

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
ЧЕБОКСАРСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**
ул. Чапаева, 3 б, с. Чув.Чебоксарка
Новошешминский район, 423192



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ ЧАБАКСАР
АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**
Чапай урамы, 3 б,
Чабаксар авылы, Яңа Чишмә районы, 423192

тел.: (8-84348) 37-5-84, факс: (8-84348) 37-5-84, Chev.Nsm@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

нче «27» апрель 2022 елның

№ 11

Административ регламентын раслау турында
бирү муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару)

Федераль законны гамәлгә ашыру максатында ел, 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ оештыру
Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне», Исполнительный комитеты,
Чабаксар авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы

Карар бирә:

1. Расларга:

1.1. Административ регламент муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү
(чыгару) (кушымта №1);

2. Үз көчен югалткан дип танырга буенча формалашуы, Башкарма комитеты,
Чабаксар авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль районы "Татарстан Республикасының ел,
10 июнь, 2021 елның 11 нче номерлы «Административ регламентын раслау Турында бирү
муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару)».

3. Бастырырга (обнародовать) әлеге карар рәсми сайтында (<url>) рәсми
порталының Татарстан Республикасы хокукый мәгълүмат» мәгълүмат -
телекоммуникация «Интернет» челтәрендә <http://pravo.tatarstan.ru> бу рәсми сайтында Яңа
чишмә муниципаль районы <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>.

5. Контроль үтәлешен тикшерү әлеге карарның оставляю артыннан.



Башлыгы Чабаксар авыл җирлеге
Яңа чишмә муниципаль районы
Татарстан Республикасы .

С.В.Моляков

Административ регламенты
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча белешмә бирү (чыгару)

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Җайга салу предметы, административ регламентын

Өлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып физик затлар (алга таба – мөрәҗәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәҗәгать итәргә хокуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкаләтләре (алга таба – мөрәҗәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.novosheshminsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт ([https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмәтләре.tatarstan.ru](https://daulet.tatarstan.ru)) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәҗәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) һәмсполнительном комитетында Чабаксар авыл җирлеге Яңа чишмә муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;
шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә,
почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең яки бирү, аларга шәхси мәгълүматлары.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

1) урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

3) турында категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

4) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү; кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

5) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

6) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) тәртибе турында шикәят бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте бүлгә хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлегә пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляют җавап мөрәжәгать итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дөүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дөүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефонна, вакыт эш Башкарма комитеты турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаклары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дөүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районы " Татарстан

Республикасы мәғлүмат - телекоммуникация челтәрендә («Интернет» <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>).

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында Яңа чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәғлүмат - телекоммуникация челтәрендә («Интернет» <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>).

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территорияль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясә Хөкүмәте 22 декабрь, 2012 ел, № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәғлүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәғлүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәғлүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәэмин итә торган мәғлүмати-технологик үзара мәғлүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) – федераль дәүләт мәғлүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәғлүмати хезмәттәшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәғлүматларның дәүләт мәғлүмат системалары һәм башка мәғлүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесә «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәғлүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный пункты нигезендә 3 статьясындагы 2 Федераль законның 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Белешмәләр бирү (чыгару).

2.2. Исеме башкару-распорядительного органы жирле үзидарә органнарының турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитеты, Архангел авыл жирлеге Яңа чишмә муниципаль районы Татарстан Республикасы.

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) белешмә (выписка) (кушымта № 1 чынлап административному регламент);
- 2) хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап административному регламент);
- 3) карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кушымта № 3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жиберелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жиберелә шулай ук шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сөзнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә Органында яки КФУ формасында экземпляра электрон документ распечатанного кәгаздә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты яки хезмәткәрнең КФУ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дөвәмында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4. Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жиберү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өч эш көне эчендә.

2.4.2. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгә мөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркөү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле төкәдимә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

- 1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);
- 2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;
- 3) гариза:
формасында документ кәгаздә (кушымта № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мөгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Республика порталын;

4) очракта бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кирәк эшкәртү персонал затлар түгел, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булган, һәм, әгәр федераль закон нигезендә эшкәртү мондый персонал башкарылырга мөмкин ризалыгы белән күрсәтелгән затлар, мөрәжәгать иткәндә алу өчен муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә тәкъдим итә раслаучы документлар алу, татулык, күрсәтелгән затның яки аның законлы вәкиле өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче күрсәтелгән затлар катнашты. Раслаучы документлар алу, татулык, тәкъдим ителергә мөмкин, шул исәптән, электрон документ рәвешендә;

5) әгәр бурычы саклау домовой китаплар кадәр 31.12.2017 возлагалась бу милекчеләре торак бина, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тапшырыла домовая китап;

6) правоустанавливающие документлар индивидуаль торак йорт (әгәр милек хокукы түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек) – өчен бер айдан похозяйственной китаплар.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 административ регламентын;

2) ярдәмдә Республика порталының электрон формада;

3) Башкарма комитеты, шөхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә.

Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.3. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гадди электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документлар (электрон образлар документлар) күрсәтелгән подпунктах 2, 4-6 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяются усиленной квалификацие имзалаган затлар вәкаләтле тезү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләренә житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгөртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгөртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи заты Башкарма комитеты хезмәткәре КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Башкарма комитеты житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки органнарына, жирле үзидарә органнарының, оешмаларның һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре өлгә документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек – Федераль хезмәте, дәүләт теркөвө, кадастр һәм картография;

2) мәгълүматлар турында белмәвә паспорты Россия Федерациясе гражданы – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлыгы;

3) мәгълүматлар турында нотариаль ышаныч кәгазе – Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәгълүматлар) күрсәтелгән подпункте 1 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле тезү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) өлгә пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләрнең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре, пунктында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мәрәжәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мәрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мәрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки җирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуға нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мәрәжәгать итүче дәғьва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән төр типтә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәғлүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мәрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мәрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәҗбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостовренное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, җирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәслеккә, усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вакытында мәрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфаи зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәғлүматларны) файдаланып, ведомствоара мәғлүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жиберәләр 3 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәғлүмат сроклары һәм төртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

1) тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная мәгълүмат;

2) керү җавап органы дәүләт хакимияте, җирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу җирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр, өгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәҗәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча;

3) булмау турында мәгълүматларны теркәү гражданның яшәү урыны буенча (булу) карамагында һәм җирле үзидарә органнары.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәҗбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәҗбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәҗәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мәрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнәндә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жиберелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша, Республика порталын мәрәжәгәтә итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жиберелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мәрәжәгәте Башкарма комитетына гариза биргән көнне вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан, Башкарма комитет гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына кетү, урыннарға тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән тәэмин итү мөмкинлеген инвалидлар өчен күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы.

Урыннарға гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларға ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе

22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укыту этүкөргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора: расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтында яңа Чишмә муниципаль районы " Татарстан Республикасы мәгълүмат - телекоммуникация челтәрендә («Интернет» <http://novosheshminsk.tatarstan.ru/>;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр бозу административ регламентын кылынган Башкарма комитеты хезмәткәрләре;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүче Башкарма комитеты хезмәткәрләре яки КФУ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Башкарма комитетында яки КФУ формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бөяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемент кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, Башкарма комитетында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тө муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

3) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәэмин ителә:

1) мөмкинлегә копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлегә тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлегә матбугат кәгаздә күчәргәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчәргәлә;

6) мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;

7) йөрү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язү теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мөжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокукы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узү идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ө шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтөлешен, шул исәптән үзенчөләкләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчөләкләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

1) консультацияләү гариза бирүче;

2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;

3) юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

5) бирү (юнөлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;

мөрәжәгать иткәндә Башкарма комитет – секретаре һәмсполнительного комитеты, Архангельск авыл җирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсән, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитеты телефоны аша һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар төхдәм ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр төхдәм итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын көгәздә гамәлгә ашыра сканирование төхдәм ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;
котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;
кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;
кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;
гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.
Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жиберә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче Башкарма комитетына электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дөвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жиберелгән Башкарма комитетына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәғлүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәслеге сообщенных мәғлүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле төймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамәлгә ашырыла соң тугыру мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәғлүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленные Башкарма комитеты аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.3. Карау комплект документлар Башкарма комитеты.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Архангельск авыл жирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитетына:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчәрмәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтөн түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование төхдәм ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар төхдәм ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә; гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, жаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыктар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кәргәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кәргән электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дәрәслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган төхдәм ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты өзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проекты карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту

өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәғлүматны наимоновани документлар (мәғлүмат, белешмөләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоворные һәм (яки) противоречивые мәғлүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктна административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктна каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дөвамында бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержание керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дөвамында бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфаи заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәҗәгать итүче документлар.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Чабаксар авыл җирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмөләр пунктна каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктна башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәғлүматлар нигезендә мөрәҗәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәғлүмат) яки направляют мәғлүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәғлүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктна башкарыла өч көн дөвамында кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәғлүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек

юнөлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жиһәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пункттында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пункттына административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сорава.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан төркәү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пункттында күрсәтелгән 3.4 административ регламентын төшкил итә өч эш көне.

3.5. Эзерлек нәтиҗәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфаи зат җаваплы үтөлеше административ процедуралары, секретаре һәм исполнительного комитеты, Чабаксар авыл җирлегә башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы эзерләгән өчен нәтиҗә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфаи зат җаваплы эзерләгән өчен нәтиҗә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карыя комплекты эзерләнгән документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пункттында күрсәтелгән 2.8.2 административ регламентын эзерли проект карарлары баш тарту

турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентын нәтижеләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нигезендә, подпунктами 1 – 3 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (чыгару).

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла житәкчесе структур бүлекчеләре җаваплы эзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Житәкчесе урынбасары Башкарма комитеты Житәкчесе Башкарма комитеты.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бөтөрергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, житешсезлекләрне бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житәкчесе Башкарма комитеты каршындагы карау документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Житәкчесе Башкарма комитеты инициуирует жәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (выписка).

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дөүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламент, тәшкил итә, бер эш көне.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора секретаре һәм исполнительного комитеты, Чабаксар авыл жирлеге башлыгы (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

төзмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дөүләр һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Башкарма комитетында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәғлүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дәвамында бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан Башкарма комитетының (Башкарма комитет).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нәсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлештә экземпляра электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нәсхәсе кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жиберелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Башкарма комитеты (Башкарма комитеты).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан Башкарма комитетының (Башкарма комитет).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты, вазыйфаи зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нәсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнендә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мөгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр өчен мөрәжәгать итүче җибәрә Башкарма комитетына:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чынлап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправление (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкөртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында бер эш кене белән даталар теркөү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнөлдөрелгән карау җаваплы затка эшкөртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкөртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары, 3.5 пунктында каралган административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шөхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки җибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправление (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлегә турында документ күрсәткәндә Башкарма комитеты оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, өзөрлөүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткөрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфаи затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесе жирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижеләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазыйфаи затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтелешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, жирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлгә башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи затлары исемлегә, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфаи регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

1) тикшерү үткөрү;

2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Башкарма комитеты. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәреләргә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәҗәгать итүченәң.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.4. Тикшерү нәтижеләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Жаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткөрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчеләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданныр, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеште, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган төркөү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бөлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеште 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе

норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып торы каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мөгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактардан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенең 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле

муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә, язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәгә (алга таба - гамәлгә куючы үзәк оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт ителәр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәгә. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә өлегә оешма.

Шикаять өлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять өлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять өлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәгә рәсми сайтларының өлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәгә, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченәң - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жиберелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействию) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәячәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәгә, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, внимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлегә пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләгә буенча электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мөгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәгә йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мөгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мөгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижәләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1
к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсөтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

БЕЛЕШМӨ

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар
органы)

Кушымта № 2
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр
буенча белешмә бирү (чыгару)

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп
бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан
_____ карар кабул ителде баш тарту турында
белешмә бирү (чыгару) буенча киләсе основанию:

Өстәмә мәгълүмат: _____

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар
органы)

Кушымта № 3
к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)
Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр: _____

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле: _____

КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү
муниципаль хезмэтләр буенча белешмә бирү (чыгару)

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп
бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан
кабул ителде баш тарту турында
кабул итү, документлар күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмэтләр буенча
белешмә бирү (чыгару) түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен: _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга бирү
турында хезмэтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре
шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар
органы)

Кушымта № 4
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Формасы

Бу
(исеме җирле үзидарә органы)

нче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме, паспорт
мәгълүматларын, төркәлү, яшәу урыны буенча,
электрон почта адресы, телефон)

ГАРИЗА
турында белешмә бирү (чыгару)

Үтенәм белешмә бирергә (выписку) _____
(төрән күрсәтергә белешмә)

Гаризага йомгаклары бирелә:

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан
Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан
Республикасы

Башкарма комитетында.

(дата)

(имза)

(_____
(Ф. И. О.)

Кушымта № 5

к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең
буенча белешмә бирү (чыгару)

Житөкчесе
Башкарма комитеты

нче: _____

ГАРИЗА
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмэтләр буенча
белешмә бирү (чыгару).

Таптыгызмы: _____
Дерес мөгълүматлар: _____

Сорыйм тезәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр керттергә
документ булган нәтижәсе муниципаль хезмэтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. _____
2. _____

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении техник
хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчөрмәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге
адрес буенча: _____.

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм
представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән төкәдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны.
Документлар (документлар күчөрмәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә,
билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар
гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мөгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О.)