даталарына премияләр, юбилей даталарына бэйле рәвештә, хезмәткәрләрнең юбилей даталарына бэйле рәвештә, хезмәткәрләргә хезмәт кертемнәренә карап түләнә.
- Бэйрэм һәм истәлекле даталарга, һөнәри бэйрәмнәргә һәм һөнәри юбилей даталарына премияләр түләнми: - киләсе календарь елында тәмамлана торган ялны эштән азат иткәндә, ял тәмамлана торган календарь елы өчен агымдагы елда эштән киткән хезмәткәрләргә; йөкләлек һәм бала табу буенча отпускта булган хезмәткәрләргә, бала яшь ярымга житкәнче, баланы карау буенча өч яшькә житкәнче бирелә.

Бэйрэм һәм истәлекле даталарга премияләр, житәкче теләгә буенча, учреждение хезмәткәрләренә, алар эшләнгән чорга карамастан, тулы күләмдә исәпләнергә мөмкин.

Премияне түләү боерык нигезендә һәм учреждениенң исәп-хисап санында акча булган очракта башкарыла. Аерым хезмәткәрләрнең эше канәгатьләнмәслек, аларның вазыйфай бурычларын үтәмәү, әлеге Нигезләмәдә, хезмәт килешүендә, башка локаль норматив актларда яки РФ законнарында санап үтелгән хокук бозулар, житәкче

хезмәткәрне өлешчә яки тулысынча премия белән мәхрүм итү хокукында:

- хезмәт килешүендә яки вазыйфай инструкциялардә каралган вазыйфай бурычларны үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен;
- хезмәтне саклау һәм куркынычсызлык техникасы буенча житештерү һәм технологик инструкцияларне, нигезләмәләрне, регламентларны, таләпләрне үтәмәү ;
- администрация тарафыннан билгеләнгән документларны рәсмиләштерү таләпләрен һәм эш нәтижәләрен бозу;
- эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләренең билгеләнгән нормаларын, башкару дисциплинасының тиешле дәрәжәдә булмавы;
- эшкә килмәү (шул исәптән эш урынында житди сәбәпләрсез дүрт сәгатьтән артык эш көне дәвамында);
- эштә исерек, наркотик яки башка исерек хәлдә килү ;
- учреждение директоры боерыкларын, күрсәтмәләрен һәм боерыкларын үтәмәү ;
- претензиялар, контрагентлар һәм партнерларның шикаятләре булу;
- мөлкәтнең һәм товар-матди кыйммәтләренең сакланышын тәмин итиәү, хисаплылыкны бозу һәм язып бетермәү, хезмәт законнарында билгеләнгән башка хокук бозуларны кылу, дисциплинар жәза бирү һәм эштән азат итү өчен нигез буларак башкарыла.

Хезмәткәрне премиядән тулысынча яисә өлешчә мәхрүм ителү яки премия күләмен киметү сәбәпләрен күрсәтеп, житәкче боерыгы нигезендә башкарыла. Премиядән мәхрүм итү хокук бозу урыны булган исәп-хисап чорында тулысынча яки өлешчә башкарыла. Хезмәткәрләр төрле төрдә түләүле һәм түләнми торган отпусklarда, шулай ук вакытлыча эшкә яраксызлык чорында, премиялар учреждение житәкчесе карамагына күчерелергә мөмкин.

Премия, шулай ук аны учреждение житәкчесенә мәхрүм итү әлеге Нигезләмәдә билгеләнгән кагыйдәләр, шартлар, процентлар һәм премиаль түләүләр төрләре нигезендә исәпләнә. ТР Менделеевск муниципаль районы Башкарма комитеты карары учреждение башлыгына премия түләү өчен нигез булып тора.

5. Йомгаклау нигезләмәләре

5.1. Әлеге Нигезләмәдә каралган премиялар исәпкә алына пенсияларне, отпусklarны исәпләү өчен уртача хезмәт хакы составында, вакытлыча эшкә сәләтсезлек, пенсия билгеләү буенча пособиеләр һ. б.

5.2. Әлеге Нигезләмәгә үзгәрешләр һәм өстәмәләр кирәк булган саен учреждение житәкчесе тарафыннан кертелә.

5.3. Учреждение тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләренең күләмен вакытлыча киңәйтү белән бәйлә эшләренә башкару өчен, штат расписаниесендә каралган вазыйфаларны (һөнәрләренә) биләгән хезмәткәрләрдән тыш, вакытлы хезмәт килешүе шартларында башка хезмәткәрләренә дә жәлеп итәргә хокуклы.

5.4. Төрле һәм вакытлы эшләренә башкаруга законнарда билгеләнгән очраklarда һәм тәртиптә граждандан-хокукый характердагы шартнамәләр төзү рөхсәт ителә.

5.5. Әлеге Нигезләмә белән жайга салынмаган башка мәсьәләләр учреждение тарафыннан хезмәт законнарына каршы килми торган өлешендә, хезмәткәрләргә хезмәт хакы түләү турындагы расланган Нигезләмә нигезендә мөстәкыйль хәл ителә.