



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

КАРАР

28 03 2022 г. № 163

Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә, Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

1. Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен яңа редакциядә расларга (кушымта).

2. Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының «Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында» 2010 елның 18 ноябрәндәге 1491 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Жәмәгатьчелек һәм массакуләм мәгълүмат чаралары белән элементә бүлегенә әлегә карарны басма матбугатта һәм Түбән Кама муниципаль районының рәсми сай-тында урнаштыруны тәмин итәргә.

4. Әлегә карарның үтәлешен контрольдә тотуны Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетының Икътисади үсеш һәм эшқуарлыкка ярдәм итү идарәсе житәкчесе А.Ф. Гарифуллинга йөкләргә.

Житәкче



Татарстан Республикасы
Түбән Кама муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның « 28 » *апрель*
163 номерлы карары белән расланган
кушымта



Түбән Кама муниципаль районында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең
административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба – административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

Әлеге тәртипнең гамәлдә булуы шулай ук Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитетына Түбән Кама муниципаль районы составына керүче жирлекләренң жирле үзидарә органнары вәкаләтләренең жирле әһәмияттәге мәсьәләләрне хәл итү буенча бер өлешен тапшыру турында тиешле килешүләр төзелгән очракта жирлекләренң административ регламентларын эшлэгәндә һәм раслаганда барлыкка килә торган мөнәсәбәтләргә дә кагыла.

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Пре-зиденты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Рес-публикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, жирле үзидарә органы актлары (боерыклар, карарлар, карарлар) нигезендә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (булганда) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләренң (функцияләренң) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба – хезмәтләр күрсәтү реестры) муниципаль хезмәт күрсәтү турында белешмәләр керткәннән соң эшләнә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүматларны хезмәт күрсәтүләр реестрына кергү Россия Федерациясе Хөкүмәтененң 2011 елның 24 октябрәндәге 861 номерлы «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыруны) тәмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» карары нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрен билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә административ регламент расланьрга тиеш. Шул ук вакытта жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән, әлеге Тәртип нигезендә, административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларын эшләү, килештерү, экспертиза ясау һәм раслау муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе,

административ регламент проектына коррупцияга каршы экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына экспертиза үткөрүгө вәкаләтле оешма тарафыннан, хезмәт күрсәтүләр реестрының программа-техник чараларын кулланып, «Дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау кагыйдәләрен раслау, Россия Федерациясе Хөкүмәтенә кайбер актларына үзгәрешләр кертү һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте актларының кайбер нигезләмәләренә үз көчләрен югалтуын тану турында» 2021 елның 20 июлендәге 1228 номерлы Россия Федерациясе Хөкүмәте карары һәм әлеге Тәртип нигезендәи гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан хезмәтләр күрсәтү реестрына муниципаль хезмәт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр кертү (алга таба - административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләргә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өле-шәндә каралган таләпләр нигезендә машина укый ала торган төргә үзгәртү;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктсындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турында белешмәләр тасвирлау өчен җитәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер нәтиҗәсә артыннан мөрәҗәгать иткән барлык мөмкин булган мөрәҗәгать итүчеләр категорияләре;

мөрәҗәгать итүчеләрнең һәр категориясә өчен уникаль булган, әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтиҗәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы турында, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакыты (алга таба – муниципаль хезмәт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктның «б» пунктчасы нигезендә машина укый ала торган төргә үзгәртелгән муниципаль хезмәт күрсәтү белешмәләре тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмәтләр күрсәтүне гаризасыз, автомат (проактив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмәтләргә алуның күпканаллыгын

һәм экстерриториальлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәғлүмат, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принциптарын кертүне күздә тоталар.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмэт күрсәтү каралган норматив хокукый актының формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан билгеләнә.

II. Административ регламентларның структурасына һәм эчтәлегенә таләпләр

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

- а) гомуми нигезләмәләр;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты;
- в) административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм үтәү сроклары;
- г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 1¹ өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

- а) административ регламентны жайга салу предметы;
- б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
- в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән, мөрәжәгать итүченә тиешле билгеләренә (алга таба – профильләштерү), шулай ук күрсәтүен сорап мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килгән муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү турында таләп.

2.3. «Муниципаль хезмэт күрсәтү стандарты» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

- а) муниципаль хезмэт атамасы;
- б) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме;
- в) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе;
- г) муниципаль хезмэт күрсәтү срогы;
- д) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
- е) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге;
- ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- з) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге;
- и) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират кәтүнең максималь вакыты;

л) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмәт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлегенә һәм сыйфаты күрсәткечләре;

о) муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алучы;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмәт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. «Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) күпфункцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында карар кабул итү мөмкинлегенә (мөмкин булмавы) (муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы сорату күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин булган очракта).

2.5. «Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен (нәтижеләренен) атамасы;

б) аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе бирелә торган муниципаль хезмәт күрсәтү турында карарны үз эченә алган документ реквизитының исеме һәм составы;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижеләре турында реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып, реестр язмасы торган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы турында белешмәләренә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмәт күрсәтүче органга жиберелгән очракта да;

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренен) бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль

хезмәтләр порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күпфункцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь срогы административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларында күрсәтелә.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе Дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына), шулай ук аларның вазыйфай затларына, муниципаль хезмәткәрләргә, хезмәткәрләргә судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив-хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документлар һәм мәгълүмат, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларга бүлеп, чөнки алар ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тәкъдим ителергә тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләренә үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында сорату составы һәм бирү ысуллары үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүченә идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүче вәкилен идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган, норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган, норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре) атамасы, шулай ук күрсәтелгән документларны (документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган сорату һәм башка документлар формалары, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте актлары яки Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очрактан тыш, административ регламентка кушымталар буларак китерелә.

Өлеге пунктның сизезенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына күрсәтелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларында күрсәтелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. «Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедуралар тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында карар кабул итү критерийлары карала.

Өлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавын турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган урыннарда карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый урыннар, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турында сораулар тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлеге һәм (яки) мәгълүмат белән мәгълүмат стендлары туры килергә тиеш таләпләр, шулай ук инвалидларны социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре» бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен

мөмкинлеге күрсәткечләре исемлеге, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның электрон формаларынан файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорату һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларынан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу керә.

2.15. «Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме, Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында түләү күләме билгеләнгән очракларда;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары» бүлеге административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү тәртибенә карата таләпләрне билгели, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрне үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жиһәрелгән басмадагы хаталарны һәм хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен кирәкле шул исәптән кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантларын да үз эченә алган муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураны тасвирлау;

в) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедура-ның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләре берләшә торган гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре күрсәтелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктсындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын,

шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималъ вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны һәм соратуны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге, сорату составы, шулай ук мондый соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган сорату һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан сорату бирү мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда - аларның булмавын күрсәтү;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү турында соратуны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда) сорату бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;

е) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәжәгать итүче теләге буенча, аның яшәү урынына яисә вакытлыча торы урынына (физик затлар өчен, индивидуаль эшкүарларны да кертәп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле соратуны, документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге булу (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле булган соратуны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны муниципаль хезмэт күрсәтүче органда яки күпфункцияле үзәктә теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

ведомствоара сорату яисә муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең жирле үзидарә органнары карамагында булуы турында күрсәтмә жибәрелә торган федераль башкарма хакимият органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органы исеме;

ведомствоара соратуда жибәрелә торган мәгълүматлар;

аларның файдалану максатларын күрсәтеп, ведомствоара соратуда соратып алына торган мәгълүматлар;

ведомствоара сорату өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомствоара сорату нәтижәсе аның дэвамьында муниципаль хезмэт күрсәтүче органга керергә тиеш булган срок.

Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да, алмашуны оештыра. Шулай ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә

торган соратуларның саны, составы, шулай ук мондый соратуларга җавапларны эзерләү һәм җибәрү сроклары турында белешмәләр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлегенә, ә мондый нигезләр булмаганда - аларның булмавын күрсәтү;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлегенә;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлегенә.

2.22. Муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмәт күрсәтү (күрсәтүдән баш тарту) турында карар кабул итү срогы, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмәт күрсәтү административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәҗәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү вакыты;

в) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан мөрәҗәгать итүченең теләгә буенча яшәү урынына яисә вакытлыча торышына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкүарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлегенә булу (мөмкинлегенә булмау).

2.24. Мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәҗәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору кирәк булуга (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлегенә, әгәр алар билгеле булса (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты муниципаль хезмәт күрсәтүне гаризасыз, автомат (проактив) режимында күрсәтү күздә тотылса, муниципаль хезмәт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлекчә составына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) мөрәҗәгать итүче тарафыннан аңа әлегә муниципаль хезмәт күрсәтүне гаризасыз, автомат (проактив) режимында күрсәтү турында соратуны алдан бирү яисә Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенә 1 пункты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан чаралар гамәлгә ашырылганнан соң, әлегә муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратуны бирү тиешлегенә турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсэтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль хезмәтне гариза-сыз, автомат (проактив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр керергә тиеш мәгълүмат системасы исеме, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмэт күрсэтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кергәннән соң, муниципаль хезмэт күрсэтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмэт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүгә һәм башкаруга, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүгә ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм кабатлануы, шул исәптән муниципаль хезмэт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм формалары;

в) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмэт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә (гамәлгә ашырыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмэт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм формаларына карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Муниципаль хезмэт күрсәтүче органның, күпфункцияле үзәкнең, «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмалар, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге шикаять бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе турында мөрәжәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын, шулай ук мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан шикаять бирү формаларын һәм ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Административ регламентларны килештерү һәм раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшлэгәндә һәм раслаганда, әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, 2006 елның 22 ноябрәндәге 179-р номерлы Түбән Кама муниципаль районы Башкарма комитеты боерыгы белән расланган Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлеге жирле үзидарә органнарының Хезмэт регламенты кулланыла.

3.2. Административ регламент проекты хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон рәвештә машина укый ала торган форматта муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проекты эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәэмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарга;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителгән очракта, бүтән жирле үзидарә органнарына;

в) норматив хокукый актлар проектларына хокукый һәм (яки) коррупциягә каршы экспертиза үткәрү турында муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи затка.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – килештерүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфаи зат (алга таба – экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган) административ регламент проектын эзерләгәннән соң формалаштырыла торган административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба - килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре, әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көннәннән дә артмаган срокта, э экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештермәү турында карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган проектны килештерү турында килештерү кәгазендә билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында карар кабул иткәндә, килештерүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар беркетмәсе проектына булган килештерүне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган кергән килештерүне карый.

Килештерүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән килештерүләр белән килешкән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көннәннән дә артмаган вакытта, алынган килештерүләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «а» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина укый торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы органнарга кабат килештерүгә жиберә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кисәтүләренә каршы каршылыктар беркетмәсе проектына каршы килүне кертү юлы белән каршылыктарны жайга салу процедурасын башларга һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жиберергә хокукы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешкән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыктар беркетмәсе проектында каршылыктарны жайга салу турында тамга куя (куялар), каршылыктар беркетмәсен имзальй һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) каршылыктар беркетмәсе проектында административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында билге куя һәм каршылыктар беркетмәсен имзальй.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килештерүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жиберү турында карар кабул итә.

3.10. Административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында карар кабул ителгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктар беркетмәсен һәм административ регламент проектын вәкаләтләрне бүлү нигезендә Түбән Кама шәһәре башкарма комитеты житәкчесе урынбасарына (алга таба – житәкче урынбасары) карап тикшерүгә жиберә.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр иткән очракта, административ регламент проекты әлегә Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләр итмәсә, административ регламент проекты, ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештерелмичә жиберелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыктарны хәл иткәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын әлегә Тәртипнең IV бүлегә нигезендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жиберә.

3.12. Хокукый экспертиза үткәрүгә вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан экспертиза үткәрелгәннән соң, административ регламент проекты коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жиберелә.

Административ регламент проектын эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижәләре буенча бәяләмәләрне исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы

Федераль закон нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау хезмәтләр реестрында жирле үзидарә органы житәкчесенә коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән электрон документны имзалау юлы белән, яки коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган хезмәт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлеге Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукый акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган тарафыннан үткәрелгән экспертиза

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза Түбән Кама муниципаль районы Башлыгының 2004 елның 13 октябрәндәге 114 номерлы карары белән расланган Татарстан Республикасы «Түбән Кама муниципаль районы» муниципаль берәмлегендә норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү тәртибе турындагы Нигезләмә нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты, коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмәт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү өчен вәкаләтле вазыйфай зат тарафыннан хезмәт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлеге Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлеге Тәртипнең 2.11 пунктындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмат хезмәттәшлеге кысаларында алынырга мөмкин булган документлар һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри рәвештә бирү турындагы таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертизаны гамәлгә ашыруга вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билгене куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында карар кабул иткәндә, экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган килештерү кәгазенә тиешле билге куя һәм каршылыклар беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткөрүгө вәкаләтле орган бәяләмәсендә административ регламент проектына карата кисәтүләр һәм тәкъдимнәр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Каршылыктар булган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктар беркетмәсенә экспертиза үткөрүгә вәкаләтле органның кисәтүләрәнә каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршы килүне муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршы килүләрне каршылыктар беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көннән дә артмаган срокта карап тикшерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршы килүләр белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсе проектында каршылыктарны жайга салу турында билге куя, каршылыктар беркетмәсен имзалай һәм, килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, административ регламент проектын килештерә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршы килүләр белән килешмәгән очракта, экспертиза үткөрүгә вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсендә тиешле билге куя.

4.9. Административ регламент проекты буенча каршылыктар протоколы муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында һәм административ регламент проекты житәкче урынбасары тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче урынбасары карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткөрү турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткөрүне гамәлгә ашыручы органга жиберелә.