



ул. Губкина, д. 24, п.г.т. Актюбинский,
Азнакаевский муниципальный район,
423304
тел. (факс): (85592) 3-16-63
E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

Губкин урамы, 24 йорт, Актүбә ш.т.п.,
Азнакай муниципаль районы, 423304
тел. (факс): (85592) 3-16-63
E-mail: Svetlana.Strukova@tatar.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«22» март 2022 ел

КАРАР

№ 28

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 27.07.2010 № 210-ФЗ Федераль законның 12 һәм 13 статьялары (2020 елның 30 декабрдәге 509-ФЗ номерлы Федераль закон редакциясендә), Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының "Актүбә шәһәр тибындагы поселогы" муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карар бирә:

1. Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан элекке карарга кушымта нигезендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау турында.

2. Элекке карарны «Татарстан Республикасы хокукый мәгълүматының рәсми порталында» урнаштыру юлы белән түбәндәге веб-адрес буенча игълан итәргә: <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Азнакай муниципаль районының Интернет-телекоммуникация челтәрендәге рәсми сайтында <http://aznakayevo.tatarstan.ru> веб-адресы буенча урнаштырырга.

3. Элекке карарның үтәлешен контрольдә тотуны үз өстемдә калдырам.

Житәкче



И.И. Мөхәмәтжанов

Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитетының 2022 елның 22 мартындагы 28 номерлы карарына кушылта

Административ регламентларны эшләү һәм раслау
Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районы «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтү Тәртибе

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Әлеге тәртип жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен билгели (алга таба-административ регламент, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган).

1.2. Административ регламентлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан эшләнә һәм раслана.

1.3. Административ регламентлар федераль законнар, Россия Федерациясе Президенты һәм Россия Федерациясе Хөкүмәте норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Законнары, Татарстан Республикасы Президенты һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты карарлары нигезендә эшләнә, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүнең бердәм стандарты нигезендә (аның булганда) «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләрнең) федераль реестры» федераль дәүләт мәгълүмат системасына (алга таба - хезмәтләр реестры) муниципаль хезмәт турында белешмәләр керткәннән соң.

Муниципаль хезмәт турында белешмәләр Россия Федерациясе Хөкүмәтенен «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрне электрон формада күрсәтүне (функцияләрне гамәлгә ашыру) тәэмин итә торган федераль дәүләт мәгълүмат системалары турында» 2011 елның 24 октябрдәге 861 номерлы карары һәм Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты тарафыннан раслана торган муниципаль хезмәтләр реестрын формалаштыру һәм алып бару кагыйдәләре нигезендә гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның конкрет вәкаләтләрән билгели торган норматив хокукый актта мондый вәкаләтне гамәлгә ашыру тәртибен билгели торган аерым норматив хокукый акт кабул итү каралган булса, әлеге норматив хокукый акты эшләү белән бергә Административ регламент расланьрга тиеш. Жирле үзидарә органының норматив хокукый акты белән расланган вәкаләтләрне гамәлгә ашыруның күрсәтелгән тәртибе белән әлеге Тәртип нигезендә административ регламентны жайга салу предметына караган мәсьәләләр жайга салынмый.

1.4. Административ регламентлар проектларына экспертиза ясау,

килештерү, үткэрү һәм раслау муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органның структур бүлекчәсе, Административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган һәм административ регламентлар проектларына һәм әлеге тәртип буенча экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешма тарафыннан гамәлгә ашырыла.

1.5. Административ регламентларны эшләү түбәндәге этапларны үз эченә ала:

а) муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар тарафыннан хезмэтләр реестрына муниципаль хезмэт турында, шул исәптән аны күрсәткәндә административ гамәлләрнең логик яктан аерым эзлеклелекләре турында белешмәләр керту (алга таба-административ процедуралар);

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрне «дәүләт һәм муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның (алга таба – Федераль закон) 12 статьясындагы 3 өлешендә каралган таләпләр нигезендә машина санала торган төргә әверелдерү (алга таба-Федераль закон);

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләрдән, Административ регламент проектының әлеге Тәртипнең II бүлегендә билгеләнгән структурага һәм эчтәлегенә карата таләпләр нигезендә автомат рәвештә формалаштыру.

1.6. Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктындагы «а» пунктчасында күрсәтелгән муниципаль хезмэт турында белешмәләр тасвирлау өчен житәрлек булырга тиеш:

гомуми билгеләр белән берләшкән муниципаль хезмэт күрсәтүнең бер нәтижәсе артыннан мөрәжәгать иткән барлык мөмкин булган категорияләр;

мөрәжәгать итүчеләрнең һәр категориясе өчен әлеге пунктның икенче абзацында күрсәтелгән, административ процедураларны гамәлгә ашыру сроклары һәм тәртибе, шул исәптән административ процедураларны башлау өчен нигезләр, карарлар кабул итү критерийлары, административ процедуралар нәтижәләре һәм аларны теркәү ысуллары, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат составы, мондый документларны һәм (яисә) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту нигезләре, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр турында белешмәләр, муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтүнең максимал вакыты (алга таба - муниципаль хезмэт күрсәтү варианты).

Әлеге Тәртипнең 1.5 пунктының «б» пунктчасы нигезендә машина укыла торган төргә әйләндерелгән муниципаль хезмэт турындагы белешмәләр тиешле административ регламент үз көченә кәргәннән соң Административ регламентны автоматлаштырылган рәвештә үтәү өчен файдаланылырга мөмкин.

1.7. Административ регламентларны эшләгәндә муниципаль хезмэтләр күрсәтүче органнар муниципаль хезмэтләр күрсәтүгә бәйле идарә итү процессларына реинжиниринг үткәрәләр, муниципаль хезмэтләр күрсәтүне оптимальләштерүне (сыйфатын арттыру), шул исәптән муниципаль хезмэтләрне алдан кисәтү (актив) режимында күрсәтү мөмкинлеген, муниципаль хезмэтләрне алуның күпканаллыгын һәм экстриториальлеген, муниципаль хезмэт күрсәтүнең барлык вариантларын тасвирлауны, артык административ процедураларны һәм аларны гамәлгә ашыру срокларын бетерүне күздә тоталар, шулай ук муниципаль хезмэт күрсәтү өчен таләп ителә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат,

муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең реестр моделен кертү, шулай ук Федераль законда каралган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең башка принципларын гамәлгә кертү.

1.8. Административ регламентларның исеме, тиешле муниципаль хезмәт күрсәтү каралган норматив хокукый актның формулировкасын исәпкә алып, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар тарафыннан билгеләнә.

II. Структурага таләпләр административ регламентларның эчтәлегенә буенча

2.1. Административ регламентка түбәндәге бүлекләр кертелә:

а) Гомуми нигезләмәләр;
 б) муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты;
 в) административ процедураларның составы, эзлеклелегә һәм сроклары;
 г) административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары;
 д) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенә (алга таба – күпфункцияле үзәк), Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләрнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмауларына) шикаять белдерү (судтан тыш) тәртибе.

2.2. «Гомуми нигезләмәләр» бүлегенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) административ регламентны жайга салу предметы;
 б) мөрәжәгать итүчеләр даирәсе;
 в) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү турында таләп, мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүче орган үткәрә торган анкета нәтижәсендә билгеләнгән мөрәжәгать итүченең тиешле билгеләренә, шулай ук күрсәтүен сорап мөрәжәгать иткән нәтижәгә туры килә.

2.3. «Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты» бүлегенә түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) муниципаль хезмәт атамасы;
 б) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган исеме;
 в) Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе;
 г) муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты;
 д) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр;
 е) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлегенә;

ж) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә;

з) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлегенә;

и) Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары;

к) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү турында запрос биргәндә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чират кәтүнең максималь вакыты;

л) муниципаль хезмэт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең үтенечен теркәү срогы;

м) муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр;

н) муниципаль хезмэт күрсәтүләрдән файдалану мөмкинлеге һәм сыйфаты күрсәткечләре;

т) муниципаль хезмэт күрсәтүгә карата башка таләпләр, шул исәптән:

күпфункцияле үзәкләрдә муниципаль хезмэт күрсәтүнең үзенчәлекләрен һәм электрон формада муниципаль хезмэт күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә алып;

Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә муниципаль хезмэт турында белешмәләр бирү турында.

2.4. "Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган исеме» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның тулы исеме;

б) Күп функцияле үзәк тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны соратып алудан баш тарту турында Карар кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге (мөмкинлеге булмаган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтү турындагы запрос күпфункцияле үзәккә бирелергә мөмкин).

2.5. "Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе» бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләргә үз эченә алырга тиеш:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсенең (нәтижәләренен) атамасы;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында карар үз эченә алган документның исеме һәм составы, аның нигезендә мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе бирелә;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәләре турында Реестр язмасының составы, шулай ук мондый реестр язмасы урнаштырылган мәгълүмат ресурсының атамасы (муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе реестр язмасы булган очракта);

г) мөрәжәгать итүче тарафыннан муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу факты теркәлгән мәгълүмат системасының атамасы;

д) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен алу ысулы.

2.6. Әлеге Тәртипнең 2.5 пунктында күрсәтелгән нигезләмәләр административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмэт күрсәтүнең һәр варианты өчен китерелә.

2.7. «Муниципаль хезмэт күрсәтү вакыты» бүлекчәсе муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле мәгълүматны һәм соратып алуны һәм (яки) мәгълүматны теркәгәннән соң исәпләнә торган муниципаль хезмэт күрсәтүнең максималь вакыты турында белешмәләр кертәргә тиеш:

муниципаль хезмэт күрсәтүче органда, шул исәптән, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан почта аша муниципаль хезмэт күрсәтүче органга жиберелгән очракта да;

«Дүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең (функцияләренен) Бердәм порталы» федераль дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба - дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең бердәм порталы), «Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы» республика дәүләт мәгълүмат системасында (алга таба – Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы);

күпфункцияле үзәктә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан күп функцияле үзәктә бирелгән очракта.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималъ вакыты административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларыннан тора.

2.8. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен хокукый нигезләр» бүлекчәсе дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтүләрнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр порталында Муниципаль хезмәт күрсәтүне жайга сала торган норматив хокукый актлар исемлеген, муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарның карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) судка кадәр шикаять бирү тәртибе турында мәгълүматны, шулай ук аларның вазыйфаи затларын, муниципаль хезмәткәрләрне, хезмәткәрләрне урнаштыру турында мәгълүматны үз эченә алырга тиеш.

2.9. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге» бүлекчәсе муниципаль хезмәт күрсәтү өчен закон яисә башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның тулы исемлеген, мөрәжәгать итүче мөстәкыйль тапшырырга тиешле документларны һәм мәгълүматны, мөрәжәгать итүче үз инициативасы буенча бирергә хокуклы документларны, чөнки алар ведомство ара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында тапшырылырга тиеш, шулай ук түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтү турында соратып алу составы һәм ысуллары, ул үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүче органның тулы исеме;

Россия Федерациясе законнарында каралган документлардагы мөрәжәгать итүчене идентификацияләргә мөмкинлек бирә торган белешмәләр;

мөрәжәгать итүче вәкилен Россия Федерациясе законнарында каралган документларда булган белешмәләр;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле өстәмә белешмәләр;

соратып алуга теркәлә торган документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (документлар категорияләре), мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан тапшыру өчен мәжбүри булган норматив хокукый актлар нигезендә, шулай ук күрсәтелгән документларны (Документлар категорияләрен) тапшыруга карата таләпләр;

мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан үз инициативасы буенча тапшырыла торган норматив хокукый актлар нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның (документларның) исемлеге, шулай ук күрсәтелгән документларны (документларның категорияләре) тапшыруга карата таләпләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә бәйле рәвештә мөрәжәгать итүче тарафыннан бирелә торган соратып алу һәм башка документлар, күрсәтелгән документларның формалары Россия Федерациясе Президенты, Россия Федерациясе Хөкүмәте, Татарстан Республикасы Президенты, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинеты актлары белән билгеләнгән очраклардан тыш, административ регламентка кушымталар сыйфатында китерелә.

Әлеге пунктның сизгенче һәм тугызынчы абзацларында күрсәтелгән документларның тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең

һәр вариантына кертелә.

2.10. «Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге» бүлекчәсе мондый нигезләрнең тулы исемлеге турында мәгълүматны кертәргә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр варианты өчен нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә шундый вариантларның тасвирламаларынан гыйбарәт. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.11. "Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге" бүлекчәсе түбәндәге нигезләмәләрне үз эченә алырга тиеш:

муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору мөмкинлеге Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында каралган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләрнең тулы исемлеге;

муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында күрсәтелгән исемлеккә кертелгән һәр нигез өчен муниципаль хезмәт күрсәтү турында Карар кабул итү критерийлары һәм тиешле административ процедураларның тасвирламасы составына кертелә торган муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору турында Карар кабул итү критерийлары карала.

Әлеге пунктның икенче һәм өченче абзацларында каралган нигезләрнең тулы исемлеге административ регламент бүлекчәләрендә мондый вариантларның тасвирламалары булган муниципаль хезмәт күрсәтүнең һәр вариантына китерелә. Мондый нигезләр булмаганда, административ регламент текстында аларның булмавына турыдан-туры күрсәтергә кирәк.

2.12. «Муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән алына торган түләү күләме һәм аны алу ысуллары» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бердәм порталында, Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында дәүләт пошлинасы яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен алына торган башка түләү күләме турында мәгълүмат урнаштыру турында белешмәләр;

б) федераль законнарда, алар нигезендә кабул ителә торган Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасының норматив хокукый актларында каралган очракларда аны алу тәртибе һәм ысуллары.

2.13. «Муниципаль хезмәтләр күрсәтелә торган биналарга карата таләпләр» бүлекчәсенә мондый бүлмәләр, шул исәптән көтү залы, муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы запросларны тутыру урыннары, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат исемлекләре белән мәгълүмат стендлары, шулай ук инвалидларга социаль яклау турында Россия Федерациясе законнары нигезендә күрсәтелгән объектларның инвалидлар өчен үтемлелеген тәэмин итүгә карата таләпләр кертелә.

2.14. «Муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкин булуы күрсәткечләре» бүлекчәсенә муниципаль хезмәт күрсәтүнең сыйфаты һәм һәркем өчен мөмкинлеге күрсәткечләре, шул исәптән хезмәт күрсәтү өчен кирәкле

документларның электрон рәвешләреннән файдалану мөмкинлеге, муниципаль хезмәт күрсәтүгә сорау һәм электрон формада документлар бирү мөмкинлеге, муниципаль хезмәтне үз вакытында күрсәтү (муниципаль хезмәт күрсәтү срокларын бозмау), муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле түләүләрне электрон рәвештә башкару инструментларыннан файдалану мөмкинлеге, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында хәбәр итүнең уңайлылыгы, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алу.

2.15. "Муниципаль хезмәт күрсәтүгә карата башка таләпләр» бүлекчәсенә түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге;

б) әлеге пунктның «а» пунктчасында күрсәтелгән хезмәтләр өчен түләү күләме Россия Федерациясе законнарында, Татарстан Республикасы законнарында билгеләнгән очракларда;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмат системалары Исемлеге.

2.16. «Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм башкару сроклары» бүлеге административ процедураларны (гамәлләр) үтәү тәртибенә карата таләпләрне, шул исәптән электрон формада административ процедураларны (гамәлләр) үтәү үзенчәлекләрен, күпфункцияле үзәкләрдә административ процедураларны (гамәлләрне) үтәү үзенчәлекләрен билгели һәм түбәндәге бүлекчәләрдә булырга тиеш:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары исемлеге, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда һәм реестр язмаларында жибәрелгән хаталарны төзәтү өчен, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча бирелгән документның дубликатын бирү өчен, шул исәптән мондый дубликатны бирүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге, шулай ук мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында соравын караусыз калдыру тәртибе (кирәк булганда);

б) мөрәжәгать итүченең административ процедурасын тасвирлау;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекләр.

2.17. Мөрәжәгать итүчене профильләштерү буенча административ процедураның тасвирламасына мөрәжәгать итүчегә кирәкле муниципаль хезмәт күрсәтү вариантын билгеләү һәм күрсәтү ысуллары һәм тәртибе кертелә.

Административ регламентка кушымтада мөрәжәгать итүчеләр категорияләре берләштерелә торган Гомуми билгеләр исемлеге, шулай ук аларның һәркайсы муниципаль хезмәт күрсәтүнең бер вариантына туры килә торган мөрәжәгать итүчеләрнең билгеләре комбинацияләре кертелә.

2.18. Муниципаль хезмәт күрсәтү вариантлары тасвирламасы булган бүлекчәләр әлеге Тәртипнең 2.16 пунктсындагы «а» пунктчасында каралган хезмәт күрсәтү вариантлары саны буенча төзелә һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен, муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ процедураларының исемлеген һәм тасвирламасын, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүнең максималь вакытын үз эченә алырга тиеш.

2.19. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки)

мәгълүматны кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмәләр кертелә:

а) муниципаль хезмәт күрсәтү варианты нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки) мәгълүмат соратып алу составы һәм исемлеге, шулай ук мондый соратып алуларны һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүченең (мөрәжәгать итүче вәкиленең) шәхесен муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган соратып алу һәм документлар һәм (яки) мәгълүмат бирүнең һәр ысулы өчен билгеләү ысуллары;

в) мөрәжәгать итүче вәкиле тарафыннан соратып алу мөмкинлеге булу (булмау);

г) соратып алу һәм документларны һәм (яки) мәгълүматны кабул итүдән баш тарту турында Карар кабул итү өчен нигезләр, ә мондый нигезләр булмаганда-аларның булмавына күрсәтү;

д) муниципаль хезмәт күрсәтү турында запросны кабул итүдә катнашучы жирле үзидарә органнарының структур бүлекчәләре, шул исәптән территориаль органга һәм (яки) муниципаль хезмәт күрсәтүче органның Үзәк аппаратына яисә күпфункцияле үзәккә (мондый мөмкинлек булганда)запрос бирү мөмкинлеге турында белешмәләр;

е) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яки тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшқуарларны да кертәп) яисә урнашу урынына (юримдик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар һәм (яки)мәгълүмат соратып алу һәм (яки) мәгълүматны кабул итү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау);

ж) муниципаль хезмәт күрсәтүче органда яки күп функцияле үзәктә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны һәм (яки) мәгълүматны теркәү срогы.

2.20. Ведомствоара мәгълүмати бәйләнешнең административ процедурасы тасвирламасына муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәк булган ведомствоара мөрәжәгатьләр исемлеге кертелә, ул үз эченә алырга тиеш:

жирле үзидарә органнары карамагында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле белешмәләрнең булу-булмавы турында ведомствоара запрос яисә күрсәтмә жибәрелә торган башкарма хакимиятнең федераль органы, Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органы исеме;

ведомство ара запроста жибәрелә торган мәгълүматлар;

ведомство ара запроста соратып алына торган мәгълүматлар, аларның максатларын күрсәтәп, аларны куллану;

ведомство ара соратып алу өчен нигез, аны жибәрү вакыты;

ведомство ара соратып алу нәтижәсе муниципаль хезмәт күрсәтүче органга аның дэвамында керергә тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган аның составына керүче структур бүлекчәләр арасында муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм күрсәтелгән орган карамагында булган мәгълүматлар, шул исәптән электрон формада да алмашуны оештыра. Шул ук вакытта административ регламент составына мондый алмашу кысаларында жибәрелә торган запросларның саны, составы, шулай ук мондый сорауларга жавапларны эзерләү һәм жибәрү сроклары турында

белешмэлэр кертелә.

2.21. Муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр исемлеге, ә мондый нигезләр булмаганда-аларныц булмавына күрсәтү;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып торганда гамәлгә ашырыла торган административ гамәлләр составы һәм эчтәлеге;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүне яңарту өчен нигезләр исемлеге.

2.22. Муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт күрсәтү (бирүдән баш тарту) турында Карар кабул итү критерийлары;

б) муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул итү вакыты, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан карар кабул итү өчен кирәкле барлык белешмәләрне алу датасыннан чыгып исәпләнә.

2.23. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең административ процедурасының тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү ысуллары;

б) мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмэт күрсәтү турында Карар кабул ителгән көннән исәпләнә торган муниципаль хезмэт нәтижәсен бирү вакыты;

в) Муниципаль хезмэт күрсәтүче орган яисә күпфункцияле үзәк тарафыннан, мөрәжәгать итүченең яшәү урынына яисә тору урынына (физик затлар, шул исәптән индивидуаль эшкуарларны да кертеп) яисә урнашу урынына (юридик затлар өчен) бәйсез рәвештә, муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен бирү мөмкинлеге (мөмкинлеге булмау).

2.24. Мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу буенча административ процедураның тасвирламасына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмэт күрсәтү процессында өстәмә документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен нигезләр;

б) мондый документлар һәм (яки) мәгълүмат алу өчен кирәкле вакыт;

в) мөрәжәгать итүчедән өстәмә белешмәләр алу кирәк булганда, муниципаль хезмэт күрсәтүне туктатып тору өчен кирәклеккә (кирәк булмауга) күрсәтмә;

г) административ процедурада катнашучы органнар исемлеге, әгәр алар билгеле (кирәк булганда).

2.25. Әгәр дә муниципаль хезмэт күрсәтү варианты муниципаль хезмэт күрсәтүне кисәтү (проактив) режимында, муниципаль хезмэт күрсәтү вариантының тасвирламасы булган бүлек составына түбәндәге нигезләмэләр кертелә:

а) Федераль законның 73 статьясындагы 1 өлешенең 1 пункты нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырылганнан соң, мөрәжәгать итүче тарафыннан аңа әлеге муниципаль хезмэт күрсәтүне кисәтү турында мөрәжәгать итүче тарафыннан алдан соратып алу яисә әлеге муниципаль хезмэт күрсәтү турында гарызнамә бирү зарурилыгы турында күрсәтмә;

б) муниципаль хезмэт күрсәтүче органның мәгълүмат системасына кергән юридик факт турында белешмәләр мөрәжәгать итүчегә әлеге муниципаль

хезмәтне кисәтү (актив) режимында бирү өчен нигез булып тора;

в) әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр, шулай ук әлеге мәгълүматлар керергә тиешле муниципаль хезмәт күрсәтүче органның мәгълүмат системасы исеме;

г) әлеге органның мәгълүмат системасына әлеге пунктның «б» пунктчасында күрсәтелгән белешмәләр кәргәннән соң, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан гамәлгә ашырыла торган административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм сроклары.

2.26. «Административ регламентның үтәлешен контрольдә тоту формалары» бүлеге түбәндәге бүлекчәләрдән тора:

а) җаваплы вазыйфай затлар тарафыннан регламент нигезләмәләренә һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларның үтәлешен һәм үтәлешен, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы тикшерүне гамәлгә ашыру тәртибе;

б) муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын тикшереп торы тәртибе һәм рәвешләре;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен җаваплылыгы;

г) муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары ягыннан да, тикшереп торы тәртибенә һәм рәвешләренә карата таләпләрне характерлый торган нигезләмәләр.

2.27. «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында «2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 11 өлешендә күрсәтелгән муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күп функцияле үзәк, оешмалар карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаят бирүнең судка кадәр (судтан тыш) тәртибе» бүлеге, шулай ук мөрәҗәгать итүчеләр тарафыннан шикаят бирү рәвешләре һәм ысуллары турында мөрәҗәгать итүчеләргә хәбәр итү ысулларын үз эченә алырга тиеш.

III. Килештерү тәртибе административ регламентларны раслау тәртибе

3.1. Административ регламентлар проектларын эшләгәндә һәм раслаганда Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарының закон һәм муниципаль норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертү мониторингы үткәргү Нигезләмәсе кулланыла, «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге җирле үзидарә органнарының законнар һәм муниципаль норматив хокукый актларына үзгәрешләр кертү турында» 2019 ел 24 май, 21 нче карары белән расланган әлеге Тәртиптә билгеләнгән үзенчәлекләргә исәпкә алып, мониторинг үткәргү тәртибе хакында нигезләмәгә үзгәрешләр кертү хакында».

3.2. Административ регламент проекты машина укыла торган форматта хезмәт күрсәтүләр реестрында муниципаль хезмәтләр күрсәтүче орган

тарафыннан төзелә.

3.3. Административ регламент проектын эшләүдә, килештерүдә һәм раслауда катнашу өчен хезмәтләр реестрының мәгълүмати ресурсына керү тәмин ителә:

а) муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнарға;

б) муниципаль норматив хокукый актлар нигезендә күрсәтелгән органнар тарафыннан административ регламент проектын мондый органнар компетенциясенә кертелгән өлешендә килештерү таләп ителсә, бүтән жирле үзидарә органнарына;

в) Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган белән килешү нигезендә административ регламент проектына коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга (алга таба – коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган);

г) административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга.

3.4. Әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар (алга таба – Килешүдә катнашучы органнар), коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган (алга таба – экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган) административ регламент проектын килештерү кәгазенә (алга таба – килештерү кәгазе) кертелә.

3.5. Административ регламент проекты әлеге Тәртипнең 3.3 пунктчындагы «б» пунктчысында күрсәтелгән жирле үзидарә органнары тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтүче органның структур бүлекчәләре тарафыннан, аның хезмәт күрсәтүләр реестрында килешүгә кергән көннән биш эш көненнән дә артмаган срокта, э экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы орган тарафыннан – килешүдә билгеләнгән срокта карала.

3.6. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы орган тарафыннан карау нәтижәсе булып, мондый орган тарафыннан административ регламент проектын килештерү яки килештерү турында Карар кабул итү тора.

Административ регламент проектын килештерү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган проектны килештерү турында билге куя.

Административ регламент проектын килештермәү турында Карар кабул иткәндә Килешүдә катнашучы орган хезмәт күрсәтүләр реестрында формалаштырыла торган һәм килештерү кәгазенә кушымта булган каршылыклар протоколы проектына булган кисәтүләрне кертә.

3.7. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар тарафыннан карап тикшергәннән соң, шулай ук муниципаль хезмәт күрсәтүче органга карата каршылыклар беркетмәләре (булган очракта) кергәннән соң кергән кисәтүләрне карый.

Килешүдә катнашучы органнар тарафыннан бирелгән искәрмәләр белән килешкәндә, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, биш эш көненнән дә артмаган срокта, алынган искәрмәләрне исәпкә алып, әлеге Тәртипнең 1.5 пунктчындагы «а» пунктчысында күрсәтелгән муниципаль хезмәт турындагы белешмәләргә үзгәрешләр кертә һәм аларны машина-санала торган төргә әйләндергәннән соң, шулай ук административ регламент проектын формалаштырганнан соң, күрсәтелгән административ регламент проектын килештерүдә катнашучы

органнарга кабат килештерүгә жибәрә.

Кисәтүләр белән килешмәгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыкларны жайга салу процедурасын каршылыклар протоколы проектына каршылыкларны Килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) кисәтүләренә кертү һәм күрсәтелгән органга (күрсәтелгән органнарга) мондый беркетмәне жибәрү юлы белән башлап жибәрергә хокуклы.

3.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) каршылыклар беркетмәсе проектында каршылыкларны жайга салу турында тамга куя (тапшыра), каршылыклар протоколына кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп, тиешле тамга куя.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыклар белән килешүдә катнашучы орган (Килешүдә катнашучы органнар) административ регламент проектын килештерүдән кабат баш тарту турында бәхәсләр беркетмәсе проектында тамга куя һәм каршылыклар беркетмәсенә кул куя.

3.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, килештерүдә катнашучы орган (килештерүдә катнашучы органнар) кабат баш тартканнан соң, административ регламент проектына үзгәрешләр кертү һәм аны килешүдә катнашучы барлык органнарга кабат килештерүгә жибәрү турында Карар кабул итә.

3.10. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына үзгәрешләр кертүдән баш тарту турында Карар кабул ителгән очракта, каршылыклар беркетмәсен һәм административ регламент проектын Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» муниципаль берәмлеге Башкарма комитеты житәкчесенә (алга таба – житәкче) карап тикшерүгә жибәрә.

Житәкче карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты элек Тәртип нигезендә эшләр бетерелергә һәм килештерелергә тиеш.

Ведомствоара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләр бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты, Ведомствоара эшче төркемнең күрсәтелгән карарын кушып, административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле оешмага кабат килештермичә жибәрелә.

3.11. Административ регламент проектын килештерүдә катнашучы барлык органнар белән килештергәннән соң яисә административ регламент проекты буенча каршылыкларны хәл иткәндә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектын элек Тәртипнең IV бүлегендә административ регламент проектына экспертиза үткәрүгә вәкаләтле органга экспертизага жибәрә.

3.12. Экспертиза үткәргәннән соң административ регламент проекты Коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органга коррупциягә каршы экспертиза үткәрү өчен жибәрелә.

Административ регламент проектын эшләр бетергәндә коррупциягә каршы бәйсез экспертиза нәтижеләре буенча бәяләмәләренә исәпкә алу мөмкинлеге турындагы карар «Норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге

172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә муниципаль хезмэт күрсәтүче орган тарафыннан кабул ителә.

3.13. Административ регламентны раслау хезмэт күрсәтүләр реестрында электрон документны кул кую юлы белән коррупциягә каршы экспертизаның уңай бәяләмәсен алганнан соң биш эш көне эчендә жирле үзидарә органы житәкчесенәң көчәйтелгән электрон имзасы белән яисә коррупциягә каршы экспертиза үткәрүне гамәлгә ашыручы органның коррупциягә каршы экспертиза нәтижәләре буенча каршылыкларны жайга салу юлы белән башкарыла.

3.14. Административ регламентка үзгәрешләр кертү өчен нигез булган очракта, муниципаль хезмэт күрсәтүче орган хезмэт күрсәтүләр реестрында административ регламентны үз көчен югалткан дип тану һәм әлегә Тәртип нигезендә яңа административ регламент кабул итү турында норматив хокукий акт эшли һәм раслый.

IV. Бәйсез экспертиза һәм экспертиза, экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган административ регламент проекты

4.1. Административ регламентлар проектларына бәйсез экспертиза «Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» жирле үзидарә органның норматив хокукий актларына һәм норматив хокукий актлары проектларына коррупциягә каршы экспертиза үткәрү тәртибе» 29.12.2010 №20 Татарстан Республикасы Азнакай муниципаль районының «Актүбә шәһәр тибындагы поселогы» Советы карары белән расланган нигезендә үткәрелә.

Административ регламент проекты Коррупциягә каршы бәйсез экспертиза үткәрү максатларында «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә муниципаль хезмэт күрсәтүче органның рәсми сайтында, килештерү процедурасы башлану белән бер үк вакытта урнаштырыла.

4.2. Административ регламентлар проектларына Экспертиза административ регламентлар проектларына экспертиза үткәрү өчен вәкаләтле орган тарафыннан хезмэт күрсәтүләр реестрында үткәрелә.

4.3. Экспертиза предметы булып тора:

а) административ регламентлар проектларының әлегә Тәртипнең 1.3 һәм 1.7 пунктлары таләпләренә туры килүе;

б) карар кабул итү критерийларының әлегә Тәртипнең 2.11 пункттындагы дүртенче абзацында каралган таләпләргә туры килүе;

в) проектта мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек кысаларында алынырга мөмкин булган документларны һәм (яки) мәгълүматны мәжбүри бирү турында таләпләрнең булмавы.

4.4. Административ регламент проектына карау нәтижәләре буенча экспертиза үткәрүгә вәкаләтле орган 5 эш көне эчендә административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү яки административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында Карар кабул итә.

4.5. Административ регламент проектына уңай бәяләмә бирү турында Карар кабул иткәндә, экспертизаны гамәлгә ашыру өчен вәкаләтле орган тиешле тамганы Килештерү кәгазенә куя.

4.6. Административ регламент проектына тискәре бәяләмә бирү турында

Карар кабул иткэндә, экспертиза үткәругә вәкаләтле орган тиешле билге куя һәм каршылыктар беркетмәсенә искәрмәләр кертә.

4.7. Экспертиза үткәругә вәкаләтле орган бәяләмәсендә муниципаль хезмәт күрсәтүче орган административ регламент проектына карата искәрмәләр һәм тәкъдимнәр булганда, мондый кисәтүләрне һәм тәкъдимнәрне исәпкә алуны тәмин итә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган каршылыктар булган очракта, каршылыктар беркетмәсенә экспертиза үткәругә вәкаләтле органның кисәтүләрәнә каршы килә.

4.8. Вәкаләтле орган муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан тапшырылган каршылыктарны муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан мондый каршылыктарны каршылыктар беркетмәсенә керткәннән соң биш эш көнәннән дә артмаска тиеш.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешкән очракта, вәкаләтле орган каршылыктар протоколы проектында каршылыктарны жайга салу турында билге куя, каршылыктар беркетмәсенә кул куя һәм административ регламент проектын килештерә, Килештерү кәгазендә тиешле тамга куеп.

Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан бирелгән каршылыктар белән килешмәгән очракта, экспертиза үткәругә вәкаләтле орган каршылыктар беркетмәсендә тиешле билге куя.

4.9. Муниципаль хезмәт күрсәтүче орган арасында Административ регламент проекты буенча каршылыктар протоколы һәм административ регламент проекты житәкче тарафыннан каралырга тиеш.

Житәкче карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп иткән очракта, административ регламент проекты эшләп бетерелергә һәм кабат килештерелергә тиеш.

Ведомство ара эшче төркем карары нигезендә административ регламент проекты эшләп бетерүне таләп итмәсә, административ регламент проекты «норматив хокукый актларга һәм норматив хокукый актлар проектларына коррупциягә каршы экспертиза турында» 2009 елның 17 июлендәге 172-ФЗ номерлы Федераль закон нигезендә коррупциягә каршы экспертиза үткәругә гамәлгә ашыручы органга жибәрелә.