



ПРИКАЗ

11.04.2022

г.Казань

БОЕРЫК

№ 266

Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгында 2022 елның 16 маенда 9142 номеры белән теркәлде

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына үзгәрешләр кертү хакында

Халыкка социаль ярдәм күрсәтү өлкәсендә дәүләт хезмәтләре күрсәтү эшен камилләштерү максатларында б о е р ы к б и р ә м :

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән (Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән

тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының 02.09.2014 №476, 07.06.2016 №317, 24.07.2017 №503, 07.05.2018 №352, 18.09.2018 №858, 12.11.2019 №991, 06.04.2020 №228, 13.07.2020 №499, 09.10.2020 №717, 18.06.2021 №432, 01.10.2021 №708 боерыклары нигезендә кертелгән үзгәрешләре белән) расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә танымлыгын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган, кушымтада бирелгән үзгәрешләренә расларга.

Министр



Э.Ә. Зарипова

Татарстан Республикасы
Хезмэт, халыкны эш белән
тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлығының 11.04.2022
№266 боерыгы белән расланды

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының «Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2012 елның 31 июлендәге 612 номерлы боерыгы белән расланган Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентына кертелә торган үзгәрешләр

1 бүлектә:

1.4 пунктны түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«1.4. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә (мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә дәүләт хезмәтен күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү) профильне яңасына үзгәртү үткәрелми.»;

1.4.1 – 1.6 пунктларын үз көчен югалткан дип танырга;

2 бүлекне түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Күрсәтелә торган дәүләт хезмәте атамасы

Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә статусы билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгын бирү, аның гамәлдә булу вакытын озайту һәм алмаштыру).

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

2.2.1. Дәүләт хезмәте Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығы тарафыннан Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлығының Татарстан Республикасы муниципаль районында яисә шәһәр округында социаль яклау идарәсе (бүлегә) аша (алга таба – Идарә (бүлек), мөрәжәгать итүченең фактик яшәү урыны буенча гамәлгә ашырыла.

2.2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге (алга таба - КФҮ) һәм (яки) КФҮнең ерактагы эш урыны аша бирергә мөмкин.

КФҮ белгече тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документлар

һәм гаризаны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе

2.3.1. Күпбалалы гаиләгә таныклык (таныклык дубликаты) бирү (озайту) турында карар (алга таба – таныклык).

Таныклыкны (таныклык дубликатын) бирү (озайту) (бирүдән (озайтудан) баш тарту) турында карар әлеге Регламентка 2.1 нче кушымта нигезендәге форма буенча рәсмиләштерелә. Нәтижәне кәгазьдә теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе «Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасында теркәлә.

2.3.2. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (чорын арттыру) турында карар алуның сайланган ысулы буенча рәсмиләштерелә һәм мөрәжәгать итүчегә жибәрелә: язма формада – почта адресы буенча;

электрон документ формасында – электрон почта адресына һәм мөрәжәгать итүченең Бердәм порталдагы, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталындагы шәхси кабинетына.

Кабул ителгән карар турында мөрәжәгать итүчегә хәбәр телефонга смс-хәбәр итеп жибәрелергә мөмкин.

2.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтү вакыты

2.4.1. Таныклык (таныклык дубликаты) бирү (озайту) (бирүдән (озайтудан) баш тарту) турында карар, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гариза КФҮ һәм (яки) КФҮ ерактагы эш урыны, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталы (<https://www.gosuslugi.ru/>) (алга таба – Бердәм портал) аша тапшырылган очракта да, күпбалалы гаилә таныклығы бирү турында гариза (алга таба – гариза) теркәлгән көннән башлап 10 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.2. Мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен бирү таныклык (таныклык дубликаты) бирү (чорын арттыру) (бирүдән (чорын арттырудан) баш тарту) турында карар кабул ителгән көннән соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

2.4.4. Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклығы (таныклык дубликаты) бирү мөрәжәгать итүче эзер таныклыкны (таныклык дубликатын) алу өчен мөрәжәгать иткән көнне гамәлгә ашырыла.

Гариза һәм документлар (документларның күчермәләре) Идарәгә (бүлеккә) электрон документлар рәвешендә жибәрелгән очракта, таныклык (таныклык дубликаты) мөрәжәгать итүче үзенең фотосы белән мөрәжәгать иткән көннән соңгы эш көненнән дә соңга калмыйча бирелә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>) (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы) түбәндәгеләр

урнаштырылган:

дәүләт хезмәте күрсәтүне жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге;

дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшереп тору өчен жаваплы органнар (учреждениеләр) һәм вазыйфай затлар турында белешмәләр;

дәүләт хезмәтләре күрсәтүче органнарның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Күпбалалы гаилә таныклығы бирү өчен кирәкле, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) тапшырыла торган документлар:

1. Күпбалалы гаилә таныклығы алу өчен гариза бирүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

1) гариза:

элегә Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы һәм Бердәм портал аша мөрәжәгать иткәндә, электрон формада (Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында һәм Бердәм порталда, гаризаны нинди дә булса башка төрле формада өстәмә тапшыру зарурлыгыннан башка гына) интерактив форманы тутыру юлы белән), элегә пункт таләпләре нигезендә имзалап;

2) баланың тууын теркәү турындагы таныклыкның чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

3) чит ил дәүләтенең компетентлы органы тарафыннан бирелгән гаилә коруны теркәү турында таныклык күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

4) аерылышу турында чит дәүләтнең компетентлы органы тарафыннан бирелгән таныклык күчermәсе һәм аның нотариаль яктан расланган рус теленә тәржемәсе;

5) гражданлык хәле актларын теркәү органы яисә Россия Федерациясе консуллык учреждениесе тарафыннан бирелгән уллыкка алу турында таныклык күчermәсе;

6) белем алуына бәйле рәвештә ата-анасыннан читтә яши торган, 18 яшенә житмәгән затлар өчен чит ил территориясендә бирелгән, Россия Федерациясеннән читтә белем алу турында документ күчermәсе һәм аның нотариаль таныкланган рус теленә тәржемәсе;

7) хатыныннан яки иреннән аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы турында һәм таратуга рөхсәт ителгән аның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгы турында документ, аларның киңәш ителә торган формалары элегә Регламентка 1¹ номерлы кушымтада китерелгән, түбәндәгеләрне раслый торган:

шәхси мәгълүматларны органга яисә оешмага тапшырганда мөрәжәгать итүченең алар исеменнән эш кылуга вәкаләтле булуын. Ирнең яисә хатынның имзасы Идарә (бүлек) белгече тарафыннан, нотариаль рәвештә яки Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 185¹ статьясының 2 пунктында һәм Россия Федерациясе Гражданлык кодексының 53 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән

оешмалар һәм учреждениеләр тарафыннан таныклана;

8) 3 x 4 см зурлыгындагы фото;

2. Таныклык дубликатын алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

1) таныклык дубликатын бирү турында гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) әлеге Регламентның 2.6.1 пункттындагы 1 пунктчасының бишенче – унберенче абзацларында күрсәтелгән документлар.

3) бозылган таныклык – бозылганы урынына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта.

3. Таныклыкның гамәлдә булу вакытын арттыру өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра (жибәрә):

1) аның гамәлдә булу вакытын арттыру турында гариза:

әлеге Регламентка 1 нче кушымта нигезендә кәгазьдә документ формасында;

Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша мөрәжәгать иткәндә, әлеге пункт таләпләренә туры китереп имзаланган электрон формада (гаризаның электрон формасына тиешле белешмәләрне кертү юлы белән тутырыла);

2) әлеге Регламентның 2.6.1 пункттындагы 1 пунктчасының бишенче, сигезенче, унынчы – унберенче абзацларында күрсәтелгән документлар;

Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә шәхесен таныклаучы документны күрсәтә.

Законлы вәкилләр (законнарда каралган очракларда) яисә мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләт бирелгән затлар вәкаләтләрен раслый торган документны күрсәтә.

Гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибәрелгән очракта, мөрәжәгать итүченең яки аның законлы вәкиленең шәхесен таныкмый торган документтындагы белешмәләре исәпкә алыну язуы ИАБС расланган вакытта тикшерелә.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, юридик зат тарафыннан бирелгән документ документны биргән вәкаләтле затның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, шәхси эшкуар тарафыннан бирелгән документ шәхси эшкуарның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүченең законлы вәкиленең вәкаләтләрен раслый торган, нотариус тарафыннан бирелгән документ нотариусның көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән имзаланган булырга тиеш. Башка очракларда – гади электрон имза белән имзаланган булырга тиеш.

Әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмаларда, шул исәптән, мондый мөмкинлек булган очракта, электрон рәвештә

алынырга мөмкин.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турында гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе буенча тапшырыла (жибәрелә) ала:

1) Идарәгә (бүлеккә) – кәгазьдә;

2) Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында, Бердәм порталда гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша электрон формада;

3) гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәрләре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша;

4) күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша.

Таныклык (таныклык дубликаты) бирү турындагы гаризаны Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша биргән очракта фото һәм бозылган таныклык (бозылганына алмашка таныклык дубликаты алу өчен мөрәжәгать иткән очракта) мөрәжәгать итүче тарафыннан таныклык дубликаты бирү турындагы белдерү алынганнан соң тапшырыла.

Документларның күчөрмәләре, әгәр дә алар законда билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган булса, төп нөсхәләре белән бергә күрсәтелә һәм Идарә (бүлек) белгече яисә күпфункцияле үзәк белгече тарафыннан таныклана.

Гаризаны почта аша жибәргәндә аңа теркәлә торган документларның күчөрмәләре (шәхесне таныкмый торган документ күчөрмәсеннән кала) Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланган булырга тиеш.

Гариза шулай ук Идарәдә (бүлектә) белгеч тарафыннан шәхсән кабул ителгәндә электрон рәвештә дә тутырылырга мөмкин, аңа мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон язучыларны укый торган жайланмадан файдаланып имзалий.

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен гариза бланкын мөрәжәгать итүче Идарәгә (бүлеккә), күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәгә эш урынына шәхсән мөрәжәгать иткәндә алырга мөмкин. Гариза бланкының электрон рәвеште Министрлыкның рәсми сайтында урнаштырылган.

Гаризаны һәм кирәкле документларны гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» челтәре аша да жибәргән очракта, гариза һәм электрон документ формасындагы документларның күчөрмәләре «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 63-ФЗ номерлы федераль закон) һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре нигезендә имзаланырга (расланган булырга) тиеш.

Мөрәжәгать итүче гаризаны һәм кирәкле документларны Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Бердәм портал аша жибәргән очракта, гаризаны гади электрон имза белән имзалий.

Гади электрон имзаны алу өчен, мөрәжәгать итүчегә ИАБС системасында теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук стандарттан ким булмаган дәрәжәгә кадәр исәпкә алу язуын расларга кирәк.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алына торган

документлар (белешмэләр):

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүнә (аерылышуну) дәүләт теркәвенә алу турында;

Россия Федерациясе чикләрендә яшәү (тору) урыны буенча теркәлү яисә теркәлмәү турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында;

ата-ана хокукында чикләну турында;

гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу турында;

күпбалалы гаилә әгъзасының фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәрткән затлар өчен – фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртү турында;

атаның яисә ананың вафат булуы турында;

билгесез югалган булуы турында;

нотариаль ышаныч кәгазе турында;

паспортның чынлыгы турында;

аталыкны билгеләү турында;

18 яшенә житмәгән, белем алуына бәйлә рәвештә ата-анасыннан аерым яши торган затлар өчен баланың белем алуы турында;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыйымнар буенча бурычлар булмавы турында.

Мөрәжәгать итүче югарыда аталган белешмәләрне раслый торган документларны үз инициативасы белән дә тапшырырга хокукы.

Югарыда аталган белешмәләрне үз эченә алган әлеге документлар мөрәжәгать итүче тарафыннан турыдан-туры вәкаләтле оешмалардан алынырга мөмкин, шул исәптән, мондый мөмкинлек булганда, электрон формада да, һәм әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында билгеләнгән документларны тапшыру өчен әлеге Регламентта каралган тәртиптә тапшырылырга мөмкин.

Мөрәжәгать итүченең югарыда күрсәтелгән документларны тапшырмавы мөрәжәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигез була алмый.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

2.7.1. Документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре:

1) Әлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документлар исемлегендә күрсәтелгән документның тапшырылмавы.

2) күчермәләре Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган очракта, мөрәжәгать итүче тарафыннан (шәхсән мөрәжәгать иткәндә) төп документларның күрсәтелмәве;

3) мөрәжәгать итүченең документларның Россия Федерациясе законнары нигезендә таныкланмаган күчермәләрен почта аша жибәрүе;

5) документларда дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларда булган мәгълүматны һәм белешмәләрне тулы күләмендә файдалану мөмкинлеген бирми торган бозык урыннар булуы;

6) мөрәжәгать итүче тапшырган документларда Россия Федерациясе

законнарында билгелэнгән тәртиптә таныкланмаган чистартылган һәм текстны төзәткән урыннар булуы;

7) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаның һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның билгелэнгән таләпләренә бозып, электрон формада тапшырылуы;

8) тапшырылган документларның хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итү вакытына көчен югалтуы (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен таныкый торган документ, – дәүләт хезмәте күрсәтүне сорап әлеге зат мөрәжәгать иткән очракта).

2.7.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүен бердәм порталында урнаштырылган, дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматка туры китереп тапшырылган булсалар, гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яисә дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

1) әлеге Регламентның 1.2 пункттында күрсәтелмәгән затның яисә аның законлы вәкиленең яки ышаныч кәгазе нигезендә мөрәжәгать итүче тарафыннан эш итү вәкаләте бирелгән затның документлар белән мөрәжәгать итүе;

2) дәрәжә булмаган мәгълүматлары булган документлар тапшырылган очракта;

3) мөрәжәгать итүченең Татарстан Республикасы территориясендә яшәгән урыны буенча теркәлмәве яки торган урыны буенча (яшәгән урыны буенча теркәлмәгән очракта) теркәлмәве;

4) мөрәжәгать итүченең салымнар һәм жымнар буенча Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле бурычлары булуы;

5) гаиләдә 18 яшькә кадәр өчтән азрак бала булуы;

6) мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелгән документларның формасы һәм эчтәлегенә буенча Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

7) хезмәт күрсәтү хокукына ия булмавы;

8) ата-ана хокукыннан мәхрүм итү турында белешмәләр булуы (бердәнбер ата-ана (икесе) буенча);

9) баланың (балаларның) тулысынча дәүләт тәэминатында торышы турында белешмәләр булуы;

10) мөрәжәгать итү вакытына билгелэнгән һәм гамәлдә булган күпбалалы гаилә статусы турында белешмәләр булуы;

11) ата-ана хокукында чикләнү турында белешмәләр булуы;

12) баланың (балаларның) гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланың алынуы турында белешмәләр булуы.

2.8.3. Әгәр дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза дәүләт хезмәте күрсәтү сроклары һәм тәртибе турында Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт

һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталда бастырып чыгарылган мәғлүмат нигезендә тапшырылган булса, дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәжәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты;

2.10.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза тапшырганда һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималь вакыты – 15 минуттан артык түгел.

2.10.2. Дәүләт хезмәтеннән файдаланучы аерым категорияләр өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәжәгатен теркәүгә алу чоры

2.11.1. Мөрәжәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы мөрәжәгате гариза һәм документлар алынган көнне теркәлә.

2.11.2. Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәжәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

Өлеге Регламентның 2.6.1 пунктында күрсәтелгән гариза һәм документлар почта юллагасы яки электрон документ (документлар пакеты) рәвешендә Идарәнең (бүлекнең) эш сәгәте тәмамланганнан соң килсә, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала. Әгәр гариза һәм документлар (документларның күчәрмәләре) ял көне яки бәйрәм көнендә алынса, аларны алу көне булып киләсе эш көне санала.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.12.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү яңгынга каршы система һәм яңгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәғлүмат стендлары белән тәмин ителгән биналарда гамәлгә ашырыла.

2.12.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәғлүмат мөрәжәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла. Көтү залларында (бүлмәләрдә) мәғлүматлар, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза формалары урнаштырылган мәғлүмат стендлары урнаштырыла.

2.12.3. Инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларда (алга таба – объект) законнар һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) объектларга каршылыксыз керү һәм чыгу мөмкинлеге;

б) дәүләт хезмәте күрсәтелә торган урынга үтеп керү максатларында, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтә торган объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук алмаштырыла торган кресло-коляска ярдәмендә дә, объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;

в) объектка керә торган урында транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, хезмәт күрсәтүче хезмәткәрләр ярдәмендә дә;

г) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча тотрыклы житешсезлекләре булган инвалидларга объект территориясе буйлап хәрәкәт итәргә булышу;

д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында мәгълүмат бирү;

е) инвалидларның объекттан каршылыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен, алар яшәешендәге чикләүләренә исәпкә алып, кирәкле мәгълүмат чараларын тиешенчә урнаштыру, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле тавышлы һәм күрсәтмә мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм текстлы башка төрле һәм Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контраст фонда башкарылган тамгалардан график мәгълүматны кабатлау;

ж) Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Суыкларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә бирелә торган һәм аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү.

2.12.4. Инвалидларга законнарда һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, дәүләт хезмәтеннән файдалану алу мөмкинлеге бирү өчен түбәндәге уңайлы шартлар тудырыла:

а) инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү кагыйдәләре турында, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү турында, дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле башка гамәлләрне башкару турында кирәкле ярдәмне күрсәтү;

б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус ишарә теленнән файдаланып, сурдотәржемәчәне, тифлосурдотәржемәчәне объектка кертүне дә исәпкә алып, дәүләт хезмәте күрсәтү;

в) инвалидларга башка затлар белән бертигез рәвештә дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен комачау иткән каршылыкларны бетерүдә кирәкле башка ярдәмне күрсәтү;

г) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмат стендында да) Брайльнең рельефлы-нокталы хәрәфләре белән һәм контрастлы фонда башкарылган документлар, белдерүләр, күрсәтмә аңлатмалар, шулай ук аудиоконтур күчермәләре булу.

2.12.5. 2016 елның 1 июленнән соң реконструкция, модернизация үткән, файдалануга тапшырылган объектларга һәм чараларга карата дәүләт хезмәте күрсәтелә торган объектларның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәэмин итү өлешендәге таләпләр.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

дәүләт хезмәте күрсәтелә торган биналарның инвалидлар өчен үтемле булуы; инвалидларга биналарның инвалидлар өчен файдалана алырлык булуын тәмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәжәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны жинүдә ярдәм күрсәтү;

Идарә (бүлек) бүлмәләренең жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашуы;

белгечләренең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул ителә торган урыннарның да, кирәкле санда булуы;

Идарәнең (бүлекнең) мәгълүмат стендларында, «Интернет» челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыны аша электрон рәвештә гариза бирү мөмкинлеге.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен алу чорының саклануы;

Идарә (бүлек) белгечләре тарафыннан әлеге Регламентны бозуга прецедентларның (нигезле шикаятьләренең) булмавы.

Мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгечләре белән бәйләнешкә керү күләме: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша жиберелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

2.13.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәжәгать итүченең Идарә (бүлек) белгече белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.13.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Министрлык сайтында (<http://mtsz.tatarstan.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләренең) бердәм порталында (<http://www.gosuslugi.ru/>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында (<http://uslugi.tatarstan.ru/>), күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урынында алынырга мөмкин.

2.13.5. Мөрәжәгать итүче күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урынына мөрәжәгать иткәндә, гариза Идарәгә (бүлеккә) теркәлгән көннән соң икенче эш көненнән дә соңга калмыйча тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә Идарә (бүлек) белән күпфункцияле үзәк арасындагы үзара хезмәттәшлек итү тәртибе – Министрлык белән күпфункцияле үзәк арасында төзелә торган хезмәттәшлек турындагы килешү белән, ә күпфункцияле үзәкнең мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү тәртибе күпфункцияле үзәкнең эш регламентында жайга салына.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: күпфункцияле үзәкләрдә дәүләт хезмәте күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада дәүләт хезмәте күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган; Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә дәүләт хезмәте турында белешмәләр бирү турында

2.14.1. Дәүләт хезмәтен экстерриториаль принцип буенча күрсәтү гаризаларны Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрү мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.14.2. Электрон формада дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Бердәм порталда һәм Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында урнаштырылган мәгълүматны алырга;

б) дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны һәм дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле башка документларны, шул исәптән электрон үрнәкләре элегрәк 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1 өлешендәге 7² пункты нигезендә таныкланган документларны һәм мәгълүматны Бердәм порталдан, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталынан файдаланып тапшырырга;

в) электрон формада тапшырылган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсен электрон документ формасында алырга;

е) Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган органнар, аларның вазыйфай затлары, дәүләт граждан һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелгәндә кабул ителгән карарларга һәм кылынган гамәлләргә (гамәл кылмауга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү процессын тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы ярдәмендә Идарә (бүлек), шулай ук аның вазыйфай затлары, дәүләт граждан хезмәткәрләре карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә.

2.14.3. Гаризаны формалаштыру, гаризаны өстәмә рәвештә нинди дә булса башка формада тапшыру зарурлыгыннан тыш, Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында гаризаның электрон формасын тугыру юлы белән гамәлгә ашырыла. Бу очракта мөрәжәгать итүче яки аның законлы вәкиле Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында ИАБС системасында исәпкә алыну язуын раслау юлы белән авторизация уза, электрон рәвештә интерактив формада файдаланып, дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы гаризаны тугыра.

2.14.4. Дәүләт хезмәте күрсәтү турында тугырылган гариза, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон рәвешләрен теркәп, мөрәжәгать итүче тарафыннан Идарәгә (бүлеккә) жибәрелә. ИАБС системасында

авторизациялэнгән очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү турында гариза мөрәжәгать итүченең, гаризаны имзалау өчен вәкаләтле мөрәжәгать итүче вәкиленең гади электрон имзасы белән имзаланган дип санала.

2.14.5. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жиберелгән очракта, әлеге Регламентның 2.3 пункттында күрсәтелгән дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе мөрәжәгать итүчегә, мөрәжәгать итүченең вәкиленә Бердәм порталда, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталында шәхси кабинетка Идарә (бүлек) житәкчесенең көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган электрон документ формасында жиберелә.

2.14.6. Электрон документлар түбәндәге форматларда тапшырыла:

- а) xml - формалаштырылган документлар өчен;
- б) doc, docx, odt - формулалары булмаган, текстлы эчтәлектәге документлар өчен (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш);
- в) xls,xlsx, ods - исәпләмәләре булган документлар өчен;
- г) pdf, jpg, jpeg - формулаларны һәм (яки) график сурәтләрне дә үз эченә алган (әлеге пунктның «в» пунктчасында күрсәтелгән документлардан тыш), шулай ук график сурәтләре булган документларны да кертеп, текстлы эчтәлектәге документлар өчен.

Документның үз оригиналын сканер аша уздыру юлы белән электрон документны формалаштыру рөхсәт ителә (күчермәләрне куллану рөхсәт ителми), ул 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) мөмкинлегендә документ оригиналы ориентациясен саклап гамәлгә ашырыла, түбәндәге режимнарны кулланып:

«каралы-аклы» (документта график сурәтләр һәм (яки) төсле текст булмаган очракта);

«соры төсмерләрдә» (документта төсле график сурәтләрдән аерыла торган график сурәтләр булган очракта);

«төсле» яки «төсне тулы дәрәжәсендә тапшыру режимы» (документта төсле график сурәтләр яисә төсле текст булган очракта);

чын нөсхәдәге барлык аутентик билгеләрне, атап әйткәндә: затның график имзасын, мөһерне, бланк чатындагы штампны саклап;

файллар саны һәркайсында текстлы һәм (яки) графикалы мәгълүматлар булган документлар санына туры килергә тиеш.

2.14.7. Электрон документлар түбәндәгеләрне тәмин итәргә тиеш:

документны һәм документтагы битләр санын идентификацияләү мөмкинлеген; өлешләргә, бүлекләргә, кисәкләргә (кискәчләргә) бүленгән документлар өчен эчтәлек буенча һәм (яки) текстта булган рәсемнәргә һәм таблицаларга күчү мөмкинлеген.

xls, xlsx яки ods форматларында тапшырылырга тиешле документлар аерым электрон документ рәвешендә формалаштырыла.

2.14.8. Мөрәжәгать итүчеләрне Идарәгә (бүлеккә) кабул итүгә язу (алга таба – кабул итүгә язу) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы, Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры аша телефон элемтәсе аша гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүчегә Идарәдә (бүлектә) билгеләнгән кабул итү графигы

чикләрендә теләсә нинди буш кабул итү датасына һәм вакытына язылу мөмкинлеге бирелә.

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен, мөрәжәгать итүчегә система аша соралган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен һәм атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (ихтыярына карап);

кабул итү көннәре, вакыты һәм урыннары.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан язылу барышында күрсәтелгән белешмәләр мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документлардагы белешмәләргә туры килмәсә, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылган вакытта, мөрәжәгать итүчегә үзе тарафыннан гаризада күрсәтелгән ысул белән, әгәр дә ул кабул итү өчен билгеләнгән вакыттан соң 15 минут узгач килмәсә, алдан язылуның гамәлдән чыгарылачагы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша яки Идарәнең (бүлекнең) телефон номеры буенча алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

2.14.9. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләүне һәм аутентификацияләүне узудан, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен алдан ук билгеләп куелырга тиешле кирәкле вакыт озынлыгын исәпләүдә кирәкле белешмәләргә тапшырудан тыш, мөрәжәгать итүчедән башка гамәлләр башкаруны таләп итү тыела.

2.14.10. Гариза Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы аша жибәрелергә мөмкин.

Бердәм портал, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталы гариза биргәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтижәсе электрон формада бирелә.

2.14.11. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.14.12. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә кулланыла:

«Татарстан Республикасы халкының социаль регистры» дәүләт мәгълүмат системасы;

«Ведомствоара электрон хезмәттәшлекнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы.

Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.»;

3 бүлектә:

3 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә баян итәргә:

«3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм чорлары»;

3.4.1-3.4.2 пунктларны киләсе редакциядә баян итәргә:

«3.4.1. Идарә (бүлек) белгече вәкаләтле органнардан электрон рәвештә түбәндәгеләр турында мәгълүматлар ала:

баланың тууын дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында.

3.4.2. Идарәдә (бүлектә) таныклык (таныклык дубликаты) бирү карарын кабул итүгә кирәкле мәгълүматлар булмаган очракта, Идарә (бүлек) белгече, шул исәптән электрон рәвештә дә, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы ярдәмендә түбәндәге белешмәләрне бирү турында рәсми мөрәжәгатьләр жиберә:

бала тууны дәүләт теркәвенә алу турында;

өйләнешүне (аерылышуны) дәүләт теркәвенә алу турында;

Россия Федерациясе чикләрендә яшәү (тору) урыны буенча теркәлү яисә теркәлмәү турында;

ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында;

ата-ана хокукында чикләнү турында;

гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу турында;

күпбалалы гаилә әгъзасының фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәрткән затлар өчен – фамилиясен, исемен яки атасының исемен үзгәртү турында;

атаның яисә ананың вафат булуы турында;

билгесез югалган булуы турында;

нотариаль ышаныч кәгазе турында;

паспортның чынлыгы турында;

аталыкны билгеләү турында;

18 яшенә житмәгән, белем алуына бәйле рәвештә ата-анасыннан аерым яши торган затлар өчен баланың белем алуы турында;

бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыемнар буенча бурычлар булмавы турында.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гариза алынган көнне башкарыла. «Сорауга җавап законнарда билгеләнгән срокта керә.»;

4 бүлекне түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Регламент процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) житәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткөрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

4.2. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту Министрлыкның вазыйфай затлары тарафыннан башкарыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

4.3. Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфай затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы тикшереп тору даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.4. Әлеге Регламент үтәлешен контрольдә тоту дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр булган мөрәжәгатьләргә тикшерүләр үткөрүне, карарлар кабул итүне, җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтөлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

эшнең алып барылуына;

документларны карау нәтижәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;

документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;

дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтижәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәру ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәжәгать итүченең конкрет мөрәжәгәте буенча) ия.

4.5. Әлеге Регламент үтөлешенә планнан тыш тикшерү уздыру турындагы карар түбәндәге очрақларда кабул ителә:

1) әлеге Регламенттагы һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очрақларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәжәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфай затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәжәгать иткәндә.

4.6. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча мөрәжәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланган очрақта, әлеге Регламентны үтәү өчен җаваплы булып, гаепле дип танылган вазыйфай затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.7. Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан әлеге Регламент үтөлешен тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) аша Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәжәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.»;

5 бүлек атамасын түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк, 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, дәүләт яки муниципаль хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе;

Регламентка 1¹ номерлы кушымтаны түбәндәге редакциядә бәян итәргә:

«Күпбалалы гаилә статусын билгеләү (Татарстан Республикасында күпбалалы гаилә таныклыгы бирү, аның гамәлдә булу чорын арттыру һәм алыштыру) буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ

регламентына 1¹ номерлы
кушымта тәкъдим ителә торган
форма

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш
белән тәэмин итү һәм социаль яклау
министрлыгының социаль яклау идарәсенә
(бүлегенә)

муниципаль районында (шәһәр округында)

Персональ белешмәләргә эшкәртүгә
РИЗАЛЫК

Мин, _____

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)

теркәлгән адрес: _____

_____ паспорт сериясе _____ № _____ бирелгән _____ (дата)

_____ (кем тарафыннан бирелгән)

«Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 9 статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгына Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша түбәндәге персональ белешмәләремне эшкәртүгә (теләсә нинди гамәл (операция) яки автоматлаштыру чараларын файдаланып яисә мондый чараларны файдаланмыйча гына кылына торган гамәлләр (операцияләр) жыелмасын башкаруга, шул исәптән жыю, яздыру, системага салу, туплау, саклау, тәгаенләштерү (яңарту, үзгәртү), алу, куллану, тапшыру (тарату, бирү, файдалану), шәхси булуын бетерү, файдалана алмаслык итеп чикләп кую, бетерү, юкка чыгару өчен ризалык бирәм:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләре, исемнәре һәм (яки) атасының исемнәре; телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы; яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы; паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гражданлык хәле актларын теркәү турында таныклык реквизитлары;
 баланың белем алуны узуы турында мәгълүматлар;
 ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында белешмәләр;
 ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр;
 гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу
 турында белешмәләр;
 аталыкны билгеләү турында белешмәләр;
 салым бурычлары турында мәгълүмат;
 нотариаль ышаныч кәгазе турында белешмәләр;
 дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелүе таләп ителә торган башка персонал
 белешмәләр.

Югарыда күрсәтелгән персонал белешмәләрны миңа карата Россия
 Федерациясе законнары үтәлешен тәэмин итү максатларында эшкәртү өчен
 тапшырам.

Мин танышып чыктым:

шәхси эшкәртүгә ризалык әлеге килешүне имзалаганнан соң, мин тапшырган
 документларны саклау срогы чыкканчыга кадәр гамәлдә була;

персональ белешмәләрне эшкәртүгә бирелгән ризалык минем тарафтан ирекле
 рәвештә язылган гариза нигезендә кайтарып алынырга мөмкин;

персональ белешмәләрне эшкәртүгә ризалыкны кире алган очракта, Татарстан
 Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
 социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында
 яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша «Персональ
 белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль
 законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2
 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезләр булганда персонал
 белешмәләрне эшкәртүгә дәвам иттерергә хокуклы;

өченче затларга карата тапшылыра торган персонал белешмәләр бары тик
 Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм
 социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында
 яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша аңа йөкләнгән
 вәкаләтләрне гамәлгә ашыру максатларында гына эшкәртеләчәк.

«__» _____ 20__ ел.

 (имза)

 (тулы имза)»;

Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш
 белән тәэмин итү һәм социаль яклау
 министрлыгының социаль яклау идарәсенә
 (бүлегенә)

 муниципаль районында (шәһәр округында)

Шәхси мәгълүматлар субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән шәхси
 мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин,

_____ фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта)
теркәлгән адрес: _____

_____ паспорт сериясе _____ № _____ бирелгән _____
(дата)

—

(кем тарафыннан бирелгән)

«Персональ белешмәләр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 10¹ статьясы нигезендә Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмәт, халыкны эш белән тәмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша (алга таба – оператор) (420044, Казан шәһәре, Волгоград урамы, 47 й.; ОГРН 1071690050299) күпбалалы гаилә таныклығын рәсмиләштерү максатында үземнең персонал белешмәләремне таратуга (тапшыруга, бирүгә) ризалыгымны бирәм.

Эшкәртүгә ризалык бирелә торган шәхси мәгълүматлар исемлеге:

фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта), шул исәптән, үзгәртелгән очракта, алдагы фамилияләре, исемнәре һәм (яки) атасының исемнәре; телефон номеры, электрон почта адресы яки почта адресы; яшәү урыны (тору урыны) буенча теркәлү адресы, фактта яшәү адресы; паспорт белешмәләре (төрә, сериясе, номеры, кем тарафыннан һәм кайчан бирелгән);

гражданлык хәле актларын теркәү турында таныклык реквизитлары; баланың белем алуны узуы турында мәгълүматлар; ата-ана хокукыннан мәхрүм ителү турында белешмәләр; ата-ана хокукларын чикләү турында белешмәләр; гомеренә яки сәламәтлегенә турыдан-туры куркыныч янаганда баланы алу турында белешмәләр;

аталыкны билгеләү турында белешмәләр;

салым бурычлары турында мәгълүмат;

нотариаль ышаныч кәгазе турында белешмәләр;

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен эшкәртелүе таләп ителә торган башка персонал белешмәләр.

Персональ белешмәләр субъектының персонал белешмәләре оператор тарафыннан затларның чикләнмәгән даирәсенә тапшырылачак һәм алар белән башка төрле гамәлләр кылыначак мәгълүмат ресурслары турында белешмәләр: <http://mtsz.tatarstan.ru//>.

Мин танышып чыктым:

персональ белешмәләр субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсәт ителгән персонал белешмәләргә эшкәртүгә ризалык әлегә килешүне имзалаганнан соң, мин

тапшырган документларны саклау срогы чыкканчыга кадэр гамэлдэ була;
 персоналъ белешмэлэр субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсэт ителгән персоналъ белешмэлэрне эшкэртүгэ ризалык минем тарафтан ирекле рэвештэ язылган гариза нигезендэ кайтарып алынырга мөмкин;

персональ белешмэлэр субъекты тарафыннан тарату өчен рөхсэт ителгән персоналъ белешмэлэрне эшкэртүгэ ризалыкны кире алган очракта, Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша «Персональ белешмэлэр турында» 2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ номерлы федераль законның 6 статьясының 1 өлешендәге 2-11 пунктларында, 10 статьясының 2 өлешендә һәм 11 статьясының 2 өлешендә күрсәтелгән нигезлэр булганда персоналъ белешмэлэрне эшкэртүне дәвам иттерергэ хокуклы;

өченче затларга карата тапшылыра торган персоналъ белешмэлэр бары тик Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгы Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тээмин итү һәм социаль яклау министрлыгының Татарстан Республикасы муниципаль районында яки шәһәр округындагы Социаль яклау идарәсе (бүлеге) аша аңа йөкләнгән вәкаләтлэрне гамэлгэ ашыру максатларында гына эшкэртеләчәк.

« » 20 ел.

_____/_____
 (имза) (тулы имза)».