



КАРАР

2022 елның «14» апреленнән

№ 118

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесең мәгълүмати-методик бүлеге хезмәткәрләренең Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы хезмәткәрләренә эзмәт өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне раслау шартлары турындагы нигезләмәне раслау хакында

«Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 06 октябрәндәге 131-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 2 өлеше, «Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләренң жирле үзидарә органнарына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрен бирү турында» 2006 елның 22 февралендәге 15-ТРЗ Татарстан Республикасы Законы, Татарстан Республикасы «Яңа Чишмә муниципаль районы» муниципаль берәмлеге Уставы нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Расларга:

1.1. 1 нче кушымта нигезендә «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесең мәгълүмати-методик бүлеге структурасын;

1.2. 2 нче кушымта нигезендә «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе мәгълүмати-методик бүлегенең штат расписаниесен;

1.3. 3 нче кушымта нигезендә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе составында район мәгариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркемендәге белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренең хезмәте өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәне

1.4. 4 нче кушымта нигезендә «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе методистының (өлкәнән дә кертеп) компетенцияләре паспортын;

2. Әлеге карарның гамәлдә булуы 2022 елның 1 мартыннан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла дип билгеләргә.

3. Әлеге карарның үтәлешен тикшереп торуну Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге башлыгына йөкләргә.

Житәкче вазыйфаларын башкаручы



Л.К. Исхакова

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның «14» апрелдәге
118 номерлы карарына
1 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма
комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенен
мәгълүмати-методик бүлеге структурасы

1. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенен мәгълүмати-методик бүлеге структурасының мәгълүмати-методик бүлеге мөдире - 1 ст.
2. Өлкән методист – 0,5 ст.,
3. Мәктәпкәчә белем бирү буенча методист - 0,5 ст.,
4. Башлангыч белем бирү буенча методист– 0,5 ст.,
5. Табигый - математик цикл буенча методист – 1 ст.,
6. Гуманитар цикл буенча методист – 1 ст.,
7. Милли мәгариф буенча методист – 0,5 ст.,
8. Мөгаллимнең һөнәри үсеше буенча методист – 1 ст.,
9. Мәгариф системасын цифрлаштыру буенча методист – 1 ст.,
10. Мәгариф системасын цифрлаштыру буенча методист – 0,5 ст.,
11. Физкультура-эстетик цикл, технология һәм белем бирү киңлегенен иминлеге буенча методист – 0,5 ст.

Бралыгы: 8 ставка

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның «14» апрелендәге
118 номерлы карарына
2 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма
комитеты мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждениесенә
мәгълүмати-методик бүлегенә
штат расписаниесе

№	Вазыйфаның исеме	Саны
1	Мөдир	1
2	Өлкән методист	0,5
3	Методист	6,5
	Барлығы:	8

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның «14» апрелдәгә
118 номерлы карарына
3 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы
башкарма комитеты мәгариф бүлегә» муниципаль учреждение
составында район мәгариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркемендәгә
белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча
дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек
хезмәткәрләренә хезмәткәр өчен түләү шартлары турындагы нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә окладларын формалаштыру тәртибен, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр шартларын һәм күләмнәрен, шулай ук аларны билгеләү критерийларын билгели.

2. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәгә төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:

хезмәт өчен түләү системасы - төп окладлар, хезмәт хакының төп ставкалары, вазыйфаи окладлар күләмнәрен, шулай ук федераль законнар һәм Россия Федерациясенә һәм Татарстан Республикасының башка норматив хокукый актлары нигезендә билгеләнгән кызыксындыру характерындагы түләүләргә кертеп, хезмәткәрләрнең хезмәткәр өчен түләү шартларын һәм күләмнәрен билгели торган нормалар җыелмасы;

төп оклад - кызыксындыру түләүләрен исәпкә алмыйча, башкарыла торган эшләрнең катлаулылыгына карап, хезмәткәрнең календарь ае өчен хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәгәнгә яисә хезмәт нормасына (хезмәт хакы ставкасына атнага (елга) педагогик эш сәгәте нормасына) билгеләнгән оклады, хезмәт хакы ставкасы;

вазыйфаи оклад - кызыксындыру түләүләрен исәпкә алмыйча, бер календарь айга билгеле бер катлаулылыктагы хезмәт (вазыйфаи) бурычларын үтәгәнгә хезмәт өчен түләүнең билгеләнгән күләме;

хезмәт хакы (хезмәткәрнең хезмәт хакы) - хезмәткәрнең квалификациясеннән, катлаулылыгыннан, башкарыла торган эшнәң күләменнән, сыйфатыннан һәм шартларыннан чыгып, хезмәт өчен түләү, шулай ук кызыксындыру характерындагы түләүләр;

кызыксындыруу характерындагы түлүүлөр-кызыксындыруу характерындагы өстәмә түлүүлөр һәм өстәмэләр, премияләр һәм башка кызыксындыруу түлүүләре.

3. Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының һөнәри квалификация төркемнәре хезмәткәрләренең хезмәт хакы (хезмәткәрнең хезмәте өчен түләү), түбәндәгеләрдән чыгып билгеләнә:

вазыйфаи окладлар;

кызыксындыруу характерындагы түлүүләр.

Премия һәм башка бүләкләү түлүүләре төп эш урыны һәм төп вазыйфа буенча хезмәткәрләргә (укытучылар һәм мөгаллимнәр вазыйфаларын биләүче хезмәткәрләрдән тыш) юбилей даталары, аерымлык билгеләре, рәхмәт хатлары, грамоталар, дәүләт бүләкләре алу белән бәйле рәвештә һәм муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенең (бүлегенең) локаль актларында һәм коллектив шартнамәләрендә билгеләнгән башка нигезләр буенча билгеле бер вакытка (ай, квартал, ел) бер тапкыр билгеләнә.

Эш йомгаклары буенча премия һәм башка бүләкләү түлүүләре күләме, тәртибе һәм шартлары «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенең локаль актлары белән билгеләнә.

4. Профиль буенча эш стажы артуга, белем алуга яки белем алу турындагы документларны яңадан торгызуга, квалификация категориясе бирелүгә, мактаулы исем бирелүгә, ведомствоның аерымлык билгеләре белән бүләкләнүгә бәйле рәвештә, мәгариф хезмәткәренең еллык яки башка отпускта булган чорда, аның вакытлыча эшкә сәләтсезлеге чорында, шулай ук уртача хезмәт хакы саклана торган башка чорларда хезмәте өчен түләү күләмен үзгәртү хокукы барлыкка килсә, аның хезмәте өчен түләү күләмен үзгәртү күрсәтелгән чорлар тәмамланганнан соң башкарыла.

5. Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлеге башлыгы:

мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренең хезмәт хакы (вазыйфаи окладлары) күләмнәре билгеләнә торган белем һәм эш стажын (белгечлек буенча, билгеле бер вазыйфада эшләр) һәм башка нигезләрне тикшерә;

ел саен мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә тарификация исемлекләрен төзи һәм раслый;

мәгълүмат-методика бүлекләре хезмәткәрләренең хезмәт хакы күләмен вакытында һәм дәрәжә билгеләү өчен җавап тотта.

II. Муниципаль берәмлекләр мэгариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча ташырылган дәүләт вәкаләтләрнен гәмәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен төп окладларын билгеләү

1. «Татарстан Республикасы Яна Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мэгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенен мәгълүмати-методик бүлеге хезмәткәрләренен база окладлары түбәндәге күләмнәрдә билгеләнә:

Квалификация дәрәжәсе	Вазыйфа исеме	Айга база оклады күләме, сумнарда		
		төп гомуми белем, урта гомуми белем	квалификацияле эшчеләр (хезмәткәрләр) эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләрен эзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем	аттестацияне уңышлы узган затка «бакалавр», «магистр» яки «дипломлы белгеч» квалификациясен биреп раслана торган югары һөнәри белем
1	2	3	4	5
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеме				
Өченче квалификация дәрәжәсе	Методист	-	-	16732,0
	Өлкән методист	-	-	16736,0
Структур бүлекчеләр җитәкчеләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме				
Беренче квалификация дәрәжәсе	Структур бүлекчә мөдире (башлыгы) урынбасары: муниципаль берәмлекләр мэгариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча ташырылган дәүләт вәкаләтләрнен гәмәлгә ашыручы бүлек; структур бүлек мөдире (башлыгы): муниципаль берәмлекләр мэгариф хезмәткәрләре	-	-	16801,0

	Һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тээмин итү буенча ташырылган дәүләт вакаләтләрөн гамәлгә ашыручы бүлек;			16864,0
--	--	--	--	---------

2. Берьюлы ике урында эшлэүче, шулай ук тулы булмаган эш вакыты шартларында эшлэүче хезмэткэрлэрнең хезмәте өчен түләү эшлэнгән вакытка пропорциональ рәвештә яки башкарылган эш күләменә карап бирелә. Төп вазыйфа буенча, шулай ук берьюлы ике урында эшлэү тәртибендә урнашкан вазыйфа буенча хезмәт хақы күләмнәрен билгеләү һәр вазыйфа буенча аерым башкарыла.

III. Мәгълүмат-методика бүлеге хезмэткэрлэрнең хезмәт хақының база ставкасы өчен сэгать нормасы (база оклады)

1. Методик бүлекләр хезмэткэрлэрнең эш вакытының (хезмәт хақы ставкасы өчен эш сэгательләре нормасының) дәвамлылыгы Россия Федерациясе Хезмәт кодексы белән билгеләнә.

IV. Методик бүлекләр хезмэткэрлэрнең вазыйфаи окладларын формалаштыру тәртибе

1. Мәгълүмат-методика бүлекләре хезмэткэрлэрнең вазыйфаи оклады (O_d) түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$O_d = O_b \times S \times K$$

биредә:

O_b - әлеге Нигезләмәнең II бүлеге нигезендә кабул ителә торган мәгълүмат-методика бүлекләре хезмэткэрлэрнең төп оклады күләме;

S - фактта эшлэнгән вакыт (ставка);

K - педагогик хезмэткэрләр вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеменә керүче муниципаль берәмлекләр мәгарифенең педагогик хезмэткэрлэрнең һөнәри квалификация төркеменә белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дүүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлекләр хезмэткэрләре өчен тармакның өстенлеген арттыручы коэффициенты (методист, өлкән методист) - 1,8гә тигез буларак кабул ителә ; структур бүлекчәләр житәкчелэрнең вазыйфалары һөнәри квалификация төркемнәренә (структур бүлекчә мөдире (башлыгы), структур бүлекчә мөдире (башлыгы) - 2гә тигез буларак кабул ителә.

V. Кызыксындыру характерындагы түләүләр

1. Кызыксындыру характерындагы түләүләргә хезмэткэрне сыйфатлы хезмәт нәтижеләренә стимуллаштыруга юнәлдерелгән түләүләр, шулай ук башкарылган эш өчен акчалата бүләкләү керә.

2. Кызыксындыру характерындагы түләүләр үз эченә түбәндәгеләрне ала:

квалификация категориясе өчен түләүләр;

дүүләт бүлекләре булган өчен түләүләр;

рофиль буенча эш стажы өчен түләүләр;

премия һәм башка бүләкләү түләүләре;

башкарылган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр;

3. Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләме һәм тәртибе:

3.1. Квалификация категориясе B_{kk} өчен түләүләр () мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә, аларда гамәлдәге квалификация категориясе булганда, квалификация категориясенә гамәлдә булу срогы чикләрендә бирелә һәм түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

биредә:

O_d - мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә вазыйфаи оклады;

D_{kk} - квалификация категориясе өчен өстәмә түләүләр күләме.

Квалификация категориясе өчен өстәмә түләүләр күләме 1 нче таблицада китерелгән.

1 нче таблица

Квалификация категориясе өчен өстәмә түләүләр күләме

Вазыйфасы	Квалификация категориясе	Өстәмәләр, процентлар күләме
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеме		
Методист	беренче квалификация категориясе	8,5
	югары квалификация категориясе	12,5
Өлкән методист	беренче квалификация категориясе	8,5
	югары квалификация категориясе	12,5

3.2 Квалификация категориясе өчен түләүләр билгеләү (үзгәртү) аттестация комиссиясе тарафыннан уңай карар кабул ителгән көннән башкарыла.

3.3 Россия Федерациясенә, Совет Социалистик Республикалары Союзының, Совет Социалистик Республикалары Союзы составында союздаш һәм автономияле республикаларның дәүләт бүлекләре булган өчен түләүләр (B_{pz}) структур бүлекчәләр педагогик хезмәткәрләренә һәм житәкчеләренә һөнәри квалификация төркемнәренә керә торган мөғариф хезмәткәрләре вазыйфалары буенча бирелә һәм түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

биредә:

O_d - мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә вазыйфай оклады;

D_{pz} - дәүләт бүләкләре булган өчен өстәмә күләме.

Россия Федерациясенә, Совет Социалистик Республикалар Союзының, Совет Социалистик Республикалар Союзы составындагы союздаш республикаларның дәүләт бүләкләренә ия булган өчен өстәмә түләү күләме 7 процентны тәшкил итә.

Совет Социалистик Республикалар Союзы составындагы автономияле республикалар, Татарстан Республикасының дәүләт бүләкләре булган өчен өстәмә түләү күләме 6 процент тәшкил итә.

Россия Федерациясенә, Россия Совет Федератив Социалистик Республикасының, Татарстан Республикасының, Совет Социалистик Республикалары Союзының, Совет Социалистик Республикалары Союзы составындагы союздаш республикаларның тармак бүләкләренә ия булган өчен өстәмә түләү күләме 4 процентны тәшкил итә.

Россия Федерациясенә Мактау грамотасына ия булган өчен өстәмә түләү күләме 2 процентны тәшкил итә. Россия Федерациясә мәгариф министры (Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән министры, Россия Федерациясә мәгариф министры) боерыгы белән Россия Федерациясә Мәгариф Министрлыгының (Россия Федерациясә Мәгариф һәм фән министрлыгы, Россия Федерациясә Мәгариф министрлыгының) ведомство бүләкләре тапшыру тәртибе нигезендә Россия Федерациясә Мактау грамотасы белән бүләкләнгән мәгариф хезмәткәрләренә өстәмә түләү билгеләнә.

Татарстан Республикасының "Мәгарифтәге казанышлары өчен" күкрәк билгесе булган өчен өстәмә күләме 2 процент тәшкил итә. Татарстан Республикасының "Мәгарифтәге казанышлары өчен" күкрәк билгесе булган өчен өстәмә түләү Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министры (Татарстан Республикасы мәгариф министры) боерыгы нигезендә билгеләнә.

Мәгариф хезмәткәрләренә тиешле түләүләр бирү өчен булырга тиешле дәүләт һәм ведомство бүләкләре исемлегә элек Нигезләмәгә 1 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт бүләкләре булган өчен түләүләр дәүләт бүләгә бирелгән көннән билгеләнә. Ике һәм аннан да күбрәк дәүләт бүләкләренә ия булган мәгариф хезмәткәрләренә алар өчен түләү мәгариф хезмәткәренә сайлавы буенча дәүләт бүләкләренә берсе буенча билгеләнә.

3.4. B_s Профиль буенча эш стажы өчен түләүләр () һөнәри-квалификация төркемнәре һәм квалификация дәрәжәләре киселешендә стаж буенча төркемнәр буенча билгеләнә һәм, профиль буенча эш озынлыгына карап, түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_s = O_d \times D_s,$$

биредә:

O_d - мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә вазыйфай оклады;

D_s - профиль буенча эш стажы өчен өстәмә түләү күләме.

Профиль буенча стажы өчен өстәмә түләү күләме 3 нче таблицادا китерелгән.

3 нче таблица

Профиль буенча эш стажы өчен өстәмәләр күләме

Вазыйфасы	Квалификация дәрәжәсе	Стаж буенча төркем	- Өстәмә түләү күләме (процентларда)
1	2	3	4
Методист, өлкән методист, аерымланган структур бүлекчә мөдире (башлыгы) урынбасары, аерымланган структур бүлекчә мөдире (башлыгы)		2 елдан 6 елга кадәр	2,0
		6 елдан алып 10 елга кадәр	3,0
		10 елдан 15 елга кадәр	3,5
		15 елдан артык	4,0

3.5. Эш стажын үзгәрткәндә, профиль буенча эш стажы өчен түләүләр билгеләү (күләмен үзгәртү) стажны раслаучы документлар оешмада булса, эш стажы өчен түләү билгеләү, күләмен арттыру хокукын бирә торган стажга ирешкән көннән яисә стажны раслый торган кирәкле документ бирелгән көннән башкарыла.

3.6. Педагогик эш стажына 4 нче таблица нигезендә мәгариф һәм башка оешмаларда педагогик, житәкче һәм методик эш исәпкә алына.

4 нче таблица

Мәгариф хезмәткәрләренең педагогик стажына кертелә торган оешмалар һәм вазыйфалар исемлеге

Оешманың исеме	Вазыйфа исеме
1	2
Мәгариф оешмалары (шул исәптән югары белем бирү мәгариф оешмалары, югары (урта) хәрби белем бирү оешмалары, өстәмә һөнәри белем (белгечләрнең квалификациясен күтәрү) оешмалары); медицина оешмалары һәм социаль хезмәт күрсәтү оешмалары, балалар йортлары, балалар: шифаханәләре, сырхауханәләре,	Укытучылар, дефектолог укытучылар, логопед укытучылар (логопедлар), оештыручы укытучылар (тормыш иминлеге нигезләре, тормыш эшчәнлеге, кризиска кадәрге эзерлек нигезләре), физик тәрбия житәкчеләре, өлкән мастерлар, житештерү мастерлары (шул исәптән транспорт чаралары йөртүчегә өйрәтү, авыл хужалыгы машиналарында эшләү, язучы машиналарда эшләү һәм башка оештыру

<p>хастаханэлэре һ.б., шулай ук өлкәннэр өчен оешмаларда балалар өчен бүлеклэр, палаталар</p>	<p>техникасында эшлэү), өлкән методистлар, методистлар, инструкторлар, методик-методистлар (шул исәптән физик культура һәм спорт буенча инструкторлар), концертмейстерлар, музыка житәкчеләре, тәрбиячеләр, өлкән укытучылар, тәрбиячеләр, класс укытучылары, педагоглар, педагог-укытучылар, уку-укыту процесслары, мәктәпкәчә белем бирү укытучылары, өлкән тренерлар-укытучылар, тренерлар-укытучылар, өлкән вожатыйлар (пионервожатыйлар), физкультура буенча инструкторлар, хезмәт буенча инструкторлар, директорлар (начальниклар, мөдирләр), директор урынбасарлары (башлыклар, мөдирләр), укыту, укыту-тәрбия, укыту-житештерү, тәрбия, мәдәни-тәрбия эшләре, житештерү буенча укыту (эш), Чит телләр, укыту-очу эзерлеге, гомуми белем бирү, режим буенча инструкторлар, уку-укыту бүлеге мөдирләре, практика, укыту-консультация пунктлары, логопед пунктлары, интернатлар, бүлекләр, лабораторияләр, лабораторияләр, лабораторияләр, уку-укыту, эшчәнлеге белем бирү (тәрбия) процессы, методик тәэмин ителеш белән бәйлә булган кабинетлар, секцияләр, филиаллар, курслар һәм башка структур бүлекчәләр; режим буенча өлкән дежурлар, режим буенча дежурлар, аккомпаниаторлар, культурорганизаторлар, экскурсоводлар; профессор-укытучылар составы;</p>
<p>Барлык исемдәге методик (укыту-методик) оешмалар (ведомство буйсынуындагы булуына бәйсез рәвештә)</p>	<p>Житәкчеләр, аларның урынбасарлары, секторлар, кабинетлар, лабораторияләр, бүлекләр мөдирләре; эшчәнлеге методик тәэмин итү белән бәйлә фәнни хезмәткәрләр; өлкән методистлар, методистлар</p>
<p>Мәгариф белән идарә итү органнары һәм мәгариф оешмалары белән житәкчелек итүче органнар (структур бүлекчәләр)</p>	<p>Житәкче, инспекторлык, методик вазифалар, инструкторлык, шулай ук белгечләрнең башка вазифалары (икътисад, финанс, хужалык эшчәнлеге, төзелеш, тәэмин итү, эш башкару белән бәйлә вазыйфаларда эшләүдән тыш)</p>
<p>Производствода кадрлар эзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү мәсьәләләре белән шөгьльләнүче оешмалар, министрлыклар (ведомстволар) бүлекчәләренә кадрлар бүлекләре (бюролары)</p>	<p>Штаттагы укытучылар, производствода эшчеләрне производствого өйрәтү мастерлары, эшчәнлеге эзерлек һәм квалификация күтәрү мәсьәләләренә бәйлә житәкче, инспектор, инженер, методик вазыйфалар, методик вазифалар</p>
<p>РОСТО (ДОСААФ) һәм гражданнар авиациясе мәгариф оешмалары</p>	<p>Житәкче, команда-очу, команда-инструкторлык, инженер-инструкторлык, инструкторлар һәм укытучылар составы, житештерүгә укыту мастерлары, инженер-инструктор-методистлар, инженер-очучы-</p>

	методистлар
Оешманың тулай торақлары, торақ-эксплуатация оешмалары, яшьләр торақ комплекслары, балалар кинотеатрлары, яшь тамашачы театрлары, курчак театрлары, балалар һәм яшүсмерләр белән эшләү буенча мәдәни-мәғрифәт оешмалары	Тәрбиячеләр, педагог-оештыручылар, педагог-психологлар (психологлар), укытучылар, балалар һәм яшүсмерләр өчен өстәмә белем бирү педагоглары (түгәрәк житәкчеләре), инструкторлар һәм инструктор-методистлар, тренер-укытучылар һәм балалар һәм яшүсмерләр белән эшләү буенча башка белгечләр, балалар бүлекләре, секторлары мөдирләре
Төзәтү колонияләре, тәрбия колонияләре, тикшерү изоляторлары һәм төрмәләр, дөвалау-төзәтү оешмалары	Эш (хезмәт) вазыйфаларында педагогик белем булганда: тәрбия эшләре буенча начальник урынбасары, отряд башлыгы, өлкән инспектор, гомуми белем бирү (укыту) инспекторы, өлкән инспектор-методист һәм инспектор-методист, өлкән инженер һәм инженер-техник белем бирү буенча инженер, производствога өйрәтү буенча өлкән мастер һәм мастер, өлкән инспектор һәм хезмәтне саклау һәм режим буенча инспекторы, укыту-техник кабинеты мөдире, психолог

Искәрмә:

Педагогик эш стажына кертелә:

Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау оешмаларының оештыру-методик бүлеге методистлары, өлкәннәр өчен социаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы медицина оешмаларында һәм оешмаларында укытучылар-дефектологлар, логопедлар, тәрбиячеләр сыйфатында эшләү вакыты;

түбәндәге тәртиптә башка оешмаларда эшләү, СССР һәм Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, югары белем бирү мәгариф оешмаларында һәм урта звено белгечләрен әзерләү программалары буенча һөнәри белем бирү оешмаларында уку вакыты:

педагогик хезмәткәрләргә педагогик эш стажына бернинди шартларсыз һәм чикләүләрсез түбәндәгеләр керә:

контракт буенча хәрби хезмәттә булу вакыты бер хәрби хезмәт көне бер эш көне исәбеннән, ә чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакыты - бер хәрби хезмәт көне ике эш көне исәбеннән;

фильмотека мөдире һәм фильмотека методисты вазыйфасында эшләү вакыты;

педагогик хезмәткәрләргә педагогик эш стажына түбәндәге чорлар исәпкә алына: аерым алганда, аерым алганда, шул чорларга турыдан-туры элек һәм алар артыннан турыдан-туры педагогик эшчәнлек алып барган очракта:

СССР һәм Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә офицер, сержант, өлкән составлар, прапорщиклар һәм мичман (шул исәптән эчке эшләр министрлыгы гаскәрләрендә, гаскәрләрдә һәм куркынычсызлык органнарында) вазыйфаларында хезмәт итү вакыты, контракт буенча һәм чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш;

Россия Федерациясе халык мәгарифе һәм фән хезмәткәрләре һөнәр берлегенә (агарту, югары мәктәп һәм фәнни оешмалар) территориаль оешмалары (комитетлары, комитетлары, советлары) аппаратларында житәкче, инспектор, инструктор һәм башка вазыйфаларында эшләү вакыты; һөнәр берлекләре органнарында сайланулы вазыйфаларда; балалар фондының педагогик жәмгыятьләрендә һәм идарәләрендә инструкторлык һәм методик вазыйфаларда; Укытучы йорты директоры (мөдире)

вазифасында (халык мәгарифе хезмәткәре, һөнәри белем бирү хезмәткәре); балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау комиссияләре яисә балигъ булмаганнарны социаль-хокук саклау бүлекләрендә, эчке эшләр органнарының хокук бозуларын кисәтү (инспекцияләре, балалар бүлмәләре) бүлекчәләрендә.

3.7. Түбәндәге педагогик хезмәткәрләрнең педагогик эш стажына СССР һәм Россия Федерациясенең Кораллы Көчләрендә белгечлек (һөнәр) буенча хезмәт итү вакыты һәм оешмаларда эш вакыты, белем бирү оешмасында яисә укытыла торган фәннең (курс, дисциплиналар, түгәрәк) профиленә туры килә торган эш профиленә туры килә торган белем бирү оешмасында (курс, дисциплина) эш вакыты исәпләнә:

укытучы-оештыручыларга (тормыш иминлеге, хәрби эзерлек нигезләре буенча);

физик тәрбия укытучылары һәм укытучылары, физик тәрбия житәкчеләре, физкультура инструкторлары, инструктор-методистлар (өлкән инструктор-методистлар), тренер-укытучылар (өлкән тренер-укытучылар);

хезмәт (һөнәри) белем бирү, технология, сызым, рәсем сәнгате, информатика, махсус дисциплина, шул исәптән аерым фәннәргә тирәнтен өйрәтүче гомуми белем бирү оешмаларының (сыйныфларының) махсус дисциплиналары укытучыларына, мөгаллимнәренә;

өстәмә белем бирү педагогларына;

эксперименталь белем бирү оешмаларының педагогик хезмәткәрләренә;

педагог-психологларга;

методистларга;

музыка һәм сәнгать гомуми белем бирү оешмаларының махсус дисциплиналары укытучыларына.

3.8. Мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының, бала йортларының тәрбиячеләренә (өлкән тәрбиячеләренә) педагогик стажга мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының ясле төркемә шәфкать туташы, бала йортларының даими шәфкать туташы вазифасында эшләү вакыты, ә ясле төркемнәр тәрбиячеләренә - медицина вазыйфаларында эшләү вакыты кертелә.

Тәрбияче һәм кече тәрбияче ярдәмчәсе вазифасында эшләү вакыты, әлегә вазыйфаларда эшләү чорында хезмәткәрнең педагогик белеме булса яисә югары белем бирү яисә һөнәри белем бирү оешмасында укыса, педагогик эш стажына исәпләнә.

Оешма хезмәткәрләренә, сәгатъләп түләү шартларында төп эшеннән тыш башкарылган мәгариф оешмаларында педагогик эш вакыты (бер яисә берничә мәгариф оешмасында), уку елында 180 сәгатътән дә ким булмаган күләмдәге педагогик стажга кертелә.

Шул ук вакытта педагогик стажга педагогик эш башкарган айлар гына исәпләнә.

СССР һәм Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә эшне һәм хезмәтне оештыру турындагы карар, укыту предметын (курс, дисциплинаны, түгәрәкне) профсоюз органы белән килештереп, мәгариф оешмасы житәкчәсе тарафыннан кабул ителә.

4. Премияль һәм башка бүләкләү түләүләре төп эш урыны һәм төп вазыйфасы буенча мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә билгеле бер вакыт (ай, квартал, ел) өчен, юбилей даталары, аерымлык билгеләре, рәхмәт хатлары, грамоталар, дәүләт бүләкләре алу һәм оешманың локаль актларында һәм коллектив шартнамәләрендә билгеләнгән башка нигезләрдә билгеләнә.

Эш нәтижәләре буенча премия һәм башка бүләкләү түләүләрен башкару күләме, тәртибе һәм шартлары оешманың локаль актлары һәм коллектив килешүләр белән билгеләнә.

Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фонды күләме төп эш урыны һәм төп вазыйфа буенча хезмәткәрләргә кызыксындыру характерындагы түләүләр өчен каралган хезмәт өчен түләү фондының кимендә 2 процентын тәшкил итә.

5. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр билгеле бер вакыт аралыгында хезмәт нәтижәләре буенча төп эш урыны буенча мәгълүмат-методика бүлекләре хезмәткәрләренә билгеләнә.

Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр күләменә йогынты ясый торган төп критерий булып мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижәләгән бәяләнү критерийларының иң чик күрсәткечләренә ирешү тора.

Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижәләгән бәяләнү критерийлары оешманы гамәлгә куючы белән килештереп, бүлек башлыгы тарафыннан раслана. Мәгълүмат-методик бүлек хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижәләгән бәяләнү критерийларының әһәмияте һәм түләүләрне башкару шартлары гамәлгә куючы тарафыннан ел саен билгеләнә.

5.1. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр күләме, тәртибе һәм шартлары мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә учреждениенә локаль норматив актлары һәм коллектив килешүләр белән билгеләнә.

5.2. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр хезмәткәргә () түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$$

биредә:

FOT_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүгә каралган хезмәт өчен түләү фонды;

I_{ij} - i -й хезмәткәргә эшчәнлекнең нәтижәләгән бәяләнүнең нормальләштерелгән i -нче критерие;

K_i - эшчәнлекнең нәтижәләгән бәяләнү критерие i -го коэффициенты;

n - эшчәнлекнең нәтижәләгән бәяләнү критерийлары саны;

m - бүлек хезмәткәрләре саны.

5.3. Эшчәнлек нәтижәләгән критерийларын нормалаштыру төрле зурлыктагы нәтижәлелек критерийларын чагыштыруны тәэмин итә. Нормалаштыру эшчәнлек нәтижәләгән критерие билгеләренә диапазонын (иң яхшысы һәм иң начары) сайлаудан гыйбарәт, шуларның берсе нормалаштырылган критерийның нульгә тигезләнгән билгесенә, башкасы - бергә тигезләнгән билгесенә туры килә. Нәтижәлелек критерие чынлыктагы билгесе эшчәнлек нәтижәләгән критерие билгесе диапазоны чикләрендә булганда, эшчәнлек нәтижәләгән нормалаштырылган критерие нульдән алып бергә кадәр билгеләнә. Нәтижәлелек критерие чынлыктагы билгесе иң начар билгедән түбәнрәк булганда нормалаштырылган критерий билгесе - нульгә, иң яхшы билгедән югары булганда бергә тигез була.

5.4. Эшчәнлек нәтижәләгән нормалаштырылган критерий билгесенә эшчәнлек нәтижәләгән критерие билгесенә бәйлә булуы турыдан-туры (уңай динамика критерий билгесе арту белән билгеләнә) һәм киресенчә (уңай динамика критерий билгесе кимү белән билгеләнә) булырга мөмкин.

5.5. Эшчэнлек нәтижелелегенә нормалаштырылмаган критерие (I_i) аның мәгънәсенә турыдан-туры бәйлелектә критерий түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i},$$

биредә:

FI_i - эшчәнлекнең нәтижелелеге критерие иң фактик күрсәткече;

M_i - эшчәнлекнең нәтижелелеге критерие иң яхшы күрсәткече;

L_i - эшчәнлек нәтижелелеге критерие иң начар күрсәткече.

5.6. Эшчәнлек нәтижелелегенә нормалаштырылган критерие (I_i) критерий күрсәткеченә кире бәйлелектә булганда түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$I_i = 1 - \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i},$$

биредә:

I_i - эшчәнлекнең нәтижелелеген бәяләүнең нормальләштерелгән i -нче критерие;

FI_i - эшчәнлекнең нәтижелелеге критерие иң фактик күрсәткече;

M_i - эшчәнлекнең нәтижелелеге критерие иң яхшы күрсәткече;

L_i - эшчәнлек нәтижелелеге критерие иң начар күрсәткече.

5.7. Эшчәнлекнең нәтижелелеге критерие иң өстенлеге дәрәжәсе үлчәү коэффициентлары белән билгеләнә. Иң өстенлекле критерийга иң зур коэффициент бирелә.

Чагыштырма үлчәү коэффициенты (K_i) түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i},$$

мон VK_i да - эшчэнлекнең нәтижелелеген бәяләүнең i -нчы критерие коэффициенты.

5.8. Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенең нәтижелелеге критерийлары буенча үлчәү коэффициентларының иң чик күләме 12 нче таблицада китерелгән.

12 нче таблица

Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенең нәтижелелеге критерийлары буенча үлчәү коэффициентларының иң чик жыелма күләме

№ т/б	Вазыйфа исеме	Үлчәү коэффициентларын ың иң югары жыелма күләме
1	2	3
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеме		
1	Методист, өлкән методист, структур бүлек мөдире (башлыгы) урынбасары: муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы бүлек	55
Структур бүлекчәләр житәкчәләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
1.	Структур бүлек мөдире (башлыгы): муниципаль берәмлекләрнең мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүләт вәкаләтләрән гамәлгә ашыручы бүлек мөдире	60

5.9. Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенең нәтижелелеге критерийлары, аларның саллы коэффициентлары оешманы гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

5.10. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр фонды күләме түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

биредә:

FOT_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүгә каралган хезмәт өчен түләү фонды;

FOT_{do} -төп эш урыны буенча хезмәткәрләрнең вазыйфай окладлары (окладлары, хезмәт хакы ставкалары) буенча мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фонды;

D_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүгә хезмәт өчен түләү фонды өлеше.

Түбәндәге эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүгә хезмәт өчен түләү фондының тәкъдим ителә торган күләме төп эш урыны буенча хезмәткәрләрнең вазыйфай окладлары (окладлары, хезмәт хакы ставкалары) буенча мәгълүмати-методик хезмәткәрләр хезмәтенә түләү фондының 26 проценты күләмендә кабул ителә.

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе составында район мәгариф хезмәткәрләре һөнәри квалификация төркемендәге белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрэн гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен хезмәте өчен түләү шартлары турындагы нигезләмәгә 1 нче кушымта

Мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә стимуллаштыру характерындагы түләүләр бирелә торган дәүләт һәм ведомство бүләкләре исемлеге

№ т/б	Мактаулы исем, бүләкләр атамасы
1	2
Советлар Социалистик Республикалары Союзы, Бәйсез Дәүләтләр берлеге составында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Советлар Социалистик Республикалары Берлеге, Берләшкән Дәүләтләр берлеге составындагы дәүләт бүләкләре	
1. Россия Федерациясенен мактаулы исемнәре	
1.1.	Россия Федерациясенен халык укытучысы
1.2.	Россия Федерациясенен атказанган укытучысы
1.3.	Россия Федерациясенен атказанган фән эшлеклесе
1.4.	Россия Федерациясенен атказанган югары мәктәп хезмәткәре
1.5.	Россия Федерациясенен атказанган житештерү буенча белем бирү мастеры
1.6.	Россия Федерациясенен атказанган физик культура хезмәткәре
1.7.	Россия Федерациясенен атказанган мәдәният хезмәткәре
1.8.	Россия Федерациясенен атказанган рәссамы
1.9.	Россия Федерациясенен атказанган икътисадчысы
2. Совет Социалистик Республикалар Союзының мактаулы исемнәре	
2.1.	СССРның халык укытучысы
3. Советлар Социалистик Республикалары Союзы, Бәйсез Дәүләтләр берлеге (БДБ) составында союздаш республикаларның мактаулы исемнәре	
3.1.	Атказанган физкультура һәм спорт эшлеклесе
3.2.	Атказанган спорт эшлеклесе
3.3.	Атказанган физик культура эшлеклесе
3.4.	Атказанган физик культура һәм спорт хезмәткәре
3.5.	РСФСРның атказанган тренеры
3.6.	РСФСРның атказанган мәктәп укытучысы
3.7.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү укытучысы
3.8.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү мастеры
3.9.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү хезмәткәре
3.10.	Атказанган укытучы
3.11.	Югары мәктәпнен атказанган хезмәткәре
3.12.	Атказанган халык мәгарифе хезмәткәре
3.13.	Югары мәктәпнен атказанган эшлеклесе
3.14.	Атказанган фән һәм техника эшлеклесе
3.15.	Атказанган фән эшлеклесе
4. Совет Социалистик Республикалары Союзы, Бәйсез Дәүләтләр берлеге (БДБ)	

составында автономияле республикаларның мактаулы исемнәре	
4.1.	Атказанган физкультура һәм спорт эшлеклесе
4.2.	Атказанган физик культура һәм спорт хезмәткәре
4.3.	Атказанган мәктәп эшлеклесе
4.4.	Атказанган мәктәп укытучысы
4.5.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү укытучысы
4.6.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү мастеры
4.7.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү хезмәткәре
4.8.	Югары мәктәпнең атказанган хезмәткәре
4.9.	Атказанган фән һәм мәдәният эшлеклесе
4.10.	Атказанган мәдәният хезмәткәре
4.11.	Атказанган фән һәм техника эшлеклесе
4.12.	Атказанган фән эшлеклесе
5. Татарстан Республикасының мактаулы исемнәре	
5.1.	Татарстан Республикасының халык укытучысы
5.2.	Татарстан Республикасының атказанган мәктәп укытучысы
5.3.	Татарстан Республикасының атказанган укытучысы
5.4.	Татарстан Республикасының атказанган фән эшлеклесе
5.5.	Татарстан Республикасының атказанган югары мәктәп хезмәткәре
5.6.	Татарстан Республикасының атказанган физик культура хезмәткәре
5.7.	Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре
5.8.	Татарстан Республикасының атказанган икътисадчысы
Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Совет Социалистик Республикалар Союзының, Россия Совет Федератив Социалистик Республикасының ведомство (тармак) бүләкләре булган өчен кызыксындыру максатыннан түләүләр бирелә	
1. Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән Министрлыгы (Россия Федерациясе Мәгариф Министрлыгы)	
1.1.	Россия Федерациясенә мактаулы гомуми белем бирү хезмәткәре
1.2.	Россия Федерациясенә мактаулы башлангыч һөнәри белем бирү хезмәткәре
1.3.	Россия Федерациясенә мактаулы урта һөнәри белем бирү хезмәткәре
1.4.	Россия Федерациясенә мактаулы югары һөнәри белем бирү хезмәткәре
1.5.	Россия Федерациясенә мактаулы фән һәм техника хезмәткәре
1.6.	Россия Федерациясенә мактаулы яшьләр сәясәте өлкәсе хезмәткәре
1.7.	Студентларның фәнни-тикшеренү эшен үстергән өчен
2. РСФСР Халык мәгарифе министрлыгы, СССР Мәгариф министрлыгы (РСФСР)	
2.1.	«СССР мәгариф отличнигы» билгесе
2.2.	«Халык мәгарифе отличнигы» билгесе
2.3.	«СССРның һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе
2.4.	«РСФСР һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе
2.5.	«Россия Федерациясе һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның «14» апрелдәге
118 номерлы карарына
4 нче кушымта

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнең мәгълүмати-методик бүлеге методистының (өлкәнне дә кертеп) компетенцияләре паспорты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Методистның (өлкәнне дә кертеп) функциональ бурычлары житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәсе, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикасы» бүлеге, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Татарстан Республикасында мәгариф эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлеген бәяләүнең үрнәк критерийларын раслау турында» 2015 елның 10 августындагы ПУ-8749/15 номерлы боерыгы (алга таба – Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы ПУ-8749/15 номерлы боерыгы) нигезендә билгеләнә.

1.2. Квалификациягә таләпләр: Югары һөнәри белем һәм 2 елдан да ким булмаган педагогик эшчәнлек стажы. Өлкән методист өчен - югары һөнәри белем һәм методист вазыйфасында кимендә 2 ел эш стажы.

1.3. Методист белем бирү оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ башлыгы тарафыннан гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә билгеләнә һәм вазыйфадан азат ителә.

1.5. Методист үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, Россия Федерациясенә башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законнарына, Татарстан Республикасының башка законнарына, Россия Федерациясе Президенты Указларына, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарларына һәм күрсәтмәләренә, Татарстан Республикасы Президенты Указларына; Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм боерыкларына, жирле үзидарә

органнарының норматив хокукый актларына, шул исәптән укучыларны белем һәм тәрбияләү мәсьәләләре, хезмәтне саклау кагыйдәләренә һәм нормаларына, куркынычсызлык техникасы һәм янгын куркынычсызлыгына, шулай ук муниципаль район (шәһәр округы) мэгариф идарәсенә (бүлегенә) локаль норматив актларына, хезмәт шартнамәсенә, күмәк шартнамәләр һәм башка норматив актларга таяна.

II. Методистның (өлкәнне дә кертеп) профессиональ компетенцияләре

Компетенциянең исеме	Компетенциянең характеристикасы	Компетенциянең эчтәлегә	Әлеге компетенциянең башка компетенцияләр белән үзара бәйләнешең характеристикасы / Әлеге компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлығы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Белем сыйфаты белән идарә итү	Белем, идарә итү циклы элементлары белән идарә итү: максат кую, мөһлүмәт жыю һәм эшкәртү күрсәткечләрен, методларын сайлау, күрсәткечләр мониторингы, мониторинг нәтижеләрен анализлау, анализ нәтижеләре буенча адреслы тәкъдимнәр эшләү, чаралар билгеләү һәм чаралар оештыру, идарә итү карарларын кабул итү, кабул ителгән чараларның нәтижеләген анализлау	<p>1.Белем бирү нәтижеләре сыйфаты белән идарә итү</p> <p>1.1. Укучыларны эзерлек сыйфатын бәяләү. 1.2. Түбән белем бирү нәтижеләре бирүче һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләп килүче мөктәшләр белән эш. 1.3. Балалар һәм яшьләрен сәләпләрен һәм талантларларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстөрү. 1.4. Укучыларның үзбилгеләнеше һәм һөнәри ориентациясе буенча эш. 2.1.Белем бирү оешмалары житәкчеләренең нәтижеләлек мониторингы. 2.2.Педагогик хезмәткәрләрнең һөнәри үсешен тәэмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләү һәм социальләштерү эшен оештыру. 2.4. Мөктәпкәчә белем бирүнең сыйфаг мониторингы.</p>	Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Цифрлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Тәнкыйти фикерләү компетенцияләре	Кадрлар аудиты (планлаштырылган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценар тибындагы биремнәр
	2. Белем бирү эшчәнлегә сыйфаты белән идарә итү			

III. Методистның (өлкәнне дә кертеп) бурычлары

3.1. Өстенлекле милли бурычлар һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш:

Россия мәгарифенең глобаль конкуренциягә сәләтлелеген тәмин итү һәм Россия Федерациясенең гомуми белем бирү сыйфаты буенча дөньяның 10 айдәп баручы иле арасына керүе;

белем бирү сыйфатын баяләү системасын тәэмит итү;

башлангыч гомуми, төп гомуми һәм урта гомуми белем бирү федераль дәүләт белем бирүнең яңартылган стандартларын гамәлгә кертүгә булышу;

укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларга ярдәм итү;

массакуләм мәктәп белеменең сыйфатын күтәрү, белем бирүнең сыйфаты түбән булган мәктәпләрнең нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Житәкчелек итә торган юнәлеш буенча педагогик хезмәткәрләрнең ачыкланган һөнәри дефициты буенча эшне оештыру.

3.3. Россия укучыларының халыкара белем бирү сыйфаты тикшеренүләрендә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычын исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарә кадрларының һөнәри үсеше процессына компетенцияләренә формалаштыру программаларын кертү (PISA, TIMSS, PIRLS).

3.4. Педагогик хезмәткәрләрнең кураторлык итә торган юнәлеш буенча предмет һәм метапредмет компетенцияләрен камилләштерү.

3.5. Педагогик хезмәткәрләрнең һәм идарә кадрларының һөнәри осталыгын өзлексез үстерүнең индивидуаль маршрутларын төзү.

3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә жәлеп итү, кураторлык итә торган юнәлеш буенча педагогларның үзара хезмәттәшлеген, үзара ярдәмләшүен оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/кураторлык юнәлеше буенча остазлык программаларын гамәлгә ашыру.

3.8. Педагогларның (методик берләшмәләрнең, педагогларның һөнәри берләшмәләренең) һәм белем бирү оешмалары житәкчеләренең үзара хезмәттәшлеген оештыру.

3.9. Методик берләшмәләрнең һәм/яки педагогларның һөнәри берләшмәләренең эшчәнлеге торышын һәм нәтижеләрен анализлау.

3.10. Укыту нәтижеләре түбән булган һәм/яки кураторлык итә торган юнәлеш буенча начар социаль шартларда эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Кураторлык ителә торган юнәлеш буенча укучыларның һөнәри үзләрән билгеләү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә ярдәм итү.

3.12. Педагогик хезмәткәрләргә тәрбия эше һәм белем бирү киңлегенә психологик куркынычсызлыгын тәмин итү мәсьәләләре буенча ярдәм итү (кураторлык итә торган юнәлеш буенча).

3.13. Эш программаларын, календарь-тематик планлаштыру, укытучылар сорауы буенча укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләргә төзегәндә методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Педагогларны методик камилләштерү һәм тәҗрибә уртаклашу максатларында фәнни-гамәли конференцияләр, практик семинарлар, педагогик укулар, һөнәри осталык онкурслары оештыру.

3.15. Кураторлык ителә торган фәнни өлкәләр буенча район методик берләшмәләргә эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Системалы рәвештә квалификацияләрен күтәрү, һөнәри осталыкны камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнең башка формаларында катнашу.

3.18. Район мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендә максатчан программаларны һәм проектларны тормышка ашыруны методик тәмин итү һәм мониторинглауны оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләргә белән үзара хезмәттәшлекне һәм методик эшне координацияләү.

3.21. Белем бирү оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәмин итү буенча системалы эш оештыру.

IV. Методист (шул исәптән өлкән) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясе;

Татарстан Республикасы Конституциясе;

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы;

Россия Федерациясе Гражданлык кодексы;

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы;

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрендәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон;

4.«Мәгарифне үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенә 2017 елның 26 декабрендәге 1640 номерлы карары.

- «Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы законы;

- «2014 - 2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәннән үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2014 елның 22 февралендәге 110 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

Россия Федерациясе Президентының «2030 елга кадәрге чорга Россия Федерациясен үстерүнең милли максатлары турында» 2020 елның 21 июлендәге 474 номерлы Указы;

«Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсешенең милли системасының, укытучылар үсешенең милли системасын да кертәп, төп принципларын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2019 елның 31 декабрендәге 3273-р номерлы күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2020 елның 7 октябрендәге 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең бердәм федераль системасын булдыру концепциясен раслау турында» 2020 елның 16 декабрендәге Р-174 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы боерыгы;

Россия Мәгариф министрлыгының «Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең бердәм федераль системасын формалаштыру һәм тәмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча методик тәкъдимнәргә раслау турында» 2021 елның 4 февралендәге боерыгы -

Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының «Индивидуаль план алу мөмкинлеген булган мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренең һәм идарәче кадрларының һөнәри дефицитларын диагностикалау тәртибе һәм формалары буенча Методик рекомендацияләргә раслау турында» 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы боерыгы;

Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең региональ системасын булдыру һәм гамәлгә кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик рекомендацияләр «Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесенең 2021 елның 6 июнендәге 2163 номерлы хаты белән җибәрелгән өстәмәләр;

федераль дәүләт белем бирү стандартлары.

4.2. Россия Федерациясе мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаучы башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яш психологиягә нигезләре; укытуның гомуми һәм шәхси технологияләре; уку предметын яки эшчәнлек юнәлешен методик тәмин итү принциплары; мәгариф учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документларын, белем

бирү программаларын эшләү принциплары һәм тәртибе, уку жиһазларының типик исемлекләре һәм башкалар.

4.4. Педагогик эшнәң нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләре педагогик хезмәткәрләренә методик берләшмәләре эшен оештыру һәм карап тоту принциплары; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм методлары.

4.5. Нәтижәле, дифференциацияләнган, үстерә торган, компетентлы алымны гамәлгә ашыру буенча заманча педагогик технологияләр; үз позицияңә ышандыру, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән контакт урнаштыру алымнары; конфликтлы ситуацияләренә сәбәпләрен диагностикалау технологияләре, аларны профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм яңгың куркынычсызлыгы кагыйдәләре; «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» муниципаль учреждениесенә вазыйфаи инструкциясе һәм башка локаль норматив актлары

V. Методист (өлкәнне дә кертеп) хокуклары

5.1. Методист түбәндәге хокукларга ия:

бүлекнәң мәгълүмати һәм методик фондларыннан, аның уку-укыту, методик һәм башка бүлекчәләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнәң методик, укыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кергү;

мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакияте органнарының авторлык методикаларын, педагогик коллективларны, законнар нормаларын һәм методик рекомендацияләрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укыту методларын һәм чараларын эшләү.

VI. Методист (өлкәнне дә кертеп) жаваплылыгы

6.1. Методист тәбәндәгеләр өчен жаваплы:

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф бүлегә» муниципаль учреждениесе башлыгы йөкләмәләренә сыйфаты һәм үз вакытында үтәләше;

Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге компетенциясенә керүче мәсьәлэләр буенча югарыдагы органнарның указларын, карарларын, боерыкларын, күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләрнең һәм башка материалларның үз вакытында эшләнүе һәм дәрестеге;

янгын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үз вазыйфай бурычларын, әлеге вазифа инструкциясендә һәм законнар таләпләрендә санап үтелгән актларның һәм күрсәтмәләрнең таләпләрен нигезле сәбәпләр аркасында үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә җавап тотта.

VII. 8. Эффективлык һәм нәтижәлелек күрсәткечләре Методистның (өлкәнне дә кертеп) эшчәнлеге

7.1. Методист, ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 нче боерыгын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы җитәкчеләр һәм методистларның эшчәнлегенә эффективлыгын һәм нәтижәлелеген бәяләүнең расланган критерийлары нигезендә эшчәнлеген тормышка ашырырга тиеш

7.2. Методист эшчәнлегенең нәтижәлелегенә күрсәткечләре ел саен «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесе тарафыннан эшләнә.

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мэгариф бүлеге» муниципаль учреждениесең мэгълүмати-методик бүлек методистының (өлкәнне дә кертеп) компетенцияләре паспортына кушымта

Методист эшчәнлегенә нәтижәләгән баяләү критерийлары (өлкәнне дә кертеп)

№ т/б	Критерийлар	Күрсәткечләр	Максималь балл	Нәтижәләргә раслау
1.	Методистның һөнәри эшчәнлегә нигезләре	Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бурычларны үтәгәндә этик нормаларны һәм үз-үзәнне тоту кагыйдәләрен үтәү.	1 балл	Администрациягә һәм мэгариф идарәсенә югары органнарына шикаятьләр һәм мәрәжәгәтләр булмау, структур бүлекчәләр һәм администрация житәкчеләренә мэгълүматлары
		- Методист документларын бердәм алып бару системасы турындагы нигезләмә нигезендә документларны сыйфатлы һәм үз вакытында рәсмиләштерү (булдыру). Муниципаль максат һәм бурычлар булу: 1. идарә эшчәнлегенә сыйфатын күтәрү буенча 2. мэгариф оешмалары житәкчеләренә һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча	1 балл	Методик эшкә кураторлык итүче укыту-тәрбия эшләре буенча директор урынбасарының контроль нәтижәләре
			1 балл	документлар: муниципаль программа, концепция, нигезләмә, модель, методология һ. б.

		3. укучыларны эзерлөү сыйфатын тээмин итү буенча 4. идарәче кадрлар резервын формалаштыру буенча	1 балл 1 балл 3 балл	Программаларны раслау боерык турында (программаларны конкурска жиберү). Экспертиза материаллары (рецензиялар, эксперт баяләмәләре)
		Белем бирү һәм тәрбия программалары, инновацион проектлар, аларны тормышка ашыру буенча юл карталары эшлөү (экспертиза).	2 балл	Документлар белән теркәлгән нәтижәләр, Интернет-ресурсларга сылтамалар һ. б.
		Мәгълүмати технологияләр, Интернет-ресурслар һәм социаль челтәрләрне кергү һәм эштә актив куллану. Проект эшчәнлегендә катнашу.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә; 2 балл	Документлар белән теркәлгән нәтижәләр Тиешле дәрәжәдәге боерык
3.	Методистның профессиональ һәм ижтимагый активлыгы	Ижтимагый советлар, ижат төркемнәре, эксперт комиссияләре эшенә җиткәчлек итү. Эксперт һәм эшче төркемнәр, комиссияләр, жюри составында эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру. Педагогик хезмәткәрләрнең практик эш нәтижәләрен гомумиләштерү, гамәлгә кергү һәм трансляцияләү, ММЧда тәҗрибәне яктырту. Педагогик басмаларда һөнәри эшчәнлек буенча методистның шәхси мөкаләләре булу.	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә; 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә; 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә; 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә;	Боерыклар, беркетмәләр, грамоталар, дипломнар Тиешле дәрәжәдәге боерык, ММЧ материаллары Басма материал
		Төрле дәрәжәдәге методик чараларда оештыру, үткөрү, актив катнашу (семинарлар, мастер-класслар, стажировка майданчыклары, форумнар, педагогик укулар).	1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә;	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)

		Учреждениенен социаль яктан кызыктыргыч имиджын булдыру һәм ярдәм итү эшендә актив катнашу, учреждение сайтына ярдәм итү. Белем биру учреждениеләренең социаль партнерлар белән хезмәттәшлеген оештыру	2 балл	Мәгълүмат булу һәм аны алу мөмкинлеге, учреждениеесе төрле дәрәжәләрдә тәкъдим итү
		Компьютер техникасын куллану, компьютер программалары белән эшли белү.	1 балл - бер ташкыр уздырылган чаралар; 2 балл - уку елы дәвамында системалы хезмәттәшлек.	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
		Эш нәтижәләрен анализлауны исәпкә алып эшләнгән уңышлы тәжрибәләргә куллану буенча рекомендацияләр булу	2 балл	Кисәтүләр, күрсәтмәләр булмау
		Үткөрелгән чаралар, кабул ителгән чаралар һәм идарә карарлары нәтижәләргә анализ үткөрү	1 балл	Документаль
4.	Профессиональ эшчәнлектә шәхси нәтижәләр	Методистның профессиональ конкурсларда шәхсән катнашуы. Һөнәри казанышлары һәм һөнәри эшчәнлеген жәмәгатьчелек тарафыннан танылуы өчен бүләкләре булу.	1 балл - төбәк дәрәжәсендә; 2 балл - Россия дәрәжәсендә; 1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә;	Документ чаралар үткөрү нәтижәләрен үз эченә алырга тиеш, кабул ителгән чараларның нәтижәләргә анализлау нәтижәсе - проблеманы билгеләү
5.	Кураторлык юнәлешләре буенча нәтижәләр	Методист кураторлык итә торган юнәлеш буенча квалификация категориясенә ия булган педагогик хезмәткәрләрнең өлеше Һөнәри дефицитларны диагностикалау һәм бетерү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтүне оештыру	1 балл - 50%ка кадәр 2 балл - 50%тан артыграк	Грамоталар, дипломнар, приказлар, сертификатлар Грамоталар, рәхмәт хатлары, приказлар, таныклыклар, дипломнар, фикерләр Раслаучы боерыклар.
			1 балл - бер ташкыр уздырылган чаралар; 3 балл - уку елы дәвамында критерийны системалы гамәлгә ашыру, ЦОК һәм ЦНШМ+ өстәмә һөнәри белем биру белән узара	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)

		<p>хезмэттэшлек</p> <p>1 балл - бер тапкыр уздырылган чаралар; 2 балл - критерийны системалы гамэлгә ашыру</p> <p>1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк дәрәжәсендә;</p> <p>1 балл - муниципаль дәрәжәдә; 2 балл - төбәк һәм Россия дәрәжәсендә;</p> <p>1 балл - республика олимпиадасы һәм Бөтенроссия олимпиадасының региональ этабы призеры 2 балл – Бөтенроссия олимпиадасының һәм Бөтенроссия олимпиадасының региональ этабы жинүчесе 3 балл - Бөтенроссия олимпиадасының йомгаклау этабы призеры</p> <p>1 балл - республика дәрәжәсендәге призер 2 балл-республика дәрәжәсендәге жинүчө 3 балл - бөтенроссия дәрәжәсендәге призер һәм жинүчө</p> <p>1 балл - «Татарстан Республикасында электрон мэгариф» мэггүмат системасында 2 балл - федераль һәм төбәкара дәрәжәдәге белем бирү берләшмәләрендә</p>	<p>Приказлар, программалар, сертификатлар, грамоталар, дипломнар.</p> <p>Документлар белән теркәлгән нәтижәләр</p> <p>Документлар белән теркәлгән конкурс нәтижәләре (приказлар, грамоталар)</p> <p>Документлар белән теркәлгән конкурс нәтижәләре (приказлар, грамоталар)</p> <p>Документлар белән теркәлгән конкурс нәтижәләре (приказлар, грамоталар)</p> <p>Методист курагорлык иткән чәлтәрле берләшмәләр булу.</p>
<p>Белем бирү учреждениеләре педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру.</p> <p>Педагогик хезмәткәрләренең проект эшчәнлегендә катнашуы.</p> <p>Һөнәри конкурслар (белем бирү һәм тәрбия программалары, методик материаллар конкурслары) призерлары булган педагогларны әзерләү.</p> <p>Мәктәп укучыларының бөтенроссия олимпиадасының республика этапларында һәм региональ һәм йомгаклау этапларында жинүчеләр булу.</p> <p>Укучылар өчен республика, бөтенроссия, халькара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жинүчеләр һәм призерлар булу.</p> <p>Интернет чәлтәрәндә белем бирү процессында катнашучыларның үзара бәйләнешен координацияләү.</p>			

	Темагик өйрөнүлөр үткөрү, дәреслөр һәм чараларда катнашу.	1 балл - гомуми характердагы нәтижелер һәм рекомендацияләр булу 2 балл - конкрет нәтижелер һәм адреслы текъдимнәр булу.	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтү һәм эшчәнлекне координацияләү	1 балл - бер тапкыр уздырылган чаралар; 2 балл - критерийны системалы гамәлгә ашыру	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә)
	Укучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру буенча укыту-методик һәм контроль-үлчәү материалларының муниципаль банкын формалаштыру	2 балл - булса	Электрон сыптамалар, басмаларга басма материаллар.
Гомуми балл		60	