



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

27 Апрель 2022. г.

№ 94

Күрсәтүнең административ регламентын
раслау турында, муниципаль хезмәтләр
күрсәтү буенча кабул итүгә исәпкә
гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак

Нигезендә с Торак кодексы, Россия Федерациясе Федераль закон 27.07.2010
№210-ФЗ оештыру Турында "дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне"
Татарстан Республикасы Законы нче 13.07.2007 №31-ТРЗ "гражданнарның
хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан
Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан
социаль наем шартнамәләре буенча", хаты нигезендә Татарстан Республикасы
икътисад Министрлыгының 23.12.2021
№04-51/9074 Турында "юнәлешендә регламент", муниципаль берәмлеге
Уставының шәһәр тибындагы поселогы", "Васильево, Зеленодольск районы,"
Татарстан Республикасы Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы
Васильево, Зеленодольск муниципаль районы

Карар бирә:

1. Расларга административ регламенты, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак нче кушымтасы нигезендә.
2. Урнаштырырга хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация "Интернет" челтәре һәм мәгълүмати стендларында бистәсе шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободы, 1 йорт (Башкарма комитет), Татарстан Республикасы, Зеленодольск муниципаль районы, шәһәр тибындагы Васильево урамы, Бәйрәм ур., 9 (поселковая китапханәсе).
3. Контроль үтәләшен, әлегә карарның оставляю артыннан.

Башкаручы Житәкчесе вазифаларын башкаручы



Е. В. Пушилина

Расланды
постановлением Башкарма комитеты
бистәсе шәһәр тибындагы Васильево,
Зеленодольск муниципаль районы
Татарстан Республикасы
27 апрель 2022 нче, 94

Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Жайга салу предметы, административ регламентын

1.1.1. Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча кабул итүгә исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак (алга таба – муниципаль хезмәт).

1.1.2. Нигезләмәнең, административ регламентның кулланыла күрсәткәндә торак урыннарын муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәсе буенча (алга таба – торак бүлмәләр), гражданнарны аз керемлеләр дип тану Законда билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы 13.07.2007 №31-ТРЗ «гражданнарның хокукларын гамәлгә ашыру ТУРЫНДА бирү, аларга торак урыннары Татарстан Республикасы дәүләт торак фондыннан һәм муниципаль торак фондыннан социаль наем шартнамәләре буенча» (алга таба – Татарстан Республикасы Законы №31-ТРЗ номерлы, һәм еллык субсидияләрен яңадан исәпкә алу, гражданнарның исәптә торучы, ярдәмгә мохтаж булган торак урынында.

1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып яшәүче Россия Федерациясе гражданнары муниципаль берәмлеге территориясендә Татарстан Республикасында булган өчен нигезләрне тану, аларны нуждающимся торак биналарда признанные органнары һәм Татарстан Республикасында жирле үзидарә азкеремлеләр дип яки караучы, билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категорияле (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.2.1.1. Гражданнар нуждающимся торак биналарда, дип таныла:

1) генә булган нанимателями шартнамәләре буенча торак урыннарын социаль наем шартнамәләре найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану яки гаилә әгъзалары яллаучы торак урыны буенча социаль наем шартнамәсе, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану йә милекчеләре торак бина яки гаилә әгъзалары, торак урын милекчесе;

2) булган нанимателәми шартнамәләре буенча торак урыннарын социаль наем шартнамәләре найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану яки гаилә әгъзалары яллаучы торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану йә милекчеләре торак бина яки гаилә әгъзалары, торак урын милекчәсе һәм тәэмин ителмәгән торак бинаның гомуми мәйданы гаиләнең бер әгъзасына кимендә исәп нормалары;

3) яшәүче бинасында түгел, отвечающем торак биналары өчен билгеләнгән таләпләргә;

4) булган нанимателәми шартнамәләре буенча торак урыннарын социаль наем шартнамәләре найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану, гаилә әгъзалары яллаучы торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яки милекчеләре торак бина, гаилә әгъзалары, торак урын милекчәсе яшәүче фатирда, занятой берничә гаиләләре, әгәр гаилә составында бар авыру, страдающий авыр формасы хронического авыру, бу вакытта аның яшәвен аның белән бер фатирда мөмкин түгел, һәм булган башка торак урыны, занимаемого социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яки принадлежащего милек хокукы. Исемлеге тиешле авырулар белән билгеләнә, Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт федераль башкарма хакимият органы.

1.2.1.2. Гражданнар таныла азкеремлеләр дип бирү максатларында торак урыннары очракта, керем күләме һәр гражданга туры килә торган, һәм бәясе мөлкәтне гражданнар милкендә булган һәм салым салынырга тиешле мөлкәт, артмый порокового әһәмияттәге керем һәм мөлкәт нигезендә билгеләнгән Татарстан Республикасы Законы, №31-ТРЗ".

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы вәкил мөрәжәгать итүче вәкиле, гамәлдәге үз көченә вәкаләтләрен бәйләнешенә нигезләнгән яңа оформленной билгеләнгән Россия Федерациясе законнарында каралган тәртиптә ышанычнамә нигезендә, законный мөрәжәгать итүче вәкиле, гамәлдәге федераль закон нигезендә, йә нигезендә акт вәкаләтле вәкил ягъни жирле үзидарә органы (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле мөрәжәгать итүче).

1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль районы мәгълүматителекоммуникация челтәрендә («Интернет» (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт ([https://<url> дәүләт](https://daulet.tatarstan.ru) һәм муниципаль хезмәтләр.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында бистәнең шәһәр тибындагы Васильево , Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет):

шул устном мөрәжәгәте:

- шәхсэн адресы буенча Урын булу Башкарма комитеты: шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободыур., 1.

Эш графигы:

сишәмбе: 08:00 дән 17:00;

жомга: 08:00 дән 12:00;

төшке аш: 12:00 13:00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

Справочный телефоны 8(84371) 6-28-78;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәэмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәэмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, *Башкарма комитет*

Урын булу Башкарма комитеты: шәһәр тибындагы Васильево урамы.Беләнвободыур., 1.

Эш графигы:

сишәмбе: 08:00 дән 17:00;

жомга: 08:00 дән 12:00;

төшке аш: 12:00 13:00 кадәр;

шимбә, якшәмбе: ял көннәре.

1) Справочный телефоны 8(84371) 6-28-78 бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

2) турында категориядәге гражданның бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

3) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

4) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында Зеленодольск муниципаль районының (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

6) тәртибе турында шикәят бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар *Башкарма комитеты*.

Буенча язмача мөрәжәгәте бүлгә хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, жентекләп язма рәвештә разъясняюот гариза бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлегә пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгатә направляюот җавап мөрәжәгатә итүчегә. Җаваплар бирелә телендә мөрәжәгатә итү. Бу очракта булмавы җавап бирергә телендә мөрәжәгатә кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла Зеленодольск муниципаль районының (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>) һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Башкарма комитеты* белән эшләү өчен мөрәжәгатә итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм рәсми сайтында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрәндә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>), үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефонна, вакыт эш *Башкарма комитеты* турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, җайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, җайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаклары һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрәндә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>).

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләрнең рәсми сайтында Зеленодольск муниципаль районының мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет»челтәрендә (https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru).

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлеге муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22.12.2012 №1376 раслау Турында « Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль хезмәт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) – федераль дәүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек бердәм системасы идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дәүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дәүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Кулланылучы төп төшенчәләр әлеге административ регламентында, кулланыла, шул ук мәгънәсе һәм Федераль законда 26.07.2006 №135-ФЗ «көндәшлекне яклау ТУРЫНДА».

1.5.3. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27.07.2010 №210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында " дәүләт һәм муниципаль услуг» (алга таба – Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон).

2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Кабул итү, исәпкә алу, гражданның торак урыннарына мохтажлар буларак.

2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево , Зеленодольск муниципаль районы, Татарстан Республикасы (алга таба – Башкарма комитет).

Башкаручы муниципаль хезмәтләр –Һәмполком шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы».

2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) турында карар кабул иткәндә исәпкә мохтаж гражданның бирү торак урыны (кушымта №1 чынлап административному регламент);

2) хәл турында баш тарту бирү муниципальной хезмәтләр (кушымта №2 чынлап административному регламент);

3) карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципальной хезмәтләр (кушымта №3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар *Башкарма комитеты*, Федераль закон нигезендә нче 06.04.2011 №63-ФЗ «Турында электрон подписәм,» (алга таба – Федераль закон №63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә бүген Башкарма комитетында яки КФҮ формасында экземпляр электрон документ распечатанного кәгазьдә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка

туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1. Муниципаль хезмэт күрсәтүләр дәвамында 25 эш көнөнән теркәү гариза.

2.4.2. Приостановление срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгемөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукый актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1. Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче тәкъдим итә түбәндәге документларны миллѣте категориягә нигез мөрәжәгать:

1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр вәкиле мөрәжәгать итүченең (таләп ителми мөрәжәгать иткән очракта законлы вәкилләре һәм физик затларга);

3) гариза:

формасында документ кәгазь күчермәдә (кушымта №4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.7 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Бердәм порталының, Республика порталын;

4) раслаучы документлар гариза бирүченең гаилә составы:

дәүләт теркәвенә алу турында таныклык, гражданлык хәле актларын бирелгән компетентными органнары тарафыннан чит ил дәүләте, һәм аларның нотариально удостоверенный күчерү рус теле;

таныклык турында усыновлении бирелгән органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү яки консульскими учреждениеләре; Россия Федерациясе

документлар бирелгән (оформленные) органнары, сорау алу, тикшерү яисә суд барышында житештерү буенча жинаять эшләре, документлар бирелгән (оформленные) барышында гражданлык яки административ суд эшчәнлеге яисә суд эшчәнлеге арбитраж судларда, шул исәптән карарлар нәтижәләре, хөкемнәре, билгеләүләре һәм карарлары гомуми юрисдикция судлары һәм арбитраж судларының.

5) документлар, дающие нигезенә относить мөрәжәгать итүченең яисә аның гаилә әгъзасы категориясенә хокукына ия гражданның бирү торак урыны чиратсыз нигезендә торак законнары:

медицина белешмәсе бер медицина оешмасы булган очракта гаилә составында, гражданин авыру, страдающего авыр формасы хронического

авырулары, шул анда яшәвен аның белән бер фатирда булмый, исемлеге буенча, расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте вәкаләт федераль башкарма хакимият органы тарафыннан;

белешмә арасыннан опека һәм попечительлек билгеләү турында опекуна - бу очракта кул кую гариза кабул итү турындагы исәпкә опекуны, гамәлдәге исеменнән недееспособного гражданин;

раслаучы документлар статусы ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм калган затларга балалар арасыннан булган ятим балалар һәм ата-ана тәрбиясеннән мәхрүм тәмамлангач, аларны булу, мәгариф һәм башка оешмаларда, шул исәптән социаль хезмәт күрсәтү оешмаларында, тәрбиягә алынган, балалар йортларында гаилә тибындагы каршындагы туктату опека (попечительлек), шулай ук тәмамлангач, Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, Россия Федерациясе яки чыккач, бер учреждениеләре, исполняющих жәза рәвешендә иректән мәхрүм итү;

б) правоустанавливающие документлар, күчемсез милек объектларына хокукны һәм алар түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек;

7) йөкләмәсен, гаиләнең балигы булган әгъзаларының азат итү турында торак урыны алганнан соң элек биләгән мәйданны социаль наем шартларында очрактан тыш бирү торак урыны өстәп, имеющемуся жилому помещению.

2.5.2. Тану өчен мөрәжәгать итүченең аз керемле, бер үк вакытта документлар белән, предусмотренными пункты 2.5.1 административ регламент бирелә түбәндәге документлар:

1) белешмә уку турында мәгариф оешмаларында урта һөнәри яки югары белем очракта уку гаилә әгъзаларының мөрәжәгать итүченең андый оешмаларда;

2) белешмәләр аның составындагы исәпкә алу кенәгәсендә керемнәренә һәм чыгымнарының һәм хужалык операцияләре шәхси эшмәкәр, применяющего ничек гомуми, шулай ук упрощенную системасы, салым салу системасы, салым салу өчен авыл хужалыгы товар житештерүчеләре (бердәм авыл хужалыгы салымы);

3) беренчел учетные чыгымнарны раслаучы исәп-хисап чорында шәхси эшмәкәрләренә очракта, салым салу объекты булып тора керемнәр түгел уменьшенные исәпләнгән күләмен тиешле чыгымнарны;

4) килешү (шартнамә) әгъзалары арасында крестьян (фермер) хужалыгы бүлү турында плодов, продукция һәм керемнәр, алар эшчәнлеге нәтижәсендә алынган уңышлардан, моның хужалыгы очракта, гаилә әгъзалары, мөрәжәгать итүче булып торалар һәм мондый хужалыгы;

5) хисап бәяләү турында бәяләү эшчәнлеге субъекты транспорт чаралары, гражданныр милкендәге, танылган нуждающимся торак биналарда.

2.5.3. Очракта, хисап чоры дэвамында гаилә әгъзалары яисә ялгыз яшәүче мөрәжәгать итүче сатарга мәжбүр булган милек, входящее исемлегенә милкен, салым салынырга тиешле һәм учитываемого гражданнырны аз керемлеләр дип тану өчен, тапшырыла раслаучы документлар сәбәбен сату (түләү срочного медицина дэвалау, дорогостоящих дарулар һ. б.).

2.5.4. Булганда паенакоплений торак-төзелеш һәм гараж кооперативларында мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган тапшырыла турында мәгълүматлар бәясе

күрсәтелгән паенакоплений, заверенные торак-төзелеш, гаражными кооперативами.

2.5.5. Әгәр гариза бирүче отнесен карата билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категориясе бер үк вакытта документлар белән, предусмотренными пункты 2.5.1 административ регламентын, кирәк раслаучы документлар мөнәсәбәт гражданнарның башка, билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категорияләр булган хокукы булырга кабул ителгән исәпкә торак урыннарына мохтаждлар буларак.

2.5.6. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.7 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Башкарма комитеты, шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә. Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.7. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документлар (электрон образлар документлар) күрсәтелгән подпунктах 2, 4 - 6 пунктның 2.5.1, подпункте 5 пунктының 2.5.2 административ регламентын, заверяется усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитать текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.8. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйлә рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләренә житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйлә мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеге 1 өлешендә күрсәтелгән статьяның 9 Федераль

закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфай затлар , Башкарма комитет, хезмәткәр КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы житәкчесе Башкарма комитеты каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 1 өлешендә , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отеток мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында:

1) выписка из ЕГРН хокуклары турында аерым зат булган (имевшиеся) күчемсез милек объектлары – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);

- 2) выписка из ЕГРН күчемсез милек объектына – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография (Росреестр);
- 3) турында мәгълүматлар дәүләт теркәве, үлем бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;
- 4) турында мәгълүматлар дәүләт теркәве туган бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;
- 5) мәгълүматлар дәүләт теркәве турында бәяләмә (өзү) никах бердәм дәүләт реестрыннан граждан хәле актлары язмаларының – Россия федераль салым хезмәте;
- 6) турында мәгълүматлар регистрационном исәптә торы урыны буенча һәм яшәү урыны булу – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлыгы;
- 7) мәгълүматлар раслаучы гражданны саны теркәлгән яшәү урыны буенча торак урынында – идарәче оешма күпфатирлы йортның яисә исәп-хисап үзәге;
- 8) хокукын раслаучы документлар файдаланудагы торак йорт берләшкән, занимаемым гражданином һәм аның гаилә әгъзалары (шартнамә, ордер, карар биру турында торак урыны һәм башка документлар) – жирле үзидарә органы;
- 9) дип тану турындагы карарны торак йортның (торак урыны) яраксыз яшәү өчен – федераль башкарма хакимият органы башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы жирле үзидарә органы;
- 10) турында мәгълүмат алу, социаль түләүләр – Россия Федерациясе Пенсия фондына;
- 11) керемнәр турында мәгълүматлар физик зат формасы буенча форма буенча №2-НДФЛ – Россия федераль салым хезмәте;
- 12) керемнәре турында белешмәләр затлар булган шәхси эшмәкәр, формасы буенча 3-НДФЛ – Россия федераль салым хезмәте;
- 13) раслаучы документлар мөнәсәбәт гражданның башка, билгеле бер федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категорияләр булган хокукы булырга кабул ителгән исәпкә торак урыннарына мохтажлар буларак – вәкаләтле орган;
- 14) мәгълүматлар исәпкә кую турында салым органында физик затны (ИНН) – Россия федераль салым хезмәте;
- 15) турында мәгълүматлар иминиятләштерү санында индивидуаль шәхси саныннан (СНИЛС) – Россия Федерациясе Пенсия фондына;
- 16) турында мәгълүматлар булган очракта, транспорт чарасы – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлыгы, Россия гадәттән тыш хәлләр министрлыгы;
- 17) вәкаләтләрен раслый торган документ законлы вәкиленең мөрәжәгать итүче очракта, гариза законлы вәкиле (өлешендә туу турында таныклык, выданного органнары тарафыннан граждан хәле актларын теркәү Россия Федерациясе, яки документ, выданного опека һәм попечительлек органнары законнар нигезендә Россия Федерациясе) – Россия федераль салым хезмәте, Россия Федерациясе Пенсия фондына;
- 18) килүен тикшерү фамильно-исемле төркем, туган, идән һәм СНИЛС – Россия Федерациясе Пенсия фондына;
- 19) турында мәгълүматлар дәрәжәлеккә паспорт – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлыгы;

20) турында мәгълүматлар факте бирү һәм тоту ышаныч кәгазе – бердәм мәгълүмат системасы нотариат.

Ысуллары алу һәм бирү тәртибе булган документлар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, пункттында билгеләнгән 2.5.6 әлеге регламентның. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең вышеперечисленные документлар булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм башка оешмалар.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче хокуклы бирергә документлар (мәгълүматлар) күрсәтелгән подпунктах 1 - 17 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацие имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) әлеге пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләренең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфаи зат һәм (яки) хезмәткәре, пункттында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоеременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәгълүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәгълүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәгълүмат карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәгълүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәгълүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны

раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәжбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостоверное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, №63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәжәсиз, усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлеге баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, әгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлеге өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез бирү өчен приостановление муниципаль хезмәт күрсәтү каралмаган.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

2.8.2.1. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр:

1) булу документларда тәкъдим ителгән гражданнар, дәрәжә һәм (яки) тулы булмаган мәгълүмат;

2) булмау гражданнар өчен нигез тану азкеремлеләр дип исәпкә алып, аларны пошлина;

3) булмау гражданнар өчен нигез тану нуждающимся бу буенча бирелә торган торак урыннарына социаль наем шартнамәләре;

4) жавап итеп дәүләт органы, жирле үзидарә органы, оешма өчен ведомствонара запрос сөйли булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат, кабул итү өчен кирәкле гражданнарны исәпкә торак урыннарына мохтажлар буларак, әгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган үз инициативасы буенча очрактан тыш, әгәр булмау шундый запрашиваемых документ яки мәгълүмат карамагында шундый органнар яисә оешмалар раслый хокукы тиешле гражданнарның тору исәптә торган торак урыннарына мохтажлар буларак;

5) тәкъдим ителгән һәм (яисә) алынган сорауы буенча документлар алмаган раслый хокукы гражданнарның тору исәптә торган торақ урыннарына мохтажлар буларак;

6) түгел тәмамланды законнарда билгеләнгән көннән кылу гражданнар гамәлләр, нәтижәдә күрсәтелгән гражданнар булып танылырга мөмкин нуждаушимися торақ биналарда.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлеге баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы бирү муниципаль хезмәтләр

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Бирү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы бирү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы бирү муниципаль хезмәтләре, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза бирү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жибәрелгән, һәм датасы гариза бирү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша Бердәм порталының, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жибәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза бирү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәжәгәте бүген Башкарма комитетына гариза биргән көнне вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, Башкарма комитет гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү күрсәтү өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр белән регистрационным номеры, гариза бирү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарда тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарда гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәғлүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләрне исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлегенә;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәғлүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәғлүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченә булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Российской Федерациясенең 22.06.2015 №386н рәвешен раслау Турында «документ, подтверждающего махсус уку эт-үткәргеченә һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемләгән тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемләгән, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфалар затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлегенә турында мәғлүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәғлүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлегенә булса алу мөмкинлегенә

булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзгәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территория бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзгәләрәндә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлегенә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерпывающей турында мәғлүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль районының (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртэләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

- 1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;
- 2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 3) булмау нигезләнган шикаятләр бозу административ регламентын кылынган хезмәткәрләре Башкарма комитеты;
- 4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәрләре белән Башкарма комитет яки КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер тапкыр очракта кирәклегә алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең түбән Башкарма комитетында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфай затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында да, Башкарма комитетында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

- 1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;
- 2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 1 өлешендә, 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ куллану белән Республика порталын;

3) мәғлүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлығына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Башкарма комитет, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәғлүмати системасын тәмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган күрсәткәндә, дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү дәүләт органнары тарафыннан предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Бердәм порталында, Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәмин ителә:

1) мөмкинлегә копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлегә тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предполагающими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлегә матбугат кәгаздә күчермәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләгә буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәғлүматларның мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган файдаланып, мәғлүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәғлүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

6) мөмкинлегә кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәғлүмат;

7) йөрү мөмкинлегә мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дәвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дәвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәгә КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлегә бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәғлүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);
телефон номеры;
электрон почта адресы (теләк буенча);
желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Очракта, әгәр дә гариза бирүче сообшит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жибәрелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгәтьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) эзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;

мөрәжәгать иткәндә Башкарма – башкарма комитеты белгече бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнәндә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Башкарма комитеты телефоны аша һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Башкарма комитеты тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат жаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көнәннән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультацияләр буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӘ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:

билгели предметы итү;

удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пункттында административ регламентын;

заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пункттында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;

котлый, гариза бирүчегә элеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;

загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ жибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать Башкарма комитеты электрон формада (составында пакетын электрон эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), жибәрелгән бу Башкарма комитеты, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслый факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслый дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.7 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамэлгә ашырыла соң тутыру мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомяется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленное бу Башкарма комитеты аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.3. Карау комплект документлар башкарма комитеты.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын тора - белгеч Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Башкарма комитеты:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;

тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгеләнгән таләпләргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчermәләрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзләр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамэлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифай зат, жаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәжәгать итүченең

барлығы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү, кERGÄЧ документларны карау:

· аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшләр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кERGÄН электрон эшләр, шул исәптән приложенные мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөреслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәжәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Очракта, әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектын карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы №63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недостоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектын килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфай зат жаваплы өчен документлар кабул итү дәвамында бер эш көне кERGÄН көннән гариза жибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәжәгать килүе турында гариза, содержащее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтижәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат

системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дэвамында бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектын яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), жаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәжәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедуралары, тора - белгеч Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфай зат жаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, формалаштыра һәм жибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар) запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пункттында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнне кабул ителгән гаризаларны карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәэмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла биш көн дэвамында кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм жавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә жибәрелгән жаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфай зат жаваплы өчен юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сорауы.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дүүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пункттында күрсәтелгән 3.4 административ регламентын тәшкил биш эш көне.

3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче жаваплы вазыйфай зат юнөлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфай зат жаваплы үтәләше административ процедуралары, тора - белгеч Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфай зат жаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфай зат жаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

башкара жиһазлау эше документлар (формалаштыру учетного эше) һәм жиһәрә каравына торак комиссиясе белән эшләү буенча нуждающимся торак шартларын яхшыртуга (алга таба - комиссия), извещает комиссия әгъзалары көне турында комиссия утырышы.

Административ процедуралар башкарыла дэвамьнда ике көн эчендә кәргән мизгелдән жаваплар запрослары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: сформированное учетное эш бирүче юнәлдерелгән карау комиссиясе, хәбәрнамә комиссия әгъзалары көне турында комиссия утырышы.

3.5.3. Комиссия карый учетное эше һәм татарстан турындагы карар кабул итү яисә баш тарту турында карар кабул итү, исәпкә мохтаж гражданның торак бина бирү.

Комиссия секретаре:

рәсмиләштерә комиссия карары рәвешендә беркетмә дип хәбәр итә һәм бу имза комиссия әгъзаларына;

жибәрә утырышы беркетмәсе комиссиянең җаваплы затка әзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Административ процедуралар башкарыла дэвамьнда 11 көн.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: комиссия утырышы протоколы турында карар кабул итү яисә баш тарту турында карар кабул итү, исәпкә мохтаж гражданның торак бина бирү.

3.5.4. Вазыйфай зат җаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

исәпкә алып, хәл итү комиссиясе әзерли проекты нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

жибәрә әзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар башкарыла, өч эш көне эчендә.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар проектың кабул иткәндә исәпкә мохтаж гражданның торак бина бирү.

3.5.5. Килештерү һәм имзалау проектың нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла җитәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы әзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр урынбасары руководителя Башкарма комитеты, руководителем Башкарма комитеты.

Әзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләп бетерергә затка әзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, җитешсезлекләргә бетерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житәкчесе - Башкарма комитет каршындагы карау документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын урындагы затлар Башкарма комитеты өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылығын, булу рәхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылығын руководитель Башкарма комитеты инициуирует җәлеп итү затларны җаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктывнда башкарыла дэвамьнда ике эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора:

хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәт күрсәтү; баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турында карар кабул иткәндә исәпкә мохтаж гражданның торак бина бирү

3.5.6. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.4. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат

системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламент, тәшкил итә, 18 көн.

3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфай зат җаваплы үтәләше административ процедуралары, тора - белгеч Башкарма комитеты (алга таба - вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфай зат җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещаает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә бирү муниципаль хезмәтләр Башкарма комитетында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан , Башкарма комитет.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгазьдә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съемный носитель мәгълүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съемный носитель мәгълүмат яки юнәлештә экземпляра электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нөсхәсе кәгазьдә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон

документ кәгазьдә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнөндә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфай затлар Башкарма комитеты.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнөндә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан, Башкарма комитет.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Башкарма комитеты, вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экзemplяром электрон документ кәгазьдә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәгълүмат яки юнәлешләре экзemplяра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Башкарма комитеты.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Башкарма комитеты:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта №5);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлений техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфаи зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлений техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфаи зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедурасын пунктында каралган 3.5 Регламент һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсэн астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә анда Башкарма комитеты оригинала документ, анда асрала техник хата.

Процедуралары, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамында ике эш көненән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

4. Тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәлешен һәм үтәүгә җаваплы вазыйфаи затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфаи затлар Башкарма комитеты.

Оештыру формалары белән контроль үтәлешен үтәүнең административ процедураларның булып тора:

- 1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткөрү буенча билгелэнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Гамәлгә ашыру өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә житәкчесенә Башкарма комитеты тапшырыла нәтижеләре турында белешмәләр муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазыйфай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр житәкчесе Башкарма комитеты, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимаят срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы контроль үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгелэнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла житәкчесе урынбасары, Башкарма комитет, оештыру буенча жаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлеге башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, жирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

1) тикшерү үткөрү;

2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Башкарма комитеты. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәрелергә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәжәгать итүченәң.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу,

шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Башкарма комитеты, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Жаваплы вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Башкарма комитет житәкчесе өчен жаваплылыкны да үз несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе Башкарма комитеты Зеленодольск муниципаль районы өчен жаваплылыкны да үз несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифай затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен, жаваплы жаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль күрсәтүгә муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контрольдә тотуны сорап, муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле үзидарә органы эшчәнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнен.

5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп

функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очракларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән көнне искеатье 15.1 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлеше 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон;

6) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән

вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарга һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш, 4 пункты өлешендә 1 статьясындагы 7 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дәүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклыгы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар

һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына Зеленодольск муниципаль районының (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>), предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталынан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталынан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталынан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченә.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченә - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча жибәрелергә тиеш жавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействии) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше , 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль

хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндөз керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган өлеше 1.1 статьясындагы 16 Федерального закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, анда кабул итү, документлар бар, мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләнделә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

2) канәгатьләнделәрдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән әлегә пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада җибәрелә нигезле кире кагу жавап нәтижәләре турында шикаять карау.

5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә, күрсәтелгән бу өлешендә, 8 статьясы 11.2 Федераль закон 27.07.2010 №210-ФЗ федераль бирелә турында мәгълүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим дәүләт хезмәт органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзәге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә, дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәгълүмат алдагы гамәлләрендә, кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында дәүләт яки муниципаль хезмәт күрсәтү.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижәләре турында шикаять бирелә

аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәгълүмат шикаятъ бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки нәтижәләре буенча карау шикаятъ билгеләре составын административ хокук бозган яки жинаятьләр кылган вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятъләр кичекмәстән направляюот булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1
к Административному регламент
муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең кабул
итү буенча исәпкә гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар буларак

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Гариза бирүче:

Вәкиле:

Контакт белешмәләр вәкиле:

КАРАР
турында кабул иткәндә исәпкә гражданнарның мохтажлар сыйфатында бу
торак биналарда

нче _____

№ _____

Нигезендә, гариза _____ № _____ һәм бирелгән аңа документлар
статьясы нигезендә, 52, Россия Федерациясе Торак кодексының кабул итәргә исәпкә торак
урыннарына мохтажлар буларак:

һәм бергә яшәүче гаилә әгъзалары:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Дата кабул итү, исәпкә: _____.

Номеры һәм чират: _____.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат,

Ф. И. О.

Кушымта № 2
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кабул
итү буенча исәпкә гражданнарны торак
уриннарына мохтажлар буларак

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр:

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле:

КАРАР

**баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләрне
кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак**

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм ана өстәлеп бирелә торган документлар Башкарма комитеты тарафыннан бистә шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль район турында карар кабул ителде баш тарту бирү муниципаль хезмәтләрне кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы белән гариза бирү турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

_____ (имза вәкаләтле вазыйфай затлар органы)

Кушымта № 3
к Административному регламент
муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең кабул
итү буенча исәпкә гражданнарны торак
урыннарына мохтажлар буларак

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмәт)

Кемгә: _____

Контакт белешмәләр:

Вәкиле: _____

Контакт белешмәләр вәкиле:

КАРАР

**баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча
муниципаль хезмәт күрсәтү кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына
мохтажлар буларак**

нче _____

№ _____

Рассмотрев Сезнең гариза _____ № _____ һәм аңа өстәлеп бирелә торган документлар Башкарма комитеты тарафыннан бистә шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль район турында карар кабул ителде баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак түбәндәге нигезләр буенча:

1. _____
2. _____

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен:

Өстәмә мәгълүмат: _____

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы белән гариза бирү турында хезмәтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән юнәлешләре шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфаи зат (ФИО)

(имза вәкаләтле вазыйфаи затлар органы)

Купшымта № 4
к Административному регламент муниципаль
хезмэтләр күрсәтүнең кабул итү буенча исәпкә
гражданнырны торак урыннарына мохтаждлар
буларак

Формасы

Анда Башкарма комитет бистәсе шәһәр тибындагы Васильево ,
Зеленодольск муниципаль районы Татарстан Республикасы

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ шәхесне раслаучы Документ:

_____ (документ төре)

_____ (сериясе, номеры)

_____ (кем, кайчан выдан)

Адрес теркәлү, яшәү урыны буенча:

_____ Адрес теркәлү урыны буенча булу:

_____ СНИЛС:

Вәкиле ышанычнамә нигезендә яки законный вәкиле:

_____ (фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча)

_____ шәхесне раслаучы Документ:

_____ (документ төре)

_____ (сериясе, номеры)

_____ (кем, кайчан выдан)

Реквизитлар раслаучы документны вәкаләтләрән:

_____ элементә өчен мәгълүмат:

тел. номеры: _____

эл. почта: _____

Гариза

турында кабул иткэндә исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак күрсәтелә торган социаль наем шартнамәләре буенча

Сорыйм кабул итәргә мине гаиләсе белән килгән _____ кеше буларак исәпкә нуждаощегурында(аларның)ся бу буенча бирелә торган торак урыннарына социаль наем шартнамәләре буенча основании(чоқыр) (кирәкле билгеләп үтәргә), шулай ук (кирәк булган очракта) танырга мине (минем белән гаилә әгъзалары) азкеремләләр дип:

түгел булып торам нанимателем торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану яки әгъзасы гаилә яллаучы торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яисә торак биналар милекчесе яки әгъзасы, гаилә, торак урын милекчесе (кирәкле, бобслей);

булам нанимателем торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану яки әгъзасы гаилә яллаучы торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яисә торак урыны милекчесе яки әгъзасы, гаилә, торак урын милекчесе һәм обеспечен(а), торак бинаның гомуми мәйданы гаиләнең бер әгъзасына кимендә исәп нормалары (кирәкле, бобслей);

яшим урынында түгел отвечающем торак биналары өчен билгеләнгән таләпләргә туры килә торган (кирәкле, бобслей);

булам нанимателем торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану, гаилә әгъзасы яллаучы торак бинаның социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яки торак урыны милекчесе әгъзасы, гаилә, торак урын милекчесе яшәүче фатирда, занятой берничә гаиләләр составында шуларның берсе бар авыру, страдающий авыр формасы хронического авыру, бу вакытта аның яшәвен аның белән бер фатирда мөмкин түгел, һәм дә имеющим(ана) башка торак урыны, занимаемого социаль наем шартнамәсе буенча, найм килешүе, торак бинаның торак фондыннан социаль файдалану яки принадлежащего милек хокукы (кирәкле, бобслей).

Мин, минем белән гаилә әгъзалары карыйбыз/түгел карыйбыз (кирәкле, бобслей) карата билгеләнгән федераль закон, Россия Федерациясе Президенты указы яки Татарстан Республикасы законы белән категория гражданнарның хокукына ия булган торак урыннары белән тәэмин итүгә помещениями:

(күрсәтергә тиешле категория)

Составы минем гаилә _____ кеше:

1. Супруг(ә) _____

(реквизитлар өйләнешү турында таныклык (номеры, дата, кем курслар актовая язмасы), фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча һәм фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча кадәр үзгәрешләр очракта изменялись, көне, ае, елы, туган, шәхесне раслаучы документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес теркәлү, яшәү урыны буенча)

2. _____

(реквизитлар турында таныклык язу акт гражданлык хәле (номеры, дата, кем курслар актовая язмасы), фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, көне, ае, елы, туган, шәхесне раслаучы документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес теркәлү, яшәү урыны буенча)

3. _____

(реквизитлар турында танымлык язу акт гражданлык хәле (номеры, дата, кем курслар актовая язмасы), фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, көне, ае, елы, туган, шәхесне раслаучы документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес теркәлү, яшәү урыны буенча)

Моннан тыш, минем белән яши, башка гаилә әгъзалары:

1. _____
(тугандаш мөнәсәбәтләр, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, көне, ае, елы, туган, шәхесне раслаучы документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес теркәлү, яшәү урыны буенча)
2. _____
(тугандаш мөнәсәбәтләр, фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча, көне, ае, елы, туган, шәхесне раслаучы документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан, СНИЛС, адрес теркәлү, яшәү урыны буенча)

Турында мәгълүматлар булган очракта, торак биналарны, занимаемых социаль наем шартнамәләре буенча, найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану һәм (яки) принадлежащих милек хокукы миңа һәм минем белән гаилә әгъзаларына:

№ п/п	Фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы – булган очракта) тулысынча	шәхесне раслаучы Документ, сериясе, номеры, кем һәм кайчан выдан	Кадастр номеры торак урыны	Төрә мөлкәтне (фатир, бүлмә, торак йорт), мәйданы, кв. м	Нигезенә файдалану (киләшү социаль наем найм торак биналарны торак фондыннан социаль файдалану яки хокукы нигезендә милек), дата һәм реквизитлар шартнамә, орган, алар белән килешү төзелгән, бу очракта найм
1					
2					
3					

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары дәрәслеге һәм полноту чын мәгълүматларны подтврждаем.

Мин совершеннолетние минем белән гаилә әгъзалары бирәбез татулык тикшерү өчен вәкаләтле орган тарафыннан тәкъдим ителгән безнең табышлары һәм милке турында белешмәләр салым, таможня һәм бүтән органнарда.

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары кисәтү ясала, дип кабул ителгән очракта, безнең исәпкә без бурычлы үзгәргәндә гаризада күрсәтелгән мәгълүматларны бер айлык срукта хәбәр итәргә, бу хакта язма рәвештә вәкаләтле органына исәпкә алу, шулай ук татарстан данын билгеләнгән тәртиптә һәм срукларда тиешле документлар өчен безнең субсидияләрен янадан исәпкә алу буларак исәптә торучы гражданнарны әлеге торак урыннарына мохтаждлар буларак, өчен переоценки керемнәренә күләмен һәм бәясен безнең милек.

Мин һәм минем белән гаилә әгъзалары риза, дип ачыкланган очракта, бу безнең тарафтан тәкъдим ителгән документларда мәгълүматлар да тиешле дәрәслеккә һәм послуживших нигез кабул итү өчен исәпкә без төшерелгән законнарда билгеләнгән тәртиптә.

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы, Татарстан Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү; Татарстан Республикасы

бу бистә Башкарма комитетында шәһәр тибындагы Васильево, Зеленодольск муниципаль районы.

Имза мөрәжәгать итүченең:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча) (имза)
« ____ » _____ 20__ елның

Имза, гайләнең балигы булган әгъзаларының:

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча) (имза)
« ____ » _____ 20__ елның

(фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта) тулысынча) (имза)
« ____ » _____ 20__ елның

Гаризага йомгаклары бирелә:

1. _____
(исеме һәм номеры, документ, кем һәм кайчан выдан)
2. _____
(исеме һәм номеры, документ, кем һәм кайчан выдан)

Дата кабул итү, гариза һәм документлар « ____ » _____ 20__ ел.
Барлығы кабул ителде _____ документлар _____ бит.
(саны-документлар) (прописью)

(вазыйфа) (имза) (фамилиясе һәм инициалы)

Теркәү номеры гариза _____
(мәгълүмат тутырыла вәкаләтле вазыйфаи зат тарафыннан, Башкарма комитетитүче гаризаны һәм документларны)

Кушымта № 5

к Административному регламент муниципаль хезмэтләр күрсәтүнең кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак

Житәкчесенә Башкарма комитеты бистәсе шәһәр тибындагы Васильево , Зеленодольск муниципаль районы

От: _____

**Гариза
турында испраллении техник хаталар**

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләрне кабул итү буенча исәпкә гражданнарны торак урыннарына мохтажлар буларак.

Датасы, номеры поданного гариза: _____

Таптыгызмы: _____

Дерес мәгълүматлар: _____

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр кертергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. _____

2. _____

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында испраллении техник хаталар сорыйм жибәрергә кирәк шундый карар кабул итте:

аша башкару электрон документ адресына E-mail: _____;

рәвешендә заверенной күчәрмәләре кәгазьдә почтовым отправлением түбәндәге адрес буенча:

Әлеге подтверждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкдимнәрне иттем түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчәрмәләре), приложенные гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные мәгълүматлар.

_____ (дата)

_____ (имза)

(_____) (Ф. И. О. (булган очракта))