

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
КУБАССКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЧИСТОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422954, Республика Татарстан,
Чистопольский район,
с. Кубассы, ул. Центральная, 5

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
КУБАС АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422954, Татарстан Республикасы,
Чистай районы, Кубас авылы,
Центральная ур., 5

тел. 884342 3-15-78, e-mail: Kubass.Ctp@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

2022 елның 29 марты

№ 5

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Чистай шәһәр прокуратурасының 2022 елның 3 мартындагы 02-08-03-2022 номерлы тәкъдимен үтәү йөзеннән Россия Федерациясе Бюджет кодексының 78 статьясы, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүче физик затларга грантлар бирүне жайга салучы норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга карата гомуми таләпләр һәм Россия Федерациясе Хөкүмәтенең кайбер актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2020 елның 18 сентябрэндәге 1492 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Кубас авыл жирлеге Башкарма комитеты

КАРАР БИРӘ:

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл жирлеге» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибен кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеге карарны билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

Кубас авыл жирлеге
башлыгы

Н.С. Логинова

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә субсидияләр, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибе

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл җирлеге» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә (алга таба - Тәртип) субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү максатларын, шартларын һәм тәртибен, шулай ук субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл җирлеге» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу һәм үткөрү категориясен һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль берәмлек кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү, муниципаль берәмлеккә Татарстан Республикасы бюджетыннан килә торган, тиешле финанс елына һәм план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында Татарстан Республикасы Законнда каралган акчалар исәбеннән, көндәшлекле икътисадый мохит үсешендә кече һәм урта эшкуарлык ролен арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014 - 2024 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрендәге 823 номерлы карары белән расланган «2014 - 2024 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасының «2018-2024 елларга Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» ярдәмче программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен, муниципаль берәмлеккә Татарстан Республикасы бюджетыннан килә торган акчалар исәбеннән, авыл җирлегендә кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм итү программасында каралган бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшкуарлык субъектларына субсидияләр рәвешендә ярдәм (алга таба - субсидия) түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру кысаларында бирелә:

1) җиһазлар лизингын үстерү: җайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү;

2) Татарстан Республикасының социаль эшкуарлыгын үстерү.

1.4. Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар кысаларында ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшкуарлык

субъектларын сайлап алу конкурс уздыру юлы белән башкарыла.

Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар кысаларында ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлау әлеге Тәртиптә

билгелэнгән шартларга һәм срокларга таянып ярдәм күрсәтү өчен муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу буенча конкурс комиссиясе утырышларында башкарыла.

1.5. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп төшенчәләр:

кече һәм урта эшкуарлык субъектлары (алга таба - эшкуарлык субъектлары) - кече предприятиеләргә, шул исәптән микропредприятиеләргә һәм урта предприятиеләргә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законда билгелэнгән шартлар нигезендә кертелгән хужалык субъектлары (юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар);

Бюджет акчаларын алучы буларак баш бүлүче (алга таба-Вәкаләтле орган) - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Кубас авыл җирлеге Башкарма комитеты.

Вәкаләтле оешма - «Татарстан Республикасы Эшкуарлыкка ярдәм итү үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге «дәүләт казна учреждениесе төзү турында» 2015 елның 4 мартындагы 132 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыгына ярдәм итү һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе, вәкаләтле орган белән хезмәттәшлек турында килешү төзелгән;

муниципаль берәмлек - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Кубас авыл җирлеге»

социаль эшкуарлык - социаль проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән кече һәм урта эшкуарлык субъектларының социаль яктан җаваплы эшчәнлеге;

мөрәҗәгать итүче - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә субсидия алу хокукына ия эшкуарлык субъектларын билгеләү буенча конкурс сайлап алуда катнашуга конкурс заявкасы биргән Татарстан Республикасы эшкуарлык субъекты;

конкурс гаризасы - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс сайлап алуда катнашу документлары;

эшкуарлыкның башлап җибәргән субъекты - конкурс гаризасы бирелгән вакытка теркәлгән эшкуарлык субъекты кимендә бер ел тәшкил итә;

гамәлдәге эшкуарлык субъекты - конкурс заявкасы бирелгән вакытка теркәлгән эшкуарлык субъекты бер елдан артык тәшкил итә;

конкурс нигезендә сайлап алу - субсидия алу хокукына ия эшкуарлык субъектларын билгеләү процедурасы;

конкурс комиссиясе - әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча субсидия алу хокукына ия булган гариза бирүчеләрнең конкурс заявкаларын карау һәм эшкуарлык субъектларын билгеләү өчен вәкаләтле орган тарафыннан төзелгән комиссия.

Конкурс комиссиясе әгъзалары булып конкурс нигезендә сайлап алу нәтиҗәләре белән шәхсән кызыксынган затлар (шул исәптән конкурс нигезендә сайлап алуда катнашуга конкурс заявкалары биргән йә күрсәтелгән конкурс заявкаларын биргән оешмалар штатында торган затлар), йә конкурс нигезендә сайлап алуда катнашучылар (шул исәптән гариза бирүчеләрнең катнашучылары (акционерлары), аларның идарә органнары әгъзалары, мөрәҗәгать итүчеләрнең кредиторлары булган физик затлар) була алмый;

субсидия алучы - вәкаләтле орган субсидияләр бирү турында карар кабул иткән эшкуарлык субъекты;

муниципаль дәрәҗәдәге сәнәгать майданчыгы (алга таба - сәнәгать майданчыгы) - бердәм оператор (идарәче компания) тарафыннан идарә ителә

торган, бердәм чиге булган, жир кишәрлегендә урнашкан барлык милек рәвешләрендәгә күчәмсез милек объектларының территорияль аерымланган комплексы, аның чикләрендә яңа производстволар төзү һәм үстерү өчен уңай шартлар тудырыла торган бердәй чиктән ким булмаган өлеше булган;

сәнәгать майданчыгы резиденты - сәнәгать майданчыгы территориясендә эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эшкуарлык субъекты;

бизнес-инкубатор - эшчәнлекләренә башлангыч стадиясендә эшкуарларга ярдәм итү өчен төзелгән, эшкуар эшчәнлеген алып бару өчен кирәкле биналар арендага бирү һәм хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән консультация, бухгалтерлык һәм юридик хезмәтләр күрсәтү, шулай ук белем бирү тренингалары һәм семинарлары уздыру юлы белән шундый ярдәмне гамәлгә ашыручы оешма;

бизнес-инкубатор резиденты - бизнес-инкубатор территориясендә эшкуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эшкуарлык субъекты;

жиһаз - Россия Федерациясә Хөкүмәтенә 2002 елның 1 гыйнварындагы карары белән расланган амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясенә икенче һәм аннан да югарырак амортизация төркемнәренә карый торган жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильләрдән һәм һава судноларыннан тыш), станоклар, аппаратлар, агрегатлар, установкалар, машиналар. «Амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясе турында» 1 нче номерлы, кече һәм урта эшкуарлык субъектлары тарафыннан күмәртәләп һәм ваклап сату сәүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жиһазлардан тыш;

Порталда шәхси кабинет - Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченә шәхси кабинеты uslugi.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба - Портал) - белешмә-мәгълүмати интернет-портал - <http://uslugi.tatarstan.ru> сайты рәвешендә дөүләт хакимияте органнары һәм ведомство оешмалары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль учреждениеләр күрсәтә торган хезмәтләр турында белешмәләр булган Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук электрон рәвештә файдалана алырлык дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр;

мәгълүмат системасы - кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм чараларын күрсәтүгә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары һәм оешмалар эшчәнлеген автоматлаштыру, шулай ук ведомствоара хезмәттәшлектә катнашу процессларын мәгълүмати тәэмин итү өчен билгеләнгән «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм» дөүләт мәгълүмат-аналитика системасы;

электрон имза - электрон формада башка мәгълүматка электрон формада (имзаланучы мәгълүмат) кушылган яисә башка рәвештә шундый мәгълүмат белән бәйләнгән һәм аңа имза салучы затны билгеләү өчен кулланыла торган мәгълүмат;

гади электрон имза - ул кодларны, парларны яисә башка чараларны куллану юлы белән билгеле бер зат тарафыннан электрон имзаны формалаштыру фактын раслый торган электрон имза.

2. Субсидия алуны дөгьвалаучы мөрәжәгать итүчеләргә карата таләпләр

2.1. Эшмәкәрлек субъекты түбәндәгә шартларны бер үк вакытта үтәгәндә субсидияләр алуга дөгьва итәргә хокуклы:

2.1.1. Заявка бирү вакытына эшкуарлык субъекты:

а) билгеләнгән таләпләргә туры килә:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәгә 209-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

Россия Федерациясә Хөкүмәтенә «Кече һәм урта эшкуарлык субъектларының

һәр категориясе өчен эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашырудан алынған керемнең иң чик кыйммәтләре турында» 2016 елның 4 апрелдәгә қарары белән

б) хужалық итүче субъект (юрідик зат яисә индивидуаль эшқуар) буларак теркәлгән;

в) муниципаль берәмлек территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып бара.

г) эшқуарлык субъектының Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләргә, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәрен түләү бурычы юк.

д) эшқуарлык субъектының әлегә Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча элгәрәк алынған ярдәм итүгә бәйлә рәвештә үтәлмәгән бурычы юк, шул исәптән ақчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисаплылыкны тапшыру буенча да.

е) эшқуарлык субъекты эшчәнлегенәң төп яисә өстәмә төрләренәң берсе булып аққиз товарларын житештерү һәм сату, шулай ук, гомумтаралған файдалы казылмалардан тыш, файдалы казылмалар чыгару һәм сату тормый.

2.2. Субсидия бирү өчен қилешү тезү планлаштырыла торған айның беренче санына қарата:

а) сайлауда қатнашучының салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар (мондый таләп хоқуқый акт белән қаралған очрақта) түләнгән бурычы булырга тиеш;

б) сайлап алуда қатнашучының, шул исәптән башка хоқуқый актлар нигезендә бирелгән, субсидияләр, бюджет инвестицияләре хоқуқый акт нигезендә, шул исәптән башка хоқуқый актлар нигезендә бирелгән субсидияләргә, субсидияләргә, бюджет инвестицияләргә бирү планлаштырыла торған Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетына қире қайтару буенча срогы чыққан (жайға салынмаған) бурычы булмасқа тиеш, шулай ук бюджеттан субсидия бирү хоқуқый акт (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә бирелә торған субсидияләрдән тыш) субсидияләр бирү планлаштырыла торған гавами-хоқуқый берәмлек алдында ақчалата йөкләмәләр буенча қичектергесез (жайға салынмаған) бурыч, субсидияләргәң алынмаған керемнәргә қаплау максатларында субсидияләр, субсидияләр алу яисә субсидияләр алушыларға субсидияләр (эшләр башқаруға), субсидияләр алушыларға субсидияләр (хезмәтләр күрсәтүгә) бирү максатларында;

в) сайлап алуда қатнашучылар - юрідик затлар үзгәртеп қору процессында булырга тиеш түгел (сайлап алуда қатнашучы, башка юрідик зат буларак юрідик затқа қушылу формасында реорганизациядән тыш), ликвидацияләр, аларға қарата банкротлық процедурасы қертелмәгән, сайлауда қатнашучының эшчәнлегә Россия Федерациясе законнарында қаралған тәртиптә туктатылмаған, ә сайлап алуда қатнашучылар - индивидуаль эшқуарлар буларак эшчәнлекне туктатырга тиеш түгел (әгәр мондый таләпләр хоқуқый акт белән қаралған булса);

г) дисквалификацияләнгән затлар реестрында дисквалификацияләнгән житекчеләр, коллегияль башқарма орган әғзалары, бер қеше башқара торған башқарма орган функциясен үтәүче зат яисә юрідик зат булып торучы сайлауда қатнашучының баш бухгалтеры турында һәм сайлап алуда қатнашучы товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче физик зат турында (әгәр мондый таләпләр хоқуқый акт белән қаралған булса) белешмәләр юк;

д) сайлап алуда қатнашучылар устав (жыелма) капиталында дәүләт яисә Россия Федерациясе Финанс министрлығы тарафыннан расланған территориядә теркәлгән қит ил юрідик затларының салым салуының ташламалы салым режимы һәм (яисә) финанс операцияләре (офшор зоналары) уздырғанда мәғлүматны ачуны

һәм бирүне күздә тотмаучы дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән чит ил юридик затлары булырга тиеш түгел;

е) сайлап алуда катнашучылар хокукий актта билгеләнгән максатларга Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары (Россия Федерациясе субъекты бюджетыннан, жириле бюджет бюджетыннан) нигезендә субсидияләр бирү планлаштырыла торган федераль бюджеттан (Россия Федерациясе субъектының, муниципаль хокукий актларның норматив хокукий актлары нигезендә) акча алырга тиеш түгел.

3. Субсидия бирүгә документлар әзерләү

3.1. Конкурста сайлап алуда катнашу өчен эшкуарлык субъекты әлеге Тәртип таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс гаризасын тәкъдим итәргә тиеш.

3.1.1. Конкурс гаризасы кәгазь чыганакта йә электрон рәвештә (жиһазлар лизингын үстерү: жиһазларның лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектлары чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча конкурс гаризалары бирүче шәхси кабинет аша тәкъдим ителәргә мөмкин.

3.2. Гариза бирү барышында һәм субсидия бирү турында шартнамә төзү максатларында тапшырыла торган барлык документлар, шул исәптән Портал аша бирелә торган документлар да, төгәл басылырга һәм барлык пунктлар буенча тутырылырга тиеш (мәгълүматлар булмаган очракта, укылыш куела). Чистартулар һәм төзәтүләр рөхсәт ителми, моңа мөһер белән беркетелгән (булган очракта) һәм вәкаләтле затның имзасы белән таныкланган (юридик затлар өчен) яисә үз куллары белән таныкланган (индивидуаль эшкуарлар өчен) керми. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс заявканың барлык битләре номер белән тутырылырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән документларның күчермәләре шуңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъектының мөһере белән (юридик затлар өчен - мөһер булганда) яисә үз куллары белән таныкланган булырга тиеш (индивидуаль эшкуарлар өчен). Портал аша сканлаштырылган күчермәләренең электрон образы рәвешендә бирелгән документлар вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән таныкланырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс гаризасы, кәгазьләренең гомуми санын күрсәтеп, конкурс гаризасы әйләнешендә вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъектының мөһере (матбугат булган очракта юридик затлар өчен) яисә үз кулы белән таныкланган булырга һәм таныкланырга тиеш.

3.3. Конкурс гаризасы составында кирәкле документлар булмау, конкурс гаризасын рәсмиләштерүгә карата әлеге Тәртипнең 3.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә бозу, эшкуарлык субъектының әлеге Тәртипнең 2.1 пунктында каралган шартларны үтәвен раслый торган документларда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда икътисадый эшчәнлек төрләре төркемнәре һәм төркемнәре буенча эшчәнлекнең төп һәм (яисә) өстәмә төрен гамәлгә ашыруны раслый торган белешмәләренең булмавы, гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларда икътисадый эшчәнлек төрләре, 7.4 пунктында каралган яисә әлеге Тәртипнең 8.3 пунктында каралган шартларның берсен эшкуарлык субъекты тарафыннан үтәү, тапшырылган мәгълүматның дөрөс булмавы, эшкуарлык субъектын конкурс нигезендә сайлап алуда катнашучылар арасына кертүдән баш тарту өчен нигез булып тора. Лизинг шартнамәләрен төзегән гариза бирүчеләргә, вәкаләтле органга конкурс нигезендә сайлап алуга кертүдә әлеге таләпләргә туры килүен раслый торган документлар тапшырмаган лизинг компанияләре белән.

3.4. Конкурс гаризасын әзерләү һәм бирү буенча барлык чыгымнарны эшкуарлык субъекты алып бара.

3.5. Әлеге Тәртип нигезендә тутырылырга тиешле документларның әлеге

Тәртібе һәм формалары турында мәғлүмат Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле орган сайтында урнаштырыла.

4. Конкурс гаризасы составында документлар исемлеге

4.1. Конкурс гаризасы түбәндәге документларны үз эченә ала:

субсидия бирүгә гариза, әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә, моңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшқуарлык субъектының мөһерә (юридик затлар өчен) белән таныкланган (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очрақларда) яисә үз кулы белән таныкланган (индивидуаль эшқуарлар өчен);

физик зат - шәхси эшқуар яисә юридик зат җитәкчесе паспортының тутырылган кәгазьләре күчермәләре;

бухгалтерлык исәп-хисабы (финанс нәтижәләре турында бухгалтерлык балансы һәм хисап) (тиешле орган вазыйфаи затының электрон имзасы белән имзаланган электрон төрдә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турындагы документлар кушымтасы белән) яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе (Федераль закон нигезендә «Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 6 декабрәндәге 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган эшқуарлык субъектлары өчен) хисап чорындагы соңгы хисап датасына (юридик затлардан (шәхси эшқуарлардан тыш) тапшырыла);

гамәлгә кую документлары (юридик затлар өчен);

әлеге Тәртипнең 7.7, 8.6 пунктларында каралган документларны субсидия бирү максатларына бәйле рәвештә.

Чит телдәге документларны мөрәжәгать итүче, аларны рус теленә тәржемә итеп, билгеләнгән тәртиптә таныкланган килеш тапшыра.

4.2. Мөрәжәгать итүченең әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килүе конкурс гаризасы составында күрсәтелә торган документлар, шулай ук түбәндәге документлардагы мәғлүмат нигезендә билгеләнә:

эшқуарлык субъектын дәүләт теркәве турында документ (ОГРН);

эшқуарлык субъектын салым исәбенә кую турында документ (ИНН);

салым һәм җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм җыемнар турындагы законнар нигезендә түләнергә тиешле процентлар түләү буенча эшқуарлык субъектының салым, җыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган конкурс гаризасы бирелгән айның беренче санына карата бирелгән салым органы белешмәсе;

конкурс гаризасын бирү датасына кадәр 30 календарь көннән алданрак бирелгән һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган юридик затларның (индивидуаль эшқуарларның) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

вәкаләтле оешма күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртип нигезендә ала.

Мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле оешмага әлеге пунктта күрсәтелгән документларның ышанычлы таныкланган күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

4.3. Тапшырыла торган белешмәләрнең дәрәс булмавы өчен мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

5. Конкурс гаризаларын кабул итү һәм карау

5.1. Гаризалар Вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

Конкурс гаризаларын кабул итү чоры вәкаләтле орган карары белән билгеләнә. Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен (гаризаларын) кабул итүне төгәлләү датасы сайлап алуны үткөрү турында игълан урнаштырылган көннең иртәгесеннән 30 календарь көннән дә иртәрәк була алмый. Конкурс гаризаларын кабул итү чоры турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс гаризалары кабул ителә башлаганчы эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә бастырып чыгарыла.

Вәкаләтле орган конкурс гаризаларын кабул итү өлеге Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән бүлеп бирелгән бюджет ассигнованиеләре уздырылган конкурс сайлап алулары йомгаклары (нәтижәләре) буенча тулы күләмдә бүленгән очракта гамәлгә ашырылмый.

Вәкаләтле орган түбәндәге очракларда конкурс гаризаларын кабул итүне яңарта:

агымдагы елда өлеге тәртиптә каралган чараларны гамәлгә ашыруга Татарстан Республикасы бюджеты акчалары һәм (яисә) федераль бюджет акчалары исәбеннән өстәмә бюджет ассигнованиеләре бүлеп бирү;

субсидия алуучыларның субсидия алудан баш тартулары (шәхси гариза нигезендә яисә өлеге Тәртипнең 6.2 пункты таләпләре нигезендә).

Гаризалар кабул итүне яңарту турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс гаризалары кабул итүне яңарту көненә кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла.

5.2. Конкурс гаризасы вәкаләтле орган мәгълүмат системасына кергән көнне теркәлә.

5.3. Мәгълүмат системасында теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда конкурс гаризалары Вәкаләтле орган тарафыннан өлеге Тәртип таләпләренә туры килү-килмәү предметына тикшерелә.

Сайлап алуда катнашучының тәкъдимнәрен кире кагу өчен нигезләр (гаризалар):

а) конкурста катнашучының 2.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән тәкъдимнәренә (гаризаларның) һәм документларның (документлар тапшыру турындагы таләпнең хокукый акт белән каралган очракта) сайлап алуда катнашучыларның сайлап алуны уздыру турында игълан ителгән тәкъдимнәренә (гаризаларына) карата таләпләргә туры килмәве;

в) сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән мәгълүматның, шул исәптән юридик затның урнашкан урыны һәм адресы турындагы мәгълүматның дәрәс булмавы;

г) тәкъдимнәр (гаризалар) бирү өчен билгеләнгән датадан һәм (яисә) вакыттан соң тәкъдимнә (гаризаны) сайлап алуда катнашучы тарафыннан бирелү;

Конкурс гаризасын тикшерү нәтижәләре турында Вәкаләтле орган эшкуарлык субъектына хәбәр жиберә. Хәбәрнамә өлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән тикшерү срогы тәмамланган көннән соң өченче эш көненнән дә соңга калмыйча жиберелергә тиеш.P147

Портал аша гариза биргән гариза бирүчеләр тикшерү нәтижәләре турында мөрәҗәгать итүченәң Порталда шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

Өлеге Тәртип таләпләренә туры килә торган конкурс гаризаларына Вәкаләтле орган тарафыннан «SWOT-анализ» стратегик планлаштыру методын кулланып, резюме эзерләнә.

5.4. Конкурста сайлап алуга конкурс заявкасының кертелүе турында мәгълүмат конкурс комиссиясенең чираттагы утырышын үткөрүгә кадәр 3 эш көне кала Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында урнаштырыла.

5.5. Конкурста сайлап алу Вәкаләтле орган тарафыннан ачыктан-ачык башкарыла.

5.6. Вәкаләтле орган утырышны уздыру датасы һәм вакыты турында мәғлүматны Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында, утырышны уздыру көненә кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, бастырып чыгара.

5.7. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда исемлек составының кимендә яртысы катнашса, тулы хокуклы.

5.8. Конкурс комиссиясе утырышының ачыклығы Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайтында онлайн-трансляция үткөрү юлы белән тәэмин ителә.

5.9. Конкурс гаризалары конкурс комиссиясе утырышында мөрәжәгать итүче юридик зат яисә индивидуаль эшқуар-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле катнашында законнар нигезендә рәсмиләштерелгән нотариаль ышанычнамә нигезендә карала. Конкурс гаризалары конкурс нигезендә сайлап алуға кертелгән беренче конкурс гаризасыннан башлап, мәғлүмати системада гаризалар реестры нигезендә карала.

Юридик зат-мөрәжәгать итүче яисә шәхси эшқуар-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле килү мәжбүри дип таныла.

5.10. Жһназларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектларының чығымнарын субсидияләү хокукына ия булган эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе әғзалары («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») конкурс сайлавының түбәндәге критерийларына таяна:

1	Проектны эшләү дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектны гамәлгә ашыруның икътисадый нәтижәлелеге	1 - 5 балл
3	Социаль-икътисадый күрсәткечләргә ирешү	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл
5	Импортны алыштыру	1 - 5 балл

Социаль эшмәкәрлек үсешенә субсидия алу хокукына ия эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе әғзалары түбәндәге конкурс сайлап алу критерийларына таяналар:

1	Проектны эшләү дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектның актуальлеге һәм социаль әһәмияте	1 - 5 балл
3	Конкурентлыкка сәләтлелек	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл
5	Икътисадый максатчанлык	1 - 5 балл

[5.11. Конкурс комиссиясе әғзалары конкурс гаризаларын 5 баллы шкала](#)

буенча конкурс сайлап алуның һәр критерие буенча таләпләр белән бәялиләр (1 дән 5 кә кадәр).

Өстәмә балл Россия Саклык банкы тарафыннан Google компаниясе белән берлектә гамәлгә ашырыла торган «Бизнес-класс» белем бирү проекты кысаларында бизнес үсеше өлкәсендә белем алган эшмәкәрлек субъектларына исәпләнә.

Өстәмә балл эш урыннары буенча максатчан күрсәткечкә ирешүне планлаштыручы эшмәкәрлек субъектларына 4 берәмлектән артык исәпләнә.

Конкурс комиссиясе эшқуарлык субъектларының конкурс гаризаларын 12 баллдан да ким булмаган күләмдә жыюдан чыгып, субсидия алу хокукына ия булу-булмавын билгели. Шул ук вакытта карала торган заявканың саны конкурс комиссиясе тарафыннан бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә авыл жирлегендә кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм программасында каралган бюджет ассигнованиеләренең бүлеп бирелгән лимитларынан чыгып билгеләнә.

5.12. Конкурс гаризаларын карау нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбәндәге карарларны чыгара:

субсидия алу хокукына ия катнашучыларны билгеләү турында;

субсидия алу хокукына ия катнашучыларны билгеләү турында;

субсидия алу хокукына ия булмаган катнашучыларны билгеләү турында.

5.13. Конкурс комиссиясе карарлары конкурс комиссиясе секретаре алып барган беркетмә тарафыннан рәсмиләштерелә. Беркетмә конкурс комиссиясе утырышын уздыру көнендә конкурс комиссиясе рәисе тарафыннан раслана.

5.14. Беркетмәдә конкурс комиссиясе утырышының датасы, вакыты һәм уздыру урыны, анда катнашучы әгъзалар, каралган гаризалар саны, эшқуарлык субъекты дегъва итәргә хокуклы субсидия суммасын, субсидия бирүдән баш тарткан катнашучылар буенча субсидияләр суммасын күрсәтеп, конкурс гаризаларын карау нәтижәләре турында мәгълүмат бар.

5.15. Беркетмә вәкаләтле органның Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында расланган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә урнаштырыла.

5.16. Портал аша гариза биргән гаризалар конкурс нәтижәләре турында өстәмә рәвештә Порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

5.17. Мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә яңа конкурс гаризасы белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче Портал аша биргән гаризалар вәкаләтле оешмада һәм вәкаләтле органда электрон рәвештә саклана.

Мөрәжәгать итүче кәгазьдә биргән гаризалар Вәкаләтле органда саклана. Мөрәжәгать итүче үзе тапшырган документларны кәгазь чыганакта юк итәргә хокуклы.

6. Субсидияләр бирү тәртибе.

6.1. Субсидия бирү өчен нигез булып Вәкаләтле орган һәм субсидия алучы арасында төзелә торган субсидия (алга таба - шартнамә) бирү турында шартнамә тора. Субсидия бирү турында шартнамәнең типлаштырылган рәвеште муниципаль берәмлекнең финанс органы тарафыннан раслана.

6.2. Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктының 1 - 2 бүлекләрендә күрсәтелгән чаралар буенча эшқуарлык субъекты беркетмә расланган көннән алып эш көннәрендә санала торган 3 көн эчендә Вәкаләтле органга субсидияләр бирү турында шартнамә төзү өчен әлеге Тәртип таләпләре нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Шартнамә төзү өчен кирәкле документлар әлеге тәртипнең 3.2 пункты

нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш.

Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән таләпләрне эшкуарлык субъекты үтәмәгән очракта, Конкурс комиссиясе тарафыннан чыгарылган уңай карар юкка чыгарылган дип санала.

6.3. Шартнамә төзү өчен кирәкле документлар Вәкаләтле орган тарафыннан алар мәгълүмати системага кергән көнне теркәлә.

Шартнамәне төзү өчен кирәкле документларның сканлаштырылган күчermәләрeнeң электрон рәвешләрe мөрәжәгать итүчeнeң Порталда шәхси кабинеты аша (жиһазлар лизингын үстөрү: жиһазларның лизинг шартнамәсe буенча беренче кертемне (аванс) түлөүгә кечe һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча субсидия алуға дөгъва кылучы эшкуарлык субъектлары өчен) алдан тикшерү өчен жибәрелергә мөмкин.

Шартнамәне төзү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән алып эш көннәрeндә исәпләнә торган 2 көн эчeндә вәкаләтле орган әлеге Тәртип тарафыннан куела торган таләпләргә туры килү-килмәү предметына тикшерә. Тикшерү нәтижәләрe турында вәкаләтле орган эшкуарлык субъектына хәбәр жибәрә. Хәбәрнамә тикшерү вакыты узаннан соң өченчe эш көнeннән дә соңға калмыйча жибәрелергә тиеш.

Тәртип таләпләрeнә тулысынча туры килсә, Вәкаләтле орган, тикшерү вакыты чыккан көннән алып, эш көннәрeндә исәпләнә торган өч көнлек срокта субсидия бирү турында карар кабул итә.

Карарда карар чыгару датасы, вакыты һәм урыны турында, карар чыгарылган эшкуарлык субъектының исемe, бирелгән субсидиянeң суммасы турында мәгълүмат бар.

Житешсезлекләр булган очракта, эшкуарлык субъектына аларны 30 көн эчeндә төзәтү хокукы бирелә, ул беркетмә расланган көннән алып эш көннәрeндә исәпләнә. Аларны юкка чыгармаган очракта, конкурс комиссиясе чыгарган карар юкка чыгарылган дип санала.

6.4. Вәкаләтле орган, әлеге Тәртип билгеләгән таләпләрдән тыш, шартнамә төзү өчен субсидия алучыға карата башка таләпләр куя алмый.

6.5. Субсидия алучы Вәкаләтле органга субсидияләр бирү нәтижәләрeнeң күрсәткeчләрeнә ирешү турында һәм шартнамәләрдә билгеләнүчe субсидия бирү нәтижәләрeнә ирешү өчен кирәкле күрсәткeчләр турында хисап тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән хисап бирү срогы һәм тәртибe шартнамә белән каралган. Алучы хисапка субсидия бирү турындагы шартнамә нигезeндә бизнес-проектны гамәлгә ашыруға кагылышлы документлар (үзeнeң оештыру-хокукый формасы, шулай ук салым салу режимы нигезeндә) сала.

6.6. Баш күрсәтмә бирүчe шартнамәдә өстәмә хисаплылык субсидиясe алучы тарафыннан бирелү срокларын һәм рәвешләрeн билгеләргә хокуклы.

6.7. Вәкаләтле органның шартнамәгә үзгәрешләр кертүгә бәйлe карарлары ярдәм алган кечe һәм урта эшкуарлык субъектларының бизнес-проектларын гамәлгә ашыру процессында барлыкка килә торган мәсьәләләрнe карау буенча Комиссия утырышлары беркетмәләрe нигезeндә кабул ителә. Күрсәтелгән комиссиянeң составы һәм аның эш тәртибe вәкаләтле орган тарафыннан раслана.

6.8. Субсидияләр, шартнамә төзү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләрe буенча карар кабул ителгән көннән алып, бюджет ассигнованиеләрe һәм бюджет йөкләмәләрe лимитлары керү срокларын исәпкә алып, Россия Федерациясe Үзәк банкы яисә кредит оешмалары учреждениеләрeндә субсидияләр алучы тарафыннан ачылган алучының исәп-хисап счeтына акчалар күчөрү юлы белән Вәкаләтле орган тарафыннан бирелә.

6.9. Бирелгән субсидияләр түбeндәгe очракларда Вәкаләтле орган субсидиясeн алган көннән алып эш көннәрeндә исәпләнә торган 10 көн эчeндә муниципаль

берәмлек бюджеты керемәнә түбәндәге очрақларда кире кайтарылырга тиеш:
субсидия алучы әлеге Тәртип һәм шартнамәдә билгеләнгән шартларны бозу фактларын ачыклау;

Вәкаләтле оешма һәм Вәкаләтле орган тарафыннан документларда күрсәтелгән дәрәҗә булмаган белешмәләр тапшырылганда;

календарь ел нәтижәләре буенча килешү белән каралган бизнес-проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләренә 20 проценттан артыгына кимү.

Хисап финанс елында субсидия алучы тарафыннан файдаланылмаган субсидияләرنең калган өлешләре булган очрақта, субсидиянең калган өлешләре хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр муниципаль берәмлек керемәнә кайтарылырга тиеш.

вәкаләтле орган һәм муниципаль финанс контроле органнары субсидияләргә алуучылар тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибенә үтәлешен тикшерәләр.

Субсидия алучы тарафыннан субсидия кире кайтару өчен билгеләнгән срок бозылганда, вәкаләтле орган әлеге пунктның беренче һәм бишенче абзацларында күрсәтелгән сроклар тәмамланган көннән башлап календарь көннәрдә исәпләнә торган 30 көн эчендә субсидияне Россия Федерациясә законнарында билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтару чараларын күрә.

6.10. Субсидиядән максатчан һәм нәтижәле файдалануны тикшереп торы Вәкаләтле орган һәм муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.11. Ярдәм күрсәтүдә түбәндәге очрақларда кире кагылырга тиеш:

1) Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Россия Федерациясә субъектларының норматив хокукый актлары, шулай ук әлеге Тәртип белән билгеләнгән документлар тапшырылмаган;

2) ярдәм күрсәтү шартлары үтәлмәгән;

3) элегрәк мөрәҗәгать итүчегә карата шундый ук ярдәм күрсәтү турында (ярдәм күрсәтү шартлары туры килә торган ярдәм, аны күрсәтү рәвешен, төрөн һәм максатын да кертеп) һәм аны күрсәтү сроклары тәмамланмаган булса;

4) ярдәм күрсәтү тәртибен һәм шартларын бозган, шул исәптән ярдәм чараларыннан максатчан файдалануны тәмин итмәгән эшмәкәрлек субъекты танылганнан соң, өч елдан да азрак вакыт узды.

6.12. Мөрәҗәгать итүче вәкаләтле органның һәм вәкаләтле оешманың вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

7. Лизингга җайланма бирүне үстерү: җайланманың лизинг шартнамәсә (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү

7.1. Чараның максаты - җиһазларның лизинг шартнамәсә буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә эшқуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү.

Финанс арендасы (лизинг) шартнамәсә буенча беренче кертем (аванс) - лизинг түлүүләрен түләү графигында билгеләнгән һәм финанс арендасы (лизинг) килешүе буенча эшқуарлык субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (башкарыла торган) түләү (түлүүләр) лизинг предметын милеккә кабул итү-тапшыру акты буенча фактта алу вакытына кадәр.

7.2. Субсидияләр лизинг шартнамәләрен төзегән һәм икътисадый эшчәнлекнең өстенлекле төрләрендә бизнес-проектларны гамәлгә ашыручы эшқуарлык субъектларына бирелә.

Лизинг бирүче белән лизинг килешүләре конкурс гаризасы биргән вакытта

гамәлдә булырга тиеш.

7.3. Лизинг бирүче - жәлеп ителгән яисә үз акчалары исәбеннән лизинг килешүен гамәлгә ашыру барышында жиһазлар милкенә сатып ала һәм аны эшқуарлык субъектына лизинг предметы буларак бирә торган юридик зат. Лизинг бирүче түбәндәге шартларга туры килергә тиеш:

а) Россия Федерациясе резиденты статусы булу;

б) эшчәнлекнең төп төре буларак мөлкәтне финанс арендасына (лизингка) бирүнең гамәлгә кую документларында күрсәтү;

в) эшқуарлык субъектларына финанс арендасына (лизингка) мөлкәт бирү өлкәсендә кимендә өч ел эш тәҗрибәсе булу;

г) эшқуарлык субъектлары белән төзелгән финанс арендасы (лизинг) шартнамәләренең төзелгән портфеле булу, эшқуарлык субъектлары белән эшләүнең махсуслаштырылган технологияләре (программалары) булу;

д) лизинг алучының - эшқуарлык субъектының финанс хәлен бәяләү методикасы булу;

е) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенәң уңай зурлығы булу (Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында» 2014 елның 28 августындагы 84н номерлы боерыгы белән расланган Методикасы буенча);

ж) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенәң зурлығы кимендә 40 млн. сум (Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында» 2014 елның 28 августындагы 84н номерлы боерыгы белән расланган Методика буенча), йә соңгы хисап датасына устав капиталы зурлығы - кимендә 15 млн. сум, йә банк операцияләрен гамәлгә ашыруга лицензиясе булган кредит оешмасының лизинг бирүчесенәң устав капиталында илле проценттан артык өлеше булу.

Лизинг бирүченәң әлеге таләпләргә туры килүен раслый торган документлар ел саен лизинг бирүче тарафыннан Вәкаләтле органга тапшырыла.

Әлеге таләпләргә туры килүен раслау йомгаклары буенча лизинг бирүче Вәкаләтле оешма һәм мәғлүмати хезмәттәшлек турында Вәкаләтле орган белән өч яклы килешү төзи.

7.4. Субсидияләр бизнес-проектны гамәлгә ашыручы һәм икътисадый эшчәнлек төрләренең түбәндәге төркемнәре һәм төркемнәре буенча төп һәм (яисә) өстәмә эшчәнлек алып баручы эшқуарлык субъектларына (ОК ВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Икътисади эшчәнлек төрләренең гомумроссия классификаторы нигезендә) Техник жайга салу һәм метрология буенча Федераль агентлыкның 2014 елның 31 гыйнварындагы 14-ст номерлы боерыгы нигезендә бирелә:

01.1	Берьеллык культуралар үстерү
01.2	Күпьяеллык культуралар үстерү
01.3	Үсемлекләр үстерү
01.4	Терлекчелек
01.5	Катнаш авыл хужалыгы
02.1	Урманчылык һәм башка урман хужалыгы эшчәнлегә
02.2	Урман әзерләү
02.3	Азык-төлек урман ресурсларын, агач булмаган урман ресурсларын

	һәм дару үсемлекләрен жыю һәм әзерләү
03.2	Балыкчылык
10	Азык-төлек продуктары житештерү
11	Эчемлекләр житештерү
13	Текстиль эшләнмәләр житештерү
14	Киём житештерү
15	Тире һәм күн әйберләр житештерү
16	Агачны эшкәртү һәм, мебельдән тыш, агачтан һәм бөкеләрдән эшләнмәләр житештерү, салам һәм үрдәк өчен материаллар житештерү
17	Кәгазь һәм кәгазь әйберләр житештерү
20	Химик матдәләр һәм химик продуктар житештерү
21	Медицина максатларында кулланыла торган дару чаралары һәм материаллар житештерү
22	Резин һәм пластмасса әйберләр житештерү
23	Башка металл булмаган минераль продукция житештерү
24	Металлургик житештерү
25	Әзер металл эшләнмәләр житештерү, машиналардан һәм жиһазлардан тыш
26	Компьютерлар, электрон һәм оптик әйберләр житештерү
27	Электр жиһазлары житештерү
28	Башка төркемнәргә кертелмәгән машиналар һәм жиһазлар житештерү
29	Автотранспорт чаралары, тагылмалар һәм ярымприцеплар житештерү
30	Башка транспорт чаралары һәм жиһазлар житештерү
31	Жиһаз житештерү
32	Башка әзер әйберләр житештерү
38	Калдыкларны жыю, эшкәртү һәм утильләштерү; икенчел чималны эшкәртү
39	Калдыкларны юкка чыгаруга бәйләү пычрану нәтижәләрен һәм башка хезмәт күрсәтүләренә бетерү өлкәсендә хезмәтләр күрсәтү

7.5. Лизинг килешүе предметы - «амортизация төркемнәренә кертелә торган төп

чараларны классификацияләү турында» 2002 елның 1 гыйнварындагы 1 номерлы Россия Федерациясә Хөкүмәте карары белән расланган амортизация төркемнәренә кертелә торган төп чараларны классификацияләү буенча икенче һәм аннан югарырак булган жиһазлар, жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильләр һәм һава судноларыннан тыш), станоклар, приборлар, аппаратлар, агрегатлар, жайланмалар, машиналар булырга мөмкин.

Лизинг килешүе предметы була алмый:

эшқуарлык субъектлары тарафыннан күпләп һәм ваклап сату эшчәнлеген гәмәлгә ашыру өчен билгеләнгән жиһазлар;

элек эксплуатацияләнгән жиһазлар.

7.6. Субсидия күләме:

а) эшқуарлыкның яңа субъектлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе суммасының 45 проценты күләмендә, ләкин бер алуыга 1 млн. сумнан артмаган күләмдә жиһазларның лизинг шартнамәсе төзегәндә беренче кертәме (аванс) түләүгә максатчан чыгымнарны өләшләп финанслау шартларында бирелә;

б) гәмәлдәге эшқуарлык субъектлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве шартнамәсе буенча фактта тотылган чыгымнарны кайтаруга лизинг шартнамәсе суммасының 30 проценты күләмендә, ләкин бер алуыга 3 млн. сумнан да артык булмаган күләмдә бирелә;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү турында» 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кече һәм урта эшқуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү тәртібенә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында аккредитация алган бизнес-инкубаторлар резидентлары өчен, субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве буенча фактта тотылган чыгымнарны лизинг шартнамәсе буенча һәм бер алуыга 1 млн. сумнан артык булмаган күләмдә каплауга бирелә.

г) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү турында» 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кече һәм урта эшқуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү тәртібенә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында аккредитация алган сәнәгать майданчыклары резидентлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве буенча фактта тотылган чыгымнарны лизинг шартнамәсе буенча һәм бер алуыга 3 млн. сумнан артык булмаган күләмдә каплауга бирелә.

7.7. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуға дөгъва кылучы эшқуарлык субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртіпнең 4.1 пунктында күрсәтелгән документларға өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшқуарлыкның яңа башлаучы субъектлары өчен:

лизинг бирүче тарафыннан имзаланган гарантияле хат, лизинг шартнамәсенәң төп параметрларын күрсәтеп, субсидия бирү шарты белән лизинг шартнамәсен төзү турында,

бизнес-проектны гәмәлгә ашыруга кагылышлы документлар:

бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның күчермәләре,

проектны (булган очракта) гәмәлгә ашыру өчен кирәкле гәмәлдәге контрактларның күчермәләре,

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәжрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтижәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта),

элеге Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә бизнес-проект паспорты;
гамәлдәге эшкуарлык субъектлары өчен:
лизинг бирүче тарафыннан таныкланган күчермәләр:
лизинг шартнамәсенең төп параметрларын, жиһазларны сату-алу шартнамәсенең төп параметрларын күрсәтеп һәм
эшкуарлык субъекты тарафыннан расланган лизинг килешүе буенча аларга авансны түләү турында банк тамгасы белән күчерү турында түләү поручениесенең күчермәсен (булган очракта);
бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар:
бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның күчермәләре,
проектны (булган очракта) гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның күчермәләре,
лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта).

7.7.1. Элеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.7 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документлар керә:

сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент алып бару турында сәнәгать майданчыгының идарәче компаниясе белән төзелгән килешү күчермәсен йә идарәче компаниянең (резидентлар реестрыннан өзөптә), ул мөрәҗәгать итүченең сәнәгать майданчыгы резиденты булуын күрсәтә;

субсидия бирелгән очракта, сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент тарафыннан бер календарь ел дәвамында жиһазлар урнаштыру һәм алардан файдалану турында гарантияле хат.

7.7.2. Бизнес-инкубаторлар резидентлары элеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.7 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә дәүләт мөлкәтен арендага шартнамәсенең күчермәсен тәкъдим итә.

7.8. Элеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дәгъва кылучы эшкуарлык субъекты элеге Тәртипнең 6.2 пунктында каралган төрлө Вәкаләтле органга түбәндәге документларны тапшыра:

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган лизинг шартнамәсе һәм аванс түләүләре өчен счетлар күчермәләрен (эшкуарлыкның яңа субъектлары өчен);

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган лизинг шартнамәсе, аванс түләүләрен түләү фактын раслый торган документлар (түләү йөкләмәләре, түләү таләпләре яисә түләү фактын раслый торган башка документлар), түләү турында банк тамгасы (банк хезмәткәре имзасы белән банк штамбы) белән (эшкуарлыкның гамәлдәге субъектлары өчен);

8. Социаль эшкуарлыкны үстерү

8.1. Чараның максаты - эшчәнлекнең социаль әһәмияткә ия төрләре белән шөгыльләнүче кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм итү һәм аны үстерү.

8.2. Субсидия тәэмин итү чыганаclarы булып тора торган чыгымнарның юнәлешләре - жиһазлар, махсус инвентарь, оештыру техникасы һәм программа чаралары сатып алуга (алга таба - товар), житештерү проектлауга, дизайнга, сертификацияләүгә һәм стандартлаштыруга, персоналны укуга һәм әзерләүгә чыгымнар (алга таба - хезмәт күрсәтүләр).

8.3. Субсидияләр түбәндәге шартларның берсен үтәүне тәэмин итүче эшкуарлык субъектларына бирелә:

8.3.1. Түбәндә күрсәтелгән гражданның категорияләренең уртача исемлек саны

эшқуарлық субъектлары хезмәткәрләре арасында кимендә 50 процент тәшкил итә, ә мондый хезмәткәрләрнең хезмәт өчен түләү фондындагы өләш - 25 проценттан да ким түгел:

инвалидлар;

өлкән яшьтәге гражданныр (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар);

7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар;

ятимнәр;

балалар йортларын тәмамлаучылар;

конкурс гаризасын бирү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар.

8.3.2. Социаль эшмәкәрлек субъекты түбәндәге эшчәнлек өлкәләрендә хезмәтләр күрсәтү (товарлар житештерү, эшләр башкару) буенча эшчәнлек алып бара:

- гражданнырның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларның мәшгульегенә һәм үзмәшгульегенә булышлык күрсәтүне дә кертеп, һөнәри юнөлеш бирүгә һәм эшкә урнашуга ярдәм итү;

- гражданнырның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларга һәм сәламәтлек саклау, физик культура һәм массакүләм спорт өлкәсендә балалары булган гаиләләргә социаль хезмәт күрсәтү, балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәресләр үткәрү;

- социаль туризм оештыру - гражданнырның социаль якланмаган төркемнәренә караган затлар өчен бары тик экскурсия-танып белү турлары өләшендә генә;

- медицина техникасын, протез-ортопедия әйберләрен, шулай ук автотранспортны да кертеп, бары тик инвалидлыкны профилактикалау яисә инвалидларны тернәкләндерү өчен генә файдаланырга мөмкин булган техник чараларны житештерү һәм (яисә) гамәлгә ашыру;

- мәдәни-агарту эшчәнлеген тәэмин итү (музейлар, театрлар, мәктәп-студияләр, музыка учреждениеләре, ижат остаханәләре);

- гражданнырның социаль яктан якланмаган төркемнәренә караган затларга мәгариф хезмәтләре күрсәтү;

- гражданнырның социаль якланмаган төркемнәренә караган затларны, шулай ук 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затларны һәм наркомания һәм алкоголизм белән интегүче затларны социаль-актив эшчәнлеккә жәлеп итүгә ярдәм итү.

8.4. Гражданнырның социаль яктан якланмаган төркемнәренә түбәндәгеләр керә:

- Беек Ватан сугышында яисә дәүләттән тыш хәрби хәрәкәтләрдә катнашкан гражданныр;

- балигъ булмаганнар вакытында сугыш вакытында очраган фашизм тоткыннары;

- тыл хезмәтчәннәре яисә Беек Ватан сугышы вакытында алынган казанышлары өчен Советлар Союзы медальләре (орденнары) булган кешеләр;

- яшәү урынын югалткан яки авария, стихияле бәла-каза, сугыш аркасында торака яраксыз булган затлар;

- ата-анасыз (попечительсез) калган балалар, шулай ук тәрбиядәге балалар;

- 1-3 төркем инвалидлар категориясенә керә торган гражданныр, шулай ук мондый балаларның ата-аналары;

- 5 һәм аннан да күбрәк баласы булган гаиләләр;

- хезмәт ветераннары булган һәм тиешле документаль раслауга ия затлар;

- балаларны мөстәкыйль тәрбияләүче аналар.

8.5. Субсидияләр чыгымнары уртақ финанслауны тәэмин иткән социаль

эшмәкәрлек субъектына алына торган субсидия суммасының кимендә 15 проценты күләмендә чыгымнарны каплауга бирелә, 500 000 (биш йөз мең) сумнан артык түгел, әмма бизнес-проектның тулы бәясенә 85 процентыннан артмый.

8.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуға дөгъва кылучы эшқуарлық субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртипнең 4.1 пунктында күрсәтелгән документларға өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшқуарлық субъектының 8.3 пунктында каралган шартларның берсенә туры килүен раслый торган документларның күчермәләре;

биналар яисә жир кишәрлекләре булуын раслый торган документларның күчермәләре;

проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның күчермәләре (булган очракта);

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәжрибә-конструкторлық эшләнмәләре нәтижәләре күчермәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта);

әлеге Тәртипкә 4 нче кушымта нигезендә бизнес-проект паспорты.

8.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуға дөгъва кылучы эшқуарлық субъекты әлеге Тәртипнең 6.2 пунктында каралган тәртиптә Вәкаләтле органға түбәндәге документларны тапшыра:

милеккә товар сатып алуны раслый торган документларның һәм (яисә) хезмәтләр күрсәтүне раслый торган документларның күчермәләрен (чит ил оешмасы белән товар һәм (яисә) чит ил валютасында хезмәт күрсәтүләр хақы белән төзелгән шартнамәләрнең күчермәләрен тапшырганда, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан төзелгән һәм имзаланган белешмәне, түләү көненә Россия Федерациясә Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп);

түләү йөкләмәләре һәм башка документларының түләү турында банк тамгасы белән товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр өчен тулысынча түләүне раслаучы күчермәләре (чит ил валютасында түләгәндә валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап счетың, бенефициар банкын һәм (яисә) хезмәтләрнең тулы бәясен түләү белән банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

товар накладнаясының, товарларны кабул итү-тапшыру актының яисә башкарылган хезмәтләр актының күчермәләре;

мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган форма буенча товарларның балансына куелуын раслый торган бухгалтерлык документлары (эшқуарлық субъектлары, әйдәүче бухгалтерлык исәбе);

«Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 декабрәндәге 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы

Чара буенча субсидия алу өчен
гариза

(жиһазлар лизингын үстерү: жиһаз лизингы шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)
буенча беренче кертемне (авансны) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык
субъектлары чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының Социаль
эшкуарлыкны үстерү.)

N п/п	Күрсәткеч исеме	Мөрәжәгать итүче белешмәләре
1.	Катнашучының тулы исеме	
2.	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Проект гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төре (ОКВЭД буенча икътисадый эшчәнлек төре коды расшифровка белән)	
7.	Юридик адресы	
8.	Факттагы адресы	
9.	Дәүләт теркәве датасы	
10.	Банк реквизитлары, шул исәптән р/с, к/с, БИК	
11.	Субсидия күчерелгән көннән исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча эшләүчеләрнең план саны (гариза биргән вакытка эшләүчеләрнең санын исәпкә алып)	
12.	Субсидия күчерелгән көннән соң исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына салым түлүүләрнең план күләме (хезмәткәрләрнең НДСЛ кертемнәрен һәм түлүүләрен дә кертеп)	
13.	Продукция сатудан (товарлар, эшләр, хезмәтләр) планлы табыш	
14.	Мөрәжәгать итүче житәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
15.	Баш бухгалтер (Ф.И.О., контакт реквизитлары)	
16.	Проект житәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
17.	Жаваплы башкаручы (Ф.И.О., вазыйфа, контакт реквизитлары)	
18.	E-mail	

Раслийм:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә:

- кече һәм урта эшкуарлык субъекты (кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм итү инфраструктурасын оештыру) булып торам;

- «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 3 п. һәм 4 п. таләпләренә туры килә.

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза расшифровкасы

МП

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм итү һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм _____ минем әлеге гаризада булган һәм мин тәкъдим иткән теләсә ниңди башка документларда минем шәхси белешмәләргә эшкәртүгә ризалыгымны белдерәм. «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм итү һәм үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм _____ персонал мөглүмәтларны системалаштырырга, тупларга, сакларга, ачыкларга (яңартырга, үзгәртәргә), кулланырга, таратырга (шул исәптән өченче затларга тапшырырга), ачыкка чыгарырга, блокларга һәм юкка чыгарырга мөмкин.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза расшифровкасы

МП

Гариза формалашкан вакытта түбәндәгеләр турында хәбәр итәбез:
муниципаль берәмлек территориясендә эшчәнлек алып барам;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, җиемнар һәм башка мәҗбүри түләүләр, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәҗбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре түләү буенча үтәлмәгән бурычым юк;

Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча алдан алынган ярдәм күрсәтелүгә бәйле рәвештә, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткелләргә ирешү турында хисапчылыкны тапшыру буенча, үтәлмәгән бурычым юк;

Тәкъдим ителгән мөглүмәтнең дөрөсләгән раслыйбыз.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза

расшифровкасы

НӘТИЖӘЛӘЛЕК КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕНӘ (МАКСАТЧАН КҮРСӘТКЕЧЛӘР) ИРЕШҮ ТУРЫНДА ХИСАП

бизнес-проектны гамәлгә ашыру буенча

« _____ »

_____»
бизнес-проект исеме
чара буенча:

« _____ »

_____»
(жиһазлар лизингын үстөрү: жиһазларның лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)
буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык
субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының социаль
эшкуарлыгын үстөрү.)

Бизнес-проектны гамәлгә ашыру йомгаклары турында мәгълүмат:

Күрсәткеч исеме	Күрсәткеч (план)	Күрсәткеч (факт)	Баш тарту, %
Эш урыннары саны, бер.			
Барлык дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары бюджетларына түлөгән барлык салым түләүләре, сум.			
Продукция сатудан кәргән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләре), сум.			

Хисапка түбәндәге, тиешенчә таныкланган, раслаучы документларның күчермәләре кушып бирелә:

1. Вәкаләтле орган (бухгалтерлык балансы һәм финанс нәтижеләре турында хисап яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы) тарафыннан таныкланган бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында бухгалтерлык хисабы.

2. Вәкаләтле орган тарафыннан таныкланган салым хисабы (оешмалар мөлкәтенә салым, иминият кертемнәре, транспорт салымы, жир салымы, физик затлар керемнәренә салым, физик затлар мөлкәтенә салым) бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында кулланыла торган салым салу системасына бәйле рәвештә барлык дәрәжәдәге бюджетларга, шулай ук:

2.1. Салым салуның гомуми системасын кулланганда:

- оешмалар табышына салым буенча салым декларациясе;
- өстәлгән бәягә салым буенча декларация.

2.2. Салым салуның гадиләштерелгән системасын кулланганда:

- салым салуның гадиләштерелгән системасын куллануга бәйле рәвештә түләнә торган салым декларациясе.

2.3. Бердәм авыл хужалыгы салымын кулланганда:

- бердәм авыл хужалыгы салымы буенча салым декларациясе.

2.4. Үзгәртелгән керемгә бердәм салым кулланганда:

- эшчәнлекнең аерым төрләре өчен йөкләтелгән керемгә салым буенча декларация.

2.5. Салым салуның патент системасын кулланганда:

- салым салуның патент системасы шартларында түләнә торган салым декларациясе.

2.6. Салым түләү фактын раслый торган документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) салым түләү турында квитанция);

2.7. Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнәргә тиешле салымнар, җыемнар һәм башка мәҗбүри түләүләрне түләү буенча эшкуарлык субъектының үтәлмәгән мәҗбүри түләмәве турында белешмә, ул йомгаклау отчетын бирү аеның бер датасына һәм билгеләнгән тәртиптә таныкланган датага бирелде.

3. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәҗбүри пенсия иминләштерүе өчен һәм Федераль мәҗбүри медицина иминияте фондына түләүчеләр тарафыннан түләүләрне һәм физик затларга башка түләүләрне житештерүче иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәҗбүри пенсия иминләштерүенә һәм Федераль мәҗбүри медицина иминияте фондына мәҗбүри медицина иминләштерүенә түләүләр һәм физик затларга башка түләүләр (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турындагы квитанция) житештерүче иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан, Йомгаклау хисабын тапшырган вакытка страховой кертемнәр түләү фактын раслый торган документлар.

4. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм бала табуга бәйле рәвештә һәм производствода бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль иминләштерү буенча, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият тәэмин ителешен түләүгә чыгымнар буенча исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм аналык булуга бәйле рәвештә һәм производствода бәхетсезлек очраklarыннан һәм һөнәри авырулардан мәҗбүри социаль иминләштерү, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият кертемнәрен түләүгә чыгымнар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турында квитанция) буенча иминият кертемнәрен түләү фактын раслый торган документлар.

5. Проектны гамәлгә ашыру кысаларында төзелгән хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре;

6. Проектны гамәлгә ашыру чорында вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән хезмәткәрләрнең уртача исемлек саны турында белешмә.

7. Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлык субъектына жиһазларны финанс арендау (лизинг) шартнамәсе буенча түләүләр түләүгә бәйле чыгымнарны өлешчә финанслауга субсидияләр бирү турында төзелгән шартнамәнең күчермәсе.

8. «Лизингга җайланма бирүне үстерү: җайланманың лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Төп параметрларны күрсәтеп, лизинг шартнамәсе;

Лизинг бирүчегә түләү турында банк тамгасы белән лизинг килешүе буенча аванс күчерү турында түләү йөкләмәсенә күчермәсе;

Түләү турында банк тамгасы белән лизинг түләүләренең үз вакытында түләвен раслый торган түләү йөкләмәләренең күчермәләре;

Лизингның финанс арендау шартнамәсе буенча жиһазларны кабул итү-тапшыру акты. Шартнамә предметы - жиһазлар булган очракта, эксплуатациягә керту акты яисә жибәрү-көйләү акты, шулай ук жиһазлар паспортын, әгәр - транспорт

чарасы - транспорт чарасы булса, завод номерын күрсәтеп, теркәп куярга кирәк. Йомгак отчет бирү вакытына лизинг килешүе буенча йөкләмәләр үтәлеше турында белешмә һәм (яисә) лизинг компаниясә белән лизинг килешүе буенча исәп-хисапларны тикшерү акты.

9. «Татарстан Республикасының социаль эшқуарлығын үстерү» чарасы буенча субсидия алуы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Товар (техника, жиһазлар, махсус инвентарь, оргтехника) сатып алуға төзелгән шартнамәләр (чит ил оешмасы белән чит ил валютасында бәя түләү белән товарлар сатып алуға шартнамәләрнең күчермәләрен тапшырганда, шулай ук мөрәжәгать итүче житәкчесә төзегән һәм кул куйган белешмәне, түләү көненә Россия Федерациясә Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп, чит ил валютасында күрсәтелгән шартнамәнең варианты белән кушып бирергә кирәк);

Түләү йөкләмәләре һәм түләү турында банк тамгасы белән товарлар бәясенә тулысынча түләвен раслый торган башка документлар (чит ил валютасында түләгәндә, валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап сетын, бенефициар банкын һәм товарларның тулы бәясенә түләү белән тулы банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

Товар накладнойлары яисә товарларны кабул итү-тапшыру акты;

Күрсәтелгән товарларның балансына мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган форма буенча куелуын раслый торган бухгалтерлык документлары (кече һәм урта эшқуарлык субъектлары, әйдәүче бухгалтерлык исәбе);

Товарларны сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы («Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 6 декабрәндәгә 402-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган кече һәм урта эшқуарлык субъектлары өчен).

Субсидия алуының контакт мәгълүматлары: (ФИО, вазифа, тел, e-mail)

Субсидия алуы

/ _____ /

(имза)

(имза расшифровкасы)

МП

Йомгаклау хисабын бирде: (ФИО, вазифасы, номеры, телефоны, e-mail):

—

/ _____ /

(имза)

(имза расшифровкасы)

Проект паспорты
чарада катнашканда тутырыла:

Лизинг жайланмасын үстөрү: жайланманың лизинг шартнамәсе (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче кертөмнө (аванс) түлөүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү

1. Төп өлөш

1.1 Мөрәжәгать итүченең тулы исеме

1.2 Бирелә торган проектның исеме

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача тасвирламасы
(150 сүздән артык түгел, ул житештерелә, яңалықлар, проект нәтижеләрен конкрет куллану, файдалану перспективалары һәм башкалар)

Проектны гамәлгә ашыру хақы турында мәгълүмат:

проектның тулы бәясе, сум

дөүләт ярдәменең таләп ителә торган күләме, сум

проектны финанслау чыганақлары
(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар күрсәтелгән үз акчалары)

1.5 Сатып алына торган жиһазлар
(атамасы, маркасы, моделе,
чыгарылыш елы күрсәтелә)

1.6 Гариза бирүченең категориясе

2. Проектның икътисадыый потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгаклары буенча проектны гамәлгә ашыруның планлаштырылган нәтижәләре:

Күрсәткеч исеме		Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшкуарлык субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә төзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзү елыннан соң килүче ел
1.	Акчалата сату күләме, сум			
2.	Натураль аңлатмада, шт., тн., кг һ.б. сату күләме			
3.	Продукция берәмлеген сату бәясе, сум			
4.	Продукцияне житештерү һәм сатуга чыгымнар, сум			
	шул исәптән:			
	чимал сатып алу			
	хезмәткә түләү фонды			
	<i>башка (иминиятләштерү, сертификацияләү чыгымнары һ.б.)</i>			
5.	Продукция житештерүдән һәм сатудан кергән табыш, сум (керемнәр минус чыгымнар)			
6.	Чиста табыш, сум			
7.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына (иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түлөөләре күләме, сум			
8.	Эшләүче кешеләр саны			

2.2 Проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләре (ел нәтижәләре буенча, субсидия алу елы уңаеннан):

Игътибар! Элеге паспортның элеге пункты күрсәткечләренә субсидиялар алу елыннан соң килүче ел нәтижәләре буенча ирешү түгел, элеге законнар нигезендә субсидия суммасын кире кайтаруга китерә.

1.	Эшләүчеләр саны (гариза биргән вакытка эшләүчеләр санын исәпкә алып), кеше.	
2.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына (иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түләүләре күләме, сум	
3.	Продукция сатудан кәргән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр), сум.	

3. Проектны гамәлгә ашыру планы

Айлар	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Проектны гамәлгә ашыру этаплары												

4. Проект маркетингы

4.1 Чимал, материаллар һәм комплектлау әйберләре базарын анализлау

Кирәкле чимал, комплектлау материаллары исемлеге	Табигый чагылышта куллану күләме, данә, тн, кг һ. б.	Бәясе, сум	Чимал, материаллар, комплектлау әйберләре белән тәэмин итүгә килешүләр булу, +/-

4.2 Өзер продукцияне сату базары турында мәгълүмат

Житештерелә торган продукция исеме	Булган/потенциаль кулланучылар исеме	Сату күләме, сум	Продукция сатуга шартнамәләр булу, +/-
------------------------------------	--------------------------------------	------------------	--

--	--	--	--

- 4.3 *Продукция сатуны оештыру
бәя сәясәте
кулланучы тарафыннан товар өчен түләүнең
махсус шартлары
сәүдә агентларын куллану
массакуләм мәғълүмат чаралары
күргәзмә-сату
почта куллану
семинарлар, презентацияләр
гарантияле һәм постгарантияле хезмәт күрсәтү
һәм башкалар*

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәғълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имзаның тулы формасы
МП

Проект паспорты
чарада катнашканда тутырыла:
социаль эшкуарлыкны үстерүгә бәйле чыгымнарны субсидияләү

1. Төп өлеш

1.1 Мөрәжәгать итүченең тулы исеме

1.2 Бирелә торган проектның исеме

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача тасвирламасы

*(150 сүздән артык түгел, ул
житештерелә, яңалыklar, проект
нәтижеләрен конкрет куллану,
файдалану перспективалары һәм
башкалар)*

1.4 Проектны гамәлгә ашыру хакы турында мәгълүмат:

проектның тулы бәясе, сум

таләп ителә торган ярдәм күләме, сум

проектны финанслау чыганаclarы
*(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар
күрсәтелгән үз акчалары)*

Чыгымнар юнөлешләрен тасвирлау

1.5 (товарның исеме һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләре, төп характеристикалар күрсәтелә)

1.6 Гариза бирүченең категориясе

2. Проектның икътисадыи потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә тәзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгаклары буенча проектны гамәлгә ашыруның планлаштырылган нәтижәләре:

Күрсәткеч исеме		Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшкуарлык субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә тәзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә тәзү елыннан соң килүче ел
1.	Продукция/хезмәтләр күрсәтү күләме (натураль чагылышта), 12 ай йомгаклары			
2.	Өзер продукция берәмлеген сату бәясе			
3.	Продукция (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр) сатудан табыш			
4.	Продукцияне житештерү һәм сатуга чыгымнар, шул исәптән:			
	чимал сатып алу			
	хезмәт өчен түләү фонды, шул исәптән:			
	Тәртипнең 8.3.1 пунктында күрсәтелгән хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләү фонды			
	башка (иминиятләштерү, сертификацияләү чыгымнары һ.б.)			
5.	Продукция житештерүдән һәм сатудан кергән табыш, сум (керемнәр минус чыгымнар)			
6.	Чиста табыш, сум			
7.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына			

	(иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түләүләре күләме, сум			
8.	Эшләүчеләрнең гомуми саны, шул исәптән:			
9.	Тәртипнең 8.3.1 пунктында күрсәтелгән эшчеләр саны			

2.2 Проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләре (ел нәтижәләре буенча, субсидия алу елы уңаеннан):

Игътибар! Әлеге паспортның әлеге пункты күрсәткечләренә субсидияләр алу елыннан соң килүче ел нәтижәләре буенча ирешү түгел, әлеге законнар нигезендә субсидия суммасын кире кайтаруга китерә.

1.	Эшләүчеләр саны (гариза биргән вакытка эшләүчеләр санын исәпкә алып), кеше, шул исәптән	
2.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына (иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түләүләре күләме, сум	
3.	Продукция сатудан кергән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр), сум.	

3. Проектны гамәлгә ашыру планы

Айлар Проектны гамәлгә ашыру этаплары	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

4. Бизнес-проектның юнәлеше*

Кирәкле булганны билгеләргә

Сәламәтлек саклау өлкәсе, шул исәптән аутсортинг хезмәтләре	10 балл	
Мәгариф, мәдәният өлкәсе	10 балл	
Физик культура һәм спорт өлкәсен үстерү	9 балл	

Балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәресләр оештыру	9 балл	
Туризм, эшкә урнашу	7 балл	
Халыкка көнкүреш һәм социаль хезмәтләр күрсәтү	5 балл	
Башкалар	0 балл	

5. Максатчан билгеләнү*

Кирәкле булганны билгеләргә

Техника һәм җайланмалар сатып алу	10 балл	
Махсус инвентарь сатып алу	9 балл	
Оештыру техникасын һәм программа чараларын сатып алу	8 балл	
Житештерү проектлау, дизайн һәм башка эшләнмәләр	7 балл	
Сертификацияләү һәм стандартлаштыру	7 балл	
Бизнес-проект юнәлеше белән бәйлә персоналны укыту һәм әзерләү	5 балл	

6. Халыкның социаль яктан тәэмин ителмәгән төркемнәреннән хезмәткәрләр булу*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 90 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	10 балл	
Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 75 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	5 балл	
Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында җәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 50 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	0 балл	

7. булдырыла торган эш урыннары саны*:

Кирәкле булганны билгеләргә

5 эш урыны булдыру	10 балл	
3-5 эш урыны булдыру	7 балл	

3 эш урыны булдыру	5 балл	
Яңа эш урыннары каралмаган	0 балл	

8. Салым түлүүләре күләме*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Салым түлүүләре субсидия суммасын 3 елга кадәр каплый	10 балл	
Салым түлүүләре субсидия суммасын 3 елдан 5 елга кадәр каплый	7 балл	
Салым түлүүләре субсидия суммасын 5 елдан 7 елга кадәр каплый	6 балл	
Салым түлүүләре субсидиянең 7 елдан артык суммасын каплый	1 балл	

9. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакының уртача күләме*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең 3 минималь күләменнән югарырак	10 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы дәрәжәсе 2 дән 3 минималь күләменә кадәр	5 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы 1 дән 2 минималь күләменә кадәр	3 балл	
Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең минималь күләменнән түбәнрәк	0 балл	

10. Проектны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлеге булу (биналар, технологик кушылу, таләп ителә торган куәтләр)*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Техник мөмкинлекләр бар	10 балл	
Гариза бирү вақытына техник мөмкинлекләр юк	0 балл	

11. Проектның маркетинг эшләнмәләре (эзер продукцияне сату каналлары булу)*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Эзер продукцияне сатуга шартнамәләр бар	10 балл	
Эзер продукция сатып алу нияте турында шартнамәләр бар	7 балл	

Өзер продукцияне потенциал сатып алуучылар бар	5 балл	
Сату каналлары билгеләнмәгән	0 балл	

* - таблицаның берничә пункты нигезендә, исәп-хисап өчен иң күп балл биләгән бер пункт кабул ителә.

12. Эшкуарлык субъектының үз акчаларын түбәндәгеләр тәшкил итә:

Кирәкле булганны билгеләргә

Проект бәясенәң 70 - 90 проценты	
Проект бәясеннән 50 - 69 процент	
Проект бәясеннән 15 - 49 процент	

13. Тәртипнең 8.3.1 пунктында күрсәтелгән эшчеләр саны:

Кирәкле булганны билгеләргә

Инвалидлар	
Өлкән яшьтәге гражданныр (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар)	
7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар	
Ятимнәр	
Балалар йортларын тәмамлаучылар	
Конкурс гаризасын бирү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мөхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар	

Иң мөмкин булган баллар 80 балл. Проектны конкурс комиссиясе каравына чыгару өчен 16 балл жыйрга кирәк.

4.3 Продукция (хезмәтләр) сатуны оештыру

бәя сәясәте

кулланучы тарафыннан товар өчен

түләүнең махсус шартлары

сәүдә агентларын куллану

массакуләм мәгълүмат чаралары

күргәзмә-сату

почта куллану

семинарлар, презентацияләр

гарантияле һәм постгарантияле хезмәт
күрсәтү һәм башкалар

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

/ _____ /

имзаның тулы формасы

МП