

**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
МУСЛЮМКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО
ПОСЕЛЕНИЯ ЧИСТОПОЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

422960, Республика Татарстан,
Чистопольский район, с. Муслюмкино,
ул. Пионерская, 11

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЧИСТАЙ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МӨСЛИМ АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

422960, Татарстан Республикасы,
Чистай районы, Мөслим авылы,
Пионерская урамы, 11

тел.(884342) 3-24-45, E-mail: Musl.Ctp@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

2022 елның 29 марты

№ 8

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибен раслау турында

Чистай шәһәр прокуратурасының 2022 елның 3 мартындагы 02-08-03-2022 номерлы тәкъдимен үтәү йөзеннән Россия Федерациясеге Бюджет кодексының 78 статьясы, Россия Федерациясеге Хөкүмәтенең «Субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, шәхси эшмәкәрләргә, шулай ук товар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеге физик затларга грантлар бирүне жайга салучы норматив хокукый актларга, муниципаль хокукый актларга карата гомуми таләпләр һәм Россия Федерациясеге Хөкүмәтенең кайбер актларының үз көчләрен югалтуын тану турында» 2020 елның 18 сентябрендәге 1492 номерлы карары нигезендә, Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мөслим авыл жирлеген Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл жирлеген» муниципаль берәмлеген бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибен кушымта нигезендә расларга.

2. Әлеген карарны билгеләнгән тәртиптә бастырып чыгарырга.

Мөслим авыл жирлеген
башлыгы

Л.З. Хәбибуллина

Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә субсидияләр, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә субсидияләр бирү тәртибе

1. ГОМУМИ НИГЕЗЛӘМӘЛӘР

1.1. Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл жирлегә» муниципаль берәмлеге бюджетыннан субсидияләр, шул исәптән субсидияләр рәвешендә, юридик затларга, индивидуаль эшкуарларга, шулай ук физик затларга - товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр житештерүчеләргә (алга таба - Тәртип) субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү максатларын, шартларын һәм тәртибен, шулай ук субсидияләр рәвешендә ярдәм күрсәтү өчен Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл жирлегә» муниципаль берәмлегенә кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу һәм үткәрү категориясен һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль берәмлек кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм күрсәтү, муниципаль берәмлеккә Татарстан Республикасы бюджетыннан килә торган, тиешле финанс елына һәм план чорына Татарстан Республикасы бюджеты турында Татарстан Республикасы Законнда каралган акчалар исәбеннән, көндөшлекле икътисадый мохит үсешендә кече һәм урта эшкуарлык ролен арттыру максатларында, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «2014 - 2024 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасын раслау турында» 2013 елның 31 октябрәндәге 823 номерлы карары белән расланган «2014 - 2024 елларга Татарстан Республикасының икътисадый үсеше һәм инновацион икътисады» дәүләт программасының «2018-2024 елларга Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү» ярдәмче программасы чараларын гамәлгә ашыру өчен, муниципаль берәмлеккә Татарстан Республикасы бюджетыннан килә торган акчалар исәбеннән, авыл жирлегендә кече һәм урта эшкуарлыкка ярдәм итү программасында каралган бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә гамәлгә ашырыла.

1.3. Муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшкуарлык субъектларына субсидияләр рәвешендә ярдәм (алга таба - субсидия) түбәндәге чараларны гамәлгә ашыру кысаларында бирелә:

1) жиһазлар лизингын үстерү: жайланманың лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү;

2) Татарстан Республикасының социаль эшкуарлыгын үстерү.

1.4. Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар кысаларында ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшкуарлык

субъектларын сайлап алу конкурс уздыру юлы белән башкарыла.

Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар кысаларында ярдәм күрсәтү өчен кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлау әлеге Тәртиптә билгеләнгән шартларга һәм срокларга таянып ярдәм күрсәтү өчен муниципаль берәмлекнең кече һәм урта эшкуарлык субъектларын сайлап алу буенча конкурс комиссиясе утырышларында башкарыла.

1.5. Әлеге Тәртиптә кулланыла торган төп төшенчәләр:

кече һәм урта эшкуарлык субъектлары (алга таба - эшкуарлык субъектлары) - кече предприятиеләргә, шул исәптән микропредприятиеләргә һәм урта предприятиеләргә «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законда билгеләнгән шартлар нигезендә кертелгән хужалык субъектлары (юридик затлар һәм индивидуаль эшкуарлар);

Бюджет акчаларын алучы буларак баш бүлүче (алга таба-Вәкаләтле орган) - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының Мөслим авыл жирлегә Башкарма комитеты.

Вәкаләтле оешма - «Татарстан Республикасы Эшқуарлыкка ярдәм итү үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе тибын үзгәртү юлы белән «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлығына ярдәм һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге «дәүләт казна учреждениесе төзү турында» 2015 елның 4 мартындагы 132 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары нигезендә үз эшчәнлекләрен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлығына ярдәм итү һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе, вәкаләтле орган белән хезмәттәшлек турында килешү төзелгән;

муниципаль берәмлек - Татарстан Республикасы Чистай муниципаль районының «Мөслим авыл җирлеге»

социаль эшқуарлык - социаль проблемаларны хәл итүгә юнәлдерелгән кече һәм урта эшқуарлык субъектларының социаль яктан җаваплы эшчәнлеге;

мөрәжәгать итүче - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә субсидия алу хокукына ия эшқуарлык субъектларын билгеләү буенча конкурс сайлап алуда катнашуга конкурс заявкасы биргән Татарстан Республикасы эшқуарлык субъекты;

конкурс гаризасы - әлеге Тәртип таләпләре нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс сайлап алуда катнашу документлары;

эшқуарлыкның башлап җибәргән субъекты - конкурс гаризасы бирелгән вакытка теркәлгән эшқуарлык субъекты кимендә бер ел тәшкил итә;

гамәлдәге эшқуарлык субъекты - конкурс заявкасы бирелгән вакытка теркәлгән эшқуарлык субъекты бер елдан артык тәшкил итә;

конкурс нигезендә сайлап алу - субсидия алу хокукына ия эшқуарлык субъектларын билгеләү процедурасы;

конкурс комиссиясе - әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча субсидия алу хокукына ия булган гариза бирүчеләрнең конкурс заявкаларын карау һәм эшқуарлык субъектларын билгеләү өчен вәкаләтле орган тарафыннан төзелгән комиссия.

Конкурс комиссиясе әгъзалары булып конкурс нигезендә сайлап алу нәтиҗәләре белән шәхсән кызыксынган затлар (шул исәптән конкурс нигезендә сайлап алуда катнашуга конкурс заявкалары биргән йә күрсәтелгән конкурс заявкаларын биргән оешмалар штатында торган затлар), йә конкурс нигезендә сайлап алуда катнашучылар (шул исәптән гариза бирүчеләрнең катнашучылары (акционерлары), аларның идарә органнары әгъзалары, мөрәжәгать итүчеләрнең кредиторлары булган физик затлар) була алмый;

субсидия алучы - вәкаләтле орган субсидияләр бирү турында карар кабул иткән эшқуарлык субъекты;

муниципаль дәрәжәдәге сәнәгать майданчыгы (алга таба - сәнәгать майданчыгы) - бердәм оператор (идарәче компания) тарафыннан идарә ителә торган, бердәм чиге булган, жир кишәрлегендә урнашкан барлык милек рәвешләрендәге күчәмсез милек объектларының территорияль аерымланган комплексы, аның чикләрендә яңа производстволар төзү һәм үстерү өчен уңай шартлар тудырыла торган бердәй чиктән ким булмаган өлеше булган;

сәнәгать майданчыгы резиденты - сәнәгать майданчыгы территориясендә эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эшқуарлык субъекты;

бизнес-инкубатор - эшчәнлекләренен башлангыч стадиясендә эшқуарларга ярдәм итү өчен төзелгән, эшқуар эшчәнлеген алып бару өчен кирәкле биналар арендага бирү һәм хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән консультация, бухгалтерлык һәм юридик хезмәтләр күрсәтү, шулай ук белем бирү тренинглари һәм семинарлары уздыру юлы белән шундый ярдәмне гамәлгә ашыручы оешма;

[бизнес-инкубатор резиденты - бизнес-инкубатор территориясендә эшқуарлык эшчәнлеген гамәлгә ашыручы эшқуарлык субъекты;](#)

жиһаз - Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2002 елның 1 гыйнварындагы карары белән расланган амортизация төркөмнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясенен икенче һәм аннан да югарырак амортизация төркөмнәренә карый торган жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильләрдән һәм һава судноларынан тыш), станоклар, аппаратлар, агрегатлар, установкалар, машиналар. «Амортизация төркөмнәренә кертелә торган төп чаралар классификациясе турында» 1 нче номерлы, кече һәм урта эшқуарлык субъектлары тарафыннан күмәртәләп һәм ваклап сату сәүдә эшчәнлеген гамәлгә ашыру өчен билгеләнгән жиһазлардан тыш;

Порталда шәхси кабинет - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты uslugi.tatarstan.ru;

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы (алга таба - Портал) - белешмә-мәгълүмати интернет-портал - <http://uslugi.tatarstan.ru> сайты рәвешендә дәүләт хакимияте органнары һәм ведомство оешмалары, жирле үзидарә органнары һәм муниципаль учреждениеләр күрсәтә торган хезмәтләр турында белешмәләр булган Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, шулай ук электрон рәвештә файдалана алырлык дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр;

мәгълүмат системасы - кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм чараларын күрсәтүгә вәкаләтле Татарстан Республикасы башкарма хакимияте органнары һәм оешмалар эшчәнлеген автоматлаштыру, шулай ук ведомствоара хезмәттәшлектә катнашу процессларын мәгълүмати тәэмин итү өчен билгеләнгән «Татарстан Республикасында кече һәм урта эшкуарлык субъектларына ярдәм» дәүләт мәгълүмат-аналитика системасы;

электрон имза - электрон формада башка мәгълүматка электрон формада (имзаланучы мәгълүмат) кушылган яисә башка рәвештә шундый мәгълүмат белән бәйләнгән һәм аңа имза салучы затны билгеләү өчен кулланыла торган мәгълүмат;

гади электрон имза - ул кодларны, парларны яисә башка чараларны куллану юлы белән билгеле бер зат тарафыннан электрон имзаны формалаштыру фактын раслый торган электрон имза.

2. Субсидия алуны дөгъвалаучы мөрәжәгать итүчеләргә карата таләпләр

2.1. Эшмәкәрлек субъекты түбәндәге шартларны бер үк вакытта үтәгәндә субсидияләр алуга дөгъва итәргә хокуклы:

2.1.1. Заявка бирү вакытына эшкуарлык субъекты:

а) билгеләнгән таләпләргә туры килә:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшкуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон белән;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең «Кече һәм урта эшкуарлык субъектларының һәр категориясе өчен эшкуарлык эшчәнлеген гәмәлгә ашырудан алынган керемнең иң чик кыйммәтләре турында» 2016 елның 4 апрелендәге карары белән

б) хужалык итүче субъект (юридик зат яисә индивидуаль эшкуар) буларак теркәлгән;

в) муниципаль берәмлек территориясендә теркәлгән һәм эшчәнлек алып бара.

г) эшкуарлык субъектының Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләренә, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәрен түләү бурычы юк.

д) эшкуарлык субъектының әлеге Тәртипнең 1.3 пунктында күрсәтелгән чаралар буенча элегрәк алынган ярдәм итүгә бәйле рәвештә үтәлмәгән бурычы юк, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисаплылыкны тапшыру буенча да.

е) эшкуарлык субъекты эшчәнлегенең төп яисә өстәмә төрләренең берсе булып акциз товарларын житештерү һәм сату, шулай ук, гомумтаралган файдалы казылмалардан тыш, файдалы казылмалар чыгару һәм сату тормый.

2.2. Субсидия бирү өчен килешү төзү планлаштырыла торган айның беренче санына карата:

а) сайлауда катнашучының салымнар һәм жыемнар турында Россия Федерациясе законнары нигезендә түләнергә тиешле салымнар, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, процентлар (мондый таләп хокукый акт белән каралган очракта) түләnmәгән бурычы булырга тиеш;

б) сайлап алуда катнашучының, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән, субсидияләр, бюджет инвестицияләре хокукый акт нигезендә, шул исәптән башка хокукый актлар нигезендә бирелгән субсидияләренә, субсидияләренә, бюджет инвестицияләрен бирү планлаштырыла торган Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетына кире кайтару буенча срогы чыккан (жайга салынмаган) бурычы булмаска тиеш, шулай ук бюджеттан субсидия бирү хокукый акт (дәүләт (муниципаль) учреждениеләргә бирелә торган субсидияләрдән тыш) субсидияләр бирү планлаштырыла торган гавами-хокукый берәмлек алдында акчалата йөкләмәләр буенча кичектергесез (жайга салынмаган) бурыч, субсидияләренә алынмаган керемнәренә каплау максатларында субсидияләр, субсидияләр алу яисә субсидияләр алучыларга субсидияләр (эшләр башкаруга), субсидияләр алучыларга субсидияләр (хезмәтләр күрсәтүгә) бирү максатларында;

в) сайлап алуда катнашучылар - юридик затлар үзгәртеп кору процессында булырга тиеш

түгел (сайлап алуда катнашучы, башка юридик зат буларак юридик затка кушылу формасында реорганизациядән тыш), ликвидацияләр, аларга карата банкротлык процедурасы кертелмәгән, сайлауда катнашучының эшчәнлегенә Россия Федерациясенең законнарында каралган тәртиптә туктатылмаган, ә сайлап алуда катнашучылар - индивидуаль эшкуарлар буларак эшчәнлеккә туктатырга тиеш түгел (әгәр мондый таләпләр хокукий акт белән каралган булса);

г) дисквалификацияләнгән затлар реестрында дисквалификацияләнгән житәкчеләр, коллегияль башкарма орган эгъзалары, бер кеше башкара торган башкарма орган функциясен үтәүче зат яисә юридик зат булып торучы сайлауда катнашучының баш бухгалтеры турында һәм сайлап алуда катнашучы товарлар, эшләр, хезмәтләр житештерүче физик зат турында (әгәр мондый таләпләр хокукий акт белән каралган булса) белешмәләр юк;

д) сайлап алуда катнашучылар устав (жыелма) капиталында дәүләт яисә Россия Федерациясенең Финанс министрлыгы тарафыннан расланган территориядә теркәлгән чит ил юридик затларының салым салуның ташламалы салым режимы һәм (яисә) финанс операцияләре (офшор зоналары) уздырғанда мәгълүматны ачуны һәм бирүне күздә тотмаучы дәүләтләр һәм территорияләр исемлегенә кертелгән чит ил юридик затлары булырга тиеш түгел;

е) сайлап алуда катнашучылар хокукий актта билгеләнгән максатларга Россия Федерациясенең башка норматив хокукий актлары (Россия Федерациясенең субъекты бюджетыннан, жирле бюджет бюджетыннан) нигезендә субсидияләр бирү планлаштырыла торган федераль бюджеттан (Россия Федерациясенең субъектының, муниципаль хокукий актларның норматив хокукий актлары нигезендә) акча алырга тиеш түгел.

3. Субсидия бирүгә документлар әзерләү

3.1. Конкурста сайлап алуда катнашу өчен эшкуарлык субъекты әлегә Тәртип таләпләренә нигезендә рәсмиләштерелгән конкурс гаризасын тәкъдим итәргә тиеш.

3.1.1. Конкурс гаризасы кәгазь чыганакта йә электрон рәвештә (жиһазлар лизингын үстерү: жиһазларның лизинг килешүе буенча беренче кертмә (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектлары чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)) чарасы буенча конкурс гаризалары бирүче шәхси кабинет аша тәкъдим ителергә мөмкин.

3.2. Гариза бирү барышында һәм субсидия бирү турында шартнамә төзү максатларында тапшырыла торган барлык документлар, шул исәптән Портал аша бирелә торган документлар да, төгәл басылырга һәм барлык пунктлар буенча тутырылырга тиеш (мәгълүматлар булмаган очракта, укылыш куела). Чистартулар һәм төзәтүләр рөхсәт ителми, моңа мөһер белән беркетелгән (булган очракта) һәм вәкаләтле затның имзасы белән таныкланган (юридик затлар өчен) яисә үз куллары белән таныкланган (индивидуаль эшкуарлар өчен) керми. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс заявканың барлык битләре номер белән тутырылырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән документларның күчәрмәләре шуңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъектының мөһере белән (юридик затлар өчен - мөһер булганда) яисә үз куллары белән таныкланган булырга тиеш (индивидуаль эшкуарлар өчен). Портал аша сканлаштырылган күчәрмәләренә электрон образы рәвешендә бирелгән документлар вәкаләтле затның гади электрон имзасы белән таныкланырга тиеш. Кәгазь чыганакта бирелгән конкурс гаризасы, кәгазьләренә гомуми санын күрсәтеп, конкурс гаризасы әйләнешендә вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъектының мөһере (матбугат булган очракта юридик затлар өчен) яисә үз кулы белән таныкланган булырга һәм таныкланырга тиеш.

3.3. Конкурс гаризасы составында кирәкле документлар булмау, конкурс гаризасын рәсмиләштерүгә карата әлегә Тәртипнең 3.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә бозу, эшкуарлык субъектының әлегә Тәртипнең 2.1 пунктында каралган шартларны үтәвен раслый торган документларда мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырыла торган документларда икътисадый эшчәнлек төрләре төркемнәре һәм төркемнәре буенча эшчәнлекнең төп һәм (яисә) өстәмә төрен гәмәлгә ашыруны раслый торган белешмәләренә булмавы, гариза бирүче тарафыннан тапшырыла торган документларда икътисадый эшчәнлек төрләре, 7.4 пунктында каралган яисә әлегә Тәртипнең 8.3 пунктында каралган шартларның берсен эшкуарлык субъекты тарафыннан үтәү, тапшырылган мәгълүматның дөрөс булмавы, эшкуарлык субъектын конкурс нигезендә сайлап алуда катнашучылар арасына кертүдән баш тарту өчен нигез булып тора. Лизинг шартнамәләрен төзегән гариза бирүчеләргә, вәкаләтле органга конкурс нигезендә сайлап алуда кертүдә әлегә таләпләргә туры килүен раслый торган документлар тапшырмаган лизинг компанияләре белән.

3.4. Конкурс гаризасын эзерлэү һәм бирү буенча барлык чыгымнарны эшкуарлык субъекты алып бара.

3.5. Әлеге Тәртип нигезендә тутырылырга тиешле документларның әлеге Тәртибе һәм формалары турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә вәкаләтле орган сайтында урнаштырыла.

4. Конкурс гаризасы составында документлар исемлеге

4.1. Конкурс гаризасы түбәндәге документларны үз эченә ала:

субсидия бирүгә гариза, әлеге Тәртипкә 1 нче кушымта нигезендә, моңа вәкаләтле затның имзасы һәм эшкуарлык субъектының мөһере (юридик затлар өчен) белән таныкланган (Россия Федерациясе законнарында мөһер булу бурычы билгеләнгән очракларда) яисә үз кулы белән таныкланган (индивидуаль эшкуарлар өчен);

физик зат - шәхси эшкуар яисә юридик зат житәкчесе паспортының тутырылган кәгазьләре күчермәләре;

бухгалтерлык исәп-хисабы (финанс нәтижәләре турында бухгалтерлык балансы һәм хисап) (тиешле орган вазыйфай затының электрон имзасы белән имзаланган электрон төрдә хисаплылыкны кабул итү һәм тикшерү турындагы документлар кушымтасы белән) яисә керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу кенәгәсе (Федераль закон нигезендә «Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 6 декабрендәге 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган эшкуарлык субъектлары өчен) хисап чорындагы соңгы хисап датасына (юридик затлардан (шәхси эшкуарлардан тыш) тапшырыла);

гамәлгә кую документлары (юридик затлар өчен);

әлеге Тәртипнең 7.7, 8.6 пунктларында каралган документларны субсидия бирү максатларына бәйле рәвештә.

Чит телдәге документларны мөрәжәгать итүче, аларны рус теленә тәржемә итеп, билгеләнгән тәртиптә таныкланган килеш тапшыра.

4.2. Мөрәжәгать итүченең әлеге Тәртиптә билгеләнгән таләпләргә туры килүе конкурс гаризасы составында күрсәтелә торган документлар, шулай ук түбәндәге документлардагы мәгълүмат нигезендә билгеләнә:

эшкуарлык субъектын дәүләт теркәве турында документ (ОГРН);

эшкуарлык субъектын салым исәбенә кую турында документ (ИНН);

салым һәм жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар, Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына салымнар һәм жыемнар турындагы законнар нигезендә түләнергә тиешле процентлар түләү буенча эшкуарлык субъектының салым, жыемнар, иминият кертемнәре, пенялар, штрафлар түләү буенча үтәлмәгән бурычы һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган конкурс гаризасы бирелгән айның беренче санына карата бирелгән салым органы белешмәсе;

конкурс гаризасын бирү датасына кадәр 30 календарь көннән алданрак бирелгән һәм Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә таныкланган юридик затларның (индивидуаль эшкуарларның) Бердәм дәүләт реестрыннан өземтә;

вәкаләтле оешма күрсәтелгән документларны Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртип нигезендә ала.

Мөрәжәгать итүче шулай ук вәкаләтле оешмага әлеге пунктта күрсәтелгән документларның ышанычлы таныкланган күчермәләрен тапшырырга хокуклы.

4.3. Тапшырыла торган белешмәләренәң дәрәс булмавы өчен мөрәжәгать итүчеләр Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплы булалар.

5. Конкурс гаризаларын кабул итү һәм карау

5.1. Гаризалар Вәкаләтле орган тарафыннан кабул ителә.

Конкурс гаризаларын кабул итү чоры вәкаләтле орган карары белән билгеләнә. Сайлап алуда катнашучыларның тәкъдимнәрен (гаризаларын) кабул итүне төгәлләү датасы сайлап алуны үткөрү турында игълан урнаштырылган көннең иртәгесеннән 30 календарь көннән дә иртәрәк була алмый. Конкурс гаризаларын кабул итү чоры турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс гаризалары кабул

ителә башлаганчы эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә бастырып чыгарыла.

Вәкаләтле орган конкурс гаризаларын кабул итү әлегә Тәртипнең 1.2 пунктында күрсәтелгән бүлөп бирелгән бюджет ассигнованиеләре уздырылган конкурс сайлап алулары йомгаклары (нәтижеләре) буенча тулы күләмдә бүленгән очракта гамәлгә ашырылмый.

Вәкаләтле орган түбәндәге очракларда конкурс гаризаларын кабул итүне яңарта:

агымдагы елда әлегә тәртиптә каралган чараларны гамәлгә ашыруга Татарстан Республикасы бюджеты акчалары һәм (яисә) федераль бюджет акчалары исәбеннән өстәмә бюджет ассигнованиеләре бүлөп бирү;

субсидия алуучыларның субсидия алудан баш тартулары (шәхси гариза нигезендә яисә әлегә Тәртипнең 6.2 пункты таләпләре нигезендә).

Гаризалар кабул итүне яңарту турында мәгълүмат Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында конкурс гаризалары кабул итүне яңарту көненә кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча урнаштырыла.

5.2. Конкурс гаризасы вәкаләтле орган мәгълүмат системасына кергән көнне теркәлә.

5.3. Мәгълүмат системасында теркәлгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көнлек чорда конкурс гаризалары Вәкаләтле орган тарафыннан әлегә Тәртип таләпләренә туры килү-килмәү предметына тикшерелә.

Сайлап алуда катнашучының тәкъдимнәрен кире кагу өчен нигезләр (гаризалар):

а) конкурста катнашучының 2.2 пунктында билгеләнгән таләпләргә туры килмәве;

б) сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән тәкъдимнәрен (гаризаларның) һәм документларның (документлар тапшыру турындагы таләпнең хокукый акт белән каралган очракта) сайлап алуда катнашучыларның сайлап алуны уздыру турында игълан ителгән тәкъдимнәренә (гаризаларына) карата таләпләргә туры килмәве;

в) сайлап алуда катнашучы тәкъдим иткән мәгълүматның, шул исәптән юридик затның урнашкан урыны һәм адресы турындагы мәгълүматның дөрөс булмавы;

г) тәкъдимнәр (гаризалар) бирү өчен билгеләнгән датадан һәм (яисә) вакыттан соң тәкъдимне (гаризаны) сайлап алуда катнашучы тарафыннан бирелү;

Конкурс гаризасын тикшерү нәтижеләре турында Вәкаләтле орган эшқуарлык субъектына хәбәр жиберә. Хәбәрнамә әлегә пунктның беренче абзацында күрсәтелгән тикшерү срогы тәмамланган көннән соң өченче эш көненнән дә соңга калмыйча жибереләргә тиеш. P147

Портал аша гариза биргән гариза бирүчеләр тикшерү нәтижеләре турында мөрәжәгать итүченең Порталда шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

Әлегә Тәртип таләпләренә туры килә торган конкурс гаризаларына Вәкаләтле орган тарафыннан «SWOT-анализ» стратегик планлаштыру методын кулланып, резюме эзерләнә.

5.4. Конкурста сайлап алуга конкурс заявканың кертелүе турында мәгълүмат конкурс комиссиясенең чираттагы утырышын үткәргүгә кадәр 3 эш көне кала Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында урнаштырыла.

5.5. Конкурста сайлап алу Вәкаләтле орган тарафыннан ачыктан-ачык башкарыла.

5.6. Вәкаләтле орган утырышны уздыру датасы һәм вакыты турында мәгълүматны Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә вәкаләтле органның рәсми сайтында, утырышны уздыру көненә кадәр 3 эш көненнән дә соңга калмыйча, бастырып чыгара.

5.7. Конкурс комиссиясе утырышы, әгәр анда исемлек составының кимендә яртысы катнашса, тулы хокуклы.

5.8. Конкурс комиссиясе утырышының ачыклығы Интернет мәгълүмат-телекоммуникация чөлтәрендә Вәкаләтле органның рәсми сайтында онлайн-трансляция үткәрү юлы белән тәмин ителә.

5.9. Конкурс гаризалары конкурс комиссиясе утырышында мөрәжәгать итүче юридик зат яисә индивидуаль эшқуар-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле катнашында законнар нигезендә рәсмиләштерелгән нотариаль ышанычнамә нигезендә карала. Конкурс гаризалары конкурс нигезендә сайлап алуга кертелгән беренче конкурс гаризасыннан башлап, мәгълүмати системада гаризалар реестры нигезендә карала.

Юридик зат-мөрәжәгать итүче яисә шәхси эшқуар-мөрәжәгать итүче йә аларның вәкиле килү мәжбүри дип таныла.

5.10. Жһһазларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү хокукына ия булган эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе эгъзалары («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») конкурс

сайлавының түбэндөге критерийларына таяна:

1	Проектны эшлэу дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектны гамәлгә ашыруның икътисадый нәтижәлелеге	1 - 5 балл
3	Социаль-икътисадый күрсәткечләргә ирешү	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл
5	Импортны алыштыру	1 - 5 балл

Социаль эшмәкәрлек үсешенә субсидия алу хокукына ия эшмәкәрлек субъектларын билгеләгәндә конкурс комиссиясе әгъзалары түбэндөге конкурс сайлап алу критерийларына таяналар:

1	Проектны эшлэу дәрәжәсе	1 - 5 балл
2	Проектның актуальлеге һәм социаль әһәмияте	1 - 5 балл
3	Конкурентлыкка сәләтлелек	1 - 5 балл
4	Ихтыяж	1 - 5 балл
5	Икътисадый максатчанлык	1 - 5 балл

5.11. Конкурс комиссиясе әгъзалары конкурс гаризаларын 5 баллы шкала буенча конкурс сайлап алуның һәр критерие буенча таләпләр белән бәялиләр (1 дән 5 кә кадәр).

Өстәмә балл Россия Саклык банкы тарафыннан Google компаниясе белән берлектә гамәлгә ашырыла торган «Бизнес-класс» белем бирү проекты кысаларында бизнес үсеше өлкәсендә белем алган эшмәкәрлек субъектларына исәпләнә.

Өстәмә балл эш урыннары буенча максатчан күрсәткечкә ирешүне планлаштыручы эшмәкәрлек субъектларына 4 берәмлектән артык исәпләнә.

Конкурс комиссиясе эшқуарлык субъектларының конкурс гаризаларын 12 баллдан да ким булмаган күләмдә жыюдан чыгып, субсидия алу хокукына ия булу-булмавын билгели. Шул ук вакытта карала торган заявқаларның саны конкурс комиссиясе тарафыннан бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары чикләрендә авыл жирлегендә кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм программасында каралган бюджет ассигнованиеләренә бүлеп бирелгән лимитларыннан чыгып билгеләнә.

5.12. Конкурс гаризаларын карау нәтижәләре буенча конкурс комиссиясе түбэндөге қарарларны чығара:

субсидия алу хокукына ия қатнашучыларны билгеләу турында;

субсидия алу хокукына ия қатнашучыларны билгеләу турында;

субсидия алу хокукына ия булмаган қатнашучыларны билгеләу турында.

5.13. Конкурс комиссиясе қарарлары конкурс комиссиясе секретаре алып барган беркетмә тарафыннан рәсмиләштерелә. Беркетмә конкурс комиссиясе утырышын уздыру көнендә конкурс комиссиясе рәйсе тарафыннан раслана.

5.14. Беркетмәдә конкурс комиссиясе утырышының датасы, вакыты һәм уздыру урыны, анда қатнашучы әгъзалар, қаралган гаризалар саны, эшқуарлык субъекты дәғва итәргә хоқуклы субсидия суммасын, субсидия бирүдән баш тартқан қатнашучылар буенча субсидияләр суммасын күрсәтеп, конкурс гаризаларын карау нәтижәләре турында мәғлүмат бар.

5.15. Беркетмә вәқаләтле органның Интернет мәғлүмат-телекоммуникация челтәрендә рәсми сайтында расланган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 3 көн эчендә урнаштырыла.

5.16. Портал аша гариза биргән гаризалар конкурс нәтижәләре турында өстәмә рәвештә

Порталда мөрәжәгать итүченең шәхси кабинеты аша хәбәр ителә.

5.17. Мөрәжәгать итүче билгеләнгән тәртиптә яңа конкурс гаризасы белән мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче Портал аша биргән гаризалар вәкаләтле оешмада һәм вәкаләтле органда электрон рәвештә саклана.

Мөрәжәгать итүче кәгаздә биргән гаризалар Вәкаләтле органда саклана. Мөрәжәгать итүче үзе тапшырган документларны кәгазь чыганакта юк итәргә хокуклы.

6. Субсидияләр бирү тәртибе.

6.1. Субсидия бирү өчен нигез булып Вәкаләтле орган һәм субсидия алучы арасында төзелә торган субсидия (алга таба - шартнамә) бирү турында шартнамә тора. Субсидия бирү турында шартнамәнең типлаштырылган рәвеште муниципаль берәмлекнең финанс органы тарафыннан раслана.

6.2. Әлеге Тәртипнең 1.3 пунктының 1 - 2 бүлекләрендә күрсәтелгән чаралар буенча эшкуарлык субъекты беркетмә расланган көннән алып эш көннәрендә санала торган 3 көн эчендә Вәкаләтле органга субсидияләр бирү турында шартнамә төзү өчен әлеге Тәртип таләпләре нигезендә кирәкле документларны тапшыра.

Шартнамә төзү өчен кирәкле документлар әлеге тәртипнең 3.2 пункты нигезендә рәсмиләштерелергә тиеш.

Әлеге пунктның беренче абзацында күрсәтелгән таләпләргә эшкуарлык субъекты үтәмәгән очракта, Конкурс комиссиясе тарафыннан чыгарылган уңай карар юкка чыгарылган дип санала.

6.3. Шартнамә төзү өчен кирәкле документлар Вәкаләтле орган тарафыннан алар мәгълүмати системага кергән көнне теркәлә.

Шартнамәне төзү өчен кирәкле документларның сканлаштырылган күчермәләренең электрон рәвешләре мөрәжәгать итүченең Порталда шәхси кабинеты аша (жиһазлар лизингын үстерү: жиһазларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча субсидия алуга дәгъва кылучы эшкуарлык субъектлары өчен) алдан тикшерү өчен жиһазларга мөмкин.

Шартнамәне төзү өчен кирәкле документларны теркәгән көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 2 көн эчендә вәкаләтле орган әлеге Тәртип тарафыннан куела торган таләпләргә туры килү-килмәү предметына тикшерә. Тикшерү нәтижәләре турында вәкаләтле орган эшкуарлык субъектына хәбәр жиһазла. Хәбәрнамә тикшерү вакыты узганнан соң өченче эш көннәннән дә соңга калмыйча жиһазларга тиеш.

Тәртип таләпләренә тулысынча туры килсә, Вәкаләтле орган, тикшерү вакыты чыккан көннән алып, эш көннәрендә исәпләнә торган өч көнлек срокта субсидия бирү турында карар кабул итә.

Карарда карар чыгару датасы, вакыты һәм урыны турында, карар чыгарылган эшкуарлык субъектының исеме, бирелгән субсидиянең суммасы турында мәгълүмат бар.

Житешсезлекләр булган очракта, эшкуарлык субъектына аларны 30 көн эчендә төзәтү хокукы бирелә, ул беркетмә расланган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә. Аларны юкка чыгармаган очракта, конкурс комиссиясе чыгарган карар юкка чыгарылган дип санала.

6.4. Вәкаләтле орган, әлеге Тәртип билгеләгән таләпләрдән тыш, шартнамә төзү өчен субсидия алучыга карата башка таләпләр куя алмый.

6.5. Субсидия алучы Вәкаләтле органга субсидияләр бирү нәтижәләренең күрсәткечләренә ирешү турында һәм шартнамәләрдә билгеләнүче субсидия бирү нәтижәләренә ирешү өчен кирәкле күрсәткечләр турында хисап тапшырырга тиеш. Күрсәтелгән хисап бирү срогы һәм тәртибе шартнамә белән каралган. Алучы хисапка субсидия бирү турындагы шартнамә нигезендә бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар (үзенә оештыру-хокукый формасы, шулай ук салым салу режимы нигезендә) сала.

6.6. Баш күрсәтмә бирүче шартнамәдә өстәмә хисапчылык субсидиясе алучы тарафыннан бирелү срокларын һәм рәвешләрен билгеләргә хокуклы.

6.7. Вәкаләтле органның шартнамәгә үзгәрешләр кертүгә бәйлә карарлары ярдәм алган кече һәм урта эшкуарлык субъектларының бизнес-проектларын гамәлгә ашыру процессында барлыкка килә торган мәсьәләләргә карау буенча Комиссия утырышлары беркетмәләре нигезендә кабул

ителә. Күрсәтелгән комиссиянең составы һәм аның эш тәртибе вәкаләтле орган тарафыннан раслана.

6.8. Субсидиялар, шартнамә төзү өчен кирәкле документларны карау нәтижәләре буенча карар кабул ителгән көннән алып, бюджет ассигнованиеләре һәм бюджет йөкләмәләре лимитлары керү срокларын исәпкә алып, Россия Федерациясе Үзәк банкы яисә кредит оешмалары учреждениеләрендә субсидиялар алучы тарафыннан ачылган алучының исәп-хисап сәхәтына акчалар күчәрү юлы белән Вәкаләтле орган тарафыннан бирелә.

6.9. Бирелгән субсидиялар түбәндәге очракларда Вәкаләтле орган субсидиясен алган көннән алып эш көннәрендә исәпләнә торган 10 көн эчендә муниципаль берәмлек бюджеты керемәнә түбәндәге очракларда кире кайтарылырга тиеш:

субсидия алучы әлегә Тәртип һәм шартнамәдә билгеләнгән шартларны бозу фактларын ачыклау;

Вәкаләтле оешма һәм Вәкаләтле орган тарафыннан документларда күрсәтелгән дәрәс булмаган белешмәләр тапшырылганда;

календарь ел нәтижәләре буенча килешү белән каралган бизнес-проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләренәң 20 проценттан артыгына кимү.

Хисап финанс елында субсидия алучы тарафыннан файдаланылмаган субсидияләренәң калган өлешләре булган очракта, субсидиянең калган өлешләре хисап елыннан соң килүче елның 1 февраленә кадәр муниципаль берәмлек керемәнә кайтарылырга тиеш.

вәкаләтле орган һәм муниципаль финанс контроле органнары субсидияләренә алучылар тарафыннан законнарда билгеләнгән тәртиптә субсидияләр бирү шартлары, максатлары һәм тәртибенәң үтәләшен тикшерәләр.

Субсидия алучы тарафыннан субсидия кире кайтару өчен билгеләнгән срок бозылганда, вәкаләтле орган әлегә пунктның беренче һәм бишенче абзацларында күрсәтелгән сроклар тәмамланган көннән башлап календарь көннәрдә исәпләнә торган 30 көн эчендә субсидияне Россия Федерациясе законнарында билгеләнгән тәртиптә муниципаль берәмлек бюджетына кире кайтару чараларын күрә.

6.10. Субсидиядән максатчан һәм нәтижәле файдалануны тикшереп тору Вәкаләтле орган һәм муниципаль финанс контроле органнары тарафыннан гамәлдәге законнар нигезендә гамәлгә ашырыла.

6.11. Ярдәм күрсәтүдә түбәндәге очракларда кире кагылырга тиеш:

1) Россия Федерациясенәң норматив хокукый актлары, Россия Федерациясе субъектларының норматив хокукый актлары, шулай ук әлегә Тәртип белән билгеләнгән документлар тапшырылмаган;

2) ярдәм күрсәтү шартлары үтәлмәгән;

3) элегрәк мөрәжәгать итүчегә карата шундый ук ярдәм күрсәтү турында (ярдәм күрсәтү шартлары туры килә торган ярдәм, аны күрсәтү рәвешен, төрен һәм максатын да кертеп) һәм аны күрсәтү сроклары тәмамланмаган булса;

4) ярдәм күрсәтү тәртибен һәм шартларын бозган, шул исәптән ярдәм чараларыннан максатчан файдалануны тәмин итмәгән эшмәкәрлек субъекты танылганнан соң, өч елдан да азрак вакыт узды.

6.12. Мөрәжәгать итүче вәкаләтле органның һәм вәкаләтле оешманың вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмавына) законнарда билгеләнгән тәртиптә шикаять белдерү хокукына ия.

7. Лизингка жайланма бирүне үстерү: жайланманың лизинг шартнамәсе (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү

7.1. Чараның максаты - жиһазларның лизинг шартнамәсе буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү.

Финанс арендасы (лизинг) шартнамәсе буенча беренче кертем (аванс) - лизинг түләүләрен түләү графигында билгеләнгән һәм финанс арендасы (лизинг) килешүе буенча эшкуарлык субъекты тарафыннан гамәлгә ашырыла торган (башкарыла торган) түләү (түләүләр) лизинг предметын милекне кабул итү-тапшыру акты буенча фактта алу вакытына кадәр.

7.2. Субсидияләр лизинг шартнамәләрен төзөгән һәм икътисадый эшчәнлекнең өстенлекле төрләрендә бизнес-проектларны гамәлгә ашыручы эшкуарлык субъектларына бирелә.

Лизинг бирүче белән лизинг килешүләре конкурс гаризасы биргән вакытта гамәлдә булырга тиеш.

7.3. Лизинг бирүче - жәлеп ителгән яисә үз акчалары исәбеннән лизинг килешүен гамәлгә ашыру барышында жиһазлар милкенә сатып ала һәм аны эшқуарлык субъектына лизинг предметы буларак бирә торган юридик зат. Лизинг бирүче түбәндәге шартларга туры килергә тиеш:

а) Россия Федерациясе резиденты статусы булу;

б) эшчәнлекнең төп төре буларак мөлкәтне финанс арендасына (лизингка) бирүнең гамәлгә кую документларында күрсәтү;

в) эшқуарлык субъектларына финанс арендасына (лизингка) мөлкәт бирү өлкәсендә кимендә өч ел эш тәҗрибәсе булу;

г) эшқуарлык субъектлары белән төзелгән финанс арендасы (лизинг) шартнамәләренең төзелгән портфеле булу, эшқуарлык субъектлары белән эшләүнең махсулаштырылган технологияләре (программалары) булу;

д) лизинг алучының - эшқуарлык субъектының финанс хәлен бәяләү методикасы булу;

е) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенәң уңай зурлығы булу (Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында» 2014 елның 28 августындагы 84н номерлы боерыгы белән расланган Методикасы буенча);

ж) соңгы хисап датасына чиста активлар бәясенәң зурлығы кимендә 40 млн. сум (Россия Федерациясе Финанс министрлығының «Чиста активларның бәясен билгеләү тәртибен раслау турында» 2014 елның 28 августындагы 84н номерлы боерыгы белән расланган Методика буенча), йә соңгы хисап датасына устав капиталы зурлығы - кимендә 15 млн. сум, йә банк операцияләрен гамәлгә ашыруга лицензиясе булган кредит оешмасының лизинг бирүчесенәң устав капиталында илле проценттан артык өлеше булу.

Лизинг бирүченәң әлегә таләпләргә туры килүен раслый торган документлар ел саен лизинг бирүче тарафыннан Вәкаләтле органга тапшырыла.

Әлегә таләпләргә туры килүен раслау йомгаклары буенча лизинг бирүче Вәкаләтле оешма һәм мәғлүмати хезмәттәшлек турында Вәкаләтле орган белән өч яклы килешү төзи.

7.4. Субсидияләр бизнес-проектны гамәлгә ашыручы һәм икътисадый эшчәнлек төрләренәң түбәндәге төркемнәре һәм төркемнәре буенча төп һәм (яисә) өстәмә эшчәнлек алып баручы эшқуарлык субъектларына (ОК ВЭД 2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) Икътисади эшчәнлек төрләренәң гомумроссия классификаторы нигезендә) Техник жайга салу һәм метрология буенча Федераль агентлыкның 2014 елның 31 гыйнварындагы 14-ст номерлы боерыгы нигезендә бирелә:

01.1	Берьеллык культуралар үстерү
01.2	Күпьяеллык культуралар үстерү
01.3	Үсемлекләр үстерү
01.4	Терлекчелек
01.5	Катнаш авыл хужалыгы
02.1	Урманчылык һәм башка урман хужалыгы эшчәнлегә
02.2	Урман эзерләү
02.3	Азык-төлек урман ресурсларын, агач булмаган урман ресурсларын һәм дару үсемлекләрен жыю һәм эзерләү
03.2	Балыкчылык
10	Азык-төлек продуктлары житештерү
11	Эчемлекләр житештерү
13	Текстиль эшләнмәләр житештерү

14	Киём житештерү
15	Тире һәм күн айберләр житештерү
16	Агачны эшкөртү һәм, мебельдән тыш, агачтан һәм бөкелөрдөн эшләнмөлөр житештерү, салам һәм үрдөк өчөн материаллар житештерү
17	Көгазь һәм көгазь айберләр житештерү
20	Химик матдөлөр һәм химик продуктлар житештерү
21	Медицина максатларында кулланыла торган дару чаралары һәм материаллар житештерү
22	Резин һәм пластмасса айберләр житештерү
23	Башка металл булмаган минераль продукция житештерү
24	Металлургик житештерү
25	Өзер металл эшләнмөлөр житештерү, машиналардан һәм жиһазлардан тыш
26	Компьютерлар, электрон һәм оптик айберләр житештерү
27	Электр жиһазлары житештерү
28	Башка төркөмнөргө кертелмөгөн машиналар һәм жиһазлар житештерү
29	Автотранспорт чаралары, тагылмалар һәм ярымприцеплар житештерү
30	Башка транспорт чаралары һәм жиһазлар житештерү
31	Жиһаз житештерү
32	Башка өзер айберләр житештерү
38	Калдыкларны жыю, эшкөртү һәм утильләштерү; икенчел чималны эшкөртү
39	Калдыкларны юкка чыгаруга бөйле пычрану нөтижөлөрөн һәм башка хөзмөт күрсөтүлөрнө бетерү өлкөсөндө хөзмөтлөр күрсөтү

7.5. Лизинг килешүе предметы - «амортизация төркөмнөренө кертелә торган төп чараларны классификациялөү турында» 2002 елның 1 гыйнварындагы 1 номерлы Россия Федерациясө Хөкүмөтө карары белән расланган амортизация төркөмнөренө кертелә торган төп чараларны классификациялөү буенча икенче һәм аннан югарырак булган жиһазлар, жайланмалар, механизмнар, транспорт чаралары (жиңел автомобильлөр һәм һава судноларынан тыш), станоклар, приборлар, аппаратлар, агрегатлар, жайланмалар, машиналар булырга мөмкин.

Лизинг килешүе предметы була алмый:

эшқуарлык субъектлары тарафыннан күплөп һәм ваклап сату эшчәнлеген гамөлгө ашыру өчөн билгеләнгән жиһазлар;
элек эксплуатацияләнгән жиһазлар.

7.6. Субсидия күләме:

а) эшқуарлыкның яна субъектлары өчөн субсидия лизинг шартнамәсө суммасының 45 проценты күләмөндө, ләкин бер алучыга 1 млн. сумнан артмаган күләмдө жиһазларның лизинг шартнамәсө төзөгөндө беренче кертеме (аванс) түлөүгө максатчан чыгымнарны өлөшлөп финанслау шартларында бирелә;

б) гамөлдөгө эшқуарлык субъектлары өчөн субсидия лизинг шартнамәсө буенча аванс түлөвө шартнамәсө буенча фактта тотылган чыгымнарны кайтаруга лизинг шартнамәсө суммасының 30 проценты күләмөндө, ләкин бер алучыга 3 млн. сумнан да артык булмаган күләмдө бирелә;

в) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү турында» 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү тәртибенә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында аккредитация алган бизнес-инкубаторлар резидентлары өчен, субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве буенча фактта тотылган чыгымнарны лизинг шартнамәсе буенча һәм бер алуучыга 1 млн. сумнан артык булмаган күләмдә каплауга бирелә.

г) Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү турында» 2014 елның 27 августындагы 616 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы Кече һәм урта эшкуарлыкка мөлкәти ярдәм инфраструктурасы субъектларын аккредитацияләү тәртибенә ярашлы рәвештә Татарстан Республикасы Икътисад министрлыгында аккредитация алган сәнәгать майданчылары резидентлары өчен субсидия лизинг шартнамәсе буенча аванс түләве буенча фактта тотылган чыгымнарны лизинг шартнамәсе буенча һәм бер алуучыга 3 млн. сумнан артык булмаган күләмдә каплауга бирелә.

7.7. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дөгъва кылучы эшкуарлык субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртипнең 4.1 пунктында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшкуарлыкның яңа башлаучы субъектлары өчен:

лизинг бирүче тарафыннан имзаланган гарантияле хат, лизинг шартнамәсенең төп параметрларын күрсәтеп, субсидия бирү шарты белән лизинг шартнамәсен төзү турында,

бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар:

бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның күчермәләре,

проектны (булган очракта) гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның

күчермәләре,

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта),

әлеге Тәртипкә 3 нче кушымта нигезендә бизнес-проект паспорты;

гамәлдәге эшкуарлык субъектлары өчен:

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган күчермәләр:

лизинг шартнамәсенең төп параметрларын, жиһазларны сату-алу шартнамәсенең төп параметрларын күрсәтеп һәм

эшкуарлык субъекты тарафыннан расланган лизинг килешүе буенча аларга авансны түләү турында банк тамгасы белән күчерү турында түләү порученисенең күчермәсен (булган очракта);

бизнес-проектны гамәлгә ашыруга кагылышлы документлар:

бүлмәләр яисә жир кишәрлекләре булуны раслый торган документларның күчермәләре,

проектны (булган очракта) гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның

күчермәләре,

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта).

7.7.1. Әлеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.7 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документлар керә:

сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент алып бару турында сәнәгать майданчыгының идарәче компаниясә белән төзелгән килешү күчермәсен йә идарәче компаниянең (резидентлар реестрыннан өзәмтә), ул мөрәҗәгать итүченең сәнәгать майданчыгы резиденты булуын күрсәтә;

субсидия бирелгән очракта, сәнәгать майданчыгы территориясендә резидент тарафыннан бер календарь ел дәвамында жиһазлар урнаштыру һәм алардан файдалану турында гарантияле хат.

7.7.2. Бизнес-инкубаторлар резидентлары әлеге Тәртипнең 4.1 һәм 7.7 пунктларында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә дәүләт мөлкәтен арендау шартнамәсенең күчермәсен тәкъдим итә.

7.8. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дөгъва кылучы эшкуарлык субъекты әлеге Тәртипнең 6.2 пунктында каралган тәртиптә Вәкаләтле органга түбәндәге документларны тапшыра:

лизинг бирүче тарафыннан таныкланган лизинг шартнамәсе һәм аванс түләүләре өчен

счетлар күчөрмөлөрөн (эшқуарлықның яна субъектлары өчен);

лизинг бирүче тарафыннан танықланған лизинг шартнамәсе, аванс түләүлөрөн түләү фактын раслий торған документлар (түләү йөкләмәләре, түләү таләпләре яисә түләү фактын раслий торған башка документлар), түләү турында банк тамгасы (банк хезмәткәре имзасы белән банк штамбы) белән (эшқуарлықның гамәлдәге субъектлары өчен);

8. Социаль эшқуарлықны үстерү

8.1. Чараның максаты - эшчәнлекнең социаль әһәмияткә ия төрләре белән шөгьльләнүче кече һәм урта эшқуарлық субъектларына ярдәм итү һәм аны үстерү.

8.2. Субсидия тәмин итү чыганақлары булып тора торған чыгымнарның юнәлешләре - жиһазлар, махсус инвентарь, оештыру техникасы һәм программа чаралары сатып алуға (алға таба - товар), житештерү проектлауға, дизайнға, сертификацияләүгә һәм стандартлаштыруға, персоналны укутуға һәм әзерләүгә чыгымнар (алға таба - хезмәт күрсәтүләр).

8.3. Субсидиялар түбәндәге шартларның берсен үтәүне тәмин итүче эшқуарлық субъектларына бирелә:

8.3.1. Түбәндә күрсәтелгән гражданныр категорияләренә уртача исемлек саны эшқуарлық субъектлары хезмәткәрләре арасында кимендә 50 процент тәшкил итә, ә мондый хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондындагы өләш - 25 проценттан да ким түгел:

инвалидлар;

өлкән яшьтәге гражданныр (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар);

7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булған хатын-кызлар;

ятимнәр;

балалар йортларын тәмамлаучылар;

конкурс гаризасын бирү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар.

8.3.2. Социаль эшмәкәрлек субъекты түбәндәге эшчәнлек өлкәләрендә хезмәтләр күрсәтү (товарлар житештерү, эшләр башқару) буенча эшчәнлек алып бара:

- гражданнырның социаль якланмаған төркемнәренә караған затларның мәшгульлегенә һәм үзмәшгульлегенә булышылык күрсәтүне дә кертеп, һөнәри юнәлеш бирүгә һәм эшкә урнашуга ярдәм итү;

- гражданнырның социаль якланмаған төркемнәренә караған затларға һәм сәләмәтлек саклау, физик культура һәм массакүләм спорт өлкәсендә балалары булған гаиләләргә социаль хезмәт күрсәтү, балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәрәсләр үткәрү;

- социаль туризм оештыру - гражданнырның социаль якланмаған төркемнәренә караған затлар өчен бары тик экскурсия-танып белү турлары өләшендә генә;

- медицина техникасын, протез-ортопедия әйберләрен, шулай ук автотранспортны да кертеп, бары тик инвалидлыкны профилактикалау яисә инвалидларны тернәкләндерү өчен генә файдаланырга мөмкин булған техник чараларны житештерү һәм (яисә) гамәлгә ашыру;

- мәдәни-агарту эшчәнлеген тәмин итү (музейлар, театрлар, мәктәп-студияләр, музыка учреждениеләре, иҗат остаханәләре);

- гражданнырның социаль яктан якланмаған төркемнәренә караған затларға мәгариф хезмәтләре күрсәтү;

- гражданнырның социаль якланмаған төркемнәренә караған затларны, шулай ук 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затларны һәм наркомания һәм алкогольизм белән интегүче затларны социаль-актив эшчәнлеккә жәлеп итүгә ярдәм итү.

8.4. Гражданнырның социаль яктан якланмаған төркемнәренә түбәндәгеләр керә:

- Бөек Ватан сугышында яисә дәүләттән тыш хәрби хәрәкәтләрдә катнашқан гражданныр;

- балигъ булмағаннар вақытында сугыш вақытында очраған фашизм тоткыннары;

- тыл хезмәтчәннәре яисә Бөек Ватан сугышы вақытында алынған казанышлары өчен Советлар Союзы медальләре (орденнары) булған кешеләр;

- яшәү урынын югалтқан яки авария, стихияле бәла-каза, сугыш аркасында торакка яраксыз булған затлар;

- ата-анасыз (попечительсез) калған балалар, шулай ук тәрбиядәге балалар;

- 1-3 төркем инвалидлар категориясенә керә торган гражданныр, шулай ук мондый балаларның ата-аналары;

- 5 һәм аннан да күбрәк баласы булган гаиләләр;

- хезмәт ветераннары булган һәм тиешле документаль раслауга ия затлар;

- балаларны мөстәкыйль тәрбияләүче аналар.

8.5. Субсидияләр чыгымнарны уртак финанслауны тәмин иткән социаль эшмәкәрлек субъектына алына торган субсидия суммасының кимендә 15 проценты күләмендә чыгымнарны каплауга бирелә, 500 000 (биш йөз мең) сумнан артык түгел, әмма бизнес-проектның тулы бәясенә 85 процентыннан артмый.

8.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дөгъва кылучы эшкуарлык субъекты гариза биргәндә әлеге Тәртипнең 4.1 пункттында күрсәтелгән документларга өстәмә рәвештә түбәндәге документларны тапшыра:

эшкуарлык субъектының 8.3 пункттында каралган шартларның берсенә туры килүен раслый торган документларның күчермәләре;

биналар яисә жир кишәрлекләре булуын раслый торган документларның күчермәләре;

проектны гамәлгә ашыру өчен кирәкле гамәлдәге контрактларның күчермәләре (булган очракта);

лицензияләр һәм рөхсәтләр, патентлар, фәнни-тикшеренү һәм тәҗрибә-конструкторлык эшләнмәләре нәтиҗәләре күчермәләре, эксперт бәяләмәләре һ.б. (булган очракта);

әлеге Тәртипкә 4 нче кушымта нигезендә бизнес-проект паспорты.

8.6. Әлеге бүлекнең таләпләре нигезендә субсидияләр алуга дөгъва кылучы эшкуарлык субъекты әлеге Тәртипнең 6.2 пункттында каралган тәртиптә Вәкаләтле органга түбәндәге документларны тапшыра:

милеккә товар сатып алуны раслый торган документларның һәм (яисә) хезмәтләр күрсәтүне раслый торган документларның күчермәләрен (чит ил оешмасы белән товар һәм (яисә) чит ил валютасында хезмәт күрсәтүләр хақы белән төзелгән шартнамәләрнең күчермәләрен тапшырганда, шулай ук мөрәҗәгать итүче тарафыннан төзелгән һәм имзаланган белешмәне, түләү көненә Россия Федерациясә Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп);

түләү йөкләмәләре һәм башка документларының түләү турында банк тамгасы белән товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр өчен тулысынча түләүне раслаучы күчермәләре (чит ил валютасында түлгәндә валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап счетын, бенефициар банкын һәм (яисә) хезмәтләрнең тулы бәясен түләү белән банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

товар накладнаясының, товарларны кабул итү-тапшыру актының яисә башкарылган хезмәтләр актының күчермәләре;

мөрәҗәгать итүче тарафыннан расланган форма буенча товарларның балансына куелуын раслый торган бухгалтерлык документлары (эшкуарлык субъектлары, әйдәүче бухгалтерлык исәбе);

«Бухгалтерлык хисабы турында» 2011 елның 6 декабрәдәге 402-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә товарлар һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләр сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы

Чара буенча субсидия алу өчен
гариза

(жиһазлар лизингын үстерү: жиһаз лизингы шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») буенча беренче кертәмне (авансны) түләүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектлары чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының Социаль эшқуарлыкны үстерү.)

№ п/п	Күрсәткеч исеме	Мөрәжәгать итүче белешмәләре
1.	Катнашучының тулы исеме	
2.	Салым түләүченең тәңгәлләштерү номеры (ИНН)	
3.	КПП	
4.	ОГРН	
5.	ОКПО	
6.	Проект гамәлгә ашырыла торган эшчәнлек төре (ОКВЭД буенча икътисадый эшчәнлек төре коды расшифровка белән)	
7.	Юридик адресы	
8.	Факттагы адресы	
9.	Дәүләт теркәве датасы	
10.	Банк реквизитлары, шул исәптән р/с, к/с, БИК	
11.	Субсидия күчерелгән көннән исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча эшләүчеләрнең план саны (гариза биргән вакытка эшләүчеләрнең санын исәпкә алып)	
12.	Субсидия күчерелгән көннән соң исәпләнә торган ел нәтижәләре буенча бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына салым түләүләренең план күләме (хезмәткәрләрнең НДФЛ кертәмнәрен һәм түләүләрен дә кертәп)	
13.	Продукция сатудан (товарлар, эшләр, хезмәтләр) планлы табыш	
14.	Мөрәжәгать итүче житәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
15.	Баш бухгалтер (Ф.И.О., контакт реквизитлары)	
16.	Проект житәкчесе (Ф.И.О., вазыйфа, контактлы реквизитлар)	
17.	Жаваплы башқаручы (Ф.И.О., вазыйфа, контакт реквизитлары)	
18.	E-mail	

Раслийм:

«Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә:

- кече һәм урта эшқуарлык субъекты (кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм итү инфраструктурасын оештыру) булып торам;

- «Россия Федерациясендә кече һәм урта эшқуарлыкны үстерү турында» 2007 елның 24 июлендәге 209-ФЗ номерлы Федераль законның 14 ст. 3 п. һәм 4 п. таләпләренә туры килә.

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза расшифровкасы

МП

«Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм итү һәм аны үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм _____

минем әлеге гаризада булган һәм мин тәкъдим иткән теләсә нинди башка документларда минем шәхси белешмәләрне эшкәртүгә ризалыгымны белдерәм. «Татарстан Республикасы кече һәм урта эшқуарлыкка ярдәм итү һәм үстерү программаларын гамәлгә ашыру үзәге» дәүләт казна учреждениесе һәм _____ персонал мәгълүматларны системалаштырырга, тупларга, сакларга, ачықларга (яңартырга, үзгәртәргә), кулланырга, таратырга (шул исәптән өченче затларга тапшырырга), ачыкка чыгарырга, блокларга һәм юкка чыгарырга мөмкин.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза расшифровкасы

МП

Гариза формалашкан вакытта түбәндәгеләр турында хәбәр итәбез:
муниципаль берәмлек территориясендә эшчәнлек алып барам;

Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнергә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләр, шулай ук Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә мәжбүри пенсия һәм медицина иминиятләштерүенә иминият кертемнәре түләү буенча үтәлмәгән бурычым юк;

Тәртипнең 1.3 пункттында күрсәтелгән чаралар буенча алдан алынган ярдәм күрсәтелүгә бәйле рәвештә, шул исәптән акчалардан файдалану һәм максатчан күрсәткечләргә ирешү турында хисапчылыкны тапшыру буенча, үтәлмәгән бурычым юк;

Тәкъдим ителгән мәгълүматның дөрөсләген раслыйбыз.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имза расшифровкасы

МП

2 нче кушымта

НӘТИЖӘЛЕЛЕК КҮРСӘТКЕЧЛӘРЕНӘ (МАКСАТЧАН КҮРСӘТКЕЧЛӘР) ИРЕШҮ ТУРЫНДА ХИСАП

бизнес-проектны гамәлгә ашыру буенча

« _____ »

*бизнес-проект исеме
чара буенча:*

« _____ »

(җиһазлар лизингын үстерү: җиһазларның лизинг шартнамәсе («ЛИЗИНГ-ГРАНТ»)) буенча беренче кертемне (аванс) түләүгә кече һәм урта эшқуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү, Татарстан Республикасының социаль эшқуарлыгын үстерү.)

Бизнес-проектны гамәлгә ашыру йомгаклары турында мәгълүмат:

Күрсәткеч исеме	Күрсәткеч (план)	Күрсәткеч (факт)	Баш тарту, %
-----------------	---------------------	---------------------	--------------

Эш урыннары саны, бер.			
Барлык дәрәжәдәге бюджетларга һәм бюджеттан тыш дәүләт фондлары бюджетларына түлэгән барлык салым түләүләре, сум.			
Продукция сатудан кергән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр), сум.			

Хисапка түбәндәге, тиешенчә таныкланган, раслаучы документларның күчермәләре кушып бирелә:

1. Вәкаләтле орган (бухгалтерлык балансы һәм финанс нәтижәләре турында хисап яисә керемнәренә һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы) тарафыннан таныкланган бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында бухгалтерлык хисабы.

2. Вәкаләтле орган тарафыннан таныкланган салым хисабы (оешмалар мөлкәтенә салым, иминият кертемнәре, транспорт салымы, жир салымы, физик затлар керемнәренә салым, физик затлар мөлкәтенә салым) бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында кулланыла торган салым салу системасына бәйле рәвештә барлык дәрәжәдәге бюджетларга, шулай ук:

2.1. Салым салуның гомуми системасын кулланганда:

- оешмалар табышына салым буенча салым декларациясе;
- өстәлгән бәягә салым буенча декларация.

2.2. Салым салуның гадиләштерелгән системасын кулланганда:

- салым салуның гадиләштерелгән системасын куллануга бәйле рәвештә түләнә торган салым декларациясе.

2.3. Бердәм авыл хужалыгы салымын кулланганда:

- бердәм авыл хужалыгы салымы буенча салым декларациясе.

2.4. Үзгәртелгән керемгә бердәм салым кулланганда:

- эшчәнлекнең аерым төрләре өчен йөкләтелгән керемгә салым буенча декларация.

2.5. Салым салуның патент системасын кулланганда:

- салым салуның патент системасы шартларында түләнә торган салым декларациясе.

2.6. Салым түләү фактын раслый торган документлар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) салым түләү турында квитанция);

2.7. Россия Федерациясе законнары һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә Россия Федерациясе бюджет системасы бюджетларына түләнәргә тиешле салымнар, жыемнар һәм башка мәжбүри түләүләренә түләү буенча эшқуарлык субъектының үтәлмәгән мәжбүри түләмәве турында белешмә, ул йомгаклау отчетын бирү аеның бер датасына һәм билгеләнгән тәртиптә таныкланган датага бирелде.

3. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминләштерүе өчен һәм Федераль мәжбүри медицина иминияте фондына түләүчеләр тарафыннан түләүләренә һәм физик затларга башка түләүләренә житештерүче иминият кертемнәрен түләүчеләр тарафыннан исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Россия Федерациясе Пенсия фондына мәжбүри пенсия иминләштерүенә һәм Федераль мәжбүри медицина иминияте фондына мәжбүри медицина иминләштерүенә түләүләр һәм физик затларга башка түләүләр (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турындагы квитанция) житештерүче иминият кертемнәре түләүчеләр тарафыннан, Йомгаклау хисабын тапшырган вакытка страховой кертемнәр түләү фактын раслый торган документлар.

4. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм бала табуга бәйле рәвештә һәм производствода бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү буенча, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият тәэмин ителешен түләүгә чыгымнар буенча исәпләнгән һәм түләнгән иминият кертемнәре буенча исәп-хисап. Вакытлыча хезмәткә сәләтсезлек очрагында һәм аналык булуга бәйле рәвештә һәм производствода бәхетсезлек очрақларыннан һәм һөнәри авырулардан мәжбүри социаль иминләштерү, шулай ук бизнес-проектны гамәлгә ашыру чорында иминият кертемнәрен түләүгә чыгымнар (түләү йөкләмәсе һәм (яисә) түләү турында квитанция) буенча иминият кертемнәрен түләү фактын раслый торган документлар.

5. Проектны гамәлгә ашыру кысаларында төзелгән хезмәткәрләр белән хезмәт шартнамәләре;

6. Проектны гамэлгә ашыру чорында вәкаләтле орган тарафыннан бирелгән хезмәткәрләрнең уртача исемлек саны турында белешмә.

7. Татарстан Республикасы кече һәм урта эшкуарлык субъектына жиһазларны финанс арендау (лизинг) шартнамәсе буенча түләүләр түлүгә бәйле чыгымнарны өлешчә финанслауга субсидияләр бирү турында төзелгән шартнамәнең күчermәсе.

8. «Лизингга жайланма бирүне үстерү: жайланманың лизинг килешүе буенча беренче кертемне (аванс) түлүгә кече һәм урта эшкуарлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү («ЛИЗИНГ-ГРАНТ») чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Төп параметрларны күрсәтеп, лизинг шартнамәсе;

Лизинг бирүчегә түләү турында банк тамгасы белән лизинг килешүе буенча аванс күчерү турында түләү йөкләмәсенең күчermәсе;

Түләү турында банк тамгасы белән лизинг түләүләрнең үз вакытында түләвен раслый торган түләү йөкләмәләрнең күчermәләре;

Лизингның финанс арендасы шартнамәсе буенча жиһазларны кабул итү-тапшыру акты. Шартнамә предметы - жиһазлар булган очракта, эксплуатациягә кертү акты яисә жибәрү-көйләү акты, шулай ук жиһазлар паспортын, әгәр - транспорт чарасы - транспорт чарасы булса, завод номерын күрсәтеп, теркәп куярга кирәк. Йомгак отчет бирү вакытына лизинг килешүе буенча йөкләмәләр үтәлеше турында белешмә һәм (яисә) лизинг компаниясе белән лизинг килешүе буенча исәп-хисапларны тикшерү акты.

9. «Татарстан Республикасының социаль эшкуарлыгын үстерү» чарасы буенча субсидия алучы өстәмә рәвештә түбәндәгеләрне тапшыра:

Товар (техника, жиһазлар, махсус инвентарь, оргтехника) сатып алуга төзелгән шартнамәләр (чит ил оешмасы белән чит ил валютасында бәя түләү белән товарлар сатып алуга шартнамәләрнең күчermәләрен тапшырганда, шулай ук мөрәжәгать итүче житәкчесе төзегән һәм кул куйган белешмәне, түләү көненә Россия Федерациясе Үзәк банкы курсы буенча сатып алынган жиһазларның тулы бәясен күрсәтеп, чит ил валютасында күрсәтелгән шартнамәнең варианты белән кушып бирергә кирәк);

Түләү йөкләмәләре һәм түләү турында банк тамгасы белән товарлар бәясенең тулысынча түләвен раслый торган башка документлар (чит ил валютасында түлөгәндә, валютаны күчерү буенча банк тамгасы белән, исәп-хисап счетын, бенефициар банкын һәм товарларның тулы бәясенә түләү белән тулы банк документларының тулы исемлеген тапшырырга кирәк);

Товар накладнойлары яисә товарларны кабул итү-тапшыру акты;

Күрсәтелгән товарларның балансына мөрәжәгать итүче тарафыннан расланган форма буенча куелуын раслый торган бухгалтерлык документлары (кече һәм урта эшкуарлык субъектлары, әйдәүче бухгалтерлык исәбе);

Товарларны сатып алу һәм тулысынча түләү фактын раслый торган керемнәрне һәм чыгымнарны исәпкә алу китабы («Бухгалтерлык исәбе турында» 2011 елның 6 декабрендәге 402-ФЗ номерлы Федераль законы нигезендә бухгалтерлык исәбе алып бармаган кече һәм урта эшкуарлык субъектлары өчен).

Субсидия алучының контакт мәгълүматлары: (ФИО, вазифа, тел, e-mail)

Субсидия алучы

(имза)

/ _____ /
(имза расшифровкасы)

МП

Йомгаклау хисабын бирде: (ФИО, вазифасы, номеры, телефоны, e-mail):

_____/_____/

(имза)

(имза расшифровкасы)

**Проект паспорты
чарада катнашканда тутырыла:**

Лизинг жайланмасын үстөрү: жайланманың лизинг шартнамәсе (ЛИЗИНГ-ГРАНТ) буенча беренче кертемне (аванс) түлөүгә кече һәм урта эшкурлык субъектларының чыгымнарын субсидияләү

1. Төп өлеш

1.1 Мөрәжәгать итүченең тулы исеме

1.2 Бирелә торган проектның исеме

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача тасвирламасы
(150 сүздән артык түгел, ул эшкештерелә, яңалыктар, проект нәтижәләрен конкрет куллану, файдалану перспективалары һәм башкалар)

Проектны гамәлгә ашыру хакы турында мәгълүмат:
проектның тулы бәясе, сум

дәүләт ярдәменең таләп ителә торган күләме, сум

проектны финанслау чыганакалары
(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар күрсәтелгән үз акчалары)

1.5 Сатып алына торган жиһазлар
(атамасы, маркасы, моделе, чыгарылышы)

1.6 Гариза бирүченең категориясе

2. Проектның икътисадыи потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгаклары буенча проектны гамәлгә ашыруның планлаштырылган нәтижәләре:

	Күрсәткеч исеме	Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшкурлык субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә төзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзү елыннан соң килүче ел
1.	Акчалата сату күләме, сум			
2.	Натураль аңлатмада, шт., тн., кг һ.б. сату күләме			
3.	Продукция берәмлеген сату бәясе, сум			
4.	Продукцияне житештерү һәм сатуга чыгымнар, сум			
	шул исәптән:			
	чимал сатып алу			
	хезмәткә түләү фонды			
	<i>башка (иминиятләштерү, сертификацияләү чыгымнары һ.б.)</i>			
5.	Продукция житештерүдән һәм сатудан кергән табыш, сум (керемнәр минус чыгымнар)			
6.	Чиста табыш, сум			
7.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына (иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түлүүләре күләме, сум			
8.	Эшләрүче кешеләр саны			

2.2 Проектны гамәлгә ашыруның максатчан күрсәткечләре (ел нәтижәләре буенча, субсидия алу елы уңаеннан):

Игътибар! Әлеге паспортның әлеге пункты күрсәткечләренә субсидияләр алу елыннан соң килүче ел нәтижәләре буенча ирешү түгел, әлеге законнар нигезендә субсидия суммасын кире кайтаруга китерә.

1.	Эшләрүчеләр саны (гариза биргән вакытка эшләрүчеләр санын исәпкә алып), кеше.	
----	---	--

2.	Бюджет системасының барлык дәрәжәләре бюджетларына (иминият кертемнәрен дә кертеп) салым түләүләре күләме, сум	
3.	Продукция сатудан кәргән табыш (товарлар, эшләр, хезмәт күрсәтүләр), сум.	

3. Проектны гамәлгә ашыру планы

Айлар	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Проектны гамәлгә ашыру этаплары												

4. Проект маркетингы

4.1 Чимал, материаллар һәм комплектлау әйберләре базарын анализлау

Кирәкле чимал, комплектлау материаллары исемлегә	Табигый чагылышта куллану күләме, данә, тн, кг һ. б.	Баясе, сум	Чимал, материаллар, комплектлау әйберләре белән тәмин итүгә килешүләр булу, +/-

4.2 Өзәр продукцияне сату базары турында мәгълүмат

Житештерелә торган продукция исеме	Булган/потенциаль кулланучылар исеме	Сату күләме, сум	Продукция сатуга шартнамәләр булу, +/-

4.3 Продукция сатуны оештыру

бәя сәясәте

кулланучы тарафыннан товар өчен түләүнең махсус

шартлары

*сәудә агентларын куллану
массакуләм мәгълүмат чаралары
күргәзмә-сату
почта куллану
семинарлар, презентацияләр
гарантияле һәм постгарантияле хезмәт күрсәтү һәм
башкалар*

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

имзаның тулы формасы
МП

4 нче кушымта

Проект паспорты
чарада катнашканда тутырыла:
социаль эшқуарлыкны үстерүгә бәйле чыгымнарны субсидияләү

1. Төп өлеш

1.1 Мөрәжәгать итүченең тулы исеме

1.2 Бирелә торган проектның исеме

1.3 Проектның һәм аның максатларының кыскача

тасвирламасы

(150 сүздән артык түгел, ул
жңитештерелә, яңалыктар, проект
нәтижеләрен конкрет куллану, файдалану
перспективалары һәм башкалар)

1.4 Проектны гамәлгә ашыру хакы турында мәгълүмат:
проектның тулы бәясе, сум

таләп ителә торган ярдәм күләме, сум

проектны финанслау чыганактары
(кредитлар, заемнар, сумнарда суммалар
күрсәтелгән үз акчалары)

Чыгымнар юнәлешләрен тасвирлау

1.5 (товарның исеме һәм (яисә) хезмәт күрсәтүләре, төп
характеристикалар күрсәтелә)

1.6 Гариза бирүченең категориясе

2. Проектның икътисады потенциалы

2.1 СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзелгән көннән исәпләнә торган ел йомгаклары буенча проектны гамәлгә ашыруның
планлаштырылган нәтижеләре:

	Күрсәткеч исеме	Гариза биргән көннән исәпләнә торган киләсе ел (гамәлдәге эшқуарлык субъектлары өчен)	СМСП субсидиясен бирү турында шартнамә төзү елы	СМСП субсидиясе бирү турында шартнамә төзү елыннан соң килүче ел
1.	Продукция/хезмәтләр күрсәтү күләме (натураль чагылышта), 12			

4. Бизнес-проектның юнәлеше*

Кирәкле булганны билгеләргә

Сәламәтлек саклау өлкәсе, шул исәптән аутсортинг хезмәтләре	10 балл	
Мәгариф, мәдәният өлкәсе	10 балл	
Физик культура һәм спорт өлкәсен үстерү	9 балл	
Балалар һәм яшьләр түгәрәкләрендә, секцияләрдә, студияләрдә дәрәсләр оештыру	9 балл	
Туризм, эшкә урнашу	7 балл	
Халыкка көнкүреш һәм социаль хезмәтләр күрсәтү	5 балл	
Башкалар	0 балл	

5. Максатчан билгеләнү*

Кирәкле булганны билгеләргә

Техника һәм җайланмалар сатып алу	10 балл	
Махсус инвентарь сатып алу	9 балл	
Оештыру техникасын һәм программа чараларын сатып алу	8 балл	
Житештерү проектлау, дизайн һәм башка эшләнмәләр	7 балл	
Сертификацияләү һәм стандартлаштыру	7 балл	
Бизнес-проект юнәлеше белән бәйле персоналны укуы һәм әзерләү	5 балл	

6. Халыкның социаль яктан тәэмин ителмәгән төркемнәреннән хезмәткәрләр булу*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында жәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 90 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	10 балл	
Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәрге балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында жәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 75 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә.	5 балл	

Инвалидларның уртача исемлек саны; 3 яшькә кадәр балалары булган аналар; азат ителгәннән соң ике ел дәвамында жәза үтәү урыннарыннан азат ителгән затлар; запаска куылган хәрби хезмәткәрләр арасында 50 проценттан да ким булмаган процент тәшкил итә	0 балл	
--	--------	--

7. булдырыла торган эш урыннары саны*:

Кирәкле булганны билгеләргә

5 эш урыны булдыру	10 балл	
3-5 эш урыны булдыру	7 балл	
3 эш урыны булдыру	5 балл	
Яңа эш урыннары каралмаган	0 балл	

8. Салым түләүләре күләме*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Салым түләүләре субсидия суммасын 3 елга кадәр каплай	10 балл	
Салым түләүләре субсидия суммасын 3 елдан 5 елга кадәр каплай	7 балл	
Салым түләүләре субсидия суммасын 5 елдан 7 елга кадәр каплай	6 балл	
Салым түләүләре субсидиянең 7 елдан артык суммасын каплай	1 балл	

9. Хезмәткәрләрнең хезмәт хакының уртача күләме*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең 3 минималь күләменнән югарырак	10 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы дәрәжәсе 2 дән 3 минималь күләменә кадәр	5 балл	
Хезмәт өчен түләүнең уртача хезмәт хакы 1 дән 2 минималь күләменә кадәр	3 балл	
Уртача хезмәт хакы дәрәжәсе хезмәт өчен түләүнең минималь күләменнән түбәнрәк	0 балл	

10. Проектны гамәлгә ашыруның техник мөмкинлеге булу (биналар, технологик кушылу, таләп ителә торган куәтләр)*:

Кирәкле булганны билгеләргә

Техник мөмкинлекләр бар	10 балл	
Гариза биру вакытына техник мөмкинлекләр юк	0 балл	

11. Проектның маркетинг эшләнмәләре (эзер продукцияне сату каналлары булу)*:*Кирәкле булганны билгеләргә*

Эзер продукцияне сатуга шартнамәләр бар	10 балл	
Эзер продукция сатып алу нияте турында шартнамәләр бар	7 балл	
Эзер продукцияне потенциал сатып алучылар бар	5 балл	
Сату каналлары билгеләнмәгән	0 балл	

* - таблицаның берничә пункты нигезендә, исәп-хисап өчен иң күп балл биләгән бер пункт кабул ителә.

12. Эшқуарлык субъектының үз акчаларын түбәндәгеләр тәшкил итә:*Кирәкле булганны билгеләргә*

Проект бәясенә 70 - 90 проценты	
Проект бәясенән 50 - 69 процент	
Проект бәясенән 15 - 49 процент	

13. Тәртипнең 8.3.1 пунктында күрсәтелгән эшчеләр саны:*Кирәкле булганны билгеләргә*

Инвалидлар	
Өлкән яшьтәге гражданнар (60 яшьтән өлкәнрәк ир-атлар һәм 55 яшьтән өлкәнрәк хатын-кызлар)	
7 (жиде) яшькә кадәрге балалары булган хатын-кызлар	
Ятимнәр	
Балалар йортларын тәмамлаучылар	
Конкурс гаризасын бирү датасына кадәрге 2 (ике) ел дәвамында иректән мәхрүм итү урыннарыннан азат ителгән затлар	

Иң мөмкин булган баллар 80 балл. Проектны конкурс комиссиясе каравына чыгару өчен 16 балл җыярга кирәк.

4.3 Продукция (хезмәтләр) сатуны оештыру

*бәя сәясәте**кулланучы тарафыннан товар өчен түләүнең**махсус шартлары*

*сәүдә агентларын куллану
массакуләм мәгълүмат чаралары
күргәзмә-сату
почта куллану
семинарлар, презентацияләр
гарантияле һәм постгарантияле хезмәт күрсәтү
һәм башкалар*

Барлык юллар да тутырылырга тиеш. Мәгълүматлар булмаган очракта, сызык куела.

Гариза бирүченең
житәкчесе

имза

/ _____ /

имзаның тулы формасы

МП