



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2022

КАРАР

№ 621

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ санлы Федераль законны гамәлгә ашыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Электрон формада, дәүләт йөкләмәсе (заказы) урнаштырыла торган, Татарстан Республикасы дәүләт учреждениеләре тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрдән, социаль әһәмиятле дәүләт хезмәтләре күрсәтүгә күчү чаралары планын раслау турында» 2021 елның 13 апрелендәге 242 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРЭ:

1. Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава

судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга (1 кушымта).

2. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының «Жирлек территориясе өстеннән авиация эшләре башкаруга, парашюттан сикерүләр, һава судноларының күрсәтмә очышлары, пилотсыз очу аппаратлары очышлары, тагылма аэростатларны күтәрү эшләре башкаруга рөхсәт бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү административ регламентын раслау турында» 2021 елның 14 декабрендәге 1719 номерлы карарын гамәлдән чыгарырга.

3. Әлеге карар рәсми рәвештә бастырып чыгарылырга тиеш.

4. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемә алам.

Житәкче



Л.Ф. Нургаянов

Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының 11.05.2022 елның №621 номерлы карарына
1 нче кушымта

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны жайга салу предметы

1.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элге Административ регламенты (алга таба - Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели (алга таба - муниципаль хезмәт).

1.1.2. Административ регламент нигезләмәләре физик һәм юридик затларга карата кулланыла.

1.2. Гариза бирүчеләр категорияләре

1.2.1. Муниципаль хезмәт алуга хокукы булган затлар - физик яисә юридик затлар (алга таба - мөрәжәгать итүче) (дәүләт хакимияте органнарыннан тыш), алар билгеләнгән тәртиптә һава киңлегеннән файдалану (һава киңлегеннән файдаланучылар) эшчәнлеген гамәлгә ашыру хокукына ия булган затлар.

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итүченең үз вәкаләтләрен раслаучы документ нигезендә эш итүче вәкиле йә физик затның законлы вәкиле (алга таба - мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итәргә хокуклы.

1.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында хәбәр итү тәртибе

1.3.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәгечә урнаштырыла:

1) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында урнашкан муниципаль хезмэт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында.

2) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында;

3) Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында (<https://uslugi.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм портал);

5) «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә гамәлгә ашырыла:

1) телдән мөрәжәгать иткәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә – шәхсән яисә телефон аша;

2) Республика порталының интерактив формасында;

3) Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетында:

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон аша;

язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон формада электрон почта аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәтне күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәминатының хокук иясе белән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән түләү алуны, аны теркәү яки авторизацияләүне, яки аларга шәхси мәгълүматлар бирүне күздә тоту торган лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә торган программа тәминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәкнең, Башкарма комитетның урнашкан урыны турында мәгълүмат бирелергә мөмкин.

- 1) Башкарма комитетның урнашкан урыны: Татарстан Республикасы, Алабуга шәһәре, Тынычлык проспекты, 12 йорт.

Эш графигы:

дүшәмбе - жомга: 8.00 дән 17.00 сәгатькә кадәр;

белешмә өчен телефон: 8(85557)3-81-16;

- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында;
- 3) муниципаль хезмәт күрсәтелә торган гражданнар категорияләре турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләрен жайга салучы норматив хокукый актлар турында;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлеге, гаризаны кабул итү һәм теркәү сроклары турында;
- 5) муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүматның рәсми сайтта урнаштыру урыны турында;
- 7) Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының вазыйфай затларының гамәлләренә яисә гамәл кылмауларына карата шикаять белдерү тәртибе турында.

Язма мөрәжәгать буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы бүлек хезмәткәрләре язма рәвештә гариза бирүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм административ Регламентның шушы пунктында күрсәтелгән мәсьәләләрне җентекләп аңлаталар һәм гаризаны теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә гариза бирүчегә җавап жибәрәләр.

Җаваплар гаризада мөрәжәгать итү телендә бирелә. Мөрәжәгать итү телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта, Татарстан Республикасының дәүләт телләре файдаланыла.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат Алабуга муниципаль районның рәсми сайтында һәм Башкарма комитетның мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен биналарындагы мәгълүмат стендларында урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендәге мәгълүмат муниципаль хезмәт турында Регламентның 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы белешмәләр, белешмә телефоннары, Башкарма комитетының эш вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризаларны кабул итү графигы турындагы белешмәләр керә.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне башкару түбәндәгеләргә нигезләнә:

РФ Һава кодексы (Россия Федерациясе законнары җыентыгы, 1997 елның 24 марты, № 12, 1383 ст.) (алга таба - РФ Һава кодексы);

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдәгә 131-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2003 елның 6 октябры, № 40, 3822 ст.) (алга таба - 131-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль закон (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010 елның 2 августы, № 31, 4179 ст.) (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон);

«Россия Федерациясе һава кичлеген файдалануның Федераль кагыйдәләрен раслау турында» 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (Россия Федерациясе законнары жыйнагы, 2010 елның 5 апрель, № 14, 1649 ст.) (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 138 номерлы карары);

«Россия Федерациясе һава кичлеген файдалануның Федераль кагыйдәләренә үзгәрешләр кергү турында» 2020 елның 3 февралдәгә 74 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары (алга таба - Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 74 номерлы карары);

«Россия Федерациясенә һава кичлеген планлаштыру һәм файдалану федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» 2012 елның 16 гыйнварындагы 6 номерлы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы (Россия газетасы, № 73, 4 апрель, 2012 ел) (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 6 номерлы боерыгы);

Боерык Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының «Тыелган зоналарны билгеләү турында» 2018 елның 17 декабрдәгә 451 номерлы (2019 елның 1 июлдәгә 207 номерлы боерыгы үзгәрешләр һәм өстәмәләр белән) (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 451 номерлы боерыгы);

«Федераль авиация кагыйдәләрен раслау турында» коммерция һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларга, индивидуаль эшкүарларга карата таләпләр» 2015 елның 13 августындагы 246 номерлы Россия Федерациясе Транспорт министрлыгы боерыгы. Коммерция һава транспортында пассажирлар йөртүне гамәлгә ашыручы юридик затларның, шәхси эшмәкәрләрнең Федераль авиация кагыйдәләре таләпләренә туры килүен раслый торган документ формасы һәм тәртибе (алга таба - Россия Федерациясе Транспорт министрлыгының 246 номерлы боерыгы);

Алабуга муниципаль районы Советының 2020 елның 29 июлдәгә 491 номерлы карары белән кабул ителгән Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Уставы (алга таба - Устав) ;

Алабуга муниципаль районы Советының 2021 елның 29 декабрдәгә 134 номерлы карары белән расланган Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты турында нигезләмә (алга таба – БК турында нигезләмә).

1.4.2. Административ регламентның гамәлдәгә редакциядәгә тексти Бердәм порталда, Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестрында, «Интернет»

мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль районның рәсми сайтында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Административ регламентта кулланыла торган терминнар һәм аларның билгеләмәләре

1.5.1. Административ регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

авиация эшләре - граждан һава суднолары очышларын кулланып башкарыла торган эшләр.

Түбәндәгеләргә бүленә:

- авиация-химия эшләре;

- һавадан төшерүләр;

- урман авиациясе эшләре;

- төзү-монтаж һәм төяү-бушату эшләре;

- медицина ярдәме күрсәтү максаты белән эшләр;

- аэростат - күтәрү көче аэростатик яки бер үк вакытта аэростатик һәм аэродинамик принципларга нигезләнган очу аппараты;

- пилотсыз һава судносы - пилот тарафыннан мондый һава судносы бортыннан читтә идарә ителә, контрольдә тотыла торган һава судносы (тышкы пилот).

- дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтәге эш урыны – Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрендәге «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 нчы номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районының (шәһәр округының) шәһәр яки авыл жирлегендә төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

- техник хата – муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән, муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документларга кертелгән мәгълүматларның документлардагы мәгълүматларга туры килмәгән хата (ялгыш язу, грамматик яки арифметик хата);

ЕСИА – электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла һәм мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешне тәэмин итә торган инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан (мөрәжәгать итүче гражданныр һәм башкарма хакимият органнары һәм жирле үзидарә органнары вазыйфаи затларының) мәгълүмати хезмәттәшлектә катнашучыларның (мөрәжәгать итүче гражданнырның һәм

вазыйфай затларының) мәгълүмат алу мөмкинлеген тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

1.5.3. Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына таләпләр	Муниципаль хезмэт күрсәтү стандартына карата таләпләр эчтәлеге	Хезмэт күрсәтүне яки таләпне билгели торган норматив акт
2.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү исеме	Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү	210-ФЗ номерлы Федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 138 номерлы карары
2.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүче башкарма хакимият органы атамасы	Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты Муниципаль хезмәтне башкаручы - Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетының инфраструктура үсеше бүлеге (алга таба - Бүлек).	БК турында нигезләмә

<p>2.3. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау.</p>	<p>1) Алабуга муниципаль районының торак пунктлары өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр жиберү (бирү) (Регламентка 2 нче кушымта);</p> <p>2) Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәт бирүдән баш тарту турында карар жиберү (бирү) (Регламентка 3 нче кушымта);</p> <p>3) техник хатаны бетергәннән соң, муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документны жиберү (бирү) (Регламентка 4 нче кушымта);</p> <p>4) муниципаль хезмэт нәтижәсе булган документ дубликатын бирү (бирү).</p>	
<p>2.4. Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү срогы, гариза бирү көнен дә кертеп, 17 эш көне тәшкил итә.</p>	

<p>2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен законнар яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә гариза бирүче мөстәкыйль рәвештә тәкъдим итәргә тиешле кирәкле документларның тулы исемлеге һәм гариза бирүче үз инициативасы буенча тапшырырга хокуклы документлар</p>	<p>Мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тәкъдим итә торган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>Рөхсәт алу өчен гариза бирүче муниципаль берәмлек администрациясенә гариза жиберә.</p> <p>Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән документлар, мөрәжәгать итүче тарафыннан, авиация эшчәнлеген төрән үтәүгә планлаштырыла торган төрәнә карап расланган күчермәләр (гаризалардан тыш) формасында тапшырыла.</p> <p>Күрсәтелгән документларның күчермәләрендә мөрәжәгать итүче мондый документның һәр битендә "копия верна" тамгасы, расшифровка белән имза;</p> <p>мөһер (юридик затлар, шәхси эшмәкәрләр өчен, әгәр дә мөһер булу уставта күрсәтелгән булса) языла.</p> <p>Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге:</p> <p>2.5.1. Гомуми кулланыштагы авиация жиңел гражданлык һава судноларын яисә гомуми кулланыштагы авиация үтә жиңел гражданлык һава судноларын кулланучы юридик затлар, физик затлар һәм шәхси эшмәкәрләр рөхсәт алу өчен:</p> <p>2.5.1.1. Авиация эшләрен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) Юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) Әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса,</p>	
--	---	--

	<p>гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәҗбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) Авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренең билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;</p> <p>6) игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) Һава судносын хокук билгели торган документлар, Һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) Һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәҗәгать итүче тарафыннан Һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>8) Гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p>	
--	---	--

	<p>2.5.1.2. парашют сикерүләрэн башкару өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе һәм һава судносы күтәрелешләренең саны проекты; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гариза язган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. 	<p>РФ Һава кодексы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 74 номерлы карары, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 138 номерлы карары</p>
--	--	---

	<p>2.5.1.3. бәйле аэростатлар өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.1.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 	
--	---	--

	<p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: а) һава судносы тибы; б) һава судносының очу максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.1.5. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация</p>	
--	---	--

	<p>эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) Һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максимал чып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән Һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)</p> <p>б) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз Һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:</p> <p>а) пилотсыз Һава судносы тибы;</p> <p>б) очышның максаты;</p> <p>в) утыру майданчыгы;</p> <p>г) очып китү-утыру вакыты;</p> <p>д) очу маршруты һәм (яки) районы;</p> <p>е) очу биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G Һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;</p> <p>8) Һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, Һава судносына хокук билгели торган документ.</p> <p>. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан Һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>А, С һәм G Һава киңлегендә пилотсыз Һава судносы тарафыннан Һава</p>	
--	---	--

киңлеген куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биеклектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очраklarыннан тыш:

а) гражданнар авиациясе аэродромнарының диспетчерлык зоналарыннан, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава киңлегеннән тыш;

б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.

	<p>2.5.1.6. Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыру (очып китү) өчен:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар	
--	--	--

(сертификатлар) күчермэләре;
 5) майданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмэләр;
 6) һава судносын теркәү турында белешмэләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;
 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.5.2. Граждан авиациясе өлкәсендәге эшчәнлекне гамәлгә ашыручы һәм коммерцияле һава ташуларын гамәлгә ашыру өчен сертификаты (таныклыгы)/авиация эшләрен башкаруга эксплуатант сертификаты (таныклыгы)/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатанты таныклыгы булган юридик затлар, физик затлар һәм индивидуаль эшкуарларга рөхсәт алу өчен:

2.5.2.1. авиация эшләрен башкаруга:

1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;
 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;
 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;
 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермэләре;

- 5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләренен билгеләнгән төрләрен башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;
- 6) күрсәтелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;
- 7) һава судносын хокук билгели торган документлар, һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;
- 8) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.

2.5.2.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:

- 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;
- 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;
- 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;
- 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;
- 5) вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртибе һәм һава судносы күтәрелешләренен саны проекты;
- 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда,

	<p>Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>гариза</p> <p>2.5.2.3. бәйле аэростатлар күтәрелешен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p>	
--	---	--

	<p>2.5.2.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты: <ol style="list-style-type: none"> а) һава судносы тибы; б) һава судносының очу максаты; в) утыру мәйданчыгы; г) очып китү-утыру вакыты; д) очу маршруты һәм (яки) районы; е) очу биеклеге; ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе; б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.2.5. Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә</p>	
--	---	--

	<p>аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга утыру (очып китү) өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре; 5) мәйданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмәләр; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларынан тыш):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация 	
--	--	--

	<p>эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) Һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максимал чып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән Һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)</p> <p>б) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз Һава судносы очышын башкару тәртибе проекты:</p> <p>а) пилотсыз Һава судносы тибы;</p> <p>б) очышның максаты; в) утыру майданчыгы;</p> <p>г) очып китү-утыру вакыты;</p> <p>д) очу маршруты һәм (яки) районы;</p> <p>е) очу биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G Һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануга рөхсәт алган очракта - Һава судносының очу планы;</p> <p>8) Һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, Һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр Һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан Һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>А, С һәм G Һава киңлегендә пилотсыз Һава судносы тарафыннан Һава киңлеген куллану Һава судносы очышы планы һәм Һава</p>	
--	--	--

	<p>киңлеген файдалануга рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла, максималь очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биеклектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очраklarыннан тыш:</p> <p>а) гражданнар авиациясе аэродромнарының диспетчерлык зоналарыннан, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава киңлегеннән тыш;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p> <p>2.5.3. Дәүләт авиациясе өлкәсендә эшчәнлек алып баручы юридик затларга, физик затларга һәм шәхси эшмәкәрләргә рөхсәт алу өчен:</p> <p>2.5.1.1. авиация эшләрен башкаруга:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ; 4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын 	
--	---	--

	<p>раслый торган документ (һава судносы формулярыннан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өземтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында боерык;</p> <p>6) гариза бирүче күрсәтелгән авиация эшләрен башкарырга планлаштырган тәртип (инструкция).</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) авиация эшләрен башкару тәртибе проекты яисә авиация эшләрен күрсәтелгән төрләр башкару үзенчәлекләрен үз эченә алган очышлар кулланмасы бүлеге;</p> <p>6) күрсәтелгән авиация эшләрен башкаруга өченче зат белән шартнамә;</p> <p>7) һава судносына хокук билгели торган документлар, һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларның бердәм дәүләт реестрында (алга таба - ЕГРП) һава судносын теркәү турында мәгълүматлар булмаган очракта. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>11) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.1.2. парашют сикерүләрен башкару өчен:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p>	
--	--	--

	<p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылыгын раслый торган документ (һава судносы формулярынан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өземтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында боерык;</p> <p>6) гариза бирүче базасында парашют-десант хезмәтен оештыру турында нигезләмә;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлегә шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>8) вакытын, урынын, биеклеген күрсәтеп, парашютчыларны десантлау тәртібе һәм һава судносы күтәрелешләренең саны проекты;</p> <p>9) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>10) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.3. бәйлә аэростатлар күтәрелешен башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p>	
--	---	--

	<p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) күрсәтелгән һава судносының эксплуатацияләүгә яраклылығын раслый торган документ (һава судносы формулярынан эксплуатацияләүгә яраклылык турында язма белән өземтә);</p> <p>5) һава суднолары командирларына очышларга рөхсәт турында боерык;</p> <p>6) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>7) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>8) күтәрелеш вакытын, урынын, 50 метрдан артыграк биеклеккә күтәрелешләр гамәлгә ашырылган очракта, күтәрелеш биеклеген күрсәтеп, бәйле аэростатларның күтәрелешләрен башкару тәртибе проекты;</p> <p>9) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>10) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.4. һава судноларының демонстрацион очышларын башкаруга:</p> <p>1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән</p>	
--	---	--

	<p>гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп;</p> <p>2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса;</p> <p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныклаучы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре;</p> <p>5) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган демонстрацион очышларны башкару тәртибе проекты:</p> <p>а) һава судносы тибы;</p> <p>б) һава судносының очу максаты;</p> <p>в) утыру майданчыгы;</p> <p>г) очып китү-утыру вакыты;</p> <p>д) очу маршруты һәм (яки) районы;</p> <p>е) очу биеклеге;</p> <p>ж) һава хәрәкәтенә хезмәт күрсәтү тәртибе;</p> <p>б) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>2.5.3.5. Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга утыру (очып китү)</p>	
--	---	--

	<p>өчен:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ; 4) Россия Федерациясе һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчермәләре; 5) майданчыкның урнашу урыны, очыш вакыты, биеклеге, утырту (очып китү) урынына килү һәм китү маршруты турында белешмәләр; 6) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануга ризалыгын раслый торган документ; 7) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар. <p>2.5.3.6. пилотсыз һава суднолары очышларын башкаруга (максималь очыш массасы 0,25 кг. нан ким булган пилотсыз һава суднолары очышларыннан тыш):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Регламентка 1 нче кушымта нигезендә форма буенча төзелгән гариза, аның тибын, дәүләт (теркәү) тану билгесен, завод номерын (булган очракта) һәм һава судносының кемнеке булуын, авиация эшчәнлеген башкару чорын һәм урынын күрсәтеп; 2) юридик зат уставы, әгәр мөрәжәгать итүче юридик зат булса; 	
--	---	--

	<p>3) әгәр мөрәжәгать итүче булып физик зат/шәхси эшмәкәр булса, гамәлдәге законнар нигезендә шәхесне таныкларчы документ;</p> <p>4) Россия Федерациясе Һава кодексы нигезендә мәжбүри иминият шартнамәсе яисә әлеге шартнамәләргә карата полислар (сертификатлар) күчәрмәләре;</p> <p>5) һава судносының техник характеристикаларын раслаучы документ (аның максимал чыгып китү массасы (конструкциянең массасы) күрсәтелгән һава судносы кулланучысы паспорты яки кулланмасы)</p> <p>б) түбәндәге мәгълүматны үз эченә алган пилотсыз һава судносы очышын башкару тәртібе проекты:</p> <p>а) пилотсыз һава судносы тибы;</p> <p>б) очышның максаты;</p> <p>в) утыру майданчыгы;</p> <p>г) очып китү-утыру вакыты;</p> <p>д) очу маршруты һәм (яки) районы;</p> <p>е) очу биеклеге;</p> <p>7) А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз очу аппаратын куллануға рөхсәт алган очракта - һава судносының очу планы;</p> <p>8) һава судносын теркәү турында белешмәләр ЕГРПда булмаганда, һава судносына хокук билгели торган документ. Әгәр һава судносы өлешле милектә булса - барлык катнашучыларның да мөрәжәгать итүче тарафыннан һава судносын файдалануға ризалыгын раслый торган документ;</p> <p>9) гаризага кул куйган затның вәкаләтләрен раслаучы документлар.</p> <p>А, С һәм G һава киңлегендә пилотсыз һава судносы тарафыннан һава киңлеген куллану һава судносы очышы планы һәм һава киңлеген файдалануға рөхсәт нигезендә гамәлгә ашырыла,</p>	
--	--	--

	<p>максималь очып китү массасы 30 кг га кадәр булган пилотсыз һава судноларының тәүлекнең якты вакытында жир яки су өслегеннән 150 м дан да кимрәк биеклектә башкарыла торган визуаль очышларын үтәү очракларыннан тыш:</p> <p>а) гражданнар авиациясе аэродромнарының диспетчерлык зоналарыннан, дәүләт һәм эксперименталь авиация аэродромнары (вертодромнары) районнарыннан, тыю зоналарыннан, очышларны чикләү зоналарыннан, махсус зоналардан, гавами чаралар, рәсми спорт ярышлары, шулай ук "Дәүләт сагы турында" Федераль закон нигезендә үткәрелә торган сакчылык чараларын уздыру урыннары өстендә һава кичлегеннән тыш;</p> <p>б) контрольдә тотылмый торган аэродромнар һәм утырту мәйданчыкларының контроль нокталарыннан кимендә 5 км ераклыкта.</p>	
--	--	--

<p>2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнары ведомство буйсынуындагы оешмалар карамагында булган һәм мөрәжәгать итүче тапшырырга хокуклы муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеге, шулай ук аларны мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон рәвештә, аларны тапшыру тәртибе; әлеге документлар белән эш итүче дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма</p>	<p>Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында бирелергә тиеш:</p> <p>1) ЕГРЮЛдан өзөмтә (ЕГРЮЛдагы белешмәләр, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 15 гыйнварындагы "Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр һәм документлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 5н номерлы боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);</p> <p>2) ЕГРИПтан өзөмтә (ЕГРИПтагы белешмәләр, Россия Федерациясе Финанс министрлыгының 2015 елның 15 гыйнварындагы "Федераль салым хезмәте тарафыннан Юридик затларның бердәм дәүләт реестрындагы һәм шәхси эшқуарларның бердәм дәүләт реестрындагы белешмәләр һәм документлар бирү буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 5н номерлы боерыгы нигезендә салым органы тарафыннан бирелә);</p> <p>3) һава транспорты (гражданнар авиациясе) өлкәсендә дәүләт хезмәте күрсәтү һәм дәүләт милке белән идарә итү, Россия Федерациясенә һава киңлеген куллану функцияләрен гамәлгә ашыручы башкарма хакимиятнең федераль органының мөрәжәгать итүче тарафыннан һава киңлеген файдалану мөмкинлеге турында уңай бәяләмәсе (СЗ МТУ ВТ ФАВТка запрос жибәерү юлы белән бирелә);</p> <p>4) ЕГРПтан өзөмтә (һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә теркәлгән хокуклар турында һәркем өчен мөмкин булган мәгълүматлар тупланган) ("Һава судноларына һәм алар белән алыш-бирешләргә хокукларны дәүләт теркәве турында" 2009 елның 14 мартындагы 31-ФЗ номерлы Федераль закон, "Һава судноларына</p>	
--	--	--

	<p>һәм алар белән алыш-бирешлэргә хокукларның бердәм дәүләт реестрын алып бару кагыйдэләрен раслау турында" 2013 елның 6 маендагы 958 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары, "Һава транспорты федераль агентлығының һава судноларына хокукларны һәм алар белән алыш-бирешләрне дәүләт теркәвенә алу буенча дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ регламентын раслау турында" 2013 елның 6 маендагы 170 номерлы Россия Транспорт министрлыгы боерыгы);</p> <p>5) эксплуатантның авиация эшләрэн башкаруга сертификаты (таныклығы), аңа кушымта белән бергә/эксплуатантның коммерцияле һава пассажир тйөртүләрэн гамәлгә ашыру өчен сетификаты (таныклығы), аңа кушымта белән бергә/гомуми билгеләнештәге авиация эксплуатантының таныклығы (гражданлык авиациясе өлкәсендә вәкаләтле органның территориаль органы тарафыннан "Физик затларның, авиация эшләрэн башкаручы юридик затларның мәжбүри сертификациясен үткәрүгә таләпләр. Сертификация үткәрү тәртибе" Федераль авиация кагыйдэләрэн раслау турында" 2009 елның 23 декабрэндәге 249 номерлы Россия Транспорт министрлыгы боерыгы нигезендә бирелә .</p> <p>Гариза бирүче тарафыннан күрсәтелгән документларны тапшырмау аңа муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигез булып тормый.</p>	
<p>2.7. Норматив хокукий актларда каралган очракларда муниципаль хезмәт</p>	<p>Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтүне килештерү таләп ителми.</p>	

күрсәтү өчен килештерү таләп ителгән дәүләт хакимияте органнары һәм аларның структур бүлекчәләре исемлеге		
2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.	<p>1) тиешле булмаган зат тарафыннан документлар тапшыру;</p> <p>2) тапшырылган документларның әлеге регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә һәм документлар исемлегенә туры килмәве;</p> <p>3) гаризада һәм гаризага теркәлгән документларда төзәтүләр, аларның эчтәлеген төрлечә аңларга мөмкинлек бирә торган житди хаталар булу;</p> <p>4) тапшырылган документлар үз көчләрен югалткан;</p> <p>5) башка органга документлар тапшыру;</p>	
2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору, караусыз калдыру яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге	<p>Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәтне караусыз калдыру өчен нигезләр каралмаган.</p> <p>Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:</p> <p>1) әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән, әгәр алар муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны эшкәртү процессында район Башкарма комитеты тарафыннан билгеләнсә;</p> <p>2) Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрен, парашют сикерүләрен, бәйлә аэростатлар күтәрүне, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук</p>	

	торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруны (очып китүне) килештерү буенча Регламентның 2.6 пункттында күрсәтелгән дәүләт органнарының тискәре бәяләмәләрен алу.	
2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.	Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.	
2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп	Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.	
2.12. Муниципаль	Чират булганда муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирү - 15	

<p>хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималь вакыты</p>	<p>минуттан да артык түгел. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта максималь көтү вакыты 15 минуттан артмаска тиеш</p>	
<p>2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы</p>	<p>Гариза кергән көннән бер көн эчендә.</p>	

<p>2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырылган биналарда башкарыла.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла. Көтү залларында (урынында) мәгълүмат стендлары, шулай ук аларны тутыру үрнәкләре белән муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратып алу формалары урнаштырыла.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларның түбәндәге уңайлыклары тудырыла:</p> <p>а) объектларга киртәләрсез керү һәм алардан чыгу мөмкинлеге;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү урынына, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүче объект хезмәткәрләре, ассистив һәм ярдәмче технологияләр, шулай ук кресло-коляскаларны алыштыру максатларында объект территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү мөмкинлеге;</p> <p>в) транспорт чарасына утырту һәм аннан объектка керү алдыннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып һәм, кирәк булганда, объект хезмәткәрләре ярдәме белән;</p> <p>г) объект территориясе буенча күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясен нык бозган инвалидларны озата бару;</p> <p>д) инвалидка объектка кергәндә һәм аннан чыкканда ярдәм итү, инвалидка жәмәгать транспортының уңайлы маршрутлары турында</p>	<p>1995 елның 24 ноябрәндәге «Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында» 181-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст., 15 ст.</p>
---	---	---

<p>күрсәтелгән объектларның үтемлелеген тээмин итүгә карата таләпләр.</p>	<p>мәгълүмат бирү; е) инвалидларның объектка һәм муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керүен тээмин итү өчен кирәк булган мәгълүматны йөртүчеләрне, аларның тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тиешенчә урнаштыру, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язулар, билгеләр һәм башка текст һәм график мәгълүматны Брайльнең рельеф-нокталы шрифты белән һәм контраст фонында башкарылган билгеләр белән кабатлау;</p> <p>ж) махсус өйрәтелүен раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының «Йөртүче этне махсус укутуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документны булганда, йөртүче этне бинага кертергә рөхсәт.</p> <p>Инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтелә торган объектларның (алга таба - объект) закон һәм башка норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләргә туры китереп, инвалидларның түбәндәге уңайлыклары тудырыла::</p> <p>а) инвалидларга муниципаль хезмәт күрсәтү Кагыйдәләре турында, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны рәсмиләштерү, алар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка гамәлләр башкару турында мәгълүмат алу өчен кирәкле ярдәм күрсәтү;</p>	
---	---	--

	<p>б) ишетү буенча инвалидларга, кирәк булганда, рус жесты телен кулланып, сурдотәржемәче объектына рәхсәт бирүне дә кертеп, муниципаль хезмәт күрсәтү, тәржемәче;</p> <p>в) инвалидларга башка затлар белән беррәттән муниципаль хезмәт алуга комачаулаучы киртәләрне жиңеп чыгуда бүтән кирәкле ярдәм күрсәтү;</p> <p>г) муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында (шул исәптән мәгълүмати стендта), Брайльнең рельеф-нокталы шрифты һәм контраст фонында башкарылган документлар, белдерүләр, инструкциялар, шулай ук регистратурада аудиоконтур булу.</p>	
--	---	--

<p>2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмэт күрсәткәндә вазыйфай затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны һәм аларның давамлылыгы, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, КФҮләрдә муниципаль хезмэт күрсәтү мөмкинлеге, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмати-коммуникацион технологияләр кулланып, муниципаль</p>	<p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре булып тора:</p> <p>а) бинаның жәмәгать транспортыннан файдалану мөмкинлеге зонасында урнашуы;</p> <p>б) кирәкле белгечләр саны, шулай ук гариза бирүчеләрдән документлар кабул ителә торган бүлмәләр булу;</p> <p>в) мәгълүмати стендларда, Интернет челтәрендә мәгълүмат ресурсларында, Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булуы; г) инвалидларга хезмәтләрне башка затлар белән бертигез дәрәжәдә алырга комачаулаучы каршылыкларны үтүдә ярдәм күрсәтү;</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты түбәндәгеләр булмау белән характерлана:</p> <p>а) документларны кабул иткәндә һәм мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмэт нәтижеләре бирелгәндә чиратлар;</p> <p>б) муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын бозу;</p> <p>в) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр;</p> <p>г) муниципаль хезмэт күрсәтүче муниципаль хезмәткәрләрнең мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез, игътибарсыз мөнәсәбәтенә карата шикаятьләр.</p> <p>Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмэт нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтүче вазыйфай затның һәм мөрәжәгать итүченең бер тапкыр үзара хезмәттәшлеге күздә тотыла. Хезмәттәшлек давамлылыгы регламент</p>	
---	---	--

<p>хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге</p>	<p>белән билгеләнә. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә Муниципаль хезмәт күрсәткәндә, консультацияне, документларны кабул итүне һәм бирүне КФҮ белгече башкара. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Алабуга районы сайтында, Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, КФҮтә алырга мөмкин.</p>	
--	---	--

<p>2.16. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсөтү үзенчәлекләре</p>	<p>Муниципаль хезмәтне электрон формада алу тәртибе турында консультацияне Интернет-кабул итү бүлмәсе яки Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша алырга мөмкин.</p> <p>Закон тарафыннан электрон документ рәвешендә муниципаль хезмәт күрсөтү турында гариза бирү каралган очракта, гариза Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) Бердәм порталы аша тапшырыла.</p>	
---	--	--

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә гамәлләр тәртибен тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

- гариза кабул итү һәм теркәү;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм жибәрү;

- муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү;

- мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү;

- муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документның дубликатын бирү;

- КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү.

Мөрәжәгать итүче бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яки) электрон почта аша муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында консультацияләр алу өчен мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, муниципаль хезмәт алу өчен бирелә торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә һәм кирәк булганда гариза бланкын тутыруда ярдәм күрсәтә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гариза бирүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм рөхсәт алуның башка мәсьәләләре буенча консультацияләр.

3.3. Гаризаны кабул итү һәм теркәү

3.3.1. Мөрәжәгать итүче шәхсән яки ышанычлы зат аша муниципаль хезмәт күрсәтү турында язмача гариза, Регламентның 2.5 пункты нигезендә бүлеккә документлар тапшыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза электрон почта аша бүлеккә жибәрелә. Электрон формада кергән гаризаны теркәү билгеләнгән тәртиптә башкарыла.

3.3.2. Гаризалар кабул итүне алып баручы бүлек белгече түбәндәгеләрне башкара:

- мөрәжәгать итүченең шәхесен билгеләү;

- гариза бирүченең вәкаләтләрен тикшерү (ышанычнамә буенча эш йөрткән очракта);

- шушы Регламентның 2.5 пунктында каралган документларның булуын тикшерү;

бирелгән документларның билгеләнгән таләпләргә туры килүен тикшерү (документларның күчермәләрен тиешенчә рәсмиләштерү, документларда сызылган сүзләр, төзәтүләр булмау).

Кисәтүләр булмаган очракта, бүлек белгече гаризаны кабул итә һәм махсус журналда терки, гариза бирүчегә тапшырылган документлар исемлеге күчермәсен, бирелгән документларны кабул итү датасы, керү номеры, муниципаль хезмәт күрсәтүнең датасы һәм вакыты турында билге белән тапшыра.

Документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, документларны кабул итүче бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә гаризаны теркәү өчен каршылыклар булу турында хәбәр итә һәм аңа документларны кире кайтара.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедураларгамәлгә ашырыла: 15 минут эчендә гариза һәм документлар кабул ителә.

Процедураларның нәтижәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән гариза яки мөрәжәгать итүчегә кире кайтарылган документлар.

3.3.3. Район Башкарма комитеты житәкчесе гаризаны карый һәм район Башкарма комитеты житәкчесенәң төзелеш буенча урынбасарына жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: район Башкарма комитеты житәкчесенәң төзелеш буенча урынбасарына жибәрелгән гариза.

3.3.4. Район Башкарма комитеты житәкчесенәң төзелеш буенча урынбасары гаризаны карый һәм бүлек житәкчесенә жибәрә.

Процедураның нәтижәсе: бүлек житәкчесенә жибәрелгән гариза.

3.3.5. Бүлек башлыгы гаризаны карый һәм гаризаны белгечкә башкару өчен жибәрә.

Әлеге Регламентның 3.3.3-3.3.5 пунктлары белән билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентның 3.3.2 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә жибәрелгән гариза.

3.4. Ведомствоара гарызнамәләр формалаштыру һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга һәм оешмаларга жибәрә.

3.4.1. Бүлек белгече башкара:

- әлеге Регламентның 2.7 пунктында каралган муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуын тикшерү.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, бүлек белгече муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә эзерли. Бүлек белгече әлеге Регламентның 2.7 пунктында күрсәтелгән органнар һәм оешмаларның бәяләмәләрен ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада сорату эзерли һәм жибәрә. Регламентта (алга таба – мәгълүмат белән тәмин итүчеләр) мөрәжәгать итүче тарафыннан Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территорияләреннән һава киңлеген файдалану мөмкинлеге һәм билгеләнгән эш төрен башкарганда куркынычсызлыкны тәмин итү мөмкинлеге турында мәгълүматлар эзерләнә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар әлеге Регламентта каралган процедура тәмамланганнан соң 3 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: жибәрелгән ведомствоара запрос.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кергән запрос нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар законнарда билгеләнгән срокларда гамәлгә ашырыла.

Процедуралар нәтижәсе: мәгълүматлар белән тәмин итүчеләрнең сорауларга җаваплары бүлеге белгеченә юнәлдерелгән.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен әзерләү.

3.5.1. Бүлек белгече мәгълүматлар бирүчеләрнең сорауларга җавапларын карап, карар проектын әзерли;

- авиация эшләренең күрсәтелгән төрен башкаруга рөхсәт проекты йә игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга рөхсәт бирүне кире кагу турында хәбәрнамә проекты һәм бүлек башлыгына килештерү өчен жибәрә;

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура, тәмин итүчеләрдән гарызнамәләргә мәгълүматлар алганнан соң, ике эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек башлыгына килештерүгә юнәлдерелгән карар проекты.

3.5.2. Бүлек башлыгы проектны авиация эшләренең күрсәтелгән төрен үтәү өчен карый һәм килештерә һәм аны Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенә имзага жибәрә йә игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә проекты килештерә һәм аңа Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесе урынбасарына имзага жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура карар проекты алган вакыттан алып бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе тарафыннан игълан ителгән авиация эшләре төрен башкаруга рөхсәт йә Алабуга муниципаль районы башкарма комитеты җитәкчесенә урынбасарына имзага юнәлдерелгән, игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.5.3. Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе игълан ителгән авиация эшләрен башкаруга рөхсәт проектына кул куя һәм аны бүлеккә теркәлү өчен жибәрә. Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамланганнан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла. Процедураның нәтижәсе: бүлеккә теркәлүгә юнәлдерелгән авиация эшләренең игълан ителгән төрен башкаруга кул куелган проект

3.5.4 Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенә урынбасары рәхсәткә яки баш тарту турында хәбәрнамәгә кул куя һәм бүлек белгеченә жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура алдагы процедура тәмамлангандан соң бер эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлеккә теркәүгә юнәлтелгән авиация эшләренә күрсәтелгән төрән башкаруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында имзаланган хәбәрнамә проекты

3.5.5. Бүлек белгече имзаланган проектны теркәүне гамәлгә ашыра (алга таба - муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе):

- бирелгән рәхсәтләрне исәпкә алу журналында күрсәтелгән авиация эшләре төрән башкаруга рәхсәт (5 нче кушымта);

-авиация эшләренә күрсәтелгән төрән башкаруга рәхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамә (6 нчы кушымта).

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедура имзаланган проект бүлеге белгеченә кергән көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең теркәлгән нәтижәсе.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.6.1. Бүлек белгече гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә хәбәр итә, аны бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә кергән вакыттан алып бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) хәбәр итү.

3.6.2. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура түбәндәгечә гамәлгә ашырыла: - мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) шәхсән килгән очракта, 15 минут эчендә;

- муниципаль хезмәтне почта аша күрсәтү нәтижәсен жибергән очракта, узган процедура тәмамлангандан соң бер эш көне дәвамында.

Процедураның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтүнең бирелгән (юнәлдерелгән) нәтижәсе.

3.7. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү

3.7.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт алу өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.7.2. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге эше регламенты нигезендә гамәлгә ашырыла.

3.7.3. Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү буенча күпфункцияле үзәктән документлар килгәндә, процедуралар әлеге Регламентның 3.3-3.6 пунктлары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмәт нәтижәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә жиберелә.

3.8. Техник хаталарны төзәтү.

3.8.1. Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта техник хата ачыкланган очракта, гариза бирүче Башкарма комитетка тапшыра:

- техник хатаны төзәтү турында гариза (Регламентка 4 нче кушымта);
- муниципаль хезмәт нәтижәсе буларак мөрәжәгать итүчегә бирелгән, техник хатасы булган документ;
- техник хата булуын таныклаучы юридик көчкә ия булган документлар.

Муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документта күрсәтелгән белешмәләрдә техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Республика порталы аша тапшырыла.

3.8.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны Башкарма комитетка тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә жиберелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.8.3. Бүлек белгече документларны карый һәм хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документка төзәтмәләр кертү максатында, әлеге регламентның 3.5-3.6 пункттында каралган процедураларны гамәлгә ашыра һәм мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) төзәтелгән документны, мөрәжәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хата булган документның оригиналын алып, кул куйдырып бирә яки мөрәжәгать итүчегә почта аша (электрон почта аша), техник хата булган документ оригиналын тәкъдим иткәндә, документ алу мөмкинлеге турында хат жиберә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиберелгән хата турында гариза алынганнан соң, өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: гариза бирүчегә бирелгән (жиберелгән) документ.

3.8.4. Рәхсәт ителгән техник хаталарны төзәтүдән баш тарту өчен нигезләр.

- тиешле булмаган зат тарафыннан техник хатаны төзәтү турында гариза бирү;

башка органга документлар тапшыру;

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликатын бирү (алга таба - дубликат).

3.9.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документ югалган (бозылган) очракта, мөрәжәгать итүче бүлеккә әлеге документның дубликатын бирү турында гариза бирә.

Дубликат бирү турында гариза мөрәжәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсэн, яисә почта аша (шул исәптән электрон почта аша), яисә Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы яки дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге аша бирелә.

3.9.2. Документларны кабул итү өчен җаваплы белгеч техник хатаны төзәтү турында гаризаны кабул итә, гаризаны теркәп бирелгән документлар белән терки һәм аларны бүлеккә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгәннән соң бер көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән кабул ителгән һәм теркәлгән гариза.

3.9.3. Бүлек белгече документларны карый һәм нигезләр булган очракта, җирле үзидарә органы архивында булган икенче нөсхәгә туры китереп дубликат эзерли. Дубликатның алгы ягында уң як өске почмагында «Дубликат» штампы куела. Билгеләнгән тәртиптә эзерләнгән документ проекты килештерелә.

Баш тарткан очракта баш тарту турында хат проекты эзерли. Дубликат бирүдән баш тарту өчен нигез булып тора:

- гариза мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен яклау вәкаләте булмаган зат тарафыннан бирелгән;

- мөрәжәгать итүче элек муниципаль хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итмәгән;

- мөрәжәгать итүче инициативасы буенча гаризаны кире алу.

Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) гаризада күрсәтелгән элементә ысулын кулланып, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итә, рәсмиләштерелгән дубликат яки аны бирүдән баш тарту турында хат бирү датасын һәм вакытын хәбәр итә.

Әлеге пунктта билгеләнгән процедуралар Алабуга муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе документларга кул куйган көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.9.4. Бүлек белгече мөрәжәгать итүчегә (аның вәкиленә) бирелгән рөхсәтләр журналында алу турында имза белән рәсмиләштерелгән дубликатны яки бирүдән баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар гамәлгә ашырыла:

- дубликат яки дубликат бирүдән баш тарту турында хат бирү - 15 минут эчендә, чират тәртибендә, мөрәжәгать итүче килгән көнне;

- почта аша хат җибәрү - әлеге Регламентның 3.9.3 пунктында каралган процедура тәмамланганнан соң бер көн эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документның дубликаты яисә аны бирүдән баш тарту турында хат.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мөрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

4.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

Тикшерү нәтижәсе булып проектларны визалау тора;

4.4.2. Билгеләнгән тәртиптә эш кәгазьләрен алып баруны тикшерү;

4.4.3. Билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткәрү.

Контроль тикшерүләр планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләр) яки мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгәте буенча сорау каралырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләрнең үтәлешен контрольдә тоту өчен Башкарма комитет җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләр эзлеклелеген контрольдә тоту район Башкарма комитеты җитәкчесенә төзелеш буенча урынбасары тарафыннан башкарыла.

4.3. Агымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар исемлеге жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турында нигезләмәләр һәм вазыйфай регламентлар белән билгеләнә.

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Район Башкарма комитеты җитәкчесе гариза бирүчеләрнең мөрәҗәгәтләрән вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (урынбасары) әлеге Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрнең вакытында һәм (яки) тиешенчә башкарылмавы өчен җаваплылыкка ия.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган (гамәлгә ашырыла торган) карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфай затлар

һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законда билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка ия.

4.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның яисә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затына, яисә муниципаль хезмәткәргә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә аларның хезмәткәрләренә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга (алга таба – күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы), шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла.

Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга яисә Татарстан Республикасы норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазыйфай затка тапшырыла. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар җитәкчеләренә тапшырыла.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

- 1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында күрсәтелгән таләпне, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросны теркәү срокларын бозу;
- 2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогын бозу. Бу очракта мөрәҗәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

- 3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны таләп итү яисә гамәлгә ашыру;
- 4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;
- 5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;
- 6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясенәң норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган түләү таләп ителгәндә;
- 7) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмалар яисә аларның хезмәткәрләренәң муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарын төзәтүдән баш тартуы йә мондый төзәтүләренәң билгеләнгән срогын бозу. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;
- 8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү срогын яки тәртибен бозу;
- 9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенәң башка норматив хокукий актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукий актларында, муниципаль хокукий актларда каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан

күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин;

10) муниципаль хезмәт күрсәткәндә гариза бирүчедән, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 7 статьясындагы 1 бүлекнең 4 пунктында каралган очрактан тыш, муниципаль хезмәт күрсәтүдән яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән беренчел баш тартканда булмавы һәм (яки) дәрәжә булмавы күрсәтелмәгән документларны яки мәгълүматны таләп итү. Бу очракта мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү күпфункцияле үзәккә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.3 өлеше белән билгеләнгән тәртиптә тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү йөкләнгән очракта мөмкин.

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазь чыганакта, электрон рәвештә муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына, шулай ук 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк житәкчесенә тапшырыла. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне оештыручыга яисә Татарстан Республикасының норматив хокукый акты белән вәкаләтле вазифаи затка тапшырыла. Оешмалар хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә тапшырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, күпфункцияле үзәк аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтынан, Бердәм порталдан яисә Республика порталынан, судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмати системасыннан файдаланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәреннән, күпфункцияле үзәкнең, Бердәм порталның яисә Республика порталының рәсми сайтынан,

судка шикаять бирүнең мәгълүмат системасы аша жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсэн кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять почта аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен, әлеге оешмаларның рәсми сайтларын, Бердәм порталны яисә республика порталын кулланып жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итүендә кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, аның житәкчесенең һәм (яисә) хезмәткәренең, оешмаларның исеме;

2) гариза бирүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), гариза бирүченең - физик затның яшәү урыны турында мәгълүматлар, гариза бирүченең - юридик затның урнашу урыны турында белешмәләр, шулай ук элементә өчен телефон номеры (номерлары), электрон почта адресы (булган очракта) һәм гариза бирүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы (булганда);

3) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларның, аларның хезмәткәрләренә карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр. Мөрәжәгать итүче дәлилләренә раслаучы документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләрен тапшырырга мөмкин.

5.4. Шикаять кәргән көннең икенче эш көненнән дә соңга калмыйча теркәлергә тиеш.

5.5. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булганда) кәргән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә, ә муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга шикаять биргән очракта, мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итеп алганда яисә жибәрелгән хаталарны һәм

хаталарны төзөткән очракта яисә билгеләнгән срокларны бозган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә каралырга тиеш.

5.6. Шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзөтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган аччаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләндерелә;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүченең теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап юллана.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләндерелергә тиешле дип тану очрагында, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк яисә оешма тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган житешсезлекләрне кичекмәстән бетерү максатларында, муниципаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы орган яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында мөрәжәгать итүчегә кирәк булган алдагы гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаять канәгатьләндерелмәскә тиешле дип танылган очракта, аны карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жибәрә.

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 1 нче кушымта

Формасы

Кемгә: _____

Контакт мәгълүматлары: _____

Мөрәжәгать итүче: _____

Мөрәжәгать итүченең контакт мәгълүматлары: _____

_____ (алга таба-мөрәжәгать итүче).

(фамилиясе, исеме, атасының исеме, паспорт мәгълүматлары, яшәү урыны буенча теркәлү урыны, телефоны)

Авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү турында
запрос

Авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион

мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) _____ территориясе өстендә аэронавигация мәгълүматы документларында басылып чыкмаган торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкка төшү (күтәрелү) өчен рөхсәтләр бирүгезне сорыйм:

дәүләт _____ (танып _____ белү/исәпкә _____ алу-танып _____ белү) билгесе) _____, завод номеры _____ (булган очракта)

Вакытлары:

Башлану _____, тәмамлану _____.

Урыны (файдалануга планлаштырыла торган утырту майданчыклары):

Вакыты:

(төнлә/көндөз)

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны терким: _____

Муниципаль хезмәт күрсәтү максатларында, мин күрсәткән шәхси белешмәләренә эшкәртүгә һәм тикшерүгә ризалык бирәм.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен шәхсэн кәгаздә документ рәвешендә тапшыруны сорыйм / электрон почта аша электрон документ формасында жибәрергә/ электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып, хәбәр итәргә/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле запрос һәм документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карарны шәхсэн кәгазь формасында тапшыруыгызны сорыйм/ электрон почта аша электрон документ формасында жибәрергә/электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып/ телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен ассызыкларга).

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карарны кәгазь чыганактагы документ рәвешендә шәхсэн тапшыруыгызны сорыйм / электрон почта аша электрон документ формасында жибәрергә/ электрон документ әйләнеше функцияләрен кулланып, хәбәр итәргә/телефон аша хәбәр итәргә (кирәклесен астына сызарга).

_____ (число, ай, ел)

_____ (имза)

_____ (Ф.И.А.и.)

Хезмэт билгеләре
Запросның (сорату) керү вакыты: Датасы: кергән. N: Сорату (запрос) алган затның Ф.И.А. һәм имзасы
Авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәт итнлде. Датасы:

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 2 нче кушымта

Формасы

Авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәт

" ____ " _____ 20__ ел. N _____

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2010 елның 11 мартындагы 138 номерлы карары белән расланган Россия Федерациясе һава килгәннән файдалануның федераль кагыйдәләренен 49 пункты нигезендә районның Башкарма комитеты рөхсәт бирә:

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме) урнашу/яшәү урыны адресы _____

(сериясе, номеры)

Алабуга муниципаль районы территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан майданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) һава судносы:

тибы

дәүләт теркәве (танып белү/исәпкә алу-тану) билгесе

завод номеры (булган очракта) _____

Вакыты: _____

Чикләүләр/ искәrmәләр:

Рәхсәтнең гамәлдә булу вакыты: _____

(вазифасы) (имза) (имзаның тулы формасы)

* әлеге рәхсәт Башкарма комитет бланкында рәсмиләштерелә

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 3 нче кушымта

Формасы

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәт бирүгә баш тарту турында хәбәрнамә

" ___ " _____ 20__ ел

(юридик затның исеме; физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме)

(рөхсәт бирүдән баш тартуның нигезе күрсәтелә)

(вазифасы)

(имза)

(имзаның тулы формасы)

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 4 нче кушымта

Формасы
Башкарма комитет
житәкчесенә _____

Кемнән _____

Техник хатаны төзәтү турында
ГАРИЗА

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә жибәрелгән хата турында хәбәр итәм

Язылган: _____
Дөрес белешмәләр: _____

Жибәрелгән техник хатаны төзәтүгезне һәм муниципаль хезмәт нәтижәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүгезне сорыйм.

Түбәндәге документларны терким:

- 1.
- 2.
- 3.

Техник хатаны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карарны жибәрүгезне сорыйм:

электрон документны түбәндәге E-mail адреска: _____;

кәгазь чыганактагы таныкланган күчermә рәвешендәгесен почта аша күрсәтелгән адрес буенча: _____.

Минем шәхесемә кагылышлы һәм мин тәкъдим иткән затка карата, шулай ук миңа түбәндә кертелгән мәгълүматлар дөрес дип саныйм. Гаризага кушып бирелгән документлар (документларның күчermәләре) Россия Федерациясе законнары белән билгеләнгән таләпләргә туры килә, гариза биргән вакытта бу документлар гамәлдә һәм андагы мәгълүматлар дөрес.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____)
(Ф.И.А.и.)

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 5 нче кушымта

Формасы

1. Журналның титул бите:

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләрә, бэйле аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү журналы N _____

Сакланырга тиеш _____ ел

Башланды: _____

Тәмамланды: _____

2. Борылышның беренче бите:

N п/п	Номеры/ рөхсәт бирү датасы	Мөрәжәгать итүченең исеме	Рөхсәт бирү срогы	Алабуга муниципаль районы торак пунктлары территориял әрендә һава киңлеген куллану буенча эшчәнлек төре	Һава судносының тибы, дәүләт (теркәү) тану билгесе/исәптәну билгесе, завод номеры (булган очракта)	Кулга рөхсәт алучы затның (имзасы, И.Ф.А.и., датасы)	Чикләүләр/ Искәрмәләр

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләрә, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына б нчы кушымта

Формасы

1. Журналның титул бите:

Авиация эшләренең күрсәтелгән төрләрен башкаруга рөхсәт бирүдән баш тарту турында хәбәрнамәне исәпкә алу журналы N _____

Сакланырга тиеш _____ ел
 Башланды: _____
 Тәмамланды: _____

2. Беренче бите:

N п/п	Хәбәрнамәнең теркәү номеры	Хәбәрнамәне теркәү датасы	Мөрәжәгать итүченең исеме, фамилиясе, атасының исеме	Эшчәнлек төре	Очу аппаратының төре	Хәбәрнамә алучы затның (имзасы, И.Ф.А.и., датасы)	Чикләүләр/Искәрмәләр

Алабуга муниципаль районының торак пунктлары территориясе өстендә авиация эшләре, парашют сикерүләре, бәйлә аэростатлар күтәрү, һава судноларының демонстрацион очышларын, пилотсыз һава судноларының (максималь очыш массасы 0,25 килограммнан ким булган пилотсыз һава судноларының очышларыннан тыш), шулай ук торак пунктлар чикләрендә урнашкан мәйданчыкларга (алар турында мәгълүмат аэронавигацион мәгълүмат документларында басылмаган) утыруга (очып китүгә) рөхсәтләр бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентына 7 нче кушымта

Формасы

Кемгә: _____

Башкарма комитет җитәкчесе
Л.Ф. Нургаяновка

гражданның (мөрәжәгать ,
Контакт мәгълүматлары: _____

Вәкил: _____
(фамилиясе, исеме һәм атасының исеме)

Вәкилнең контакт мәгълүматлары: _____

Паспорты _____
(паспорт сериясе һәм номеры,
паспорт кем һәм кайчан бирелгән)
яшәү адресы _____
(теркәлү адресы) _____

Шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык

Мин, _____ ,
(фамилия, исеме, атасының исеме)

Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына _____ ризалык бирәм
(жирле үзидарә органының, бүлекчәләренң, администрациянең исеме һәм адресы)

"Шәхси мәгълүматлар турында» Федераль законның 9 статьясы нигезендә автоматлаштырылган мәгълүматка, шулай ук «Россия Федерациясе гражданның һәркем сатып ала алырлык уңайлы торак һәм коммунал хезмәтләр белән тәмин итү» Россия Федерациясе дәүләт программасының «Федераль законнарда билгеләнгән гражданның категорияләрен торак белән тәмин итү буенча дәүләт йөкләмәләрен үтәү» төп чарасында катнашу максатларында минем шәхси белешмәләренә эшкәртүне автоматлаштыру чараларыннан файдаланмыйча, Нәкъ менә "Шәхси мәгълүматлар турында" Федераль законның 3 статьясындагы 3 пункттың каралган гамәлләрен башкаруга, күрсәтелгән төп чарада катнашу өчен Алабуга муниципаль районы Башкарма комитетына тәкъдим ителгән белешмәләр

белән _____ килешәм
 .(жирле үзидарә органының, бүлекчэләрнең, администрациянең исеме һәм адресы).

Әлеге ризалык Россия Федерациясенең гамәлдәге законнары һәм авыл жирлегенең норматив документлары нигезендә билгеләнә торган тиешле мәгълүматны яисә документларны саклау сроклары тәмамланганчыга кадәр бирелә.

 (имза)

 (фамилиясе, исеме, атасының
 исеме тулысынча)

« _____ » _____ 20 ел .
 (дата)

Искәrmә. Балигъ булмаган затларның шәхси мәгълүматларын эшкәртүгә ризалыгын аларның законлы вәкилләре имзалый.

