



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

31.03.2022

п.г.т.Алексеевское

№ 113

«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенен штат расписаниесе турында, муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен хезмәт өчен түләү шартлары турында

«Татарстан Республикасында муниципаль берәмлекләрнен жирле үзидарә органнарына мәгариф өлкәсендә Татарстан Республикасының аерым дәүләт вәкаләтләрнен бирү турында» 2006 елның 22 февралендәге 15-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законының 6 маддәсендәге икенче өлеше, «Россия Федерациясендә жирле үзидарә оештыруның гомуми принциплары турында» 2003 елның 6 октябрдендәге 131-ФЗ номерлы Федераль законның 7 маддәсендәге 2 өлеше нигезендә, Россия Федерациясе Хезмәт кодексының 144 маддәсе нигезендә, «Мәгариф һәм фән министрлыгының «Белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган вәкаләтләрне гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча методик тәкъдимнәр турында» 2022 елның 29 мартындагы 583/22 номерлы боекыныш исәпкә алып

караар бирәм:

1. Расларга:

1.1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенен штат расписаниесе яна редакциядә (1 нче кушымта).

1.2. Муниципаль берәмлекләрнен мәгариф хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна

учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен хезмәтенә түләү шартлары турында Нигезләмә (2 нче кушымта).

1.3. Муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашыра торган «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеген» муниципаль казна учреждениесен составында методист (өлкән методистны да кертеп) мәгълүмати-методик бүлек эшчәнлегенен нәтижәләлеген бәяләүнен типик паспорты һәм типлаштырылган критерийлары (3 нче кушымта).

2. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеген» муниципаль казна учреждениесен тозу турында» 2013 елның 11 ноябриндәге 847 номерлы Алексеевск муниципаль районы башкарма комитеты карарына 2 нче кушымтаны үз көчен югалткан дип танырга.

3. Әлеге карар рәсми басылып чыккан көненнән үз көченә керә һәм 2022 елның 1 мартынан барлыкка килгән хокук мөнәсәбәтләренә кагыла.

4. Әлеге карарны Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районының рәсми порталында һәм Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында урнаштырырга.

5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны социаль мәсәләләр буенча башкарма комитет житәкчесе урынбасары А.В.Симашевага йөкләргә.

**Башкарма комитет житәкчесе
вазыйфаларын башкаручы**



М.Р.Гайсин

Татарстан Республикасы
 Алексеевск муниципаль районы
 башкарма комитетының
 2022 елның 31 мартындагы
 113 номерлы карарына
 I нче кушымта

**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге»
 муниципаль казна учреждениесе
 штат расписаниесе**

Т/с	Квалификация классының (категориясенен) структур бүлекчэләре һәм вазыйфалары (белгечлекләре, һөнәрләре) аталышы	Штат берәмлекләре саны
I	«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе	
1	Бүлек житәкчесе	1,00
2	Бүлек житәкчесе урынбасары	1,00
3	Баш белгеч	1,00
	Барлығы	3,00
II	«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы структур бүлек – муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрнен гамәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек	
1	Мәгълүмат методик бүлек мөдире бүлек житәкчесе урынбасары	1,00
2	Олкән методист	1,00
3	Методист	7,00
	Барлығы	9
	Бөтөнчәсе	12

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2022 елның 31 мартындагы
113 номерлы карарына
2 нче кушымта

**Муниципаль берәмлекләрнең мәгариф хезмәткәрләренен
һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм
мәгълүмати-техник тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен
гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы
мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы
мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренен
хезмәтенә түләү шартлары турында
Нигезләмә**

I. Гомуми нигезләмәләр

1. Әлеге Нигезләмә мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләрсенә окладларын формалаштыру тәртибен, компенсация һәм кызыксындыру характерындагы түләүләр шартларын һәм күләмнәрен, шулай ук аларны билгеләү критерийларын билгели.

2. Әлеге Нигезләмәдә түбәндәге төшенчәләр һәм билгеләмәләр кулланыла:
хезмәткә түләү системасы - хезмәткәрләргә хезмәт өчен түләүнең шартларын һәм күләмнәрен билгели торган нормалар җыелмасы, шул исәптән база окладлары, хезмәт хакының база ставкалары, вазыйфай окладлары күләмнәрен дә кертеп, шулай ук Россия Федерациясенен һәм Татарстан Республикасының федераль закон һәм башка норматив хокукый актылары нигезендә билгеләнгән стимуллаштыру характерындагы түләүләр;

база оклады - календарь ай өчен хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәү өчен йөз хезмәт нормасы (атнага (елга) педагогик эш нормасы) өчен билгеләнгән хезмәткәрнең хезмәт хакы ставкасы, башкарыла торган эшләрнең катлаулылыгына карап, стимуллаштыру характерындагы түләүләрне исәпкә алмыйча, хезмәт (педагогик эш хакы) нормалары өчен;

вазыйфай оклад - стимуллаштыручы түләүләрне исәпкә алмыйча, календарь ай өчен хезмәт (вазыйфай) бурычларын үтәү өчен хезмәткә түләүнең беркетелгән күләме;

хезмәт хакы (хезмәткәрнең хезмәт хакы) - хезмәткәрнең квалификациясеннән, катлаулылыгыннан, башкарыла торган эшнәң күләменнән, сыйфатыннан һәм шартларыннан чыгып, хезмәт өчен түләү, шулай ук стимуллаштыру характерындагы түләүләр;

стимуллаштыру характерындагы түләүләр - стимуллаштыру характерындагы өстәмә түләүләр һәм өстәмәләр, премияләр һәм башка стимуллаштыру түләүләре.

3. Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының һөнәри квалификация төркемнәре хезмәткәрләренә хезмәт хакы (хезмәткәр хезмәтенә түләү) түбәндәгедән чыгып билгеләнә:

вазыйфаи окладлары;

стимуллаштыру характерындагы түләүләр.

Премия һәм башка кызыксындыру түләүләре, юбилей даталары, аерым хөрмәтләү билгеләре, рәхмәт хатлары, грамоталар, дәүләт бүләкләре һәм локаль актлар һәм «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлегә» МКУ (алга таба – мәгариф бүлегә) коллектив килешүләрендә билгеләнгән башка нигезләр буенча, төп эш урыны һәм төп вазифа (укытучылар һәм укытучылар вазыйфаларын биләүче хезмәткәрләрдән тыш) хезмәткәрләренә билгеләнә.

Эш йомгаклары буенча премиаль һәм башка кызыксындыру түләүләренә күләме, тәртібе һәм шартлары мәгариф бүлегенә локаль актлары белән билгеләнә.

4. Мәгариф хезмәткәрләренә профиль буенча эш стажы артуга, белем алу яки мәгариф турындагы документларны яңадан торгызуга, квалификация категориясен бирүгә, мактаулы исем бирүгә, вакытлы эшкә сәләтсезлек чорында ведомство аерымлык билгеләре белән бүләкләүгә, шулай ук аның артында уртача хезмәт хакы саклана торган башка чорларда, аның хезмәт хакы күләме үзгәрүгә бәйлә рәвештә хезмәт өчен түләү күләмен үзгәртүгә хокукы барлыкка килгәндә, күрсәтелгән чорлардан соң гамәлгә ашырыла.

5. Мәгариф бүлегә житәкчесе:

мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт хакы ставкалары (вазыйфаи окладлары) күләме билгеләнә торган эш (белгечлек буенча эш, билгеле бер вазыйфада) һәм башка нигезләренә тикшерә;

ел саен мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә тарификация исемлекләрен төзи һәм раслый;

мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә хезмәт хакын вакытында һәм дәрәҗәс итеп билгеләү өчен җаваплы.

II. Муниципаль берәмлекләрдә мөгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменен белем биру эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дөүләт вәкаләтләрен гәмәлгә ашыручы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә база окладларын билгеләү

1. «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мөгариф бүлегә» МКУ структурасындагы мәгълүмат-методика бүлегә хезмәткәрләренен төп окладлары түбәндәгә күләмнөрдә билгеләнә:

Квалификация дәрәжәсе	Вазыйфаның исеме	Айга база оклады күләме. сум			аттестацияне уңышлы узган затка «бакалавр», «магистр» яки «дипломлы белгеч» квалификацияләрен биру бөлән расланган югары һөнәри белем
		төп гомуми белем, урта гомуми белем	квалификациялә эшчеләр (хезмәткәрләр) әзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, урта звено белгечләрен әзерләү программалары буенча урта һөнәри белем, тулы булмаган югары белем	4	
1	2	3	4	5	
Педагогик хезмәткәрләренен һөнәри-квалификация төркеме					
Өченче квалификация дәрәжәсе	Методист	-	-	-	16732,0
	Өлкән методист	-	-	-	16736,0
Структур бүлекчеләр житәкчеләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме					
Беренче квалификация дәрәжәсе	Структур бүлек мәдире (житәкчесе) урыңбасары: муниципаль берәмлекләр	-	-	-	16801,0

	<p>мәгариф хезмәткәрләренен һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшченлеген методик тәәмим мәғълүмати-технологик тәәмим итү буенча тапшырылган дәүләт вәкалетләрен гамәлге ашыручы бүлек;</p> <p>Структур бүлек мөдире (житәкчесе): муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшченлеген методик һәм мәғълүмати-технологик тәәмим итү буенча тапшырылган дәүләт вәкалетләрен гамәлге ашыручы бүлек;</p>			<p>16864,0</p>
--	--	--	--	----------------

2. Бер үк вакытта, шулай ук тулы булмаган эш вакыты шартларында методик бүлекләр хезмәткәрләренен хезмәтенә түләү эшләнелгән вакытка пропорциональ рәвештә яисә башкарылган эш күләменә карап башкарыла. Төп вазыйфа буенча, шулай ук бергә урнаштыру тәртибендә урнашкан вазыйфа буенча хезмәт хакы күләмнәрен билгеләү һәр вазыйфа буенча аерым башкарыла.

III. Мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренен хезмәт хакының нигез ставкасы өчен сәгать нормасы (база оклады)

1. Методика бүлекләре хезмәткәрләренен эш вакыты (хезмәт хакы ставкасы өчен эш сәгатьләре нормалары) дәвамлылыгы Россия Федерациясе Хезмәт кодексы белән билгеләнә.

IV. Методика бүлекләре хезмәткәрләренен вазыйфаи окладларын булдыру тәртибе

1. Мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренен вазыйфаи оклады (O_d) түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$O_d = O_b \times S \times K$$

кайда:

O_b - әлеге Нигезләмәнен II бүлеге нигезендә кабул ителә торган мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренен төп оклады күләме;

S - фактта эшләнгән вакыт (ставка);

K - педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри квалификация төркеменә керә торган муниципаль берәмлекләр мәгарифнен педагогик хезмәткәрләренен (методист, өлкән методист) һөнәри квалификация төркеменен белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-методик яктан тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәшә ашыручы мәгълүмати методик бүлекләр хезмәткәрләре өчен тармакның өстенлеген арттыра торган коэффициенты 1,8 тигез кабул ителә; структура бүлекчәләре житәкчеләре вазыйфаларының һөнәри квалификация төркемнәренә (структура бүлекчәсе мөдире (житәкчәсе) урынбасары, структур бүлекчә мөдире (житәкчәсе) ? тигез кабул ителә.

V. Стимуллаштыру характерындагы түләүләр

1. Стимуллаштыру характердагы түләүләргә хезмәткәрләренә сыйфатлы хезмәт нәтижәсенә стимуллаштыруга, шулай ук башкарылган эш өчен бүлекләүгә юнәлдерелгән түләүләр керә.

2. Стимуллаштыру характерындагы түләүләр түбәндәгеләренә үз эченә ала:

квалификация категориясе өчен түләүләр;

дәүләт бүлекләре булган өчен түләүләр;

профиль буенча эш стажы өчен түләүләр;

премия һәм башка стимуллаштыру түләүләре;

башкарылган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр.

3. Мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренә стимуллаштыру характерындагы түләүләр күләме һәм тәртибе:

3.1. Квалификация категориясе (B_{kk}) өчен түләүләр, гамәлдәге квалификация категориясе булган очракта, мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә квалификация категориясенә гамәлдә булу срогы чикләрендә бирелә һәм түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{kk} = O_d \times D_{kk},$$

кайда:

O_d - мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә вазыйфай оклады;

D_{kk} - квалификация категориясе өчен өстәмәләр күләме.

Квалификация категориясе өчен өстәмәләр күләме I нче таблицада китерелгән.

I нче таблица

Квалификация категориясе өчен өстәмәләр күләме

Вазыйфасы	Квалификация категориясе	Өстәмәләр күләме, процентлар
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
Методист	беренче квалификация категориясе	8,5
	югары квалификация категориясе	12,5
Өлкән методист	беренче квалификация категориясе	8,5
	югары квалификация категориясе	12,5

3.2 Квалификация категориясе өчен түләүләрне башкару (үзгәртү) аттестация комиссиясе тарафыннан уңай карар кабул ителгән көннән башкарыла.

3.3 Советлар Социалистик Республикасы һәм Татарстан Республикасы Союзы составында Россия Федерациясенә, Советлар Социалистик Республикалары Берлегенә дәүләт бүлекләре, союздаш һәм автономияле республикалар булган өчен түләүләр (B_{pz}) педагогик хезмәткәрләрнең һәм структур бүлекчәләр җитәкчеләренә һөнәри квалификация төркемнәренә керә торган мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларына карап тапшырыла һәм түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{pz} = O_d \times D_{pz},$$

кайда:

O_d - мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренә вазыйфай оклады;

D_{ρ_2} - дәүләт бүләкләре булган өчен өстәмә күләм.

Советлар Социалистик Республикалары Союзы составында Россия Федерациясе дәүләт бүләкләре, Советлар Социалистик Республикалары берлеге, союздаш республикалар булган өчен өстәмә күләме 7 процент тәшкил итә.

Татарстан Республикасы дәүләт бүләкләре (Татарстан Автономияле Совет Социалистик Республикасы) булган өчен өстәмә күләме 6 процент тәшкил итә.

Россия Федерациясенен, Россия Советлар Федератив Социалистик Республикасының, Татарстан Республикасының, Советлар Социалистик Республикалары берлегенен, Советлар Социалистик Республикалары союзы составында союздаш республикаларның тармак бүләкләре булган өчен өстәмә күләме 4 процент тәшкил итә.

Россия Федерациясенен Мактау грамотасы булган өчен өстәмә күләме 2 процент тәшкил итә. Россия Федерациясенен Мактау грамотасы булган өчен Надбавка Россия Федерациясе Мәгариф министры (Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министры, Россия Федерациясе Мәгариф министры) боерыгы белән Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгының (Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы, Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы) ведомство бүләкләре белән бүләкләү тәртибенә ярашлы рәвештә билгеләнә.

Татарстан Республикасының «Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы булган өчен өстәмә күләме 2 процент тәшкил итә. Татарстан Республикасының «Мәгарифтәге казанышлары өчен» күкрәк тамгасы булган өстәмә бүлек Татарстан Республикасы мәгариф һәм фән министры (Татарстан Республикасы мәгариф министры) боерыгы нигезендә билгеләнә.

Мәгариф хезмәткәрләренә тиешле түләүләр бирелә торган дәүләт һәм ведомство бүләкләре исемлеге алегә Нигезләмәгә 1 нче кушымтада китерелгән.

Дәүләт бүләкләре булган өчен түләүләр дәүләт бүләге бирелгән көннән билгеләнә. Ике һәм ашнан да күбрәк дәүләт бүләкләре булган мәгариф хезмәткәрләренә аларның булуы өчен түләү мәгариф хезмәткәрен сайлау буенча дәүләт бүләкләренен берсе буенча билгеләнә.

3.4. профиль буенча эш стажы өчен түләүләр (B_s) һөнәри-квалификация төркемнәре һәм квалификация дәрәжәләре киселешендә стаж буенча төркемнәр буенча, профиль буенча эш озынлыгына бәйлә рәвештә билгеләнә һәм түбәндәге формула буенча исәпләнә

$$B_s = O_d \times D_s$$

кайда:

O_d - мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләренен вазыйфайи оклады;

D_s - профиль буенча эш стажы өчен өстәмәләр күләме.

Профиль буенча стажга өстәмә түләү күләме 3 нче таблицада китерелгән.

Профиль буенча эш стажы өчен өстәмә күләмнәре

Вазыйфасы	Квалификация дәрәжәсе	Стаж буенча горкем	Өстәмәләр күләме, процент
1	2	3	4
Методист, өлкән методист, аерымланган структур бүлекчә мөдире (житәкчесе) урынбасары, аерымланган структур бүлекчә мөдире (житәкчесе)		2 елдан 6 елга кадәр	2,0
		6 елдан 10 елга кадәр	3,0
		10 елдан 15 елга кадәр	3,5
		15 елдан артык	4,0

3.5. Эш стажын үзгәрткәндә профиль буенча эш стажына түләүләр билгеләү (үзгәртү) стажга, стажны раслаучы документлар оешмада булса, эш стажы өчен түләү күләмен билгеләүгә, арттыруга хокук бирә торган стажга ирешкәннән соң яисә стажны раслый торган кирәкле документ бирелгән көннән башкарыла.

3.6. Педагогик эш стажына 4 нче таблица нигезендә мәгариф һәм башка оешмаларда педагогик, житәкче һәм методик эш исәпкә алына.

Мәгариф хезмәткәрләренең педагогик стажына кертелә торган оешмалар һәм вазыйфалар исемлегә

Оешма исеме	Вазыйфаның атамасы
1	2
Мәгариф оешмалары (шул исәптән югары белем бирү мәгариф оешмалары, югары (урта) хәрби белем бирү оешмалары, өстәмә һөнәри белем бирү оешмалары (белгечләрнең квалификациясен күтәрү); медицина оешмалары һәм социаль хезмәт күрсәтү оешмалары, балалар йорты, балалар өчен: шифаханәләр, клиникалар, сырхауханәләр, хастаханәләр һ. б., шулай ук	Укытучылар, укытучылар, укытучылар, дефектологлар, укытучылар логопедлар (логопедлар), оештыручы укытучылар (тормыш иминлегә нигезләрс, армиягә кадәрге эзерлек нигезләрс), физик тәрбия житәкчеләрс, өлкән мастерлар, производствога өйрәтү мастерлары (шул исәптән транспорт чараларын йөртүгә, авыл хужалыгы машиналарында эшләргә өйрәтү, язучы машиналарда һәм башка оештыру техникасында эшләргә өйрәтү), өлкән методистлар, методистлар, өлкән

<p>өлкәннәр өчен оешмаларда балалар өчен палаталар, бүлекләр</p>	<p>инструктор-методистлар, инструктор-методистлар(шул исәптән физик культура һәм спорт, туризм буенча), концертмейстерлар, музыка житәкчеләре, музыка житәкчеләре, өлкән тәрбиячеләр, тәрбиячеләр, классныеф тәрбиячеләре, социаль педагоглар, педагог-психологлар, педагог-оештыручылар, өстәмә белем бирү педагоглары, өлкән тренер-укытучылар, тренер-укытучылар, өлкән әйдаманнар, өлкән әйдаманнар (пионервожатыйлар), физкультура буенча инструкторлар, хезмәт буенча инструкторлар, директорлар (начальниклар, модирләр), директор урынбасарлары (житәкчеләр, модирләр), укыту, укыту-тәрбия, укыту-тәрбия, тәрбия, мәдәни-тәрбия эшләре, житештерү буенча укыту (эшләр), чит тел буенча, укыту-очкыч эзерлек буенча директор урынбасарлары (житәкчеләр, модирләр),, уку-укыту бүлеге модирләре, укыту-консультация пунктлары, логопед пунктлары, интернатлар, бүлекләр, лабораторияләр, кабинетлар, филиаллар, курслар һәм башка структур бүлекчәләр, укыту (тәрбия) процессы, методик тәэмин ителеш белән бәйлә башка структур бүлекчәләр, режим буенча өлкән дежурлар, режим буенча дежурлар, аккомпаниаторлар, культурорганизаторлар, экскурсоводлар; профессорлар-укытучылар составы;</p>
<p>Барлык исемнәрнең методик (укыту-методик) оешмалары (ведомство буйсынуына карамасган)</p>	<p>Житәкчеләр, аларның урынбасарлары, секторлар, кабинетлар, лабораторияләр, бүлекләр модирләре; эшчәнлеге методик тәэмин итү белән бәйлә фәши хезмәткәрләр; өлкән методистлар, методистлар</p>
<p>Мәгариф белән идарә итү органнары һәм мәгариф оешмалары житәкчелеген гәмәлгә ашыручы органнар (структур бүлекчәләр)</p>	<p>Житәкчеләр, инспекторлар, методик вазыйфалар, инструкторлык, шулай ук белгечләрнең башка вазыйфалары (икътисадый, финанс, хужалык эшчәнлегенә, төзелеш, тәэмин итүгә, эш башкаруга бәйлә вазыйфаларда эштән тыш)</p>
<p>Производствода кадрлар эзерләү һәм аларның квалификациясен күтәрү мәсьәләләре белән шөгыйльләнүче оешмалар,</p>	<p>Эшчәнлеге квалификация эзерләү һәм күтәрү мәсьәләләре белән бәйлә штатлы укытучылар, производствода эшчеләрне житештерү осталары, житәкче, инспектор,</p>

министрлыклар (ведомстволар) бүлекчэләренен кадрлар бүлекләре (бюролары)	инженер, методик вазыйфалар
РОСТО (ДОСААФ) һәм гражданнар авиациясе мәгариф оешмалары	Житәкче, команда-очу, команда-инструктор, инженер-инструктор, инструктор һәм укытучылар составлары, производствога өйрәтү мастерлары, инженер-инструктор-методистлар, инженер-очучылар-методистлар
Оешмалар тулай тораклары, торак-эксплуатация оешмалары, яшләр торак комплекслары, балалар кинотеатрлары, яшь тамашачы театрлары, курчак театрлары, балалар һәм яшүсмерләр белән эшләү буенча мәдәни-агарту оешмалары	Тәрбиячеләр, педагог-оештыручылар, педагог-психологлар (психологлар), укытучылар, өстәмә белем бирү педагоглары (түгәрәкләр житәкчеләре), инструкторлар һәм методист инструкторлар, тренер-укытучылар һәм балалар һәм яшүсмерләр белән эшләү буенча башка белгечләр, балалар бүлекләре, секторлар мөдирләре
Төзәтү колонияләре, тәрбия колонияләре, тикшерү изоляторлары һәм төрмәләр, дөвалау-төзәтү оешмалары	Педагогик белем булганда эш (хезмәт) вазыйфаларда: тәрбия эшләре буенча житәкче урынбасары, отряд житәкчесе, өлкән инспектор, гомуми белем бирү (укыту) буенча инспекторы, өлкән инспектор-методист һәм инспектор-методист, өлкән инженер-техник белем бирү буенча инженер, производствога өйрәтү буенча өлкән мастер һәм мастер, хезмәтне саклау һәм режим буенча өлкән инспектор, укыту-техник кабинеты мөдире, психолог

Искәрмә:

Педагогик эш стажына түбәндәгеләр керә:

Татарстан Республикасы сәламәтлек саклау оешмаларының оештыру-методик бүлеге методистлары, өлкәннәр өчен социаль хезмәт күрсәтүне гамәлгә ашыручы медицина оешмаларында һәм оешмаларында укытучылар-дефектологлар, логопедлар, тәрбиячеләр сыйфатында эшләү вакыты;

башка оешмаларда эшләү вакыты, СССР һәм Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә хезмәт итү, югары белем бирү мәгариф оешмаларында һәм урта звено белгечләрен әзерләү программалары буенча һөнәри белем бирү оешмаларында түбәндәге тәртиптә:

педагогика хезмәткәрләренә педагогик эш стажына беринди шартларсыз һәм чикләүләрсез санала:

контракт буенча хәрби хезмәттә булу вакыты бер эш көне өчен хәрби хезмәтнең бер көне өчен, ә чакырылыш буенча хәрби хезмәттә булу вакыты - ике эш көне өчен бер хәрби хезмәт көне;

фильмотека мөдире һәм фильмотека методисты вазифасында эшләү вакыты;

Педагогик эш стажына педагогик хезмәткәрләргә, аерым-аерым алынган бу чорларга да, шулай ук тулаем алганда да туры килгән һәм алар артыннан турыдан-туры педагогик эшчәнлек алып барган очракта, түбәндәге вакыт чорлары санала:

СССР һәм Россия Федерациясә Кораллы Көчләрендә офицерлар, сержант, өлкән составлар, прапорщиклар һәм мичманнар вазыйфаларында хезмәт итү вакыты (шул исәптән Эчке эшләр министрлыгы гаскәрләрендә, гаскәрләрдә һәм куркынычсызлык органнарында), контракт буенча һәм чакырылып буенча хәрби хезмәттә булу вакытыннан тыш;

Россия Федерациясә халык мәгарифе һәм фән хезмәткәрләре профсоюзының (агарту, югары мәктәп һәм фәнни оешмалар) аппаратларында (комитетларда, советларда) житәкче, инспекторлык, инструкторлык һәм башка вазыйфаларда; һөнәр берлекләре органнарында сайланулы вазыйфаларда; педагогик жәмгыятьләрдә һәм балалар фонды идарәләрендә инструкторлык һәм методик вазыйфаларда; укытучы йорты директоры (мөдире) вазыйфасында (халык мәгарифе, һөнәри техник белем бирү хезмәткәре) вазыйфасында; балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау буенча комиссияләренең балигъ булмаганнар эшләре һәм аларның хокукларын яклау бүлекләрендә, Эчке эшләр органнарының хокук бозуларны кисәтү бүлекчәләрендә (балигъ булмаганнар эшләре буенча инспекцияләрдә, милиция балалар бүлмәләрендә).

3.7. Педагогик хезмәткәрләренең түбәндәге категорияләре педагогик эш стажына СССР һәм Россия Федерациясенә Кораллы Көчләрендә белем бирү оешмасында эш профиленә яисә укыту предметы профиленә (курс, дисциплина, түгәрәккә) ярашлы белгечлек (һөнәр) буенча хезмәт итү вакыты һәм вакыты исәпләнә:

укытучы-оештыручыларга (тормыш иминлеге нигезләре, хәрби әзерлекләргә);
укытучыларга һәм физик тәрбия укытучыларына, физик тәрбия житәкчеләренә, физкультура инструкторларына, инструктор-методистларга (өлкән инструктор-методистларга), тренер укытучыларга (өлкән тренерлар укытучыларга);

укытучыларга, хезмәт (һөнәри) укыту укытучыларына, технологияләргә, сызымнарга, рәсем сәнгате, информатикага, махсус дисциплиналарга, шул исәптән аерым фәннәргә тирәнтен өйрәтүче гомуми белем бирү оешмаларының (сыйныфларының) махсус дисциплиналарына;

өстәмә белем бирү педагогларына;

эксперименталь белем бирү оешмаларының педагогик хезмәткәрләренә;

педагог-психологларга;

методистларга;

музыка һәм сәнгать гомуми белем бирү оешмаларының махсус дисциплиналары укытучыларына.

3.8. Мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының, бала йортларының тәрбиячеләренә (өлкән тәрбиячеләренә) педагогик стажга мәктәпкәчә мәгариф оешмаларының ясле төркеме шәфкать туташы, бала йортларының даими шәфкать туташы вазыйфасына эшләү вакыты, ә ясле төркемнәр тәрбиячеләренә - медицина вазыйфаларында эшләү вакыты кертелә.

Тәрбияче һәм кече тәрбияче ярдәмчәсе вазифасында эшләү вакыты, әлегә вазыйфаларда эшләү чорында хезмәткәрнең педагогик белеме булса яисә югары

белем бирү яисә һөнәри белем бирү оешмасында укыса, педагогик эш стажына исәпләнә.

Оешма хезмәткәрләренә, сәгәтләр түләү шартларында төп эшеннән тыш башкарылган мәгариф оешмаларында педагогик эш вакыты, уку елында 180 сәгәттән дә ким булмаган күләмдәге педагогик стажга кертелә.

Шул ук вакытта педагогик стажга педагогик эш башкарган айлар гына исәпләнә.

СССР һәм Россия Федерациясе Кораллы Көчләрендә эшнә һәм хезмәтне оештыру турындагы карар, укыту предметын (курс, дисциплина, түгәрәкне) профсоюз органы белән килештереп, мәгариф оешмасы житекчесе тарафыннан кабул ителә.

4. Премиаль һәм башка бүләкләү түләүләре төп эш урыны һәм төп вазыйфасы буенча мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә билгеле бер вакыт (ай, квартал, ел) чорында, юбилей даталарына, аерымлык билгеләре, рәхмәт хатлары, грамоталар, дәүләт бүләкләре алуга һәм оешманың локаль актларында һәм коллектив шартнамәләрендә билгеләнгән башка нигезләрдә билгеләнә.

Эш нәтижеләре буенча премия һәм башка бүләкләү түләүләрен башкару күләме, тәртибе һәм шартлары оешманың локаль актлары һәм коллектив килешүләргә белән билгеләнә.

Мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фонды күләме төп эш урыны һәм төп вазыйфасы буенча хезмәткәрләргә кызыксындыру характерындагы түләүләр өчен каралган хезмәт өчен түләү фондының кимендә 2 процентын тәшкил итә.

5. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр билгеле бер вакыт аралыгында хезмәт нәтижеләре буенча төп эш урыны буенча мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә билгеләнә.

Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр күләменә йогынты ясыя торган төп критерий булып мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижеләлелеген бәяләү критерийларының чик күрсәткечләренә ирешү тора.

Мәгълүмат-методик бүлек хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижеләлелеген бәяләү критерийлары, оешманы гамәлгә куючы белән килештереп, мәгариф бүлеге башлыгы тарафыннан раслана. Мәгълүмат-методик бүлек хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижеләлелеген бәяләү критерийларының әһәмияте һәм түләүләргә башкару шартлары гамәлгә куючы тарафыннан ел саен билгеләнә.

5.1. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләргә башкару күләме, тәртибе һәм шартлары мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә учреждениенә локаль норматив актлары һәм коллектив шартнамәләр белән билгеләнә.

5.2. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүләр (B_{kj}) хезмәткәргә түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$B_{kj} = \frac{FOT_k}{\sum_{i=1}^n \sum_{j=1}^m (I_{ij} \times K_i)} \times \sum_{i=1}^n (I_{ij} \times K_i)$$

кайда:

FOT_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүгә каралган хезмәт өчен түләү фонды;

I_{ij} - j-й хезмәткәр буенча эшчәнлекнең нәтижәлелеген бәяләүнең нормальләштерелгән i-й критерие;

K_i - эшчәнлекнең нәтижәлелеген бәяләү критерие өчен i-й коэффициенты;

n - эшчәнлек нәтижәлеләнгән бәяләү критерийлары саны;

m - бүлек хезмәткәрләре саны.

5.3. Эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерийларын нормалаштыру торле зурлыктагы нәтижәлелек критерийларын чагыштыруны тәэмин итә. Нормалаштыру - эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие (иң яхшысы һәм иң начары) күрсәткечләр өчен диапазонын сайлаудан гыйбарәт, шуларның берсе нульгә тигезләнгән критерийга, икенчесе - бердәй күрсәткечкә туры килә. Чын мәгънәсә булганда эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие күрсәткечләр өчен диапазоны чикләрендә нәтижәлелек критерие ачыкланганда эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие нульдән алып берәмлекләргә кадәр билгеләнә. Чынлыкта нәтижәлелек критерие иң начар күрсәткечтән түбәнрәк булганда, норматив критерийның әһәмияте нульгә тигез була, иң яхшысы - берәмлектән югарырак булганда.

5.4. Эшчәнлекнең нәтижәлелеген билгеләүдән чыгып, нормальләшкән критерий эшчәнлекнең нәтижәлелеген билгеләүдән туры булырга мөмкин (уңай динамика критерийның мәгънәсен арттыру белән билгеләнә) һәм киресенчә (уңай динамика критерийның мәгънәсен киметү белән билгеләнә).

5.5. Түбәндәге формула буенча аның мәгънәсенә турыдан туры бәйләпкә эшчәнлек нәтижәлелегенә нормалаштырылмаган критерие (I_i) исәпләнә:

$$I_i = \frac{FI_i - L_i}{M_i - L_i}$$

кайда:

FI_i - эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие фактик әһәмияткә ия;

M_i - эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие иң яхшы әһәмияткә ия;

L_i - эшчәнлекнең нәтижәлелеге критерие иң начар әһәмияткә ия.

5.6. Эшчәнлекнең нәтижәлелегенә нормалаштырылмаган критерие (I_i), аның мәгънәсенә кире карап, критерий түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$I_i = 1 - \frac{FI_i - L_i}{L_i - M_i}$$

кайда:

I_i - эшчэнлекнең нәтижәлелеген бәяләүнең нормальләштерелгән i -й критерие;

FI_i - эшчэнлекнең нәтижәлелеге критерие фактик әһәмияткә ия;

M_i - эшчэнлекнең нәтижәлелеге критерие иң яхшы әһәмияткә ия;

L_i - эшчэнлекнең нәтижәлелеге критерие иң начар әһәмияткә ия.

5.7. Язгы коэффициентлар белән эшчэнлекнең нәтижәлелеге критериеенн өстенлеге дәрәжәсе билгеләнә. Иң өстенлекле критерийга иң зур коэффициент бирелә.

Чагыштырма үлчәү коэффициенты (K_i) түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$K_i = \frac{VK_i}{\sum_{i=1}^n VK_i}$$

где VK_i - эшчэнлекнең нәтижәлелеген бәяләү критериеенн i -й коэффициенты.

5.8. Мәгълүмати-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенн нәтижәлелеге критерийлары буенча үлчәү коэффициентларының иң чик күләме 12 нче таблицада китерелгән.

12 нче таблица

Мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләре эшчәнлегенн нәтижәлелеге критерийлары буенча үлчәү коэффициентларының иң чик жыелма күләме

Т/с	Вазыйфаның исеме	Үлчәм коэффициентларының иң чик жыелма күләме
1	?	3
Педагогик хезмәткәрләр вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
1	Методист, өлкән методист, структур бүлек мөдире (житәкчесе) урынбасары: муниципаль берәмлекләр мәгариф хезмәткәрләренн һөнәри квалификация төркеменн белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы бүлек	55

Структур бүлекчәләр житәкчеләре вазыйфаларының һөнәри-квалификация төркеме		
1.	Структур бүлек мөдире (житәкчесе): муниципаль берәмлекләрнең мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрне гамәлгә ашыручы бүлек	60

5.9. Мәгълүмат-методик бүлекләр хезмәткәрләре эшчәнлегенә нәтижәлелеге критерийлары, аларның саллы коэффициентлары оешманы гамәлгә куючы тарафыннан раслана.

5.10. Башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүләр фонды күләме түбәндәге формула буенча исәпләнә:

$$FOT_k = FOT_{do} \times D_k,$$

кайда:

FOT_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен түләүгә каралган хезмәт өчен түләү фонды;

FOT_{do} - төп эш урыны буенча хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары (окладлары, хезмәт хакы ставкалары) буенча мәгълүмат-методика бүлекләре хезмәткәрләренә хезмәтенә түләү фонды;

D_k - башкарыла торган эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүгә хезмәт өчен түләү фонды өлеше.

Түбәндәге эшләрнең сыйфаты өчен кызыксындыру характерындагы түләүгә хезмәт өчен түләү фондының тәкъдим ителә торган күләме төп эш урыны буенча хезмәткәрләрнең вазыйфаи окладлары (окладлары, хезмәт хакы ставкалары) буенча мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә хезмәт өчен түләү фондының 26 проценты күләмендә кабул ителә.

Муниципаль берәмлекләреннән мәгариф хезмәткәрләренең һөнәри квалификация төркеменең белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча тапшырылган дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе составындагы мәгълүмати-методик бүлек хезмәткәрләренең хезмәтенә түләү шартлары турында Нигезләмәгә I нче кушымта

Мәгълүмат-методика бүлеге хезмәткәрләренә стимуллаштыру характерындагы түләүләр бирелә торган дәүләт һәм ведомство бүлекләрсенә

Т/с	Мактаулы исем исеме, бүлекләр
1	2
	Советлар Социалистик Республикалары Берлеге, Бәйсез Дәүләтләр Берлеге составында Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы, Советлар Социалистик Республикалары Берлеге, Бәйсез Дәүләтләр Берлеге составындагы дәүләт бүлекләре
	1. Россия Федерациясенең мактаулы исемнәре
1.1.	Россия Федерациясе халык укытучысы
1.2.	Россия Федерациясенең атказанган укытучысы
1.3.	Россия Федерациясенең атказанган фән эшлеклесе
1.4.	Россия Федерациясенең атказанган югары мәктәп хезмәткәре
1.5.	Россия Федерациясенең атказанган житештерү белем бирү мастеры
1.6.	Россия Федерациясенең атказанган физик культура хезмәткәре
1.7.	Россия Федерациясенең атказанган мәдәният хезмәткәре
1.8.	Россия Федерациясенең атказанган рәссамы
1.9.	Россия Федерациясенең атказанган икътисадчысы
	2. Советлар Социалистик Республикалары Берлегенең мактаулы исемнәре
2.1.	СССРның халык укытучысы
	3. Советлар Социалистик Республикалары Берлеге, Бәйсез Дәүләтләр Берлеге (БДБ) составында союздаш республикаларның мактаулы исемнәре
3.1.	Атказанган физкультура һәм спорт эшлеклесе
3.2.	Атказанган спорт эшлеклесе
3.3.	Атказанган физик культура эшлеклесе
3.4.	Атказанган физик культура һәм спорт хезмәткәре
3.5.	РСФСРның атказанган тренеры

3.6.	РСФСР ның атказанган мәктәбе укытучысы
3.7.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү укытучысы
3.8.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү мастеры
3.9.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү хезмәткәре
3.10.	Атказанган укытучы
3.11.	Югары мәктәпнең атказанган хезмәткәре
3.12.	Атказанган халык мәгарифе хезмәткәре
3.13.	Югары мәктәпнең атказанган эшлеклесе
3.14.	Атказанган фән һәм техника эшлеклесе
3.15.	Атказанган фән эшлеклесе
4. Советлар Социалистик Республикалар Берлеге, Бәйсез Дәүләтләр Берлеге (БДБ) составындагы автоном республикаларның мактаулы исемнәре	
4.1.	Атказанган физкультура һәм спорт эшлеклесе
4.2.	Атказанган физик культура һәм спорт хезмәткәре
4.3.	Атказанган мәктәп эшлеклесе
4.4.	Атказанган мәктәп укытучысы
4.5.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү укытучысы
4.6.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү мастеры
4.7.	Атказанган һөнәри-техник белем бирү хезмәткәре
4.8.	Атказанган югары мәктәп хезмәткәре
4.9.	Атказанган фән һәм мәдәният эшлеклесе
4.10.	Атказанган мәдәният хезмәткәре
4.11.	Атказанган фән һәм техника эшлеклесе
4.12.	Атказанган фән эшлеклесе
5. Татарстан Республикасының мактаулы исемнәре	
5.1.	Татарстан Республикасының халык укытучысы
5.2.	Татарстан Республикасының атказанган укытучысы
5.3.	Татарстан Республикасының атказанган укытучысы
5.4.	Татарстан Республикасының атказанган фән эшлеклесе
5.5.	Татарстан Республикасының атказанган югары мәктәбе хезмәткәре
5.6.	Татарстан Республикасының атказанган физик культура хезмәткәре
5.7.	Татарстан Республикасының атказанган мәдәният хезмәткәре
5.8.	Татарстан Республикасының атказанган икътисадчысы
Россия Федерациясенен, Татарстан Республикасының, Советлар Социалистик Республикалары Берлегенен, Россия Советлар Федератив Социалистик Республикасының стимуллаштыру характерындагы түләүләр күрсәтелә торган ведомство (тармак) бүләкләре	
1. Россия Федерациясе Мәгариф һәм фән министрлыгы (Россия Федерациясе Мәгариф министрлыгы)	
1.1.	Россия Федерациясе гомуми белем бирүнең мактаулы хезмәткәре
1.2.	Россия Федерациясе башлангыч һөнәри белемнең мактаулы хезмәткәре
1.3.	Россия Федерациясе урта һөнәри белемнең мактаулы хезмәткәре
1.4.	Россия Федерациясе югары һөнәри белемнең мактаулы хезмәткәре
1.5.	Россия Федерациясе фән һәм техникасының мактаулы хезмәткәре

1.6.	Россия Федерациясе яшьләр сәясәте өлкәсендә мактаулы хезмәткәр
1.7.	Студентларның фәнни-тикшеренү эшен үстергән өчен
2.	РСФСР халык мәгарифе министрлыгы, СССР Мәгариф министрлыгы (РСФСР)
2.1.	«СССР мәгариф отличнигы» билгесе
2.2.	«Халык мәгарифе отличнигы» билгесе
2.3.	«СССРның һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе
2.4.	«РСФСР һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе
2.5.	«Россия Федерациясе һөнәри-техник белем отличнигы» билгесе

Татарстан Республикасы
Алексеевск муниципаль районы
башкарма комитетының
2022 елның 31 мартындагы
113 номерлы карарына
3 нче кушымта

**«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге»
муниципаль казна учреждениесең мәгълүмат-методика бүлеге методисты
(өлкән методистны да кертеп) компетенцияләренә Типик паспорты**

I. Общие положения

1.1. Методистның (өлкән методистны да кертеп) функциональ бурычлары житәкчеләр, белгечләр һәм хезмәткәрләр вазыйфаларының Бердәм квалификация белешмәсе, Россия Федерациясе Сәламәтлек саклау һәм социаль үсеш министрлыгының 2010 елның 26 августындагы 761н номерлы боерыгы белән расланган «Мәгариф хезмәткәрләре вазыйфаларының квалификация характеристикалары» бүлеге, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы «Татарстан Республикасында белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-техник тәэмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләрнең һәм методистларның эшчәнлеген бәяләүнең якынча критерийларын раслау турында» 8749/15 номерлы боерыгы нигезендә билгеләнә (алга таба – ТР Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 номерлы боерыгы).

1.2. Квалификациягә таләпләр. Югары һөнәри белем бирү һәм педагогик эшчәнлек стажы кимендә 2 ел. Өлкән методист өчен - югары һөнәри белем һәм методист вазифасында кимендә 2 ел эш стажы.

1.3. Методист белем бирү оешмаларының иң тәҗрибәле педагогик хезмәткәрләре арасынан билгеләнә.

1.4. Методист гамәлдәге хезмәт законнарында билгеләнгән тәртиптә «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесе башлыгы итеп билгеләнә һәм вазифасыннан аزاг ителә.

1.5. Үз эшчәнлегендә методист Россия Федерациясе Конституциясенә, Татарстан Республикасы Конституциясенә, «Россия Федерациясендә мәгариф турында» Федераль законга, Россия Федерациясенә башка законнарына, «Мәгариф турында» Татарстан Республикасы Законына, Татарстан Республикасының башка законнарына таяна; Россия Федерациясе Президенты Указлары, Россия Федерациясе Хөкүмәте карарлары һәм күрсәтмәләре, Татарстан Республикасы Президенты Указлары, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карарлары һәм күрсәтмәләре, жирле үзидарә органнарының норматив хокукый актлары, шул исәптән укучыларны укуту һәм тәрбияләү мәсьәләләре, хезмәтне саклау кагыйдәләре һәм нормалары, куркынычсызлык техникасы һәм

янгынга каршы яклау нормалары, шулай ук «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлеге» муниципаль казна учреждениесенең локаль норматив актлары, хезмәт шартнамәләре, күмәк килешүләр һәм башка норматив актлар белән.

II. Метистеын (өлкөн методистны да кертеп) һөнәри компетенцияләре

Компетенция исеме	Компетенцияге характеристика	Компетенциянең эчтәлегә	Әлеге компетенциянең башка компетенцияләре белән үзара бәйләнешенә характеристика / әлеге компетенцияне формалаштыру өчен башка компетенцияләргә ия булу зарурлыгы	Бәяләү чаралары һәм технологияләре
Мәгариф сыйфаты белән идарә итү	Белем, остальк, идарә итү циклы элементлары белән идарә итү: максат кую, мәгълүматны жыю һәм эшкәртү күрсәткечләрен, методларын сайлау, күрсәткечләренә мониторинглау, мониторинг нәтижәләрен анализлау, анализ нәтижәләре буенча адреслы тәкъдимнәр эшләү, чаралар билгеләү һәм оештыру, идарә	<p>1. Белем бирү нәтижәләре сыйфаты белән идарә итү</p> <p>1.1. Укучыларны эзерләүнең сыйфатын бәяләү. 1.2. Уку нәтижәләре түбән булган мөктәпләр һәм/яки уңайсыз социаль шартларда эшләүче мөктәпләр белән эшләү. 1.3. Балаларның һәм яшьләрнең сәләтләрен һәм талантларын ачыклау, аларга ярдәм итү һәм үстерү. 1.4. Укучыларга үзбилгеләнү һәм һөнәри юнәлеш бирү эше.</p> <p>2.1. Мәгариф оешмалары житәкчеләрененң нәтижәләлеге</p>	<p>Методологик Контроль-бәяләү Технологик Коммуникатив Санлы грамоталылык компетенцияләре Креатив фикерләү компетенцияләре Критик фикерләү компетенцияләре</p>	<p>Кадрлар аудиты (планлаштырыла торган күрсәткечләргә ирешүне бәяләү), тестлар, кейс-тестлар, сценарий тибындагы биремнәр</p>

	<p>қарарларын қабул итү, қабул ителген чараларның нәтижәледеген анализлау</p>	<p>белен адарә итү</p>	<p>мониторинглау. 2.2. Педагогик хезмәткәрлерне һөнәри үстерүне тәэмин итү. 2.3. Укучыларны тәрбияләүне һәм социальләштерүне оештыру. 2.4. Мәктәпкәчә белем бирүнең сыйфатын мониторинглау.</p>	
--	---	------------------------	--	--

III. Методист (өлкөн методистны да кертеп) бурычлары

3.1. Өстенлекле милли бурычлар һәм белем бирүнең сыйфатын күтәрүне тәмин итү буенча педагоглар белән тотрыклы, системалы, адреслы оештыру-методик эш алып бару, беренче чиратта:

Россия мәгарифенең глобаль конкурентлык сәләтен тәмин итү һәм Россия Федерациясенең дошьяныц әйдәп баручы 10 ил исәбенә гомуми белем бирү сыйфаты буенча керүе;

белем бирүнең сыйфатын баяләү системасын тәмин итү;

башлангыч гомуми, топ гомуми һәм урта гомуми белемнең яңартылган ФГОС кертүне тәмин итү;

белем алуучыларның функциональ грамоталылыгын формалаштыру һәм үстерү буенча педагогларны озатып йөрү;

массакүләм мәктәп белемнен сыйфатын күтәрү, белем бирү сыйфатының түбән күрсәткечләре булган мәктәпләр нәтижеләрен тигезләү.

3.2. Педагогик хезмәткәрләреннә кураторлык юнәлеше буенча ачыкланган һөнәри дефицитлары буенча эшне оештыру.

3.3. Педагогик хезмәткәрләренә һәм идарәче кадрларны һөнәри үстерү процессына, Россия укучыларының белем бирү сыйфатының халыкара тикшеренүләрендә катнашу нәтижеләрен яхшырту бурычларын исәпкә алып, компетенцияләр формалаштыру программаларының курилана торган юнәлеше буенча компетенцияләр формалаштыру программаларын кертү (PISA, TIMSS, PIRLS).

3.4. Педагогик хезмәткәрләреннә үз юнәлешләре буенча предметлы һәм предметлы компетенцияләрен камилләштерү.

3.5 Педагогик хезмәткәрләреннә һәм идарә кадрларының өзлексез һөнәри осталыгын үстерүнең индивидуаль маршрутларын кураторлык юнәлеше буенча тозу.

3.6. Педагогларны эксперт эшчәнлегенә кертү, үзара ярдәмләшүне һәм педагогларның үзара хезмәтләшкәннән оештыру.

3.7. Яшь педагогларга ярдәм итү/киңәшләр бирү программаларын гамәлгә ашыру.

3.8 Педагогларның (методик берләшмәләреннән, педагогларның һөнәри берләшмәләреннән) һәм мәгариф оешмалары житәкчеләреннән жәлеп ителә торган юнәлеш буенча үзара эшчәнлеген оештыру.

3.9. Укытуучыларның укыту юнәлеше буенча методик берләшмәләреннән һәм/яисә һөнәри берләшмәләреннән торышын һәм эшчәнлек нәтижеләрен анализлау.

3.10. Белем бирүнең түбән нәтижеләре булган мәктәпләргә һәм/яки көндәшлек ителә торган юнәлеш буенча уңайсыз социаль шартларда эшләүче мәктәпләргә методик ярдәм күрсәтү.

3.11. Педагогик хезмәткәрләренә белем алуучыларның үз-үзләрен һөнәри билгеләү мәсьәләләре буенча координацияләү.

3.12. Педагогик хезмәткәрләрне тәрбия эше һәм белем бирү киңлегенен психологик куркынычсызлыгын тәэмин итү мәсьәләләре буенча озата бару (кураторлык итә торган юнәлеш буенча).

3.13. Эш программаларын, календарь-тематик планлаштыру, укытучылар сорауы буенча укыту-методик һәм программа-методик эшләнмәләрне төзегәндә методик ярдәм күрсәтү.

3.14. Педагогларны методик яктан камилләштерү һәм тәҗрибә уртаклашу максатларында фәнни-гамәли конференцияләр, практик семинарлар, педагогик укулар, һөнәри осталык конкурслары оештыру.

3.15. Фәнни өлкәләр буенча район методик берләшмәләре эшчәнлеген координацияләү.

3.16. Үз квалификациясен системалы рәвештә күтәрү, һөнәри осталыкны камилләштерү.

3.17. Методик совет эшчәнлегендә, методик эшнең башка рәвешләрендә катнашу.

3.18. Район мәгариф оешмаларында мәгариф өлкәсендә максатчан программаларны һәм проектларны тормышка ашыруны методик тәэмин итү һәм мониторинглауны оештыру.

3.19. Инновацион педагогик тәҗрибәне ачыклау, өйрәнү, гомумиләштерү.

3.20. Өстәмә һөнәри (педагогик) белем бирү учреждениеләре белән үзара хезмәттәшлекне һәм методик эшне координацияләү.

3.21. Белем бирү оешмаларын кирәкле дәрәҗәләргә һәм укыту-методик әдәбият белән тәэмин итү буенча системалы эш оештыру.

IV. Методист (өлкән методистны да кертеп) белергә тиеш

4.1. Төп документлар:

Россия Федерациясе Конституциясен,

Татарстан Республикасы Конституциясен,

Россия Федерациясе Хезмәт кодексы,

Россия Федерациясе Граждан кодексы,

Административ хокук бозулар турында Россия Федерациясе кодексы,

«Россия Федерациясендә мәгариф турында» 2012 елның 29 декабрдәге 273-ФЗ номерлы Федераль закон,

«Мәгарифне үстерү» Россия Федерациясе дәүләт программасын раслау турында» Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2017 елның 26 декабрдәге 1642 номерлы карары

«Мәгариф турында» 2013 елның 22 июлендәге 68-ТРЗ номерлы Татарстан Республикасы Законы;

«2014-2025 елларга Татарстан Республикасы мәгарифен һәм фәнне үстерү» дәүләт программасын раслау турында» 2014 елның 22 февралдәге 110 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары;

«2030 елга кадәр чорга Россия Федерациясе үсешенен милли максатлары турында» 2020 елның 21 июлендәге 474 номерлы Россия Федерациясе Президенты Указы;

Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2019 елның 31 декабрдәгә 3273-р номерлы «Россия Федерациясе педагогик хезмәткәрләренен һөнәри үсеш милли системасының төп принципларын, укытучы үсешенен милли системасын да кертәп, раслау турында» күрсәтмәсе (Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2020 елның 7 октябрдәгә 2580-р номерлы күрсәтмәсе белән кертелгән үзгәрешләр белән);

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең бердәм федераль системасын булдыру концепциясен раслау турында» 2020 елның 16 декабрдәгә Р-174 номерлы Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы босрыгы;

«Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең бердәм федераль системасын формалаштыру һәм тәмин итү чараларын гамәлгә ашыру буенча Методик тәкъдимнәргә раслау турында» Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 4 февралдәгә боерыгы;

«Шәхси план алу мөмкинлеген булган мәгариф оешмаларының педагогик хезмәткәрләренен һәм идарәчеләр кадрларының һөнәри дефицитларын диагностикалау тәртібе һәм формалары буенча методик тәкъдимнәргә раслау турында» Россия Мәгариф һәм фән министрлыгының 2021 елның 27 августындагы Р-201 номерлы күрсәтмәсе;

Педагогик хезмәткәрләргә һәм идарә кадрларын фәнни-методик тәмин итүнең региональ системасын булдыру һәм гамәлгә кертү буенча Россия Федерациясе субъектлары өчен методик тәкъдимнәр «Россия Мәгариф һәм фән министрлыгы академиясе» өстәмә һөнәри белем бирү федераль дәүләт бюджет мәгариф учреждениесенен 2021 елның 6 июндәгә 2163 номерлы хаты белән жиһәрелгән өстәмәләр;

федераль дәүләт белем бирү стандартлары.

4.2. Россия Федерациясе мәгариф системасын үстерүнең өстенлекле юнәлешләре; белем бирү эшчәнлеген регламентлаучы башка норматив хокукый актлар; Бала хокуклары турында Конвенция.

4.3. Дидактика принциплары; педагогика һәм яшь психологиясе нигезләре; укытуның гомуми һәм шәхси технологияләре; уку предметын яки эшчәнлек юнәлешен методик тәмин итү принциплары; мәгариф учреждениесендә белем бирү процессын оештыру системасы; укыту-программа документациясен, белем бирү программаларын, уку жиһазларының типлаштырылган исемлекләрен һәм башка укыту-методик документларын эшләү принциплары һәм тәртібе.

4.4. Педагогик эшнен нәтижәле формаларын һәм методларын ачыклау, гомумиләштерү һәм тарату методикасы; мәгариф учреждениеләре педагогик хезмәткәрләренен методик берләшмәләре эшен оештыру һәм карап тоту принциплары; нәшриятлар белән эшләү нигезләре; методик һәм мәгълүмати материалларны системалаштыру принциплары; укытуның интерактив чараларына төп таләпләр; белем бирү системалары белән идарә итү теориясе һәм методлары.

4.5. Нәтижәле, дифференциацияләнгән, үстерә торган, компетентлы алымны гамәлгә ашыру буенча заманча педагогик технологияләр; үз позицияне ышану, аргументацияләү, педагогик хезмәткәрләр белән контакт урнаштыру алымнары; конфликтлы ситуацияләргә сәбәпләрен диагностикалау технологияләре, аларны

профилактикалау һәм хәл итү технологияләре; экология, икътисад, социология нигезләре.

4.6. Эчке хезмәт тәртибе кагыйдәләре; хезмәтне саклау һәм янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләре; устав; муниципаль район (шәһәр округы) мәгариф идарәсенен (бүлегенен) вазыйфай инструкциясе һәм башка локаль норматив актлары

V. Методист (өлкән методистны да кертеп) хокуклары

5.1. Методист хокуклары:

бүлекнең мәгълүмати һәм методик фондларыннан, аның уку-укуыту, методик һәм башка бүлекчәләреннән, кирәкле жиһазлардан файдаланырга;

бүлекнең методик, укуыту-методик эшен камилләштерү буенча тәкъдимнәр кертү;

мәгариф һәм фән өлкәсендә идарә итүне гамәлгә ашыручы дәүләт хакимияте органнарының авторлык методикаларын, педагогик коллективларны, законнар нормаларын һәм методик рекомендацияләрен куллануның уңай тәҗрибәсен исәпкә алып, педагогик хезмәткәрләр өчен укуыту методларын һәм чараларын эшләү.

VI. Методистның (өлкән методистны да кертеп) жаваплылыгы

6.1. Методист жаваплы:

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлеге (идарәсе) башлыгы йөкләмәләрен, шулай ук йөкләмәләрен сыйфатлы һәм үз вакытында үтәүнең сыйфаты;

муниципаль район (шәһәр округы) башкарма комитетының мәгариф бүлеге (идарәсе) компетенциясенә керә торган мәсьәләләр буенча югарыдагы органнарның указларын, карарларын, карарларын, күрсәтмәләрен һәм күрсәтмәләрен үтәү;

хисап мәгълүматларының, белешмәләрен һәм башка материалларның үз вакытында һәм дөрөслеге;

янғын куркынычсызлыгы кагыйдәләрен бозу.

6.2. Үз вазыйфаны бурычларын, әлеге вазифа инструкциясендә һәм законнар таләпләрендә санап үтелгән актларның һәм күрсәтмәләрен таләпләрен нигезле сәбәпләр аркасында үтәмәгән яки тиешенчә үтәмәгән өчен методист законнар нигезендә жавап тотат.

VII. Методист (өлкән методистны да кертеп) эшчәнлегенен нәтиҗәләлегә күрсәткечләре

7.1. Методист, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 августындагы 8749/15 номерлы боерыгын исәпкә алып, белем бирү эшчәнлеген методик һәм мәгълүмати-технологик тәмин итү буенча дәүләт вәкаләтләрен гамәлгә ашыручы житәкчеләр һәм методистлар эшчәнлегенен

нәтижелелеген бәяләү критерийлары нигезендә эшчәнлекне гамәлгә ашырырга тиеш.

7.2. Метистның эшчәнлек нәтижелелеге күрсәткечләре ел саен «Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мәгариф бүлегә» муниципаль казна учреждениесе тарафыннан эшләнә.

«Татарстан Республикасы Алексеевск муниципаль районы мэгариф бүлөгә» муниципаль казна учреждениесенен мәгълүмат-методика бүлөгә методисты (өлкән методистны да кертеп) компетенцияләренен типик паспортна кушымыта

Методист (өлкән методистны да кертеп) эшчәнлегенә нәтижәләгән баяләүнен типлаштырылган критерийлары

Т/с	Критерийлар	Күрсәткечләр	Иң күп балл	Нәтижәләргә раслау
1.	Метистның һөнәри эшчәнлегә нигезләре	<p>Россия Федерациясе һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә һөнәри бургычларны үтәгәндә этик нормаларны һәм үз-үзеңне тоту кагыйдәләрен үтәү.</p> <p>Методист документларын бердәм алып бару системасы турындагы Нигезләмә нигезендә документларны сыйфатлы һәм үз вакытында рәсмиләштерү (булу).</p>	1 балл	<p>Администрациягә шикаятьләр һәм мөрәжәгатьләр булмау, мэгариф белән идарәнен югарырак органнары, структур бүлекчәләр һәм администрация житекчеләре мәгълүматы</p>
		<p>Методист документларын бердәм алып бару системасы турындагы Нигезләмә нигезендә документларны сыйфатлы һәм үз вакытында рәсмиләштерү (булу).</p> <p>Муниципаль максат һәм бурычлар булу: 1. идарә эшчәнлегә сыйфатын яхшырту буенча 2. мэгариф оешмалары житекчеләрен һөнәри компетенцияләрен формалаштыру буенча</p>	1 балл 1 балл	<p>Директор урынбасарының методик эшнә алып баручы укыту-тәрбия эше буенча контроль нәтижәләре</p> <p>Документлар: муниципаль программа, концепция, нигезләмә, модель, методология һ.б.</p>

	3. укучуларны ээрлэүнең сыйфатын тәэмин итү буенча 4. иларәче кадрлар резервын формалаштыру буенча	1 балл 1 балл	Программаларны раслау турында боерык (конкурса программалар юлламасы) Экспертиза материаллары булу (рецензияләр, эксперт бөяләмәләре)
2.	Метистның инновацион эшчәнлегә Мегариф һәм тәрбия программаларын, инновацион проектларны, аларны гамәлгә ашыру буенча юл карталарын эшләү (экспертиза ясау).	3 балл	
	Мәгълүмати технологияләр һәм Интернет-ресурслар һәм социаль челтәрләр эшендә актив файдалану һәм гамәлгә керту. Проект эшчәнлегендә катнашу.	2 балл 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – регисналь дәрәжәдә;	Документаль рәвештә теркәлгән нәтижәләр, Интернет-ресурсларга сылтамалар һ.б. Документаль теркәлгән нәтижәләр
3.	Ижтимагый советлар, ижади төркемнәр, эксперт комиссияләре эше житәкчелегә. Эксперт һәм эш төркемнәре, комиссияләр, жюри составындагы эшчәнлек; конкурслар, олимпиадалар оештыру. Педагогик хезмәткәрләр эшенең гамәли нәтижәләрен гомумиләштерү, гамәлгә керту һәм трансляцияләү, тәҗрибәне	2 балл 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – регисналь дәрәжәдә; 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – регисналь дәрәжәдә; 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – регисналь дәрәжәдә;	Тиешле дәрәжәдәгә боерык Приказы, протокол, грамота, дипломнар Тиешле дәрәжәдәгә боерык, массакүләм мәгълүмат чаралары

	массақуләм мәғлүмәт чараларында яктүрту.	материаллары
	Педагогик басмаларда һөнәри эшчәнлек буенча методистның шөһси язмалары булу.	1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;
	Төрле дәрәжәдәге методик чараларда (семинарлар, стажировка мөйдағчықлары мастер-класслары, форумнар, педагогик уқулар) оештыру, уздыру, актив катнашу.	1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә;
	Учреждениең социаль яктан кызыклы имиджын булдыру һәм аңа ярдәм итү эшәдә актив катнашу, учреждение сайтына ярдәм итү.	2 балл
	Мегариф учреждениеләренә социаль партнерлар белән үзара хезмәттәшлеген оештыру	1 балл - бер тапқыр кулланыла тәргән чаралар; 2 балл - уқу елы дәвамьнда системаль бәйләнәш.
	Компьютер техникасыннан файдалану, компьютер программалары белән эшли белү.	2 балл
	Эш нәтижеләрен анализлауны исәпкә алып эшләгән уңышлы тәжрибеләренә файдалану буенча текъдимнәр булу	1 балл
	Үткәрелгән чараларның, кабул ителгән чараларның һәм идагә итү карарларының нәтижелелегенә анализ ясау	1 балл Документ чаралар/ чаралар үткөрү нәтижеләрен үз эченә алгырга тиеш, кабул

			ителгэн чараларнын нетижэлелеген анализлау нетижэлелере-проблеманы билгелөү
4.	Һөнәри эшчәнлектә шәхси нәтижәләр	Метистнын һөнәри конкурсларда шәхси катнашуы. Һөнәри казанышлар һәм һөнәри эшчәнлекне ижтимагый тану өчен бүләкләүләр булу.	1 балл – на региональном; 2 балла – всероссийском; 1 балл – муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – региональ дәрәжәдә; 1 балла – до 50% 2 балла – свыше 50 %
5.	Тапшырыла торган юнәлешләр буенча нәтижәләр	Методист кураторлык итә торган юнәлеш буенча квалификация категориясенә ия булган педагогик хезмәткәрләрнең өлеше Һөнәри дефицитларны диагностикалау һәм бетерү мәсьәләләре буенча педагогик хезмәткәрләргә методик ярдәм күрсәтүне оештыру Белем бирү учреждениеләре педагогик хезмәткәрләренең һөнәри үсеше өчен шартлар тудыру. Педагогик хезмәткәрләрнең проект эшчәнлегендә катнашуы.	Раслаучы документлар (боерык, программа, белешмә) 1 балл – разовые мероприятия 3 балла – системность реализации критерия в течение учебного года, взаимодействие с ЦОК и ЦНППМ+ дополнительного профессионального образования 1 балл – разовые мероприятия 2 балла – системность реализации критерия 1 балл – муниципаль дәрәжәдә;
			Боерыклар, программалар, сертификацталар, грамоталар, дипломнар. Документаль теркәлгән нетижәләр

	<p>Һөнәри конкурслар (белем бирү һәм тәрбия программалары, методик материаллар конкурслары) призерлары булган педагогларны эзрлөү.</p> <p>Мәктәп укучыларының бөтенроссия олимпиадасының республика этапларында һәм региональ һәм йомгаклау этапларында жиңүчеләр булу.</p> <p>Укучылар ечен республика, бөтенроссия, халыкара конкурсларда, фәнни-гамәли конференцияләрдә жиңүчеләр һәм призерлар булу.</p> <p>Интернет челтәрендә белем бирү процессында катнашучыларның үзара бәйләнешен координацияләү.</p>	<p>2 балл – региональ дәрәжәдә; 1 балл-муниципаль дәрәжәдә; 2 балл – региональ һәм бөтенроссия дәрәжәсендә</p> <p>1 балл-республика олимпиадасы һәм Бөтенроссия мәктәп укучылары олимпиадасының региональ этабы призеры 2 балл – республика олимпиадасы һәм Бөтенроссия мәктәп укучылары олимпиадасының региональ этабы жиңүчесе 3 балл – Бөтенроссия мәктәп укучылары олимпиадасының йомгаклау этабы призеры</p> <p>1 балл-республика дәрәжәсендәге призер 2 балл-республика дәрәжәсендәге жиңүчө 3 балл-бөтенроссия дәрәжәсендәге призер һәм жиңүчө</p> <p>1 балл - «Татарстан Республикасында электрон белем» магълумат системасында</p>	<p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)</p> <p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)</p> <p>Конкурсларның документаль теркәлгән нәтижәләре (боерыклар, грамоталар)</p> <p>Методист белән идарә ителгә торган челтәр бәйләнешләре булу.</p>
--	---	---	---

		Тематик өйрөнүлөр үткөрү, дәрестер нем чараларда катташу.	2 балл - федераль нем регионара дөрөжөдөгө магариф берлешмелеренде	Раслаучы документлар (боерык, белешме)
		Педагогик хезмөткөрлөргө белем алуучыларның функциональ белемен формалаштыру нем үстөрү буенча эшчэнглекне координацияләү нем метсдик ярдем күрсөтү	1 балл - гомуми характердагы нәтижэлөр нем тәкъдимнер булу 2 балл - конкрет нәтижэлөр нем адреслы тәкъдимнер булу.	Раслаучы документлар (боерык, прогамма, белешме)
		Укучыларның функциональ грамоталыгын формалаштыру буенча укыту-методик нем контроль-үлчөү материалларның муниципаль банкын төзү	1 балл - бер тагкыс кулланыла торган чаралар 2 балл - критерийны гамәлгә ашыру системасы	Раслаучы документлар (боерык, прогамма, белешме)
			2 балл - булу	Электрон басмаларга сылтамалар, басма материаллар.
Барлык баллар			60	

Башкарма комитет
эшлөре идарәчесе



Г.Ә. Йосыпова