



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.03.2022

с. Верхний Услон

КАРАР

271

Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектлар төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәмин итү буенча муниципаль штаб төзү турында

Татарстан Республикасы Президенты Р.Н. Миңнеханов тарафыннан 27.02.2021 ел № 01-1739 расланган «Татарстан Республикасы Муниципаль берәмлекләре Советы» ассоциациясенең XV съезды йомгаклары буенча Татарстан Республикасы дәүләт хакимияте органнарының һәм жирле үзидарә органнарының уртак чаралар Панының 7 пунктын үтәү йөзеннән Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты

КАРАР БИРӨ:

1. Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектлар төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәмин итү буенча муниципаль Штаб төзүгә.
2. Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектларны төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәмин итү штабы турындагы Нигезләмәне 1 нче кушымта нигезендә расларга.
3. Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектлар төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәмин итү Штабы составын 2 нче кушымта нигезендә расларга.
4. Әлеге карарны «Интернет» мәгълүмат-телекоммуникация челтәрендә Югары Ослан муниципаль районының рәсми сайтында урнаштырырга.
5. Әлеге карарның үтәлешен контрольдә тотуны үземә калдырам.

Башкарма комитет Житәкчесе

И. И. Шакиров

Өзерләде һәм бастырды:
Утюгина А.А. 3 нөсхәдә

Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектлар төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәэмин итү штабы турында
Нигезләмә

I. Гомуми нигезләмәләр

Муниципаль Штаб - муниципаль берәмлекләрдә гамәлгә ашырыла торган проектларны, өстенлекле проектларны (программаларны), проектларны, федераль һәм республика программаларын гамәлгә ашыруны мониторинглауны һәм бәяләүне инициация процессларын, паспортлар эшләүне оештыру-техник тәэмин итүне гамәлгә ашыручы киңәшмә орган.

Штабны Татарстан Республикасы муниципаль районы Башкарма комитеты житөкчесе итеп билгеләнгән житөкче житөкли.

Штаб үз эшчәнлегендә Россия Федерациясе, Татарстан Республикасы законнары, муниципаль норматив хокукый актлар белән житөкчелек итә.

II. Штабның бурычлары һәм функцияләре

Штабның төп бурычлары һәм функцияләре түбәндәгеләр:

- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру буенча идарә карарларын кабул итү;

- өстенлекле проектта (программаларда) катнашучыларның эшчәнлеген координацияләү;

- бердәм дәүләт сәясәтен гамәлгә ашыру һәм проект эшчәнлегенә идарә итү өлкәсендә норматив хокукый жайга салуны тәэмин итү;

- республика һәм федераль программаларны муниципаль район территориясендә гамәлгә ашыруның нәтижәлелеген мониторинглау һәм анализлау;

- аларны үтәүнең үткәрелгән мониторингы нигезендә өстенлекле проект (программа) чараларын актуальләштерү буенча тәкъдимнәр кертү;

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәгълүмати-аналитик материаллар әзерләү;

- муниципаль районның жирле үзидарә органнарының өстенлекле проектны (программаларны) актуальләштергәндә Татарстан Республикасы дәүләт хакимиятенең башкарма органнары, фәнни, мәгариф һәм башка оешмалар белән үзара хезмәттәшлеген тәэмин итү;

- кәргән проект (программа) тәкъдимнәрен үз утырышларында карау;

- приоритет проект (программалар) паспорты проектын хуплау;

- өстенлекле проектның (программаның) жыелма планын раслау, аңа үзгәрешләр кертү кирәк булганда;

- муниципаль район администрациясенең структур бүлекчәләре һәм өстенлекле проект (программалар) катнашучылары эшчәнлегенә өстенлекле проектын (программасын) гамәлгә ашыру барышы турындагы мәгълүматны карау һәм тиешле өлкәдә координацияләү;

- өстенлекле проектның (программаның) жыелма планының контроль нокталарын узу турында карарлар кабул итү: контроль нокталарга ирешү срокларын күчерү, өстәмә ресурслар жәлеп итү мөмкинлеген, өстенлекле проектның (программаның) контроль нокталарын төгәлләү өчен катнашучыларны карау;
- Штаб әғзаларын өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча тыңлау;
- муниципаль район, оешмалар һәм эшқуарлык бергәлеге составындагы муниципаль районның жирле үзидарә органнары һәм жирлекләр вәкилләрен өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча тыңлау;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру мәсьәләләре буенча норматив хокукый актлар проектлары буенча карарлар кабул итү;
- өстенлекле проектны (программаларны) гамәлгә ашыру турында хисапларны хуплау;
- өстенлекле проект (программа) житәкчеләренең эшчәнлек максатларын һәм күрсәткечләрен билгеләү, аларның эшчәнлегенең нәтижәлелеген бәяләү;
- хезмәт, финанс һәм матди-техник ресурсларны планлаштыру;
- планлаштырылган нәтижәләргә ирешүне тәмин итү;
- нәтижәләргә ирешү срокларын үтәү яисә кыскарту;
- ресурслардан файдалануның нәтижәлелеген арттыру;
- муниципаль районда проект эшчәнлегенә идарә итүне оештыру-методик озата баруны һәм аларга идарә итүне тәмин итү;
- муниципаль районда проект эшчәнлеген оештыруга ярдәм итү;
- проект инициативаларын карау һәм проект буларак чаралар комплексын гамәлгә ашыру мөмкинлеген билгеләү;
- проектларны (проектлар портфельләрен) муниципаль реестрга кертүне тәмин итү, паспортларны, проектларны ябу һәм кабул итү турындагы актларны (проектлар портфельләрен) раслау;
- проектларны (проектлар портфельләрен) гамәлгә ашыруны тикшереп торуны гамәлгә ашыру;
- барлык типтагы проектлар мониторингын тәмин итү;
- проект эшчәнлегенә идарә итү системасын үстерү буенча тәкъдимнәр формалаштыру;
- проект эшчәнлеге белән идарә итү өлкәсендә норматив хокукый актларда билгеләнгән таләпләрнең үтәлешен тикшереп тору;
- муниципаль районда структур бүлекчәләренең проект офисларын төзү турында тәкъдимнәр әзерләү;
- муниципаль районда проект идарәсен укытуны координацияләү.

III. Штабның хокуклары һәм вәкаләтләре

Штаб хокукы:

- районның жирле үзидарә органнарыннан, муниципаль район Башкарма комитеты бүлекчәләреннән, предприятие һәм оешмалардан Штабка йөкләнгән бурычларны үтәү өчен кирәкле белешмәләрне һәм материалларны соратып алырга;
- билгеләнгән тәртиптә муниципаль районның планлаштырылган һәм проект эшчәнлегенә үзгәрешләр кертүгә;
- катнашучылар тарафыннан проектларны башкару өчен мәжбүри булган норматив методик документлар әзерләргә;
- Штаб компетенциясендәге мәсьәләләр карала торган киңәшмәләрдә һәм башка чараларда катнашу.

IV. Штаб эшенең составы һәм оештырылуы

Штаб эшчәнлегенәң төп формасы - Штаб утырышы.

Штабның структурасын һәм санын Башкарма комитет житәкчесе эшчәнлек шартларыннан һәм үзенчәлекләрәннән чыгып раслый.

Штабның составы Штаб функцияләренә бәйле рәвештә формалаша.

Штаб житәкчесе:

- Штаб эшен оештыра һәм контрольдә тотат;
- билгеләнгән тәртиптә Татарстан Республикасы муниципаль районы Башлыгына Штаб эшчәнлегенәң ирешелгән нәтижеләре турында хәбәр итә;
- үз компетенциясе чикләрендә Штаб эшчәнлегенә кагылышлы документларны имзалай;
- Штабның проектны гамәлгә ашыруда катнашучыларның барысы белән дә нәтижелә хезмәттәшлек итүен оештыра;
- Штаб утырышларын әзерләүне тәэмин итә;
- Штаб карарларының үтәлешен тикшереп тора;
- проект эшчәнлеген оештыруны регламентлаучы норматив хокукый актлар проектларын килештерә;
- ведомство буйсынуындагы оешмаларда проект эшчәнлеген оештыруның координациясен һәм мониторингын тәэмин итә;
- нәтижеләлек күрсәткечләрен мониторинглау инструментын гамәлгә кертүне тәэмин итә;
- проектлар белән идарә итү һәм проект документлар әйләнеше процедураларын үстерүне һәм хуплауны оештыра;
- проект офислары һәм проект эшчәнлегенәң башка катнашучылары һәм аны гамәлгә ашыруга бәйле мәсьәләләр буенча затлар белән үзара хезмәттәшлекне тәэмин итә;
- коммуникацияләр белән идарә итү процессын җайга сала, куркынычларны һәм проектларны гамәлгә ашыру проблемаларын бетерүгә яисә киметүгә юнәлдерелгән чараларда катнаша;
- проект эшчәнлеген популярлаштыруны һәм проект культурасын үстерүне тәэмин итә;
- проектларны администрацияләү эшен җайга сала;
- проект эшчәнлегендә катнашучы хезмәткәрләргә кызыксындыру системасын булдыруны һәм үстерүне җайга сала;
- проект эшчәнлегә өлкәсендә хезмәткәрләргәң һөнәри компетентлыгын үстерү һәм тәҗрибә туплау эшчәнлеген координацияли.

Штаб әгъзалары Штаб бурычларын һәм функцияләрен алар арасында Штаб житәкчесе тарафыннан бүленгән бурычларга туры китереп башкаралар.

Проектларны гамәлгә ашыруны озата бару юнәлеше буенча Штаб әгъзасы бурычлары:

- Проектлар белән идарә итү мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;
- Проект буенча документларга мәгълүмати белешмәләр, аналитик материаллар һәм эксперт бәяләмәләре әзерли;
- проект эшчәнлегә белән идарә итүне гамәлгә кертүнең яңа процессларын сынап карауда катнаша;
- проект эшчәнлегә реестрларын тулыландыра һәм аны актуаль хәлдә тотат;
- Проектлар буенча документлар архивын алып баруны тәэмин итә һәм актуаль хәлдә тотат.

Проектларны гамәлгә ашыруны мониторинглау юнәлеше буенча Штаб әгъзасы бурычлары:

- муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыруның нәтижеләлегенә мониторинг һәм анализ ясый;

- Муниципаль район территориясендә республика программаларын һәм федераль программаларны гамәлгә ашыру турында мәғлүмати-аналитик материаллар эзерли;

- максатлар, күрсәткечләр мониторингын, бурычларны хәл итүне һәм нәтижәләргә, контроль нокталарга һәм проект эшчәнлегенә башка элементларына ирешүне дә кертеп, проектларны гамәлгә ашыру статусын даими нигездә мониторинглауны гамәлгә ашыра;

- проектларны мониторинглау кысаларында аналитик материаллар, презентацияләр һәм вакыт-вакыт хисаплылык эзерли;

- проектларны һәм проект эшчәнлеген гамәлгә ашыру мониторингы инструментларын үстерүдә катнаша;

- мониторинг буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тотат;

- Муниципаль районның Штаб (проект офисы) тарафыннан проектларга карата оештырылган контроль чараларда катнаша.

Проектлы идарәгә өйрәтү һәм методология юнәлеше буенча Штаб эғзасы бурычлары:

- Проект идарәсе методологиясе мәсьәләләре буенча проект эшчәнлегендә катнашучыларга консультация бирә;

- Проект идарәсе методологиясен эшли, аны гамәлгә кертүне һәм актуальләштерүне тәэмин итә;

- Методология буенча документлар архивын тулыландыра һәм актуаль хәлдә тотат;

- Проект идарәсе өлкәсендә иң яхшы тәҗрибәләргә ыңгайлы һәм гамәлгә кертүне гамәлгә ашыра;

- проект эшчәнлегенә өлкәсендә һөнәри компетентлыкны үстерү эшчәнлеген координацияли;

- проект эшчәнлегендә катнашучыларга карата квалификация таләпләрен бәяләүдә катнаша;

- Проект эшчәнлегендә катнашучыларны укыта.

Штаб эғзалары:

- Штаб утырышларында һәм карала торган мәсьәләләр турында фикер алышуда катнашалар;

- Штаб утырышларында докладлар белән чыгыш ясайлар;

- Штаб каравына тикшерелә торган мәсьәләләр буенча документлар һәм материаллар тапшыра;

- Штабның чираттагы утырышында тәкъдимнәр кертәләр;

- фикер алышуга мәсьәләләр көн тәртибенә кертү турында тәкъдимнәр кертәләр;

- Штаб карарларын эзерләүдә һәм кабул итүдә катнашалар.

Проект офисы утырышын уздыру турында карар проект офисы эғзаларының берсе тарафыннан, яки (Штаб җитәкчесе күрсәтмәсе буенча) җитәкче тарафыннан кабул ителә.

Штаб утырышлары кирәк саен уздырыла.

Штаб карарлары утырышта катнашучы Штаб эғзасы гомуми саннан гади күпчелек тавыш белән кабул ителә.

Тавышлар тигез булганда, Штаб җитәкчесенә (утырышта рәислек итүче) тавышы хәлиткеч булып тора.

Штаб утырышларында кабул ителгән карарлар беркетмә белән рәсмиләштерелә, ул Штаб җитәкчесе тарафыннан имзаланат.

Штаб карарлары милли проектны гамәлгә ашыру кысаларында үтәлүгә мәҗбүри.

Югары Ослан муниципаль районы
Башкарма комитеты җитәкчесенең
_____ карарына
2нче кушылта

Милли проектларны, Дәүләт, Республика һәм муниципаль программаларны гамәлгә ашыру кысаларында объектлар төзүне, реконструкцияләүне, капитал ремонтлауны тәэмин итү буенча штаб составы

Штаб җитәкчесе:

И.И. Шакиров Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесе

Штаб җитәкчесе урынбасары:

М.М. Черменский Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитеты җитәкчесенең төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элемент һәм энергетика буенча беренче урынбасары;

Штаб әгъзалары:

А. А. Утюгина Югары Ослан муниципаль районы башкарма комитетының төзелеш, торак-коммуналь хужалык, элемент һәм энергетика буенча бүлек башлыгы, секретарь;

Н.Ю. Манапова Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-икътисады үсеш буенча урынбасары;

Г. Ф. Камалетдинова Башкарма комитет җитәкчесенең социаль-мәдәни мәсьәләләр буенча урынбасары;

З.З. Минһажев «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының төзекләндерелүе һәм инфраструктур үсеше» МБУ җитәкчесе урынбасары;

Е. Е. Колесова Югары Ослан муниципаль районының финанс-бюджет палатасы рәисе

Л.П. Потапова «Татарстан Республикасы Югары Ослан муниципаль районының мөлкәт һәм җир мөнәсәбәтләре палатасы» МКУ рәисе;

В. В. Касыймов «Югары Ослан муниципаль районы мәгариф бүлеге» МКУ башлыгы;

Г.Т. Абдуллина	«Югары Ослан муниципаль районы мәдәният бүлеге» МКУ начальнигы
Е.М. Салихов	Югары Ослан муниципаль районы Башкарма комитетының юридик бүлеге башлыгы
Р. Г. Гобәйдуллин	авыл хужалыгы һәм азык-төлек идарәсе башлыгы

Башкарма комитет эшләре белән идарә итүче

А. К. Минһажева