

ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ  
ПОСЕЛКА ГОРОДСКОГО ТИПА  
ВАСИЛЬЕВО ЗЕЛЕНОДОЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ул. Свободы, 1, пгт Васильево,  
Зеленодольский район, 422530

Тел. факс: (84371) 6-39-72. E-mail: Vasil.zel@tatar.ru, www.zelenodolsk.tatarstan.ru



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ  
ЗЕЛЕНОДОЛЬСК МУНИЦИПАЛЬ  
РАЙОНЫ ВАСИЛЬЕВО ШӘНӘР  
ТИБЫНДАГЫ ПОСЕЛОК  
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Ирек ур., 1, Васильево шпг,  
Зеленодольск р., 422530

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27 Апрель 2022. г.

№ 95

Күрсәтүнең административ регламентын  
раслау турында, муниципаль хезмәтләр  
күрсәтү буенча торак бинаны социаль наем  
шартнамәсе буенча

Торак кодексы нигезендә, Россия Федерациясе Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ оештыру Турында "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне" Татарстан Республикасы Законы нче 13.07.2007 №31-ТРЗ "гражданның хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча" Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы

Карар бирә:

1. Расларга регламентка муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе нче кушымтасы нигезендә.
2. Министрлар Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль район 11.10.2016 №176 "күрсәтүнең административ регламентын раслау Турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча торак урыны, муниципаль милектәге, граждандың социаль наем шартнамәсе буенча" үз көчен югалткан дип танырга.
3. Урнаштырырга хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре һәм мәгълүмати стендларында бистәсе шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободы, 1 йорт (Башкарма комитет), Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, шәһәр тибындагы Васильево урамы, Бәйрәм ур., 9 (поселковая китапханәсе).
4. Контроль үтәлешен, әлеге карарның оставляю артыннан.

Башкаручы Житәкчесе вазифаларын башкаручы

Е. В. Пушилина



**Административ регламенты  
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең бирү буенча торак бинаны социаль наем  
шартнамәсе буенча**

**1. Гомуми нигезләмәләр**

1.1. Элеге административ регламент муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең (алга таба – Регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе (алга таба – муниципаль хезмэт).

1.2. Алар хезмәте: физик затлар, торак шартларын яхшыртуга мохтаж (алга таба – мөрәжәгать итүче).

Мәнфәгатьләрен гариза уятырга мөмкин затлар, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вәкаләтле билгеләнгән тәртиптә һәм законлы вәкилләре физик затларның (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле).

1.3. Хәбәр бирү турында, муниципаль хезмэтләр күрсәтү:

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмэтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дөүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрәндә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дөүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дөүләт (<https://<url> дөүләт һәм муниципаль хезмэтләрә.tatarstan.ru>) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дөүләт һәм муниципаль хезмэтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дөүләт мәгълүмат системасы «дөүләт һәм муниципаль хезмэтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – Республика реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрәндә дөүләт һәм муниципаль хезмэтләр устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) бистәсе Башкарма комитетында бистәнең шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсән яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Республика реестрында бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсән яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, Башкарма комитеты.

Урын булу Башкарма комитеты: шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободыур., 1.

Эш графигы:

сишәмбе: 08:00 дән 17:00;

жомга: 08:00 дән 12:00;

төшке аш: 12:00 13:00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Справочный телефоны 8(84371) 6-28-78.

1) бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

2) турында категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

4) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) тәртибе турында шикаять бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфай затлар Башкарма комитеты.

Буенча язмача мөрәжәгәте Башкарма комитеты белгече бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы (алга таба – Бүлек), жентекләп язма рәвештә разъясняють гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта Регламент һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляють жавап мөрәжәгать итүчегә. Жаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы жавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла Зеленодольск муниципаль районы һәм мәгълүмати

стендларында биналарында Башкарма комитеты белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм рәсми сайтында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 Регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт эш Башкарма комитеты турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

- Россия Федерациясенң гражданлык кодексы нче 26.01.1996 №14-ФЗ (икенче өлеш) (алга таба – РФ ГК);

- Торак кодексы һәм Россия Федерациясе 29.12.2004 ел, №188-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – РФ ТК);

- Федераль закон нигезендә 06.10.2003, №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «Россия Федерациясендә жирле үзидарә» (алга таба – Федераль законы №131-ФЗ номерлы федераль закон);

- Федераль закон нигезендә " 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон);

- Федераль закон нигезендә 06.04.2011 №63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ федераль закон);

- Закон нигезендә Татарстан Республикасы 13.07.2007 №31-ТРЗ «гражданның хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча» (алга таба - Закул ТР №31-ТРЗ номерлы);

- Татарстан Республикасы законы от 28.07.2004 ел, №45-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасында жирле үзидарә» (алга таба – ТР Законы № 45-ЗРТ);

- Россия Федерациясе Хөкүмәте карары 21.05.2005 №315 раслау Турында «Типовой шартнамә социаль наем торак урыны» (алга таба – РФ Хөкүмәтенң № 315);

- боерыгы белән татарстан республикасы төзелеш һәм торак-коммуналь хужалык министрлыгы Россия Федерациясе нче 06.04.2018 №216/пр раслау Турында "Методик рекомендацияләр өчен Россия Федерациясе субъектлары һәм жирле үзидарә органнары билгеләү буенча алып бару тәртибен, жирле үзидарә органнары тарафыннан исәпләү гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак күрсәтелә торган социаль наем шартнамәләре буенча, һәм бирү буенча мондый гражданның торак урыннарын социаль наем шартнамәсе буенча (алга таба – Боерык N216/пр боерыгы);

- Уставы муниципального мәгариф «Васильево шәһәр тибындагы поселогы» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы, утвержденным Советы бистәсе шәһәр тибындагы Васильево (алга таба – Устав);

- Муниципаль берәмлек уставы һәм «Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы»;

- Кагыйдэләре, эчке хезмәт тәртип, расланган боерыгы «МКУ Департаменты, торак сәясәте ЯҮМР» (алга таба - Кагыйдэләр).

1.5. Регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдэләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 раслау Турында « Кагыйдэләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

ЕСИА – Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне электрон формада.

Федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек итү буенча гражданнарның гариза һәм вазыйфай затлар башкарма хакимияте органнары һәм жирле үзидарә органнары) мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

Регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләренә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон).

## **2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты**

### **2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр**

Бирү торак урыны һәм муниципаль торак фондыннан гражданга социаль наем шартнамәсе буенча.

## 2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарэ органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмэт

Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы.

Башкаручы муниципаль хезмәтләр –Һәмсполнительный комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы».

Урын булу Башкарма комитеты: шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободыур., 1,

Урнашу урыны Бүлеге: шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободыур., 1.

Эш графигы:

Якшәмбе: 8:00 дән 17:00;

жомга: 08:00 дән 12:00;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Вақыт тәнәфес ял һәм туклану өчен билгеләнә кагыйдәләре, эчке хезмэт тәртип.

Справочный телефоны 8 (84371) 6-28-78.

## 2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) бирү турындагы карар кабул гражданга торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе (приложение белән проекты социаль наем договоры торак урыны) (кушымта № 1 чынлап Регламент);

2) баш тарту турында карар бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап Регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (йә Башкарма комитеты), Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 №63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) үз шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә бүген Башкарма комитетында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ распечатанного кәгаздә, заверенного һәм мөһере белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дэвамьнда гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып

тору муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, срогы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең

2.4.1. Исәпкә кую торак алу өчен социаль наем шартнамәсе буенча – 30 көн.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгемөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмэт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмэтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмэтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәге документларны бәйсез рәвештә категориягә гариза бирүче һәм нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмэтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (таләп ителми мөрәжәгать иткән очракта законлы вәкилләре һәм физик затларга);

3) гаризаны:

– формасында документ кәгазьдә (кушымта № 3 к чынлап Регламент);

– электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 Регламент иткәндә аша Республика порталының.

2.5.1.1. Кабул итү өчен, гражданның исәпкә торак урыннарына мохтажлар буларак түбәндәге документлар кирәк:

1) раслаучы документлар гражданның гаилә составы-мөрәжәгать итүченең өлешендә каралган документлар пунктлары 3, 3.1 һәм 12 статьясындагы 6 өлешенең 7 Федераль законның 27.07.2010 №210-ФЗ оештыру Турында «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтү»:

3 пунктына:

- дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, гражданлык хәле актларын бирелгән компетентными органнары тарафыннан чит ил дәүләте, һәм аларның нотариально удостоверенный тәржемәсен рус тел.

3.1 Пункт:

- таныклык турында усыновлении бирелгән органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү яки консульскими учреждениеләре, Россия Федерациясе.

Пункты 12:

- документлар бирелгән (оформленные) органнары, сорау алу, тикшерү яисә суд барышында житештерү буенча жинаять эшләре, документлар бирелгән

(оформленные) барышында гражданлык яки административ суд эшчәнлеге яисә суд эшчәнлеге арбитраж судларда, шул исәптән карарлар нәтижеләре, хөкемнәре, билгеләүләре һәм карарлары гомуми юрисдикция судлары һәм арбитраж судларының.

2) документлар, дающие нигезенә относить гражданин-мөрәжәгать итүченә яисә аның гаилә әгъзасы категориясенә хокукына ия гражданның бирү торак урыны чиратсыз нигезендә торак законнары:

- медицина белешмәсе бер медицина оешмасы булган очракта гаилә составында, гражданин авыру, страдающего авыр формасы хронического авырулары, шул анда яшәвен аның белән бер фатирда булмый, исемлеге буенча, расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт федераль башкарма хакимият органы тарафыннан;

- белешмә арасыннан опека һәм попечительлек билгеләү турында опекуна - бу очракта кул кую гариза кабул итү турындагы исәпкә опекуны, гамәлдәге исеменнән недееспособного гражданин;

- раслаучы документлар статусы ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган затларга балалар арасыннан булган ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм тәмамлангач, аларны булу, мәгариф һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү оешмаларында, тәрбиягә алынган, балалар йортларында гаилә тибындагы каршындагы туктату опека (попечительлек), шулай ук тәмамлангач, Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, Россия Федерациясе яки чыккач, бер учреждениеләре, исполняющих жәза рәвешендә иректән мәхрүм итү;

3) правоустанавливающие документлар, күчемсез милек объектларына хокукны һәм алар түгел, теркәлгән хокукларының Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек.

2.5.1.2. Гражданны аз керемлеләр дип тану өчен документлардан тыш, пунктында каралган 2.5.1.1 Регламентын, өстәмә рәвештә түбәндәге документлар кирәк, күрсәтелгән статья 12 (4 өлешеннән тыш), Татарстан Республикасы Законының 19 нчы 13.07.2007 №31-ТРЗ «гражданның хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча» (алга таба - ТР Законы 13.07.2007 №31-ТРЗ).

2.5.1.3. Максатларында исбатлау кертү гражданның билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категориясе бер үк вакытта документлар белән, предусмотренными пункты 2.5.1.1 Регламентын, кирәк раслаучы документлар мөнәсәбәт гражданның башка, билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категорияләр булган хокукы булырга кабул ителгән исәпкә торак урыннарына мохтажлар буларак.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 Регламентын;



2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада очрактан мөрәжәгатьләр гариза бирүче, усыновившего баланы свидетельстве туу турында, аның усыновитель түгел записан буларак, ата-ана;

3) Башкарма комитеты, шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә. Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.3. Гариза, шул юнәлештә аша Республика порталын, подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документлар (электрон образлар документлар) күрсәтелгән подпунктах 2, 5 пунктның 2.5.1 Регламентын заверяются усиленной квалификацией имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль законның 9 №210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль

хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвржденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфай затлар, Башкарма комитет, хезмәткәр КФУ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы житәкчесе Башкарма комитеты каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгаздә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон №210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) дип тану турындагы карарны торак йортның (торак урыны) яраксыз яшәү өчен – федераль башкарма хакимият органы башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы Башкарма комитеты;

2) турында мәгълүмат алу, социаль түләүләр – Россия Федерациясе Пенсия фондына;

3) керемнәр турында мәгълүматлар физик зат формасы буенча форма буенча №2-НДФЛ – Россия федераль салым хезмәте;

4) керемнәре турында белешмәләр затлар булган шәхси эшмәкәр, формасы буенча 3-НДФЛ – Россия федераль салым хезмәте;

5) турында мәгълүматлар дәүләт теркәве, үлем бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;

6) турында мәгълүматлар дәүләт теркәве туган бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;

7) мәгълүматлар дәүләт теркәве турында бәяләмә (өзү) никах бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;

8) турында мәгълүматлар регистрационном исәптә тору урыны буенча һәм яшәү урыны булу – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;

9) мәғлүматлар раслаучы граждандар саны теркәлгән яшәу урыны буенча торак урынында – идарәче оешма күпфатирлы йортның яисә исәп-хисап үзәге;

10) хокукын раслаучы документлар файдаланудагы торак йорт берләшкән, занимаеым гражданин һәм аның гаилә әғзалары (шартнамә, ордер, карар бирү турында торак урыны һәм башка документлар) – Башкарма комитет;

11) выписка из ЕГРН күчәмсез милек объектына – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

12) выписка из ЕГРН хокуклары турында аерым зат булган (имевшиеся) күчәмсез милек объектлары – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

13) мәғлүматлар булу яки булмавы турында транспорт чарасы булганда - аның бәясе – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы, Россия гадәттән тыш хәлләр министрлығы;

14) вәкаләтләрен раслый торган документ законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Бердәм дәүләт реестрына граждан хәле актлары язмаларының йә Бердәм дәүләт мәғлүмат системасы социаль тәмин итү;

15) килүен тикшерү фамильно-исемле төркем, туган, идән һәм СНИЛС – Россия Федерациясе Пенсия фондына;

16) турында мәғлүматлар дәрәжәлеккә паспорт – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлығы;

17) турында мәғлүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәғлүмат системасы нотариат.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче хокуклы бирергә документлар (мәғлүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 - 14 пунктның 2.6.1 Регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) әлегә пунктта " 2.6.1 Регламент дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләренең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре, пунктында күрсәтелгән 2.6.1 Регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кергү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә

органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен (кире кайтару документлар булмаса, асылда карау)

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр гариза бирелгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

2) тулы булмаган заполнение мәжбүри кырлары формасында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр (недостовренное, неправильное);

3) тамаша неполного комплект документлар;

4) тәкъдим ителгән документларны үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (шәхесне раслаучы документ; документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

5) әлеге документлар аларда подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

6) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

7) тәкъдим ителгән электрон формада документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

8) гариза бирелгән зат булмаган вәкаләтләрне тәкъдим мәнфәгатьләрен мөрәжәгать итүченен.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы вазыйфай зат Башкарма комитеты күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) белән куллану, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жибәрәләр 9 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту, рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 4 к чынлап Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ кабул

ителгән көнне баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр.

2.7.5. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

## 2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

1) документлар (мәгълүматлар), тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, каршы килми документлар (мәгълүматлар) алынган ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында;

2) урнашкан челтәрле документлар һәм мәгълүматка ия түгел раслаган гражданин хокукын бирүгә торақ урыны буенча социаль наем шартнамәсе;

3) түгел срогы кылган гамәлләр статьясында каралган 53 Торақ кодексының китергән ухудшению торақ шартларын;

4) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар тулы күләмдә яисә тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная информация.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтеп, баш тарту сәбәпләрен рәсмиләштерелә нигезендә формасы, билгеләнгән нче кушымтада 2 чынлап Регламент, подписывается усиленной квалификацияле электрон имзасы билгеләнгән тәртиптә вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты) һәм гариза бирүчегә жибәрелә үз шәхси кабинеты " Республика порталы һәм (яки) СОЦИАЛЬ көнендә, карар кабул итү турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.8.5. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

## 2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәжәгәте бүген Башкарма комитетына гариза биргән көнне вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, Башкарма комитет гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәэмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

Тәэмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре).

Визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәэмин ителә:

1) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

2) мөмкинлеге утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән ана, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

3) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәэмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

4) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

5) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

6) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Российской Федерациясе нче 22.06.2015 №386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус уку эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәэмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2 Регламент кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләренә, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территорияль

бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якын жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, рәсми сайтының муниципаль районы, Бердәм порталында, Республика порталында;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнгән шикаятьләр Регламентын бозу кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;

4) саны взаимодействий мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер тапкыр очракта кирәклегә алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә формасында экзепляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элементә, Бердәм порталыннан файдаланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында яки Республика порталында, КФҮТӘ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) буенча экстерриториальному принцибы.

Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу.



2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында һәм Республика порталында;

2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон №210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

3) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең аша Республика порталын;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза Республика порталында тәмин ителә:

1) мөмкинлеге копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлеге тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртақ гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлеге матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Бердәм порталында, Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

б) мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;

7) йөрү мөмкинлеге бирүче Республика порталында элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән: фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желәую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәэмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Очракта, әгәр дә гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

### **3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә**

#### **3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр**

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге процедураларны:

- 1) күрсәтү мөрәжәгать итүчегә консультацияләр;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

### 3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

- мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;
- мөрәжәгать иткәндә Башкарма - Башкарма комитеты белгече бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юлы белән ирекле керү белән сайтның КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитеты телефоны аша һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 Регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

### 3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5. Регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында. Регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар пунктында күрсәтелгән 2.5. Регламент кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать Башкарма комитеты электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән бу Башкарма комитеты, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрестеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле төймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 Регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамәлгә ашырыла соң тутыру мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное бу Башкарма комитеты аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Бүлек белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитеты:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә, пункттында күрсәтелгән Регламентның 2.5, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчermәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дүүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар пункттында күрсәтелгән Регламентның 2.5 кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлегә тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифаи зат, җаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кERGӘЧ документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар», - дип чагыла шәхси кабинетында Республика порталын;

өйрәнә кERGӘЧ электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгьва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Очракта, әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектына карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3. Регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 Регламентны, вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итү дөвамында бер эш көне кERGӘЧ көннән гариза жибәрә гариза бирүчегә, гаризада

күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты Регламент белән билгеләнгән дэвамында бер эш көне кәргән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

#### 3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), жаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Бүлек белгече (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 Регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кәргән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла түбәндәге сроклар:

буенча документлар (мәгълүматлар), направляемым белгечләре, Росреестр, артык түгел һәм өч эш көне;

калган поставщикам - биш көн эчендә кәргән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, әзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган

федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны: ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәтгәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1. Регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостовверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә пункты 3.5.3. Регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дөвамында бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4, 3.4.5 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты Регламентын.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән Регламентның 3.4 тәшкил итә алты эш көне.

### 3.5. Эзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфаи зат юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны,



документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфай зат җаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Бүлек белгече (алга таба - вазыйфай зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфай зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карый комплекты эзерләнгән документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пункттында күрсәтелгән 2.8.2 Регламентын эзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пункттында каралган 2.8.2 Регламентын нәтижәләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр эзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең пунктчасы һәм 1 пункт Регламентның 2.3.1;

жибәрә эзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дәвамында 18 көн.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект турында карар торак бина бирү.

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проектын баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр проектын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла җитәкчесе Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево , Зеленодольск муниципаль районыурынбасары руководителя Башкарма комитеты.

Эзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бетерергә затка эзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, җитешсезлекләргә бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Җитәкчесе - Башкарма комитет каршындагы карау документлары проектларын тикшерә үтәү Регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Җитәкчесе Башкарма комитеты иницирует җәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 Регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дәвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр

турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, карар бирү турында торак урыны.

3.5.4. Вазыйфаи зат җаваплы эзерлэгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен:

сайлап алу очрагында, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган ысулын алу нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетында, СОЦИАЛЬ хәзерләүне тәмин итә, ике данә проектларны килешү кәгазьдә һәм җибәрә кул вәкаләтле вазифаи затка Башкарма комитеты;

сайлап алу очрагында, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган ысулын алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр КФҮ җибәрә имзаланган документлар проектлары кәгазьдә бирү өчен күпфункцияле үзәктә.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: проектлар килешүләр пунктында каралган 2.3.1. Регламентын, кәгазьдә.

3.5.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2 - 3.5.4 Регламент булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

### 3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфаи зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора Бүлек белгече (алга таба - вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфаи зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне көннән раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфаи зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр.

Кул шартнамә проектын гамәлгә ашырыла мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган татарстан КФҮ.

Шул килешү имзалауда хезмәткәре КФҮ тикшерә вәкаләтләрен затлар подписывающего документлар. Мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче вәкиле, вәкаләтле вәкил имзалау өчен документлар сканирует документлар, удостоверяющие вәкаләтләре вәкил мөрәжәгать итүченең һәм мәгълүматлар кертә, алар турында АИС МФЦ.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, вәкаләтле вәкил имзалау өчен документлар) имза сала, ике экземпляр шартнамә, скрепляет үз имзалаган.

Хезмәткәре КФҮ проставляет датасын килешүне имзалаганнан һәм кире бирә бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә (вәкиленә мөрәжәгать итүче).

Кул куйганнан соң, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган шартнамә дә соңга калмыйча бер эш көне, КФҮ жибәрә Башкарма комитеты нөсхәсе, килешү.

Проектлар килешү, гариза бирүчегә жибәрелгән булырга тиеш, аларга кул куелды һәм тәкъдим ителә торган СОЦИАЛЬ да соңга калмыйча дэвамында 30 көннән дә мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган проектлар күрсәтелгән килешүләр.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу АИС МФЦ имзаланган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәм направленный бу Башкарма комитеты, килешү.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Мөрәжәгать итүче хокуклы имзаларга проектлар шартнамә Шәхси кабинетында Республика порталын усиленной квалификацияле электрон имзасы 30 календарь көн дэвамында кайтарылачак.

Узганнан соң 30 календарь көн эчендә гариза бирүчегә керә мәгълүмат турында хәбәр срогы килешү имзалау.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат Башкарма комитеты (башкарма комитеты).

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны

бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты, вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа мөмкин тапшырылырга нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель.

Кул шартнамә проектын гамәлгә ашырыла мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган татарстан Башкарма комитетында.

Шул килешү имзалауда вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар тикшерү уздыра вәкаләтләрен затлар подписывающего документлар. Мөрәжәгать иткән очракта мөрәжәгать итүче вәкиле, вәкаләтле вәкил имзалау өчен документлар сканирует документлар, удостоверяющие вәкаләтләре вәкиленең мөрәжәгать итүче һәм мәгълүматлар кертә, алар турында автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле, вәкаләтле вәкил имзалау өчен документлар) имза сала, ике экземпляра шартнамә, скрепляет үз имзалаган.

Вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, проставляет датасын килешүне имзалаганнан һәм кире бирә бер нөсхәсен мөрәжәгать итүчегә (вәкиленә мөрәжәгать итүче).

Шартнамә проекты, направленный гариза бирүчегә булырга тиеш, аларга кул куйды һәм тәкъдим ителгән бу Башкарма комитеты дә соңга калмыйча дэвамьнда 30 көннән дә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган проектын күрсәтелгән документ.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда Кагыйдәләре, эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

### 3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты: гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №5 к чынлап Регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедурасын пунктында каралган 3.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә анда Башкарма комитеты оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

#### **4. Тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр**

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәлешен һәм үтәүгә җаваплы вазыйфаи затлары Регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Оештыру формалары белән контроль үтәлешен үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Гамәлгә ашыру өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесенә Башкарма комитеты тапшырыла нәтижәләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе Башкарма комитеты, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы контроль үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет, оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлеге башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр Башкарма комитеты һәм урындагы регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полностью һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

Контроль тикшерү мөмкин плановыми (башкарылырга нигезендә полугодовых яки еллык эш планнарын Башкарма комитеты) һәм внеплановыми. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйле булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки буенча конкретному мөрәжәгать итүченең мөрәжәгате.

4.3. Җаваплы урындагы затлар Башкарма комитеты, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар җаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе Башкарма комитеты өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәсе Башкарма комитеты өчен җаваплылыкны да үз несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 Регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, җаваплы җаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерлый торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контрольдә тотуны сорап, муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлегә күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дөрес мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

**5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, муниципаль хезмәткәрләр,**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өләше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өләше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались



каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш, 4 пункты өлешендә 1 статьясындагы 7 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күп функцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләренә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күп функцияле үзәгә (алга таба - гамәлгә куючы үзәк оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчәсе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күп функцияле үзәк тапшырыла житәкчәсе моның күп функцияле үзәгә. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфай затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукий акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлешә , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» чөлтәрендәгә рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченәң.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, йэ муниципаль хезмэткэрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмэткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмэткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, йэ муниципаль хезмэткэрнең, күп функцияле үзәк хезмэткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган өлеше 1.1 статьясындагы 16 Федерального закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмэткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, йэ муниципаль хезмэткэрнең, күп функцияле үзәк хезмэткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмэткәрләре. Мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмэт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, йэ вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмэт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, анда кабул итү , документлар бар, мөрәжәгать итүченең йэ исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый

актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

2) канэгательндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча бу электрон формада жибәрелә нигезле кире кагу жавапны карау нәтижәләре турында шикаять.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные унайсызлыклар һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки нәтижәләре буенча карау шикаять билгеләре составын административ хокук бозган яки жинаятьләр кылган вазыйфаи зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1  
к административному регламент  
бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү  
буенча торак бинаны социаль наем  
шартнамәсе буенча

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

**КАРАР**  
**торак урыны бирелү турында**  
нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Нигезендә, гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм тәкъдим ителгән документлар, Закон нигезендә, Татарстан Республикасы 13.07.2007 № 31-ТРЗ «гражданның хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча» бирергә торак бина социаль наем шартнамәсе буенча.

Торак бина:

төрә торак урыны: \_\_\_\_\_;

адрес: \_\_\_\_\_;

бүлмәләр саны: \_\_\_\_\_;

гомуми мәйданы: \_\_\_\_\_;

торак мәйданы: \_\_\_\_\_;

Гариза бирүче: \_\_\_\_\_

Гаилә әгъзалары:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кушымта: проект социаль наем Договоры торак урыны.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

\_\_\_\_\_  
вазыйфасы

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Кушымта  
Хэл итүгә торак урыны бирелү турында

ТИПОВОЙ КИЛЕШҮ  
СОЦИАЛЬ НАЙМ ТОРАК УРЫНЫ

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(исеме муниципаль белем бирү) (көне, ае, елы)

\_\_\_\_\_,  
(исеме вәкаләтле органы дәүләт хакимияте, Россия Федерациясе субъекты дәүләт хакимияте органы, Россия Федерациясе, жирле үзидарә органы яисә башка управомоченного хужасы затның)

гамәлдәге исемәнән, торак урын милекчесе \_\_\_\_\_

(күрсәтергә хужасы: Россия Федерациясе, Россия Федерациясе субъекты, муниципаль берәмлеге)  
нигезендә \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,  
(исеме уполномочивающего документ)

именуемый алга таба Наймодатель, бер яктан, һәм гражданин(бъек) \_\_\_\_\_,  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме)

именуемый алга таба, Наниматель, икенче яктан, кабул иткән карар нигезендә, торак бина бирү турында  
нчы " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ төзеде чын турында килешү куйды.

I. Килешү предметы

1. Наймодатель дип хәбәр итә Нанимателю һәм аның гаилә әгъзаларына әлеге чараның чиге юк владение  
һәм файдалану изолированное торак бина булган бу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дәүләт, муниципаль - кирәкле күрсәтергә)  
милек, состоящее из \_\_\_\_\_ комнат(һ) татарстан \_\_\_\_\_  
фатирда (йортта), гомуми мәйданы \_\_\_\_\_ кв. метр, шул исәптән торак  
\_\_\_\_\_ кв. метр, түбәндәге адрес буенча:

йорт № \_\_\_\_\_, корпус № \_\_\_\_\_, фатир № \_\_\_\_\_, яшәү өчен анда, ә шулай ук тәэмин итә  
бирү өчен, эш хакы, коммуналь хезмәтләр: \_\_\_\_\_ (электр

белән тәэмин итү, газ белән тәэмин итү, шул исәптән

\_\_\_\_\_ газ баллоннарда, салкын су белән тәэмин итү, ташландык суларны агызуга

\_\_\_\_\_ (канализация), кайнар су белән тәэмин итү һәм жылылык белән тәэмин итү (жылылык),

\_\_\_\_\_ шул исәптән сатып алу һәм китерү твёрдого ягулык булганда

\_\_\_\_\_ мич жылыту, - кирәкле күрсәтергә)

2. Характеристика россиянең торак урыны, аның техник торышын, шулай ук санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, указана техник паспорты торак бина.

3. Белән берлектә, Нанимателем әлеге торак бина вселяются түбәндәге гаилә әгъзалары:

- 1) \_\_\_\_\_;  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм туганлык дәрәжәсе белән Нанимателем)
- 2) \_\_\_\_\_;  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм туганлык дәрәжәсе белән Нанимателем)
- 3) \_\_\_\_\_.  
(фамилиясе, исеме, атасының исеме, гаилә әгъзалары һәм дәрәжәсе, туганлык белән Нанимателем)

## II. Якларның бурычлары

4. Наниматель бурычлы:

ә) кабул итәргә нче Наймодателя буенча акту срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә жиһазлар 10 көн көннән әлеге шартнамәнең, пригодное яшәү өчен торак бина, анда агымдагы ремонт үткәрелде, очрактан тыш, торак бина бирелә, икенчедән, кабат введенном файдалануга торак фондында (акт карап торырга тиеш генә датасын да, акт төзү, реквизитлар һәм яклар килешүе социаль наем буенча аңа тапшырыла торак бина, мәгълүматлар турында төзек тота торак урыны, шулай ук санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда килешүне имзалау акты, датасын агымдагы ремонт үткәрү, мәгълүматлар турында пригодности торак бина яшәү өчен, имза якларның составивших акт);

б) кагыйдәләрен үтәргә лану;

в) кулланырга торак бина нигезендә аның билгеләнүе;

г) булышу исправном торышы, торак бина, санитар-техник һәм башка жиһазлар, булган анда, тәмин итү, аларны саклау. Шул обнаружении неисправностей торак урыны яки санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, кичекмәстән кабул итәргә мөмкин булган чаралар күрә аларны бетерү һәм кирәк булган очракта, хәбәр итәргә, алар турында Наймодателю яки тиешле идарәче оештыруны;

д) үз эченә чисталыкта һәм тәртиптә торак бина, гомуми милек күпфатирлы йортта төзекләндерү объектлары;

е) житештерергә агымдагы ремонт занимаемого торак урыны.

Агымдагы ремонт занимаемого торак урыны, выполняемому Нанимателем үз исәбенә керә, түбәндәге эш: побелка, окраска һәм оклейка диварлар, потолков, окраска-идән, ишекларне, подоконников, тәрәзә переплетов белән эчке яктан, радиаторов, шулай ук алыштыру, тәрәзә һәм ишек приборлары, ремонт внутриквартирного инженерлык жиһазлары (электр, салкын һәм кайнар су белән тәмин итү, жылылык белән тәмин итү, газ белән тәмин итү).

Әгәр үтәү, күрсәтелгән эшләрнең вызвано неисправностью аерым конструктив элементлар, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне яки жиһазлар анда йә игү белән бәйле капитал ремонт өйдә булса, алар хисабына башкарыла Наймодателя оешма тәкъдим ителгән, аларга;

ж) түгел житештерергә переустройство һәм (яки) перепланировку торак урыны булмаса, алу, тиешле килештерү каралган торак һәм Россия Федерациясе законнары;

з) үз вакытында һәм тулы күләмдә кертергә билгеләнгән тәртиптә түләү өчен, торак бина һәм коммуналь хезмәтләр буенча расланган законнар нигезендә Россия Федерациясе бәяләр һәм тарифлар.

Бу очракта невнесения билгеләнгән срокта түләү торак бина һәм (яки) коммуналь хезмәтләр Наниматель уплачивает Наймодателю пенялар билгеләнгән күләмдә Торак кодексы, Россия Федерациясе, дип освобождает Яллаучы түләүдән причитающихся түләүләр;

һәм) переселиться эгъзалары белән үз гаилә билгеләнгән тәртиптә Торак кодексы, Россия Федерациясе, вакытында капитал ремонт яки реконструкция йорты, ул анда яши башлагач, ремонт яисә реконструкция ясау мөмкин түгел эшләнгән алмыйча, аларны торактан чыгаруга Яллаучы), бу предоставляемое Наймодателем торак бина таләпләренә җавап бирердәй санитар һәм техник таләпләргә;

к) каршындагы расторжении элге шартнамәнең азат итәргә билгеләнгән срокларда тапшырырга буенча акту Наймодателю бу исправном торышы, торак бина, санитар-техник һәм башка жиһазлар, булган анда, түләү бәясе түгел, житештерелгән Нанимателем керүче һәм аның вазыйфаларын ремонт торак урыны, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, яки житештерергә, аны үз хисабына, шулай ук түләп өчен түләү торак бина һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә;

л) булдырмый бу алдан согласованное яклар элге шартнамә вакытта занимаемое торак бина хезмәткәрләре Наймодателя яки вәкаләтле аларга затларны, органнары вәкилләренә дүләт күзәтчеләге һәм тикшерү өчен тикшерү техник һәм санитар хәле, торак урыны, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, үтәү өчен кирәкле ремонт эшләрен очракта, килешүне өзү, ә бетерү өчен һәлакәт - тәүлекнең теләсә кайсы вакытында;

м) хәбәр Наймодателя үзгәртү турында нигезләр һәм шартларын, файдалану хокукын бирүче бердәй торак йорт берләшкән социаль наем шартнамәсе буенча, соңга калмыйча, 10 эш көнненән мондый үзгәрешләр;

н) хисе бүтән вазыйфаларын, каралган Торак кодексы һәм Россия Федерациясе федераль законнар.

#### 5. Наймодатель бурычлы:

ә) тапшырырга Нанимателю буенча акту 10 көн эчендә көннән элге шартнамәнең буш нче башка затларның хокукларын һәм пригодное яшәү өчен торак бина хәлдә, отвечающем таләпләренә янгын куркынычсызлыгы, санитар-гигиена, экологик һәм башка таләпләргә;

б) катнашырга надлежащем тоту һәм ремонтлау, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, анда урнашкан сданное социаль наем шартнамәсе буенча торак бина;

в) бару, капитал ремонт, торак урыны.

Шул неисполнении яки ненадлежащем үтәләше Наймодателем буенча бурычларын вакытында үткәргүгә, капитал ремонт сданного внаем торак урыны, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося торак урынында, Наниматель буенча үзенә сайлау хокукы

потребовать киметү өчен түләү торак бина, йә кире кайтару үз чыгымнарын житешсезлекләрне бетерүгә торак урыны һәм (яки) күпфатирлы йортта гомуми милекне, я кире кайтару убытков, причиненных ненадлежащим үтәлешен яки неисполнением күрсәтелгән бурычларын Наймодателем;

г) бирергә Нанимателю һәм аның гаилә әгъзаларына каралган тәртиптә Торак кодексы, Россия Федерациясе, вакытында капитал ремонт яки реконструкция йорты (кайчан ремонт яисә реконструкция ясау мөмкин түгел эшлэнгән алмыйча, аларны торактан чыгаруга Яллаучы) торак бина маневренного фонды таләпләренә җавап бирердәй санитар һәм техник таләпләргә туры килә торган.

Халык күчерү Яллаучы һәм аның гаилә әгъзаларының торак бина маневренного фонды һәм кире (буенча ахырында капитал ремонт яки реконструкция) акчалары исәбәннән гамәлгә ашырыла Наймодателя;

д) хәбәр Яллаучы үткөрү капитал ремонт яки реконструкция йорты түгел, соңрак караганда, 30 көн эчендә эшләр башланьрга;

е) катнашырга вакытында эзерләү, йорт, санитар-техник һәм башка җиһазлар, находящегося анда, кышкы шартларда эксплуатацияләүгә;

ж) тәмин бирү Нанимателю каралган әлеге килешүдә коммуналь хезмәтләр тиешле сыйфат;

з) сыйфатын җитди контрольдә тотарга күрсәтелә торган торак-коммуналь хезмәт күрсәтү;

һәм) дәвамьнда 3 эш көнәннән үзгәрешләр бәяләрне тоту, ремонтлау, наемга торак бина, коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә тарифларны, куллану нормативларын, якынча исәп-хисап ясау өчен бирелгән, торак-коммуналь хезмәтләр мәгълүмат бирергә, бу хакта эшкә Яллаучы;

к) житештерә яки поручать вәкаләтле затка үткөрү исәпләү өчен түләү торак бина һәм коммуналь хезмәтләр очракта, хезмәт күрсәтү һәм эшләрне башкару сыйфатының тиешле дәрәжәдә үтәмәве һәм (яки) белән перерывами, превышающими установленную озынлыгы;

л) кабул итәргә билгелэнгән вакытта торак бина янында Яллаучы буенча акту бирү торак урыны соң өзү әлеге шартнамәнең;

м) хисе бүтән вазыйфаларын, каралган Россия Федерациясе законнары.

### III. Якларның хокуклары

6. Наниматель хокуклы:

ә) файдаланырга гомуми милек белән күп фатирлы йорт;

б) вселить билгелэнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә әлеге занимаемое торак бина бүтән затлар разрешать яшәү торак урынында вакытлыча яшәүчеләр, торак бина тапшырырга шул поднаем гамәлгә ашырырга алмашу яки алыштыру занимаемого торак урыны.

Бу вселение, эти-әниләргә хөрмәт, аларны бала түгел, җиткән балигъ булгач, татулык, калган гаилә әгъзаларының һәм Наймодателя таләп ителми;

в) саклап калу хокукын торак бина каршындагы вакытлыча булмаганда аның һәм аның гаилә әгъзалары;



г) таләп нче Наймодателя вакытында капиталъ ремонт үткөрү, торак урыны, тиешле катнашу эчтәлеге, күпфатирлы йортта гомуми мөлкәтне, шулай ук бирү каралган әлеге шартнамә белән коммуналь хезмәтләрне тиешле сыйфат;

д) таләп язма ризалыгы яшәүче белән берлектә Нанимателем гаилә әгъзаларының билгеләнгән очрақларда Россия Федерациясе законнарында үзгәрешләр әлеге шартнамәнең;

е) килешүне өзәргә теләсә кайсы вакытта чын килешү язма ризалыгы яшәүче белән берлектә Нанимателем гаилә әгъзалары;

ж) гамәлгә ашырырга һәм башка хокуклары буенча пользование торак йорт берләшкән каралган Торак кодексы һәм Россия Федерациясе федераль законнар.

7. Гаилә әгъзалары Яллаучы, аның белән бергә яшәүче, ия белән тигез Нанимателем хокуклары һәм бурычлары, вытекающие килгән әлеге шартнамәнең. Дееспособные гаилә әгъзалары жаваплы солидарную белән Нанимателем жаваплылык йөкләмәләр буенча вытекающим килгән әлеге шартнамәнең.

8. Наймодатель хокуклары:

ә) таләп итү вакытында кертү өчен түләүне торак бина һәм коммуналь хезмәтләр күрсәтүгә;

б) таләп итү рәхсәт әлеге торак бина бу алдан согласованное яқлар әлеге шартнамә вакытта үз хезмәткәрләрен яки вәкаләтле затлар өчен техник карау һәм санитария торышы, торак урыны, санитар-техник һәм башка жиһазлар, находящегося анда, үтәү өчен кирәкле ремонт эшләрен очрақта, килешүне өзү, ә бетерү өчен һәләкәт - тәүлекнең теләсә кайсы вакытында;

в) тыярга вселение бу занимаемое Нанимателем торак бина гражданныр сыйфатында яшәүче аның белән бергә гаилә әгъзалары булган очрақта, соң мондый вселения гомуми мәйданы тиешле торак урыны 1 гаилә әгъзасы азрак булачак исәп нормалары.

#### IV. Тәртибен үзгәртү, өзү һәм туктату килешүе

9. Чын килешү мөмкин үзгәртелде яки расторгнут яқлар килешүе буенча билгеләнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә тәүлекнең теләсә кайсы вакытында.

10. Шул лидерга Яллаучы һәм аның гаилә әгъзаларының башка яшәү урыны, чын, шартнамә төзелгән булып санала расторгнутым көннән ачыклаганнар.

11. Таләбе буенча Наймодателя чын килешү мөмкин расторгнут суд тәртибендә түбәндәге очрақларда:

ә) куллану Нанимателем торак урыны түгел билгеләү буенча;

б) разрушение яки саналган биналарга зыян китерү, торак урыны Нанимателем яки башка гражданныр өчен гамәлдә булган ул жавап бирә;

в) систематическое бозу хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен күршеләр, ул башкара мөмкин булмас яшәвен бер торак урынында;

г) невнесение Нанимателем өчен түләү торак бина һәм (яки) коммуналь хезмәтләр дэвамында артык 6 ай.

12. Чын килешү мөмкин расторгнут суд тәртибендә каралган башка очрақларда Торак кодексы, Россия Федерациясе.

## V. Башка шартлар

13. Бәхәсләр барлыкка килергә мөмкин булган яклар арасында буенча чын мәгънәсендә килешүе чишелә каралган тәртиптә Россия Федерациясе законнары.

14. Чын килешү төзелде 2 нөсхәдә, шуларның берсе урнашкан у Наймодателя, башка - у Яллаучы.

Наймодатель \_\_\_\_\_  
(имза)

Наниматель \_\_\_\_\_  
(имза)

М. П.:

Кушымта № 2

к Административному регламент бирү муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча торак бинаны социаль наем шартнамәсе буенча

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр вәкиле: \_\_\_\_\_

### КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр  
нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Карау нәтижәләре буенча гариза нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (датасы һәм номеры гариза) турында карар кабул ителде баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр түбәндәге нигезләр буенча (сайларга, кирәкле):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Аңлату баш тарту сәбәпләрен:

Өстәмә competition: \_\_\_\_\_

(күрсәтелә кирәкле мәгълүмат бетерү өчен сәбәпләр аркасында баш тарту, шулай ук башка өстәмә мәгълүмат булганда).

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты)

Кушымта № 3

к Административному регламенту бирү муниципаль хезмэтләр күрсәтү буенча торак бинаны социаль наем шартнамәсе буенча

ФИО \_\_\_\_\_

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

Адресы теркәү \_\_\_\_\_

Вәкил ышпаныч кәгазе буенча яки законный вәкиле:

ФИО \_\_\_\_\_

шәхесне раслаучы Документ:

(документ төре)

(сериясе, номеры)

(кем, кайчан выдан)

Реквизитлар раслаучы документны вәкаләтләрен:

Адрес теркәү \_\_\_\_\_

элементә өчен мәгълүмат:

номер тел. 1 \_\_\_\_\_

нче йорт.

тел. 2 \_\_\_\_\_

эл.

почтасы \_\_\_\_\_

**Гариза**  
**торак урыны бирелү турында муниципаль торак фондыннан гражданга**  
**социаль наем шартнамәсе буенча**

Бәйле \_\_\_\_\_

(күрсәтергә нигез тану гражданин мохтаж

торак урынында, предоставляемом социаль наем шартнамәсе буенча,

шулай ук очракта, гариза гражданин, отнесенным карата билгеләнгән

федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы белән яки закон

Татарстан республикасы категорияләр күрсәтергә тиешле категория)

сорыйм кабул итәргә мине исәпкә урынында исәптән төшерелгән, предоставляемом социаль наем шартнамәсе буенча, шулай ук (кирәк булган очракта) танырга мине (минем белән гаилә әгъзалары) азкеремлеләр дип.

Составы минем гаилә \_\_\_\_\_ кеше:

1. Супруг(ә) \_\_\_\_\_

(реквизитлар өйләнешү турында таныклык, Ф. И. О., көне, ае, елы

туган, паспорт сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес

теркәлү, яшәү урыны буенча)

2. \_\_\_\_\_

(тугандаш мөнәсәбәтләр, Ф. И. О., көне, ае, туган елы, паспорт

(туу турында таныклык), сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес

теркәлү, яшәү урыны буенча)

3. \_\_\_\_\_

(тугандаш мөнәсәбәтләр, Ф. И. О., көне, ае, туган елы, паспорт

(туу турында таныклык), сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес

теркәлү, яшәү урыны буенча)

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары дәрәслеге һәм полноту чын мәгълүматларны подтврждаем.

Үзе \_\_\_\_\_ турында \_\_\_\_\_ сообщая, \_\_\_\_\_ мин \_\_\_\_\_ эшлим

(күрсәтергә атамасы, оештыру, цехы, бүлеге)

белән \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ вазыйфасында

(көне, ае)

Минем гаиләм тора \_\_\_\_\_ кеше (күрсәтергә буенча родству, яшь белән нинди дә вакыт яши)

---

---

---

Мин совершеннолетние минем белән гаилә әгъзалары бирәбез татулык тикшерү өчен вәкаләтле орган тарафыннан тәкъдим ителгән безнең табышлары һәм милке турында белешмәләр салым, таможня һәм бүтән органнарда.

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары кисәтү ясала, дип кабул ителгән очракта, безнең исәпкә без бурычлы үзгәргәндә гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны бер айлык срокта хәбәр итәргә, бу хакта язма рәвештә вәкаләтле органына исәпкә алу, шулай ук татарстан данын билгеләнгән тәртиптә һәм срокларда тиешле документлар өчен безнең субсидияләрен яңадан исәпкә алу буларак исәптә торучы гражданның әлеге торак урыннарына мохтажлар буларак, өчен переоценки керемнәренә күләмен һәм бәясен безнең милек.

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары риза, дип ачыкланган очракта, бу безнең тарафтан тәкъдим ителгән документларда мәгълүматлар да тиешле дәрәжәгә һәм послуживших нигез кабул итү өчен исәпкә без төшерелгән законнарда билгеләнгән тәртиптә.

Гаризага йомгаклары бирелә түбәндәге документлар:

- 1) \_\_\_\_\_ ;
- 2) \_\_\_\_\_ ;
- 3) \_\_\_\_\_ ;
- 4) \_\_\_\_\_ ;
- 5) \_\_\_\_\_ .

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан Республикасы

бүген Башкарма комитетында.

Имза мөрәжәгать итүченең:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (имза)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ елның

Имза, гаиләнең балигы булган әгъзаларының:

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (имза)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ елның

\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.) (имза)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ елның

Гаризага йомгаклары бирелә:

1. \_\_\_\_\_  
(исеме һәм номеры, документ, кем һәм кайчан выдан)

2. \_\_\_\_\_  
(исеме һәм номеры, документ, кем һәм кайчан выдан)

Дата кабул итү, гариза һәм документлар « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ ел.

Барлығы кабул ителде \_\_\_\_\_ документлар \_\_\_\_\_

бит.

(саны-документлар) (прописью)

\_\_\_\_\_  
(вазыйфа) (имза) (фамилиясе һәм инициалы)

Теркәү номеры гариза \_\_\_\_\_

(мәгълүмат тутырыла вәкәләтле вазыйфай зат тарафыннан , Башкарма комитетитүче гаризаны һәм документларны)

Кушымта № 4  
к Административному регламенту бирү  
муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча  
торак бинаны социаль наем шартнамәсе  
буенча

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр: \_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр вәкиле: \_\_\_\_\_

### КАРАР

**баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль  
хезмәтләр күрсәтүенә**

нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Карау нәтижәләре буенча гариза нче \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (дәтасы  
һәм номеры гариза) кабул баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле  
документлар бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, түбәндәге нигезләр буенча  
(сайларга, кирәкле):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Аңлату баш тарту сәбәпләрен:

Өстәмә competition: \_\_\_\_\_

(күрсәтелә кирәкле мәгълүмат бетерү өчен сәбәпләр аркасында баш тарту,  
шулай ук башка өстәмә мәгълүмат булганда).

Мәгълүматлар турында, электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма  
комитеты)



Кушымта № 5  
к Административному регламенту  
муниципальных органов  
государственной администрации  
Татарстана

Житәкчесенә Башкарма комитеты  
бистәсе шәһәр тибындагы Васильево  
, Зеленодольск муниципаль районы  
Татарстан Республикасы

От: \_\_\_\_\_

### Гариза турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

\_\_\_\_\_ (исеме хезмәтләр күрсәтү)

Записано: \_\_\_\_\_

Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр  
кертәргә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында исправлении  
техник хаталар сорыйм жибәергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: \_\_\_\_\_;

рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением  
түбәндәге \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча:

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес  
һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем түбәнрәк,  
достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные гаризага,  
таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә  
тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (имза)

\_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)