



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» *сентябрь* 20*22* ел

г. Альметьевск

КАРАР

№ *531*

Әлмәт муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең
(балалар бакчаларының) төп
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф учреждениеләренә
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламентны раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль закон һәм «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2022 елның 28 февралендәге 175 номерлы Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе нигезендә

БАШКАРМА КОМИТЕТ КАРАР БИРӘ:

1. Әлмәт муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны расларга (1 нче кушымта).

2. Әлмәт муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламентны раслау турында» Әлмәт муниципаль районы Башкарма комитетының 2021 елның 26 маендагы 739 номерлы карарын үз көчен югалткан дип танырга.

3. Район Башкарма комитетының Хокук идарәсенә (Ханнанова Ә.Б.) әлеге карарны «Альметьевский вестник» газетасында бастырып чыгарырга, Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында (PRAVO.TATARSTAN.RU) урнаштырырга.

4. Әлеге карар рәсми басылып чыкканнан соң үз көченә керә

5. Әлеге қарарның үтәлешен контрольдә тотуны район Башкарма комитеты жітәкчесенең икътисад буенча урынбасары А.Н. Подоваловка йөкләргә.

Район
Башкарма комитеты жітәкчесе



А.М. Каюмов

Әлмәт муниципаль районы
Башкарма комитетының
« 31 » март 2022 ел № 531
қарары белән расланған
1 нче кушымта

Әлмәт муниципаль районында «Мәктәпкәчә белем бирүнең (балалар бакчаларының) төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөғариф учреждениеләренә балаларны исәпкә кую һәм қабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ регламент

1. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең әлеге административ регламенты (алга таба - Регламент) «Гаризалар қабул итү, балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мөғариф оешмаларына қабул итү һәм исәпкә алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен (алга таба - муниципаль хезмәт) билгели.

1.2. Муниципаль хезмәттән файдаланучылар булып 2 айдан 7 яшькә кадәргә балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булған Россия Федерациясе граждандары, Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы территориясендә яшәүче чит ил граждандары (алга таба - мөрәжәгать итүче) тора.

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программасын (алга таба - Учреждение) гамәлгә ашыручы мөғариф учреждениеләренә чираттан тыш урнаштыру хокукына түбәндәгеләр ия:

- судьялар балалары;
- Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорлары һәм хезмәткәрләре балалары;

- Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булған граждандарның һәм аларга тиңләштерелгән граждандарның балалары;

- Россия Федерациясе милли гвардиясе гаскәрләрендә хезмәт итүче һәм махсус полиция исемнәре булған, террорчылык оешмаларын һәм төркемнәрен, аларның лидерларын һәм Россия Федерациясенең Төньяк Кавказ төбәге территориясендә террорчылык акцияләрен оештыруда һәм гамәлгә ашыруда катнашучы затларын, шулай ук гаскәрләрнең (көчләрнең) берләшкән группировкасы хезмәткәрләренә һәм хәрби хезмәткәрләрен ачыклау һәм аларның эшчәнлеген кисәтү буенча һәлак булған (хәбәрсез югалған) махсус көчләрнең инвалидларына әверелгән, вафат булған һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары;

- Дагыстан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак булған (хәбәрсез югалған), вафат булған, хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалидка әверелгән хәрби хезмәткәрләр һәм эчке эшләр органдары, дөүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-үтәтү системасы хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чираттагы жайланма хокукына түбәндәгеләр ия:

- инвалид- балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булған балалар;

- күпбалалы гаиләләрдән булған балалар;

- полиция хезмәткәре балалары, шул исәптән хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә алынған гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә һәлак булған (вафат булған) полиция хезмәткәре балалары; полиция хезмәтен узған вакытта алынған авыру нәтижәсендә үлгән полиция

хезмәткәре балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгән Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә полициядә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданы балалары йә полициядә хезмәт узу чорында алынган, полициядә алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган авыру; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар;

- хәрби хезмәткәрләр балалары;

- жинаять-үтәтү системасы учреждениеләрендә һәм органнарында, федераль янгына каршы хезмәттә, Дәүләт янгына каршы хезмәтендә, Россия Федерациясенәң таможня органнарында, шул исәптән гарипләнү яисә хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган сәламәтлеккә башка төрле зыян килү аркасында һәлак булган (вафат булган) хезмәткәрләренәң балалары; хезмәт узу чорында алынган авыру нәтижәсендә үлгән; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яки сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәттән азат ителгән һәм алга таба хезмәт узу мөмкинлеген булдырмаган; хезмәт бурычларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гариплек яисә сәламәтлеккә башка төрле зыян килү нәтижәсендә хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булганнар яисә хезмәт узу чорында алынган, хезмәтне алга таба узу мөмкинлеген булдырмаган авыру нәтижәсендә; Россия Федерациясе гражданы, хезмәткәре иҗдивениесендә булган (булган) балалар.

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы территориясендә үз исәбенә өстәмә мәктәпкәчә урыннар булдырган оешма хезмәткәрләренәң балалары гамәлдәге законнар нигезендә Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы катнашында төзелә торган дәүләти-хосусый партнерлык турындагы килешү шартлары нигезендә булдырылган урыннарга тигез булган санда мәктәпкәчә мөгариф оешмаларында урыннар белән тәмин ителә.

Бер гаиләдә яшәүче һәм гомуми яшәү урыны булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча бертуган абый-энеләре һәм (яки) апа-сәңелләре белем алган учреждениеләргә өстенлекле кабул итү хокукына ия.

Федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм закондагы норматив-хокукый актларда каралмаган башка нигезләр буенча ташламалар бирү рөхсәт ителми.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү төртибе турында мәгълүмат түбәндәгеләр урнаштырыла:

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районы мөгариф идарәсе биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүмат стендларында (алга таба текст буенча - Идарә) мөрәҗәгать итүче белән эшләү өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында;

- «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәге идарәнең рәсми сайтында: <https://edu.tatar.ru/almet/otdel>;

- Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

- Бердәм дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында ([https:// www.gosuslugi.ru/](https://www.gosuslugi.ru/)) (Алга таба - Бердәм портал);

- «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры»

дәүләт мәгълүмат системасында (<http://frgu.tatar.ru>) (алга таба - Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәге гамәлгә ашырыла:

Идарәдә:

-телдән мөрәжәгать иткәндә (шәхсән яисә телефон аша);

-язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәжәгать иткәндә –

кәгазьдә почта аша;

-Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

1.3.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтүнең тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә гариза бирүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүматтан файдалану мөрәжәгать итүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән программа тәэминатыннан файдаланмыйча, гамәлгә ашырыла, аны мөрәжәгать итүченең техник чараларына урнаштыру программа тәэминатының хокук иясе белән лицензия яисә башка килешү төзүне таләп итә, ул мөрәжәгать итүчене түләүне, теркәүне яисә авторизацияләүне, яисә аларга шәхси мәгълүматларны бирүне күздә тоталар.

1.3.4. Идарәнең урыны: Татарстан Республикасы, Әлмәт ш., Р.Фәхрәтдин ур., 50/1 й.

Идарәнең комплектлау бүлеге эш графигы: сишәмбе, чәршәмбе, пәнжешәмбе - 8.00 - 12.00. Ял көннәре: шимбә, якшәмбе.

Идарәнең белешмә телефоннары: 8 (8553) 45-13-99, 8 (8553) 45-16-99.

Урыннары, эш графигы, белешмә телефоннары, Учрежденияларнең рәсми сайтлары адреслары турында мәгълүмат (Регламентка 1нче кушымтада).

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча мәгълүмат муниципаль районның рәсми сайтында һәм гариза бирүчеләр белән эшләү өчен идарә биналарында мәгълүмати стендларда урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль район сайтында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә урнаштырыла торган мәгълүмат муниципаль хезмәт турында, 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.9, 2.10, 2.11.1 Регламентның урнашкан урыны, белешмә телефоннары, Идарәнең эш вакыты турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә гаризалар кабул итү графигы турында белешмәләр үз эченә ала.

1.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга салучы норматив хокукий актлар исемлегенә (норматив актлар реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Идарәнең рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылган.

Административ регламентның гамәлдәге редакциясендә текстны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрәндә Идарәнең рәсми сайтында, республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.5. Регламентта түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр кулланыла:

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзеге - муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә Татарстан Республикасы шәһәр округында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында»

Россия Федерациясе Хөкүмәтенең 2012 елның 22 декабрдәгә 1376 номерлы карары белән расланган дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең шәһәр (авыл) жирилгендә төзелгән дәүләти һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге территорияль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы);

ЕСИА – Электрон формада дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати-технологик үзара бәйләнешне тәэмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жириле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәэмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФУ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФУ - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

АИС ЭДС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза (алга таба - гариза) белән «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлдәгә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турында гарызнамә аңлашыла.

МББУ-Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт атамасы

Гаризалар кабул итү, балаларны мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын (балалар бакчаларын) гамәлгә ашыручы мәгариф учреждениеләренә исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Жириле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтүче башкарма-күрсәтмә органы исеме

Муниципаль хезмәт Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән Идарә һәм Учреждениеләр тарафыннан күрсәтелә.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенә тасвирлама

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора:

- гаризаны кабул итү һәм исәпкә кую өлешендә - гариза «теркәлгән» статусын бирү;

- Балаларны Учреждениегә кабул итү өлешендә - гариза бирү «МББУга кабул ителгән».

2.3.2. Гариза бирүчегә мәгълүмат кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон рәвештә Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә:

1) юнәлеше һәм кабул итү өчен гаризалар турында (индивидуаль номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы турында, аларның үзгәрү нигезләре һәм

аларга комментарийлар турында;

- 3) Учреждениядә урын бирү эзлеклелеге турында;
- 4) Учреждениядә урын бирү турында документ турында;
- 5) баланы Учреждениегә кабул итү турында документ хакында.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча мәгълүмат КФҮдә Идарәгә бирелгән электрон формада мәгълүмат эчтәлеген раслый торган кәгазь чыганактагы документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы Учреждениегә мөрәжәгать итү зарурлыгын исәпкә алып, туктатып торы мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында каралган очракта муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы срогы, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булган документларны бирү (жибәрү) срогы

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү срогы:

гариза кабул итү өлешендә - гариза килгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында;

исәпкә кую өлешендә - гариза кәргән вакыттан алып 5 эш көне эчендә;

Учреждениегә балаларны кабул итү өлешендә - мөрәжәгать итүче һәм Учреждение арасында килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында.

Учреждениегә юлламаны көтү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү чорына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - АИС ЭДС) гариза бирүче шәхси кабинетына жибәрүне электрон рәвештә гамәлгә ашыра.

2.4.3. Гамәлдәге кануннарда муниципаль хезмәт күрсәтүне туктату каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон чыгару һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан, шул исәптән электрон рәвештә, алу ысулларының, аларны бирү тәртибенең төгәл исемлеге.

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтәләр:

- баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслый торган документ йә чит ил гражданының яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслый торган документ;

- Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык;

Гариза:

1) кәгазь чыганактагы документ рәвешендә (Регламентка 3 нче кушымта);

2) электрон рәвештә (интерактив формага тиешле белешмәләр керту юлы белән тутырыла), ул «Электрон имза турында» 2011 елның 06 апрелендәге 63-ФЗ номерлы Федераль закон (алга таба - 63-ФЗ номерлы Федераль закон) таләпләре нигезендә имзаланган, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә;

- психолог-медицина-педагогика комиссиясе документы (кирәк булганда);

- сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемгә (кирәк булганда) белем алуға ихтыяҗны раслый торган документ.

Учетка куелганда, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

- опека билгеләүне (кирәк булганда) раслый торган документ

- гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә (гарантияләренә) ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

Әгәр мөрәжәгать итүче Учреждениегә чираттан тыш, беренчел, өстенлекле укырга хокукы булса, аның гаризасына "Документларны раслау" статусы бирелә. Гариза бирүчегә бирергә кирәк Ташламаны раслый торган документның төп нөсхәсе, шулай ук аның күчермәсе.

Баланы бер Учреждениедән икенчесенә күчәргәндә гражданның ташламалы категориясендәге балалар федераль законнарда, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка законлы норматив актларда билгеләнгән ташламалардан файдаланалар.

Ташламаның билгеләнгән срогы тәмамлангач, мөрәжәгать итүчегә Учреждениегә чираттан тыш яисә беренче чиратта күчерелү хокукын расларга кирәк.

Ташламаны раслый торган документның күчермәсе Идарәдә саклана. Документларны раслаганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан вәкаләтле хезмәткәр гаризаны бирү датасыннан "Теркәлгән" статусын тапшыра.

Әгәр гариза бирүчедә ташламалар булуын раслау кирәк булса, гариза ташламалар расланганчы гомуми нигезләрдә теркәлә.

Чит ил гражданны яисә гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә баланың шәхесен раслаучы һәм бала хокукларын тапшыруның законлылыгын раслаучы документ, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ күрсәтәләр. Чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны рус телендә яисә таныкланган тәржемә белән бергә рус телендә тапшыралар.

Баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) исәпләү өчен түбәндәгеләрне Учреждениегә күрсәтергә хокукы:

- бала туу турында таныклык (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясе гражданны өчен);

- баланың яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәлүе турында таныклык. Баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың булу урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә;

- медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гаризаның электрон формасы Идарәнең рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую һәм (яисә) кабул итү өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә:

- баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта);

-баланың туу датасы;

-бала туу турында таныклык реквизитлары;

-баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

-теркәлү (прописка) урыны буенча адрес;

- баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда, баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы- булган очракта)

- баланың атасының яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документның реквизитлары;

- опека билгеләүне раслый торган документның реквизитлары (булган очракта);

- электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) булганда телефон номеры (булган очракта);

- мәгариф телен, туган телне Россия Федерациясе халыклары телләре арасынан, шул исәптән рус телен туган тел буларак сайлау;

-мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше;

- укытуга кабул итүнең теләгән датасы;

-теләгән учреждениедә урын булмаганда башка балалар бакчасының тәкъдименә ризалык/риза булмау.

Баланың ата-анасын (законлы вәкилләрен) исәпкә кую өчен гаризада өстәмә рәвештә исәпләү өчен сайланган Учреждениеләр турында белешмәләр һәм гражданның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен (кирәк булганда) махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә.

Баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланы кабул итү өчен сайланган Учреждениедә белем алучы тулы туганнары һәм (яисә) тулы булмаган туганнары һәм (яисә) апа-сеңелләре булган очракта, аның ата-анасы (законлы вәкилләре) өстәмә рәвештә исәпкә кую өчен гаризада фамилиясен (фамилияләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен (атасының исемен) күрсәтә (соңгысы - бертуган һәм (яисә) апа-сеңелләре булган очракта).

2.5.3. Исәпкә кую өчен гариза Идарәдә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм теркәлү торган документлар кәгазь чыганакларда һәм МФЦ аша “Электрон имза турында” 2011 елның 6 апрелдәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (таныкланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

КФУ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү КФУ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Кабул итү турында гариза муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында АИС ЭДС ярдәмендә юллама алган Учреждениегә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибәрелгәндә мөрәжәгать итүче гади электрон имза белән гаризаны имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк дәрәжәдә расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон формада алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә өлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлегенә

2.6.1. ЗАГС органнары ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында автомат режимда Заявитель тарафыннан гаризага кертелгән (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары) турындагы белешмәләр раслана, ул Бердәм портал, Республика порталы аша жибәрелә.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында килеп чыга:

- свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Россия Федерациясе (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының

башкарылган язмалары турында белешмэләр (ЗАГС органнары тарафыннан бирелә);

- опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

- баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәлү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

- баланы Учреждениегә кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (территориаль сәламәтлек саклау органнары тарафыннан бирелә); беренче чираттагы, чираттан тыш урнашу хокукына ия булуны раслый торган документлар (белешмэләр) түбәндәге категорияләрдәге гражданның учреждениесенә:

- 1) күп балалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданның балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

- 2) судьялар балалары, прокурорлар һәм Россия Федерациясе Тикшерү комитеты хезмәткәрләре балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлегенә турында белешмэләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пункттың күрсәтелгән документларны (белешмәләренә) тапшырырга хокукы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, җирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яисә җирле үзидарә органнары карамагындагы оешмалар карамагындагы документларны таләп итү тыела. 2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләренә тулы исемлегә.

2.7.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

- мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пункттың күрсәтелгән тулы булмаган документлар комплектын тапшыру;

- дәрәҗә булмаган һәм (яисә) каршылыклы белешмәләр, килешенмәгән төзәтмәләр, аларның эчтәлеген бертөрле аңлатмый торган җитди зарарланулар булган документларны тапшыру;

- мөрәжәгать итүче исемнән гаризаны (гаризаны) бирергә вәкаләтле зат түгел;

- мөрәжәгать итүченең җирле үзидарә органына, җирле үзидарә органына буйсынган оешмага муниципаль хезмәт күрсәтүләр өчен мөрәжәгать итүе;

- Регламент нигезендә муниципаль хезмәт алучы булмаган затның муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорав мөрәжәгать итүе;

- интерактив запрос формасында мәжбүри кырларны дәрәҗә тутырмау;

- гариза (запрос) һәм электрон рәвештә, гамәлдәге законнарны бозып, электрон имза белән имзаланган башка документлар;

- электрон документлар аларны бирү форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укымый.

2.7.2. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр исемлегә төгәл булып тора.

2.7.3. Гаризаны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, җаваплы вазыйфаи зат тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып алганнан соң да, гаризаны теркәгәннән соң 6 эш көннәннән дә артмаска тиеш.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 4 нче Кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән көчәйтелгән рәвештә имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм(яки) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮдә жиберелә.

2.7.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- учреждениегә кабул ителә торган балаларның максималъ яшен арттыру;

- муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге төгәл булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар, регламентка 5 нче Кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән көнне КФҮгә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бердәм порталда, республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган дәүләт пошлинасын яисә башка түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре.

Муниципаль хезмәт түләүсез нигездә күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге Россия Федерациясе законнары нигезендә вәкаләтле оешмалар һәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә катнашучы экспертлар тарафыннан 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 1 статьясындагы 1 өлешендә каралган.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр күрсәтүгә түләүне алу тәртибе, күләме һәм нигезләре, шул исәптән мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да кертеп.

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмэт күрсәтү, муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәтләрне күрсәтү турындагы гарызнамә биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты.

2.12.1. Муниципаль хезмэт алуга гариза биргәндә көтү вакыты-15 минуттан да артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратның максималъ вакыты 15 минуттан артмаска тиеш.

2.13. Муниципаль хезмэт күрсәтүдә катнашучы оешма тарафыннан күрсәтелә торган муниципаль хезмэт һәм хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү вакыты һәм тәртибе, шул исәптән электрон формада.

2.13.1. Гариза биргән көнне КФҮгә шәхси мөрәжәгать иткәндә гариза бирүчегә теркәлү номеры һәм электрон гариза бирү датасы белән КФҮ АИСыннан өземтә бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибергәндә гариза бирүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында гариза жиберелүен һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Гариза бирүченең Шәхси мөрәжәгатендә гаризаны теркәү гариза бирелгән көнне башкарыла.

2.14. Муниципаль хезмэт күрсәтү залына, көтү залына, муниципаль хезмэт күрсәтү турында запросларны тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләренә һәм һәр муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегенә, мондый хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматларын урнаштыру һәм рәсмиләштерү, шул исәптән федераль законнар һәм инвалидларны социаль яклау турында Татарстан Республикасы законнары нигезендә инвалидлар өчен күрсәтелгән объектларга керү мөмкинлеген тәэмин итүгә карата таләпләр.

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм биналарда башкарыла.

Гариза бирүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле мебель, мәгълүмати стендлар белән жиһазландырылачак.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алуы тәэмин ителә (бинага керү-чыгу һәм алар чикләрендә күчү уңайлы).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текст һәм мультимедиа мәгълүматы гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып, урнаштырыла.

2.14.2. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәэмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлеге чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәэмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында «Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» гы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта рөхсәт итү.

Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган акчаларга үтемлелекне тәмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.

2.15. Социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә, муниципаль хезмәт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керә алу максатларында инвалидларны социаль яклау тәмин ителә:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү сәләте һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренә ия булган инвалидларны озатып бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмәт күрсәтүләргә, тормыш эшчәнлегә чикләүләрен исәпкә алып, тоткарлыксыз үтеп керүен тәмин итү өчен кирәкле җиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләрне һәм Брайль рельеф-нокталы шрифты белән башкарылган башка текст һәм график мәгълүматны кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәчегә рөхсәт;

6) Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслый торган документ һәм аны бирү тәртибен раслау турында «Россия Федерациясе Хезмәт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге 386н номерлы «Озатып йөрүче этне махсус укытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» гы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булган очракта рөхсәт итү.

Инвалидлар өчен муниципаль хезмәт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектларга һәм әлеге пунктның 1-4 пунктларында күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүдә кулланыла торган акчаларга үтемлелекне тәмин итү өлешендә 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яки модернизация үткән объектларга һәм чараларга карата таләпләр кулланыла.

2.15.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү сыйфаты күрсәткечләре булып тора:

1) документларны кабул итү һәм карау срокларын үтәү;

2) муниципаль хезмәт нәтижәсен алу срогын үтәү;

3) Идарә хезмәткәрләре тарафыннан регламентны бозуга нигезләнгән шикаятьләрнең булмавы;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән үзара хезмәттәшлеге саны (консультацияләргә исәпкә алмыйча):

4.1) мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә идарә, КФУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу кирәк булган очракта бер тапкыр.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлары белән бер хезмәттәшлек дәвамлылыгы 15 минуттан артмый.

КФУ аша үзара хезмәттәшлек КФУ һәм җирле үзидарә органнары

арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче күчмә радиотелефон элемтәсе жайланмалары ярдәмендә, Бердәм портал, Республика порталы, терминаль жайланмалар ярдәмендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә хокуклы.

2.15.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат гариза бирүче тарафыннан бердәм порталда, республика Порталында яки КФҮтә кабул ителә ала.

2.15.4. Экстрриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтелми.

Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмәт күрсәтелми.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән экстрриториаль принцип буенча муниципаль хезмәт күрсәтүнең үзенчәлекләрен исәпкә алучы (әгәр муниципаль хезмәт экстрриториаль принцип буенча бирелгән булса) һәм электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтү үзенчәлекләре.

2.16.1. Муниципаль хезмәтне электрон рәвештә күрсәткәндә гариза бирүче хокуклы:

а) бердәм порталда һәм республика Порталында урнаштырылган муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) республика порталының шәхси кабинетын кулланып, электрон документ формасында муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон формада бирелгән муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гаризаларны үтәү барышы турында белешмәләр алырга;

г) Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфатын бәяләргә;

д) белдерү рәвешендә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алырга;

е) Идарәнең карарына һәм гамәленә (гамәл кылмавына), шулай ук аның вазыйфаи затларына, муниципаль хезмәткәрләренә республика порталы, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталы аша дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфаи затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр тарафыннан башкарылган карарларга һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) судка кадәр шикаять бирү процессын тәэмин итә торган шикаять бирергә.

2.16.2. Гариза бирүчеләрне кабул итүгә язылу (алга таба - язылу) Бердәм портал, Республика порталы, КФҮнең контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә кабул итү өчен теләсә нинди ирекле датага һәм вакытка күпфункцияле үзәктә билгеләнгән график буенча язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгеле бер датага язылу шушы датага кадәр тәүлек эчендә тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы аша алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен гариза бирүчегә Система сораган мәгълүматларны, шул исәптән, күрсәтергә кирәк:

- фамилиясе, исеме, атасының исеме (булганда);

- телефон номеры;

- электрон почта адресы (теләге буенча);

- кабул итүнең көтелгән датасы һәм вакыты.

Гариза бирүче хәбәр иткән мәгълүматларның шәхси кабул итү вакытында гариза бирүче биргән документларга туры килмәве очрагында, алдан язылу гамәлдән чыгарыла.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә талон-раслау мөмкинлеге бирелә. Мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр иткән очракта, күрсәтелгән адреска шулай ук кабул итү датасы, вакыты һәм урыны күрсәтелгән алдан язылуны раслау турында мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылуны гамәлгә ашырганда гариза бирүчегә мәжбүри рәвештә,

кабул итү вакытыннан 15 минут узгач, алдан язылу гамәлдән чыгарылуы турында хәбәр ителә.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта алдан язылудан баш тартырга хокуклы.

Мөрәжәгать итүчедән, Россия Федерациясенең норматив хокукый актлары нигезендә идентификация һәм аутентификация узудан тыш, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен броньларга кирәк булган вакытлыча интервал дәвамлылыгын исәпләү өчен кирәк булган мәгълүматлардан башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

3. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән электрон формада административ процедураларны үтәү үзенчәлекләре, шулай ук күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны башкару үзенчәлекләре.

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлеклелекне тасвирлау.

3.1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

- мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;
- гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, АИС ЭДС гаризасын теркәү;
- муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара мөрәжәгатьләр Формалаштыру һәм жибәрү;
- муниципаль хезмәт нәтижәсен әзерләү (юллама һәм учреждениегә кабул итү);
- гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр күрсәтү.

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр) булып тора:

- мөрәжәгать итүченең КФҮ хезмәткәре мөрәжәгатендә;
- мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткәндә Идарә белгече (алга табә-белгеч, консультацияләр бирү өчен җаваплы).

3.2.2. Гариза бирүче КФҮгә шәхсән, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук бердәм порталда, республика порталында Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчегә, шул исәптән, составы, бирелә торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен башка мәсьәләләр буенча консультацияләр бирә.

Мөрәжәгать итүче КФҮ сайтынан ирекле файдалану юлы белән муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат ала ала <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. Мөрәжәгать итүче Идарәгә телефон аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Идарә сайтында

консультация алырга хокуклы.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: составы, тапшырыла торган документлар формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Гариза бирүче тарафыннан бирелгән документлар комплектын кабул итү һәм карау, АИС ЭДСда гаризаны теркәү.

3.3.1. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү яки КФҮнең ерактан торып эш урыны.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы:

- мөрәжәгать предметын билгели;
- документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;
- регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерү үткәрә;
- КФҮ АИСында гаризаның электрон формасын тутыра;
- регламентның 2.5 пунктында кәгазьдә күрсәтелгән документларны тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра;
- КФҮ АИСында гаризасын бастыра;
- гариза бирүчегә тикшерү һәм имзалау өчен хәбәр итә;
- имзаланганнан соң КФҮ АИСында имзаланган гаризасын сканерлый;
- КФҮ АИСында электрон формада яки электрон рәвештә бирелгән документларны йөкли, электрон эш формалаштыра;
- имзаланган гариза һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;

-гариза бирүчегә документларны кабул итү өчен расписка бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгәте көнөндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: эзер отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән Идарәгә кабул ителгән документлар пакетын жиберә:

- гариза бирүченең КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә электрон формада (электрон эшләр пакетлары составында);
- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: электрон багланышлар аша Идарәгә жиберелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш).

3.3.2. Бердәм портал, Республика порталы аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү.

3.3.2.1. Гариза бирүче бердәм портал аша электрон формада гариза бирү өчен түбәндәге гамәлләрне башкара:

- ул бердәм порталда, республика Порталында авторизацияне башкара;
- бердәм порталда, республика Порталында электрон гариза формасын ача;
- шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

-муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәҗбүри булган белешмәләргә үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

-электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле билге билгели);

-хәбәр ителгән белешмәләргә дәрәҗәләнгән раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

-тутырылган электрон гариза жибәрә (тиешле электрон гариза формасындагы тәймәгә баса);

-электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

-электрон гариза жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза АИС ЭДСка керә, анда бала турында электрон гаризага кертелгән мәгълүматларның корректлылыгын автоматик рәвештә тикшерү (ЗАГС органнары аша баланы идентификацияләү) башкарыла. Әгәр дә мәгълүматлар коррект булса, гаризага «статусы бирелә һәм теркәлгән».

Әгәр мәгълүматлар коррект түгел, яисә юк икән, гаризага «документларны раслау» статусы бирелә. Документларны раслау өчен гариза бирүче Идарәгә мөрәҗәгать итә. Документларны раслаганнан соң, гариза бирүче 1 эш көне дәвамында АИС ЭДСта гаризага «теркәлгән» статусы бирелә.

3.3.2.3. Әгәр мөрәҗәгать итүче гаризада баланы учреждениегә чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле итеп кабул итү хокукына ия булу яки сәламәтлеге буенча (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләнүчү юнәлешендәгә төркемнәргә керүгә ихтыяж) аның гаризасына АИС ЭДСта "документларны раслау" статусы бирелә. Раслау өчен гариза бирүче Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының мэгариф идарәсенә ташламаны, сәламәтлек буенча ихтыяжы раслый торган документларның оригиналларын, шулай ук аларның күчермәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6 пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлеге автомат рәвештә дәүләт органына запрос яки өлгә документлар (белешмәләр) карамагында булган оешмага мөрәҗәгать иткәндә раслана..

Процедураларның нәтиҗәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «теркәлгән» статусын бирү (АИС ЭДС).

3.3.3. Идарә тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

3.3.3.1. Мөрәҗәгать итүче (мөрәҗәгать итүче вәкиле) Идарәгә муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәҗәгать итә һәм регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.3.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен җаваплы Идарә белгече:

-документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә;

-регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерү үткәрә;

-ата-аналар (законлы вәкилләр) тарафыннан Персональ мәгълүматларны эшкәртүгә гариза һәм ризалык тутыруны тикшерә.;

- АИС ЭДСта гаризаның электрон формасын тутыра;

-АИС ЭДСта гаризага "теркәлгән" статусын бирә;

- кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара.

Өлгә пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәҗәгать итүче мөрәҗәгәткә көндә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтиҗәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «теркәлгән»

статусын бирү (АИС ЭДС).

3.3.4. Идарә тарафыннан КФҮ аша кергән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Идарә белгече, документларны карап тикшерүгә кергәннән соң, башкара:

а) документларның күчермәләрен һәм КФҮТӨН Документлар реестрын электрон рәвештә тапшырган очракта (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырылган документлар белән Документлар реестрын тикшерә;

б) кергән электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон образларын өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, укылуын тикшерә;

г) гариза бирүченең АИС ЭДС гаризасыннан мәгълүматлар кертә, ЭДС гаризасына «теркәлгән» статусын бирә, бу бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагылдырыла.

3.3.4.2. 2.7 пункттың каралган нигезләр булганда. Регламент муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйлә булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), 4 нче кушымта нигезендә регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Идарәнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имза салына, КФҮ һәм гариза кергән көннән алып бердәм порталда, республика порталында гариза бирүченең Шәхси кабинетына жиберелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә 63-ФЗ номерлы Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү автомат рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып башкарылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кергән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «теркәлгән» статусын бирү (АИС ЭДС) яки документларны кабул итүдән баш тарту турында уведомление).

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү.

3.4.1. Административ процедураны башкару өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфаи зат (хезмәткәр), административ процедураны башкаруга вәкаләтле вазыйфаи зат (хезмәткәр), вазыйфаи зат (хезмәткәр) алу тора.

Гаризаны теркәгәннән соң Идарә белгече, ведомствоара запросларны

Формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша электрон формада формалаштыра һәм жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе- Хакимият органнарына һәм (яки) хакимият органнарына буйсынган оешмалар запросларына жибәрелгән запрослар.

3.4.2. Белешмәләр белән тәмин итүчеләр белгечләре, ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша кәргән запрослар нигезендә, соратып алына торган документларны (мәгълүмат) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмау турында хәбәрнамәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә) жибәрәләр.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга җавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кәргән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы Идарә белгече, ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр), яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында хәбәрнамә ала.

3.4.3. Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жибәрү өчен җаваплы вазыйфаи затка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында белдерү.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт нәтижәләрен әзерләү.

3.5.1. Учреждениегә юллама.

3.5.1.1. Административ процедураны башкару өчен аиста «теркәлгән» статусында гариза булу, теркәлгән чират нигезендә баланы жибәрү өчен учреждениедә буш урыннар житәрлек булу нигез булып тора.

Мөрәжәгать итүченең чираты якын килгәндә һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы АИС ЭДС аша учреждениегә жибәрә.

Учреждениеләрне чираттагы уку елына комплектлаштыру чираттагы уку елына төркемнәр һәм аларда буш урыннар расланган саны нигезендә агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр башкарыла.

Уку елы дәвамында буш урыннар булса, комплектлаштыру эшләре алып барыла.

Гаризага “мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән” статусы бирелә.

Процедураларның нәтижәсе: гаризага “мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән” статусы бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрелгән» статусын алганнан соң 30 календарь көн эчендә баланы кабул итүне раслау өчен учреждениегә мөрәжәгать итә.

Учреждение житәкчесе гариза бирүчедән баланы кабул итү турында гариза белән мөрәжәгать иткән көннән 5 эш көне дәвамында ЭДС гаризасына «килешү тәзү» статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСКА гаризага «шартнамә тәзү» статусын бирү.

3.5.1.3. Әгәр мөрәжәгать итүче бала жибәргән учреждениене канәгәтләндрәмәсә, гариза бирүче әлеге учреждениегә жибәрүдән баш тарта.

Тәкъдим ителгән учреждениегә жибәрүдән баш тарту Идарә тарафыннан билгеләнгән форма буенча Идарәгә шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

АИС гаризасына "теркәлгән" статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Гариза бирүчедән жибәрүдән баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган датага кабул итү вакыты алыштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага «теркәлгән» статусын бирү, тәкъдим ителгән учреждениегә жибәрүдән баш тарту.

3.5.1.4. Гариза бирүченең гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә жибәрелгән» статусын биргәннән соң учреждениегә килмәгән очракта, регламентның 3.5.1.2 п. белән билгеләнгән срокта, АДМИС гаризасына автомат рәвештә «килмәгән» статусы бирелә.

Системада «килмәгән» статусы 1 ел дәвамында саклана. Билгеләнгән вакыт үткәннән соң вәкаләтле хезмәткәр «килмәгән» статусы белән архивка гариза жибәрә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар регламентның 3.5.1.2 п. белән билгеләнгән срок чыкканнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага «килмәдә» статусын бирү.

3.5.1.5. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яки баш тарту яшәү урыны буенча мәгариф белән идарә итү органнарына шәхси мөрәжәгать иткәндә, Идарә тарафыннан билгеләнгән форма буенча язмача рәсмиләштерелә. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын алыштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИС га гаризага «теркәлгән» яки «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.5.2. Учреждениегә керү.

3.5.2.1. «Килешү тәзү» статусы бирелгәннән соң бер ай эчендә мөрәжәгать итүче учреждениегә килешү тәзү өчен мөрәжәгать итә.

Комплектлау чорында агымдагы елның 1 июненнән 31 августына кадәр "килешү тәзү" статусы, аны биргәннән соң, 2 ай гамәлдә була.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзегәннән соң учреждение житәкчесе АИСТА гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусын бирә.

Баланы караган һәм караган өчен ата-аналар түләве гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусы бирелгән

көннән билгеләнә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән килешү төзөгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусын бирү.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче регламентның 3.5.2.1 пунктында билгеләнгән 3.5.2.1 пунктында килмәгән очракта, учреждение житәкчесе гаризага «килмәде» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар «шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер айлык срок исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага «килмәде» статусын бирү.

3.5.2.3. Әгәр гариза бирүче үзенең хезмәт алу теләген раслый икән, гаризага «теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланганда, гариза бирүченең муниципаль хезмәт күрсәтүгә ихтыяжын раслап, мөрәжәгать итү көненнән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул итү датасын алыштыру башкарыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту раслау яисә баш тарту Идарәгә шәхси мөрәжәгать иткәндә язмача рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: АИСТА гаризага «теркәлгән» яки «хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусын бирү.

3.5.2.4. Баланы билгеле бер вакытка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яки психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә) компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәгә төркемгә жибәргән очракта, вәкаләтле хезмәткәр АИС ЭДСка юнәлешендә «вакытлыча кабул итү» дигән билге куя.

Физик мөмкинлекләре чикләнгән балаларны, инвалид балаларны учреждениенең компенсацияләүче һәм катнаш юнәлештәгә төркемнәренә кабул итү психологик-медик-педагогик комиссия бәяләмәсе нигезендә гамәлгә ашырыла.

Әгәр бала компенсацияләүче яки сәламәтләндерү юнәлешендәгә төркемгә жибәрилгән вакытта башка учреждениедә булса, учреждение житәкчесе, махсуслаштырылган төркемдә булу вакыты күрсәтеләп, баланы вакытлыча чыгарып жибәрә.

3.6. Гариза бирүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жибәрү).

3.6.1. Теркәлгән гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм учреждениегә урнашу буенча чиратның торышын мөрәжәгать итүче бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында бала туу турында таныклык (серия һәм номер) яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, шулай ук Идарәгә кабул итү сәгәтләренә шәхсән яки телефон аша мөрәжәгать итеп тикшерә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турында мәгълүмат бердәм порталда, республика дәүләт хезмәтләре порталында гариза статусларын алыштыру турында хәбәр рәвешендә күрсәтелә («теркәлгән», «мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә жибәрилгән», «шартнамә төзү», «укурга кергән», «килмәгән»).

Процедураны үтәү АИС ЭДС кулланып автомат режимда башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт

күрсәтүнең барышы һәм нәтижеләре турында мәгълүмат бирү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гаризага индивидуаль идентификация номеры бирелгәннән соң, гаризада техник хата ачыкланган очракта, мөрәжәгать итүче техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән, хатаның булуын раслаучы документлар кушып, Идарәгә мөрәжәгать итә.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр, Муниципаль хезмәт алуга гариза биргән көннән алып, 5 эш көне эчендә, рәхсәт ителгән хаталарны (баланың Ф.И.О., туу датасын, туу турында таныклык реквизитларын һ.б.) бетерү максатында, гражданның АИС ЭДСтә гаризага кирәкле төзәтмәләр кертәргә хокуклы. Әлеге вакыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча АИС ЭДС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура техник хатаны ачыклаганнан яки теләсә кайсы кызыксынган заттан жиһәрелгән хата турында гариза алынганнан соң ике эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураның нәтижәсе: АИС ЭДС гаризасында хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гаризага индивидуаль идентификацион номер бирелгәннән соң теләгән учреждениенә гариза бирүче гаризасы буенча алыштыру рәхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче теләгән учреждениенә теләгән учреждениенә урнашу урыны буенча мәгариф белән идарә итүнең муниципаль органнарына алмаштыруга гариза бирә. Исәпкә кую датасы шул ук вакытта саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура теләгән учреждениенә алмаштыруга гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Гариза бирүче теләгән учреждениенә Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртә ала.

Процедураның нәтижәсе: учреждениенә АИС ЭДС га гаризасында алыштыру.

Элегрәк исәпкә куелган баланы Татарстан Республикасының башка муниципаль берәмлегендә учетка кую һәм исәпкә кую рәхсәт ителә. Шул ук вакытта учетка куюның беренчел датасы саклана.

Ата-аналар гаризасы буенча баланы бер учреждениедән икенчесенә кабул итү рәхсәт ителә.

Баланы бер учреждениедән икенчесенә күчерү өчен гариза тиешле учреждениенә урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче чираттан тыш, беренче чиратта, учреждениегә өстенлекле керү хокукына ия булса, мөрәжәгать итүчегә Идарәгә ташламаны раслаучы документларны, шулай ук аларның күчermәләрен тапшырырга кирәк.

Әлеге системага кабул итүгә гариза керткәндә ата-аналар тарафыннан тиешле гариза бирү Датасы бирелә. Учреждениенә комплектлаганда, баланы бер учреждениедән икенчесенә күчерү өчен гаризалар гомуми чират тәртибендә карала.

Ташламалы категория балалары баланы бер учреждениедән икенчесенә күчergәндә федераль законнар, Татарстан Республикасы законнары һәм башка закон норматив хокукый актларда билгеләнгән ташламалардан файдалана.

Гражданның гаризалары буенча (ике яктан да) төрле учреждениеләрнең бер яшь категориясендәгә төркемнәргә йөрүче бер яшьтәге ике бала урынына алмашырга рәхсәт ителә. Алмашу өчен гаризалар учреждениенә урнашу урыны буенча район бүлекләренә (идарәләренә) бирелә.

Бетерелгән яки туктатылган очракта учреждениесе эшчәнлегә тәрбияләнүчеләр переводытася башка учреждениеләргә чираттан тыш тәртиптә.

Баланы учреждениедән чыгарып жиһәргән очракта, тиешле боерыкны

теркөгәннән соң 1 эш көне эчендә учреждение җитәкчесе гаризага " Отчислен»статусын бирә.

4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренең һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгеләүче башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту мәрәҗәгать итүчеләрнең хокукларын бозу очраklarын ачыклау һәм бетерү, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү, җирле үзидарә органнарының вазыйфаи затларының гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формалары булып тора:

- 1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;
- 2) эшне алып баруны тикшерүне билгеләнгән тәртиптә үткәрелә торган;
- 3) билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешенә контроль тикшерүләр үткөрү.

Ағымдагы контроль максатларында электрон мәгълүматлар базасында булган мәгълүматлар, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазыйфаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә гамәлләр кылуны тикшереп тору өчен җирле үзидарә органы җитәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтиҗәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очраklары һәм сәбәпләре турында вазыйфаи затлар кичекмәстән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган җитәкчесенә хәбәр итәләр, шулай ук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар тарафыннан билгеләнгән гамәлләр эзлеклелегенең үтәлешенә ағымдагы контроль җирле үзидарә органы җитәкчесе урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыру өчен җаваплы, муниципаль хезмәт күрсәтү буенча эшне оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Ағымдагы контрольне гамәлгә ашыручы вазыйфаи затлар исемлеге җирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазыйфаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп тору тәртибе һәм рәвешләре

Контроль тикшерүләр планлы булырга мөмкин (җирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә гамәлгә ашырыла) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләр уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү (комплекслы тикшерүләр) белән бәйле барлык мәсьәләләр яки мәрәҗәгать итүченең конкрет мәрәҗәгәте буенча карала ала.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен муниципаль хезмәт күрсәтүче орган вазыйфаи затларының җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижеләре буенча, гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очраклары ачыкланган очракта, гаепле затлар Россия Федерациясе законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы җитәкчесе гаризаларны үз вакытында карап тикшерү өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсе җитәкчесе (җитәкчесе урынбасары) регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләрне вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплылык тоты. Муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен вазыйфаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр законнарда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданның, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягынан тикшереп торы муниципаль хезмәт күрсәткәндә җирле үзидарә органы эшчәнлегенең ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм ышанычлы мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәҗәгатьләрне (шикаятьләрне) судка кадәр карау мөмкинлеге ярдәмендә гамәлгә ашырыла.

5. Муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазифаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәрге (судтан тыш) шикаять бирү тәртибе

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы идарә хезмәткәрләренең, Башкарма комитет җитәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәҗәгать итүче шикаять белән, шул исәптән түбәндәге очракларда мөрәҗәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәҗәгать итүченең үтенечен теркәү вакытын бозу;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү вакытын бозу;

3) мөрәҗәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшыру яки аларны гамәлгә ашыру каралмаган гамәлләрне башкару документларын яисә мәгълүматны таләп итү яисә аларны гамәлгә ашыру таләпләре;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны кабул итүдән баш тарту, мөрәҗәгать итүчедә;

5) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләвен таләп итүе;

7) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда идарә итүдән, Идарәнең вазыйфаи затыннан жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тарту яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакытын яки тәртибен бозу;

9) федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору;

10) мөрәжәгать итүчедә муниципаль хезмэт күрсәткәндә, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмэт күрсәтүдә, № 210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пункттында каралган очрактардан тыш, документларның булмавы һәм (яисә) дәрәҗәгә күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләбе.

5.2. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дәүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр югары органга (аның булганда) бирелә яисә ул булмаганда, турыдан-туры муниципаль хезмэт күрсәтүче орган җитәкчесе тарафыннан карала. Күп функцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр шушы күпфункцияле үзәк җитәкчесенә тапшырыла. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы тарафыннан бирелә. Учреждение хезмәткәрләренә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаятьләр өлеге учреждениеләр җитәкчеләренә тапшырыла.

Шикаять почта аша, КФУ аша, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрен кулланып, муниципаль район рәсми сайтынан (<http://www.tatarstan.ru>), Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталы (<http://uslugi.tatar.ru/>), Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы) (<http://www.gosuslugi.ru/>), судка кадәр шикаять бирү мәгълүмати системасыннан жибәрелергә мөмкин, шулай ук мөрәжәгать итүчене шәхсән кабул иткәндә кабул ителергә мөмкин

5.3. Шикаять үз эченә түбәндәге мәгълүматны алырга тиеш:

1) муниципаль хезмэт күрсәтүче орган, муниципаль хезмэт күрсәтүче органның вазифаи заты яисә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның җитәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның җитәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәрләре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат яисә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай

ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә җавап җибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазифаи затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәк хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмаларга яисә югарырак органга (ул булган очракта) кергән шикаять аны теркәгән көннән алып унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, ә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, оешмаларга карата шикаять белдерелгән очракта мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итүдә яисә җибәрелгән басма хаталарны һәм хаталарны төзәтүдә яисә мондый төзәтүләрнең билгеләнгән срогы бозылган очракта - аны теркәгән көннән алып биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә шикаятьтә баян ителгән хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре беркетелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа кушып бирелә торган документлар исемлегә китерелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны юкка чыгару, җибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү, мөрәжәгать итүчегә түләтү Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделәрдән баш тарта.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннең иртәгесеннән дә соңга калмыйча мөрәжәгать итүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон рәвештә шикаятьне карау нәтижәләре турында дәлилленгән җавап җибәрелә.

5.7. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә биргән җавапта канәгатьләнделергә тиешле дип танылган очракта, шикаять муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк яисә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешма тарафыннан башкарыла торган гамәлләр турында мәгълүмат муниципаль хезмәт күрсәткәндә ачыкланган хокук бозуларны кичекмәстән бетерү максатларында бирелә, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга кирәк булган алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне карау нәтижәләре турында мөрәжәгать итүчегә җавапта канәгатьләнделермөгән дип танылган очракта, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять биру тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятыне тикшерү барышында яисә нәтижеләре буенча административ хокук бозу яки жинаять составы билгеләре ачыкланган очракта, вазыйфай зат, шикаятыләрне карау буенча вәкаләтләр бирелгән хезмәткәр булган материалларны кичекмәстән прокуратура органнарына жиберә.

Район
Башкарма комитет житәкчесенең
социаль мәсьәләләр буенча урынбасары
вазифаларын башкаручы



Р.Ф. Камалов

Әлмәт муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең
(балалар бакчаларының) төп
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф учреждениеләренә
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламента
1 нче кушымта

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль районының гомуми белем бирү
программаларын гамәлгә ашыручы муниципаль мәгариф учреждениеләре
турында белешмәләр

МУ исеме	Житәкченең Ф.И.О.	учреждение адресы/ сайты	Тел.	Учреждениенең эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
1	2	3	4	5
«Црр-Д/С № 1 «Бәләкәч» МББМУ ТР Әлмәт шәһәре	Бәдретдинова Рамилә Гайнетдин кызы	423450, ТР, Әлмәт ш. Ленин ур., 197 й.edu.tatar.ru/almet/bel ekehr_dou1	8(8553) 44-05-95	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; жомга сишәмбе 14.00 - 16.00
«Црр-Д/С № 2 «Планета детства» МББМУ ТР Әлмәт шәһәре	Гыйниятуллина Эльмира Мөдәррис кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 199 edu.tatar.ru/almet/plan eta_detstva_2	8(8553) 40-15-80	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе/пәнжешә мбе 8.00-17.30
«Црр-Д/С № 4 «Дружба» МББМУ ТР Әлмәт шәһәре	Пленова Лариса Николаевна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Кол Гали ур., 19 й./ edu.tatar.ru/almet/dryjb a_dou4	8(8553) 44-16-88	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; жомга сишәмбе 17.00 - 18.00, пәнжешәмбе 16.00 - 17.00
«Колокольчик» Д/С 5 нче МББМУ ТР Әлмәт шәһәре	Меркурьева Юлия Борисовна	423451, ТР, Әлмәт шәһәре, Герцен ур., 76а й. / edu.tatar.ru/almet/dou5	8(8553) 43-19-05	Дүшәмбе - жомга 06.30-18.30; сишәмбе 13.00 - 15.00
«Црр-Д/С №6 «Жар птица» МББМУ ТР Әлмәт шәһәре	Нагаева Ирина Владимировна	423403, ТР, Әлмәт шәһ., Бигаш ур., 137 й./ edu.tatar.ru/almet/page 3947064.htm	8(8553)4 4-04-84	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе 16.00 - 18.000

1	2	3	4	5
«Црр-Д/С № 7 «Золотой ключик» МБМУ Әлмәт шәһәре	Ерофеева Марина Васильевна	423455, ТР Әлмәт шәһәре, Әминов ур., 4 й. / edu.tatar.ru/almet/dou7	8(8553)2 2-18-29	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 14.00 - 17.00
"Црр-Д/С №8 "Умка" МБМУ Әлмәт шәһәре	Салмина Надежда Андреевна	423457, ТР Әлмәт шәһәре Тынычлык ур., 13а й./ edu.tatar.ru/almet/page 3947066.htm	8(8553)4 4-05-85	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе 16.00 - 17.30
"Садко" № 9 Д/С МБМУ Әлмәт шәһәре	Комарова Наталья Александровна	423450, ТР Әлмәт шәһәре, Совет ур., 83 й./ edu.tatar/almet/dou_9/s adko	8 (8553) 32-80-89	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; жомга сишәмбе 14.00 - 17.00
«Светлячок» Д/С №10 МБМУ Әлмәт шәһәре	Инзерова Елена Александровна	423450, ТР Әлмәт шәһ., Волгоград ур., 17 й./ edu.tatar.ru/almet/dou1 0/svetl	8(8553) 38-66-71	Дүшәмбе - жомга 6.00 сәгатътән 18.00 сәгатъкә кадәр; чәршәмбе 8.00 - 10.00
«Дюймовочка» Д/С ДБМУ №14 Әлмәт шәһәре	Сибгатуллина Венера Миннемехәммәт кызы	423450, ТР Әлмәт шәһ., Әлмәт Чернышевский ур., 32 й. edu.tatar.ru/almet/dou14	(88553) 43-96-44	Дүшәмбе - жомга 06.30-18.30; дүшәмбе 13.00- 15.00, сишәмбе 13.00-14.00, пәнжешәмбе 15.00-17.30, жомга 15.00-17.00
«Теремок» Д/С МБМУ №15 Әлмәт шәһәре	Габбазова Анна Викторовна	423408, ТР Әлмәт шәһәре, Урсалы мкр, Бахорин ур., 120 й. / edu.tatar.ru/almet/dou1 5/terem	8(8553) 36-41-40	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; сишәмбе, пәнжешәмбе 15.00 - 17.00
«Аленький цветочек» МБМУ Д/С №18 Әлмәт шәһәре	Фурзикова Ирина Михайловна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 74а й./ edu.tatar.ru/almet/dou1 8	8 (8553) 32-69-67	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; Сишәмбе 14.00 - 17.00
«Звездочка» МБМУ Д/С №19 Әлмәт шәһәре	Ермакова Ирина Вячеславна	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Әлмәт Гагарин ур., 13а й./ edu.tatar.ru/almet/dou1 9/zvezd	8(8553) 32-59-66	Дүшәмбе - жомга 06.30 - 18.30; сишәмбе 16.00 - 17.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С №21 «Гвоздика» Әлмәт шәһәре	Усманова Наталья Анатольевна	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Әлмәт Ш.Мәржани ур., 155а / edu.tatar.ru/almet/dou2 1/gvozdika	8(8553) 32-69-66	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; жомга сишәмбе 14.00 - 18.00
«Црр-Д/С № 22 «Алсу» МБМУ Әлмәт шәһәре	Төхбатуллина Лилия Фаат кызы	423461, ТР, Әлмәт шәһәре, Р.Галиев ур., 18 й./ edu.tatar.ru/almet/dou_ 22	8(8553) 38-38-45	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; жомга сишәмбе 14.00 - 17.00
«Малыш» Д/С МБДОУ№23 Әлмәт шәһәре	Карасева Ольга Сергеевна	423461, ТР Әлмәт шәһ., Шевченко ур., 92 а / edu.tatar.ru/almet/dou2 3/malysh	8(8553) 33-78-16	Дүшәмбе - жомга 6:30-18:30; жомга сишәмбе 14:00 - 17:00
«Кук чэчэк» Д/С МБДОУ №24 Әлмәт шәһәре	Хөсәенова Гөлнара Әхмәт кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Ленин ур., 70а й./ edu.tatar.ru/almet/dou2 4/kuk_chechek	8(8553) 32-70-24	Дүшәмбе-жомга 6.00 - 18.00; кен сишәмбе 14:00 - 17:00
МБДОУ Д/С №26 «Елочка» Әлмәт шәһәре	Минголова Айгөл Гамир кызы	423453, ТР, Әлмәт шәһәре Дуслык ур., 9а й./ edu.tatar.ru/almet/dou2 6/elochka	8(8553) 43-74-03	Дүшәмбе - жомга 6:30 - 18:30; жомга сишәмбе 14:00 - 17:00
МБДОУ Д/С №27 «Нәни куллар» Әлмәт шәһәре	Гузаерова Альбина Гамиржан кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре Тельман ур., 56 й./ edu.tatar.ru/almet/dou2 7/neni_kullar	8(8553) 43-19-18	Дүшәмбе - жомга 6:30 - 18:30; жомга сишәмбе 8:00 - 17:00
МБДОУ Д/С №28 «Буратино» Әлмәт шәһәре	Галиева Ирина Викторовна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Муса Жәлил ур., 17а й./edu.tatar.ru/almet/do u 28/buratino	8(8553) 45-79-83	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; кен сишәмбе 14.00- 17.00
МБДОУ№29 «Лукоморье» Әлмәт шәһәре	Петрова Наталья Михайловна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Белоглазов ур., 1 й./edu.tatar.ru/almet/do u29/lukomorje	8(8553) 43-88-81	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30, жомга чәршәмбе 17.00 - 18.00
МБДОУ Д/С №30 «Снегурочка» Әлмәт шәһәре	Хисамова Гелүсә Рәжәб кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Заслонов ур., 14 й. / edu.tatar.ru/almet/dou3 0/snegurochka	8(8553) 45-84-08	Дүшәмбе - жомга 6:30-18:30; дүшәмбе 16:00- 17:00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С №31 «Солнышко» Әлмәт шәһәре	Мельникова Татьяна Михайловна	423450, ТР, Әлмәт ш., М.Жәлил ур., 7а й. / edu.tatar.ru/almet/dou3 1/solnyshko	8(8553) 45-73-60	Дүшәмбе - җомга 6.30-18.30; сишәмбе 15.00- 17.00
МБДОУ Д/С №32 «Одуванчик» Әлмәт шәһәре	Жукова Галина Григорьевна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре Г. Тукай проспекты, 37а/ edu.tatar.ru/almet/dou3 2/oduvanchik	8(8553) 45-19-14	Дүшәмбе-җомга 6.00 - 18.00; сишәмбе. 00 - 17.00.
МБДОУ Д/с №33 «Незабудка» Әлмәт шәһәре	Чайникова Наталья Николаевна	423462, ТР, Әлмәт шәһәре, Г. Тукай пр., 23а/ edu.tatar.ru/almet/dou3 3	8(8553) 32-55-48	Дүшәмбе - җомга 6.30-18.30; сишәмбе 16.00- 16.30
МБДОУ Д/С №34 «Чебурашка» Әлмәт шәһәре	Галиева Лайсан Равиль кызы	423450, ТР Әлмәт шәһәре, Шевченко ур., 106а й./edu.tatar.ru/almet/do u_34	8(8553) 33-69-87	Дүшәмбе-җомга 6.30-18.30; чәршәмбе 13.00- 18.00
МБДОУ Црр-Д/С №35 «Сказочная страна» Әлмәт шәһәре	Киршина Альбина Равиль кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Шевченко ур., 168, edu.tatar.ru/almet/dou3 5/mal-strana	8(8553) 44-01-41	Дүшәмбе - җомга 6:30 - 18:30; сишәмбе 16.00 - 17:30, пәнжешәмбе 15:00 - 17:00
МБДОУ Црр-Д/С №36 «Волшебный дворец» Әлмәт шәһәре	Гудакова Татьяна Тихоновна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре Ленин ур., 131 й. edu.tatar.ru/almet/dou3 6/dvoretc	8(8553) 33-07-86	Дүшәмбе - җомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 16.00 - 18.00
МБДОУ Д/С №37 «Сказка» Әлмәт шәһәре	Маркина Людмила Петровна	423451, ТР, Әлмәт шәһәре, Герцен ур., 96Б йорт/ edu.tatar.ru/almet/dou3 7/skazka	8(8553) 43-24-08	Дүшәмбе - җомга 6.15-18.15; җомга пәнжешәмбе 15.00-17.00
МБДОУ Д/С № 38 «Дельфин» Әлмәт шәһәре	Демьянова Юлия Владимировна	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Чернышевский ур., 4а й. edu.tatar.ru/almet/dou3 8/delphin	8(8553) 43-88-25	Дүшәмбе - җомга 6:30-18:30; җомга сишәмбе 17:00 - 18:00
МБДОУ Црр-Д/С № 39 «Золотой петушок» Әлмәт шәһәре	Зәйнуллина Рамилә Мөсәвир кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Гафиятуллин ур., 7А edu.tatar.ru/almet/dou3 9/zol-petushok	8(8553) 22-05-92	Дүшәмбе - җомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 15.00 - 17.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С № 40 «Гуси-лебеди» Әлмәт шәһәре	Балашова Светлана Ивановна	423457, ТР, Әлмәт шәһәре, Төзүчеләр проспекты, 29а йортеду.tatar.ru/almet/ dou40/gusi-lebedi	8(8553) 22-06-61	Дүшәмбе - жомга 6.15 - 18.15; сишәмбе 15.00 - 17.00
МБДОУ Д/С №43 «Белочка» Әлмәт шәһәре	Беляева Елена Александровна	423457, ТР, Әлмәт ш. Гафиятуллин ур., 2а/edu.tatar/Almere/do u_43	8(8553) 22-27-18	Дүшәмбе - жомга 6:15-18:15; жомга сишәмбе 16:00- 17:00
МБДОУ Црр-Д/С №44 «Росинка» Әлмәт шәһәре	Клочкова Юлия Евгеньевна	423452, ТР, Әлмәт ш., Белоглазов ур., 41 й./ edu.tatar.ru/almet/dou4 4/rosinka	8(8553) 43-88-84	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе 14.00-17.30 пәнжешәмбе 14.00-17.30
МБДОУ Црр-Д/С №45 «Космос» Әлмәт шәһәре	Гәрәев Флүзә Фирдәвес кызы	423461, ТР, Әлмәт шәһәре, Төзүчеләр проспекты, 41А йорт/ edu.tatar.ru/almet/dou4 5/kosmos	8(8553) 22-15-56	Дүшәмбе - жомга 06.00 - 18.00; сишәмбе 15.00 - 17.00
МБДОУ Црр-Д/С №46 «Золушка» Әлмәт шәһәре	Якупова Елена Анатольевна	423451, ТР, Әлмәт шәһәре, Герцен ур., 96а/ edu.tatar.ru/almet/dou4 6/zolushka.htm	8(8553) 32-38-40	Дүшәмбе - жомга 6.30 -18.30; жомга сишәмбе 16.00 - 18.00
МБДОУ Д/С №47 «Энже бөртеге» Әлмәт шәһәре	Кашапова Фәйрүзә Мирсәлим кызы	423451, ТР, Әлмәт шәһәре, Герцен ур., 80 й./ edu.tatar.ru/almet/dou47	8(8553) 43-26-50	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе 16.00 - 17.00
МБДОУ Д/С №48 «Веснянка» Әлмәт шәһәре	Токранова Наталья Анатольевна	423450, ТР Әлмәт шәһ., Ленин ур., 51а/ edu.tatar.ru/almet/dou4 8/vesnyanka	8(8553) 45-87-19	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе 16.00- 17.00
МБДОУ Црр-Д/С №50 «Ләйсән» Әлмәт шәһәре	Строкина Наталья Ивановна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре 8 Март ур., 34 й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 0/leisan	8(8553) 43-21-89	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; жомга сишәмбе 16.00 - 18.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Црр- Д/С №51 «Радуга» Әлмәт шәһәре	Сахавова Галина Ивановна	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Гафиятуллин ур., 37 й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 1/raduga	8(8553) 33-22-77	Дүшәмбе - жомга 6.00 - 18.00; сишәмбе 15:00 - 17:00
МБДОУ Д/С №52 «Алтынчәч» Әлмәт шәһәре	Шакирова Лилия Минәхтәм кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Чапаев ур., 10 й./ edu.tatar.ru/almet/altyn chach_dou52	8(8553) 43-96-42	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе 15.00 - 17.00
МБДОУ Д/С №53 «Светофорик» Әлмәт шәһәре	Дерзакова Гүзәлия Рәис кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Төзүчеләр проспекты, 51 йорт/ edu.tatar.ru/almet/dou5 3/svetoforik	8(8553) 22-15-36	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе 14.00 - 16.00
МБДОУ Д/С №54 «Белоснежка» Әлмәт шәһәре	Козлова Ольга Александровна	423450, ТР, Әлмәт шәһәре, Ленин ур., 115А й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 4/belosnezhka	8(8553) 33-69-26	Дүшәмбе - жомга 6.30-19.30 15.00-16.00
МБДОУ Д/С №55 «Жаворонок» Әлмәт шәһәре	Карпова Екатерина Николаевна	423450, ТР, Әлмәт шәһ., Жуковский ур., 4 й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 5/zavoronok	8(8553) 43-94-78	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 15.00 - 17.00
МБДОУ Д/С №56 «Крепыш» Әлмәт шәһәре	Степанова Светлана Сергеевна	423462, ТР, Әлмәт шәһәре, Совет ур., 157 й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 6/krepush	8(8553) 43-62-15	Дүшәмбе - жомга 6:30 - 18:30; дүшәмбе 17.00 - 18.00
МБДОУ Црр-Д/С №57 «Соловушка» Әлмәт шәһәре	Зотова Татьяна Львовна	423450, ТР, Әлмәт ш. Белоглазов ур., 58 й. edu.tatar.ru/almet/do u57/solovushka	8(8553) 32-31-61	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе 17.00 - 18.00, пәнжешәмбе 16.00 - 17.00
МБДОУ Д/С №58 «Шаян нәниләр» Әлмәт шәһәре	Айнетдинова Резеда Флүс кызы	423462, ТР, Әлмәт шәһәре Нариманов ур., 80 й. edu.tatar.ru/almet/do ud/s58/shajan-nenilar	8(8553) 43-55-91	Дүшәмбе - жомга 06.30 -18.30; сишәмбе 16.00 - 18.00
МБДОУ Д/С №59 «Солнечная страна» Әлмәт шәһәре	Мөхәммәтдино ва Нәзирә Тәлгать кызы	423400, ТР, Әлмәт шәһәре, Уңыш ур., 1 й./ edu.tatar.ru/almet/dou5 9	8(8553) 37-46-47	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 16.00 - 17.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С №60 «Дружная семейка» Әлмәт шәһәре	Халиуллина Лилия Рәүф кызы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре Пушкин ур., 54 й./ edu.tatar.ru/almet/dou6 0/dr-semejka	8(8553) 32-20-24	Дүшәмбе-җомга 6.30 - 18.30; кен сишәмбе 15.30 - 17.30
МБДОУ Д/С №62 «Тирәк» пгт. Түбән Мактама	Әхмәтова Гүзәл Ирек кызы	423440, ТР, Әлмәт районы, ш.т.п. Түбән Мактама, Некрасов ур., 1 й./ edu.tatar.ru/almet/n- maktama/dou62	8(8553) 36-10-63	Дүшәмбе - җомга 6.00 - 18.00; сишәмбе 8.00-9.00, 16.00- 17.00
МБДОУ Д/С №63 «Калинка» пгт. Түбән Мактама	Габитова Надежда Анатольевна	423440, ТР, Әлмәт районы, ш.т.п. Түбән Мактама, Достоевский ур., 19 й./ edu.tatar.ru/almet/dou_ 63	8(8553) 36-04-06	Дүшәмбе - җомга 6.00-18.00; сишәмбе 16.00- 18.00
МБДОУ Д/С №64 «Солнышко» пгт. Түбән Мактама»	Сөнгатуллина Гүзәлия Гомәр кызы	423440, ТР, Әлмәт районы, ш.т.п. Түбән Мактама, Киров ур., 38 й. / edu.tatar.ru/almet/n- maktama/dou_64	8(8553) 36-15-55	Дүшәмбе - җомга 6.00-18.00; сишәмбе 15.00- 17.00
МБДОУ Црр/Д/С №65 «Ивушка» Әлмәт шәһәре	Сахавов Георгий Рәис улы	423450, ТР, Әлмәт шәһәре Радищев ур., 2г/ edu.tatar.ru/almet/dou6 5/ivushka	8(8553) 32-20-01	Дүшәмбе - җомга 6.00 - 18.00; сишәмбе 15.00 - 17.00
МБДОУ Д/С «Ландыш» Габдрахман ав.	Максютова Альбина Рәсим кызы	423441, ТР, Әлмәт районы Габдрахман ав. Тукай ур., 3 й./ edu.tatar.ru/almet/abdr ahmanovo/dou/	8(8553) 38-63-56	Дүшәмбе - җомга 07.00 - 17.30; кен сишәмбе 16.00 - 17.00
МБДОУ Д/С «Ромашка» Аппак ав.	Нуретдинова Валентина Анатольевна	423403, ТР, Әлмәт районы Апак ав., Мәктәп ур., 2 й./ edu.tatar.ru/almet/alme t/appakovo	8(8553) 34-47-55	Дүшәмбе-җомга 7.00-16.00; кен сишәмбе 14.00- 15.00
МБДОУ Д/С «Алтынчәч» Бишмунча ав.	Зарипова Илвера Сөгыйть кызы	423403, ТР, Әлмәт районы Бишмунча авылы, Совет ур., 64 й. / edu.tatar.ru/almet/bish muncha/dou	8(8553) 34-80-32	Дүшәмбе - җомга 6.30-18.30; кен саен 6.30-8.00, 17.18.30

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С Борискино ав.	Скачкова Людмила Михайловна	423404, ТР, Әлмәт районы, Борискино ав., Кече ур., 10 й./ edu.tatar.ru/almet/boris kino/dou	8(8553) 34-84-47	Дүшәмбе - жомга 7.30 - 16.30; дүшәмбе 8.30 - 10.30 пәнжешәмбе 13.00 - 15.00
МБДОУ Д/С Югары Акташ ав.	Надина Галина Владимировна	423411, ТР, Әлмәт районы, Югары Акташ ав., Совет ур., 2 й./ edu.tatar.ru/almet/v- aktash/dou	8(8553) 34-11-22	Дүшәмбе - жомга 08.00 - 16.00; сишәмбе 8.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Ләйсән» Югары Акташ ав.	Мәүлетбаева Вилена Ринат кызы	423440, ТР, Әлмәт районы, Югары Мактама ав., Октябрь ур., 73 й./ edu.tatar.ru/almet/v- maktama/dou	8(8553) 36-31-53	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.20.
МБДОУ Д/С «Күбәләк» с. Елхово	Хәлиуллина Рәмзия Габдрахман кызы	423415, ТР, Әлмәт районы, Елхово авылы, Совет ур., 62 й. / edu.tatar.ru/almet/alme t/yelhovo/dou	8(8553) 37-92-54	Дүшәмбе-жомга 6.30-17.00; сишәмбе, пәнжешәмбе 8.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Тюльпан» Ирекле ав.	Краснова Кәүсәрия Габделжәмил кызы	423449, ТР, Әлмәт районы, Ирек авылы, Урман ур., 4а й. / edu.tatar.ru/almet/st- mihailovka/dou	8(8553) 34-56-60	Дүшәмбе - жомга 7.00-17.30; сишәмбе 8.00-16.00, пәнжешәмбе 8.00-16.00
МБДОУ Д/С «Каенкай» Калейкино ав.	Кәримова Альбина Феликс кызы	423410, ТР, Кәләй авылы, Мәктәп ур., 8 й./ edu.tatar.ru/almet/s- kalejkinodou	8(8553) 34-04-34	Дүшәмбе - жомга 7.00-19.00; сишәмбе 16.00- 18.00
МБДОУ Д/С «Карлыгач» Кама – Исмәгыйль ав.	Кәлимуллина Айгөл Айрат кызы	423442, ТР, Әлмәт районы, Кама Исмәгыйль ав., Чишмә ур., 14 й./ edu.tatar.ru/almet/alme t/kama-ismagilovo/dou	8(8553) 34-14-00	Дүшәмбе - жомга 7.00-17.30 сишәмбе 8.00-12.00, пәнжешәмбе 8.00-12.00
МБДОУ Д/С «Сказка» Кичу ав.	Нуретдинова Валентина Анатольевна	423402, ТР, Әлмәт районы, Кичуй ав., Мәктәп ур., 19 й./ edu.tatar.ru/almet/kichu i/bou	8(8553) 34-75-28	Дүшәмбе - жомга 7.00-19.00; чәршәмбе 14.00- 15.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С «Лэйсэн» Кичучат ав.	Гараева Зилия Фарраховна	423422, ТР, Әлмәт районы, Кичучат ав., Яшьлек ур., 2 й./ edu.tatar.ru/almet/kichu chatovo/dou	8(8553) 36-36-34	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе 13.00 - 15.00, жомга 13.00 - 15.00
МБДОУ Д/С «Жемчужинка» Клементейкино ав.	Сальдюкина Надежда Николаевна	423414, ТР, Әлмәт районы, Клементейкино авылы, Р.Шәйхулов ур., 19 й./ edu.tatar.ru/almet/klem entejkino/dou	8(8553) 34-43-50	Дүшәмбе - жомга 6.30-17.00; көн саен 8.00- 12.00
МБДОУ Д/С «Гөлбакча» Колшәрип ав.	Илалтдинова Рамзия Ахтямовна	423401, ТР, Әлмәт районы, Колшәрип авылы, Тукай ур., 54б й./ edu.tatar.ru/almet/kulsh aripovo/dou	8(8553) 34-76-85	Дүшәмбе - жомга 06.30 - 18.30; сишәмбе 14.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Солнышко» Кузайкино ав.	Нуждина Елена Владимировна	423412, ТР, Әлмәт районы, Кузайкино ав., Совет ур., 26 й./ edu.tatar.ru/almet/kuzaj kino/dou	8(8553) 34-21-48	Дүшәмбе - жомга 7.00 - 19.00; көн сишәмбе 15.00 - 17.00, пәнжешәмбе 9.00 - 12.00
МБДОУ Д/С «Рябинка» Кәләй т/ю ст. поселогы	Хайрулина Диляра Ралифовна	423410, ТР, Әлмәт районы, Кәләй т/ю ст., Гагарин ур., 48 й./ edu.tatar.ru/almet/kalej kino/dou	8(8553) 34-16-91	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; жомга чәршәмбе 15.30 - 16.10
МБДОУ Д/С «Солнышко» Кәләй т/ю ст. поселогы	Ибраева Гулюса Исмагиловна	423410, ТР, Әлмәт районы, Кәләй т/ю ст., Зеленая ур., 35а й./ edu.tatar.ru/almet/st_ka lejkinodou/page37473 96.htm	8(8553) 34-16-99	Дүшәмбе - жомга 6.30 -18.30; сишәмбе 15.00 - 16.15
МБДОУ Д/С «Шатлык» Миңлебай ав.	Гайнуллина Динара Ленаровна	423423, ТР, Әлмәт районы, Миңлебай авылы, Ф.Кәрим ур., 54а/ edu.tatar.ru/almet/s- minibaevodou	8(8553) 31-22-79	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30, жомга көн саен 9.00 - 12.00
МБДОУ Д/С «Солнышко» Миңлебай ст.	Салахетдинова Ильмира Разифовна	423420, ТР, Әлмәт районы, Миңлебай ст., Шоссе ур., 46Б й./ edu.tatar.ru/almet/minib aevodou	8(8553) 31-21-10	Дүшәмбе - жомга 6.30 - 18.30; сишәмбе 13.00 - 14.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С «Ромашка» Яшьләр б.	Васянина Оксана Петровна	423402, ТР, Әлмәт районы, Яшьләр б. Юл ур., 1а й./ edu.tatar.ru/almet/molo dezhy/dou	8(8553) 34-25-95	Дүшәмбе - җомга 7.00 - 19.00; пәнҗешәмбе 14. 00-16.00
МБДОУ Д/С «Гөлчәчәк» Яңа Нәдер ав.	Мөхәммәтшина Фәния Фәрит кызы	423402, ТР, Әлмәт районы, Яңа Нәдер авылы, Совет ур., 97 й./ edu.tatar.ru/almet/nady rovo/dou	8(8553) 34-23-47	Дүшәмбе - җомга 7.00-17.30; сишәмбе, пәнҗешәмбе 8.00-12.00
МБДОУ Д/С №1«Көнбагыш» Яңа Кәшер ав.	Маснабиева Рәмзия Фоат кызы	423445, ТР, Әлмәт районы, Яңа Кәшер авылы, 39г й./ edu.tatar.ru/almet/nov-kashirovo/dou1	8(8553) 34-93-19	Дүшәмбе - җомга 6.30-17.00; дүшәмбе, мохит 13.00 - 14.00
МБДОУ Д/С №2 "Лалә" Яңа Кәшер ав.	Мөбарәкшина Лилия Камил кызы	423445, ТР, Әлмәт районы, Яңа Кәшер авылы, ул. 1 Мая, д 1 б / edu.tatar.ru/almet/nov-kashirovo/dou2	8(8553) 34-96-67	Дүшәмбе - җомга 7.00 - 16.00; дүшәмбе. җомга 8.00 - 10.00
МБДОУ Д/С «Василек» Яңа Михайловка ав.	Гайнетдинова Гөлфия Әхәт кызы	423447, ТР, Әлмәт районы, Яңа Михайловка авылы, Заречная ур., 31а й./ edu.tatar.ru/ almef/ nov-mihailovka/doy	8(8553) 37-81-38	Дүшәмбе-җомга 7.00-17.30; Дүшәмбе-җомга сишәмбе 14.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Солнышко» Яңа Никольский ав.	Кузнецова Ирина Михайловна	423426, ТР, Әлмәт районы, Яңа Никольский авылы, Үзәк ур., 45 й./ edu.tatar.ru/almet/n-nikolsk/dou	8(8553) 34-59-68	Дүшәмбе - җомга 7.00 - 19.00; сишәмбе 8.00 - 16.00, пәнҗешәмбе 8.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Сказка» Яңа Троицкий ав.	Сушкова Елена Александровна	423405, ТР, Әлмәт районы, Яңа Троицкий авылы Совет ур., 1А й./ edu.tatar.ru/almet/n-troitck/dou	8(8553) 34-53-39	Дүшәмбе - җомга 7.00-17.30; сишәмбе җомга 14.00-16.30
МБДОУ Д/С №1 «Дюймовочка» Рус Акташы ав.	Афиногентова Татьяна Геннадьевна	423405, ТР, Әлмәт районы, Төзүчеләр ур., 10 й./ edu.tatar.ru/almet/rus-aktash/dou1	8(8553) 34-61-73	Дүшәмбе - җомга 6.30 - 18.30; Дүшәмбе-җомга 8.00. - 9.00

1	2	3	4	5
МБДОУ Д/С «Воробушек» Рус Акташы ав.	Зюзгина Елена Петровна	423405, ТР, Әлмәт районы, Рус Акташы ав., Комсомол ур., 8 й./ edu.tatar.ru/almet/rus- aktash/dou3	8(8553) 34-65-55	Дүшәмбе - жомга 6.30-18.30; сишәмбе, пәнжешәмбе 14.00-16.00
МБДОУ Д/С «Колокольчик» Иске Суркино ав.	Рогова Ирина Александровна	423425, ТР, Әлмәт районы, Иске Суркино авылы, Үзәк ур., 77в й. / edu.tatar.ru/almet/st- surkino/dou	8(8553) 36-50-31	Дүшәмбе - жомга 7.00 - 19.00; сишәмбе, пәнжешәмбе 13.00 - 16.00
МБДОУ Д/С «Әкият» Сөләй ав.	Хәлиуллина Зилия Хәниф кызы	423447, ТР, Әлмәт районы, Сөләй авылы, Совет ур., 60г./ edu.tatar.ru/almet/sulee vo/dou	8(8553) 30-30-38	Дүшәмбе - жомга 6.00-18.00; сишәмбе 15.00- 17.00
МБДОУ Д/С «Миләш» Тайсуган ав.	Абдуллина Василә Хамзат кызы	423441, ТР, Әлмәт районы, Тайсуган авылы, Ленин ур., 21 й./ edu.tatar.ru/almet/taisu ganovo/dou	8(8553) 31-30-09	Дүшәмбе-жомга 7.00-17.30; сишәмбе 13.00 - 15.00
МБДОУ Д/С «Тирәк» Урсалабаш ав.	Гайнетдинова Гөлфия Әхәт кызы	423447, ТР, Әлмәт районы, Урсалабаш авылы, Әхмәдуллин ур., 116а й./edu.tatar.ru/almet/ur salabash/gou	8(8553) 30-31-48	Дүшәмбе-жомга 6.00 - 18.00; көн сишәмбе 8.00 - 10.00
МБДОУ Д/С «Ромашка» Чупай ав.	Әхмәтжанова Гөлсинә Шәрәфетдин кызы	423421, ТР, Әлмәт районы, Чупай авылы, Яшьләр ур., 29а й. / https://edu.tatar.ru/alme t/chupaevo/dou	8(8553) 36-73-73	Дүшәмбе - жомга 7.00-17.30; көн саен 15.00-17.00
МБДОУ Д/С «Солнышко» Ямаши ав.	Дәүләтшина Гүзәл Мөбарәкҗан кызы	423406, ТР, Әлмәт районы, Ямаши авылы, Кияткин ур., 4а й./ edu.tatar.ru/almet/yam ashi/dou	8(8553) 34-37-28	Дүшәмбе - жомга 7.00-19.00; сишәмбе 14.00- 16.00
МБДОУ Д/С «Теремок» Ямаш ав.	Захарова Татьяна Анатольевна	423430, ТР, Әлмәт районы, Ямаш авылы, Яшьләр ур., 2а й./ edu.tatar.ru/almet/aym ash/dou	8(8553) 34-90-30	Дүшәмбе-жомга 6.30-18.30; сишәмбе 15.00 - 16.00

Өлмәт муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең
(балалар бакчаларының) төп
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф учреждениеләренә
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламента
2 нче кушымта

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
ризалык

ГАРИЗА

Мин, _____,
(Ф.И.О.)

Төркәлү (төркәү) адресы

(шәхесне раслаучы документ төре, сериясе, номеры, кем тарафыннан
бирелгән һәм бирү датасы)

Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына керүче һәм
чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын формалаштыру
максатыннан, шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык бирәм:

(Ф.И.О., ата-ананың берсенең (законлы вәкиленең) паспорты мәгълүматлары

(Ф.И.О., туу датасы, бала туу турында таныклык күрсәткечләре)

(фактта яшәү адресы, баланың сәламәтлеге турында белешмәләр)

(мәктәпкәчә белем бирүгә ташламалы кабул итүгә хокуклар булу
мәгариф учреждениесе)

жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны гамәлгә ашыру мөмкинлеге
булган документар һәм электрон формаларда автоматлаштырылган һәм
автоматлаштырылган ысул белән шәхси мәгълүматларны юк итү, файдалану
(яңарту, үзгәртү), тарату (шул исәптән тапшыру), аеру, аеру, блоклау,
персональ мәгълүматларны юкка чыгару мөмкинлеген ачыклау.

Өлеге ризалык _____ дэвамында гамәлдә.

Өлеге ризалык минем тарафтан язма рәвештә кире алынырга мөмкин.
Өлеге ризалык кире алынган очракта, аның гамәлдә булу вакыты чыкканчы, мин
шәхси мәгълүматларны эшкәртүне туктатуның мөмкин булган нәтижәләре
турында кисәтелгән.

Дата _____ (_____)

Әлмәт муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең
(балалар бакчаларының) төп
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф учреждениеләренә
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламента
3 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза

Татарстан Республикасы Әлмәт муниципаль
районы мәгариф идарәсе башлыгы

Ф.И.О (соңгысы булганда)
адресы(теркәлү) буенча яшәүче (аңа) законлы
вәкиле яки ышанычлы зат:

паспорт: серия _____ номер _____
бирелгән _____ « _____ »

эл. почта адресы _____
тел. _____

Балалар бакчасына чиратка кую турында гариза

(мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

Статус _____
(ата-ана (законлы вәкил)

Мәктәпкәчә белем бирү учреждениесенә керү өчен исәпкә куюыгызны
сорыйм

(ДОУ исеме)

(бала фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы-булганда))

Туу турында таньклык _____ № _____, от « _____ » _____.

Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул итүнең көтелгән датасы

Тел, тәрбия һәм укыту юнәлеше _____
башка вариантлары жайланмалары тәкъдим итәргә _____
Жайлаштырылган белем бирү программасы буенча баланы укытуга ихтыяж,
инвалид балаларны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә
укыту һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру (булган
очракта).

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына чираттан тыш, беренче чиратта,
өстенлекле _____ булу
(булганда) _____
(нигез)

Гаризага	түбәндәге	документлар	теркәлә:
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

Дәрәс булмаган мәгълүматларны биргән өчен җаваплылык турында
кисәтелде

(дата)

(имза)

Әлмәт муниципаль районында
 «Мәктәпкәчә белем бирүнең
 (балалар бакчаларының) төп
 белем бирү программасын гамәлгә
 ашыручы мәгариф учреждениеләренә
 балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
 муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
 административ регламента
 4 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш
 тарту турында хәбәрнамә

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә
 жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
 мәгариф учреждениеләренә гаризалар кабул итү, исәпкә алу һәм аларны кабул
 итү» муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән
 баш тарту турында карар

« _____ » _____ / _____ ел. № _____

_____ № _____ гаризаны һәм аңа кушып бирелгән
 документларны карау нәтижәләре буенча, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен
 кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында
 гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы белән, шулай
 ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ дата

_____ имза

Өлмәт муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирүнең
(балалар бакчаларының) төп
белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф учреждениеләренә
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү»
муниципаль хезмәт күрсәтү буенча
административ регламента
5 нче кушымта

Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында хәбәрнамә

(Россия Федерациясе субъекты башкарма хакимиятенең вәкаләтле органы яисә
жирле үзидарә органы исеме)

Кемгә _____

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф учреждениеләренә гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә алу һәм
кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар
« _____ » _____ / _____ ел № _____

_____ № _____ гаризаны һәм аңа кушып бирелгән
документларны карау нәтижәләре буенча, түбәндәге нигезләр буенча
муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителде:

Сез әлеге житешсезлекләргә бетергәннән соң хезмәт күрсәтү турында
гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тарту шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән, шулай
ук суд тәртибендә судка кадәр тәртиптә шикаять бирелергә мөмкин.

_____ дата

_____ имза