МИНИСТЕРСТВО ЭКОЛОГИИ И ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЭКОЛОГИЯҺӘМ ТАБИГАТЬ РЕСУРСЛАРЫ МИНИСТРЛЫГЫ

ПРИКАЗ 18.03.2022 Казан ш. **БОЕРЫК** 201-п

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын раслау турында

«Җир асты байлыклары турында» 1992 елның 21 февралендәге 2395-1 номерлы Россия Федерациясе Законы, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Бүлеп бирелгән тауның төгәл чикләрен таныклаучы документларны әзерләү һәм рәсмиләштерү кагыйдәләрен раслау турында» 2020 елның 16 сентябрендәге 1465 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы мәсьәләләре» 2005 елның 6 июлендәге 325 номерлы карары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларын үз көчен югалткан дип тану турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы карары нигезендә боерык бирәм:

1. Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча кушымтада

бирелгән дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентын (алга таба – Регламент) расларга.

2. Угелводород чималы геологиясе бүлегенә (Т.П.Ахманова) эшләрнең югарыда күрсәтелгән Регламент нигезендә башкарылуын тәэмин итәргә.

3. Хокукый тәэминат бүлегенә (А.И. Ткачук) әлеге боерыкның дәүләт теркәвенә алу өчен Татарстан Республикасы Юстиция министрлыгына җибәрелүен тәэмин итәргә.

4. Әлеге боерык үтәлешен контрольдә тотуны министр урынбасары И.И.Гобәдуллинга йөкләргә.

Министр А.В. Шадриков

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслар
министрлыгының
18.03.2022 № 301-п
номерлы боерыгы белән
расланды

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламенты

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Административ регламентны җайга салу предметы

Әлеге Регламент Татарстан Республикасы территориясендә шартлаткыч эшләр кулланмыйча эшләнелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата тау бүлеп бирүнең төгәл чикләрен билгеләүче документларныяңадан рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү (алга таба – дәүләт хезмәте) стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Мөрәҗәгать итүчеләр даирәсе

Мөрәҗәгать итүчеләр – җир асты байлыкларыннан файдаланучылар – эшкуарлык эшчәнлеге субъектлары, шул исәптән гади ширкәттә катнашучылар, чит ил гражданнары, юридик затлар һәм җир асты байлыкларыннан файдаланучының (алга таба - мөрәҗәгать итүче) гамәлгә кую документлары белән билгеләнгән башка затлар.

Мөрәҗәгать итүченең вәкиле булып тиешле вәкаләтләрнең үзенә бирелүен раслый торган, Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә рәсмиләштерелгән документлар нигезендә аның тарафыннан вәкаләт бирелгән зат эш итә ала.

1.3. Хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан уздырыла торган анкеталау (алга таба – билгеле бер форма бирү) нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүченең билгеләнгән билгеләренә туры килә торган дәүләт хезмәте күрсәтү варианты нигезендә мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү таләбе, шулай ук мөрәҗәгать итүче сорап мөрәҗәгать иткән нәтиҗә

Дәүләт хезмәте, шулай ук мөрәҗәгать итүче сорап мөрәҗәгать иткән нәтиҗә (алга таба, шулай ук – хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе) мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү варианты (алга таба – вариант) нигезендә бирелергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте һәм хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе бирелгән вариант, мөрәҗәгать итүче билгеләреннән һәм мондый билгеләрнең күрсәткечләреннән чыгып, әлеге Административ регламент нигезендә билгеләнә.

2. Дәүләт хезмәте күрсәтү стандарты

2.1. Дәүләт хезмәтенең атылышы

Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тау чикләренең тәгаенләштерелүен таныклый торган документларны рәсмиләштерү.

2.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүче органның исеме

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы (алга таба – Министрлык)

Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган күпфункцияле үзәктә дәүләт хезмәте күрсәтелми.

2.3. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе

2.3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булып түбәндәгеләр тора:

1) Бүлеп бирелгән тауның чикләрен тәгаенләштерүне раслый торган документларны (алга таба – документлар) рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү, бирү;

2) документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) һәм бирүдән баш тарту турында хат.

Мөрәҗәгать итүчегә хезмәт күрсәтү нәтиҗәсе бирүгә нигез булган дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы карарны үз эченә алган документ булып почмак нокталары координаталарының исемлеге һәм җир асты байлыклары кишәрлеге кисеме белән бүлеп бирелгән тау планын үз эченә алган, Министр тарафыннан имзаланган график кушымталарның 3 күчермәсе белән 3 нөсхәдә рәсмиләштерелгән (үзгәртеп рәсмиләштерелгән) тау бүлеп бирү акты яисә документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында нигезле карар.

Мөрәҗәгать итүче тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу Министрлыкта яисә почта аша юллау юлы белән башкарыла.

2.4. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең срогы

2.4.1. Документларны рәсмиләштерү (яңадан рәсмиләштерү), йә документларны рәсмиләштерүдән (яңадан рәсмиләштерүдән) баш тарту турында дәлилләнгән карар кабул итү гариза һәм документлар теркәлгәннән соң 25 көннән дә артмаган вакыт эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документларны бирү (җибәрү) аларны рәсмиләштерү (яңадан рәсмиләштерү) көненнән 5 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану лицензиясендә билгеләнгән җир асты байлыклары кишәрлегеннән файдалану чоры үзгәртелгән очракта, җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензияне үзгәртеп рәсмиләштергәндә, җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиядә һәм (яки)

документларда техник хата булуы ачыклангандa, дәүләт хезмәте күрсәтү чоры гаризаны теркәгәннән 15 көн тәшкил итә.

2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен хокукый нигезләр

Дәүләт хезмәте күрсәтүне җайга сала торган норматив-хокукый актлар исемлеге (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганакларын да күрсәтеп) Министрлыкның рәсми сайтында, «Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасында урнаштырылган.

2.6. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге

2.6.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) түбәндәгеләрне тапшыра:

1) әлеге Административ регламентның 1 нче кушымтасы нигезендә оешма җитәкчесе – җир асты байлыкларыннан файдаланучы зат яисә ышанычнамәдән башка гына әлеге җир асты байлыкларыннан файдаланучы зат исеменнән эш итәргә хокуклы булган башка зат яисә җир асты байлыкларыннан файдаланучы тарафыннан ышанычнамә нигезендә гариза имзалауга вәкаләт бирелгән зат тарафыннан имзаланган, бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) турында гариза;

2) Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 16 сентябрендәге 1465 номерлы карары белән расланган Бүлеп бирелгән тауны тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны әзерләү һәм рәсмиләштерү кагыйдәләре (алга таба – Кагыйдәләр), Ростехнадзорның «Бүлеп бирелә торган тау проектының эчтәлегенә, бүлеп бирелә торган тау актының рәвешенә, тау бүлеп бирү актына карата график кушымталарга һәм бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документлар реестрын алып баруга карата таләпләр раслау турында» 2020 елның 9 декабрендәге 508 номерлы боерыгы (алга таба – Таләпләр) нигезендә әзерләнгән, аңлатма язуын һәм график кушымталарны үз эченә алган, кәгазь чыганакта 3 нөсхәдә һәм электрон рәвештә тау бүлеп бирү проекты.

2.6.2. Ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиешле документ булып маркшейдер эшләрен башкаруга лицензия күчермәсе тора (Экологик, технологик һәм атом күзәтчелеге буенча федераль хезмәтнең Идел буе идарәсеннән (алга таба – Ростехнадзорның Идел буе идарәсе)).

2.6.3. Мөрәҗәгать итүче, лицензиянең гамәлдә булу чоры озайтылуга бәйле рәвештә, тау бүлеп бирүенең гамәлдә булу вакытын озайткан очракта түбәндәгеләрне тапшыра:

турыпочмаклы һәм географик координаталар системаларында бүлеп бирелгән тауның почмак нокталары координаталары исемлеге белән тау бүлеп бирү проектын;

вертикаль кисемнәрне, А4 форматындагы планны (схеманы), бүлеп бирелгән тауны озайту өчен нигез булган лицензиягә өстәмә күчермәсен;

элегрәк бирелгән тау бүлеп бирү актының һәм бүлеп бирелгән тауның типографик планының күчермәсен.

Өстәмә рәвештә мөрәҗәгать итүче үз инициативасы буенча маркшейдер эшләрен башкаруга лицензия күчермәсен тапшырырга хокуклы.

2.6.4. Гариза һәм аңа теркәлә торган документлар мөрәҗәгать итүче тарафыннан түбәндәге ысулларның берсе ярдәмендә кәгазьдә тапшырылырга (җибәрелергә) тиеш:

шәхсән яисә мөрәҗәгать итүче исеменнән ышаныч кәгазе нигезендә эш итүче зат тарафыннан;

кулга тапшыру турында белдереп, заказлы почта юлламасы аша.

Гариза белән документлар шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан көчәйтелгән электрон имза белән имзаланган электрон документ рәвешендә дә гомуми файдаланудагы мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, шул исәптән «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәре, яки Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы аша тапшырылырга (җибәрелергә) мөмкин (андый мөмкинлек булган очракта). Бу очракта тау бүлү проектының 3 нөсхәсе кәгазь чыганакта Министрлыкка кулдан җибәрелә.

Документларны электрон рәвештә бирү өчен мәҗбүри шарт булып, аларны «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 63-ФЗ номерлы федераль закон һәм «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында" 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль закон (алга таба – 210-ФЗ номерлы федераль закон) таләпләре нигезендә электрон имзалар белән имзалау тора.

Мөрәҗәгать итүченең шәхесен таныклау шәхси кабул итү вакытында Россия Федерациясе гражданины паспортын яисә, Россия Федерациясе законнары нигезендә яки «Мәгълүмат, мәгълүмат технологияләре турында һәм мәгълүматны яклау турында» 2006 елның 27 июлендәге 149-ФЗ номерлы федераль законның 14^1 статьясының 18 өлешендә каралган мәгълүмат технологияләрен кулланып, идентификация һәм аутентификация ярдәмендә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләренең тулы исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны кабул итүдән баш тарту нигезләре каралмаган.

2.8. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып тору нигезләре каралмаган.

2.8.2. Дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез булып тора:

- гаризаның һәм тау бүлеп бирү проектының җир асты байлыклары турында Россия Федерациясе законнары таләпләренә туры килмәве;

- гаризада һәм җир асты байлыкларыннан файдаланучы тарафыннан бирелгән тау бүлеп бирү проектында дөрес булмаган мәгълүматларны ачыклау;

- маркшейдер эшләрен җитештерүгә лицензия булмау.

2.9. Дәүләт хезмәте күрсәткәндә мөрәҗәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары

Дәүләт хезмәте түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Дәүләт хезмәте күрсәтү турындагы рәсми мөрәҗәгатьне тапшырганда яисә мондый хезмәтләр күрсәтү нәтиҗәләрен алганда чират көтүнең максималь вакыты

Дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кәгазь чыганакта гариза тапшырганда иң күп көтү вакыты – 15 минуттан артык түгел.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттан артырга тиеш түгел.

Мөрәҗәгать итүчеләрнең аерым категорияләре өчен чират билгеләнмәгән.

2.11. Мөрәҗәгать итүченең дәүләт хезмәте күрсәтү турында мөрәҗәгатен теркәүгә алу чоры

Гариза һәм документлар кергән вакыттан башлап бер көн эчендә.

Ял (бәйрәм) көнендә электрон рәвештә килгән рәсми мөрәҗәгать ял (бәйрәм) көненнән соң килүче эш көнендә теркәлә.

2.12. Дәүләт хезмәтләре күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр

Дәүләт хезмәте күрсәтү Министрлык бинасында һәм бүлмәләрендә башкарыла. Янгын системасы һәм янгын сүндерү системасы, документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле җиһазлар, мәгълүмат стендлары белән җиһазландырылган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүмат мөрәҗәгать итүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

Инвалидларга, шул исәптән кресло-коляска һәм озата йөри торган этләрдән файдаланучыларга да, биналардан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүдән файдалана алу шартларын тәэмин итү буенча чаралар гамәлгә ашырыла:

бинага һәм бүлмәләргә каршылыксыз үтеп керү, шулай ук аларда күрсәтелә торган хезмәтләрдән каршылыксыз файдалана алу шартлары;

Министрлык территориясе буенча мөстәкыйль хәрәкәт итү, Министрлык бинасына һәм бүлмәләренә керү һәм чыгу, транспорт чарасына утыру һәм аннан төшү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт функциясе бозылган инвалидларны озатып бару һәм аларга бинада һәм бүлмәләрдә ярдәм күрсәтү;

инвалидларның бинадан, бүлмәләрдән һәм хезмәт күрсәтүләрдән тоткарлыксыз файдалана алуын тәэмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат җиһазларын тиешенчә урнаштыру;

инвалидлар өчен кирәкле булган, ишетелә һәм күренә торган мәгълүматларны, шулай ук язуларны, тамгаларны һәм Брайльның нокталы шрифтлары белән ясалган текстлы һәм тамгалы башка график мәгълүматларны дубльләштерү, сурдотәрҗемәчене һәм тифлосурдотәрҗемәчене кертү;

Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлыгының «Сукырларны йөртүче этнең махсус өйрәтелгән булуын раслаучы документ рәвешен һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы боерыгы белән расланган рәвештә һәм тәртиптә аның махсус рәвештә өйрәтелгән булуын раслаучы документы булган очракта, объектка озата йөри торган этне кертү;

хезмәт күрсәтә торган хезмәткәрләр тарафыннан инвалидларга аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган каршылыкларны үтеп чыгарга ярдәм итү.

Гамәлдәге социаль, инженерлык һәм транспорт инфраструктурасы объектларын инвалидларның ихтыяҗларын исәпкә алып тулысынча яраклаштырып булмаса, аларны реконструкцияләгәнчегә һәм капиталь ремонтлаганчыга кадәр, Министрлык Татарстан Республикасы территориясендә үз эшчәнлеген гамәлгә ашыра торган инвалидларның иҗтимагый берләшмәләренең берсе белән килештереп, мумөикн булган очракта, инвалидларның хезмәт күрсәтү урынына керүен тәэмин итү өчен чаралар күрергә яисә кирәкле хезмәтләрне инвалидның яшәү урыны буенча яисә дистанцион режимда күрсәтүне тәэмин итәргә тиеш.

2.13. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең мөмкинлекле һәм сыйфатлы булу күрсәткечләре

2.13.1. Дәүләт хезмәтенең һәркемгә күрсәтелә алырлык булуы күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү, тапшыру эшләре башкарыла торган биналарның җәмәгать транспортыннан файдалана алу зонасында урнашуы;

2) белгечләрнең, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләрдән документлар кабул итү гамәлгә ашырыла торган урыннарның кирәкле санда булуы;

3) мәгълүмат стендларында, "Интернет" челтәрендә, Министрлыкның рәсми сайтында дәүләт хезмәте күрсәтү ысуллары, тәртибе, вакытлары турында тулы мәгълүмат булуы;

4) электрон рәвештә гариза тапшыру мөмкинлеге;

5) Министрлык биналарын һәм бүлмәләрен инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу мөмкинлеген бирә торган чаралар һәм җиһазлар белән тәэмин итү, шулай ук инвалидларга дәүләт хезмәте күрсәтү мөмкинлеген бирә торган башка шартлар үтәлешен тәэмин итү;

6) инвалидларга биналарның инвалидлар өчен үтемле булуын тәэмин итүгә бәйле булмаган, аларга башка затлар белән тигез дәрәҗәдә хезмәтләрдән файдалануга комачаулый торган башка каршылыкларны җиңүдә ярдәм күрсәтелүе.

2.13.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатлы булу күрсәткечләре түбәндәгеләрдән гыйбарәт:

1) документларны кабул итү һәм карау чорларының саклануы;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен алу чорының саклануы;

3) Министрлык белгечләренең әлеге Регламентны бозуына нигезле шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәҗәгать итүченең Министрлык белгечләре белән бәйләнешкә керү саны:

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документларны турыдан-туры тапшырганда – бер мәртәбәдән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча);

дәүләт хезмәте күрсәтү өчен зарури документлар почта аша җибәрелгәндә, – бердән артык түгел (консультацияләрне исәпкә алмыйча).

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүченең белгеч белән бер мәртәбә бәйләнешкә керү вакыты 15 минуттан артмый.

2.14. Дәүләт хезмәте күрсәтүгә башка таләпләр, шул исәптән: формасына

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган башка хезмәтләр каралмаган.

Дәүләт хезмәте (дәүләт хезмәтен күрсәтү турында гариза тапшыру эшләре) күпфункцияле үзәктә (алга таба – күпфункцияле үзәк), күпфункцияле үзәкнең ерактагы эш урыннарында күрсәтелми.

Комплекслы рәсми мөрәҗәгать буенча дәүләт хезмәте күрсәтү каралмаган.

Дәүләт хезмәте күрсәтү барышы турында мәгълүмат мөрәҗәгать итүче тарафыннан Министрлыкка телдән (шәхсән яисә телефон аша) яки язмача мөрәҗәгать иткәндә, шулай ук "Интернет" челтәрендә Министрлык сайтыннан алынырга мөмкин.

2.14.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә урнаштырыла.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм үтәлү сроклары.

3.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары исемлеге

Дәүләт хезмәте күрсәтү вариантлары:

1. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү турында карар кабул итү;

2. Бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик хатаны) төзәтү.

3.2. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү турында карар кабул итү

3.2.1. Дәүләт хезмәте күрсәтү түбәндәге процедураларны үз эченә ала:

1) мөрәҗәгать итүчегә консультация бирү;

2) гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү;

3) дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара гариза формалаштыру һәм җибәрү;

4) гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау;

5) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү;

6) гариза бирүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү (җибәрү);

7) дәүләт хезмәтен күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны һәм (яки) ялгышларны төзәтү.

3.2.2.Мөрәҗәгать итүчене консультацияләү

Мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтеннән файдалану тәртибе турында консультацияләр алу өчен Бүлеккә шәхсән, телефон һәм (яисә) электрон почта аша мөрәҗәгать итәргә хокуклы.

Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчене консультацияли, шул исәптән дәүләт хезмәтеннән файдалану өчен кирәкле документларның составы, формасы буенча һәм башка мәсьәләләрдә дә.

Кирәк булганда, Бүлек белгече мөрәҗәгать итүчегә ярдәм күрсәтә, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле гаризаны рәсмиләштерү өлешендә дә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура мөрәҗәгать итүче бирүче мөрәҗәгать иткән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) кәгазь чыганакта шәхсән, тапшыру турында белдерү белән заказлы почта юлламасы белән, электрон рәвештә "Электрон Хөкүмәт" Татарстан Республикасы электрон документ әйләнешенең бердәм ведомствоара системасы (алга таба – электрон документ әйләнеше) аша әлеге Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны теркәп, Министрлыкның документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә гариза бирә (җибәрә).

Гаризаны электрон формада җибәргән очракта, кәгазь чыганакта 3 нөсхәдә тау бүлеп бирү проекты Министрлыкка кулдан җибәрелә.

Шушы пунктчада билгеләнә торган процедура гариза һәм документлар килгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: тапшырылган гариза һәм материаллар.

3.2.4. Гаризаны һәм документларны кабул итү, аларны теркәү.

Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече:

гаризаны Электрон документ әйләнешендә кабул итү һәм теркәү;

гаризаны гаризаларны теркәү журналында терки (электрон рәвештә);

мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) документларны кабул итү көне, ае, елы, беркетелгән кереш номеры турында тамга куеп, гариза күчермәсен тапшыра;

гаризаны һәм документларны карауны оештыру өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра;

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар гариза кергән көндә башкарыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: кабул ителгән, теркәлгән, Бүлек җитәкчесенә һәм Министрлык Бүлеге җитәкчесенә тапшырылган документлар.

3.2.5. Дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы органга ведомствоара гариза формалаштыру һәм җибәрү.

3.2.5.1. Бүлек җитәкчесе гаризаны һәм документларны карау өчен җаваплы башкаручы (алга таба – Бүлек белгече) билгели һәм тапшырылган материалларны карау өчен аңа тапшыра.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.2.5.2. Бүлек белгече, мөрәҗәгать итүче әлеге Регламентның 2.6.2 пунктында күрсәтелгән документны үз инициативасы белән тапшырмаган очракта, ведомствоара электрон багланышлар системасы (алга таба – ВЭХС) ярдәмендә электрон формада Ростехнадзорның Идел буе идарәсенә гариза җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач бер көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.2.5.3. Белешмәләр белән тәэмин итүче затларның белгечләре әлеге Регламентның 3.2.5.2 пунктында күрсәтелгән, ведомствоара хезмәттәшлек системасы аша алынган рәсми мөрәҗәгать нигезендә законнарда билгеләнгән срокта 210-ФЗ номерлы федераль законның 7^2 статьясының 3 пункты нигезендә сорала торган документларны (белешмәләрне) бирәләр.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: маркшейдер эшләрен башкаруга лицензия күчермәсе яисә Министрлыкка җибәрелгән баш тарту турында белдерү.

3.2.6. Гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны карау.

3.2.6.1. Бүлек җитәкчесе, су саклау зоналары һәм су объектларының яр буе саклык полосалары, су басу, су бастыру зоналары булуы өлешендә карап тикшерү өчен, гаризаны Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлегенә Электрон документ әйләнеше системасы аша җибәрә.

Әлеге пунктчада билгеләнә торган процедуралар гариза һәм документлар килгән көнне башкарыла.

3.2.6.2. Министрлыкның Әйләнә-тирә мохитне саклау идарәсенең су объектларын саклау бүлеге белгече су саклау зоналары һәм су объектларының яр буе саклык полосалары, су басу, су бастыру зоналары булуы өлешендә карап тикшерә һәм бүлек җитәкчесенә тиешле бәяләмәне әзерли.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.2.6.3. Бүлек белгече гаризаны һәм аңа теркәп бирелә торган документларны Россия Федерациясе законнары һәм әлеге Регламентның 2.6 пункты белән билгеләнгән таләпләргә һәм кагыйдәләргә туры килү-килмәүгә карый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура документны теркәгәннән соң 17 көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.2.7. Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен рәсмиләштерү

3.2.7.1. Гаризаны һәм теркәлгән документларны карау барышында дәүләт хезмәтен күрсәтүдән баш тарту өчен әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында каралган нигезләр ачыкланган очракта, Бүлек белгече, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кире кайтару турында хат проекты әзерли һәм аны, килештерү өчен Бүлек җитәкчесенә тапшыра.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура алдагы процедураны тәмамлаганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.2.7.2. Бүлек җитәкчесе документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проектын килештерә һәм аны Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе башлыгына (алга таба – Идарә) имзалау өчен җибәрә.

3.2.7.3. Идарә җитәкчесе документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проектын килештерә һәм аны вәкаләтле министр урынбасарына (алга таба — министр урынбасары) имзалау өчен җибәрә.

3.2.7.4. Министр урынбасары документларны рәсмиләштерүдән (яңадан рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хатны имзалый.

Әлеге Регламентның 3.2.7.2, 3.2.7.3 һәм 3.2.7.4 пунктчалары белән билгеләнә торган процедуралар документларны рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту турында хат проекты килештерүгә кергән көнне, ләкин документларны теркәгәннән соң 25 көннән дә соңга калмыйча гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: документларны рәсмиләштерүдән (яңадан рәсмиләштерүдән) баш тарту турында теркәлгән хат.

3.2.7.5. Әлеге Регламентның 2.8.2 пунктында күрсәтелгән тау бүлеп бирү документларын рәсмиләштерүдән (үзгәртеп рәсмиләштерүдән) баш тарту өчен нигезләр булмаган очракта, бүлек белгече өч нөсхәдә тау бүлү актын рәсмиләштерә (үзгәртеп рәсмиләштерә) һәм аны, почмак нокталары координаталары исемлеге һәм җир асты байлыклары кишәрлеге кисемнәре белән тау бүлеп бирү планын үз эченә алган график кушымталарның өч күчермәсе белән бергә имзалау өчен Министрга (вәкаләтле министр урынбасарына) тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура әлеге Регламентның 3.2.6.3 пунктчасында күрсәтелгән процедура тәмамланганнан соң өч көн эчендә гамәлгә ашырыла.

3.2.7.6. Министр (вәкаләтле министр урынбасары) әлеге Регламентның 3.2.7.5 пунктында күрсәтелгән документларны имзалый.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура аннан алдагы процедура тәмамлангач өч көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

3.2.7.7. Бүлек белгече, Министр (вәкаләтле министр урынбасары) тарафыннан документлар имзаланган көнне документларны рәсмиләштерү турында исәпкә алу журналында язу терки.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: министр имзалаган документлар.

3.2.8. Мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсен бирү

Министр (вәкаләтле министр урынбасары) тарафыннан документлар имзаланганнан соң биш көн эчендә Бүлек белгече:

Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бер нөсхә документларны язу имзалатып тапшыра яки тапшыру турында белдерү белән заказлы хат белән җибәрә;

документларның бер нөсхәсен Ростехнадзорның Идел буе идарәсенә җибәрә.

Өченче нөсхә җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензиянең аерылгысыз өлеше буларак лицензиягә өстәмәләр рәвешендә рәсмиләштерелә һәм Министрлыкта саклана.

3.3. Бирелгән документларда җибәрелгән хаталарны (язу, басма хаталарны, грамматик хатаны) төзәтү

3.3.1. Мөрәҗәгать итүчегә (аның вәкаләтле вәкиленә) бирелгән документларда техник хаталар (язу, басма хаталар, грамматик яки арифметик

хаталар) ачыкланган очракта, документлар документларны рәсмиләштерү өчен әлеге Регламентта билгеләнгән тәртиптә үзгәртеп рәсмиләштерелергә тиеш.

Мөрәҗәгать итүче (аның вәкаләтле вәкиле) документлар үтәлешен тикшерүдә тоту бүлегенә түбәндәгеләрне бирә:

техник хатаны төзәтү турында гариза (әлеге Регламентка 2 нче кушымта);

мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе буларак бирелгән, техник хатасы (язу хатасы, басма хатасы, грамматик яки арифметик хатасы) булган документ.

Дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документ мәгълүматларындагы техник хатаны төзәтү турында гариза мөрәҗәгать итүче (вәкаләтле вәкил) тарафыннан шәхсән тапшырыла яисә почта аша, электрон почта ярдәмендә җибәрелә.

3.3.2. Министрлыкның документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге белгече техник хатаны төзәтү турындагы гаризаны кабул итә, кушымта итеп бирелгән документлары белән гаризаны терки һәм аларны Бүлеккә тапшыра.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура гаризаны теркәгән көндә башкарыла.

Процедураның нәтиҗәсе: кабул ителгән һәм теркәлгән, Бүлек белгеченә карап тикшерүгә җибәрелгән гариза.

3.3.3. Бүлек белгече документларны карап тикшерә һәм, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка үзгәрешләр кертү максатларында үзгәртеп рәсмиләштерелгән документны мөрәҗәгать итүчегә (вәкаләтле вәкилгә) шәхсән имзалатып, мөрәҗәгать итүчедән (вәкаләтле вәкилдән) техник хатасы булган документның төп нөсхәсен алып калып, тапшыра яки мөрәҗәгать итүченең адресына почта (электрон почта) аша, Бүлеккә техник хатасы булган документның төп нөсхәсен тапшырган очракта, документны алу мөмкинлеге турында хат җибәрә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланган вакыттан башлап яисә җибәрелгән хата турында мәнфәгатьле теләсә кайсы заттан гариза алынганнан соң 15 көн дәвамында гамәлгә ашырыла.

Административ процедураны үтәү нәтиҗәсе: мөрәҗәгать итүчегә бирелгән (җибәрелгән) документ.

4. Административ регламент үтәлешен контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Административ регламент нигезләмәләренең һәм дәүләт хезмәтен башкаруга таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне агымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең административ процедураларында билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеге саклануны даими рәвештә тикшереп тору дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган идарәләрнең (бүлекләрнең) җитәкчеләре тарафыннан әлеге Регламент нигезләмәләренең үтәлүенә һәм башкарылуына тикшерүләр үткәрү юлы белән гамәлгә ашырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне тикшерүдә тоту Министрлыкның вазыйфаи затлары тарафыннан гамәлгә ашырыла. Контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затларның вәкаләтләре Министрлык идарәләре (бүлекләре) турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

Агымдагы контрольлек Министрлыктагы вазыйфаи затларның әлеге Регламентта һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләр билгели торган башка норматив хокукый актлардагы нигезләмәләрне үтәвенә һәм башкаруына тикшерүләр уздыру юлы белән гамәлгә ашырыла.

Агымдагы контрольлек даими нигездә гамәлгә ашырыла.

4.2. Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына планлы һәм планнан тыш тикшерүләрне гамәлгә ашыру тәртибе һәм ешлыгы, шул исәптән дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булуына контроль тәртибе һәм формалары

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын тикшереп тору тикшерүләр уздыруны, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган вазыйфаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләрдән торучы мөрәҗәгатьләрне карауны, алар буенча карарлар кабул итүне һәм җаваплар әзерләүне үз эченә ала.

Административ процедуралар үтәлешен тикшереп тору рәвешләре түбәндәгеләргә карата тикшерүләр уздырудан гыйбарәт:

- эшнең алып барылуына;
- документларны карау нәтиҗәләренең законнардагы (шушы Регламенттагы) таләпләргә туры килүенә;
- документларны кабул итүнең чорлары һәм тәртибе саклануга;
- дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә нәтиҗәләр тапшыру чорлары һәм тәртибе саклануга.

Тикшерүләрне үткәрү ешлыгы планлы характерга (эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш характерга (мөрәҗәгать итүченең конкрет мөрәҗәгате буенча) ия.

Дәүләт хезмәте күрсәтүнең тулы һәм сыйфатлы булу-булмавын планнан тыш тикшерү турында карар түбәндәге очракларда кабул ителә:

1) шушы Регламенттагы һәм дәүләт хезмәтен күрсәтүгә таләпләр билгели торган норматив хокукый актлардагы таләпләрне бозуның элек ачыкланган очракларын юкка чыгаруны тикшерүгә бәйле рәвештә;

2) мөрәҗәгать итүчеләр Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган вазыйфаи затлары гамәлләренең (гамәл кылмавының) үзләренең хокукларын һәм законлы мәнфәгатьләрен бозуга бәйле шикаятьләр белән мөрәҗәгать иткәндә.

4.3. Дәүләт хезмәте күрсәтелә торган органдагы вазыйфаи затларның дәүләт хезмәте күрсәтү барышында кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Министрлыкның дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затлары дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибен үтәү өчен шәхсән җаваплы булалар.

Дәүләт хезмәте күрсәтүче вазыйфаи затларның шәхси җаваплылыгы аларның вазыйфаи регламентларында Россия Федерациясе законнары таләпләре нигезендә беркетелә.

Уздырылган тикшерүләр нәтиҗәсендә мөрәҗәгать итүчеләрнең хокуклары бозылу очраклары ачыкланган очракта, дәүләт хезмәте күрсәтү өчен җаваплы булган, гаепле дип танылган вазыйфаи затлар Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә җаваплылыкка тартыла.

4.4. Дәүләт хезмәтен күрсәтүгә, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, контроль тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне сыйфатлый торган нигезләмәләр

Гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтелүне тикшерүдә тоту дәүләт хезмәте күрсәткәндә Идарә (бүлек) эшчәнлегенең ачык булуы, дәүләт хезмәте күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм төгәл мәгълүматны алу һәм дәүләт хезмәте күрсәтү эшчәнлегендә мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр тәртиптә карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

Министрлыкның вәкаләтле вазыйфаи затлары тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тоту даими, һәрьяклы һәм объектив булырга тиеш.

Дәүләт хезмәте күрсәтүне контрольдә тотуны гамәлгә ашыру максатларында гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалар Министрлыкка дәүләт хезмәте күрсәтүнең сыйфатын һәм тәртибен камилләштерү буенча тәкъдимнәр, тәкъдимнәр белән индивидуаль һәм күмәк мөрәҗәгатьләр, шулай ук вазыйфаи затлар тарафыннан административ регламент таләпләрен һәм дәүләт хезмәте күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларны бозу турында белдерү һәм шикаятьләр җибәрергә хокуклы.

5. Дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтә торган күпфункцияле үзәк (алга таба – күпфункцияле үзәк), 210-ФЗ номерлы федераль законның 16 статьясының 1^1 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфаи затлары, дәүләт хезмәткәрләре, хезмәткәрләр карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерү тәртибе

5.1. Мөрәҗәгать итүчеләр дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы Министрлык хезмәткәрләре, Министрлыкның вазыйфаи заты, Министрлыкның дәүләт граждан хезмәткәре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәрге тәртиптә Министрлыкка шикаять белдерергә хокуклы.

Дәүләт хезмәте күрсәтүгә бәйле рәвештә министр тарафыннан кабул ителгән карарларга, гамәлләргә (гамәл кылмауга) мөрәҗәгать итүче тарафыннан шикаятьләр Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетына белдерелә.

5.2. Мөрәҗәгать итүче, шул исәптән түбәндәге очракларда да, шикаять белән мөрәҗәгать итә ала:

1) дәүләт хезмәте күрсәтү турында гаризаны, 210-ФЗ номерлы федераль законның 15^1 статьясында күрсәтелгән рәсми мөрәҗәгатьне теркәү чоры

бозылганда;

2) дәүләт хезмәте күрсәтү вакыты бозылганда;

3) гариза бирүчедән Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында дәүләт хезмәтен күрсәтү өчен тапшырылуы яки гамәлгә ашырылуы күздә тотылмаган документларны яки мәгълүматларны яисә гамәлләр башкаруны таләп иткәндә;

4) дәүләт хезмәте күрсәтү өчен Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында каралган документларны Мөрәҗәгать итүчедән кабул итеп алудан баш тартканда;

5) дәүләт хезмәте күрсәтүдән баш тартканда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм бүтән норматив хокукый актларында баш тарту нигезләре каралмаган булса;

6) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә мөрәҗәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында алынуы караламган түләү таләп ителгәндә;

7) дәүләт хезмәте күрсәтүче орган, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи зат дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә тапшырылган документларда үзләре тарафыннан җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталрны төзәтүдән баш тарткан очракта яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән вакыты бозылганда;

8) дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәләре буенча документларны бирү чоры яисә тәртибе бозылганда;

9) дәүләт хезмәте күрсәтүне туктатып торганда, әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенең бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм норматив хокукый актларында туктатып тору өчен нигезләр каралмаган булса;

10) дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә дәүләт хезмәте күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән яки дәүләт хезмәте күрсәтүдән беренче мәртәбә баш тартканда Мөрәҗәгать итүчедән, 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы федераль законның 7 статьясының 1 өлешендәге 4 пунктында каралганнардан тыш, булмавы һәм (яки) дөрес булмавы турында күрсәтелмәгән документлар яки мәгълүмат таләп ителгәндә.

5.3. Шикаять кәгазьдә язмача яки электрон рәвештә тапшырыла.

Дәүләт хезмәте күрсәтүдән файдаланучылар тарафыннан шикаять почта, күпфункцияле үзәк аша, "Интернет" челтәреннән файдаланып, Министрлыкның рәсми сайтыннан (http://eco.tatarstan.ru), Татарстан Республикасы Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталыннан (https://uslugi.tatarstan.ru), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (функцияләрнең) бердәм порталыннан (https://www.gosuslugi.ru/) җибәрелергә, шулай ук мөрәҗәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул итеп алынырга мөмкин.

5.4. Шикаятьтә түбәндәгеләр булырга тиеш:

карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять белдерелгән дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнаша торган органдагы вазыйфаи затның яки дәүләт хезмәткәренең исеме;

мөрәҗәгать итүче – физик затның фамилиясе, исеме, атасының исеме

(булган очракта), яшәгән урыны турында белешмәләр, мөрәҗәгать итүче – юридик затның атамасы, урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук элемтә телефоны номеры (номерлары), электрон почта адресы (адреслары) (булган очракта) һәм мөрәҗәгать итүчегә җавап җибәрелергә мөмкин булган почта адресы;

дәүләт хезмәте күрсәтүдә катнашучы орган, вазыйфаи зат яисә дәүләт хезмәткәренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

мөрәҗәгать итүче дәүләт хезмәтен күрсәтүдә катнашучы органның, органдагы вазыйфаи затның яисә дәүләт хезмәткәренең карары һәм гамәле (гамәл кылмавы) белән ризалашмавын нигезләүче дәлилләр.

5.5. Мөрәҗәгать итүче тарафыннан мөрәҗәгать итүченең дәлилләрен раслый торган документлар (булган очракта) яки аларның күчермәләре тапшырылырга мөмкин.

5.6. Шикаять алынган көненнән соңгы эш көне узганчы теркәлергә тиеш. Шикаятьне карау чоры – аны теркәүгә алганнан соң 15 көн эчендә, ә дәүләт хезмәте күрсәтүче органның, дәүләт хезмәте күрсәтүче органдагы вазыйфаи затның мөрәҗәгать итүчедән документларны кабул итүдән баш тартуына яисә җибәрелгән басма хаталарын һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуына шикаять белдерелгәндә яисә мондый төзәтмәләр кертүнең билгеләнгән вакыты бозылган очракта, – аны теркәүгә алганнан соңгы биш көн эчендә.

5.7. Шикаятьне карау нәтиҗәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаятьне канәгатьләндерү турында, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсендә бирелгән, дәүләт хезмәте күрсәтә торган орган тарафыннан документларда җибәрелгән хаталарны һәм ялгышларны төзәтү, мөрәҗәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Россия Федерациясе субъектлары норматив хокукый актларында алынуы каралмаган түләүләрне кайтарып бирү рәвешендә, шулай ук башка формаларда да;

2) шикаятьне канәгатьләндерүдән баш тартыла.

5.8. Әлеге Регламентның 5.7 пунктында күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соңгы көннән соңга калмыйча, мөрәҗәгать итүчегә язмача формада яки, аның ихтыярына карап, электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтиҗәләре турында нигезле җавап җибәрелә.

5.9. Шикаять канәгатьләндерелергә тиеш дип танылган очракта, җавапта мөрәҗәгать итүчегә дәүләт хезмәтен күрсәткәндә ачыкланган җитешсезлекләрне кичекмәстән юк итү максатларында Министрлыкта гамәлгә ашырыла торган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыклар өчен гафу үтенелә һәм дәүләт хезмәтеннән файдалану максатларында алга таба мөрәҗәгать итүче эшләргә тиешле гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.10. Шикаять канәгатьләндерергә тиешле түгел дип танылган очракта, мөрәҗәгать итүчегә җавапта кабул ителгән карарның сәбәпләре турында нигезле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять белдерү тәртибе турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.11. Шикаятьне карау барышында яисә нәтиҗәсендә административ хокук бозу яки җинаять кылу билгеләре ачыкланган очракта, шикаятьләрне карауга вәкаләтле вазыйфаи зат булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына җибәрә.

5.12. Министрлык, шулай ук аның вазыйфаи затлары, яки дәүләт хезмәткәрләре карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр (судтан тыш) шикаять белдерүгә бәйле рәвештә барлыкка килә торган мөнәсәбәтләр 210-ФЗ номерлы федераль закон нигезендә җайга салына.

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 1 нче кушымта

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

кемнән_____________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Мөрәҗәгать итүче бланкы

Тау бүлеп бирү документларын рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү) турында гариза

Мөрәҗәгать итүче: ____

(җир асты байлыкларыннан файдаланучының тулы исеме, урнашу урыны адресы,

____

ИНН, элемтә өчен мәгълүмат: почта адресы, телефон, электрон почта адресы (булган очракта)

юллый: ____

(документлар исемлеге)

Тау бүлеп бирү документларын _______________ җир асты байлыкларыннан файдалану лицензиясенә _________ рәсмиләштерү (үзгәртеп рәсмиләштерү)

(сериясе, номеры) (кирәклесе астына сызарга);

турында сорый, түбәндәгеләрне гамәлгә ашыру өчен: ______________

____

(җир асты байлыкларыннан файдалануга лицензия нигезендә эшләр төре, файдалы казылма ятмасының һәм (яки) җир асты байлыкларыннан файдалану объектының атамасы, тау бүлеп бирү документлары реквизитлары (аны үзгәртеп рәсмиләштергән очракта күрсәтелә)

Документлар алу ысулы:

☐ Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгында

□ почта белән

Тапшырыла торган материаллардагы белешмәләрнең дөреслеген гарантиялим.

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

___________________________	____________________	__________________________________
(вазыйфа)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы тарафыннан Татарстан Республикасы территориясендә шартлату эшләрен уздырмыйча гына эшкәртелә торган, җирле әһәмияттәге җир асты байлыклары кишәрлекләренә карата бүлеп бирелгән тауның тәгаенләштерелгән чикләрен таныклый торган документларны рәсмиләштерү буенча дәүләт хезмәте күрсәтү административ регламентына 2 нче кушымта

Татарстан Республикасы экология һәм табигать ресурслары министрына

____

кемнән___________________________

(шәхси эшкуарлар өчен: Ф.И.А. (соңгысы – булган очракта), адрес (почта һәм (яки) электрон)

____

юридик затлар өчен: оешма атамасы, адресы (почта һәм (яки) электрон)

Техник хатаны төзәтү турында гариза

Дәүләт хезмәте күрсәтелгәндә җибәрелгән хата турында хәбәр итәм

____

(дәүләт хезмәте атамасы)

Язылган:____

____

Дөрес мәгълүмат: ____

____

Техник хатаны төзәтүегез һәм дәүләт хезмәте күрсәтү нәтиҗәсе булган документка тиешле үзгәрешләр кертүегез турында үтенәм.

Түбәндәге документларны терким:

1.____

2.____

3.____

Техник хаталарны төзәтү турында гаризаны кире кагу турында карар кабул ителгән очракта, мондый карар хакында:

e-mail:_________________________________ адресына электрон документ рәвешендә;

кәгазьдә расланган күчермә рәвешендә почта аша почта әлеге адрес буенча:____

Шәхси белешмәләрне эшкәртүгә, шул исәптән автоматлаштырылган режимда да, алар нигезендә дәүләт хезмәте күрсәтүче орган тарафыннан дәүләт хезмәте күрсәтү максатларында карарлар кабул итүне дә кертеп, (шәхси белешмәләрне җыюга, системага салуга, туплауга, саклауга, тәгаенләүгә (яңартуга, үзгәртүгә), файдалануга, таратуга (шул исәптән тапшыруга), шәхси үзенчәлекләрен бетерүгә, файдалана алмаслык итүгә, юкка чыгаруга, шулай ук дәүләт хезмәте күрсәтү кысаларында шәхси белешмәләрне эшкәртү өчен кирәкле башка гамәлләргә) үз ризалыгымны, минем тарафтан вәкил булган затның риза булуы хакында раслыйм.

______________________	______________________	________________________________
(дата)	(имза)	(Фамилия, исем, ата исеме (соңгысы – булган очракта))

Татарстан Республикасы
Экология һәм табигать
ресурслары министрлыгы
тарафыннан Татарстан
Республикасы территориясендә
шартлату эшләрен уздырмыйча
гына эшкәртелә торган, җирле
әһәмияттәге җир асты
байлыклары кишәрлекләренә
карата бүлеп бирелгән тауның
тәгаенләштерелгән чикләрен
таныклый торган документларны
рәсмиләштерү буенча дәүләт
хезмәте күрсәтү административ
регламентына (белешмәлек)
кушымта

Дәүләт хезмәтен күрсәтү һәм аның үтәлешен тикшерүдә тотуны гамәлгә ашыру өчен җаваплы органнар һәм вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Татарстан Республикасы Экология һәм табигать ресурслары министрлыгы

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Министр	267-68-01	eco@tatar.ru.
Министр урынбасары	267-68-60	Ilnur.Gubaydullin@tatar.ru
Минерал-чимал һәм су ресурслары идарәсе җитәкчесе	267-68-95	Aleksey.Chinarev@tatar.ru
Углеводород чималы бүлеге җитәкчесе	267-68-96	Tatyana.Ahmanova@tatar.ru
Документлар үтәлешен контрольдә тоту бүлеге җитәкчесе	267-68-04 267-68-05	eco@tatar.ru

Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты Аппараты

Вазыйфа	Телефон	Электрон адрес
Җир асты биләмәләреннән, табигать ресурсларынан файдалану һәм әйләнә-тирә мохитне саклау мәсьәләләре бүлеге җитәкчесе	264-77-78	Marat.Fashutdinov@tatar. ru