

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**яшел ҮЗӘН МУНИЦИПАЛЬ**  
**РАЙОНЫ**  
**БАШКАРМА КОМИТЕТЫ ӘЙШӘ**  
**АВЫЛ ЖИРЛЕГЕ**  
*, Молодежная урамы, д. 4, яшел Үзән*  
*районы,*  
*Әйшә авыл җирлеге, 422522*  
*тел. 6-68-88*

**ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  
**ЗЕЛЕНОДОЛ МУНИЦИПАЛЬ**  
**РАЙОННАРЫ**  
**ӘЙШӘ АВЫЛ**  
**ЖИРЛЕГЕ БАШЛЫГЫ**  
**КОМИТЕТЛАР**  
*Молодежная бар. 4, Әйшә авыл.,*  
*Зеленодол районнарына, 422522*  
*тел. 6-68-88*

## **КАРАР**

24 мартта 2022года

№4

Күрсәтүнең Административ регламентын  
раслау турында, муниципаль хезмәтләр  
күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару)

Нигезендә, Россия Федерациясе Граждан кодексында ел, 30 ноябрь, 1994 ел, № 51-ФЗ номерлы федераль закон, Федераль закон белән ел, 6 октябрь 2003 елның №131-ФЗ номерлы федераль закон оештыруның гомуми принциплары Турында «һәм җирле үзидарә» Россия Федерациясе Федераль закон нигезендә ел, 27 июль, 2010 ел, №210-ФЗ «күрсәтүләргә оештыру Турында» дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, муниципаль берәмлек Уставы белән «Әйшә авыл җирлеге» Татарстан Республикасы Зеленодольск муниципаль районы Башкарма комитеты Әйшә авыл җирлеге

### **ПОСТАВНОВЛЯЕТ**

1. Расларга регламентка муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару) буенча кушымта №1 чынлап карары

2. Үз көчен югалткан дип санарга Карар Башкарма комитеты Әйшә авыл җирлеге башлығы;

16 февралендәге 2021года №12 «күрсәтүнең административ регламентын раслау Турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) территориясендә муниципаль берәмлегенә Әйшә авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы Татарстан Республикасы»;

от 09 апрель 2021года 24-нче номерлы карарына үзгәрешләр кертү Хакында «регламентка муниципаль хезмәтләр буенча белешмә бирү (чыгару) территориясендә муниципаль берәмлегенә Әйшә авыл җирлеге яшел Үзән муниципаль районы Карары белән расланган Татарстан Республикасының Башкарма комитеты Әйшә авыл җирлеге нче 16.02.2021 №12»;

3. Урнаштырырга хәзерге министрлар хокукый мәгълүматның рәсми порталында Татарстан Республикасы (<http://pravo.tatarstan.ru>) һәм рәсми сайтта Зеленодольск муниципаль район составында муниципаль берәмлекләр Порталының, Татарстан Республикасы (<http://zelenodolsk.tatarstan.ru>) мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре һәм мәгълүмати стендларында адреслар

буенча: административ бина Советы (Әйшә авылы, Молодежная урамы, д. 60), бу бинада Айшинской СОШ с. Әйшә. Светлая ур., 1 йорт, бу бинада район мәдәният йорты ис.Баязитова с. Әйшә урамы, Яшьләр ур., 60 э бинасында Красноярск төп гомуми белем бирү МӘКТӘБЕ д. Кызыл Яр, школьная ур., 1А, ), бу кибетендә «Сары», с. Ильинское, школьная ур., 8В, п. Нарат, Лесная урамы, якин д. 20, кв. 1, д. Сафоново урамы, Комлы, якин ур., 46, д. Успенка, Зеленая, якин ур., 1.

Башлыгы Әйшә авыл жирлеге башлыгы



Р. М. Галявиев

Кушымта №1  
Февраль Башкарма комитеты  
Әйшә авыл жирлеге  
24 мартындагы 2022г.№4

Расланды  
Башкарма комитеты карары белән  
Әйшә авыл жирлеге яшел Үзән  
муниципаль районы Татарстан  
Республикасы  
ел «24» март 2022 ел, № 4

## **Административ регламенты муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча белешмә бирү (чыгару)**

### **1. Гомуми нигезләмәләр**

#### 1.1. Жайга салу предметы, административ регламентын

Әлеге административ регламент муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – административ регламент) билгели стандарты һәм бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча белешмә бирү (чыгару) (алга таба – муниципаль хезмәт).

#### 1.2. Категория гариза бирүчеләр

1.2.1. Затлар хокукына алуға муниципаль хезмәтләр булып физик затлар (алга таба – мөрәжәгать итүче).

1.2.2. Гариза белән мөрәжәгать итәргә хокуклы вәкиле һәм гариза бирүче гамәлдәге документ нигезендә, документлары, аның вәкаләтләре (алга таба – мөрәжәгать итүче вәкиле).

#### 1.3. Хәбәр итү тәртибе турында бирү муниципаль хезмәтләр

1.3.1. Мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла:

1) мәгълүмати стендларда үз эченә алган визуальную һәм текстовую турында мәгълүмат муниципаль хезмәтенә тоташкан, урнашкан бинада күпфункцияле үзәкләре дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

2) рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә (<https://www.zelenodolsk.tatarstan.ru>);

3) Порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы дәүләт (<https://<url>дәүләт> һәм муниципаль хезмәтләрре.tatarstan.ru) (алга таба – Республика порталы);

4) Бердәм порталында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр (функцияләр) (<https://www.gosuslugi.ru>) (алга таба – Бердәм порталы);

5) дәүләт мәгълүмат системасы «дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Реестры» Татарстан Республикасы <http://frgu.tatar.ru>) (алга таба – дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең Реестры).

1.3.2. Консультация бирү буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла:

1) күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

2) интерактив формада Республика порталын;

3) Башкарма комитетында Әйшә авыл жирлеге (алга таба – *Орган*):

шул устном мөрәжәгәте - шәхсэн яки телефон аша;

шул язма (шул исәптән электрон документ рәвешендә) мөрәжәгать итү – кәгазьдә, почта аша электрон формада, электрон почта аша.

1.3.3. Мәгълүмат Бердәм порталында, Республика порталында тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең белешмәләр нигезендә, андагы Реестры " дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр бирелә, гариза бирүчегә бушлай.

Керү турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла башка үтәү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган нинди дә булса таләпләр, шул исәптән кулланмыйча программа белән тәмин итү, урнаштыру, аның техник чараларына мөрәжәгать итүченең таләп итә төзү лицензия яки башка килешүләр белән правообладателем программалы тәмин итүне күздә тоткан түләү, теркәү яки авторизацию мөрәжәгать итүченең, яки бирү, аларга шәхси мәгълүматларны.

1.3.4. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче шәхсэн яки телефон аша нигезендә халыкны мөрәжәгәте мәгълүмат бирелә:

1) урыны турында табылу күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, *Органының* (адресы, эш графигы, белешмә телефоннары);

2) бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр турында ысуллары һәм сроклары гаризалар бирү вакыты;

3) турында категориядәге гражданнарга бирелә торган муниципаль хезмәт турында; норматив хокукый актлары мәсьәләләрен көйләүче муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

4) исемлеге турында кирәкле документлар карау өчен гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, кабул итү сроклары турында һәм теркәү гариза;

5) барышы турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

6) урыны турында урнаштыру рәсми сайтында мәгълүмат күрсәтү мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) тәртибе турында шикаятъ бирү гамәлләре яисә гамәл кылмавына вазыйфаи затлар *Органы*.

Буенча язмача мөрәжәгәте бүлеге хезмәткәрләре җаваплы бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, җентекләп язма рәвештә разъясняють гариза

бирүчегә бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү мәсьәләләре, күрсәтелгән әлеге пунктта административ регламентын һәм өч эш көненнән теркәү мөрәжәгать направляють жавап мөрәжәгать итүчегә. Жаваплар бирелә телендә мөрәжәгать итү. Бу очракта булмавы жавап бирергә телендә мөрәжәгать кулланыла Татарстан Республикасының дәүләт телләре.

1.3.5. Мәгълүмат мәсьәләләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында урнаштырыла муниципаль районы һәм мәгълүмати стендларында биналарында *Органы* белән эшләү өчен мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан.

Мәгълүмат Татарстан Республикасы дәүләт телләрендә, размещаемая мәгълүмати стендларында һәм районның рәсми сайтында мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә, үз эченә турында мәгълүматлар муниципаль хезмәтенә тоташкан, аның составындагы пунктларында 2.1, 2.3, 2.4, 2.5, 2.7, 2.9, 2.10, 2.11, 5.1 административ регламент турында мәгълүмат урында урнашу, белешмә телефоннах, вакыт эшләр *Органы* турында графигы кабул итү гариза бирү, муниципаль хезмәтләр.

1.4. Норматив хокукый актлар, жайга сала торган бирү, муниципаль хезмәтләр

1.4.1. Норматив хокукый актлар, жайга салучы бирү, муниципаль хезмәтләр (реквизитларын күрсәтеп, норматив хокукый актларга һәм чыганаclarы һәм аларны рәсми бастырып чыгару), урнаштырылган Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә.

1.4.2. Текст административ регламентын гамәлдәге редакциядә алынырга тиеш урнаштыру Бердәм порталында, Реестрында дәүләт һәм муниципаль хезмәтләрнең рәсми сайтында муниципаль районы мәгълүмати-телекоммуникация «Интернет» челтәрендә.

1.5. Терминнар кулланыла торган административ регламенты һәм аларны билгеләү

1.5.1. Административ регламентында кулланыла түбәндәге терминнар һәм билгеләмәләр:

удаленное эш урыны күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү – территориаль обособленное структурное бүлекчәсе (офис) күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, созданное шәһәр (авыл) жирлегә муниципаль районы яки шәһәр округындагы Татарстан Республикасы пункты нигезендә 34 Кагыйдәләрен эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр карары белән расланган Россия Федерациясе Хөкүмәте 22 декабрь, 2012 ел, № 1376 Кагыйдәләрен раслау Турында «эшчәнлеген оештыру буенча күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр»;

техник хата - хатасы (описка, опечатка, грамматическая яки арифметическая хата яисә мондый хата), допущенная органы, предоставляющим муниципаль

хезмэт һәм приведшая к несоответствию мәгълүматлар кертелгән документ (нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтү), мәгълүматлар документларда һәм алар нигезендә вносились мәгълүматлар;

Бердәм системасы идентификацияләү күчерелә инфраструктурасы тәмин итә торган мәгълүмати-технологик үзара мәгълүмати системалары өчен файдаланыла торган дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү порталының (алга таба – ЕСИА) – федераль дөүләт мәгълүмат системасы, обеспечивающая санкционированный керү катнашучыларның мәгълүмати хезмәттәшлек системасында идентификацияләү күчерелә мәгълүматларның дөүләт мәгълүмат системалары һәм башка мәгълүмат системалары;

Күп функцияле үзәк - Дөүләт бюджет учреждениесе «күп функцияле үзәк дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасында»;

АИС МФЦ - Автоматлаштырылган мәгълүмати системасы күп функцияле үзәкләр дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү Татарстан Республикасы.

1.5.2. Административ регламентында астында турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү (алга таба - гариза) күздә тотыла запрос бирү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, поданный 3 пункты нигезендә Федераль законның 2 статьясының 27 июль, 2010 ел, № 210-ФЗ «күрсәтүләрне оештыру Турында» дөүләт һәм муниципаль хезмәтләр (алга таба – Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон).

## 2. Муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең стандарты

### 2.1. Исеме муниципаль хезмәтләр

Белешмәләр бирү (чыгару).

### 2.2. Исеме башкару-распорядительного жирле үзидарә органы, турыдан-туры предоставляющего муниципаль хезмәт

*Башкарма комитет Әйшә авыл эңирлеге*

### 2.3. Тасвирламасы нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

#### 2.3.1. Нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) белешмә (выписка) (кушымта № 1 чынлап административному регламент);

2) хәл турында баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр (кушымта № 2 чынлап административному регламент);

3) карар баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (кушымта № 3 к чынлап административному регламент).

2.3.2. Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә, мөрәжәгать итүчегә рәвешендә, электрон документ имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар *Органы* (йә *Органы*), Федераль закон нигезендә ел, 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» (алга таба

– Федераль закон № 63-ФЗ) үз шәхси кабинеты Бердәм порталы. Бу очракта юнәлешләре гариза аша Республика порталын нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең жибәрелә шулай ук шәхси кабинеты " Республика порталы.

2.3.3. Сезнең теләккә карап нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелә Органында яки КФҮ формасында экземпляра электрон документ распечатанного кәгаздә, заверенного һәм мөһерә белән имзасы шуңа вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы яки хезмәткәрнең КФҮ.

2.3.4. Мөрәжәгать итүче алырга хокуклы нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә дәвамында гамәлдә булу вакыты нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.4.Срогы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән зарарлыгын исәпкә алып, мөрәжәгать оештыру, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр сродка туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең очракта, туктатып тору мөмкинлеге каралган Россия Федерациясе законнары нигезендә, сродгы бирү (жибәрү) документлар нәтижәсе булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.4.1.Муниципаль хезмәт күрсәтүләр өч эш көне эчендә.

2.4.2. Приостановление сродгы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең каралмаган.

2.4.3. Юнәлеш документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендәгемөрәжәгать итүчегә гамәлгә ашырыла көнен рәсмиләштерү һәм теркәү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

2.5. Тулы исемлеге кирәкле документлар нигезендә, закон яисә башка норматив хокукий актлары өчен муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шулай ук хезмәт булып торган кирәкле һәм мәжбүри күрсәтү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, тиешле тәкъдиме мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган алымнары, аларны алу мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү

2.5.1.Алу өчен, муниципаль хезмәтләр гариза бирүче түбәндәге документларны тапшыра:

1) шәхесне раслаучы документ (түгел, кирәк очракта мөрәжәгать итү юлы белән Республика порталының);

2) документ раслау вәкаләтләрен вәкиленең мөрәжәгать итүче;

3) гариза:

формасында документ кәгаздә (кушымта № 4 к чынлап административному регламент);

электрон формада (тутырыла аша кертү тиешле мәгълүматны электрон гариза формасын), имзаланган пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламенты мөрәжәгать иткәндә аша Республика порталын;

4) очракта бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кирәк эшкәртү персонал затлар түгел, мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган булган, һәм, әгәр федераль закон нигезендә эшкәртү мондый персонал башкарылырга мөмкин ризалыгы белән күрсәтелгән затлар, мөрәжәгать иткәндә алу өчен муниципаль хезмәтләренә

мөрәжәгать итүче өстәмә рәвештә тәкъдим итә раслаучы документлар алу, татулык, күрсәтелгән затның яки аның законлы вәкиле өчен персонал мәгълүматларны эшкәртүче күрсәтелгән затлар катнашты. Раслаучы документлар алу, татулык, тәкъдим ителергә мөмкин, шул исәптән, электрон документ рәвешендә;

5) эгәр бурычы саклау домовой китаплар кадәр 31.12.2017 возлагалась бу милекчеләре торак бина, мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган тапшырыла домовая китап;

б) правоустанавливающие документлар индивидуаль торак йорт (эгәр милек хокукы түгел, теркәлгән хокукларның Бердәм дәүләт реестры һәм күчемсез милек) – өчен бер айдан похозяйственной китаплар.

2.5.2. Гариза һәм прилагаемые документлар тәкъдим ителергә мөмкин (жибәрелгән) мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган берсе түбәндәге ысуллары:

1) күп функцияле үзәк аша кәгазь рәвешендә дә, электрон документлар тиешле пункт таләпләренә 2.5.3 административ регламентын;

2) ярдәмендә Республика порталының электрон формада;

3) Органына шәхсән яисә почта аша элементә кәгазьдә.

Гариза һәм прилагаемые документлар, шул юнәлештә аша почта элементәсе, заверяются билгеләнгән тәртиптә.

2.5.3. Гариза шул юнәлештә аша Республика порталын подписывается гади электрон имзасы мөрәжәгать итүченең.

Алу өчен, гап-гади электрон култамга гариза бирүчегә узарга кирәк процедурасын теркәү (күчерелә) бу ЕСИА, шулай ук эшләвен раслау, аның теркәү язмасын.

Электрон документлар (электрон образлар документлар) күрсәтелгән подпунктах 2, 4-6 пунктның 2.5.1 административ регламентын, заверяются усиленной квалификацияле имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, шул исәптән, нотариуслар.

Электрон документлар (электрон образлар документлар), прилагаемые гаризага, шул исәптән ышанычнамә нигезендә жибәрелә рәвешендә файлларның шул форматта, pdf, jpg, jpeg, png, tif, doc, docx, rtf, sig зурлыгында түгел, 50 дән артык Мбайт.

Сыйфат күрсәтелә торган электрон документлар (электрон, образлар документлар) тиеш позволять тулысынча прочитатъ текст, документ һәм распознать реквизитлар документ.

2.5.4. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең:

1) тапшыру буенча документлар һәм мәгълүмат яисә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган норматив хокукый актлары теркәүнең бәйле рәвештә барлыкка килүче мөнәсәбәтләрне житкерү белән муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) гамәлгә ашыру гамәлләр, шул исәптән рөхсәтләр дә кирәкми алу өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр белән бәйле мөрәжәгәте бу һәм башка дәүләт органнарына, жирле үзидарә органнарына, оештыру, гайре алу хезмәтләр күрсәтү һәм алу документлар һәм мәгълүмат бирелә торган нәтижәдә бирү мондый хезмәтләр кертелгән исемлеген, күрсәтелгән статьяның 1 өлешендә " Федераль



законның 9 № 210-ФЗ номерлы федераль закон (кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр күрсәтү);

3) документларның һәм мәгълүматның булмавы һәм (яки) недостоверность булмаган указывалысь каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр чыгарма түбәндәге очракта:

ә) үзгәртү таләпләрне норматив хокукый актлары кагылышлы муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең соң первоначальной турында гариза бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

б) булу хаталар гаризада бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм документларда агентлыгына тапшырылган соң, мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләре дә кертелгән элек тәкъдим ителгән документлар комплекты;

в) чыгу гамәлдә булу срогын, документларны яки үзгәртү мәгълүмат соң башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

г) ачыклау документаль подтвержденного очрагы (билгеләре) ошибочного яки противоправного гамәлләренә (гамәл кылмавына) вазыйфаи затлар Органы хезмәткәре КФҮ каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр нәрсә турында язмача имзасы Органы житәкчесе каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр уведомяется мөрәжәгать итүче, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыктар;

4) бирү кәгазьдә документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ федераль очрактардан тыш, язын отметок мондый документлар яисә аларның алуға кирәкле шарт бирү дәүләт яисә муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә һәм башка очрагы, билгеләнгән федераль законнар.

2.6. Тиешле документларның төгәл исемлеге, кирәкле нигезендә норматив хокукый актлары белән тәэмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар һәм алар гариза бирүче тапшырырга хокуклы, шулай ук ысуллары, аларны алу мөрәжәгать итүчеләр, шул исәптән электрон формада, тәртибе һәм аларны бирү; дәүләт органы, жирле үзидарә органы яисә оешма карамагында акцияләре элге документлар

2.6.1. Получаются ведомствоара хезмәтгәшлек кысаларында:

1) выписка Бердәм дәүләт реестрыннан күчемсез милек – Федераль хезмәте, дәүләт теркәве, кадастр һәм картография;

2) мәгълүматлар турында белмәве паспорты Россия Федерациясе гражданыны – Россия ЭЧКЕ эшләр министрлыгы;

3) мәғлүматлар турында нотариаль ышаныч кәгазе – Федераль нотариальная палатасы.

2.6.2. Мөрәжәгать итүче бирергә хокуклы документлар (мәғлүматлар) күрсәтелгән подпункте 1 пунктның 2.6.1 административ регламентын, электрон документлар рәвешендә, заверенных усиленной квалификацией имзалаган затлар вәкаләтле төзү һәм имзалау мондый документлар, гариза биргәндә.

2.6.3. Тапшырмаган (несвоевременное тамаша) әлеге пунктта " 2.6.1 административ регламентын дәүләт хакимияте органнары, жирле үзидарә органнары, оешмалар документларның һәм белешмәләренең нигез булып тора алмый баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр.

2.6.4. Вазыйфай зат һәм (яки) хезмәткәре, пункттында күрсәтелгән 2.6.1 административ регламентын органнары һәм оешмалары тапшырмаган (несвоевременно представившие) запрошенные һәм карамагында карамагында документ яки мәғлүматлар, тиеш, административ, дисциплинар яисә башка жаваплылык законнар нигезендә, Россия Федерациясе.

2.6.5. Тыела таләп нче мөрәжәгать итүче документларны, мәғлүматлар, шул исәптән раслаган кертү мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган түләүне бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү булып саналган карамагында, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына оешма.

Тапшырмаган мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документларны үз эченә алган мәғлүмат карамагында булган, дәүләт органнары, жирле үзидарә органнары һәм ведомство буйсынуындагы дәүләт органнарына яки жирле үзидарә органнарына, оешмалар, баш тартуга нигез була алмый гариза бирүчегә бирү муниципаль хезмәтләр.

2.7. Тулы исемлеге өчен нигез баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

2.7.1. Основаниями баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр булып тора:

1) тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган документлар асрыйлар подчистки һәм төзәтү текстын түгел, заверенные билгеләнгән тәртиптә Россия Федерациясе законнары;

2) документлар асрыйлар жәрәхәтләре булуы, аларның бирми тулы күләмдә файдаланырга мәғлүмат һәм белешмәләр аның составындагы документларда бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) тәкъдим ителгән документлар яки мәғлүматлар үз көчләрен югалттылар бу вакытта мөрәжәгать итү өчен муниципаль электрон хезмәте (документны раслау вәкаләтләрен вәкиле һәм гариза бирүче мөрәжәгать иткән очракта сорап муниципаль хезмәтләр күрсәтелгән зат);

4) бирү турында гариза бирү һәм муниципаль хезмәтләр өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр электрон формада бозып билгеләнгән таләпләрне;

5) некорректное заполнение мәжбүри басуларны формада гариза, шул исәптән интерактив формада гариза Республика порталында (недостоверное, тулы булмаган, йә неправильное заполнение);

6) тамаша неполного комплект өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

7) турында гариза бирү хезмәте күрсәтүгә бирелгән дәүләт хакимияте органына, жирле үзидарә органына яки оешмасына вәкаләтләре алар керми бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

8) үтәмәү статьясында билгеләнгән 11 Федераль законның 6 апрель, 2011 ел, № 63-ФЗ «электрон култамга Турында» шартларын тану дәрәжәсә, усиленной квалификацияле электрон култамга.

2.7.2. Нигезләр исемлегә баш тарту өчен кабул итү өчен кирәкле документлар алу муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.7.3. Карар баш тарту турында кабул итү, гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү кабул ителергә мөмкин, ничек кабул итү вакытында мөрәжәгать итүче шулай ук алганнан соң җаваплы Органы вазифаи заты тарафыннан күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә документларны (мәгълүматларны) файдаланып, ведомствоара мәгълүмати хезмәттәшлек срокта дә артыграк булмаган вакыт эчендә җибәрәләр 9 эш көненнән теркәү гариза.

2.7.4. Тыела учак кабызырга кабул итү, гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү очракта, эгәр дә гариза һәм кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәтләр бирелде нигезендә турында мәгълүмат сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.8. Тулы исемлегә өчен нигез туктатып тору яки баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр

2.8.1. Нигез өчен туктатып тору муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең юк.

2.8.2. Баш тарту нигезләре бирү муниципаль хезмәтләр:

1) тәкъдим ителгән гаризада һәм (яки) документларында асрала тулы булмаган һәм (яки) недостоверная мәгълүмат;

2) керү җавап органы дәүләт хакимияте, жирле үзидарә органы яисә подведомственной органу дәүләт хакимияте яки органу жирле үзидарә оештыру өчен ведомствоара запрос, свидетельствующего булмавы турында документ һәм (яки) мәгълүмат бирү өчен кирәкле булган муниципаль хезмәтләр, эгәр тиешле документ түгел иде тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган үз инициативасы буенча;

3) булмау турында мәгълүматларны теркәү гражданның яшәү урыны буенча (булу) карамагында һәм жирле үзидарә органнары.

2.8.3. Өчен нигезләр исемлегә баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр булып тора тулы.

2.8.4. Тыела учак кабызырга бирү муниципаль хезмәтләр очракта, гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр бирелгән нигезендә турында мәгълүмат

сроклары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең чыккан бер Бердәм порталында, Республика порталында.

2.9. Тәртибе, күләме һәм нигезләре алу дәүләт пошлинасын яки башка түләүне, взимаемой би́рү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү

Муниципаль хезмәт күрсәтүләр түләүсез нигездә.

2.10. Хезмәтләр исемлеге, алар тора кирәкле һәм мәжбүри би́рү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән турында мәгълүматлар документта (документларда), выдаваемом (выдаваемых) оешмалар катнашучы би́рү муниципаль хезмәтләр

Би́рү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.11. Тәртибе, күләме һәм нигезләре өчен түләү алу хезмәт күрсәтүләр булып торган кирәкле һәм мәжбүри би́рү өчен муниципаль хезмәт турындагы мәгълүматны да кертеп күләмен исәпләү методикасы, мондый түләүне

Би́рү, кирәкле һәм мәжбүри хезмәтләр таләп ителми.

2.12. Максималь көтү срогы чиратта биргәндә гарызнамә би́рү турында, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, хезмәтләргә бирелә торган оешма катнашучы би́рү, муниципаль хезмәтләр һәм алуда нәтижә мондый хезмәтләр күрсәтү

2.12.1. Көтү вакытын гариза биргәндә алу буенча муниципаль хезмәт күрсәтү түгел, артык 15 минут.

2.12.2. Алган вакытта нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең максималь көтү срогы чиратта артмаска тиеш 15 минут.

2.13. Срогы һәм тәртибе, теркәү таләбе мөрәжәгать итүченең би́рү турында, муниципаль хезмәтләр һәм хезмәтләр күрсәтүгә бирелә торган оешма катнашучы би́рү муниципаль хезмәтләрене, шул исәптән электрон формада

2.13.1. Шул шәхси мөрәжәгәте СОЦИАЛЬ көнендә гариза би́рү гариза бирүчегә бирелә расписка берсе АИС МФЦ белән регистрационным номер раслаучы документ, дип гариза жи́бәрелгән, һәм датасы гариза би́рү.

2.13.2. Шул юнәлештә гариза аша, Республика порталын мөрәжәгать итүче гариза биргән көнне ала шәхси кабинетында Республика порталы һәм электрон почта аша белдерү кәгазе, подтверждающее, дип гариза жи́бәрелгән, анда указываются теркәү номеры һәм дата гариза би́рү.

2.13.3. Шул шәхси мөрәжәгәте Органына гариза биргән көнне вәкаләтле Органы вазифай заты тарафыннан гариза бирүчегә бирелә расписка берсе автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү белән регистрационным номеры, гариза би́рү датасы һәм исемлеге тәкъдим ителгән документлар.

2.14. Таләпләр бүлмәләрен, аларда бирелә муниципаль хезмәт залына көтү, урыннарга тутыру өчен йөкләве турында бирү муниципаль хезмәт, мәгълүмати стендам үрнәкләре белән аларны тутыру өчен кирәкле документлар исемлеген бирү һәр муниципаль хезмәт күрсәтү, урнаштыру һәм тутыруга визуальной, текстовой һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында мондый хезмәтләр, шул исәптән янына кереп йөрү мөмкинлеген тәмин итү өчен инвалидларга күрсәтелгән объектлар нигезендә федераль законнар һәм Татарстан Республикасы законнары белән инвалидларны социаль яклау турында

2.14.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла биналарында һәм урыннарында, жиһазландырылган янгынга каршы система һәм янгын сүндерү системасы.

Урыннарга гаризалар кабул итү оборудуются кирәкле жиһаз рәсмиләштерү өчен документлар, мәгълүмати стендлар.

2.14.2. Закон нигезендә, Россия Федерациясендә инвалидларны социаль яклау турында максатларында каршылыксыз керү урыннары бирү муниципаль хезмәт күрсәтү тәмин ителә:

1) тәмин ителә беспрепятственный керү инвалидлар урынына муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (уңайлы керү-чыгу урыны һәм перемещение аларның вәкаләтләре);

2) визуальная, текст һәм мультимедиа мәгълүмат бирү тәртибе турында муниципаль хезмәтләр урнаштырыла өчен уңайлы гариза урыннарында, шул исәптән исәпкә алып, ограниченных мөмкинлекләрен инвалидлар;

3) теркәү инвалидлар булган стойкие расстройства функцияләре ягыннан һәм мөстәкыйль хәрәкәт итү һәм аларга ярдәм күрсәтү;

4) мөмкинлеге мөстәкыйль хәрәкәт итү буенча территориясе, анда урнашкан объектлар социаль, инженер һәм транспорт инфраструктуралары, керү мондый объектлар һәм чыгу аларның утыру транспорт чарасы һәм төшерү килгән аңа, шул исәптән кулланып, кресло-коляска;

5) тиешле жиһазлар урнаштыру һәм йөртүче мәгълүмат өчен кирәкле тәмин итү каршылыксыз инвалидлар вокзалда чикләүләренә исәпкә алып, аларның тормыш эшчәнлеге;

6) дублирование кирәкле инвалидлар өчен звуковой һәм зрительной мәгълүмат, шулай ук надписей, билгеләр һәм башка текстовой һәм графической мәгълүмат билгеләре белән, выполненными рельефно-точечным шрифтом белән брайль шрифты белән жиһазландырылган;

7) допуск сурдопереводчика һәм тифлосурдопереводчика;

8) допуск эт-үткәргеченең булганда раслаучы документны һәм аны махсус уку һәм выдаваемого форма буенча һәм тәртиптә, алар урнаштырылган боерыгы белән татарстан республикасы хезмәт һәм социаль яклау министрлыгы, Россия Федерациясе 22.06.2015 № 386н раслау Турында «формаларын раслаучы документны махсус укуту эт-үткәргеченең һәм тәртибен, аны бирү».

2.14.3. Таләпләр үтемлелеген тәмин итү өлешендә инвалидлар өчен объектлар, гамәлгә ашырыла торган бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, һәм акча күрсәткәндә файдаланыла торган муниципаль хезмәтләр, алар күрсәтелгән, бу подпунктах 1 – 4 пунктының 2.14.2. административ регламент, кулланыла к

объектлары һәм чаралары, введенным файдалануга яки үткән модернизация, реконструкция соң, 1 июль 2016 ел.

2.15. Күрсәткечләр үтемлелеген, сыйфатын һәм муниципаль хезмәтләрне, шул исәптән саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм аларны озынлыгы алу мөмкинлеге турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шул исәптән кулланып, мәгълүмати-коммуникацион технологияләр, мөмкинлеге булса алу мөмкинлеге булмау муниципаль хезмәт күрсәтү күп функцияле үзәгендә дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүне (шул исәптән тулы күләмдә), теләсә кайсы территориаль бүлекчәдә органы башкарма распорядительного жирле үзидарә органы, сайлау буенча мөрәжәгать итүче (экстерриториальный принцип), аша соратып алу бирү турында берничә дәүләт һәм (яки) муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәкләрендә дәүләт һәм муниципаль хезмәт күрсәтү каралган 15.1 статьясы нигезендә Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон (комплекслы запрос)

2.15.1. Күрсәткечләр мөмкинлеген муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

расположенность урыны, анда алып барыла кабул итү, бирү документлар барып житү зонасы якин жәмәгать транспорты;

булу-кирәкле санда белгечләрнең, шулай ук бүлмәләрнең гамәлгә ашырыла торган документлар кабул итү от гариза;

булу исчерывающей турында мәгълүмат ысуллары, тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәгълүмати стендларда, Бердәм порталында, Республика порталында, рәсми сайтының муниципаль районы;

ярдәм күрсәтү, инвалидларга бу преодолении киртәләрне, мешающих алу алар тарафыннан хезмәт күрсәтү белән беррәттән башка затлар.

2.15.2. Күрсәткечләр сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең булып тора:

1) үтәү сроклары кабул итү һәм документларны карау;

2) үтәү срогы алу нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;

3) булмау нигезләнган шикаятләр бозу административ регламентын кылынган хезмәткәrlәре Органы;

4) саны взаимодействия мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән (алмыйча, консультацияләр):

үзара мөрәжәгать итүченең хезмәткәrlәре белән Органы яки КФҮ каршындагы бирү муниципаль хезмәтләр тормышка ашырыла бер тапкыр тапшырганда гариза белән барлык кирәкле документлар;

бер генә тапкыр кирәк булган очракта алу нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ формасында экзепляра электрон документ кәгазьдә.

Озынлыгы бер үзара мөрәжәгать итүче вазыйфаи затлары белән муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә артмый 15 минут.

Мөрәжәгать итүче хокуклы сыйфатын бәяли муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең ярдәмендә жайланмаларын хәрәкәттәге радиотелефонной элемтә кулланып, Республика порталын, терминальных жайланмаларын.

2.15.3. Турында мәгълүмат бирү, муниципаль хезмәтләр булырга мөмкин алынган гариза бирүченең шәхси кабинетында Бердәм порталында, Республика порталында, Органында, КФҮ.

2.15.4. Бирү, муниципаль хезмәтләр башкарыла кайсы КФҮ сайлау буенча мөрәжәгать итүченең урыннарына бәйсез рәвештә, аның яшәү яки урыннарын фактта яшәү (тору) Татарстан Республикасы территориясендә буенча экстерриториальному принцибы.

Муниципаль хезмәт составында комплекслы соратып алу гына бирелә.

2.16. Башка таләпләр, шул исәптән учитывающие үзенчәлекләре муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең буенча экстерриториальному принцибы (бу очракта, әгәр муниципаль хезмәт күрсәтүләр буенча экстерриториальному принцибы) һәм бигрәк тә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада

2.16.1. Күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр электрон формада гариза бирүче хокуклы:

1) турында мәгълүмат алу тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, размещенную Бердәм порталында, Республика порталында;

2) гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт, шул исәптән документлар һәм мәгълүматны электрон образлар, алар элегрәк иде заверены пункты нигезендә 7.2 статьяның 1 өлешендә " 16 Федераль закон № 210-ФЗ кулланыу белән Республика порталын;

3) мәгълүматны алырга үтәүнең барышы турында гариза бирү турында, муниципаль хезмәтләр агентлыгына тапшырылган электрон формада;

4) тормышка ашырырга бәя сыйфатын муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

5) алу, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон документ рәвешендә;

6) бирергә шикаятен канәгатьләндерү һәм гамәлгә (үтәмәү) Органы, шулай ук аның вазыйфай затларының, муниципаль хезмәткәрләренең аша Республика портал, порталы " федераль дәүләт мәгълүмати системасын тәэмин итә торган процесс досудебного (внесудебного) шикаять бирү һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) кылынган каршындагы дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүдә органнары, предоставляющими дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр, аларның вазыйфай затлары, дәүләт һәм муниципаль хезмәткәрләр.

2.16.2. Формалаштыру гариза башкарыла аша тутыру, электрон формада гариза Республика порталында башка кирәклегә өстәмә гариза бирү нинди дә булса башка формада.

2.16.3. Формалаштырганда гариза тәэмин ителә:

1) мөмкинлеге копирования саклау һәм гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен хезмәт;

2) мөмкинлеге тутыру берничә мөрәжәгать итүчеләр тарафыннан бер электрон формада гариза сорап мөрәжәгать иткәндә хезмәтләр предпологаюшими юнәлеш уртак гариза берничә мөрәжәгать итүчеләр;

3) мөмкинлеге матбугат кәгазьдә күчермәләре электрон формада гариза;

4) саклап элек кертелгән электрон гариза формасын зурлыгын теләсә кайсы вакытта теләге буенча кулланучының, шул исәптән туса, хаталар тапшыру һәм кире кайтару өчен кабат тапшыру планлаштырылган электрон гариза формасын;

5) заполнение кырларның электрон формада гариза кадәр тапшыру мәгълүматларның мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган файдаланып, мәгълүматлар урнаштырылган бу ЕСИА, һәм белешмәләр, опубликованных Республика порталында өлешендә кагылышлы мәгълүматлар отсутствующих бердәм системасы идентификацияләү күчерелә;

6) мөмкинлеге кайтырга теләсә кайсы этаптагы тутыру, электрон формада гариза булмаса, югалту элек введенной мәгълүмат;

7) йөрү мөмкинлеге мөрәжәгать итүченең элегрәк поданным аларга гаризалары ел дэвамында бер елдан ким булмаган, шулай ук өлешчә сформированным гаризалары - ел дэвамында кимендә 3 ай.

2.16.4. Язылу гариза кабул КФҮ (алга таба - язмасы) башкарыла аша Республика порталын, телефон контакт-үзәге КФҮ.

Гариза бирүчегә мөмкинлеге бирелә язу теләсә нинди ирекле кабул итү датасын һәм вакытын чикләрендә билгеләнгән күп функцияле үзәктә графигын кабул итү.

Язылу билгеле бер датаны тәмамлана тәүлек житкәнче бу даталар.

Гамәлгә ашыру өчен алдан язылу юлы белән Республика порталын гариза бирүчегә күрсәтергә кирәк запрашиваемые системасы мәгълүматлар, шул исәптән:

фамилиясен, исемен, атасының исемен (булган очракта);

телефон номеры;

электрон почта адресы (теләк буенча);

желаемую датасын һәм кабул итү вакыты.

Бу очракта килмәү мәгълүматларны, алар хәбәр иткәнчә, мөрәжәгать итүче каршындагы алдан язылу, документларга тапшырган мөрәжәгать итүче дэгъва белдерә торган вакытта шәхси кабул итү, алдан язылу аннулируется.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу гариза бирүчегә тәмин ителә мөмкинлеге бастырып чыгарырга талон-раслау. Әгәр гариза бирүче соообщит адрес электрон почта күрсәтелгән адресына, шулай ук, мәгълүмат жиберелә раслау турында алдан язылу күрсәтеп, даталар, вакыт һәм урын кабул итә.

Гамәлгә ашырганда алдан язылу мөрәжәгать итүче мәжбүри тәртиптә белешмәләр бирелә кирәклегенә турында алдан язылу аннулируется очракта, аның неявики үткәннән соң 15 минут вакыт белән билгеләнгән вакытны кабул итү.

Мөрәжәгать итүче теләсә кайсы вакытта баш тартырга хокуклы алдан язылу.

Тыела таләп нче мөрәжәгать итүченең кылу бүтән гамәлләр тыш узу идентификацияләү күчерелә нигезендә Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, күрсәтмәләр максат кабул итү, ә шулай ук мәгълүматны бирү өчен



кирәкле исәпләү длительности вакытлыча интервала, ул кирәк забронировать өчен кабул итү.

**3. Составы, тәртибен башкарып һәм срокларын үтәү буенча административ процедуралар, таләпләре, тәртибе, аларның үтәлешен, шул исәптән үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларның электрон формада да, шулай ук үзенчәлекләре үтәүнең административ процедураларны күпфункцияле үзәкләрдә**

3.1. Тасвирламасы последовательности гамәлләр күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр

3.1.1. Бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү үз эченә түбәндәге административ процедуралары:

- 1) консультацияләү гариза бирүче;
- 2) кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган;
- 3) юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 4) әзерләү нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 5) бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәт күрсәтү;
- 6) исправление техник хаталар.

3.2. Күрсәтүгә гариза бирүчегә консультация

3.2.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып, мөрәжәгать итүченең мөрәжәгәте белән бәйлә мәсьәләләр буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүгә.

Вазыйфаи зат (эшче), жаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора:

мөрәжәгать иткәндә СОЦИАЛЬ – хезмәткәр КФҮ;

мөрәжәгать иткәндә Орган – Башкарма секретаре комитетат Әйшә авыл жирлегә (алга таба - вазыйфаи зат жаваплы өчен консультация).

3.2.2. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы консультация сорап тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күпфункцияле үзәктә һәм шәхсэн, телефон аша, электрон почта аша.

Хезмәткәре МФЦ мөрәжәгать итүче консультацияләр бирә, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Мөрәжәгать итүче ала турында мәгълүмат алу тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең рәсми сайтында КФҮ <http://mfc16.tatarstan.ru>.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациясе буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.2.3. Гариза бирүче мөрәжәгать итәргә хокуклы Органына телефон һәм электрон почта аша, шулай ук консультация алырга Республика порталында, сайтында Органы тәртибе һәм сроклары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, шул исәптән составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр алу өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфаи зат җаваплы өчен консультация хәбәр итә мөрәжәгать итүченең пункты таләпләре нигезендә, 1.3.4 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч эш көненнән керү һәм мөрәжәгать итү.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: консультациялар буенча составы, формасы представляемой документларын һәм башка мәсьәләләр өчен кирәкле алу муниципаль хезмәтләр.

3.3. Кабул итү һәм карау комплект документлар тәкъдим ителгән мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган

3.3.1. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең күп функцияле үзәк аша яки удаленное эш урыны КФҮ.

3.3.1.1. Мөрәжәгать итүче (мөрәжәгать итүче вәкиле) мөрәжәгать итә КФҮТӨ белән гарызнамә бирү турында, муниципаль хезмәтләр тәкъдим итә һәм документлар пункты нигезендә 2.5 административ регламентын.

3.3.1.2. Хезмәткәре КФҮ, әйдәп баручы гаризаларны кабул итү:  
билгели предметы итү;  
удостоверяет мөрәжәгать итүченең шәхесен;  
тикшерүләр үткәрә вәкаләтләрен затлар подающего документлар;  
тикшерүләр үткәрә килүен документлар таләпләренә күрсәтелгән 2.5 пунктында административ регламентын;  
заполняет электрон формасын гариза АИС МФЦ;  
күрсәткәндә документлар, 2.5 пунктында күрсәтелгән административ регламентын кәгазьдә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза килгән АИС МФЦ;  
котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;  
кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза АИС МФЦ;  
загружает бу АИС МФЦ документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь документлар;  
гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: готовое к отправке гариза һәм документлар пакеты.

3.3.1.3. Хезмәткәре КФҮ җибәрә документлар пакеты кабул ителгән нче мөрәжәгать итүченең Органына электрон формада (составында пакетын электрон

эшләр) дәвамында бер эш көне көннән мөрәжәгать итүче мөрәжәгать структурное бүлекчәсе КФҮ.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: гариза һәм документлар пакетын (электрон ки), җибәрелгән Органына, аша электрон хезмәттәшлек системасы.

3.3.2. Документларны кабул итү өчен, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада Республика порталы аша.

3.3.2.1. Гариза бирүче өчен гариза бирү электрон формада башкара түбәндәге гамәлләре:

башкара авторизацию;

ача формага электрон гариза;

заполняет формага электрон гариза тапшырды мәгълүматлар кирәкле һәм мәжбүри бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

прикрепляет документларны электрон формада яки электрон образлар документларын электрон формада гариза (кирәк булганда);

раслий факт танышу һәм ризалыгы белән шартлары һәм тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең электрон формада (билгели, тиешле билге турында дус, тату рәвешендә электрон гариза);

раслий дәрәслеге сообщенных мәгълүматларны (билгели, тиешле билге формасындагы электрон гариза);

отправляет заполненное электрон гариза (нажимает тиешле тәймәгә рәвешендә электрон гариза);

электрон гариза подписывается пункты таләпләре нигезендә, 2.5.3 административ регламентын;

ала турында хәбәрнамә отправке электрон гариза.

Форматно-логическая тикшерү сформированного гариза гамәлгә ашырыла соң тутыру мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган һәр кырларның электрон формада гариза. При выявлении некорректно заполненного кыры электрон формада гариза бирүче уведомляется турында характере выявленной хаталар һәм тәртиптә аны бетерү юлы белән мәгълүмати хәбәрләр турыдан-туры электрон формада гариза.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла көнендә мөрәжәгать итүче мөрәжәгать.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: электрон эш, направленные Органына системасы аша электрон хезмәттәшлек.

3.3.3. Карау комплект документлар Органы.

3.3.3.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү гариза һәм башка кирәкле документлар бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора: Башкарма комитеты секретаре Әйшә авыл җирлегә (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү):

3.3.3.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү, мөрәжәгать иткән очракта, мөрәжәгать итүче гариза белән Органы:

билгели предметы итү;

билгели мөрәжәгать итүченең шәхесен;

тикшерүүлэр үткэрэ вэкалэтлэрен затлар подающего документлар;

тикшерүүлэр үткэрэ килүен документлар талэплэренэ күрсәтелгән 2.5 пункттында административ регламентын, тикшерү килүен тапшырылган документлар билгелэнгән талэплэргә туры (тиешле рәсмиләштерү күчөрмэлэрен документлар булмау, бу документларда подчисток, приписок, зачеркнутых сүзлэр һәм бүтән түгел оговоренных исправлений);

заполняет электрон гариза формасын автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр күрсәтү;

күрсәткәндә документлар, 2.5 пункттында күрсәтелгән административ регламентын кәгаздә гамәлгә ашыра сканирование тәкъдим ителгән документлар;

распечатывает гариза;

котлый, гариза бирүчегә әлеге тикшерүне һәм имзалау;

кул куйганнан соң сканирует имзаланган гариза;

загружает бу автоматлаштырылган мәгълүмат системасы, предназначенную өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтлэр күрсәтү документлар тәкъдим ителгән электрон формада яки электрон образлар отсканированных документлар формалаштыра электрон эш;

кайтара имзаланган гариза һәм оригиналы кәгазь, документларны гариза бирүчегә;

гариза бирүчегә кире бирә расписку кабул итүдә документлар.

Бу очракта булу нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны вазифай зат, җаваплы өчен документлар кабул итү, алу мөрәҗәгать итүченең барлыгы турында каршылыклар кабул итү өчен гариза һәм кире кайтара аңа документлар белән объяснением тоту ачыкланган нигез баш тарту өчен документлар кабул итү.

3.3.3.3. Вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү, кергәч документларны карау:

аларга гаризасы номеры нигезендә номенклатурой эшлэр һәм статусын «Тикшерү документлар»;

өйрәнә кергән электрон эшлэр, шул исәптән приложенные мөрәҗәгать итүче дэгъва белдерә торган документлар электрон формада һәм электрон образлар документлар;

тикшерә комплектность, читаемость электрон образлар документлар;

тикшерә үтәү шартларын дөрөслеккә электрон имзалар ярдәмендә мөрәҗәгать Бердәм порталына (әгәр мөрәҗәгать итүче дэгъва белдерә торган тәкъдим ителгән электрон документлар имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы).

Булганда нигез пункттында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтлэр күрсәтүнең.

Әгәр тикшерү нәтижәсендә усиленной квалификацияле электрон култамга ачыкланды шартларын үтәмәгән аның чынлыкта исә, баш тарту турында карар проектына карап торырга тиеш пунктлары Федераль законның 11 статьясындагы № 63-ФЗ номерлы федераль закон, алар барылган өчен нигез-аның кабул итү.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйле бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недоуверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Булмаган очракта нигез баш тарту өчен документлар кабул итү пунктында каралган 2.7.1 административ регламентны, вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итү дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза җибәрә гариза бирүчегә, гаризада күрсәтелгән ысул белән, мөрәҗәгать килүе турында гариза, содержашее керүче теркәү гариза номерын, датасын алу гариза исемлеге исемдәге файлларның тәкъдим ителгән аңа документлар алу датасын нәтиҗәгә муниципаль хезмәтләр.

3.3.3.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.3.3.1, 3.3.3.3 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

3.3.3.5. Административ процедуралар, устанавливаемые 3.3.3 пункты административ регламентын башкарыла дәвамында бер эш көне кергән көннән гариза карау.

Нәтиҗәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән каравына документлар комплекты карар проектны яки баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

#### 3.4. Юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны органнарына, участвующие бирү муниципаль хезмәтләр

3.4.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат (эшче), вәкаләтле вәкил башкаруга административ процедуралар нче вазыйфай заты (эшчесе), җаваплы өчен документлар кабул итү, кабул ителгән нче мөрәҗәгать итүче документлар.

Вазыйфай зат (эшче), җаваплы башкарган өчен административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты секретаре Айшиянского авыл җирлеге (алга таба - вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны).

3.4.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны формалаштыра һәм җибәрә электрон формада аша ведомствоара электрон хезмәттәшлек системасын (булмаганда, техник мөмкинлекләр – башка ысуллар)

запрослары бирү турында документлар һәм белешмәләр пунктында каралган 2.6.1 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла кабул ителгән көнне гариза карау.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлтелгән хакимият органнары һәм (яки) буйсынган хакимият органнарына оештыру запрослары.

3.4.3. Белгечләр белән тәмин итүче мәгълүматлар нигезендә мөрәжәгатьләр саны кергән системасы аша ведомствоара электрон үзара тапшыралар запрашиваемые документлар (мәгълүмат) яки направляют мәгълүмат юклыгы турында документ һәм (яки) мәгълүмат өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – баш тарту турында хәбәрнамә).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла өч көн дәвамында кергән көннән ведомствоара запрос органына яки оешмасына предоставляющие документ һәм мәгълүматны, әгәр башка вакытлары, эзерлек юнәлешләре һәм җавап ведомствоара запрос куелмаган федераль законнар, хокукый актларында, Россия Федерациясе Хөкүмәте кабул ителгән федераль законнар нигезендә Татарстан Республикасының норматив хокук актлары.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә баш тарту турында хәбәрнамә җибәрелгән җаваплы затка юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны.

3.4.4. Вазыйфаи зат җаваплы өчен юнәлеш ведомствоара мөрәжәгатьләр саны:

ала запрашиваемые системасы аша ведомствоара электрон хезмәттәшлекне документлар (мәгълүматлар), барлык бирү өчен муниципаль хезмәт, йә хәбәрнамә баш тарту турында булмаганда документ һәм (яки) мәгълүмат;

булганда нигез пунктында каралган 2.7.1 административ регламент проекты эзерли баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сәбәпләрен күрсәтеп, баш тарту (әгәр дә баш тарту нигезләре кабул итү өчен кирәкле документлар бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү белән бәйлә бозу билгеләнгән таләпләрне шундый документлар буенча, нигез баш тарту өчен кабул итү һәм документларны карап торырга тиеш турындагы мәгълүматны наименовании документлар (мәгълүмат, белешмәләр), алар да тәкъдим ителә, аларда недоверные һәм (яки) противоречивые мәгълүматлар, бозып рәсмиләштерелгән билгеләнгән таләпләрне), юнәлдерелә, килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Проектны килештерү баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла каралган тәртиптә 3.5.3 пунктына административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла алган көнне мәгълүматлар буенча межведомственным сорауы.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: документлар (мәгълүматлар) өчен кирәкле муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең,

проект карарлары баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

3.4.5. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.4.2, 3.4.4 административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гамәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү буенча, шул исәптән вакытыннан теркәү гариза нигезендә 2.13 пункты буенча административ регламент.

3.4.6. Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.4 административ регламентын тәшкил итә өч эш көне.

### 3.5. Әзерлек нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.5.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора керү нче җаваплы вазыйфай зат юнәлеш ведомствоара мөрәҗәгатьләр саны, документларны (мәгълүматларны) өчен кирәк булган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Вазыйфай зат җаваплы үтәләше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты секретаре Айшияһкоҗо авыл җирлеге (алга таба - вазыйфай зат җаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең).

3.5.2. Вазыйфай зат җаваплы әзерләгән өчен нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең:

карий комплекты әзерләнгән документлар, кирәкле бирү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

при выявлении өчен нигез баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр пунктында күрсәтелгән 2.8.2 административ регламентын әзерли проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәт күрсәтү;

булмаган очракта, баш тарту өчен нигезләр бирү муниципаль хезмәтләр пунктында каралган 2.8.2 административ регламентын нәтижәләре буенча карау өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр әзерли, проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең нигезендә, подпунктами 1 – 3 пунктының 2.3.1 административ регламентын;

җибәрә әзерләнгән проект нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бу килештерү билгеләнгән тәртиптә аша электрон документ әйләнеше системасы.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвaмында бер эш көне.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып: проект карарлары баш тарту турында бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (чыгару).

3.5.3. Килештерү һәм имзалау проекты нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең (алга таба – документлар) башкарыла җитәкчесе структур бүлекчәләре җаваплы әзерләүне нәтижәгә муниципаль хезмәтләр Җитәкчесе урынбасары Органның, Органның Җитәкчесе.

Әзерләнгән документларның проектларын булган кисәтүләр, кайта, эшләр бөтерергә затка әзерләү өчен җаваплы буларак, нәтижә һәм муниципаль хезмәтләр. Соң, җитешсезлекләргә бөтерү документлар кабаттан тапшырыла өчен, аны килештерү һәм имзалау.

Житәкче Органы тикшергәндә документлары проектларын тикшерә үтәү буенча административ регламентын вазыйфай затлары өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын, булу рөхсәтләр дә кирәкми вәкаләтле вазыйфай затлар Органы электрон документлар әйләнеше системасында.

Бу очракта хокук бозуларны ачыклау өлешендә срокларын үтәү буенча административ процедуралар, аларның последовательности һәм тулылыгын Житәкчесе Органы инициуирует жәлеп итү затларны жаваплылыкка допустивших бозулар пункты нигезендә 4.3 административ регламентын.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда бер эш көне.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: баш тарту турында карар кабул итү өчен кирәкле документлар бирү муниципаль хезмәтләр турындагы карар, баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, белешмә (выписка).

3.5.4. Үтәү процедуралары пунктларында күрсәтелгән 3.5.2, 3.5.3. административ регламентын булган очракта техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Максималь срогы үтәүнең административ процедураларның пунктында күрсәтелгән 3.5. административ регламент, тәшкил итә, бер эш көне.

### 3.6. Бирү (юнәлеш) гариза бирүчегә нәтижәгә муниципаль хезмәтләр

3.6.1. Нигез башлады үтәүнең административ процедурасын булып тора алу, вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедуралары, раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр.

Вазыйфай зат жаваплы үтәлеше административ процедурасын булып тора Башкарма комитеты секретаре Айшиснкого авыл жирлеге (алга таба - вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар).

3.6.2. Вазыйфай зат жаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар:

тәэмин итә теркәү һәм кертү турында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр подсистему алып бару, документларны автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү;

извещает мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) ысул белән күрсәтелгән гаризада турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм алу мөмкинлеге турында нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең Органында яки КФҮ.

Үтәү процедуралары булганда техник мөмкинлекләрен гәмәлгә ашырыла автомат режимында кулланып автоматлаштырылган мәгълүмат системасы каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла дэвамьнда бер эш көне көннән документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең вәкаләтле Органы вазифай заты тарафыннан (Органы).



Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: урнаштыру хакында белешмәләр бирү нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең мәғлүмат системаларында, хәбәрнамә мөрәжәгать итүче (аның вәкиле) турында нәтижәсендә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең һәм ысуллары аның алу.

3.6.3. Бирү тәртибе (юнәлешләр) нәтижә бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү:

3.6.3.1. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтү күпфункцияле үзәктә хезмәткәре КФҮ гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр рәвешендә экземпляра электрон документ кәгаздә. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгаздә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең. Язу съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлештә экземпляра электрон документ нигезендә төзелде, аның электрон документ нөсхәсе кәгаздә, электрон почта аша идентичность мондый экземпляра электрон документ экземпляру электрон документ кәгаздә заверяется вәкаләтле хезмәткәре кулланып усиленной квалификацияле электрон култамга.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла тәртиптә чиратны көнендә килү гариза бирүче тарафыннан билгеләнгән срокларда регламенты КФҮ эше.

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә бирү муниципаль хезмәтләр АИС МФЦ, нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең бирелгән гариза бирүчегә.

3.6.3.2. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе муниципаль хезмәтләр Республика порталы аша гариза бирүчегә шәхси кабинет автомат рәвештә жибәрелә электрон образы документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең имзаланган усиленной квалификацияле электрон имзасы вәкаләтле вазыйфаи затлар Органы (Органы).

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пунктында башкарыла көнендә кул кую раслаучы документны бирү (бирүдән баш тарту) муниципаль хезмәтләр вәкаләтле Органы вазифаи заты тарафыннан (Органы).

Нәтижеләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: юнәлеш (бирү) файдаланып, Республика порталын гариза бирүчегә раслаучы документны бирү, муниципаль хезмәтләр (шул исәптән бирүдән баш тарту муниципаль хезмәтләр).

3.6.3.3. Мөрәжәгать иткәндә гариза бирүче өчен нәтижәсе, муниципаль хезмәт күрсәтүче Орган, вазифаи зат, җаваплы биргән өчен (юнәлеш) документлар, гариза бирүчегә кире бирә нәтижә муниципаль хезмәтләр. Таләбе буенча мөрәжәгать итүче белән бергә экземпляром электрон документ кәгаздә, аңа бирелә нөсхәсен электрон документ юлы белән, аның язу өчен съёмный носитель мәғлүмат яки юнәлешләре экземпляра электрон документ электрон почта буенча адресына мөрәжәгать итүченең.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункты, тәртиптә гамәлгә ашырыла чиратны көнөндә килү мөрәжәгать итүченең Кагыйдәләре нигезендә эчке хезмәт тәртип Органы.

Нәтижәсе үтәүнең административ процедураларның булып тора: фиксация очрагы бирү нәтижәгә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең автоматлаштырылган мәгълүмат системасында каралган полосадан йөрү өчен дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү.

### 3.7. Исправление техник хаталар

3.7.1. Ачыкланган очракта, техник хаталар документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләренә мөрәжәгать итүче жибәрә Органы:

гариза турында исправлении техник хаталар (кушымта № 5 к чынлап административному регламент);

документ бирелгән гариза бирүчегә шуның нәтижәсе буларак, муниципаль хезмәтләр, анда асрала техник хата;

документлары булган юридик көчкә, свидетельствующие булу турында техник хаталар.

Гариза турында исправлении техник хаталар сведениях күрсәтелгән документта тармагы булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр бирелә мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган (вәкаләтле вәкиле) почтовым отправлением (шул исәптән файдаланып, электрон почта адресы), йә Республика порталы аша яки КФҮ.

3.7.2. Вазыйфай зат җаваплы өчен документлар кабул итүне кабул итү турында гариза исправлении техник хаталар, регистрирует гариза белән приложенными документлар һәм котлый, аларның җаваплы затка эшкәртүне документлар.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дэвамьнда бер эш көне белән даталар теркәү гариза.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: кабул ителгән һәм зарегистрированное гариза юнәлдерелгән карау җаваплы затка эшкәртүне документлар.

3.7.3. Вазыйфай зат җаваплы өчен эшкәртүне документларны карый, документларны кертү максатыннан исправлений документка булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашыра процедуралары, 3.5 пункттында каралган административ регламентын һәм кире бирә исправленный документ мөрәжәгать итүчегә (вәкаләтле вәкиле) шәхсән астында роспись белән изъятием у мөрәжәгать итүченең (вәкаләтле вәкиле) оригинала документ, анда асрала техник хата, яки жибәрә адресына мөрәжәгать итүченең почтовым отправлением (аша электрон почтасы) хат алу мөмкинлеге турында документ күрсәткәндә Органына оригинала документ, анда асрала техник хата.

Административ процедуралар, устанавливаемые чын пункттында башкарыла дэвамьнда ике эш көненнән соң ачыкланган техник хаталар яки алу нчы теләсә кайсы заинтересованного затлар турында гариза допущенной ошибке.

Нәтижәләре үтәүнең административ процедураларның булып тора: бирелгән (направленный) гариза бирүчегә документ.

#### 4. Тәртибе һәм формалары контроль сорап муниципаль хезмәтләр

4.1. Тәртибе агымдагы контроль үтәүне һәм башкаруны җаваплы вазыйфай затлары тарафыннан административ регламент нигезләмәләрен һәм башка норматив хокукый актларын билгели торган таләпләр бирү, муниципаль хезмәтләр күрсәтү, шулай ук кабул ителүгә алар тарафыннан карарлар

Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үз эченә ала ачыклау һәм бетерүгә хокукларын бозуларны гариза, тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, эзерләүне, карарлар гамәлләр (үтәмәү) вазыйфай затлар һәм җирле үзидарә органы.

Оештыру формалары белән үтәүне тикшерү үтәүнең административ процедураларның булып тора:

1) тикшерү һәм килештерү документлары проектларын бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү;

2) үткәрелә торган билгеләнгән тәртиптә тикшерүләр алып бару, башкару;

3) үткәрү буенча билгеләнгән тәртиптә контроль тикшерүләр үтәү процедуралары муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Максатларында агымдагы контрольдә кулланыла белешмәләр булган электрон мәгълүматлар базасында, хезмәт корреспонденция, устная һәм раслаган мәгълүмат вазыйфай затлар гамәлгә ашыручы үтәү буенча административ процедуралар, журналлар исәпкә алуны, тиешле документлар һәм башка мәгълүматлар.

Өчен контроль совершением гамәлләр муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә һәм карарлар кабул иткәндә җитәкчесе җирле үзидарә органы белешмә тапшырыла нәтижәләре турында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

Турында очраклары һәм сәбәпләре вакытларын бозган, последовательности тоту һәм административ процедураларның вазифай затлар кичекмәстән хәбәр итәләр җитәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт күрсәтүне, шулай ук предпринимают срочные чаралар буенча бозуларны бетерү.

Агымдагы үтәлешен последовательности гамәлләр белән билгеләнгән административ процедурами бирү буенча муниципаль хезмәтләр башкарыла җитәкчесе урынбасары, җирле үзидарә органы оештыру буенча җаваплы эш бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү бүлеге башлыгы, осуществляющего эшен оештыруны бирү буенча муниципаль хезмәт күрсәтү.

Вазыйфай затлары исемлеге, гамәлгә ашыручы агымдагы контроль билгеләнә структур бүлекчәләре турындагы нигезләмәләр органы, җирле үзидарә органнары һәм вазыйфай регламентами.

4.2. Тәртип һәм периодичность тормышка ашыру буенча планлы һәм планнан тыш тикшерүләрнең тулылыгын һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфатын, шул исәптән тәртибе һәм формалары контроль полнотой һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең сыйфаты

4.2.1. Контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең гамәлгә ашырыла формалары:

1) тикшерү үткәрү;

2) карау, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.2. Гамәлгә ашыру максатларында контроль полнотой һәм сыйфат муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең үткәрелә планлы һәм планнан тыш тикшерүләр. Тәртип һәм периодичность гамәлгә ашыру планлы тикшерүләр билгеләнә эш планы Органы. Каршындагы тикшерү ала карала белән бәйлә булган барлык сораулар күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (комплекслы тикшерүләр), яки аерым мәсьәлә белән бәйлә күрсәтүгә муниципаль хезмәтләр (тематик тикшерү). Тикшерү шулай ук үткәреләргә мөмкин буенча конкрет шикаять мөрәжәгать итүченә.

4.2.3. Планнан тыш тикшерүләр үткәрелә белән бәйлә рәвештә, тикшерү бетерү элегрәк ачыкланган административ регламентын, шулай ук очракта, алу, шикаять-гариза бирүчеләрнең гамәлләренә (үтәмәү) Органы, шулай ук аларның вазыйфаи затларының, муниципаль хезмәткәрләрнең.

4.2.4. Тикшерү нәтижәләре рәсмиләштерелә рәвешендә акт тикшерү, анда указываются ачыкланган житешсезлекләр һәм аларны юкка чыгару буенча тәкъдимнәр.

4.3. Жаваплы вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган), алар барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең

Үткәрелгән тикшерүләр нәтижәләре буенча ачыкланган очракта, бозу хокукларын гариза гаепле затлар жаваплылыкка тартыла нигезендә Россия Федерациясе законнары.

Житәкчесе жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное карау гариза кабул ителгән.

Житәкчесе (житәкчесе урынбасары) структур бүлекчәләре, жирле үзидарә органы жавап бирә өчен жаваплылык несвоевременное һәм (яки) тиешенчә үтәүне административ гамәлләрнең күрсәтелгән бүлегендә 3 административ регламентын.

Вазифаи затлар һәм башка муниципаль хезмәткәрләр өчен карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), кабул ителә торган (тарафыннан гамәлгә ашырыла торган) барышында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, жаваплы жаваплылык билгеләнгән тәртиптә.

4.4. Хәлен, характерный торган таләпләр тәртибе һәм формалары контроль сорап, муниципаль хезмәт, шул исәптән ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары

Контроль сорап муниципаль хезмәтләр ягыннан гражданнар, аларның берләшмәләре һәм оешмалары тарафыннан башкарыла аша ачыклык жирле

үзидарэ органы эшчэнлеге күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр алу, тулы, актуаль һәм дәрәс мәгълүмат бирү тәртибе муниципаль хезмәтләр күрсәтү һәм мөмкинлекләрен досудебного карау мөрәжәгать (шикаять) процессында муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең.

**5. Досудебный (внесудебный) шикаять бирү тәртибе һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәкләр дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр күрсәтү, оешмаларның өлешендә күрсәтелгән 1.1 статьясындагы 16 Федераль закон №210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның вазыйфай затлары, муниципаль хезмәткәрләр,**

5.1. Мөрәжәгать итүчеләр хокуклы обжалование судка кадәр тәртиптә һәм гамәлләренә (гамәл кылмавына) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә.

Мөрәжәгать итүче шикаять белән мөрәжәгать итә ала шул исәптән, түбәндәге очрақларда:

1) срогын бозган теркәү таләбе бирү турында, муниципаль хезмәтләр соратып алу, күрсәтелгән статьяда 15.1 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

2) срогын бозган муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзәк, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

3) таләп у мөрәжәгать итүче документлар яки мәгълүмат йә гамәлгә ашыру гамәлләр, тамаша яисә гамәлгә ашыру, аларның каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү;

4) баш тарту кабул итү документлар бирү каралган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар белән тәмин итү өчен муниципаль хезмәт күрсәтү, у мөрәжәгать итүченең;

5) баш тарту бирү муниципаль хезмәтләр, әгәр дә баш тарту нигезләре каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукий актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дәгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп

функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

б) затребование белән мөрәжәгать итүченең күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр түләү түгел, предусмотренной Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукый актлары, муниципаль хокукый актлар;

7) баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек, оешма каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, яки аларның хезмәткәрләрен исправлении допущенных алар опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда яисә бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон;

8) срогын бозган яки тәртибен, документлар тапшыру нәтижәләре буенча муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең;

9) приостановление муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, әгәр нигез туктатып тору каралмаган федераль законнар һәм кабул ителгән, шулар нигезендә бүтән Россия Федерациясе норматив хокукый актлары, законнарға һәм бүтән норматив хокукый актлары, Татарстан Республикасы, муниципаль хокукый актларда. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль хезмәтләргә тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

10) таләп у мөрәжәгать итүче муниципаль хезмәтләр күрсәткәндә документлар яки мәгълүмат булмау һәм (яки) недостоверность булмаган указывались каршындагы башлангыч баш тарту кабул итү өчен кирәкле документлар муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, йә бирү муниципаль хезмәтләр каралган очрактан тыш пункты һәм 4 статьясындагы 1 өлешенәң 7 Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Күрсәтелгән очракта досудебное (внесудебное) обжалование мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган карарлары һәм гамәлләре (гамәл кылмавына) күп функцияле үзек хезмәткәрләре күп функцияле үзек бәлки очракта, әгәр күпфункцияле үзек, карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), аның обжалуются, йөкләнде функциясе бирү буенча тиешле муниципаль

хезмәтләрне тулы күләмдә билгеләнгән тәртиптә бер өлешә 1.3 16 статьясындагы Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон.

5.2. Шикаять бирелә язма рәвештә кәгазьдә, электрон формада, органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк йә тиешле дөүләт хакимияте органына, ул гамәлгә куючы күпфункцияле үзәге (алга таба - гамәлгә куючы үзе оештырган фонд күп функцияле үзәк), шулай ук оештыру каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт итәләр шул вышестоящий органы (аның булган очракта) яисә очракта, аның юклығы карала турыдан-туры житәкчесе органы, предоставляющего муниципаль хезмәт. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) хезмәткәре күпфункцияле үзәк тапшырыла житәкчесе моның күп функцияле үзәге. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күпфункцияле үзәк тапшырыла учредителю күп функцияле үзәк яки вазыйфаи затка вәкаләтле вәкилгә норматив хокукый акты Татарстан Республикасы. Шикаятьләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалар хезмәткәрләренә каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ федераль бирелә житәкчеләренә әлегә оешма.

Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, муниципаль хезмәткәр, житәкче органы, предоставляющего муниципаль хезмәт мөмкин юнәлдерелгән буенча почта аша, күп функцияле үзәк, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк булырга мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәре, рәсми сайтына күп функцияле үзәк, Бердәм порталыннан йә Республика порталын мәгълүмат системасын досудебного шикаять бирү, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең. Шикаять әлегә карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү) оешмалары каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, шулай ук аларның хезмәткәрләренә мөмкин юнәлдерелгән почта аша, кулланып, мәгълүмат-телекоммуникация «Интернет» челтәрендәге рәсми сайтларының әлегә оешмалар Бердәм порталыннан йә Республика порталын, шулай ук мөмкин кабул ителгән вакытта шәхси кабул итү мөрәжәгать итүченең.

5.3. Шикаять тиеш тотарга кирәк:

1) органы атамасы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфаи затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәге, аның житәкчесе һәм (яки) хезмәткәр, оешма, каралган 1.1 өлешә, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның житәкчеләрен һәм (яисә) хезмәткәрләр карарлар һәм гамәлләр (үтәмәү), алар обжалуются;

2) фамилиясен, исемен, атасының исемен (соңгысы - булган очракта),, яшәү урыны турында мәгълүматлар, мөрәжәгать итүче - физик затлар яисә атамасы, турында мәгълүматлар урында урнашкан урынын мөрәжәгать итүченең - юридик затның, шулай ук номеры (номерлары) контактного телефоны, адресы (адреслары), электрон почта (булганда) һәм почта адресы, алар буенча җибәрелергә тиеш җавапны гариза бирүчегә;

3) турында мәгълүматлар обжалуемых карарлары һәм гамәлләрендә (бездействи) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләрен;

4) дәлилләре һәм алар нигезендә мөрәжәгать итүче карары белән риза түгел, һәм действием (бездействием) органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, вазыйфай затлар органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, йә муниципаль хезмәткәрнең, күп функцияле үзәк хезмәткәрләре күп функцияле үзәк, оешма каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, аларның хезмәткәрләре. Мөрәжәгать итүче дөгъва белдерә торган булырга мөмкин тәкъдим ителгән документлар (булган очракта) раслаучы мөрәжәгать итүченең дәлилләре, яисә аларның күчермәләре.

5.4. Поступившая шикаять алынырга тиеш теркәү дә соңга калмыйча эш көне, киләсе өчен көндез керү.

5.5. Шикаять, поступившая органына, предоставляющий муниципаль хезмәт, күпфункцияле үзәк, учредителю күп функцияле үзәкнең оештыру каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, йә вышестоящий органы (аның булган очракта), кичермәчәк карау дәвамында унбиш эш көненнән аны теркәү, шулай очракта шикаять бирү баш тарту органы, предоставляющего муниципаль хезмәт, күп функцияле үзәге, оешма, каралган 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон, кабул итүдә документлар у мөрәжәгать итүченең йә исправлении допущенных опечаток һәм хаталар яки очракта шикаять бирү бозу билгеләнгән вакыттан шундый исправлений дәвамында биш эш көненнән аны теркәү.

5.6. Карау нәтижәләре буенча шикаятьләр кабул ителә түбәндәге карарларның берсен:

1) шикаять канәгатьләндерелә, шул исәптән форма бетерелгәннән кабул ителгән карарлар төзәтү допущенных опечаток һәм хаталар анда бирелгән, нәтижәдә, муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең документларда гариза бирүчегә кире кайтару акча, взимание алар каралмаган Россия Федерациясе норматив хокукий актлары, Татарстан Республикасының норматив хокукий актлары, муниципаль хокукий актлар;

2) канәгатьләндерүдән шикаять отказывается.

Көннән дә соңга калмый, киләсе өчен көне карар кабул итү, күрсәтелгән элеге пунктта, гариза бирүчегә язма рәвештә һәм мөрәжәгать итүченең теләге буенча электрон формада җибәрелә нигезле кире кагу җавапны карау нәтижәләре турында шикаять.



5.7. Дип танылган очракта, шикаять подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә турында мәғлүмат гамәлләрендә тормышка ашырыла торган органы, предоставляющим муниципаль хезмәт многофункциональным үзеге йә оешма, предусмотренной 1.1 өлеше, 16 статьясының Федераль закон № 210-ФЗ номерлы федераль закон максатларында незамедлительного ачыкланган бозуларны бетерү күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр, шулай ук приносятся извинения өчен доставленные уңайсызлыklar һәм күрсәтелә турында мәғлүмат алдагы гамәлләрендә кирәк булган кылырга гариза бирүчегә алу максатында муниципаль хезмәтләр.

5.8. Дип танылган очракта, шикаять түгел подлежащей удовлетворению жаваплылык гариза бирүчегә карау нәтижеләре турында шикаять бирелә аргументированные аңлату сәбәпләре турында кабул ителгән карарлар, шулай ук мәғлүмат шикаять бирү тәртибе турында кабул ителгән карар.

5.9. Бу очракта билгеләү барышында яки карап тикшерү нәтижеләре буенча шикаять билгеләре составын административ хокук бозу яки жинаять вазыйфай зат хезмәткәре, наделенные вәкаләтләрен карау буенча шикаятьләр кичекмәстән направляют булган материалларны прокуратура органнарына.

Кушымта № 1  
к Административному регламент  
муниципаль хезмэтләр  
күрсәтүнең буенча белешмә бирү  
(чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

БЕЛЕШМӘ

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

---

(имза вәкаләтле вазыйфай затлар  
органы)

Кушымта № 2  
к Административному регламент  
муниципаль хезмэтләр  
күрсәтүнең буенча белешмә бирү  
(чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр:  
\_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр вәкиле:  
\_\_\_\_\_

#### КАРАР

баш тарту турында бирү муниципаль хезмэтләр  
буенча белешмә бирү (чыгару)

нче \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Сезнең гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм аңа  
өстәлеп бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан  
\_\_\_\_\_ карар кабул ителде баш тарту  
турында белешмә бирү (чыгару) буенча киләсе основанийу:

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имза вәкаләтле вазыйфай затлар  
органы)

Кушымта № 3  
к Административному регламент  
муниципаль хезмэтләр  
күрсәтүнең буенча белешмә бирү  
(чыгару)

Формасы

(Бланк органы, предоставляющего муниципаль хезмэт)

Кемгә: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр:  
\_\_\_\_\_

Вәкиле: \_\_\_\_\_

Контакт белешмәләр вәкиле:  
\_\_\_\_\_

### КАРАР

баш тарту турында кабул итү өчен кирәкле документлар бирү  
муниципаль хезмэтләр буенча белешмә бирү (чыгару)

нче \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

Рассмотрев Сезнең гариза \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ һәм ана  
өстәлеп бирелә торган документлар, вәкаләтле орган тарафыннан  
\_\_\_\_\_ карар кабул ителде баш тарту  
турында кабул итү, документлар күрсәтү өчен кирәкле һәм муниципаль хезмэтләр  
буенча белешмә бирү (чыгару) түбәндәге нигезләр буенча:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Аңлату, баш тарту сәбәпләрен:

Өстәмә мәгълүмат: \_\_\_\_\_

Сез хокуклы кабат мөрәжәгать итү өчен гариза белән вәкаләтле органга  
бирү турында хезмэтләр соң, бетерү күрсәтелгән закон бозулар ачыкланган.

Әлеге баш тарту мөмкин обжалован судка кадәр тәртиптә юлы белән  
юнәлешләре шикаять вәкаләтле орган, шулай ук суд тәртибендә.

Мәгълүматлар турында , электрон имза

Вазыйфай зат (ФИО)

\_\_\_\_\_  
(имза вәкаләтле вазыйфай затлар  
органы)

Кушымта № 4  
к Административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең буенча белешмә бирү  
(чыгару)

Формасы

Бу  
(исеме жирле үзидарә органы)

нче

(фамилиясе, исеме, әтисенең исеме,  
паспорт мәгълүматларын, теркәлү, яшәү  
урыны буенча, электрон почта адресы,  
телефон)

ГАРИЗА  
турында белешмә бирү (чыгару)

Үтенәм белешмә бирергә (выписку) \_\_\_\_\_  
(төрән күрсәтергә белешмә)

Гаризага йомгаклары бирелә:

Нәтижә муниципаль хезмәтләр күрсәтүнең, сорыйм бирергә:

әлеге шәхси кабинет дәүләт һәм муниципаль хезмәтләр Порталы,  
Татарстан Республикасы;

күп функцияле үзәктә дәүләт һәм муниципаль хезмәт  
күрсәтү; Татарстан Республикасы

бу *Органында.*

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

(\_\_\_\_\_  
(Ф. И. О.)

Кушымта № 5  
к Административному регламент  
муниципаль хезмәтләр  
күрсәтүнең буенча белешмә бирү  
(чыгару)

Житәкчесе  
Башкарма комитетының

от: \_\_\_\_\_

ГАРИЗА  
турында исправлении техник хаталар

Сообщаю турында ошибке, допущенной күрсәткәндә муниципаль хезмәтләр  
буенча белешмә бирү (чыгару).

Таптыгызмы:

Дәрес мәгълүматлар: \_\_\_\_\_

Сорыйм төзәтергә допущенную техник хатасын һәм тиешле үзгәрешләр  
керттергә документ булган нәтижәсе муниципаль хезмәтләр.

Прилагаю түбәндәге документлар:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Карар кабул ителгән очракта кире кагу турында гариза турында  
исправлении техник хаталар сорыйм жиберергә кирәк шундый карар кабул итте:  
аша башкару электрон документ адресына E-mail: \_\_\_\_\_;  
рәвешендә заверенной күчермәләре кәгазьдә почтовым отправлением  
түбәндәге \_\_\_\_\_ адрес \_\_\_\_\_ буенча:

Әлеге подтврждаю: белешмәләр, включенные бу гариза, караучы, минем  
шәхес һәм представляемому иттем затка, шулай ук кертелгән тәкъдимнәрне иттем  
түбәнрәк, достоверны. Документлар (документлар күчермәләре), приложенные  
гаризага, таләпләренә җавап бирә, билгеләнгән Россия Федерациясе законнары, бу  
мизгелдә тамаша гариза әлеге документлар гамәлдә һәм асрыйлар достоверные  
мәгълүматлар.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(имза)

( \_\_\_\_\_ )  
(Ф. И. О.)