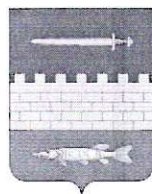


**ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НОВОШЕШМИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

ул. Советская, д.80,
с. Новошешминск, 423190



**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ЯҢА ЧИШМӘ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ**

Совет урамы, 80,
Яңа Чишмә авылы, 423190

тел.: (8-84348) 2-31-00, факс: (8-84348) 2-20-22, chishma@tatar.ru

КАРАР

2022 елның «28» мартынан

№ 90

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында

«Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ Федераль закон, Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының «Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенә башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибен раслау һәм Татарстан Республикасы Министрлар Кабинетының аерым карарларына үзгәрешләр кертү турында» 2010 елның 2 ноябрәндәге 880 нче карары белән расланган Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте башкарма органнары тарафыннан дәүләт хезмәтләре күрсәтүнең административ регламентларын эшләү һәм раслау тәртибе, Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының «Татарстан Республикасы Мәгариф һәм фән министрлыгының 2015 елның 10 мартындагы 1389/15 боерыгы белән расланган «Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын (балалар бакчаларын) тормышка ашыручы мәгариф оешмаларына исәпкә кую һәм алу» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентының якинча формасына үзгәрешләр кертү турында» 2020 елның 16 гыйнварындагы под-23/20 номерлы боерыгы нигезендә, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты карар бирә:

«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын расларга.

2. Әлеге карарны «Интернет» мөгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Татарстан Республикасы хокукый мөгълүматының рәсми порталында <http://pravo.tatarstan.ru> һәм Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтында <http://www.novosheshmink.tatarstan.ru> бастырып чыгарырга.

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Яңа Чишмә муниципаль районында мәктәпкәчә белем бирү буенча төп гомуми белем бирү программасын тормышка ашыручы мөгариф оешмаларына (балалар бакчаларына) балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең административ регламентын раслау турында» 2011 елның 10 ноябрәндәге 428 нче номерлы карары (2020 елның 03 февраләндәге 18 нче номерлы карардагы үзгәрешләр белән) үз көчен югалткан дип санарга.

4. Әлеге карарның үтәләшен контрольдә тотуны Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитеты житәкчесенәң беренче урынбасарына (икътисад буенча) йөкләргә.

Житәкче



Р. Р. Фасахов

Татарстан Республикасы
Яңа Чишмә муниципаль районы
Башкарма комитетының
2022 елның «28» мартындагы
90 номерлы карары белән
расланган

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районында
«Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү,
балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» муниципаль хезмәт күрсәтүнең
административ регламенты

I. Гомуми нигезләмәләр

1.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең элгә административ регламенты (алга таба - Регламент) «Мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү» (алга таба- муниципаль хезмәт) муниципаль хезмәт күрсәтүнең стандартын һәм тәртибен билгели.

1.2. Муниципаль хезмәт алучылар: Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы территориясендә яшәүче, 2 айдан 7 яшькә кадәрге балаларның ата-аналары (башка законлы вәкилләре) булган Россия Федерациясе гражданны (алга таба - мөрәжәгать итүче).

Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (алга таба - Оешма) чираттан тыш урнашу хокукына ия:

судьялар балалары;

Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурорларының һәм хезмәткәрләренең балалары;

Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар ителгән гражданның балалары һәм аларга тиңләштерелгән гражданны категорияләре;

һәлак булган (хәбәрсез югалган), вафат булган, хезмәткәрләренең һәм махсус көчләренең хезмәткәрләренең, гаскәрләренең (көчләренең) берләштерелгән төркеменең Россия Федерациясенең Төньяк-Кавказ регионы территориясендә контртеррористик операцияләр үткәрү буенча эшчәнлеген ачыклау һәм туктату буенча инвалид булган хезмәткәрләренең һәм хәрби хезмәткәрләренең балалары;

Дагестан Республикасы территориясендә террорчылыкка каршы көрәштә турыдан-туры катнашкан һәм һәлак (хәбәрсез югалган), хезмәт бурычларын үтәүгә бәйлә рәвештә инвалид булган хәрби хезмәткәрләренең һәм эчке эшләр органны, дәүләт янгынга каршы хезмәте, жинаять-башкарма системасы хезмәткәрләренең балалары.

Оешмага беренче чиратта урнаштыру хокукына ия:

инвалид балалар һәм ата-аналарының берсе инвалид булган балалар;
күп балалы гаилә балалары;

полиция хезмәткәренең балалары, шул исәптән хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган имгәнү яки башка жәрәхәтләре аркасында һәлак булган полиция хезмәткәренең балалары; полициядә хезмәт иткән чорда алынган авыру нәтижәсендә вафат булганнарның балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган һәм полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган Россия Федерациясе гражданы балалары; хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган гарипләнү, сәламәтлеккә зыян килү яки башкалар аркасында, полициядән эштән киткәннән соң бер ел дәвамында вафат булган Россия Федерациясе гражданының балалары йә полициядә хезмәт итү чорында алынган авыру нәтижәсендә, полициядә алга таба хезмәт итү мөмкинлеген төшереп калдырган гражданның балалары; полиция хезмәткәре, Россия Федерациясе гражданы тәрбиясендә булган балалар;

хәрби хезмәткәрләрнең балалары;

махсус исемнәре булган һәм жинаять-башкарма системасы учреждениеләрендә һәм органнарында хезмәт итүче хезмәткәрләрнең балалары, федераль янгынга каршы хезмәт, Дәүләт федераль янгынга каршы хезмәт, Россия Федерациясе таможня органнары, шул исәптән гарипләнү яисә башка зыян күрү аркасында һәлак булган (вафат булган) затлар, хезмәт вазыйфаларын үтәүгә бәйле рәвештә алынган; хезмәт вакытында алынган авыру нәтижәсендә вафат булган; хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган һәм алга таба хезмәт итү мөмкинлеген югалткан, сәламәтлек буенча имгәнү яки башка зыян күрү аркасында эштән азат ителгән; хезмәт вазыйфаларын үтәү белән бәйле рәвештә алынган гарипләнү яки башка зыян күрү аркасында хезмәттән азат ителгәннән соң бер ел дәвамында вафат булган, яки хезмәт узу чорында алынган, алга таба хезмәт итү мөмкинлеген югалткан авыру нәтижәсендә; Россия Федерациясе хезмәткәре, гражданы тәрбиясендә булган (булган) балалар.

Бер гаиләдә яшәүче һәм яшәү урыны гомуми булган балалар мәктәпкәчә белем бирүнең төп гомуми белем бирү программалары буенча бертуган абый һәм (яки) апалары белем алган оешмаларда укуга өстенлекле кабул итү хокукына ия.

1.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында мәгълүмат:

1.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүмат түбәндәге урыннарда урнаштырыла:

Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ биналарында урнашкан муниципаль хезмәт турында визуаль һәм текстлы мәгълүматны үз эченә алган мәгълүмати стендларда, мөрәжәгать итүчеләр белән эшләр өчен, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләре биналарында;

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждение сәнен рәсми сайтында <https://edu.tatar.ru/nsheshma/sheshma>;

Бердәм дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) порталында (<https://beta.gosuslugi.ru/>) (алга таба - Бердәм портал);

Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталында <https://uslugi.tatar.ru/cei/feedback>;

«Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр реестры» дәүләт мәгълүмат системасы турында <http://frgu.tatar.ru> (алга таба-Республика реестры).

1.3.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча консультацияләр түбәндәгечә бирелә:

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУдә

телдән мөрәжәгать иткәндә – шәхсән яки телефон буенча;

язмача (шул исәптән электрон документ форматында) мөрәжәгать иткәндә – кәгазьдә почта аша, электрон почта аша, электрон формада;

Бердәм порталның, Республика порталының интерактив формасында.

дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә телдән мөрәжәгать иткәндә - шәхсән яки телефон аша.

1.3.3. Бердәм порталда, Республика порталында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе һәм вакытлары турында Республика реестрындагы белешмәләр нигезендә мәгълүмат мөрәжәгать итүчегә бушлай бирелә.

Муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртібе турындагы мәгълүматтан файдалану гариза бирүче тарафыннан нинди дә булса таләпләрне үтәмичә, шул исәптән гариза бирүченең техник чараларына урнаштыру гариза бирүчедән акча алуны, аны теркәүне яисә авторизацияләүне яисә шәхси мәгълүматларын бирүне күздә тотып торган программа тәминатының хокук иясе белән лицензияле яисә башка килешү төзүне таләп итүче программа тәминатыннан файдаланмыйча башкарыла.

1.3.4. Мөрәжәгать итүче шәхсән яисә телефон аша мөрәжәгать иткәндә, кәргән мөрәжәгать нигезендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУ урнашкан урын турында мәгълүмат бирелергә мөмкин; адрес: (Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80) эш графигы: дүшәмбе – жомга: 8.00-16.15; шимбә, якшәмбе - ял көннәре); белешмә телефоннары: 8(84348)2-30-79); муниципаль хезмәт күрсәтү тәртібе, гаризалар бирү ысуллары һәм сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар турында; муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризаны карау өчен кирәкле документлар исемлегенә, гариза кабул итү һәм теркәү сроклары турында; муниципаль хезмәт күрсәтү; муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы турында; муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләре буенча рәсми сайтта мәгълүмат урнаштыру урыны турында; «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» вазыйфай затларның гамәлләренә һәм гамәл кылмауларына карата шикәят белдерү тәртібе турында.

Язма мөрәжәгать буенча «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнең муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфаи затлары гаризага язма рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибен һәм Регламентның әлеге пунктында күрсәтелгән мәсьәләләргә аңлаталар һәм мөрәжәгатьне теркәгән көннән алып өч эш көне эчендә мөрәжәгать итүчегә җавапны жиберәләр. Җаваплар - мөрәжәгать телендә, мөрәжәгать телендә җавап бирү мөмкин булмаган очракта Татарстан Республикасының дәүләт телләрендә бирелә.

1.3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү мәсьәләләргә буенча мәгълүмат «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнең рәсми сайтында һәм «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ биналарындагы мәгълүмат стендларында мөрәжәгать итүчеләр белән эшләү өчен урнаштырыла.

Мәгълүмат стендларында һәм муниципаль районның «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендәгә рәсми сайтында урнаштырыла торган Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә мәгълүмат «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә урнаштырыла торган мәгълүмат «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнең эш урыны, Регламентның 2.1, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 пунктларындагы муниципаль хезмәтләр турында мәгълүмат, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ нең эш вакыты турында, муниципаль хезмәт күрсәтүгә кабул итү графигы хакында белешмәләр керә.

Муниципаль хезмәт күрсәтүгә җайга сала торган норматив хокукый актлар исемлегә (норматив хокукый актларның реквизитларын һәм аларны рәсми бастырып чыгару чыганаclarын күрсәтеп) «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитеты мәгариф бүлеге» МУнең рәсми сайтында, «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә, Республика реестрында урнаштырылган.

Гамәлдәгә редакциядәгә Регламент тексты «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнең рәсми сайтында, урнаштырылырга тиеш «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Республика реестрында урнаштырылырга тиеш.

1.4. Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча күпфункцияле үзәкнең читтән торып эш урыны - Россия Федерациясе Хөкүмәтенен 2012 елның 22 декабрендәгә «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләрен раслау турында» 1376 номерлы карары белән расланган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләргә эшчәнлеген оештыру кагыйдәләренең 34 пункты нигезендә Татарстан Республикасы муниципаль районның шәһәр (авыл) жирлегендә яисә шәһәр округында төзелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгенең территориаль аерымланган структур бүлекчәсе (офисы)

техник хата - муниципаль хезмәт күрсәтүче орган тарафыннан жиберелгән һәм документка (муниципаль хезмәт нәтижәсе) кертелгән

белешмэләрнең, белешмэләр шуларга нигезләнеп кертелгән документлардагы белешмэләрнең туры килмәвенә китергән хата (язу, хәреф хатасы, грамматик яисә арифметик хата йә шуңа охшаш хата);

ЕСИА - Электрон рәвештә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кулланыла торган мәгълүмати системаларның мәгълүмати-технологик хезмәттәшлеген тәмин итүче инфраструктурада идентификация һәм аутентификациянең бердәм системасы.

Мәгълүмати аралашуда катнашучыларның (мөрәжәгать итүчеләрнең һәм башкарма хакимият органнарының һәм жирле үзидарә органнарының вазыйфай затларының) дәүләт мәгълүмат системаларында һәм башка мәгълүмат системаларында булган мәгълүматтан файдалануын тәмин итүче федераль дәүләт мәгълүмат системасы;

КФҮ - «Татарстан Республикасында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге» дәүләт бюджет учреждениесе;

КФҮ АМС - Татарстан Республикасы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләренең автоматлаштырылган мәгълүмат системасы;

ЭББ АМС - «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасы.

Регламентта муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза дип (алга таба - гариза) муниципаль хезмәт күрсәтү турында «Дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне оештыру турында» 2010 елның 27 июлендәге 210-ФЗ номерлы Федераль законның 2 статьясындагы 3 пункты (алга таба - 210-ФЗ номерлы Федераль закон) нигезендә бирелгән мөрәжәгать аңлашыла.

2. Муниципаль хезмәт күрсәтү стандарты

2.1. Муниципаль хезмәт исеме

Балаларны мәктәпкәчә белем бирү буенча төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мәгариф оешмаларына (балалар бакчалары) гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә кую һәм кабул итү.

2.2. Жирле үзидарәнең турыдан-туры муниципаль хезмәт күрсәтә торган башкару-оештыру органы исеме

Муниципаль хезмәт «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» муниципаль учреждениесе һәм Регламентка 1 нче кушымтада күрсәтелгән оешмалар тарафыннан күрсәтелә.

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» (алга таба - Бүлек): Яңа Чишмә авылы, Совет урамы, 80 нче йорт.

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» муниципаль учреждениесенен эш графигы: дүшәмбе - жомга - 8.00-16.15; шимбә, якшәмбе - ял көннәре.

Белешмә өчен телефоннар: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУ: 8(84348)23079

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждениесенен рәсми сайтының интернет челтәрендә адресы:

Оешмаларның рәсми сайтларының урнашу урыны, эш графигы, белешмә телефоннары, адреслары турында мәгълүмат 1 нче кушымтада күрсәтелгән.

2.3. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсенен тасвирламасы

2.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып түбәндәгеләр тора: гаризаны кабул итү өлешендә - гаризага «Теркәлгән» статусын бирү; балаларны оешмага күчәрү өлешендә - гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү учреждениеләренә кабул ителгән» статусын бирү.

2.3.2. Мөрәжәгать итүчегә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

1) жибәрү һәм кабул итү өчен гаризалар турында (шәхси номер һәм гариза бирү датасы);

2) гаризаларны эшкәртү статусы турында, аларның үзгәрү нигезләре һәм аларга комментарийлар турында;

3) 3) Оешмада урын бирү эзлекләгән турында;

4) 4) Оешмада урын бирү турындагы документ хакында;

5) 5) баланы Оешмага кабул итү турындагы документ хакында.

2.3.3. Мөрәжәгать итүчене сайлау буенча мәгълүмат КФҮтә «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУ тарафыннан бирелгән электрон рәвештә мәгълүмат эчтәлеген раслый торган кәгазь чыганактагы документ рәвешендә тапшырылырга мөмкин.

2.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы оешмаларга мөрәжәгать итү кирәклеген дә исәпкә алып, муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты, Россия Федерациясе законнарында муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып торы мөмкинлегенә каралган очракта, аны туктатып торы вакыты, муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсе булып торучы документларны бирү (жибәрү) вакыты

2.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү вакыты:

гариза кабул итү өлешендә - гариза кергән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында;

исәпкә кую өлешендә - гариза кергән вакыттан алып 5 эш көне эчендә;

Балаларны Оешмага кабул итү өлешендә - мөрәжәгать итүчегә һәм Оешма арасында килешү төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында.

Оешмага юлламаны жибәрү срогы муниципаль хезмәт күрсәтү срогына керми.

2.4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында мәгълүматны Бердәм порталда, Республика порталында «Электрон балалар бакчасы» автоматлаштырылган мәгълүмат системасында (алга таба - ЭББ АМС)

мөрәжәгать итүче шәхси кабинетына жиберүне электрон рәвештә гамәлгә ашыра.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору гамәлдәге законнарда каралмаган.

2.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен законнар һәм башка норматив хокукый актлар нигезендә кирәкле документларның, шулай ук мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылырга тиешле муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләрнең тулы исемлеге, аларны мөрәжәгать итүче тарафыннан алу ысуллары, шул исәптән электрон формада, аларны биру тәртибе.

2.5.1. Муниципаль хезмәт алу өчен, баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәге документларны күрсәтәләр:

бала атасы яисә анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ яки чит ил гражданының яисә Россия Федерациясендә гражданлыгы булмаган затның шәхесен раслаучы документ;

«Электрон култамга турында» 06.04.2011 ел, №63-ФЗ Федераль закон (алга таба – №63-ФЗ федераль закон) таләпләренә туры китереп, Бердәм портал, Республика порталы аша мөрәжәгать иткәндә имзаланган (тиешле мәгълүматларны интерактив формага кертү юлы белән тутырыла) электрон рәвештә тутырыла;

психологик-медик-педагогик комиссия документы (кирәк булганда); сәламәтләндерү юнәлешендәге төркемдә уку кирәклеген раслаучы документ (кирәк булганда).

Исәпкә куелганда баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) күрсәтергә хокуклы:

гражданның һәм аларның гаиләләренә аерым категорияләренә ярдәм итүнең махсус чаралары (гарантияләр) булуны раслый торган документ (кирәк булганда);

баланың Россия Федерациясә территориясендә бирелгән туу турында таныклыгы.

Чит ил гражданны яки гражданлыгы булмаган затлар булган баланың ата-аналары (законлы вәкилләре) баланың шәхесен таныклаучы һәм бала хокукларын бирүнең законлылыгын раслаучы документ, шулай ук мөрәжәгать итүченең Россия Федерациясендә булу хокукын раслаучы документ, чит ил гражданны һәм гражданлыгы булмаган затлар барлык документларны да рус телендә яки расланган рус теленә тәржемә белән бергә тапшыра.

Баланы оешмага кабул иткәндә ата-анасы (законлы вәкилләре) түбәндәгеләрне күрсәтергә хокуклы:

баланың туу турында таныклыгы (баланың ата-анасы (законлы вәкилләре) Россия Федерациясә гражданны өчен);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә яшәү урыны буенча теркәү турында таныклык. Баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә булу урыны буенча теркәү турында таныклык булмаганда, баланың ата-анасы (законлы вәкиле) баланың яшәү урыны, фактта яшәү урыны турында белешмәләр булган документны күрсәтә;

медицина бәяләмәсе.

2.5.2. Гариза бланкының электрон формасы «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә» МУнең

рәсми сайтында урнаштырылган.

Баланы исәпкә алу һәм (яки) ата-ана (законлы вәкилләр) кабул итү өчен гаризада түбәндәге белешмәләр күрсәтелә: баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта); баланың туган көне;

бала туу турындагының таныклык реквизитлары;

баланың яшәү урыны (тору урыны, фактта яшәү урыны) адресы;

баланы ата-анасының (законлы вәкилләр) фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы булганда);

бала ата-анасының (законлы вәкиленең) шәхесен раслаучы документ реквизитлары;

опека (булганда) урнаштыруны раслаучы документ реквизитлары; электрон почта адресы, баланың ата-анасы (законлы вәкилләр) булган очракта телефон номеры;

мәктәпкәчә белем бирүнең жайлаштырылган мэгариф программасы буенча баланы укутуга һәм (яки) инвалид баланы инвалидны индивидуаль реабилитацияләү программасы нигезендә укутуны һәм тәрбияләүне оештыру өчен махсус шартлар тудыру; мәктәпкәчә төркемнең юнәлеше; бала булу режимы турында; укырга кабул итү вакыты турында.

Баланы исәпкә кую өчен ата-анасы (законлы вәкилләр) гаризада өстәмә рәвештә кабул итү өчен сайланган оешмалар турында белешмәләр һәм гражданның аерым категорияләрен һәм аларның гаиләләрен махсус яклау чараларына (гарантияләргә) хокукы булу турында белешмәләр күрсәтелә(кирәк булганда).

Ата-анасы (законлы вәкил) сайлап алган оешмада бала белән бер гаиләдә яшәп уртак яшәү урыны булган укучы абый-эне һәм (яки) апа - сеңелләре булганда, аның ата-анасы (законлы вәкил) баланы кабул итү өчен гаризада өстәмә рәвештә аларның фамилиясен (-ләрен), исемен (исемнәрен), атасының исемен(соңгысы булганда) күрсәтә.

2.5.3. Исәпкә кую өчен гариза (муниципаль мэгариф идарәсе органы исеме)гә кәгазь чыганакта һәм (яисә) электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша тапшырыла.

Гариза һәм кушып бирелә торган документлар кәгазьдә һәм КФҮ аша «Электрон имза турында» 2011 елның 6 апрелендәге 64-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә имзаланган (расланган) электрон документлар рәвешендә тапшырылырга мөмкин. КФҮ аша муниципаль хезмәт күрсәтү өчен гаризалар һәм документлар кабул итү КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Оешмага кабул итү турында муниципаль хезмәтне гамәлгә ашыру кысаларында ЭББ АМС аша алынган гариза кәгазь чыганақларда, электрон формада Бердәм портал, Республика порталы аша бирелә.

2.5.4. Гариза һәм кирәкле документлар жибәргәндә мөрәжәгать итүче гаризаны гади электрон имза белән имзалый.

Гади электрон имза алу өчен мөрәжәгать итүчегә ЕСИАда теркәлү (аутентификация) процедурасын узарга, шулай ук исәпкә алуны стандарт язылудан түбәнрәк булмаган дәрәжәдә расларга кирәк.

2.6. Дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган, шулай ук мөрәжәгать итүче аларны, шул исәптән электрон рәвештә алу ысулларын, аларны бирү тәртибен, дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә әлеге документлар белән эш итүче оешма карамагында булган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларның тулы исемлеге.

2.6.1. ГХАТ органнарының ведомствоара хезмәттәшлеге кысаларында бала турында мөрәжәгать итүче тарафыннан кертелгән (баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (булган очракта) туу датасы, туу турында таныклык реквизитлары буенча тәңгәлләштерү) Бердәм портал, Республика порталы аша жиберелгән мәгълүматлар автомат рәвештә раслана.

Ведомствоара хезмәттәшлек кысаларында түбәндәге документлар алына:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә торы урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгеләнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау территориаль органнары тарафыннан бирелә);

Оешмага кабул ителгәндә беренче чиратта, чираттан тыш урнашуга хокукын раслаучы документлы (белешмәле) гражданнар:

күпбалалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданнар балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

судья балалары, Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурор һәм хезмәткәр балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

2.6.2. Мөрәжәгать итүче гариза биргәндә мондый документларны төзүгә һәм имзалауга вәкаләтле затларның көчәйтелгән квалификацияле имзасы белән таныкланган электрон рәвештә яисә электрон документлар рәвешендә 2.6.1 пунктында күрсәтелгән документларны (белешмәләрне) тапшырырга хокуклы.

2.6.3. Мөрәжәгать итүчедән дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган документларны таләп итү тыела.

Мөрәжәгать итүче тарафыннан дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм дәүләт органнары яки жирле үзидарә органнары карамагында булган белешмәләр булган документларны тапшырмау мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартуы өчен нигез булып тормый.

2.7. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен түбәндәгеләр нигез була:

Мөрәжәгать итүче тарафыннан мәжбүри тапшырылырга тиешле Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларның тулы булмаган комплектын тапшыру;

документларның эчтәлеген бертөрле генә аңларга мөмкинлек бирми торган дәрәжә булмаган һәм (яки) каршылыклы мәгълүматлар булган, алдан килештерелмәгән төзәтмәләр кертелгән, житди зарар күргән документлар тапшыру;

8) гариза (мөрәжәгать) Мөрәжәгать итүченең мәнфәгатьләрен белдерергә вәкаләтләр булмаган зат тарафыннан бирелү;

5) Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризасын хезмәт күрсәтү вәкаләтләренә керми торган дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яисә муниципаль оешмага тапшыруы;

Регламент нигезендә муниципаль хезмәт күрсәтүне алмаучы затның муниципаль хезмәт күрсәтүне сорап мөрәжәгать итүе;

интерактив мөрәжәгать формасында мәжбүри кырларны корректлы тутырмау;

электрон формадагы гариза (мөрәжәгать) һәм башка документлар гамәлдәге законнарны бозып электрон имза кулланып имзаланган;

электрон документлар аларны тапшыру форматларына куелган таләпләргә туры килми һәм (яисә) укылмыйлар.

2.7.2. Муниципаль хезмәттән файдалану өчен кирәкле документларны кабул итүне кире кагу өчен нигезләр исемлеге тулы булып санала.

Гариза һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар мөрәжәгать итүчене кабул итү вакытында да, шулай ук Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының җаваплы вазыйфай заты тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны (белешмәләрне) ведомствоара мәгълүмати бәйләнештән файдаланып, гаризаны теркәгәннән соң 9 эш көненнән дә артмаска тиеш.

2.7.3. Муниципаль хезмәт алу өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турындагы карар, баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, регламентка 4 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының вәкаләтле

вазыйфаи заты тарафыннан имзалана, мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына һәм (яки) КФҮкә жиберелә.

2.7.4. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм документлар Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү сроклары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гаризаны һәм башка документларны кабул итүдән баш тарту тыела.

2.8. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору яки муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләрнең тулы исемлеге

2.8.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору өчен нигезләр каралмаган.

2.8.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр:

- баланың яше Оешмага кабул ителә торган баланың максималь яшеннән өлкәнрәк булуы;

- ата-анасының (законлы вәкилләрнең) муниципаль хезмәт алудан баш тарту турында гаризасы.

2.8.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту өчен нигезләр исемлеге тулы булып тора.

2.8.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турындагы карар, баш тартуның сәбәпләрен күрсәтеп, Регламентка 5 нче кушымтада билгеләнгән форма нигезендә рәсмиләштерелә, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУнең вәкаләтле вазыйфаи заты тарафыннан билгеләнгән тәртиптә көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән имзалана һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту турында карар кабул ителгән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетына, КФҮкә жиберелә.

2.8.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү турында гариза Бердәм порталда, Республика порталында бастырылган муниципаль хезмәт күрсәтү вакытлары һәм тәртибе турындагы мәгълүмат нигезендә бирелгән очракта, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту тыела.

2.9. Муниципаль хезмәт күрсәткән өчен алына торган дәүләт пошлинасы яки башка түләү алу тәртибе, күләме һәм нигезләре

Муниципаль хезмәт бушлай күрсәтелә.

2.10. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган хезмәтләр исемлеге, шул исәптән оешмалар тарафыннан бирелә торган (бирелә торган) документ (документлар) турында белешмәләр

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.11. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булып торган түләүләрнең тәртибе, күләме һәм түләү алу өчен нигезләре , мондый түләү күләмен исәпләү методикасы турында мәгълүматны да керттеп

Кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү таләп ителми.

2.12. Муниципаль хезмәт күрсәтү, муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәт күрсәтү турында гариза биргәндә һәм мондый хезмәтләр күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты

2.12.1. Муниципаль хезмәт алуга гариза биргәндә көтү вакыты - 15 минуттан артык түгел.

2.12.2. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсен алганда чиратта көтүнең максималь вакыты 15 минуттанартмаска тиеш.

2.13. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәттән һәм муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнаша торган оешма тарафыннан күрсәтелә торган хезмәттән файдалану турындагы гаризасын, шул исәптән электрон формада, теркәү вакыты һәм тәртибе

2.13.1.КФҮкә гариза биргән көнне шәхсэн мөрәжәгать иткәндә мөрәжәгать итүчегә КФҮ АМС теркәү номеры һәм электрон гариза бирү датасы күрсәтелгән, гаризаның жибәрелүен раслый торган раслау кәгазе бирелә.

2.13.2. Гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша жибәргәндә мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында гариза жибәрелүен һәм гариза бирү датасы күрсәтелүен раслый торган хәбәрнамә ала.

2.13.3. Мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенә шәхси мөрәжәгәте иткәндә, гаризаны теркәү гариза биргән көнне башкарыла.

2.14. Муниципаль хезмәт күрсәтелә торган бүлмәләргә, көтү залына, муниципаль хезмәт күрсәтү турында гаризалар тутыру урыннарына, аларны тутыру үрнәкләре һәм һәр муниципаль хезмәтне күрсәтү өчен кирәкле документлар исемлегә булган мәгълүмат стендларына, мондый хезмәт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедияле мәгълүматны урнаштыруга һәм рәсмиләштерүгә, шул исәптән инвалидларны социаль яклау турында федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары нигезендә күрсәтелгән объектларга инвалидлар өчен керү мөмкинлеген тәмин итүгә карата таләпләр

2.14.1. Муниципаль хезмэт күрсәтү янгынга каршы система һәм янғын сүндерү системасы белән жиһазландырылган биналарда һәм бүлмәләрдә башкарыла.

Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итү урыннары документларны рәсмиләштерү өчен кирәкле жиһазлар, мәгълүмат стендлары белән жиһазландырыла.

Инвалидларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына тоткарлыксыз керү мөмкинлеге тәмин ителә (бүлмәләргә уңайлы керү-чыгу һәм аның эчендә хәрәкәт итү).

Муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе турында визуаль, текстлы һәм мультимедиалы мәгълүмат гариза бирүчеләр өчен уңайлы урыннарда, шул исәптән инвалидларның чикләнгән мөмкинлекләрен исәпкә алып урнаштырыла.

2.14.2. Инвалидларны социаль яклау турындагы Россия Федерациясе законнары нигезендә аларның муниципаль хезмэт күрсәтү урынына каршылыксыз керүен тәмин итү максатыннан түбәндәгеләр гамәлгә ашырыла:

1) транспорт чарасына утырту һәм аннан төшерү мөмкинлеге, шул исәптән кресло-коляска кулланып;

2) күрү һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү функцияләренең ныклы тайпылышлары булган инвалидларны озата бару һәм аларга ярдәм күрсәтү;

3) инвалидларның хезмэт күрсәтүләргә тоткарлыксыз керүен тәмин итү өчен кирәкле жиһазларны һәм мәгълүмат йөртүчеләрне аларның тормыш эшчәнлегенә чикләүне исәпкә алып тиешенчә урнаштыру;

4) инвалидлар өчен кирәкле тавыш һәм күрү мәгълүматын, шулай ук язуларны, билгеләр һәм башка текстлы һәм график мәгълүматны Брайльнең рельефлы-нокталы шрифты белән башкарылган билгеләр белән кабатлау;

5) сурдотәржемәче һәм тифлосурдотәржемәче кертү;

6) озата баручы этне (проводник-этне) махсус укуытуны раслый торган һәм Россия Федерациясе Хезмэт һәм социаль яклау министрлығының 2015 елның 22 июнендәге «Озатучы этне махсус укуытуны раслаучы документ формасын һәм аны бирү тәртибен раслау турында» 386н номерлы боерыгы белән билгеләнгән тәртиптә һәм форма буенча бирелә торган документ булганда кертү.

Муниципаль хезмэт күрсәтү гамәлгә ашырыла торган объектлардан һәм әлеге пунктның 1 - 4 пунктчаларында күрсәтелгән муниципаль хезмэт күрсәткәндә кулланыла торган чаралардан инвалидларның файдалана алуын тәмин итү өлешендә таләпләр 2016 елның 1 июленнән соң файдалануга тапшырылган яисә модернизация узган объектларга һәм чараларга карата кулланыла.

2.15. Муниципаль хезмэт күрсәтүдән һәркем файдалана алырлык булуы һәм сыйфаты күрсәткечләре, шул исәптән мөрәжәгать итүченең вазыйфаи затлар белән аралашу саны һәм аларның дәвамлылыгы,

муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат алу мөмкинлеге, шул исәптән мәгълүмат-коммуникация технологияләрен кулланып, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәгендә, мөрәжәгать итүченең сайлап алу буенча(экстерриториаль принцип) жирле үзидарә башкарма комитеты органының теләсә кайсы территориаль бүлекчәсендә 210 –ФЗ номерлы Федераль законның 15.1 статьясында каралган дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү үзәкләрендә берничә дәүләт һәм (яисә) муниципаль хезмәтләр күрсәтү турында турында рәсми мөрәжәгать жибәрү юлы белән (комплекслы рәсми мөрәжәгать) муниципаль хезмэт алу мөмкинлеге булу яисә булмау (шул исәптән тулы күләмдә)

2.15.1. Муниципаль хезмәттән һәркем файдалана алу мөмкинлеге күрсәткечләренә түбәндәгеләр керә:

муниципаль хезмэт күрсәтелә торган биналарның жәмәгать транспортынан файдалану зонасында урнашкан булуы;

белгечләрнең, шулай ук мөрәжәгать итүчеләрдән документлар кабул итә торган бүлмәләренең житәрлек санда булуы;

мәгълүмат стендларында муниципаль хезмэт күрсәтү ысуллары, тәртибе һәм сроклары турында тулы мәгълүмат булу, «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУның рәсми сайтында, Бердәм порталда, Республика порталында;

инвалидларга хезмәтләрдән башкалар белән тигез дәрәжәдә файдаланырга комачаулаучы каршылыкларны узуда ярдәм итү.

2.15.2. Муниципаль хезмэт күрсәтү сыйфатын билгели торган күрсәткечләр:

1) документларны кабул итү һәм карап тикшерү вакытын үтәү;

2) муниципаль хезмэт нәтижәсен алу вакытын үтәү;

3) «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ хезмәткәрләре тарафыннан Регламентны бозуга карата кылынган нигезле шикаятьләр булмау;

Регламентны бозуга карата кылынган нигезле шикаятьләр булмау;

4) мөрәжәгать итүченең вазыйфай затлар белән багланыш саны (консультацияләрне исәпкә алмыйча):

4.1. мөрәжәгать итүченең «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ хезмәткәрләре белән хезмәттәшлеге муниципаль хезмэт күрсәткәндә барлык кирәкле документлар белән гариза биргәндә бер тапкыр гамәлгә ашырыла;

4.2) муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсен кәгазьдә алу кирәк булган очракта, бер тапкыр.

Муниципаль хезмэт күрсәткәндә гариза бирүченең вазифай затлар белән бер мәртәбә аралашу вакыты 15 минуттан артмый.

КФҮ аша үзара хезмәттәшлек КФҮ һәм жирле үзидарә органнары арасында тиешле килешү булганда гамәлгә ашырыла.

Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүматны гариза бирүче Бердәм порталдагы яки Республика порталындагы шәхси кабинетында, күпфункцияле үзәктә алырга мөмкин.

2.15.3. Муниципаль хезмэт күрсәтүнең барышы турында мәгълүмат мөрәжәгать итүче тарафыннан Бердәм порталда яки Республика порталының шәхси кабинетында, КФҮтә ала ала.

2.15.4. Экстерриториаль принцип буенча муниципаль хезмэт күрсәтелми.

2.16. Комплекслы соратып алу составында муниципаль хезмэт күрсәтелми. Башка таләпләр, шул исәптән муниципаль хезмәтне экстерриториаль принцип буенча күрсәтү үзенчәлекләрен (муниципаль хезмэт экстерриториаль принцип буенча күрсәтелсә) һәм муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү үзенчәлекләрен исәпкә ала торган таләпләр.

2.16.1. Электрон формада муниципаль хезмэт күрсәткәндә мөрәжәгать итүче хокуклы:

а) Бердәм порталда һәм Республика порталында урнаштырылган муниципаль хезмэт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында мәгълүмат алырга;

б) Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинеты ярдәмендә, гаризаның электрон формасын тутыру юлы белән, электрон документ формасында муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза бирергә;

в) электрон рәвештә бирелгән муниципаль хезмэт күрсәтү турында гаризаларның үтәлеше турында белешмәләр алырга;

г) Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә муниципаль хезмэт күрсәтүнең сыйфатын бәяләүне гамәлгә ашырырга;

д)д) Бердәм портал, Республика порталының шәхси кабинетында муниципаль хезмэт күрсәтү нәтижәсе турында мәгълүмат алырга;

е) «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеген» МУ, шулай ук аның вазыйфалар затларының, муниципаль хезмәткәрләренң хәл итүгә һәм гамәл кылмавына (гамәл кылмауларына) Бердәм порталы, Республика порталы аша, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, аларның вазыйфалар затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүче органнар, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә кылган карарларга һәм гамәлләргә (гамәл кылмауларга) судка кадәр (судтан тыш) шикаять бирү процессын тәмин итә торган муниципаль районның, Региональ порталның, федераль дәүләт мәгълүмат системасы порталының рәсми сайтында шикаять бирергә.

2.16.2. Мөрәжәгать итүчеләрне кабул итүгә (алга таба - язма) гаризалар Бердәм портал, Республика порталы, КФҮ контакт-үзәге телефоны аша башкарыла.

Мөрәжәгать итүчегә күпфункцияле үзәктә билгеләнгән кабул итү графигы буенча кабул итү өчен теләсә нинди буш көнгә һәм вакытка язылу мөмкинлеге бирелә.

Билгелэнгән датага язылу бу башланырга бер тәүлек кала тәмамлана.

Бердәм портал, Республика порталы ярдәмендә алдан язылуны гамәлгә ашыру өчен мөрәжәгать итүчегә соратып алынган мәгълүматларны күрсәтергә кирәк, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номерын;

электрон почта адресын (теләк буенча);

теләгән датаны һәм кабул итү вакытын.

Мөрәжәгать итүчене алдан язып куйганда хәбәр иткән белешмәләр мөрәжәгать итүче шәхсән кабул иткәндә тапшырылган документларга туры килмәгән очракта, алдан язып кую юкка чыгарыла.

Алдан язылган очракта, гариза бирүчегә талон-расламаны бастырып алу мөмкинлеге бирелә. Әгәр мөрәжәгать итүче электрон почта адресын хәбәр итсә, күрсәтелгән адреска, кабул итү датасын, вакытын һәм урынын күрсәтеп, алдан язылуны раслау турындагы мәгълүмат жиберелә.

Алдан язылган очракта, мөрәжәгать итүче килмәгәндә билгелэнгән кабул итү вакытыннан соң 15 минут үткәч, алдан язылуның гамәлдән чыгарылуы турында мөрәжәгать итүчегә мәжбүри рәвештә хәбәр ителә. Мөрәжәгать итүче алдан язылу вакытыннан теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы. Россия Федерациясе норматив хокукый актлары нигезендә идентификацияләү һәм аутентификацияләү үтүдән, кабул итү максатын күрсәтүдән, шулай ук кабул итү өчен кирәкле вакыт аралыгын исәпләү өчен кирәкле белешмәләрне тапшырудан тыш, гариза бирүчедән башка гамәлләр кылуны таләп итү тыела.

III. Административ процедураларның составы, эзлеклелеге һәм аларны үтәү вакыты, аларны үтәү тәртибенә карата таләпләр, шул исәптән административ процедураларны электрон формада башкару үзенчәлекләре, шулай ук административ процедураларны күпфункцияле үзәктә башкару үзенчәлекләре

3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә эзлекле гамәлләр тасвирламасы

Муниципаль хезмәт күрсәтү түбәндәге административ процедураларны үз эченә ала:

мөрәжәгать итүчегә консультация бирү;

мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСта гаризаны теркәү;

муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарга ведомствоара запросларны Формалаштыру һәм жиберү;

муниципаль хезмәт нәтижәсен эзерләү (Оешмага кабул итү һәм жиберү);

мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү.

3.2. Мөрәжәгать итүчегә консультацияләр бирү

3.2.1. Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә мәсьәләләр буенча мөрәжәгәте административ процедураны башкару өчен нигез булып тора.

Административ процедураны башкару өчен җаваплы вазифаи зат (хезмәткәр) булып түбәндәгеләр тора:

КФҮкә мөрәжәгать иткәндә - КФҮ хезмәткәре;

мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» муниципаль учреждениесенә мөрәжәгать иткәндә - мәктәпкәчә белем бирү буенча методист (алга таба - консультация бирү өчен җаваплы вазифаи зат).

3.2.2. Мөрәжәгать итүче шәхсэн КФҮкә, телефон һәм электрон почта аша мөрәжәгать итәргә, шулай ук Бердәм порталда, Муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында Республика порталында консультация алырга хокуклы.

Күпфункцияле үзәк хезмәткәре гариза бирүчегә консультация хезмәте күрсәтә, шул исәптән муниципаль хезмәт алу өчен тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм башка мәсьәләләр буенча консультация бирә.

Мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында мәгълүматны КФҮ <https://vsemfc.ru/tatarstan-respublika/mfc-novosheshmink> сайтынан ирекле файдалану юлы белән алырга мөмкин.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.2.3. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУнә мөрәжәгать итәргә, телефон аша һәм электрон почта аша, шулай ук «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ сайтында муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе һәм сроклары турында консультация алырга хокуклы.

Консультирование өчен җаваплы вазифаи зат мөрәжәгать итүчегә Регламентның 1.3.4 пункты таләпләре нигезендә хәбәр итә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: тапшырыла торган документларның составы, формасы һәм муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле башка мәсьәләләр буенча консультацияләр.

3.3. Мөрәжәгать итүче тарафыннан тапшырылган документлар комплектын кабул итү һәм карау, ЭББ АМСта гаризаны теркәү

3.3.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документларны күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкнең читтә урнашкан эш урыны аша кабул итү.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) КФҮгә муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм Регламентның 2.5 пункты нигезендә документлар тапшыра.

3.3.1.2. КФҮ хезмәткәре, гаризалар кабул итүне алып баручы: мөрәжәгать итү предметын билгели; документлар бирүче затның вәкаләтләрен тикшерә; документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә; күпфункцияле үзәкнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында гаризаның электрон формасын тутыра; Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда, тапшырылган документларны сканерлауны гамәлгә ашыра; АМС КФҮнең гаризасын тикшерүгә һәм имзага тапшыра; имза салынганнан соң КФҮнең АМСда имзаланган гаризасын сканерлый; АИСДА электрон формада тәкъдим ителгән документларны яки электрон рәвештә бирелгән документларның электрон образларын йөкли, электрон эш формалаштыра; имзаланган гаризаны һәм кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара; мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү распискасын бирә.

Өлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: жибәрергә эзер гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. КФҮ хезмәткәре мөрәжәгать итүчедән «Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» МУ мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документлар пакетын электрон рәвештә (электрон эшләр пакетлары составында) мөрәжәгать итүчедән КФҮ структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән бер эш көне эчендә жибәрә;

- кәгазьдә (документларның оригиналларын мәжбүри бирү кирәк булган очракта) - мөрәжәгать итүче КФҮнең структур бүлекчәсенә мөрәжәгать иткән көннән алып өч эш көне эчендә.

Процедураларның нәтижәсе: «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» муниципаль учреждениесенә электрон бәйләнеш аша жибәрелгән гариза һәм документлар пакеты (электрон эш)

3.3.2. Муниципаль хезмәтне электрон формада күрсәтү өчен документларны Бердәм портал, Республика порталы аша кабул итү.

3.3.2.1. Мөрәжәгать итүче гаризаны Бердәм портал, Республика порталы аша электрон рәвештә биргәндә түбәндәге гамәлләрне башкара:

Бердәм порталда, Республика порталында авторизацияне үти; бердәм порталда, Республика порталында электрон гариза формасын ача;

шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалык раслый (электрон гариза формасында тиешле билге билгели);

муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле һәм мәжбүри булган белешмәләрне үз эченә алган электрон гариза формасын тутыра;

электрон рәвештә муниципаль хезмәт күрсәтүнең шартлары һәм тәртибе белән танышу һәм килешү фактын раслый (электрон гариза формасында ризалык турында тиешле тамга куя);

житкерелгән мәгълүматларның дөрөсләген раслый (электрон гариза формасында тиешле тамга куя);

тутырылган электрон гаризаны жибәрә (электрон гариза формасындагы тиешле төймәгә баса);

электрон гариза 63-ФЗ номерлы федераль закон таләпләре һәм 210-ФЗ номерлы Федераль закон таләпләре нигезендә (гади электрон имза һәм (яки) көчәйтелгән квалификацияле электрон имза белән) имзалана;

электрон гаризаны жибәрү турында хәбәрнамә ала.

3.3.2.2. Электрон гариза баланың электрон гаризасына кертелгән (баланы ЗАГС органнары аша идентификацияләү) мәгълүматларының корректлы булуын автомат рәвештә тикшерү башкарыла торган ЭББ АМСка керә. Әгәр мәгълүматлар дөрөс булса, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә.

Әгәр мәгълүматлар коррект түгел, яки булмаса, гаризага «Документларны раслау» статусы бирелә. Документларны раслау өчен мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУнә мөрәжәгать итә.

Мөрәжәгать итүче документларын раслаганнан соң 1 эш көне дәвамында ЭББ АМС гаризасына «Теркәлгән» статусы бирелә.

Әгәр мөрәжәгать итүче гаризада баланы чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле итеп оешмага күчәрү хокукын күрсәтсә, яисә сәламәтлек буенча ихтыяж (компенсацияләүче, катнаш һәм сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемнәргә керү ихтыяжы) аның гаризасына АМСда «Документларны раслау» статусы бирелә. Мөрәжәгать итүче «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУнә ташламаны, сәламәтлеккә ихтыяжны, шулай ук аларның күчermәләрен раслый торган документларның төп нөсхәләрен тапшыра.

Регламентның 2.6.пунктында күрсәтелгән ташламалар исемлегенә дүрләт органына яисә әлегә документлар (белешмәләр) карамагында булган оешмага запрос ярдәмендә автомат рәвештә раслана.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «Теркәлгән» статусын бирү (АМС ЭББ).

3.3.3. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» МУ тарафыннан муниципаль хезмәт күрсәтү өчен документлар кабул итү һәм карау.

Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждениесенә шәхсән мөрәжәгать итә.

3.3.3.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждениесенә шәхсән үзе муниципаль хезмәт күрсәтү турындагы гарызнамә белән мөрәжәгать итә һәм документларны Регламентның 2.5 пункты нигезендә тапшыра.

3.3.3.2. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегенә» муниципаль учреждениесенә муниципаль хезмәт күрсәткән өчен җаваплы хезмәткәр:

документлар тапшыручы затның вәкаләтләрен тикшерә;

документларның Регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән таләпләргә туры килүен тикшерә;

ата-аналарның (законлы вәкилләрнең) гаризаларын һәм шәхси мәгълүматларны эшкәртүгә ризалыгын (Регламентка 2 нче кушымта) тутыруны тикшерә;

ЭББ АМСка гаризаның электрон формасын тутыра;
регламентның 2.5 пунктында күрсәтелгән документларны кәгазьдә тапшырганда бирелгән документларны күчерүне гамәлгә ашыра;
АМСда гаризага «Теркәлгән» статусы бирә;
кәгазь документларның оригиналларын кире кайтара;
мөрәжәгать итүчегә документларны кабул итү турында раслау кәгазе бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көндә башкарыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - гаризага «Теркәлгән» статусын бирү (ЭББ АМС).

3.3.4. «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлегә» муниципаль учреждениесе тарафыннан КФҮ аша килгән документлар комплектын карау.

3.3.4.1. Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле гариза һәм башка документлар керү административ процедураны үти башлау өчен нигез булып тора.

Муниципаль хезмәт күрсәтү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) булып мәктәпкәчә белем бирү буенча методист (алга таба - Вәкаләтле хезмәткәр) тора.

вәкаләтле хезмәткәр документлар каралуга керткән соң түбәндәгеләрне гамәлгә ашыра:

а) а) документлар күчермәләрен һәм документлар реестрын электрон рәвештә КФҮтән (электрон эшләр пакетлары составында) тапшырган очракта, тапшырылган документлар реестрын тикшерә;

б) электрон эшләрне, шул исәптән мөрәжәгать итүче тарафыннан электрон формада бирелгән документларны һәм документларның электрон үрнәкләрен өйрәнә;

в) документларның комплектлылыгын, электрон үрнәкләренен укылышын тикшерә;

г) г) Мөрәжәгать итүченең гаризасыннан ЭББ АМСна белешмәләр кертә, ЭББ АМС гаризага «Теркәлгән» статусын бирә, бу Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында чагыла.

3.3.4.2. Регламентның 2.7 пунктында каралган нигезләр булганда, муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында карар кабул итә.

Баш тарту сәбәпләрен күрсәтеп, документларны кабул итүдән баш тарту турында карар (муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләр мондый документларга карата билгеләнгән таләпләрне бозуга бәйле булса, документларны кабул итүдән баш тарту өчен нигезләрдә дәрәс булмаган һәм (яки) каршылыклы белешмәләр булган, билгеләнгән таләпләрне бозып рәсмиләштерелгән документларның (мәгълүматларның) исемнәре турында мәгълүмат булырга тиеш), Регламентка 4 нче кушымта нигезендә форма буенча рәсмиләштерелә, электрон

документлар әйләнеше системасында теркәлә һәм Татарстан Республикасы «Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф булеге» МУнең вәкаләтле вазыйфай заты тарафыннан көчәйтелгән квалификацияле электрон имза кулланып имзалана, КФҮгә һәм гариза кәргән көннән алып Бердәм порталда, Республика порталында мөрәжәгать итүченең шәхси кабинетына җибәрелә.

Көчәйтелгән квалификацияле электрон култамганы тикшерү нәтижәсендә аның чынбарлыгы шартларын үтәмәү ачыкланган очракта, хәбәрнамәдә №63-ФЗ Федераль законның 11 статьясындагы пунктлар булырга тиеш, алар аны кабул итүгә нигез булып тора.

3.3.4.3. Регламентның 3.3.1, 3.3.3.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгеләнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, автоматик режимда гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.3.4.4. Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кәргән көннән бер эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: баланы исәпкә кую - ЭББ АМСнда «Теркәлгән» статусын бирү яки документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә.

3.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы органнарға ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү

3.4.1. Административ процедураны үтәү өчен нигез булып, мөрәжәгать итүчедән кабул ителгән документларны кабул итү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) административ процедураны үтәүгә вәкаләтле вазыйфай зат (хезмәткәр) тарафыннан документлар алу тора.

Административ процедураны үтәү өчен җаваплы вазыйфай зат (хезмәткәр) мәктәпкәчә белем бирү буенча методист (алга таба - ведомствоара мөрәжәгатьләрне формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат).

Гаризаны теркәгәннән соң, ведомствоара запросларны формалаштыру һәм җибәрү өчен җаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасы аша (техник мөмкинлек булмаганда – башка ысуллар белән) бирү турындагы мөрәжәгатьләрне формалаштыра һәм электрон формада җибәрә:

Россия Федерациясе территориясендә бирелгән бала туу турында таныклык (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

чит илдә туган балаларга карата гражданлык хәлен теркәү актларының башкарылган язмалары турында белешмәләр (ГХАТ органнары тарафыннан бирелә);

опека билгеләүне раслый торган документ (опека органнары тарафыннан бирелә);

баланы яшәү урыны буенча яисә беркетелгән территориядә тору урыны буенча теркәү турында таныклык (Россия Федерациясе Эчке эшләр министрлыгының территориаль органнары тарафыннан бирелә);

баланы оешмага кабул итү өчен билгелэнгән үрнәктәге медицина бәяләмәсе (сәламәтлек саклау территориаль органнары тарафыннан бирелә);

Оешмага кабул ителгәндә беренче чиратта, чираттан тыш урнашуга хокукын раслаучы документлы (белешмәле) гражданныр:

күпбалалы гаиләләрдән булган балалар, Чернобыль АЭСындагы һәлакәт аркасында радиация йогынтысына дучар булган гражданныр балалары, инвалид балалар, ата-аналарының берсе булса да инвалид булган гаиләләр (социаль яклауның территориаль органнары тарафыннан бирелә);

судья балалары, Россия Федерациясе Тикшерү комитеты прокурор һәм хезмәткәр балалары, полиция хезмәткәре балалары (хезмәт эшчәнлеге турында белешмәләр Россия Федерациясе Пенсия фонды тарафыннан бирелә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар карау өчен гариза кабул ителгән көнне гамәлгә ашырыла.

Процедураларның нәтижәсе: хакимият органнарына һәм (яисә) хакимиятнең ведомство буйсынуындагы оешмаларга жибәрелгән мөрәжәгатьләр.

3.4.2. Ведомствоара электрон бәйләнеш системасы аша кергән соратулар нигезендә мәгълүматлар белән тәмин итүче белгечләр соратып алына торган документларны (мәгълүматны) тапшыралар яки муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документ һәм (яки) мәгълүмат булмавы турында хәбәрнамәләр жибәрәләр (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар, әгәр ведомствоара сорауга жавап әзерләү һәм жибәрүнең башка сроклары федераль законнарда, Россия Федерациясе Хөкүмәтенең хокукый актларында һәм федераль законнар нигезендә кабул ителгән Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында билгеләнмәгән булса, органга яисә оешмага ведомствоара запрос кергән көннән биш көн эчендә гамәлгә ашырыла.

Ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай зат ведомствоара электрон багланышлар системасы аша соратып алына торган муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документлар (белешмәләр) яисә документ һәм (яки) мәгълүмат булмаганда баш тарту турында белдерү ала.

Регламентның 3.4.1, 3.4.2 пунктларында күрсәтелгән процедураларны үтәү, дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү өчен билгелэнгән автоматлаштырылган мәгълүмат системасын кулланып, шул исәптән регламентның 2.13 пункты нигезендә гариза теркәгән мизгелдән башлап, автомат рәвештә гамәлгә ашырылырга мөмкин.

3.4.4. Процедураларның нәтижәсе: ведомствоара запросларны формалаштыру һәм жибәрү өчен жаваплы вазыйфай затка жибәрелгән документлар (белешмәләр) яисә баш тарту турында хәбәрнамә.

Регламентның 3.4 пунктында күрсәтелгән административ процедураларны үтәүнең максималь вакыты биш эш көне тәшкил итә.

3.5. Муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләрен әзерләү

3.5.1. Оешмага жибәрү;

3.5.1.1. Административ процедураны үтөү башланганчы ЭББ АМС та «Теркэлгән» статусында гариза булу, оешмада баланы теркэлгән чират нигезендә жибәрү өчен житәрлек сандагы буш урыннар булу административ процедураны башкара башлауның нигезе булып тора.

Мөрәжәгать итүче чираты якынлашканда һәм тиешле яшь төркемендә урын булган очракта, вәкаләтле хезмәткәр баланы ЭББ АМС аша Оешмага жибәрә. Гаризага «МББУнә жибәрелгән» статусы бирелә.

Процедура нәтижәсе: гаризага «МББУнә жибәрелгән» статусы бирү.

3.5.1.2. Мөрәжәгать итүче «МББУнә жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң 30 календарь көнгә кадәр баланы кабул итүне раслау өчен Оешмага мөрәжәгать итә.

Оешма житәкчесе мөрәжәгать итүченең баланы кабул итү турындагы гаризасы белән мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә ЭББ АМСда «Шартнамә төзү» статусы бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән вакыттан алып 5 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Шартнамә төзү» статусы бирү.

3.5.1.3. Мөрәжәгать итүчене бала жибәрелгән Оешманы канәгатьләндермәгән очракта, мөрәжәгать итүче әлеге Оешмага юллаудан баш тартуны рәсмиләштерелә.

Тәкъдим ителгән Оешмага жибәрүдән баш тарту «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә» МУсендә “«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мэгариф бүлегенә» МУ билгеләгән форма буенча шәхсән мөрәжәгать иткәндә язма рәвештә рәсмиләштерелә.

Гаризага ЭББ АМСда «Теркэлгән» статусына бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Мөрәжәгать итүче юллаудан баш тарту турында мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка кабул ителергә тиешле кабул итү датасын алмаштыру башкарыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Теркэлгән» статусы бирү, тәкъдим ителгән Оешмага юллаудан баш тарту.

3.5.1.4. Гаризага «Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына жибәрелгән» статусы бирелгәннән соң мөрәжәгать итүче Оешмага килмәгән очракта, Регламентның 3.5.1.2 пунктында билгеләнгән срокта ЭББ АМСта гаризага автомат рәвештә «Килмәгән» статусы бирелә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар Регламентның 3.5.1.2 п. билгеләнгән вакыт узганнан соң 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Килмәгән» статусы бирү.

3.5.1.5. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга теләген расласа, гаризага «Теркэлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт

күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә. Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мэгариф бүлегә» МУ билгеләгән форма буенча мэгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Расланган очракта, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнгән кабул итү датасы алмаштырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Теркәлгән» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелү.

3.5.2. Оешмага кабул итү.

3.5.2.1. «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән соң бер ай эчендә Мөрәжәгать итүче шартнамә төзү өчен Оешмага мөрәжәгать итә.

Ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгәннән соң Оешма житәкчесе гаризага ЭББ АМСда «МББУнә кабул ителде» статусын бирә.

Әлеге пункт белән билгеләнгән процедуралар ата-аналар (законлы вәкилләр) белән шартнамә төзелгән вакыттан алып 1 эш көне дәвамында гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «МББУнә кабул ителде» статусын бирү.

3.5.2.2. Мөрәжәгать итүче шартнамә төзү өчен Регламентның 3.5.2.1 п. билгеләнгән вакытка килмәсә, Оешма житәкчесе гаризага «Килмәгән» дигән статус бирә.

Әлеге пунктта билгеләнә торган процедуралар «Шартнамә төзү» статусы бирелгән көннән бер ай вакыт исәпләнгәннән соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Килмәгән» статусы бирү.

3.5.2.3. Әгәр мөрәжәгать итүче хезмәт алуга теләген расласа, гаризага «Теркәлгән» статусы бирелә. Исәпкә кую датасы үзгәрми. Расланган очракта, муниципаль хезмәт алуга ихтыяжны раслап, Мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән көннән дә иртәрәк булмаган вакытка исәпләнгән кабул итү датасы алмаштырыла.

Әгәр мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартса, гаризага «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелә

Муниципаль хезмәт күрсәтүне раслау яисә алудан баш тарту «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы башкарма комитетының мэгариф бүлегә» МУ билгеләгән форма буенча мэгариф идарәсе органнарына шәхсән мөрәжәгать иткәндә язмача рәвештә рәсмиләштерелә.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедуралар мөрәжәгать итүче мөрәжәгать иткән мизгелдән 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Процедура нәтижәсе: гаризага ЭББ АМСда «Теркәлгән» яки «Хезмәт күрсәтүдән баш тарткан» статусы бирелү.

3.5.2.4. Бала компенсацияләү яисә сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә билгеле бер срокка (вакытлыча, медицина бәяләмәсе яисә

психология-медицина-педагогика комиссиясе бәяләмәсе нигезендә) вәкаләтле хезмәткәр ЭББ АМС юлламасында «Вақытлыча исәпкә алу» тамгасы куела.

Баланың гаризасы исәпкә куелуның беренче датасы белән чиратта саклана.

Әгәр бала компенсация яки сәламәтләндрү юнәлешендәге төркемгә жиберелгән вақытта башка Оешмага килгән булса, Оешма житәкчесе, махсулаштырылган төркемдә булу вақыты күрсәтелеп, баланы вақытлыча чыгарып жиберә.

3.5.2.5. Элек ЭББ АМСда исәпкә куелган баланы ирекле урыннар булган авыл оешмасына исәпкә кую һәм кабул итү рәхсәт ителә. Гариза авыл Оешмасының урнашу урыны буенча мәгариф идарәсе органнарына тапшырыла. Теләге булган Оешмага беренчел гариза буенча чират саклана.

3.6. Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт нәтижәсен бирү (жиберү)

3.6.1. Теркәлгән гаризага шәхси идентификация номеры бирелә. Гариза статусын һәм Оешмага урнашу буенча чиратның торышын мөрәжәгать итүче Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында бала туу турында таныклык (серия һәм номер) мәгълүматлары буенча яки гаризаның индивидуаль идентификацион номеры буенча, шулай ук «Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф бүлегә» МУнә кабул итү сәгәтләрәндә шәхсэн яки телефон аша мөрәжәгать итә ала.

3.6.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәләре турындагы мәгълүмат Бердәм порталдагы шәхси кабинетта, Дәүләт хезмәтләрәненә республика порталында гариза статусын алыштыру турындагы хәбәрләр рәвешендә күрсәтелә («Теркәлгән», «МББУнә жиберелгән», «Шартнамә төзү» «МББУнә кабул ителде» «Килмәгән»).

Процедураны үтәү автомат режимда ЭББ АМС кулланып башкарыла.

Процедура нәтижәсе: Мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт күрсәтүнең барышы һәм нәтижәсе турында хәбәр итү.

3.7. Техник хаталарны төзәтү

3.7.1. Гариза бирелгәннән соң, индивидуаль идентификация номерын биргәннән соң, техник хата ачыкланган очракта, Мөрәжәгать итүче ««Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының Мәгариф бүлегә» МУнә техник хатаны төзәтү турында тиешле гариза белән хата булуын таныкклы торган документлар кушып мөрәжәгать итә.

3.7.2. Вәкаләтле хезмәткәр муниципаль хезмәт алуга гариза бирелгән көннән алып 5 эш көне эчендә жиберелгән хаталарны бетерү максатында, гражданның ЭББ АМСдагы гаризасына кирәкле төзәтмәләр кертергә хоуклы(баланың Ф.И.О, туу датасы, туу турында таныклык реквизитларында һ.б.теркәлү көненнән башка). Әлегә вақыт узганнан соң үзгәрешләр кертү вәкаләтле хезмәткәр гаризасы буенча ЭББ АМС администраторы тарафыннан гамәлгә ашырыла.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган процедура техник хата ачыкланганнан соң яисә жиберелгән хата турында теләсә кайсы кызыксынган заттан гариза алганнан соң ике эш көне дәвамында башкарыла.

Процедураның нәтижәсе: ЭББ АМСдагы гаризада хаталарны төзәтү.

3.7.3. Гаризага шәхси идентификация номеры бирелгәннән соң, Мөрәжәгать итүченең соравы буенча гаризада кирәкле Оешманы үзгәртүгә рөхсәт ителә. Мөрәжәгать итүче тарафыннан баланы бер Оешмадан икенчесенә күчерү турында гариза теләгән Оешманың урнашу урыны буенча мэгариф белән идарә итү органнарына бирелә. шул ук вакытта исәпкә кую датасы саклана.

Әлеге пункт белән билгеләнә торган Процедура теләгән оешманы алмаштыруга гариза алганнан соң 1 эш көне эчендә гамәлгә ашырыла.

Мөрәжәгать итүче теләгән Оешманы Бердәм порталның, Республика порталының шәхси кабинетында үзгәртүгә мөмкин.

Процедура нәтижәсе: ЭББ АМСдагы гаризада теләгән Оешмага алмаштыру.

IV. Муниципаль хезмәт күрсәтүне контрольдә тоту тәртибе һәм формалары

4.1. Җаваплы вазыйфаи затлар тарафыннан Регламент нигезләмәләрен һәм муниципаль хезмәт күрсәтүгә таләпләрне билгели торган башка норматив хокукый актларны үтәүне һәм башкаруны, шулай ук алар тарафыннан карарлар кабул итүне ағымдагы контрольне гамәлгә ашыру тәртибе

Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын контрольдә тоту гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очракларын ачыклауны һәм бетерүне, муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерүне, жирле үзидарә органында эшләүче вазифаи затларның гамәлләренә (гамәл кылмауларына) карата карарлар эзерләүне үз эченә ала.

Административ процедураларның үтәлешен контрольдә тоту формаларына түбәндәгеләр керә:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү буенча документлар проектларын тикшерү һәм килештерү;

2) эш башкаруны алып баруны билгеләнгән тәртиптә тикшерүләп үткөрү;

билгеләнгән тәртиптә муниципаль хезмәт күрсәтү процедураларының үтәлешен тикшерү.

Ағымдагы контрольдә тоту максатыннан электрон мәгълүматлар базасында булган белешмәләр, хезмәт корреспонденциясе, административ процедураларны башкаручы вазифаи затларның телдән һәм язма мәгълүматы, тиешле документларны исәпкә алу журналлары һәм башка мәгълүматлар кулланыла.

Муниципаль хезмәт күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә, гамәлләр кылуны контрольдә тоту максатыннан, жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре турында белешмәләр тапшырыла.

Административ процедураларның срокларын, эзлеклелеген һәм эчтәлеген бозу очрақлары һәм сәбәпләре турында вазифаи затлар муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә кичекмәстән хәбәр ителәр, шулай ук хокук бозуларны бетерү буенча ашыгыч чаралар күрәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтү буенча административ процедуралар белән билгеләнгән гамәлләрнең эзлеклелеген үтәүне ағымдагы контрольдә тоту жирле үзидарә органы житәкчесенә муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыру өчен җаваплы урынбасары, муниципаль хезмәт күрсәтү эшен оештыручы бүлек башлыгы тарафыннан башкарыла.

Ағымдагы контрольне башкаручы вазифаи затлар исемлеге жирле үзидарә органының структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр һәм вазифаи регламентлар белән билгеләнә.

4.2. Муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулылыгын һәм сыйфатын планлы һәм планнан тыш тикшерүләргә гамәлгә ашыру тәртибе һәм вакыты, шул исәптән муниципаль хезмәт күрсәтүнең тулысын һәм сыйфатын тикшереп торучу тәртибе һәм формалары.

Контроль тикшерүләргә планлы (жирле үзидарә органының ярты еллык яки еллык эш планнары нигезендә башкарылырга) һәм планнан тыш булырга мөмкин. Тикшерүләргә уздырганда муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә барлык мәсьәләләр (комплекслы тикшерүләргә), яисә гариза бирүченә конкрет мөрәжәгатендәгә мәсьәләләр карап тикшерелергә мөмкин.

4.3. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазифаи затларының муниципаль хезмәт күрсәтү барышында алар тарафыннан кабул ителә торган карарлары һәм башкарыла торган гамәлләргә (гамәл кылмавы) өчен җаваплылыгы

Үткәрелгән тикшерү нәтижәләргә буенча гариза бирүчеләрнең хокукларын бозу очрақлары ачыкланганда, гаепле затлар Россия Федерациясә законнары нигезендә җаваплылыкка тартыла.

Жирле үзидарә органы житәкчесә гаризаларны вакытында карап тикшермәгән өчен җаваплы.

Жирле үзидарә органының структур бүлекчәсә житәкчесә (житәкчесә урынбасары) Регламентның 3 бүлегендә күрсәтелгән административ гамәлләргә вакытында һәм (яки) тиешенчә үтәмәгән өчен җаваплы.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр муниципаль хезмәт күрсәтү барышында кабул ителә (башкарыла) торган карарлар һәм гамәлләр (гамәл кылмау) өчен законда билгеләнгән тәртиптә җаваплы.

4.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүне, шул исәптән гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту тәртибенә һәм формаларына карата таләпләргә характерлый торган нигезләмәләр.

Муниципаль хезмәт күрсәтүне гражданнар, аларның берләшмәләргә һәм оешмалары тарафыннан контрольдә тоту муниципаль хезмәт күрсәткәндә жирле үзидарә органы эшчәнлегенә ачыклығы, муниципаль хезмәт күрсәтү тәртибе турында тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат алу һәм муниципаль хезмәт күрсәтү процессында мөрәжәгәтләрне

(шикаятьләрне) судка кадәр карап тикшерү мөмкинлеге аша гамәлгә ашырыла.

5. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә күрсәтелгән дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәге, оешмаларның, шулай ук аларның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең, хезмәткәрләренең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата судка кадәр (судтан тыш) тәртип.

5.1. Муниципаль хезмәт алучылар Башкарма комитет хезмәткәрләренең Муниципаль хезмәт күрсәтүдә катнашучы гамәлләренә (гамәл кылмауларына), Башкарма комитет житәкчесенә яки муниципаль берәмлек башлыгына судка кадәр тәртиптә шикаять бирергә хокуклы.

Мөрәжәгать итүче шулай ук түбәндәге очракларда шикаять белән мөрәжәгать итә ала:

1) муниципаль хезмәт күрсәтү турында мөрәжәгать итүченең гарызнамәсен теркәү вакыты бозылганда;

2) муниципаль хезмәт күрсәтү срогы бозылганда;

3) мөрәжәгать итүчедән муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда тапшырылмаган яисә гамәлгә ашырылмаган документларны яисә мәгълүматны алу яисә гамәлгә ашыру таләбе;

4) муниципаль хезмәт күрсәтү өчен Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралган документларны мөрәжәгать итүчедән кабул итүдән баш тарту;

5) әгәр федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә башка норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнары һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда баш тарту нигезләре каралмаган булса, муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тарту;

6) муниципаль хезмәт күрсәткәндә мөрәжәгать итүчедән Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган түләү таләп ителү;

7) Башкарма комитетның, Башкарма комитетның вазыйфай затының муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда жибәрелгән хаталарны һәм хаталарны төзәтүдән баш тартуы яисә мондый төзәтмәләрнең билгеләнгән срогын бозу;

8) муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәләре буенча документлар бирү вакыты яисә тәртибе бозылу;

9) муниципаль хезмәт күрсәтүне туктатып тору нигезләре федераль законнарда һәм алар нигезендә кабул ителгән Россия Федерациясенә бүтән норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы законнарында һәм башка норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган булса, туктатып тору;

10) Мөрәжәгать итүченең муниципаль хезмәт күрсәткәндә муниципаль хезмәт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тартканда яисә муниципаль хезмәт күрсәтүдән баш тартканда, №210-ФЗ Федераль законның 7 статьясындагы 1 өлешенә 4 пунктында каралган очраклардан тыш, гариза бирүченең таләбе һәм (яисә) дәрәслеге күрсәтелмәгән документлар яисә мәгълүмат таләп итүе.

4.4. Шикаять язмача кәгазьдә, электрон формада муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәк яки күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы (алга таба - күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) дөүләт хакимиятенә тиешле органына (алга таба-күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы) тапшырыла. Муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесенә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр югары органга (булган очракта) бирелә яки, ул булмаган очракта, муниципаль хезмәт күрсәтә торган орган житәкчесе тарафыннан турыдан-туры карап тикшерелә. Күпфункцияле үзәк хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә күпфункцияле үзәк житәкчесенә бирелә. Күп функцияле үзәкнең карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) шикаятьләр күпфункцияле үзәкнең гамәлгә куючысы тарафыннан бирелә. 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган оешмалар хезмәткәренә карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаятьләр әлегә оешмалар житәкчеләренә бирелә.

Шикаятьне «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәренән, Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районының рәсми сайтынан (<http://www.novosheshmink.tatarstan.ru>) файдаланып, күпфункцияле үзәк аша, почта аша жибәрергә мөмкин, Дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) бердәм порталы (<https://beta.gosuslugi.ru/>), судка кадәр шикаять бирүнең мәгълүмат системасын кулланып, шулай ук мөрәжәгать итүченең шәхси кабул итү вакытында кабул ителергә мөмкин.

5.3. Шикаятьтә түбәндәге мәгълүмат булырга тиеш:

1) муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, муниципаль хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай заты йә муниципаль хезмәткәр, күпфункцияле үзәк, аның житәкчесе һәм (яисә) хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1 өлешендә каралган оешмалар, аларның житәкчеләре һәм (яисә) хезмәткәrlәре, карарларына һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) карата шикаять белдерелә торган орган исеме;

2) мөрәжәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта), яшәү урыны турында белешмәләр - физик зат йә исеме, мөрәжәгать итүче - юридик зат урнашкан урыны турында белешмәләр, шулай ук контактлы телефон номеры (номеры), электрон почта адресы (адресы) һәм мөрәжәгать итүчегә жавап жибәрелергә тиешле почта адресы;

3) муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның, муниципаль хезмәтне күрсәтүче органның вазыйфай затының йә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк, оешмаларның, аларның хезмәткәrlәренә шикаять белдерелә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) турында белешмәләр;

4) мөрәжәгать итүче хезмәт күрсәтүче органның, хезмәт күрсәтүче органның вазыйфай затының яисә муниципаль хезмәткәрнең, күпфункцияле үзәкнең хезмәткәре, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган күпфункцияле үзәк хезмәткәре, оешмаларның, аларның хезмәткәрләренең карары һәм гамәлләре (гамәл кылмавы) белән килешми торган дәлилләр.

5.4. Муниципаль хезмәт күрсәтүче органга, күпфункцияле үзәккә, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы органга, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 кисәгендә билгеләнгән оешмага яисә югарыдагы органга (булганда) кергән шикаять, теркәлгәннән соң унбиш эш көне эчендә каралырга тиеш, муниципаль хезмәт күрсәтүче орган, күпфункцияле үзәк, күпфункцияле үзәкне гамәлгә куючы орган, 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 кисәгендә билгеләнгән оешма мөрәжәгать итүчедән документларны кабул итү яисә жибәрелгән басмаларны һәм хаталарны төзәтүне кире каккан яисә мондый төзәтүләреннән билгеләнгән срогын бозуга карата шикаять биргән очракта - аны теркәгән көннән соң биш эш көне эчендә.

5.5. Шикаятькә анда язылган хәлләрне раслый торган документларның күчәрмәләре теркәп бирелергә мөмкин. Бу очракта шикаятьтә аңа теркәп бирелә торган документлар исемлегенә күрсәтелә.

5.6. Шикаятьне карау нәтижәләре буенча түбәндәге карарларның берсе кабул ителә:

1) шикаять, шул исәптән кабул ителгән карарны гамәлдән чыгару, жибәрелгән басмаларны һәм муниципаль хезмәт күрсәтү нәтижәсендә бирелгән документларда хаталарны төзәтү рәвешендә, мөрәжәгать итүчегә Россия Федерациясе норматив хокукый актларында, Татарстан Республикасы норматив хокукый актларында, муниципаль хокукый актларда каралмаган акчаларны кире кайтару рәвешендә канәгатьләнделә;

2) шикаятьне канәгатьләнделерүдән баш тартыла.

Әлеге пунктта күрсәтелгән карар кабул ителгән көннән соң килә торган көннән дә соңга калмыйча гариза бирүчегә язма рәвештә һәм гариза бирүче теләге буенча электрон формада шикаятьне карап тикшерү нәтижәләре турында дәлилләнгән җавап жибәрелә.

5.7. Канәгатьләнделерелергә тиешле шикаятьне таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп Башкарма комитет, күпфункцияле үзәк йә 210-ФЗ номерлы Федераль законның 16 статьясындагы 1.1 өлешендә каралган гамәлләр турында мәгълүмат бирелә, ачыкланган хокук бозуларны муниципаль хезмәт күрсәткәндә кичекмәстән бетерү максатларында, шулай ук китерелгән уңайсызлыklar өчен гафу үтенәләр һәм мөрәжәгать итүчегә муниципаль хезмәт алу максатларында башкарырга тиешле алга таба гамәлләр турында мәгълүмат күрсәтелә.

5.8. Шикаятьне канәгатьләнделерелмәгән дип таныган очракта, мөрәжәгать итүчегә җавап итеп, кабул ителгән карарның сәбәпләре турында дәлилле аңлатмалар, шулай ук кабул ителгән карарга шикаять бирү тәртибе турында мәгълүмат бирелә.

5.9. Шикаятьне карап тикшерү барышында яки аның нәтижәләре буенча административ хокук бозу яки жинаять билгеләре ачыкланган очракта,

шикаятьләрне карап тикшерү буенча вәкаләтле вазифаи зат, хезмәткәр, булган материалларны, кичекмәстән, прокуратура органнарына жиберә.

Муниципаль хезмәт
буенча төп гомуми белем бирү программасын гамәлгә
ашыручы муниципаль белем бирү оешмалары турында мәгълүматлар

Оешманың исеме	Житәкченең фамилиясе, исеме, атасының исеме	Оешманың адрес/сайт	Телефоны	Оешманың эш режимы, житәкченең кабул итү сәгатьләре
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Акъяр башлангыч мәктәбе балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Вафина Айгөл Әхәт кызы	423190, ТР, Акъяр авылы, Совет ур., 23 azeevo2012@yandex.ru	(84348)37-1-33	дүшәмбе-җомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Кояшкай» Акбүре балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Хәсәншина Гөлсирә Нәгыймулла кызы	423197, Татарстан Республикасы, Яңа Чишмә районы, Акбүре авылы, Комсомол урамы, 30 gulsira.67@mail.ru	(84348)3-62-37	дүшәмбе-җомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Әкият» Архангель балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Зайцева Мария Николаевна	423182, ТР, Яңа Чишмә районы, Архангельск Бистәсе авылы, Бакчалы ур., 50а skazka_arhangelsk@mail.ru	(84348)3-80-52	дүшәмбе-җомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)

«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Колосок» Волчья балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Минаева Марина Ивановна	423194, ТР, Яңа Чишмә районы, Волчья Бистәсе авылы Яшьләр урамы, 22. marina.minaewa2012@yandex.ru	(84348)3-61-46	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр.
ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Йолдыз» Зирекле балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Гатиатулли на Фәния Гибадулла кызы	423185, ТР, Яңа Чишмә районы, Зирекле авылы, Ворошилов ур., 23 йорт milash03@mail.ru	(84348)3-86-69	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Екатерина «Улыбка» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Смурыгина Ольга Михайловна	423196, ТР, Яңа Чишмә районы, Екатерина Бистәсе авылы, Үзәк урам, 42 йорт smurygina.olya1984@mail.ru	(84348)3-67-37	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Кояшкай» Кызыл Октябрь балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Карунина Маргарита Викторовна	423193, ТР, Яңа Чишмә районы, Кызыл Октябрь авылы Мәктәп ур., 5 йорт karuninaMV@mail.ru	(84348)3-32-39	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Ленино «Ләйсән» балалар бакчасы» муниципаль	Власова Мария Николаевна	423181, ТР, Яңа Чишмә муниципаль районы, Ленино	(84348)3-44-18	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш

бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		авылы, Жиңүнең 40 еллыгы ур., 32 йорт		12.00 дән 13.00 гә кадәр.
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Яңа Чишмә «Ландыш» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Ведякина Наталья Михайловна	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Чернышевски й ур., 29 йорт ajsidora777@ yandex.ru	(84348)2- 30-41	дүшәмбе- жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Яңа Чишмә «Теремок» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Давлетгаре ва Вера Михайловна	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Совет ур., 82 йорт <u>teremok_mbdou@ mail.ru</u>	(84348)2- 21-72	дүшәмбе- жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Яңа Чишмә «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Адиева Гөлнур Габдулла кызы	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Мәктәп ур., 5 йорт adieva.guinur @mail.ru	(84348)2- 27-46	дүшәмбе- жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«Яңа Чишмә «Крепыш» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Иванова Анастасия Сергеевна	423190, Татарстан Республикасы , Яңа Чишмә авылы, Яңа Чишмә районы, Октябрь ур., 10 йорт rhtgsi2020@y andex.ru	(84348)2- 33-04	дүшәмбе- жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районы	Лихачева Ирина	423190, Татарстан	(84348)3 6-5-07	дүшәмбе- жомга

Яңа Чишмә башлангыч мәктәбе балалар бакчасы» муниципаль бюджет гомуми белем бирү учреждениесе	Васильевна	Республикасы , Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Кояшлы ур., 2 йорт seshmanach@mail.ru		8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Яңа Чишмә «Золотой ключик» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Михеева Любовь Васильевна	Яңа Чишмә районы, Яңа Чишмә авылы, Заливная ур., 26 йорт zolotoj.cliuchik@yandex.ru	(84348) 2-41-32	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Петропавловск «Солнышко» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Степанова Надежда Александровна	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Петропавловка Бистәсе ав. Ленин ур., 30 йорт nadezdastepanova77@mail.ru	(84348)3-35-35	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Чаллы Башы «Кояшкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Шакирова Илүсә Нажип кызы	423183, ТР, Яңа Чишмә районы, Чаллы Башы ав., 1 Май ур., 27 йорт ilusa.ilusa@yandex.ru	84348) 3-72-18	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Тубылгытау «Тургай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә	Әбүнагимова Эльвира Төлгат кызы	423181, ТР, Яңа Чишмә районы, Тубылгы Тау ав. Яшьләр ур., 73 а йорт	(84348)3 8-2-17	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә

белем бирү учреждениесе		karimovafarid a123@mail.ru		кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Әдәмсә «Алсу» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Әхметжано ва Миләүшә Әнвәр кызы	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Әдәмсә ав., Үзәк урам, 10 б йорт detskiisad.alsu@yandex.ru,	(84348)2-47-39	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районының «Черёмухово «Каенкай» балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Корнева Елена Александровна	423195, ТР, Яңа Чишмә районы, Черёмухово Бистәсе ав. Пролетар ур. 44 йорт elena.korneva8@mail.ru	(84348)3-54-26	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
«ТР Яңа Чишмә муниципаль районы Чертуш башлангыч мәктәбе балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә бирү учреждениесе	Мәжитова Гөлфия Тәбрис кызы	423183, ТР, Яңа Чишмә районы, Чертуш ав., Үзәк урам, 32 а йорт chertush@yandex.ru	(84348)3-52-57	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
ТР Яңа Чишмә муниципаль районы «Колосок» Чабаксар балалар бакчасы» муниципаль бюджет мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе	Никонорова Светлана Ивановна	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Чуаш Чабаксары ав., Чапаев ур., 3 б йорт sweta.nikonorowa@yandex.ru	(84348)3-75-94	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш 12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
ТР Яңа Чишмә муниципаль районы «Ромашка» Шахмай балалар бакчасы» муниципаль бюджет	Гарифуллина Ләйсән Миннулла кызы	423190, ТР, Яңа Чишмә районы, Шахмай ав., Үзәк урам, 44	(84348)3-84-81	дүшәмбе-жомга 8.00 дән 17.00 гә кадәр, төшке аш

мәктәпкәчә белем бирү учреждениесе		йорт I_eyssss@mail .ru		12.00 дән 13.00 гә кадәр. (биш көнлек)
---------------------------------------	--	------------------------------	--	---

Муниципаль хезмәт
күрсәтү өчен җаваплы һәм аның үтәлешен контрольдә тотуны гамәлгә
ашыручы вазыйфаи затлар турында белешмәләр

Вазифасы	Фамилиясе, исеме, атасының исеме	Оешманың адрес / сайты	Телефоны	Оешманың эш режимы, вазыйфаи затның кабул итү сәгатьләре
Мәктәпкәчә белем бирү буенча методист	Әхмәтшина Ләйсән Әзгать кызы	Яңа Чишмә ав., Совет ур., 80 йорт https://edu.tatar.ru/nsheshma/sheshma	8(84348)2 -30-79	8.00-16.15

Шәхси мәгълүматларны автоматлаштырылган эшкәртүгә
жибәругә ризалык

Мин, _____ ,
(ФИО)

паспорт _____ бирелгән _____ ,
(сериясе, номеры) (кайчан һәм кем тарафыннан бирелгән)

теркәлү адресы: _____ ,

«Шәхси мәгълүматны яклау турында»

2006 елның 27 июлендәге 152-ФЗ Федераль законның 9 статьясы нигезендә, минем шәхси мәгълүматларны (балигъ булмаган балаларның шәхси мәгълүматларын) эшкәртүгә ризалык бирәм.

Мин балигъ булмаган затның ата-анасы (законлы вәкиле) буларак шәхси мәгълүматлардан һәм шәхси мәгълүматлардан файдалануга бары тик Татарстан Республикасының мәктәпкәчә белем бирү оешмаларына укырга керүче һәм чиратта торучы балаларның мәгълүматлар базасын булдыру, шулай ук электрон чыганаclarда әлеге нәтижәләр турындагы белешмәләрне саклауга, жыю, системалаштыру, туплау, саклау, төгәлләштерү (яңарту), файдалану, тарату (шул исәптән тапшыру), көнкүрешне туктату, блоклау, персонал белешмәләрне автоматлаштырылган һәм автоматлаштырылган ысул белән юк итү мөмкинлеге булган документлар һәм электрон формаларда ризалык бирәм.

Әлеге ризалык минем тарафтан югарыда күрсәтелгән максатларга ирешү өчен кирәкле шәхси мәгълүматларыма (балигъ булмаганның шәхси мәгълүматларына) карата гамәлләрне гамәлгә ашыруга, шул исәптән жыюны, системалаштыруны, туплауны, саклауны, төгәлләштерүне (яңартуны, үзгәртүне), файдалануны, мәгълүматны алмашу буенча гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен өченче затларга тапшыруны, шәхси мәгълүматларны ярлыландыруны, блоклауны, шулай ук Россия Федерациясенә гамәлдәге законнарында каралган теләсә нинди башка гамәлләрне гамәлгә ашыру өчен бирелә.

Әлеге
ризалык _____ дэвамьнда
гамәлдә. _____

Әлеге ризалык теләсә кайсы вакытта минем язма гаризам буенча кире алынырга мөмкин.

Мин ризалык биргәндә, ихтыярым һәм үз мәнфәгатьләрем буенча эш итүемне раслыйм.

Муниципаль хезмэт күрсәтү турында гариза формасы

«Татарстан Республикасы Яңа Чишмә муниципаль районы Башкарма комитетының мәгариф бүлеге» МУ житәкчесенә (муниципаль берәмлек мәгариф идарәсе органы исеме)

Ф.И.О (соңгысы булган очракта) түбәндәге адрес буюнча яшәүче законлы вәкил (яки ышанычлы зат) :

Адресы фактта яшәү урыны
паспорты: сериясе _____
номеры _____

бирелгән: « _____ » _____

почта, _____ эл. _____ адресы,
тел. _____

Балалар бакчасына исәпкә
кую буюнча ГАРИЗА

(мәраҗәгать итүченең фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта))

Статусы _____

(ата-ана (законлы вәкил)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына күчерү өчен исәпкә
куюыгызны _____ сорыйм

(оешманың исеме)

(баланың фамилиясе, исеме, атасының исеме (соңгысы - булган очракта)

Туу турында таныклык _____

(сериясе, номеры, бирү датасы)

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнең көтелгән
датасы _____

Тел, _____ тәрбия _____ һәм _____ укыту
юнәлеше _____

Булу

вакыты

Кабул итүнең башка вариантларын тэкъдим итэргэ

Баланы адаптациялэнгэн укыту программасы нигезендэ укыту зарурлыгы, инвалидларны реабилитацияләү өчен аерым программа нигезендэ инвалид балаларны тәрбияләү һәм тәрбияләү өчен махсус шартлар тудыру (булган очракта).

Мәктәпкәчә белем бирү оешмасына кабул итүнен чираттан тыш, беренче чиратта, өстенлекле хокукы булу (булган очракта)

(нигезе)

Гаризага түбәндәге документларны теркәп бирәм:

Дөрес булмаган белешмәләр биргән өчен җаваплылык турында кисәтелдем

Гариза һәм документлар кабул ителде _____ (көн, ай, ел) Вазыйфай затның Ф. И.О.)

Гариза һәм документлар теркәлдә _____ (дата, теркәлү номеры)

(законлы вәкил, ышанычлы зат имзасы) _____ (дата)

Муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында хәбәрнамә формасы

(Россия Федерациясе субъекты
бапкарма хакимиятенең
вәкаләтле
органы яисә жирле үзидарә
органы исеме)

Кемгә _____

КАРАР

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы мөгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, исәпкә алу һәм кабул итү» муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында

№ _____

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре
буенча _____ һәм
аңа кушып бирелгән документлардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр буенча карар кабул ителде:

Сез, әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң, хезмэт күрсәтү турында гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хоуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга жибәрү юлы белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибендә шикаять бирелергә мөмкин

ИМЗА

Муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында белдерү формасы

(Россия Федерациясе субъекты
башкарма хакимиятенең
вәкаләтле
органы яисә жирле үзидарә
органы исеме)

Кемгә

«Мәктәпкәчә белем бирүнең төп белем бирү программасын гамәлгә ашыручы
мәгариф оешмаларына гаризалар кабул итү, балаларны исәпкә алу һәм кабул
итү» муниципаль хезмэт күрсәтүдән баш тарту турында
КАРАР

№

Гаризаны карап тикшерү нәтижәләре буенча

аңа кушып бирелгән документлардан тыш, муниципаль хезмэт күрсәтү өчен
кирәкле документларны кабул итүдән баш тарту турында түбәндәге нигезләр
буенча карар кабул ителде:

Сез, әлеге житешсезлекләрне бетергәннән соң, хезмэт күрсәтү турында
гариза белән вәкаләтле органга кабат мөрәжәгать итәргә хокуклы.

Әлеге баш тартуга карата шикаятьне вәкаләтле органга жиберү юлы
белән судка кадәр тәртиптә, шулай ук суд тәртибидә шикаять бирелергә
мөмкин

Дата _____ (Имза)