

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МАМАДЫШСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН
ул.М.Джалиля, д.23/33, г. Мамадыш,
Республика Татарстан, 422190



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ
МАМАДЫШ МУНИЦИПАЛЬ
РАЙОНЫНЫҢ БАШКАРМА
КОМИТЕТЫ
М.Жәлил ур, 23/33 й., Мамадыш ш.,
Татарстан Республикасы, 422190

Тел.: (85563) 3-15-00, 3-31-00, факс 3-22-21, e-mail: mamadysh.ikrayona@tatar.ru, www.mamadysh.tatarstan.ru

Постановление
№ 138

Карар
от «12» 05 2022 г.

«Мәктәпкәчә төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләрендә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә раслау турында

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2022 елның 5 мартындагы 2894/22 хаты, 2012 елның 29 декабрендәге «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 273-ФЗ номерлы закон нигезендә Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты

к а р а р б и р э:

1. «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләрендә (оешмаларында) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын яңа редакциядә расларга. (1 нче Кушымта)

2. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәгариф бүлеге» МКУга (Габдрахманов И.Н.) әлеге административ регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне тәэмин итәргә.

3. Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының «Мәктәпкәчә төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы белем бирү оешмаларына балаларны теркәү һәм исәпкә алу» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турындагы 2021 елның 8 декабрендәге 394 нче карарын үз көчен югалткан дип танырга.

4. Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитетының матбугат һәм массакуләм чаралары белән хезмәтгәшлек секторына әлеге карарны интернет мәгълүмати - коммуникацион челтәрендәге Татарстан Республикасының хокукый рәсми порталында һәм Мамадыш муниципаль районының www.mamadysh.tatarstan.ru рәсми сайтында урнаштырырга.

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольгә алуны Мамадыш муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенең беренче урынбасары М.Р. Хужажановқа йөкләргә.

Житәкче вазифаларын башкаручы



В.И.НИКИТИН

Татарстан Республикасы
Мамадыш муниципаль районы
Башкарма комитетының
«12 __» __05__2022 ел, № 138 _____
карарына 1 нче Кушымта

«Мәктәпкәчә төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләрендә (оешмаларында) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең
АДМИНИСТРАТИВ РЕГЛАМЕНТЫ

I. Гомуми нигезләмәләр

Административ регламентны жайга салу предметы

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми программасын (балалар бакчалары) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләрендә (оешмаларында) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын һәм һәркем файдалана алырлык булуын арттыру максатларында эшләнде, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирүнең белем бирү программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә алу һәм кабул итү вәкаләтләрен гамәлгә ашырганда гамәлләрнең (административ процедураларның) стандартын, срокларын һәм эзлеклелеген билгели. Әлеге административ регламент «Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль законның 9 статьясындагы 1 өлешенең 6 пункты, 2 өлеше, 67 статьясындагы 4.1 өлеше нигезендә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләрне жайга сала.

Мөрәжәгать итүчеләр даирәсе

1.1. Муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә (алга таба - мөрәжәгать итүче).

1.2. «Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасы (алга таба - ЕПГУ) (<https://www.gosuslugi.ru/>) һәм/ яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) региональ порталлары (алга таба - РПГУ) аша муниципаль хезмәт алуга баланың ата-анасы (законлы вәкиле) гариза бирә, ул «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен электрон формада кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәэмин итә торган

инфраструктурада идентификацияләү һәм аутентификацияләүнең бердәм системасы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында теркәү процедурасын үтүне төгәлләгән баланың атасы (законлы вәкиле) мөрәжәгать итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат бирү тәртибенә таләпләр

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат гамәлгә ашырыла:

1) мөрәжәгать итүчене Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенә (алга таба - вәкаләтле орган) шәхсэн кабул иткәндә яисә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба - күп функцияле үзәк) яисә күпфункцияле үзәк белән вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә турыдан-туры кабул иткәндә.

2) вәкаләтле органда яисә күпфункцияле үзәктә телефон аша;

3) язмача (шул исәптән электрон документ формасында) мөрәжәгать иткәндә - язмача почта аша, электрон почта аша.

ачык һәм һәркем файдалана алырлык мәгълүмат рәвешендә «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштыру юлы белән:

ЕПГУ һәм/ яки РПГУ да;

вәкаләтле органның рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru>

4) вәкаләтле орган яисә күпфункцияле үзәк мәгълүмат стендларында мәгълүмат урнаштыру юлы белән.

1.4. Мәгълүмат бирү түбәндәге мәсьәләләр буенча гамәлгә ашырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирү ысуллары турында;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле вәкаләтле орган һәм күпфункцияле үзәкләр адреслары;

вәкаләтле орган (вәкаләтле органның структур бүлекчәләре) һәм күпфункцияле үзәкләр эше турында белешмә мәгълүмат;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү һәм хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле документлар; муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм вакытлары;

муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карауның барышы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр алу тәртибе;

вазыйфай затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) һәм муниципаль хезмәт күрсәткәндә алар тарафыннан кабул ителә торган карарларга судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтү һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат алу түләүсез гамәлгә ашырыла.

1.5. Мөрәжәгать итүченең телдән мөрәжәгатендә (шәхсэн яисә телефон буенча) вәкаләтле органның вазыйфай заты, консультация бирүне гамәлгә ашыручы күпфункцияле үзәк хезмәткәре кызыксындырган мәсьәләләр буенча мөрәжәгать итүчеләргә жентекләп һәм әдәпле (корректлы) рәвештә хәбәр итә.

Телефоннан шалтыратуға жавап мөрәжәгать итүче шалтыраткан органның исеме, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) һәм телефон шалтыратуын кабул иткән белгеч вазифасы турындагы мәғлүматтан башлана.

Әгәр вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре мөстәкыйль рәвештә жавап бирә алмаса, телефон шалтыравы башка вазыйфай затка адреслана (күчерелә) яисә мөрәжәгать иткән затка тиешле мәғлүматны алырга мөмкин булган телефон номеры хәбәр ителергә тиеш.

Әгәр жавап әзерләү озак вакыт таләп итсә, ул мөрәжәгать итүчегә алдагы гамәлләрнең түбәндәге вариантларын тәкъдим итә:

мөрәжәгатьне язма рәвештә бәян итәргә һәм вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкнең электрон почтасы аша яисә почта элемтәсе аша жиһәргә;

консультацияләр өчен башка вакыт билгеләргә;

Шәхсән килергә.

Вәкаләтле органның вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандарт процедуралары һәм шартлары кысаларынан чыга торган һәм кабул ителә торган карарга турыдан-туры яисә читләтеп йогынты ясый торган мәғлүмат бирүне гамәлгә ашырырга хокуклы түгел.

Телефон буенча мәғлүмат житкерү 10 минуттан да артмаска тиеш.

Мәғлүмат бирү гражданнарны кабул итү графигы нигезендә гамәлгә ашырыла.

1.6. Язма мөрәжәгать буенча вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вазыйфай заты, күпфункцияле үзәк хезмәткәре «Россия Федерациясе гражданнары мөрәжәгатьләрен карау тәртибе турында» 2006 елның 2 маендагы 59-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән тәртиптә әлегә административ регламентның 1.4 пункттында күрсәтелгән мәсьәләләр буенча гражданга язма рәвештә җентекләп аңлатма бирә.

1.7. Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы карары белән расланган «Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләренә (функцияләренә) федераль реестры» федераль дәүләт мәғлүмат системасы турындагы Нигезләмәдә каралган белешмәләр ЕПГУ да урнаштырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сроклар, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм документлар турында мәғлүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафынан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәмин ителешен файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул түләүне алуны, теркәүне яисә авторизацияне яисә аларга шәхси мәғлүматларны бирүне күздә тотта.

1.8. Вәкаләтле органның рәсми сайтында, муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарындагы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган стендларда һәм күпфункцияле үзәктә түбәндәге белешмә урнаштырыла:

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның һәм аның структур бүлекчәләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең урнашкан урыны һәм эш графигы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен жаваплы вәкаләтле органның структур бүлекчәләренә, шулай ук күпфункцияле үзәкләрнең белешмә телефоннары, шул исәптән автоинформатор телефоны номеры (булган очракта)

турында; рәсми сайт адресы, шулай ук электрон почта һәм (яисә) вәкаләтле органның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге бәйләнешле элемент формасы.

1.9. Вәкаләтле органның көтү залларында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен жайга сала торган норматив хокукый актлар, шул исәптән мөрәжәгать итүче таләбе буенча аңа танышу өчен бирелә торган административ регламент урнаштырыла.

1.10. Күпфункцияле үзәк бинасында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат урнаштыру күпфункцияле үзәк һәм вәкаләтле орган арасында төзелгән килешү нигезендә, административ регламентта билгеләнгән мәгълүмат бирүгә таләпләрне исәпкә алып гамәлгә ашырыла.

1.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында гаризаны карау барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетында, шулай ук вәкаләтле органның, күпфункцияле үзәкләрнең тиешле структур бүлекчәсендә, мөрәжәгать итүче шәхсән үзе мөрәжәгать иткәндә, телефон аша, электрон почта яисә почта элементәсе аша алынырга мөмкин.

II. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

Муниципаль хезмәт исеме

2.1. Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) исәпкә алу һәм кабул итү өчен гаризалар кабул итү буенча муниципаль хезмәт

Муниципаль хезмәт күрсәтүче дәүләт хакимияте органы, жирле үзидарә органы (оешмалар) атамасы

2.2. Муниципаль хезмәт Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУ тарафыннан күрсәтелә.

Мамадыш муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУ урнашу урыны: Татарстан Республикасы, Мамадыш ш., Совет ур., 2а й.

Мамадыш муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУ Эш графигы: 8.00 сәгатьтән - 17.00 сәгәткә кадәр, көн саен. Төшкә ял: 12.00 – 13.00. Шимбә, якшәмбе -ял көннәре.

Мамадыш муниципаль районы «Мәгариф бүлеге» МКУның белешмә телефоннары: (85563)3-34-83 - бүлек, 3-29-86 – кабул итү бүлмәсе. «Электрон балалар бакчасы» АИС буенча җаваплызат - 3-34-83.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә 10 нчы кушымтада күрсәтелгән оешмалар катнаша.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә вәкаләтле орган түбәндәге оешмалар белән хезмәттәшлек итә:

Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгы;

Татарстан Республикасы мәгълүматлаштыру һәм элемент министрлыгы;

Татарстан Республикасы Хезмэт, халыкны эш белән тәэмин итү һәм социаль яклау министрлыгы

2.4. Муниципаль хезмэт күрсәткәндә вәкаләтле органга мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлегенә кертелгән хезмәтләрне алганнан тыш, муниципаль хезмэт алу өчен кирәкле һәм башка дәүләт органнарына һәм оешмаларга мөрәжәгать итү белән бәйле гамәлләрне, шул исәптән килештерүләрне гамәлгә ашыруны таләп итү тыела.

Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен тасвирлау

2.5. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: муниципаль мәгариф оешмасында урын бирүгә мохтажларны исәпкә кую (арадаш нәтижә) һәм муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү (төп нәтижә).

2.5.1. 1 нче кушымта һәм 2 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге административ регламентка 1 нче кушымта нигезендә арадаш нәтижә өлешендә.

2.5.2. 3 нче кушымта һәм 4 нче кушымта нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар әлеге административ регламентка 3 нче кушымта нигезендә төп нәтижә өлешендә.

2.5.3. Арадаш нәтижә өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар - әлеге административ регламентка 5 нче кушымта һәм 6 нчы кушымта нигезендә форма буенча исәпкә кую.

Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.6. Вәкаләтле орган муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм документларны теркәгәннән соң 7 эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә гаризада күрсәтелгән ысул белән яисә гаризаны электрон рәвештә бирү очрагында, административ регламентның 2.5.1 яки 2.5.3 пунктларында күрсәтелгән нәтижеләрне шәхси кабинетка жибәрү юлы белән жибәрә.

Вәкаләтле орган, гаризада күрсәтелгән кабул итү датасын исәпкә алып, муниципаль оешмада урын бирү турындагы документ расланганнан соң, 1 көн эчендә мөрәжәгать итүчегә административ регламентның 2.5.2 пункттында күрсәтелгән нәтижәне жибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар

2.7. Муниципаль хезмэт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегенә (аларның реквизитларын һәм рәсми бастырып чыгару чыганакларын күрсәтеп) «Дәүләт һәм муниципаль хезмэт күрсәтүләрнең (функцияләрнең)

федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасында, ЕПГУ һәм/яки РПДУга тиешле бүлекләрдә, Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Мәгариф бүлеге» МКУ рәсми сайтында урнаштырыла

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәгә 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Мәгариф министрлыгының «Мәктәпкәчә белем бирүнең мәгариф программалары буенча белем алуға кабул итү тәртибен раслау турында» 2020 елның 15 маендагы 236 номерлы боерыгы;

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 28 декабрдәгә 1527 номерлы «Белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы бер оешмадан укучыларны тиешле дәрәжәдәгә һәм юнәлешле белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген гамәлгә ашыручы башка оешмаларга күчерү тәртибен һәм шартларын раслау турында» боерыгы (ата-ана (законлы вәкил) инициативасы буенча дәүләт яисә муниципаль белем бирү оешмасына күчерү өлешендә));

Россия Мәгариф министрлыгының "Төп гомуми белем бирү программалары - мәктәпкәчә белем бирү программалары буенча белем бирү эшчәнлеген оештыру һәм гамәлгә ашыру тәртибен раслау турында" 2020 елның 31 июлендәгә 373 номерлы боерыгы (аерым төркемнәрдә яисә аерым белем бирү оешмаларында балалар саны өлешендә);

Россия Федерациясе хөкүмәтенә 2020 елның 16 июлендәгә 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

Россия Федерациясе хөкүмәтенә 2020 елның 16 июлендәгә 1845-р номерлы күрсәтмәсе, Мәскәү;

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары 2020 ел «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасын формалаштыру һәм алып бару тәртибен раслау турында:

«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының муниципаль мәктәпкәчә мәгариф учреждениеләренә территорияләргә беркетү турында» Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы башкарма комитеты карары

Федераль законнарда каралганча муниципаль хезмәт күрсәтүне чираттан тыш (беренче чиратта) күрсәтүгә хокук өлешендә:

«Россия Федерациясе прокуратурасы турында» 1992 елның 17 гыйнварындагы 2202-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясендә судьялар статусы турында» 1992 елның 26 июнендәгә 3132-1 номерлы Россия Федерациясе Законы;

«Россия Федерациясе Тикшерү комитеты турында» 2010 елның 28 декабрдәгә 403-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Хәрби хезмәткәрләр статусы турында» 1998 елның 27 маендагы 76-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Полиция турында» 2011 елның 7 февралендәгә 3-ФЗ номерлы Федераль закон;

«Кайбер федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә социаль гарантияләре һәм Россия Федерациясенә аерым закон актларына үзгәрешләр кертү турында» 2012 елның 30 декабрдәгә 283-ФЗ номерлы Федераль закон;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Көнъяк Осетия һәм Абхазия территорияләрендә яшәүче Россия Федерациясе гражданның иминлеген тәэмин итү һәм яклауны тәэмин итү бурычларын үтәүдә катнашучы хәрби хезмәткәрләрне һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләрен социаль яклауны көчәйтү буенча өстәмә чаралар турында» 2008 елның 12 августындагы 587 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Террорчылыкка каршы операцияләрдә катнашучы һәм Россия Федерациясенең Төнъяк Кавказ төбәге территориясендә хокук тәртибен һәм ижтимагый иминлекне тәэмин итүче хәрби хезмәткәрләргә һәм федераль башкарма хакимият органнары хезмәткәрләренә өстәмә гарантияләр һәм компенсацияләр турында» 2004 елның 9 февралендәге 65 номерлы карары;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 1999 елның 25 августындагы 936 номерлы карары «Хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә инвалид булган, һәлак булган (хәбәрсез югалган) Дагъстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан хәрби хезмәткәрләренң һәм эчке эшләр органнары, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең гаиләләре әгъзаларын социаль яклау буенча өстәмә чаралар турында».

«Чернобыль АЭС һәлакәте аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» 1991 елның 15 маендагы 1244-1 номерлы Россия Федерациясе Законы; «Чернобыль АЭС тагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның социаль яклау турында» РСФСР Законының гамәлдә булуын аеруча куркыныч янаган төркемнәрдәге гражданның тарату хакында» 1991 елның 27 декабрдәге 2123-1 номерлы Россия Федерациясе Югары Советы карары;

«Гаиләләргә социаль ярдәм чаралары турында» 1992 елның 5 маендагы 431 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

«Инвалидларга дәүләт ярдәменең өстәмә чаралары турында» 1992 елның 2 октябрдәге 1157 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукий актлар нигезендә кирәкле документларның һәм белешмәләренң тулы исемлеге

2.8. Муниципаль хезмәт алу өчен мөрәжәгать итүче түбәндәгеләрне тапшыра:

2.8.1. Әлеге административ регламентның 2.8.2-2.8.8 пунктларына ярашлы рәвештә, шул исәптән гаризага беркетелә торган электрон документлар рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза әлеге административ регламентның 7 нче кушымтасы яисә кәгазь чыганагында күрсәтелгән гариза. Гариза ЕПГУ һәм / яки РПДУ аша жиберелгән очракта, гариза формалаштыру ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы интерактив форманы тутыру юлы белән башкарыла.

2.8.2. Гариза бирүченең шәхесен раслый торган документ.

Гаризаны ЕПГУ һәм/ яки РПДУ аша жибергәндә ЕСИАда учет язмасын булдырганда һәм раслаганда кулланучы тарафыннан күрсәтелгән гариза бирүченең шәхесен раслаучы документ турындагы мәгълүматлар тапшырыла. Күрсәтелгән белешмәләр сорауны СМЭВ кулланып жиберү юлы белән тикшерелергә мөмкин.

2.8.3. Мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ(ы), баланың шәхесен таныкмый торган һәм бала хокукларын тапшыруның (мөрәжәгать итүче өчен - чит ил гражданы яисә гражданлыгы булмаган зат өчен) законлылыгын раслый торган документ (ы).

2.8.4. Опека билгеләүне раслый торган документ (кирәк булганда).

2.8.5. Психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда).

2.8.6. Сәламәтләндрерү юнәлешендәге төркемдә укуга ихтыяжы раслаучы Документ (кирәк булганда).

2.8.7. Аерым категория гражданнарга һәм аларның гаиләләренә (кирәк булганда) ярдәм итүнең махсус чараларына (гарантияләренә) хокук булуны раслаучы Документ.

2.8.8. Баланың тору урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләренә үз эченә алган Документ (беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча яки тору урыны буенча баланы теркәү турында таныклык булмаганда).

Кәгазьдә бирелгән гаризада шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен жибәрүнең түбәндәге ысулларының берсе күрсәтелә:
телефон аша Хәбәр итү формасында, электрон почта аша;
Вәкаләтле органда, күп функцияле үзәктә һәм/яки гаризада күрсәтелгән почта адресы буенча жибәрелгән электрон документның басма нөсхәсе рәвешендә кәгазьдә.

2.9. Өстәмә рәвештә мөрәжәгать итүче ЕПГУ да хезмәт күрсәтүнең нәтижәсен кәгазь чыганакта бирелгән юнәлеш өчен гариза буенча хәбәр алу турында гаризаны рәсмиләштергәндә алырга мөмкин.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәрәжә органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмаларның муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләренә тулы исемлеге

2.10. Мөрәжәгать ителгән очракта муниципаль Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы дәрәжә органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка органнар һәм оешмаларның хезмәтләре күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документлар һәм белешмәләре исемлеге:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;
- баланың яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәлүе турында таныклык яисә баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләре булган документлар.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән түбәндәгеләренә таләп итү тыела.

2.11.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләренә жайга сала торган норматив хокукый актларда тапшыру яисә аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләр өчен документлар һәм мәгълүмат бирү.

2.11.2. Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары, Мамадыш муниципаль районының муниципаль хокукый актлары

нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органнар, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм (яки) дәүләт органнары һәм жирле үзидарә органнарына буйсынучы оешмалар карамагында булган документлар һәм мәгълүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы оешмалар карамагында, 2010 елның 27 июлендәге Федераль законның 7 статьясындагы 6 өлешендә күрсәтелгән документлардан тыш. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы Федераль закон).

2.11.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдә булмау һәм (яки) дәрәжәле күрсәтелмәгән документлар һәм мәгълүмат бирү (түбәндәге очраклардан тыш): муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза башта бирелгәннән соң муниципаль хезмәт күрсәтүгә кагылышлы норматив хокукый актлар таләпләрен үзгәртү; муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә һәм элегрәк тапшырылган документлар комплектына кертелмәгән документлар кабул итүдән баш тартканнан соң муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризада хаталар булу; документларның гамәлдә булу вакыты тәмамлану яисә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән башта баш тартканнан соң йә муниципаль хезмәт күрсәтүдә мәгълүмат үзгәрү; вәкаләтле органның, хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәрнең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма хезмәткәрнең документлар белән расланган фактын (билгеләрен) ачыклау, башта муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда йә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, бу хакта вәкаләтле орган житәкчесе имзасы белән язма рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны, яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма житәкчесенә мөрәжәгать итүчегә хәбәр ителә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр.

Гариза кәгазьдә бирелгәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренә тулы исемлеге

2.12. Кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны карауга алудан баш тарту өчен нигез булып тора: мөрәжәгать итүче тарафыннан кимчелекләрне төзәтү срокларын исәпкә алып, әлеге административ регламентның 2.8 пункты нигезендә тулы булмаган мәгълүмат бирү (мөрәжәгать итүчедән документлар комплекты);

- Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документларда Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланмаган зарарланулар, чистартулар, текстны төзәтүләр була.

Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору яисэ күрсэтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.13. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсэтүне туктатып тору- учетка куюдан баш тарту:

- мөрәжәгать итүче хезмэт күрсәтү хокукына ия булган затлар категориясенә туры килми;

- 2.8 пункты нигезендә дәрәс булмаган мәгълүмат бирү. административ регламентның 1 нче пункты;

- тапшырылган документлар яки белешмәләр хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән вакытта үз көчләрен югалткан булуы (мөрәжәгать итүче вәкиленең вәкаләтләрен раслаучы документ, күрсәтелгән зат тарафыннан хезмэт күрсәтүне сорап мөрәжәгать иткән очракта);

- сорау формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау, шул исәптән ЕПГУ дагы сорауның интерактив формасында (дәрәс түгел, тулы түгел, яки дәрәс тутырмау) (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);

тулы булмаган мәгълүмат бирү, шул исәптән тулы булмаган документлар комплекты (*гаризаны электрон рәвештә биргәндә*);

- хезмэт күрсәтү турында гариза дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә вәкаләтләренә хезмэт күрсәтү кермәгән оешмаларга бирелгән (кәгазь чыганакта гариза биргәндә).

Төп нәтижә – юнәлеш өлешендә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр каралмаган.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы органнар һәм оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

2.16. Муниципаль хезмэт бушлай күрсәтелә.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрне күрсәтү өчен түләүне алу тәртибе, күләме һәм алу нигезләре, мондый түләүнең күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп

2.17. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр юк.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм кәгазьдә гариза биргәндә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чират көтүнең максималъ вакыты

2.18. Вәкаләтле органда яки күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен алганда, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запросны биргәндә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакыты 15 минуттан да артмаска тиеш.

Гариза бирү турында гаризаны теркәү вакыты һәм тәртибе муниципаль хезмэт күрсәтү, шул исәптән электрон формада

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гаризалар гариза һәм муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар алынганнан соң 1 эш көне эчендә Вәкаләтле органда теркәлергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр булган очракта, житешсезлекләрне төзәтү өчен билгеләнгән соңгы көннән соң килгән эш көненнән дә соңга калмыйча, вәкаләтле орган әлеге Административ регламентның 9 нчы кушымтасында китерелгән форма буенча муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар жибәрә.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

2.20. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм гаризалар кабул ителә торган административ биналарның урнашуы, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләрен кәгазьдә бирү урыннарының урнашуы жәмәгать транспорты тукталышларыннан жәяүлеләр өчен уңайлы булырга тиеш.

Мөрәжәгать итүчеләрнең, шул исәптән инвалид коляскаларда хәрәкәт итүче, муниципаль хезмэт күрсәтелә торган бинага керү мөмкинлеге булдыруны тәмин итү максатларында пандуслар, тоткычлар, тактиль (контраст) кисәтү элементлары, инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә инвалидларның тоткарлыксыз үтеп йөрүен тәмин итәргә мөмкинлек бирүче башка махсус жайланмалар белән жиһазландырылалар.

вәкаләтле орган бинасына үзәк керү мәгълүматлы табличка (вывеска) белән жиһазландырылырга тиеш:

исем;

урнашу урыны һәм юридик адрес;

эш режимы;

кабул итү графигы;

белешмэлэр өчен телефоннар номерлары.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар санитар-эпидемиологик кагыйдэләргә һәм нормативларга туры килергә тиеш.

Муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар жиһазландырыла:

янгын системасы һәм янгын сүндерү чаралары; гадәттән тыш хәл килеп чыгу турында хәбәр итү системасы; килүчеләр өчен бәдрәф бүлмәләре.

Гариза бирүчеләрне көтү залы урындыклар, эскәмияләр белән жиһазландырылачак, аларның саны фактик йөкләнештән һәм аларны бинада урнаштыру мөмкинлекләреннән чыгып билгеләнә, шулай ук мәгълүмати стендлар белән тәэмин ителә.

Мәгълүмати стендта урнаштырылган материалларның текстлары уку өчен уңайлы шрифт белән, төзәтүләрсез, иң мөһим урыннарны калын шрифт белән аерып чыгарыла.

Гаризалар тутыру урыннары урындыклар, өстәлләр (өстәлләр), гариза бланклары, язма кирәк-яраклар белән жиһазландырыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары күрсәтелгән мәгълүмати табличкалар (эзмә такталар) белән жиһазландырыла:

кабинет номерлары һәм бүлек исемнәре;

фамилия, исем һәм атасының исеме (соңгысы-булганда –) ,

документлар кабул итү өчен җаваплы зат вазыйфалары;

гариза бирүчеләрне кабул итү графигы.

Һәр җаваплы затның эш урыны, кирәкле мәгълүмат базаларына керү мөмкинлеге булган, басма җайланма (принтер) һәм күчерүче (ксерокс) җайланма белән жиһазландырылган.

Документларны кабул итү өчен җаваплы зат фамилиясе, исеме, этисенең исеме (соңгысы - булган очракта) һәм вазыйфасы күрсәтелгән өстәл табличкасы булырга тиеш.

Инвалидларга муниципаль хезмэт күрсәткәндә тәэмин ителәләр:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектка (бинага, бинага) киртәләрсез керү мөмкинлеге;

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналар һәм урыннар урнашкан территория буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, шулай ук андый объектларга керү һәм алардан чыгу, транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү, шул исәптән коляскалы креслолар куллану мөмкинлеге дә бар;

күрү сәләте бозылу һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функциясе булган инвалидларны озатып бару;

инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарга һәм бүлмәләргә һәм тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, муниципаль хезмәткә тоткарлыксыз үтеп керә алуын тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат туплагычларны тиешле урнаштыру;

сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче хезмәтенә рөхсәт;

махсус укытуны раслаучы документ булганда озатып баручы этне муниципаль хезмэт күрсәтелә торган объектларга (биналарга, бүлмәләргә) кертү;

инвалидларга башка затлар белән бертигез хезмэт алуга комачаулаучы киртәләргә жип чыгуа ярдәм күрсәтү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре

2.21. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мөмкинлегенең төп күрсәткечләре булып тора:

гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрләрендә (шул исәптән «Интернет» чөлтәрәндә), массакуләм мәгълүмат чараларында муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе, сроклары һәм барышы турында тулы һәм аңлаешлы мәгълүмат булу;

муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып, мәгълүмат алу мөмкинлеге;

мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль мәгариф оешмасында урын бирү эзлеклелеге турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ кулланып.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатының төп күрсәткечләре булып тора: муниципаль хезмэт күрсәтүнең әлеге Административ регламентта билгеләнгән стандарт нигезендә үз вакытында күрсәтелүе;

муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы вазыйфаи затлар белән гражданның хезмәттәшлек итүенең минималь ихтимал саны;

хезмәткәрләргә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) нигезләнгән шикаятләргә булмавы һәм аларның мөрәжәгать итүчеләргә карата әдәпсез (игътибарсыз) мөнәсәбәте;

муниципаль хезмэт күрсәтү процессында вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән сроклар бозылмау;

вәкаләтле органның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмавына), аның вазыйфаи затларына муниципаль хезмэт күрсәткәндә кабул ителә (кылына) торган дөгва белдерү турында гаризаларның булмавы, аларны карау йомгаклары буенча мөрәжәгать итүчеләр таләпләрен канәгатләндерү (өлешчә канәгатләндерү) турында карарлар чыгару.

Башка таләпләр, шул исәптән күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алуы, экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләре

2.23. Экстриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтү ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша гаризалар бирү һәм күпфункцияле үзәктә муниципаль хезмэт нәтижәсен алу мөмкинлеген тәмин итү өлешендә гамәлгә ашырыла.

2.24. Мөрәжәгать итүчеләргә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актларга туры китереп, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ аша гариза, документлар һәм белешмәләргә электрон рәвештә жиһәрү мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт алу өчен гариза бирүче ЕПГАГА һәм/яки РПГАГА ЕСИА да хисап язмасы белән расланган шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, муниципаль хезмәт атамасын күрсәтергә һәм тәкъдим ителгән интерактив гариза формасын тутырырга тиеш.

Гариза гариза бирүченең гади электрон имзасы белән имзалана һәм вәкаләтле органга СМЭВ ярдәмендә жиһәрелә. Муниципаль хезмәтнең электрон формасы вәкаләтле органның (оешманың) көчәйтелгән квалификацияле электрон имзасы белән таныкланган 2.8.8 пунктларында каралган документларны электрон рәвештә тоташтыру мөмкинлеген күздә тоталар.

Өлегә административ регламентның 2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре мөрәжәгать итүчегә ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы шәхси кабинетына гариза буенча хәбәр итү рәвешендә жиһәрелә.

Гариза ЕПГУ һәм/яки РПДУ аша жиһәрелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүнең нәтижәсе шулай ук мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә бирелергә мөмкин.

2.25. При подаче электронных документов, предусмотренных пунктами 2.8.32.8.8, через ЕПГУ такие документы предоставляются в форматах pdf, jpg, jpeg с sig.

- Электрон документлар түбәндәгеләргә тәмин итәргә тиеш:
- документтагы документларны һәм кәгазьләр санын идентификацияләү мөмкинлеген;
- өлешләр, башлыклар, бүлекләр (бүлекчәләр) буенча структурлаштырылган һәм игълан итү буенча һәм (яисә) тексттагы рәсем һәм таблицаларга күчүне тәмин итүчә белешмәләр һәм закладкалар булган документлар өчен.

III. Административ процедураларның (гамәлләреннән) составы, эзлеклелегә һәм аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон рәвештә башкару үзенчәлекләре Формасына карамастан, административ процедураларның тулы исемлегенә

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәгеләргә административ процедураларны үз өченә ала:

- гариза һәм өчен кирәкле башка документларны кабул итү һәм теркәү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- СМЭВ ярдәмендә белешмәләр алу;
- документларны һәм белешмәләргә карау;
- карау кабул итү;
- арадаш нәтижә бирү;
- муниципаль хезмәтнең төп нәтижәсен юридик әһәмиятле язмалар реестрына керту.

Административ процедуралар тасвирламасы элеге административ регламентка 11 нче кушымтада тэкьдим ителгэн.

Дэүлэт (муниципаль) хезмэтен ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша электрон рэвештэ күрсэткэндэ административ процедуралар (гамэллэр) исемлеге

3.2. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсэткэндэ мөрэжэгать итүчегэ өстәмэ рэвештэ тээмин ителэлэр:

муниципаль хезмэт күрсэтү тэртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алу;

электрон формада гариза формалаштыру;

гаризаны электрон формада карау барышы турында мәгълүмат алу;

ЕПГОГА гаризаны карау барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге,

башка рэвешлэрдэ, мөрэжэгать итүче сорагы буенча;

муниципаль хезмэт күрсэтү сыйфатын баяләүне гамэлгэ ашыру;

вөкалэтле органның карарларына һәм гамэллэренэ (гамэл кылмауларына) судка кадэр (судтан тыш) шикаять бирү йә вөкалэтле органның муниципаль хезмэт күрсэтүче вазыйфаи затларының яисэ муниципаль хезмэткэрнең гамэллэренэ (гамэл кылмавына) шикаять бирү.

Хезмэт күрсэтү формасына карамастан, административ процедураларны (гамэллэр) гамэлгэ ашыру тэртибе

3.3. Гариза формалаштыру.

Гариза ЕПГУ һәм / яки РПГУ дагы электрон рэвештэ формалаштырылырга яки кэгазь чыганакта тапшырылырга мөмкин.

Электрон формада гариза формалаштыру кэгазьдэ гариза бирүне таләп итми.

Гаризаны электрон рэвештэ формалаштырганда, мөрэжэгать итүче һәр кырның электрон формасы кырларын тутырганнан соң, гариза форматлы-логик тикшерү гамэлгэ ашырыла. Тиешенчэ тутырылган электрон гариза кырын ачыклаганда, мөрэжэгать итүче ачыкланган хатаның характеры һәм аны мәгълүмати хэбэр итү юлы белән турыдан-туры гаризаның электрон формасында бетерү тэртибе турында хэбэр итә.

ЕПГУ һәм / яки РПГУ га гариза биргэндэ мөрэжэгать итүчегэ тээмин ителә:

а) кулланучы теләге буенча теләсэ кайсы вакытта электрон формага кертелгэн гаризаны саклап калу мөмкинлеге, шул исәптән кертү хаталары барлыкка килгэндэ һәм күрсэткечлэрне гаризаның электрон формасына кабат кертү өчен кире кайтару;

б) электрон рэвештэге кырларны автомат рэвештэ тутыру мөмкинлеге мөрэжэгать итүче профилендэ ЕСИАга урнаштырылган мәгълүматлар нигезендэ гариза;

в) элегрәк кертелгэн мәгълүматын югалтмыйча электрон форманы тутыруның теләсэ кайсы этабына әйләнәп кайту мөмкинлеге;

г) мөрэжэгать итүченең ЕПГУ һәм / яки РПГУ га элегрәк ЕПГУ һәм / яки РПГУ га биргән белдерүлэренэ керү мөмкинлеге.

ЕПГУ һәм / яки РПДУда формалаштырылган гариза СМЭВ ярдәмендә мәктәпкәчә белем алу мөмкинлеге региональ мәғлүмат системасына (алга таба - РГИС ДО) жиһәрелә.

3.4. ДДО РГИСка кергәннән соң, электрон гариза вәкаләтле органның гаризаны кабул итү һәм теркәү өчен җаваплы вазыйфай заты (алга таба – җаваплы вазыйфай зат) өчен мөмкин була. Шул ук вакытта гариза бирүчегә ЕПГУ һәм/яки РПДУ га гариза жиһәрелә һәм гариза мәктәпкәчә белем алу мөмкинлегенә төбәк системасына тапшырыла. Гариза теркәлә. _____ (гариза форматында теркәү датасы һәм вакыты күрсәтелә: ДД.ММ.ГГГГ чч:мм:сс) номер белән _____ (региональ мәғлүмат системасында гаризаның уникаль номеры күрсәтелә). Гаризаны карауны 7 көн эчендә көтегез».

3.5. Вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты ЕПГУ һәм/яки РПГУ дан кергән электрон гаризаларның керүен көненә кимендә 2 тапкыр тикшерә.

3.6. вәкаләтле органның җаваплы вазыйфай заты түбәндәгеләрне тәэмин итә:

а) гариза биргән вакыттан алып 1 эш көненнән дә соңга калмыйча, ә эш көне булмаган яисә бәйрәм көненә кергән очракта, - икенче эш көнендә дәүләт (муниципаль) хезмәтен күрсәтү турында гариза кабул итү. Шул ук вакытта мөрәҗәгать итүчегә ЕПГУ һәм / яки РПГУ га "Гаризаны карау башланды" дигән белдерү жиһәрелә.

Әлеге гаризаны раслау кирәк булган очракта, мөрәҗәгать итүчегә бу хакта ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү формасында хәбәр ителә "Әлеге гаризаны раслау өчен Сөзгә тәкъдим итәргә кирәк _____ (документлар тапшыру урыны күрсәтелә) _____ вакытка (документлар тапшыру срогы күрсәтелә) түбәндәге документларны: _____

(мөрәҗәгать итүче тапшырырга тиешле раслаучы документлар исемлеге күрсәтелә)». Әлеге житешсезлекләр хәбәр ителгән көннән алып 3 көн эчендә мөрәҗәгать итүче тарафыннан төзәтелергә мөмкин, шул исәптән тиешле хәбәрнамә кергән көннән, аны үтәмәгәндә әлеге Административ регламентның 2.12 һәм 2.14 пунктлары нигезендә раслаудан баш тартыла.б) гаризаны карау. Гаризаны карауның арадаш нәтижәсе буларак мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән ЕПГУ һәм / яки РПГУ га хәбәр итү рәвешендә "Сөзненң белдерүегез каралган. Гаризаның индивидуаль номеры _____. Сайлап алынган белем бирү оешмасына жиһәрелүне _____ (гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә) көтегез.» (хезмәтнең уңай арадаш нәтижәсе) яки «Сөзгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылар, чөнки гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә). Сөзгә кирәк (гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).» (хезмәтнең тискәре арадаш нәтижәсе). Мөрәҗәгать итүче тарафыннан күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС ДДО мәғлүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булмаган теләгән дата барлыкка килгәндә, мөрәҗәгать итүчегә хәбәр ителә, шул исәптән "Хәзерге вакытта гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында гаризада сорала торган шартларга туры килә торган буш урыннар юк. Сөзгә урын бирелергә мөмкин _____ (мөмкинлекләр булганда урыннар бирелергә мөмкин булган мәгариф оешмалары исемлеге күрсәтелә). Әлеге мәгариф оешмасында урын алу

өчен ризалык биргән очракта, Сезгә гаризада кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеген жибәрү өчен үзгәрттергә кирәк.».

Мөрәжәгать итүче тарафыннан гаризада күрсәтелгән мәгариф оешмаларында (РГИС мәгълүматлары буенча) кабул итү һәм буш урыннар булганда (РГИС мәгълүматлары буенча), бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юнәлеш турында документны раслаганнан соң һәм әлеге документның реквизитларын ЕПГУ һәм/яки РПДУ мөрәжәгать итүчегә РГИСка керткәннән соң, "Сезгә

_____ нигезендә (Белем бирү оешмасының исеме, төркем турындагы мәгълүматлар күрсәтелә) хәбәр ителә (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документ реквизитлары күрсәтелә) Сезгә кирәк _____ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәжәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә). (хезмәтнең уңай төп нәтижәсе)».

3.7. Мөрәжәгать итүчегә ЕПГУга муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу мөмкинлеге тәмин ителә, ЕПГУ га гариза биргәндә яисә башка формада бирелгән гаризалар турында мәгълүмат алу турында соратып алганда, РПГУ га гариза биргәндә, вәкаләтле орган сайтында яки стендында шәхси үзенчәлекләре бетерелеп, РПГУ га хәбәрнамә рәвешендә бирелә. Кирәк булган очракта, мөрәжәгать итүче, шулай ук, вәкаләтле органга шәхси мөрәжәгать иткәндә, документтан Өземтә рәвешендә нәтижә алырга мөмкин

3.7.1. Хезмәт нәтижәләре:

3.7.1.1. Оешмага жибәрү.

Белем бирү учреждениеләрен чираттагы уку елына комплектлау төркемнәрдә һәм балаларның яшь категорияләре нигезендә, 1 июньнән 31 августка кадәр төркемнәрдә буш урыннарның расланган саны нигезендә гамәлгә ашырыла.

Комплектлау түбәндәге тәртиптә башкарыла:

Мамадыш районы территориясендә яшәүче гражданнар өчен 1 июньнән 31 августка кадәр

Мамадыш районы территориясендә яшәүче гражданнар өчен 1 сентябрьдән соң, буш урыннар булганда.

Буш урыннар булган очракта, белем бирү оешмаларын комплектлау, балаларның яшь категорияләре нигезендә, ел дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны башкару өчен АИСта «Теркәлгән» статусында гариза булу, теркәлгән чират нигезендә баланы жибәрү өчен оешмада буш урыннар житәрлек булу нигез булып тора. Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы АИС ЭДС аша оештыруга жибәрә. Гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына жибәрелгән" статусы бирелә. Процедураларның нәтижәсе: гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына жибәрелгән" статусы бирү. Мөрәжәгать итүче "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән" статусын алганнан соң 30 календарь көн эчендә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен оешмага мөрәжәгать итә. Оешма житәкчесе гариза бирүчедән баланы кабул итеп алу турында гариза белән мөрәжәгать иткәннән соң 5 эш көне дәвамында ЭДС гаризасына "киләшү

төзү"статусы бирэ. Элеге пункт белэн билгелэнэ торган процедуралар мөрөжэгать итүче мөрөжэгать иткэн мизгелдэн 5 эш көне эчендэ гамэлгэ ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС та гаризага "шартнамә төзү"статусын бирү.

Эгәр мөрөжэгать итүче бала жибәргән оешманы канәгатылэндермәсә, гариза бирүче элеге оешмага жибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту вәкаләтле органга шәхсэн мөрөжэгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә.

АИС гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрөжэгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага күчерү вакыты алыштырыла. Элеге пункт белэн билгеләнэ торган процедуралар мөрөжэгать итүче мөрөжэгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамэлгэ ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага "теркәлгән" статусын бирү, тәкъдим ителгән оешмага жибәрүдән баш тарту.

Гариза бирүченең гаризага "мәктәпкәчә белем бирү оешмасында" статусын биргәннән соң оешмага килмәгән очракта, ЭДС гаризасы буенча регламентта билгеләнгән срокта, автомат рәвештә "килмәде"статусы бирелә. Элеге пункт белэн билгеләнэ торган процедуралар 1 эш көне дәвамында гамэлгэ ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "килмәде"статусын бирү.

Эгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага "теркәлгән"статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Эгәр мөрөжэгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт алудан баш тартты" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуны раслау яисә баш тарту вәкаләтле органга шәхси мөрөжэгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрөжэгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Элеге пункт белэн билгеләнэ торган процедуралар мөрөжэгать итүче мөрөжэгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамэлгэ ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "теркәлдә" яки "хезмәт алудан баш тартты" статусын бирү.

3.7.1.2.Оешмага кабул итү.

"Килешү төзү" статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрөжэгать итүче оешмага килешү төзү өчен мөрөжэгать итә. Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң оешма житәкчесе АИС гаризасына "мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителе"статусын бирә. Элеге пункт белэн билгеләнэ торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң 1 эш көне эчендә гамэлгэ ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "мәктәпкәчә белем бирү системасына кертелде" статусын бирү.

Гариза бирүче регламентта килешү төзү өчен билгеләнгән вакытка килмәгән очракта оешма житәкчесе гаризага "килмәде" статусын бирә. Элеге пункт белэн билгеләнэ торган процедуралар "шартнамә төзү"статусы бирелгән көннән бер ай узганнан соң 1 эш көне эчендә гамэлгэ ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "килмәде"статусын бирү.

Эгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага

"теркәлдә" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка күчерү датасын алыштыру башкарыла. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага "хезмәт алудан баш тартты" статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф оешмасының муниципаль органына шәхси мөрәжәгать иткәндә вәкаләтле орган тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла. Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага "теркәлдә" яки "хезмәт күрсәтүдән баш тартты" статусын бирү.

Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жибергән очракта, вәкаләтле хезмәткәр ЭДС аисына юнәлештә "вакытлыча күчерү" дигән билге куя. Баланың гаризасы учетка куюның беренчел датасы белән чиратта саклана. Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вакытта башка оешмага килгән булса, оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтелеп, баланы вакытлыча чыгарып жиберә.

3.8. Гариза бирү ысулына карамастан, мөрәжәгать итүчегә аның соравы буенча гаризаны карау барышы һәм ЕПГУ һәм/яки РПГУ буенча муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүмат алу мөмкинлеге бирелә.

ЕПГУ га хезмәт күрсәтү өчен гариза бирүче ЕСИА да шәхси зат ролендә (физик зат) авторизацияләнергә, «шәхси кабул итү вакытында бирелгән гаризалар буенча мәгълүматка язылу» хезмәте вариантын сайларга, ә аннары «хезмәт алырга» кнопкасы буенча " интерактив гариза формасын ачарга, аны тутырырга һәм гариза бирергә тиеш.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфатын бәяләү, дүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, башкарма хакимиятнең федераль органнары территорияль органнары (аларның структур бүлекчәләре) житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлеләген гражданнар тарафыннан бәяләү кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла, шулай ук әлеге бәяләү нәтижәләрен Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 12 декабрендәге «Дүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын, дүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру сыйфатын исәпкә алып, дүләт хезмәтләре күрсәтүнең сыйфатын исәпкә алып, федераль башкарма хакимият органнарының (аларның структур бүлекчәләренен) һәм бюджеттан тыш дүләт фондларының (аларның региональ бүлекчәләренен) территорияль органнары житәкчеләре эшчәнлегенең нәтижәлеләген гражданнар тарафыннан бәяләү турында, шулай ук тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак күрсәтелгән бәяләү нәтижәләрен куллану турында» 1284 номерлы карары белән расланган тиешле житәкчеләр тарафыннан үз вазыйфай бурычларын үтәүне вакытыннан алда туктату турында карарлар кабул итү өчен нигез буларак куллану.

3.9. Гариза бирүчегә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылынган карарларга, гамәлләргә яисә гамәл кылмауга карата шикаятьне 210-ФЗ номерлы Федераль законның 11.2 статьясы нигезендә һәм «Судка кадәр булган процессны тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәтенә (судка кадәр) карары һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьне жиберү мөмкинлегә тәмин ителә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда кәгазьдә бирелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү тәртибе

3.10. Хаталар һәм төзәтүләр ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче вәкаләтле органга әлегә Административ регламентның 2.8 пункттында күрсәтелгән документларны кушып гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

3.11. Төзәтүләр һәм хаталарны төзәтү турында гаризаны кабул итүдән баш тарту нигезләре әлегә административ регламентның 2.12 пункттында күрсәтелгән. 3.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жиберелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү түбәндәге тәртиптә башкарыла:

3.12.1. Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документлардагы опечаткалар һәм хаталарны тапканда, хаталарны һәм ялгышларны төзәтү зарурилыгы турында гариза белән Вәкаләтле органга шәхсән мөрәжәгать итә.

3.12.2. Вәкаләтле орган әлегә бүлекчәнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гариза алганда, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларга тиешле үзгәрешләр керту зарурлыгын карый.

3.12.3. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документлардагы житешсезлекләренә һәм хаталарны бетерүне тәмин итә.

3.12.4. Хаталарны һәм ялгышларны бетерү срогы әлегә бүлекнең 3.12.1 пунктчасында күрсәтелгән гаризаны теркәү датасыннан 3 (өч) эш көненнән дә артмаска тиеш.

IV. Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары

Жаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукий актларның үтәлешен агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итү тәртибе

4.1. Әлегә Административ регламентның, муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукий актларның үтәлешен һәм үтәлешен агымдагы контрольдә тоту вәкаләтле органның муниципаль хезмәт күрсәтүне тикшереп торуну гамәлгә ашыруга вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан даими нигездә гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контроль өчен вәкаләтле орган белгечләренә һәм вазыйфаи затларының хезмәт корреспонденциясе белешмәләре, телдән һәм язма мәгълүматы кулланыла.

Агымдагы контроль тикшерүләр үткөрү юлы белән башкарыла: муниципаль хезмэт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карарлар кабул итү; гражданның хокукларын бозу очракларын ачыклау һәм бетерү юлы белән башкарыла; вазыйфай затларның карарларына, гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләре булган гражданны мөрәжәгатъләренә җаваплар эзерләү, карау, карарлар кабул итү һәм аларны эзерләү.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртібе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртібе һәм формалары

4.2. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту планлы һәм планнан тыш тикшерүләр үткөрүне үз эченә ала.

4.3. Планлы тикшерүләр вәкаләтле органның вәкаләтле орган житекчесе тарафыннан раслана торган еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы тикшергәндә контрольдә тотылырга тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтү срокларын үтәү;

элегә Административ регламент нигезләмәләрен үтәү;

муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында кабул ителгән карарның дөреслегә һәм нигезлелегә.

Планнан тыш тикшерүләр үткөрү өчен нигез булып тора:

дәүләт органныннан, жирле үзидарә органныннан Россия Федерациясе норматив хокукый актларының, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларының һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының норматив хокукый актларының күз алдында тотылган яисә ачыкланган бозулары турында мәгълүмат алу.

гражданның һәм юридик затларның закон бозуларга мөрәжәгатъләре, шул исәптән

шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфаты да.

Муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган (гамәл кылмаган) карарлар һәм гамәлләр өчен вазыйфай затларның җаваплылыгы

4.4. Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча элегә Административ регламент, Татарстан Республикасы норматив хокукый актлары һәм Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының норматив хокукый актлары нигезләмәләре бозылган очракта, гаепле затларны Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тарту гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар кабул итүнең дөреслегә һәм үз вакытында башкарылуы өчен вазыйфай затларның шәхси җаваплылыгы законнар таләпләре нигезендә аларның вазыйфай регламентларында беркетелә.

Муниципаль хезмэт күрсэтүне, шул исэптэн гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары тарафыннан да, контрольдә тоту тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләр

4.5. Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары муниципаль хезмэт күрсэтүнең барышы турында, шул исэптэн административ процедураларны (гамәлләр) тәмамлау вакыты турында мәгълүмат алу юлы белән муниципаль хезмэт күрсэтүне контрольдә тотарга хокуклы.

Гражданнар, аларның берләшмэләре һәм оешмалары шулай ук хокуклы: уңайлылыкны һәм сыйфатны яхшырту буенча кисэтүләр һәм тәкъдимнәр жиберергә муниципаль хезмэт күрсэтү;

элегә Административ регламентны бозуларны бетерү буенча чаралар турында тәкъдимнәр кертергә.

4.6. Вәкаләтле органның вазыйфай затлары рөхсәт ителгән житешсезлекләренә бетерү буенча чаралар күрә, хокук бозулар кылуга китерә торган сәбәпләренә һәм шартларны бетерә.

Гражданнарның, аларның берләшмэләренә һәм оешмаларының искәrmәләрен һәм тәкъдимнәрен карау нәтижәләре турында мәгълүмат элегә искәrmәләренә һәм тәкъдимнәренә жибергән затларга житкерелә.

V. Муниципаль хезмэт күрсэтүче органның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, дәүләт (муниципаль) органнарының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе

5.1. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның карарларына һәм (яисә) гамәл кылмавына, вәкаләтле органның вазыйфай затларына, дәүләт (муниципаль) хезмәткәрләренә, күпфункцияле үзәк хезмәткәрләренә, шулай ук судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә муниципаль хезмэт күрсәткәндә күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирергә хокуклы (алга таба – шикаять).

Мөрәжәгать итүченәң шикаятен судка кадәр (судтан тыш) тәртиптә жиберергә мөмкин булган жирле үзидарә органнары, оешмалар һәм шикаятьне карап тикшерүгә вәкаләтле затлар

5.2. Шикаять язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәтне күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы тиешле дәүләт хакимияте органына (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче орган житәкчесенәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр югары органга

(булганда) бирелә яисә ул булмаган очракта турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче орган житәкчесе тарафыннан карала. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр әлеге күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күпфункцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючыга бирелә. Оешмалар хезмәткәрләренәң карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлеге оешмалар житәкчеләренә тапшырыла. Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар билгеләнә.

Вәкаләтле органда, күпфункцияле үзәктә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючының шикаятьләрен карап тикшерүгә вәкаләтле вазыйфаи затлар билгеләнә.

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысуллары, шул исәптән ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша

Шикаятьне бирү һәм карау тәртибе турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәтү урыннарында, вәкаләтле орган сайтында, ЕПГУ һәм/ яки РПГУ сайтында урнаштырыла, шулай ук телдән телефон аша һәм (яки) шәхси кабул итүдә яисә мөрәжәгать итүче (вәкил) тарафыннан күрсәтелгән адрес буенча почта аша язмача рәвештә бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында гамәлләргә (гамәл кылмавына) һәм (яки) карарларга карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибен жайга салучы норматив хокукый актлар исемлеге

5.4. Вәкаләтле органның, шулай ук аның вазыйфаи затларының карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе 210-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә башкарылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы турында» 2012 елның 20 ноябрәндәге 1198 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән жайга салына.

**Муниципаль хезмэт күрсэтүнең арадаш нәтижәсен (исәпкә кую) бирү турында
хәбәрнамә формасы**

Мәгълүмат бирү статусы: *Гариза каралды*

Мәгълүмат бирү статусына комментарий:

*«Сезнең гариза каралды. Гаризаның шәхси номеры _____ . Сайлап
алынган белем бирү оешмасына _____ җибәрүне көтегез
(гаризада күрсәтелгән кабул итү датасы күрсәтелә).»*

**Муниципаль хезмэт күрсәтүнең арадаш нәтижәсен бирү турында карар
формасы (кәгазьдә)**

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
«Мәгариф бүлеге»МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-уқыту программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү»
буенча муниципаль хезмэт күрсәтү турында**

_____ № _____

Сезнең _____ № _____ гаризагызны һәм аңа теркәлгән
документларыгызны караганның соң, вәкаләтле орган тарафыннан түбәндәге карар
кабул ителде:

вәкаләтле органның исеме

(*баланың исем-фамилиясен тулысынча*) муниципаль мәгариф оешмасында урын
бирүгә мохтаж буларак исәпкә куярга, (гаризада күрсәтелгән Параметрларны
санарга)

Вазыйфаи затның ФИО, вазифасы

Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү турында (муниципаль мэгариф оешмасына юллама) хәбәрнамә формасы

Мәгълүмат бирү статусы: **Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрелде.**

Мәгълүмат статусына комментарий:

«Сезгә _____ (төркем турындагы мәгълүматлар мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә) _____

(баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына җибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сезгә кирәк _____ (статусы күрсәтелгәннән соң мөрәҗәгать итүченең гамәлдә булу тәртибе тасвирлана, эш башкару срогы күрсәтелә)»

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында карарның формасы (кәгазь формада)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
«Мәгариф бүлеге»МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү» муниципаль хезмэт күрсәтү турында (кәгазь формада)

№ _____

_____ Сөзгә урын бирелде: _____ (мәктәпкәчә белем бирү оешмасының исеме күрсәтелә, төркемдә (компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәге төркемнәр өчен бер төр һәм төркемнең яшь күрсәткече, төркемнең яшь күрсәткече күрсәтелә), булу режимы (баланың төркемдә булу режимы күрсәтелә) белем бирү программасы буенча белем бирү өчен укыту режимы (белем бирү программасының исеме һәм юнәлеше (булган очракта) телдә (тиешле белем бирүнең төре күрсәтелә).

_____ (баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрү турындагы документның реквизитлары күрсәтелә).

Сөзгә юллама турында беркетмә басылып чыкканнан соң 30 көн эчендә баланы кабул итүне раслау өчен мәктәпкәчә учреждениегә мөрәжәгать итәргә кирәк.

Вазифа, ФИО

Электрон формада муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы (исәпкә кую)

Мәгълүмат бирү статусы: **хезмәт күрсәтүдән баш тарту**

Мәгълүмат бирү статусына Комментарий: *«Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәт күрсәтүдән баш тарттылды _____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителүнең сәбәбе күрсәтелә).*

Сезгә кирәк _____ (гариза буенча уңай нәтижә алу өчен гариза бирүчегә башкарырга кирәк булган гамәлләр тәртибе күрсәтелә..»

Муниципаль хезмэтнең арадаш нәтижәсен бирүдән баш тарту турында карар формасы (кәгазь формада)

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы
«Мәгариф бүлеге»МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укыту программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жиберү» муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында

№ _____

Сезгә агымдагы гариза буенча хезмәтләр күрсәтүдән баш тарттылды
_____ (гариза буенча тискәре карар кабул ителгән сәбәп күрсәтелә).

Сезгә кирәк _____ (гариза бирүчегә гариза бирүчегә гариза буенча уңай нәтижә алу өчен үтәргә тиешле гамәлләр тәртибе күрсәтелә).

_____ Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада
күрсәтү турында гариза формасы**

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), шәхесен раслаучы документ мәгълүматлары, контакт телефоны, почта адресы, электрон почта адресы)

ГАРИЗА

**Муниципаль хезмэт күрсәтүне электрон формада
күрсәтү турында**

№ п/ п	сораулар	жаваплар	
1.	Сез баланың ата- анасы законлы вәкиле	Ата - анасы	законлы вәкиле
<p>ЕСИА кулланучысы профилендәге мәгълүматлар автомат рәвештә тутырыла: фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); ; паспорт мәгълүматлары (серия, номер, кем тарафыннан бирелгән) Әгәр ЗАКОНЬЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ булса, өстәмә рәвештә электрон рәвештә бала хокукларын тәкъдим итүне раслый торган документ (лар) бирелергә мөмкин. Ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) контакт мәгълүматлары (телефоны, электрон почта адресы (булган очракта) өстәмә бирелә.</p>			
2.	<p>Хезмәтләр күрсәтү турында гариза бирелгән баланың персонал күрсәткечләре: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта); туу датасы; бала туу турында таныклык реквизитлары яисә баланың шәхесен таныклаучы башка документ; яшәү урыны адресы.</p>		

	<p>Бала турындагы мэгълүматлар ЕСИАга мөрәжәгать итүче профилендә булганда, мэгълүматлар автомат рәвештә тутырыла.</p>							
3.	<p>Исәпләүнең көтелгән параметрлары: Кабул итүнең көтелгән датасы; белем бирү теле (исемлектән сайлау); баланың төркемдә булу режимы (исемлектән сайлау); төркемнең юнәлеше (исемлектән сайлау); <i>Компенсацияләүче төркем төре (компенсацияләү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау); Жайлаштырылган программа (булган очракта) буенча укытуга ихтыяжыны раслаучы документның реквизитлары; Сәламәтләндерү төркеменең профиле (сәламәтләндерү юнәлеше төркемнәрен сайлаганда исемлектән сайлау) Сәламәтләндерү төркеменә ихтыяжыны (булган очракта) раслый торган документның реквизитлары).</i></p> <p>Сәламәтләндерү яисә компенсацияләү төркеме сайлап алынган очракта, өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин; психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсенең реквизитлары (кирәк булганда). Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ; кабул итү өчен белем бирү оешмалары (территорияләрне билгеле бер белем бирү оешмаларына беркетү нигезендә элге административ регламентка кушымта нигезендә сайлау буенча бирелә) тапшырылырга мөмкин.</p> <table border="1" data-bbox="284 1227 1519 1816"> <tr> <td data-bbox="284 1227 651 1615"> <p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i></p> </td> <td data-bbox="659 1227 1519 1615"> <p><i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мэгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i></p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="284 1626 1267 1816"> <p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i></p> </td> <td data-bbox="1275 1626 1519 1816"> <p><i>«Әйе/Юк», «Юк»</i></p> </td> </tr> </table> <table border="1" data-bbox="284 2022 1519 2152"> <tr> <td data-bbox="284 2022 703 2152"> <p><i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i></p> </td> <td data-bbox="711 2022 1519 2152"> <p><i>"Әйе / Юк" тамгасы гомумүсеи алмаган юнәлешле төркем сайлаганда, "Юк" тамгасы белән тутырылырга мөмкин.</i></p> </td> </tr> </table>		<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i></p>	<p><i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мэгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i></p>	<p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i></p>	<p><i>«Әйе/Юк», «Юк»</i></p>	<p><i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i></p>	<p><i>"Әйе / Юк" тамгасы гомумүсеи алмаган юнәлешле төркем сайлаганда, "Юк" тамгасы белән тутырылырга мөмкин.</i></p>
<p><i>Кабул итү өчен сайланган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлеге</i></p>	<p><i>муниципаль мәгариф оешмалары исемлегеннән сайлау, шулай ук башка оешмалар, шул исәптән дәүләти-хосусый, муниципаль-хосусый партнерлык турында, муниципаль берәмлектә (исемлек региональ мэгълүмат системаларында төзелә), алар баланың яшәү адресына кертелгән, сайланган мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының өстенлекләре күрсәтелгән; мәктәпкәчә белем бирү оешмаларының иң күп саны - өч.</i></p>							
<p><i>Мәктәпкәчә белем бирү оешмаларында урыннар булмаса, кабул итү өчен сайлап алынган мәктәпкәчә мәгариф оешмалары исемлегеннән тыш, башка мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына юллама алу</i></p>	<p><i>«Әйе/Юк», «Юк»</i></p>							
<p><i>Гомуми үстерү төркеменә ризалык</i></p>	<p><i>"Әйе / Юк" тамгасы гомумүсеи алмаган юнәлешле төркем сайлаганда, "Юк" тамгасы белән тутырылырга мөмкин.</i></p>							

ризалык б «Әйе/Юк» бинар тамгасы төркеменә ризалык, яки «Юк»

	бинарная отметка	
	кыска вакытлы төркемгә риза	5 сәг. режим сайлаганда
	в	
	тулы көнгә ризалык	отметка «Әйе/юк», по умолчанию – «»,
	Сезнең башка балаларыгыз бармы туганнарыгыз, > > юк яисә мэгариф оешмаларын кабул итү өчен сайлап алынган	
	балалар укытыла торган урын таләп ителгән баланың апасы? ӘЙЕ булса, аларның ФИОсын һәм ул (ул, алар) өйрәнә торган оешманың	
	исемен күрсәтегез. Әгәр юк икән, 5 нче адымга күчү 5. Сөзгә ярдәм чаралары бармы (чираттан тыш яки беренче Чиратта кабул ителү хокукы)	
Өстәмә рәвештә аны биргән оешманың көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән расланган тиешле документ электрон рәвештә бирелергә мөмкин.		

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формасы

Татарстан Республикасы Мамадыш
муниципаль районының «Мәгариф бүлеге»
МКУ башлыгына

Ышанычлы затның яки законлы вәкиленң
Ф.И.О (соңгысы булганда, теркәлү яки яшәү
адресы:

Фактик яшәү адресы

паспорт: серия _____ номер

бирелде «____»

адрес эл. почта

—

Балалар бакчасына исәпкә кую турында

ГАРИЗА

_____ (фамилия, исем, отчество (булган очракта)

Статус

(ата- ана (законлы вәкил)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү өчен исәпкә куюыгызны сорыйм

(оешма исеме)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына керүнең көтелгән датасы

(баланың фамилия, исем, отчество (соңгысы булганда) туу датасы)

Туут турында таныклык

(серия, номер, бирелү датасы)

Яшәү адресы:

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлешләре

Булү вакыты

Психолого-медик- педагогик комиссия реквизитлары (булганда)

Чираттан тыш, беренче чиратта, мәктәпкәчә белем бирү оешмасына урнаштыруның өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

(нигез, документлар теркәлә)

башка вариантларын тәкъдим итәргә (өстенлекләр тәртибендә)

1. _____

2. _____

Гаризага түбөндөгө документлар теркөлө:

Дерес булмаган маълуматларны биргөн өчөн жаваплылык турында
кисәтелдем _____

(дата)

(имза)

**Хезмэтләр күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту
турында карар формасы**

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының
«Мәгариф бүлеге» МКУ

Кемгә: _____

КАРАР

**«Мәктәпкәчә белем бирүнең уку-укуыту программаларын гамәлгә ашыручы
муниципаль мәгариф оешмаларына балаларны исәпкә кую һәм жибәрү»
хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында
№ _____**

202__ елның _____ № _____ гаризаны карап һәм аңа кушып бирелгән документларны карау нәтижәләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны түбәндәге нигезләрдә кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

админис тратив регламен тның пункт№	Стандарт нигезендә баш тарту өчен нигезләрнең аталышы	Документларны кабул итүдән һәм теркәүдән баш тарту сәбәпләрен аңлату ¹
---	---	---

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Сез, күрсәтелгән хокук бозулар бетерелгәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза белән кабат вәкаләтле органга мөрәжәгать итәргә хокуклы. Өлеге кире кагу судка кадәр шикаятьне вәкаләтле органга, шулай ук суд тәртибендә жибәрү юлы белән шикаять ителергә мөмкин.

*Карар кабул иткән хезмәткәрнең ФИО,
вазыйфасы*

Электрон имза
турында
белешмәләр

¹ Гамәлдәге Административ регламент нигезендә тутырыла.

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүмат

Оешманың атамасы	Житәкченең Ф.И. А.и.	Оешманың адресы, сайты	телефон	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 2 нче “Кояшкай” балалар бакчасы”	Әскәрова Лилия Дәүжәтовна	422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. . Домолазов ур, 55 й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_koyashkaj	3-15-07	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 3 нче «Светлячок» балалар бакчасы	Гаптрахимова Айгөл Ильясовна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Давыдов ур.,20/11 й.; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_svetlyachok	3-45-43	дүшәмбе-жомга,, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 4 нче «Әкият» балалар бакчасы	Хисамова Алсу Маратовна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Западная ур., 2Б й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_ekiyat	3-47-36	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 5 нче “Бәләкәч” балалар бакчасы”	Закирова Резида Накиповна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Ленин ур..107А; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/page634521.htm/read-news/2071975	3-17-07	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 6 нче “Теремкәй” балалар бакчасы”	Фәйзова Хәбирә Найловна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Строителей ур. .12Б й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/page1943310.htm	3-48-48	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30

Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 8 нче “Нократ” балалар бакчасы”	Лёвина Нина Алексеевна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Горький ур, 25 й.; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_nuhrat	3-44-71	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 10 нчы “Миләшкәй” балалар бакчасы”	Галимханова Гузалия Раисовна	422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. , Азин ур.,3й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_milyashkaj	3-30-12	дүшәмбе-жомга,, 6.30- 18.30
Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 11 нче “Ландыш” балалар бакчасы”	Мухаметзянов а Гулия Вакиловна	422191, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Горький ур., 122Л й.; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_landysh	3-45-93	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Мамадыш муниципаль районы муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе “Мамадыш шәһәре 12 нче “Ләйсән” балалар бакчасы”	Загидуллина Миляуша Мансуровна	422190, Татарстан Республикасы, Мамадыш ш. Ленин ур..85а й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dou_lejsen	3-24-10	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Аленушка» балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Нотфуллина Миляша Рафгатовна	422165, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, п Мамадыш совхозы пос. . Мәктәп ур., 10 й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/mamadyshski/dou	3-37-05	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Салават күпере” балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мартынова Наталья Геннадьевна	422165 Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Мамадыш совхозы пос. . Мәктәп ур 16Б й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/page2469706.htm	3-38-12	дүшәмбе-жомга, 6.30- 18.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Түбән Яке балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шигапова Альфия Галимуллинна	422157, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Түбән Яке авылы, Яңа урам, 6 й. http://edu.tatar.ru/mamadysh/n-yaki/dou		дүшәмбе-жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Катмыш балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гарипова Гулярия Касимовна	422177, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Катмыш авылы, Гагарин ур, 1й.		дүшәмбе-жомга, 7.00- 16.00

		https://edu.tatar.ru/mamadys/h/katmysh/dou	
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Югары Сон балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Муллахметова Разина Расуловна	422167, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы , Урта Сон авылы Карла Маркс ур, 5 й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/v-sun/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Сон балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мухаметханов а Гульнара Рафатовна	422173, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы , Кече Сон авылы,! Совет ур, 1 А й https://edu.tatar.ru/mamadys/h/s-suni/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Түбән Сон балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Загидуллина Лилия Ясавиевна	422158. Татарстан Республикасы, Мамадыш районы , Түбән Сон авылы К. Маркс ур, 18Ай https://edu.tatar.ru/mamadysh/n-suni/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Урта Кирмән балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Диярова Гульчачак Ильфатовна	422171, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Урта Кирмән ав.,. Ленин ур, .6Ай https://edu.tatar.ru/mamadys/h/s-kirmeni/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Усали балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Петрова Зубаржат Равгатовна	422174, , Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Усали авылы,. Комсомольская, д. 1Б https://edu.tatar.ru/mamadys/h/usali/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Албай балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Мишурин Геннадий Алексеевич	422176, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Албай ав., Үзәк урам.40 й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/albaj/dou	дүшәмбе- жомга, 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Тауиле балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Валынова Ильгамия Галаутдиновн а	422160, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Тавели ав., Нагорная ур, д.5 https://edu.tatar.ru/mamadys/h/taveli/dou	дүшәмбе- жомга, 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Шәмәк балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ситдикова Дания Альфатовна	422140, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Шәмәк ав., Тукай ур, д.63а https://edu.tatar.ru/mamadys/h/shemyak/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Түбән Тәкәнеш балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Никанорова Юлия Олеговна	422140, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Түбән Тәкәнеш ав., Кооперативная ур, .3 й https://edu.tatar.ru/mamadys h/n-takanysh/dou	дүшәмбе- жомга, , 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Олыяз балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хусаинова Рафия Робертовна	422146, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Олыяз, ул. Ш. Маннура, д.1 https://edu.tatar.ru/mamadys h/olujaz/dou	дүшәмбе- жомга, , 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Дусай балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зиганшина Алсу Мансуровна	422140, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Дусай ав.,. Беренче Май ур, 4й. https://edu.tatar.ru/mamadys h/dusaevo/dou	дүшәмбе- жомга, 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Түбән Козгынчы балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе муниципального района Республики Татарстан	Мугтасимова Гульназира Ракиповна	422146, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы , Сарбаш Пустошь, Чулпан ур, д.1 https://edu.tatar.ru/mamadys h/s-pustosh/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Көмешкүл балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Фасхиев Рамис Ахматгалиеви ч	422147, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы Үзәк ур., 98 й. https://edu.tatar.ru/mamadys h/k-kul/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Жәри балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Абузарова Рафия Мугтасимовна	422153, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Жәри, Школьная ур, 1й. https://edu.tatar.ru/mamadys h/zyuri/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Зур Шыя балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Иванова Рамзия Мухаметзакие вна	422152, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы,,Зур Шыя ав., Давыдов ур, 26а й https://edu.tatar.ru/mamadys h/b-shiya/dou	дүшәмбе- жомга, , 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Шәдче балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Филиппова Лилия Галиахметовн а	422145, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы,.Шәдче ав, Яшьләр ур. д. 14 https://edu.tatar.ru/mamadys h/shadchi/dou	дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00

Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Көек - Ерыкса балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Галеева Нурия Миннахметов на	422151, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Көек-Ерыкса ав., Гагарин ур., 32й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/k-yeryksa/dou		дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Иске Комазан балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Салахиева Ангелина Петровна	422150, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Искен Комазан ав., Мәктәп ур.7 й. https://edu.tatar.ru/mamadys/s-kumazan/dou		дүшәмбе- жомга, , 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Дүсмәт балалар бакчасы» муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Галимжанова Альбина Геннадьевна	422150, Татарстан Республикасы, Мамадыш районы, Дүсмәт ав. Молодежная ур., 13 й. https://edu.tatar.ru/mamadys/h/dyusmetjevo/dou		дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Соколка балалар бакчасы» муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Лукиенко Ксения Олеговна	422181, ТР, Мамадыш районы, с. Соколка ав, Школьная ур., д.38 https://edu.tatar.ru/mamadys/h/sokolka/dou		дүшәмбе- жомга, , 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Жәнлек совхозы балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Домолазова Альбина Игоревна	422186, ТР, Мамадыш районы п. Зверосовхоз, Жиңу ур., д.2 https://edu.tatar.ru/mamadys/h/zversovhoz/dou		дүшәмбе- жомга, 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы беренче «Урманчы балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Кашапова Гузалия Миннахметов на	422186 ТР, Мамадыш районы, п. Урман хужалыгы, Үзәк урам, .19А й; https://edu.tatar.ru/mamadys/h/kam-lespromhoz/dou1		дүшәмбе- жомга, , 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы 2 нче «Урманчы балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Нуршайхова Галина Валерьевна	422185, ТР, Мамадыш районы, п. Новый, Луговая ур, д.3 https://edu.tatar.ru/mamadys/novoy/dou2		дүшәмбе- жомга, , 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Түбән Ушма балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хабибулина Ляйсан Рафаэлевна	422164, ТР, Мамадыш районы, село Түбән Ушмы ав., Совет ур., 97 й; https://edu.tatar.ru/mamadys/n-oshma/dou	3-34-62	Понедельник- пятница 7.30- 16.30
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Югары Ушма балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хасанова Лилия Хановна	422163, ТР, Мамадыш районы, Югары Ушмы ав., ул. Мөхәммәдиев ур.2 й. https://edu.tatar.ru/mamadys/v-oshma/dou		дүшәмбе- жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы «Омар балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет	Соболева Любовь Ивановна	422183, ТР, Мамадыш районы, .Омар ав, Школьная ур, 18й. https://edu.tatar.ru/mamadys/omary/dou		дүшәмбе- жомга, 7.30- 16.30

Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе				
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Алгай башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» Муниципаль Бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Аскарова Рахима Зуфаровна	422147, ТР, Мамадыш районы, с. Алгай авылы, Тау асты урамы, 11й https://edu.tatar.ru/mamadysh/algaevo/sch_dou	2-49-44	дүшәмбе-жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Олы Өске башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Самигуллина Чулпан Райнуровна	422147, ТР, Мамадыш районы, д. Зур Өске урамы, Мәктәп ур.,57й https://edu.tatar.ru/mamadysh/b-uski/sch_dou	2-48-31	дүшәмбе-жомга, 7.00- 16.00
Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районының «Пятилетка башлангыч мәктәбе - балалар бакчасы» муниципаль бюджет Мәктәпкәчә белем бирү учреждениясе	Гайнуллина Фирая Салимгараевна	422147, ТР, Мамадыш районы, Пятилетка, с/з поселогы Бакча ур, 20 й. https://edu.tatar.ru/mamadysh/pyatiletka/sch_dou	3-74-04	дүшәмбе-жомга, , 7.00- 16.00

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә ашыручы вазыйфай затлар турында белешмәләр

вазифа	вазифа	Оешманың адресы/сайты	Телефон	Оешманың эш режимы, вазыйфай затның кабул итү сәгатьләре
«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы» мэгариф бүлеген» МКУ житәкчесе	житәкче	ТР, Мамадыш ш., Советская ур, 2а й. http://edu.tatar.ru/mamadysh/	8 (85563) 3-29-86	Эш сәгате: 8.00 -17.00, дүшәмбе – җомга, төшке аш 12.00- 13.00. Кабул итү көннәре: сишәмбе, пәнҗешәмбе 14.00 - 17.00 сәг.
«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы» мэгариф бүлеген» методисты	Методист	ТР, Мамадыш ш., Советская ур, 2а й. http://edu.tatar.ru/mamadysh/	8 (85563) 3-34-83	Эш сәгате: 8.00 -17.00, дүшәмбе – җомга, төшке аш 12.00- 13.00.
«Татарстан Республикасы Мамадыш муниципаль районы» мэгариф бүлеген» баш белгече	Баш белгеч	ТР, Мамадыш ш., Советская ур, 2а й. http://edu.tatar.ru/mamadysh/		Эш сәгате: 8.00 -17.00, дүшәмбе – җомга, төшке аш 12.00- 13.00.

**Муниципаль хезмэт күрсәткәндә административ процедураларны (гамәлләрне)
үтәүнен**

составы, эзлеклелеге һәм сроклары

Административ процедураны башлау өчен нигез	Административ гамәлләр эчтәлегә	Административ гамәлләрне башкару вакыты	Административ эш башкару өчен җаваплы вазыйфай зат	Административ эш башкару урыны/кулланыла торган мәгълүмат системасы	Карар кабул итү критерийлары	Административ эш нәтижәсе, фиксация ысулы
1	2	3	4	5	6	7
Гаризаны кабул итү һәм теркәү						
Вәкаләтле органга муниципаль хезмэт күрсәтү өчен гариза һәм документлар керү	Административ регламентның 2.12 пунктында каралган документлары кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы/булмавы турында мөрәҗәгать итүчегә административ регламентның 2.12 пунктында каралган документлары кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең булуы турында хәбәр итү (гариза кәгазьдә).	1 көн	белгеч, методист	Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр)региональ порталы	Гаризаларның һәм документларының Административ регламентның 2.12 п. туры килүе	«гариза керде» - гариза төзелгәннән (алганнан) соң бирелә, хезмэт күрсәтелә башлау һәм кабул итү турында гариза жиберү һәм (яисә) алу өчен гариза карау сроклары булып тора.
	Бала туу турында таныклык яисә баланың шәхесен таныклаучы документ (документ сериясе, номеры һәм туу датасы) белешмәләре буенча дублирланган мәгълүмат (мәгълүматлар) булуга юллама өчен гариза	1 көн				"Гариза карауга кабул ителде" - дип төбәк мәгълүмат системаларына жиберү өчен гариза кабул ителгәннән соң бирелә. "Әлеге гаризаны раслау таләп ителә" -

	<p>(мәгълүматлар) мәгълүматын (мәгълүматны)) тикшерү. Тикшерүнең унай үтүендә «Гариза карауга кабул ителде» дигән мәгълүмат статусы формалаша, кабатланган мәгълүмат булганда, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, «Хезмәтләр күрсәтүдән баш тарту» дигән мәгълүмат бирү статусы формалаша. (Гаризаны электрон рәвештә алганда)</p>					<p>кабул итү турында гаризаны һәм (яисә) гаризаны жибәрү өчен раслау кирәк булган очракта бирелә</p>
	<p>Күрсәтелгән срок дәвамьнда кирәкле документлар (документлар дан белешмәләр) тапшырылмаг ан, ачыкланган хокук бозуларны төзәтмәгән очракта, мөрәжәгать итүчегә кәгазьдә бирелгән гаризада күрсәтелгән ысуллар белән булдыру һәм жибәрү, кире кагу сәбәпләрен күрсәтеп, хезмәтне кире кагу турында хәбәрнамә төзү һәм жибәрү.</p>	<p>кабул итү һәм комплектлы кны тикшерү көнөндә</p>				<p>"Хезмәтне күрсәтүдән баш тартты" - карау барышында кире кагылган гаризага бирелә</p>

	Документларны кабул итүдән баш тарту өчен 2.12 пунктында каралган нигезләр булмаган очракта. Административ регламент, шулай ук исәпкә кую рәвешендә арадаш нәтижә өлешендә хезмәт күрсәтүдән баш тарту, документларны исәпкә алуу буенча мәгълүматларның электрон базасында гаризаны теркәү	кабул итү һәм комплекты кны тикшерү көнендә				«гариза каралды» - юнәлеш буенча уңай карар кабул ителгән очракта бирелә, балалар бакчасына урын алуга мөхтаж булган балаларны исәпкә кую буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.
СМЭВ аша Белешмәләр алу						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән теркәлгән документлар пакеты	Административ регламентның 2.3 пунктында күрсәтелгән органнарга һәм оешмаларга ведомствоара гарызнамәләргә автомат рәвештә булдыру һәм жибәрү	1 көн				
	ведомствоара гарызнамәләргә җавапларны автомат рәвештә алуу, документларның тулы комплектын формалаштыру	5 көн				
Документларны һәм белешмәләргә карау						
муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай затка кергән	Документларның һәм белешмәләргә муниципаль хезмәт	1 көн				

теркэлгэн документлар пакеты	күрсөтү норматив хокукый актлары таләпләренә туры килүен үткөрү					
Карар кабул итү						
административ регламентка № 1, 2, 3, 4, 5, 6 кушымта нигезендә формалар буенча муниципаль хезмәт күрсөтү нәтижәләре проекты	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү (гариза кәгазь формада кергәндә)	Документларны һәм белешмәләрне караган көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында арадаш карар кабул итү (гариза электрон рәвештә кергәндә)	Документларны һәм белешмәләрне караган көнне				
	Муниципаль хезмәт күрсөтү турында карар формалаштыру	Кабул итү вакыты белән туры килеп, буш урыннар булганда				«направленне көтү»- муниципаль белем бирү оешмасына жибәрү турында документ булмаганда кабул итү вакыты житкәндә бирелә
Нәтижәләр бирү						
2.5 пункттында күрсәтелгән муниципаль хезмәт нәтижәсен булдыру һәм теркәү Административ регламент, РГИСТА электрон документ рәвешендә ДО	Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр нәтижәсен теркәү	Карар кабул ителгән көнне			Юллама жибәрү турындагы документны раслау Бирелә торган	«Мәктәпкә чә белем бирү оешмасына жибәрелде» - бала өчен урын билгеләү турында мәгълүматны үз эченә алган юллама турындагы документны раслаганнан соң бирелә

					<p>урыннан баш тарту турында гариза булу</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына укырга керү өчен документларның тулы пакеты булу.</p> <p>Мәктәпкәчә белем бирү оешмасының укыту акты</p>	<p>«Мөрәжәгәт итүче бирелгән урыннан баш тартты»- мөрәжәгать итүче бирелгән урыннан баш тарткан очракта юллама турында документны раслаганнан соң бирелә</p> <p>«Шартнамә төзүне көтү» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен кирәкле тулы документлар пакеты биргәндә бирелә</p> <p>«кабул ителде» - баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү турындагы күрсәтмә актына кул куйганнан соң бирелә, баланы мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итү буенча хезмәт күрсәтүнең уңай нәтижәсе булып тора.</p>
	Мөрәжәгать итүчегә гаризаны карау барышы турында, ЕПГУ һәм/яки РПГУ дагы	Карар кабул ителгән көнне				

шәхси кабинетына муниципаль хезмәт күрсәтү турында (мондый гариза ЕПГУ һәм/яки РПГУ аша бирелгән очракта яисә мөрәжәгать итүченең хезмәт күрсәтү кысаларында сорауы буенча юллама бирү) Шәхси кабул итүдә бирелгән гаризалар буенча мәгълүмат бирүгә язылырга ")					
--	--	--	--	--	--