

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЕКАТЕРИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
423196, РТ Новошешминский район с.
Сл.Екатерининская, ул. Приобретенная д. 9.



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӨ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЕКАТЕРИНА
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

423196, РТ Яңа Чишмә районы, Екатерина Бестәс
авылы, Приобретенная урамы, 9

Тел: (8-4348) 3-67-36, факс:(8-4348) 3-67-36, Ekst.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

нче «22» апрель 2022 елның

№ 8

Административ регламентын раслау турында
бирү муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару)

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», Исполнительный комитеты,
Екатерина авыл жирлеге Яңа чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Карар бирә:

1. Расларга:

1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү
(чыгару) (кушымта №1);

2. Үз көчен югалткан дип танырга буенча формалашуы Башкарма комитеты,
Екатерина авыл жирлеге Яңа чишмә муниципаль районы "Татарстан Республикасының ел,
10 июнь, 2021 елның 12 нче номерлы «Административ регламентын раслау Турында бирү
муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару)».

3. Бастырырга (обнародовать) өлеге карар рәсми сайтында (<url>) рәсми
порталының Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат» мәгълүмат - телекоммуникация
«Интернет» челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> бу рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль
районы <http://novosheshmink.tatarstan.ru/>.

5. Контроль үтәлешен тикшерү өлеге карарның оставляю артыннан.

Башлыгы Екатерина авыл жирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы .



А.А. Хорыков

Расланды
караы белән расланган һәм
исполнительного комитета, Екатерина
авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль
районы Татарстан Республикасы
нче «22» апрель 2022 елның № 8

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча белешмә бирү (чыгару)

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Җайга салу предметы, административ регламентын

Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкаләтләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт (<https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) һәмсполнительном комитетында Архангел авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

1) урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

3) турында категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

4) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

5) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

6) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) тәртибе турында шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте бүлеге хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняюот гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляюот җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт эш Башкарма комитеты турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганакалары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә («Интернет» <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>).

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә («Интернет» [http:// novosheshminsk.tatarstan.ru/](http://novosheshminsk.tatarstan.ru/)).

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шөһәр (авыл) җирлеге муниципаль районы яки шөһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22 декабрь, 2012 ел, № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) – федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный пункты нигезендә 3 статьясындагы 2 Федераль законның 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Белешмәләр бирү (чыгару).

2.2. Исеме башкару-распорядительного органы җирле үзидарә органнарының турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитеты, Екатерина авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) белешмә (выписка) (кушымта № 1 чынлап административному регламент);
- 2) хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап административному регламент);
- 3) карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кушымта № 3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә шулай ук шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә Органында яки КФУ формасында экземпляра электрон документ распечатанного кәгазьдә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты яки хезмәткәрнең КФУ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өч эш көне эчендә.

2.4.2. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә мөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1.Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);
- 2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;
- 3) гариза:
формасында документ кәгазьдә (кушымта № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Республика порталын;

4) очракта бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кирәк эшкәртү персонал затлар түгел, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган булган, һәм, әгәр федераль закон

нигезендә эшкәртү мондый персонал башкарылырга мөмкин ризалыгы белән күрсәтелгән затлар, мөрәжәгать иткәндә алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә тәкъдим итә раслаучы документлар алу, татулык, күрсәтелгән затның яки аның законлы вәкиле өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче күрсәтелгән затлар катнашты. Раслаучы документлар алу, татулык, тәкъдим ителергә мөмкин, шул исәптән, электрон документ рәвешендә;

5) әгәр бурычы саклау домовой китаплар кадәр 31.12.2017 возлагалась бу милекчеләре торак бина, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тапшырыла домовая китап;

6) правоустанавливающие документлар индивидуаль торак йорт (әгәр милек хокукы түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек) – өчен бер айдан похозяйственной китаплар.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Башкарма комитеты, шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә.

Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән төр типтә.

2.5.3. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченә.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документлар (электрон образлар документлар) күрсәтелгән подпунктах 2, 4-6 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяются усиленной квалификацией имзалаган затлар вәкаләтле тәзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченә:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукий актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләренә житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рәхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукий актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлығына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи заты Башкарма комитеты хезмәткәре КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar;

4) бирү кәгаздә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очраklarдан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки органнарына, жирле үзидарә органнарының, оешмаларның һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлеге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография;

2) мәгълүматлар турында белмәве паспорты Россия Федерациясе гражданы – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;

3) мәгълүматлар турында нотариаль ышаныч кәгазе – Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәгълүматлар) күрсәтелгән подпункте 1 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле тезү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) өлеге пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләрнең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре, пунктында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле

үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәжбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостовренное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәслеккә, усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфаи зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 3 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләрә бирү муниципаль хезмәтләр:

1) тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная мәгълүмат;

2) керү җавап органы дәүләт хакимияте, җирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу җирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр, әгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча;

3) булмау турында мәгълүматларны теркәү гражданның яшәу урыны буенча (булу) карамагында һәм җирле үзидарә органнары.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләрә өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вақытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вақытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәҗәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәҗәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза җибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша, Республика порталын мөрәҗәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша

белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мәрәжәгәте Башкарма комитетына гариза биргән көнне вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан, Башкарма комитет гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарға тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән тәэмин итү мөмкинлеген инвалидлар өчен күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгың сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларға ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләлеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгәндә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дөүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация чөлтәрендә («Интернет» <http://novosheshmink.tatarstan.ru/>);

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр бозу административ регламентын кылынган Башкарма комитеты хезмәткәрләре;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүче Башкарма комитеты хезмәткәрләре яки КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Башкарма комитетында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, Башкарма комитетында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

3) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәэмин ителә:

1) мөмкинлегә копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлегә тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предпологающими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлегә матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

6) мөмкинлегә кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;

7) йөрү мөмкинлегә мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дэвамьнда бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дэвамьнда кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта); телефон номеры; электрон почта адресы (теләк буенча); желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункционале үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгәтләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитет – секретаре һәмсполнительного комитеты, Архангельск авыл жиригә башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитеты телефоны аша һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көнөнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

котлый, гариза бирүчегә элеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамәлгә ашырыла соң тутыру мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное Башкарма комитеты аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.3. Карау комплект документлар Башкарма комитеты.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Архангельск авыл җирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитетына:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчермәләрен документлар булмау, бу

документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пункттында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә элеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүлэт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә; гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, җаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәҗәгать итүченең барлыгы турында каршылыктар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кәргәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кәргән электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәҗәлеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәҗәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәҗәгать итүче дәгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пункттында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пункттына административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пункттында каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дэвамында бер эш көне кәргән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү

гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дэвамында бер эш көне кәргән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Екатерина авыл җирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч көн дэвамында кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостовверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сорагы.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан төркөү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.4 административ регламентын тәшкит итә өч эш көне.

3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтөлеше административ процедуралары, секретаре һәм исполнительного комитеты, Екатерина авыл җирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы эзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы эзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карый комплекты эзерләнгән документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 административ регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентын нәтижәләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нигезендә, подпунктами 1 – 3 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дәвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (чыгару).

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проекты нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Житәкчесе урынбасары Башкарма комитеты Житәкчесе Башкарма комитеты.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләренә бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житәкчесе Башкарма комитеты каршындагы карау документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рөхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Житәкчесе Башкарма комитеты инициирует жәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (выписка).

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламент, төшкил итә, бер эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Екатерина авыл жирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Башкарма комитетында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр

күрсәтүнең вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан Башкарма комитетының (Башкарма комитет).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хақында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлештә экземпляра электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нөсхәсе кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (Башкарма комитеты).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан Башкарма комитетының (Башкарма комитет).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты, вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнендә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәғлүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләрәнә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чынлап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправление (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары, 3.5 пунктында каралган административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправление (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Башкарма комитеты оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат

вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житекчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житекчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житекчесе урынбасары, жирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлеге башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләренә тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

1) тикшерү үткөрү;

2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Башкарма комитеты. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәрелергә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәжәгать итүченәң.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренәң.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Җаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житекчесе жирле үзидарә органы җавап бирә өчен җаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлән, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бөлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченәң;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм

гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеш, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып торы каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенә 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеш 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәгә (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлеш, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе монның күп

функцияле үзәге. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятъләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаятъ әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаятъ бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаятъ әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаятъ бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаятъ әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаятъ тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаятъ алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаятъ, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий

органы (аның булган очракта), кичермәячәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижеләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижеләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1
к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

БЕЛЕШМӘ

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар
органы)

Кушымта № 2
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр
буенча белешмә бирү (чыгару)

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп
бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан
_____ карар кабул ителде баш тарту турында
белешмә бирү (чыгару) буенча киләсе основанию:

Өстәмә мәгълүмат: _____.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар
органы)

Кушымта № 3
к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)
Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү
муниципаль хезмэтләр буенча белешмә бирү (чыгару)

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп
бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан
_____ карар кабул ителде баш тарту турында
кабул итү, документлар күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмэтләр буенча белешмә
бирү (чыгару) түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен: _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү
турында хезмэтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар
органы)

Кушымта № 4
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

Бу
(исеме жирле үзидарә органы)

нче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт
мәгълүматларын, теркәлү, яшәу урыны буенча,
электрон почта адресы, телефон)

ГАРИЗА
турында белешмә бирү (чыгару)

Үтенәм белешмә бирергә (выписку) _____
(төрән күрсәтергә белешмә)

Гаризага йомгаклары бирелә:

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан
Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан
Республикасы

Башкарма комитетында.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)

Кушымта № 5

к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Житөкчесе
Башкарма комитеты

нче: _____

ГАРИЗА
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр буенча
белешмә бирү (чыгару).

Таптыгызмы: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм тәзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә
документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. _____

2. _____

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник
хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәрмәләре кәгаздә почтовым отправлением түбәндәге
адрес буенча: _____.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм
представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны.
Документлар (документлар күчәрмәләре), приложенные гаризага, таләпләренә жавап бирә,
билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар
гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

(дата)

(имза)

(_____)
(Ф. И. О.)